



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

### ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

28.03.2022

г.Тамбов

№ 51

Об утверждении Положения о департаменте внутренней политики и развития местного самоуправления администрации Тамбовской области

На основании статей 70, 75 Устава (Основного Закона) Тамбовской области Российской Федерации, во исполнении Закона Тамбовской области от 25.11.2005 № 391-З «О системе исполнительных органов государственной власти Тамбовской области» (в редакции от 01.02.2022) ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о департаменте внутренней политики и развития местного самоуправления администрации Тамбовской области согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) и на сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» ([www.tamlife.ru](http://www.tamlife.ru)).

Временно исполняющий обязанности  
главы администрации области М.Б.Егоров



УТВЕРЖДЕНО  
постановлением главы администрации области  
от 28.03.2022 № 51

Положение  
о департаменте внутренней политики и развития местного самоуправления  
администрации Тамбовской области  
(далее - Положение)

1. Общие положения

1.1. Департамент внутренней политики и развития местного самоуправления администрации Тамбовской области (далее - Департамент) является структурным подразделением администрации области.

1.2. Департамент в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, Уставом (Основным Законом) Тамбовской области Российской Федерации, законами области, постановлениями, распоряжениями главы администрации области, администрации области и настоящим Положением.

1.3. Положение о Департаменте утверждается и изменяется постановлением главы администрации области. Непосредственно координирует и контролирует деятельность Департамента заместитель главы администрации области в соответствии с распределением обязанностей между главой администрации области и его заместителями.

2. Основные задачи

2.1. Основными задачами Департамента являются:

2.1.1. обеспечение реализации полномочий администрации области по вопросам взаимодействия с общественными объединениями, политическими партиями, иными некоммерческими организациями;

2.1.2. изучение, анализ и прогноз отношения населения к решениям и действиям органов государственной власти области в социально-экономической и политической сферах, электоральной активности населения;

2.1.3. сохранение общественно-политической стабильности на территории области;

2.1.4. координация работы структурных подразделений администрации области, исполнительных органов государственной власти области по

реализации государственных полномочий администрации области в сфере местного самоуправления;

2.1.5. участие в организационном, информационно-методическом и ином обеспечении деятельности главы администрации области по вопросам взаимодействия с органами местного самоуправления муниципальных образований области.

### 3. Функции

3.1. Департамент в рамках своей компетенции и в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

3.1.1. осуществление функций по:

3.1.1.1. оказанию поддержки деятельности общественным объединениям, а также социально ориентированным некоммерческим организациям в пределах своих полномочий;

3.1.1.2. рассмотрению уведомлений о проведении публичных мероприятий при проведении публичного мероприятия на территориях двух и более муниципальных районов (городских округов);

3.1.1.3. направлению информации о предполагаемом массовом скоплении граждан в период проведения публичного мероприятия в орган исполнительной власти области в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции на территории Тамбовской области;

3.1.1.4. направлению отчета о расходовании собранных в целях организации и проведения публичного мероприятия денежных средств и (или) иного имущества, поступившего от организатора публичного мероприятия, предполагаемое количество участников которого превышает 500 человек, и место и время которого согласовывалось администрацией области, в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел в пределах своих полномочий;

3.1.1.5. оказанию содействия избирательным комиссиям, сформированным на территории области, в реализации их полномочий в соответствии с законодательством Российской Федерации о выборах;

3.1.1.6. реализации профилактических, воспитательных, пропагандистских мер, направленных на противодействие распространению идей экстремистского характера, в том числе направленных на разжигание социальной, расовой, национальной (этнической), религиозной розни;

3.1.1.7. координации деятельности органов исполнительной власти области, структурных подразделений администрации области по вопросам организации системного взаимодействия с институтами гражданского

общества, политическими партиями, общественными объединениями, иными некоммерческими организациями, не являющимися государственными (муниципальными) учреждениями, для эффективного решения вопросов социально-экономического развития области, защиты прав и свобод граждан;

