



## АДМИНИСТРАЦИЯ ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.03.2022

г. Тамбов

№ 216

О внесении изменений в постановление администрации области от 26.10.2021 № 796 «Об утверждении Положения о региональном государственном жилищном надзоре, индикатора риска и ключевых показателей»

В связи с организационно-штатными изменениями администрация области постановляет:

1. Внести в постановление администрации области от 26.10.2021 № 796 «Об утверждении Положения о региональном государственном жилищном надзоре, индикатора риска и ключевых показателей» следующие изменения:

в наименовании слова «индикатора риска» заменить словами «индикаторов риска»;

в пункте 2 слова «индикатор риска» заменить словами «индикаторы риска»;

приложение № 1 «Положение о региональном государственном жилищном надзоре» изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

приложение № 2 «Индикатор риска нарушения обязательных требований при осуществлении регионального государственного жилищного надзора» изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) и на сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» ([www.tamlife.ru](http://www.tamlife.ru)).

Временно исполняющий обязанности  
главы администрации области М.Б.Егоров



ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к постановлению администрации области  
*от 18.03.2022 № 216*

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации области  
от 26.10.2021 № 796

Положение  
о региональном государственном жилищном надзоре

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о региональном государственном жилищном надзоре (далее - Положение) в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 248-ФЗ), статьей 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 30.09.2021 № 1670 «Об утверждении общих требований к организации и