3.1.1.8. координации деятельности структурных подразделений администрации области, исполнительных органов государственной власти области по реализации мер, направленных на профилактику и противодействие экстремизму;

3.1.1.9. рассмотрению представленных для утверждения уставов казачьих обществ документов в пределах своих полномочий;

3.1.1.10. формированию и ведению государственного реестра социально ориентированных некоммерческих организаций области - получателей государственной поддержки;

3.1.1.11. организации и проведению социологических исследований:

по вопросам социально-экономической и политической ситуации в области;

об оценке населением результатов деятельности органов местного самоуправления;

по вопросам противодействия коррупции;

об оценке населением качества и доступности предоставления государственных услуг органами и организациями;

по иным вопросам в рамках реализации полномочий администрации области;

3.1.2. осуществление функций по:

3.1.2.1. изучению, обобщению и анализу практики применения законодательства в сфере местного самоуправления, подготовке на их основе предложений по его совершенствованию;

3.1.2.2. подготовке сводного доклада Тамбовской области о результатах мониторинга эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов области;

3.1.2.3. составлению общих и запасных списков кандидатов в присяжные заседатели для федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации совместно с муниципальными образованиями области;

3.1.2.4. сбору и обобщению сведений для регистрации (учета) избирателей, участников референдума и установлению численности зарегистрированных избирателей, участников референдума в части сбора и обобщения всей необходимой информации по установленным формам;

3.1.2.5. организации проведения регионального этапа Всероссийского конкурса «Лучшая муниципальная практика»;

3.1.2.6. формированию и ведению Реестра административно-территориальных образований и населенных пунктов Тамбовской области;

3.1.2.7. подготовке предложений в целях реализации администрацией области инициативы об изменении границ муниципальных образований области, преобразовании или упразднении муниципальных образований области;

3.1.2.8. сбору и обобщению данных о системе местного самоуправления на территории Тамбовской области и представлению их в соответствии с установленным порядком в федеральные органы исполнительной власти;

3.1.2.9. оказанию организационной, методической (консультативной) и практической помощи муниципальным образованиям по вопросам местного самоуправления, муниципальной службы, территориального общественного самоуправления, а также по вопросам организации их деятельности;

3.1.2.10. координации деятельности органов местного самоуправления по формированию и обновлению списков кандидатов для включения в резерв управленческих кадров области для замещения муниципальных должностей и должностей муниципальной службы, а также руководящих должностей организаций приоритетных сфер экономики области, осуществлению работы по ведению банка данных резерва управленческих кадров в части формирования муниципального резерва управленческих кадров, участию в работе по подготовке кадрового резерва на замещение должностей муниципальной службы по предложениям органов местного самоуправления;

3.1.2.11. обеспечению формирования информационного ресурса федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» и его использованию в кадровой работе в сфере муниципального управления;

3.1.2.12. анализу и разработке предложений главе администрации области по совершенствованию муниципальной службы;

3.1.3. обеспечение выполнения администрацией области функции государственного заказчика при осуществлении закупок по вопросам, отнесенным к сфере деятельности Департамента;

3.1.4. разработка и представление на рассмотрение проектов нормативных правовых актов области, в том числе программ, по вопросам, отнесенным к компетенции Департамента;

3.1.5. обеспечение реализации нормативных правовых актов в пределах своих полномочий;

3.1.6. обеспечение деятельности координационных и совещательных органов, создаваемых главой администрации области, по направлениям деятельности Департамента в соответствии с положениями о соответствующих органах или решениями об их образовании;

3.1.7. организация и проведение мониторинга по основным направлениям деятельности Департамента, в том числе:

проведение на территории области демонстраций, шествий, митингов, пикетов и других публичных мероприятий, организованных общественными объединениями, политическими партиями, а также гражданами;

деятельность некоммерческих организаций, представляющих интересы этнических общностей, казачьих обществ и общественных объединений казаков, религиозных организаций и религиозных объединений в сфере межнациональных (межэтнических) отношений в целях раннего предупреждения межнациональных конфликтов;

потребность в обучении лиц, замещающих выборные муниципальные должности, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений, обобщение и подготовка предложений органам местного самоуправления по вопросам организации подготовки кадров для муниципальной службы в период реализации программы развития муниципальной службы в Тамбовской области;

3.1.8. рассмотрение обращений граждан, объединений граждан, юридических лиц по вопросам, относящимся к полномочиям Департамента, и направление заявителям ответов в соответствии с действующим законодательством;

3.1.9. осуществление функций и полномочий учредителя Тамбовского областного государственного казенного учреждения «Аппарат Общественной палаты Тамбовской области»;

3.1.10. обеспечение реализации полномочий главы администрации области при утверждении членов Общественной палаты области;

3.1.11. создание и организация системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности Департамента (антимонопольного комплаенса).

#### 4. Права

4.1. Для осуществления своих функций Департамент имеет право:

4.1.1. в соответствии с действующим законодательством запрашивать и получать от структурных подразделений администрации области, исполнительных органов государственной власти области, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций независимо от форм собственности, физических лиц (с их согласия) документы и другую информацию в объемах, необходимых для осуществления функций, возложенных на Департамент;

4.1.2. использовать в установленном порядке государственные системы связи, коммуникации и информационные ресурсы;

4.1.3. передавать в установленном порядке необходимую информацию государственным органам, органам местного самоуправления, учреждениям, организациям по вопросам, отнесенным к ведению Департамента;

4.1.4. вести служебную переписку со структурными подразделениями администрации области, исполнительными органами государственной власти области, органами местного самоуправления, учреждениями и организациями по вопросам, отнесенным к ведению Департамента;

4.1.5. проводить совещания, инструктажи, семинары, использовать другие организационные формы работы для рассмотрения вопросов, относящихся к компетенции Департамента;

4.1.6. привлекать для осуществления отдельных работ ученых и специалистов по вопросам компетенции Департамента;

4.1.7. осуществлять иные права в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и области по поручению главы администрации области, заместителя главы администрации области и заместителя руководителя аппарата главы администрации области.

## 5. Организация работы

5.1. Работа Департамента осуществляется на основе квартальных планов, поручений главы администрации области и заместителя главы администрации области.

5.2. Департамент возглавляет директор Департамента, который назначается на должность и освобождается от должности главой администрации области в установленном законодательством порядке. Права и обязанности директора Департамента определяются служебным контрактом и должностным регламентом.

5.3. Структура и штатная численность Департамента определяется главой администрации области в установленном порядке.

5.4. Директор Департамента:

руководит деятельностью Департамента;

действует без доверенности от имени Департамента, представляет интересы Департамента в отношениях с другими структурными подразделениями администрации области, органами государственной власти и местного самоуправления области, предприятиями, организациями, учреждениями;

разрабатывает и вносит главе администрации области на утверждение Положение о Департаменте, согласовывает (визирует) в установленном порядке должностные регламенты, должностные инструкции работников Департамента, вправе распределять обязанности между руководителями и работниками подразделений, входящих в Департамент, дает обязательные для исполнения указания и распоряжения, контролирует их исполнение;

определяет оперативные задачи Департамента, его подразделений;

вносит предложения по штатам, кадровому обеспечению Департамента, его подразделений, поощрению работников и наложению на них взысканий;

подписывает служебную документацию в пределах компетенции Департамента;

вносит предложения о направлении в установленном порядке работников Департамента в командировки, в случаях, предусмотренных законодательством, утверждает отчеты о них;

в установленном порядке участвует в совещаниях и иных мероприятиях, проводимых главой администрации области и его заместителями, иными органами государственной власти области и структурными подразделениями администрации области, заседаниях комиссий и работе иных коллегиальных органов по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;

обеспечивает организацию делопроизводства и сохранность поступающих в Департамент документов, соблюдение сроков их хранения, своевременную подготовку и передачу дел в архив;

обеспечивает соблюдение требований нормативных правовых актов в сфере обеспечения безопасности сведений, составляющих государственную и служебную тайну, а также защиту персональных данных при их хранении и обработке.

5.5. Директор Департамента имеет в подчинении двух заместителей директора Департамента, одновременно являющихся начальниками управлений, входящих в Департамент.

5.6. В отсутствие директора Департамента его обязанности исполняет один из заместителей директора Департамента на основании правового акта администрации области, должностного регламента.

5.7. В Департаменте образуются:

5.7.1. управление общественных связей.

Структура управления общественных связей:

отдел общественно-политических отношений;

отдел исследования общественного мнения;

отдел взаимодействия с общественными объединениями и реализации социально значимых проектов;

5.7.2. управление по развитию местного самоуправления.

Структура управления по развитию местного самоуправления:

отдел по взаимодействию с органами местного самоуправления;

информационно-аналитический отдел;

отдел развития муниципальной службы.

5.8. Заместитель директора Департамента, начальник управления общественных связей непосредственно обеспечивает разработку и внесение в установленном порядке проектов нормативных правовых актов области,

подготовку служебной документации, иных материалов и отчетов, связанных с осуществлением Департаментом функций, указанных в подпункте 3.1.1, абзацах втором и третьем подпункта 3.1.7, подпунктах 3.1.9 и 3.1.10 настоящего Положения, обеспечивает мониторинг деятельности Департамента по соответствующим направлениям, участвует в работе совещательных, координационных, консультативных и других органов, обеспечивает организацию делопроизводства и сохранность поступающих в управление общественных связей Департамента документов, соблюдение сроков их хранения, своевременную подготовку и передачу дел в архив.

5.9. Заместитель директора Департамента, начальник управления по развитию местного самоуправления непосредственно обеспечивает разработку и внесение в установленном порядке проектов нормативных правовых актов области, подготовку служебной документации, иных материалов и отчетов, связанных с осуществлением Департаментом функций, указанных в подпункте 3.1.2 и абзаце четвертом подпункта 3.1.7 настоящего Положения, обеспечивает мониторинг деятельности Департамента по соответствующим направлениям, участвует в работе совещательных, координационных, консультативных и других органов, обеспечивает организацию делопроизводства и сохранность поступающих в управление по развитию местного самоуправления Департамента документов, соблюдение сроков их хранения, своевременную подготовку и передачу дел в архив.

5.10. Работники Департамента, осуществляющие профессиональную служебную деятельность на должностях государственной гражданской службы Тамбовской области, являются государственными гражданскими служащими Тамбовской области, на них распространяются нормы законодательства Российской Федерации и Тамбовской области о государственной гражданской службе и защите сведений, составляющих государственную тайну.

5.11. Департамент в рамках установленных полномочий обеспечивает приоритет целей и задач по развитию конкуренции в установленной сфере деятельности.

## 6. Взаимоотношения. Связи

6.1. При выполнении своих функций Департамент взаимодействует:

- с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами;
- со структурными подразделениями администрации области;
- с исполнительными органами государственной власти области;
- с Тамбовской областной Думой;
- с государственными органами области;

с исполнительными органами государственной власти иных субъектов Российской Федерации;

с органами местного самоуправления;

с судебными органами;

со средствами массовой информации;

с гражданами, юридическими лицами, институтами гражданского общества; объединениями и ассоциациями, созданными органами местного самоуправления области, а также с ассоциациями муниципальных образований Российской Федерации.

6.2. Взаимоотношения Департамента строятся в соответствии с действующим законодательством, Регламентом администрации области и другими нормативными документами, определяющими порядок деятельности администрации области.

## 7. Ответственность

7.1. Директор Департамента несет персональную ответственность за невыполнение задач, возложенных на Департамент, состояние антикоррупционной работы в Департаменте.

7.2. Заместители директора Департамента, начальники управлений, входящих в Департамент, несут персональную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей с учетом предоставленных им прав в соответствии с должностными регламентами, состояние антикоррупционной работы в соответствующих управлениях.

7.3. Гражданские служащие, работники подразделений, входящих в Департамент, несут персональную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с действующим законодательством и должностными регламентами, должностными инструкциями.

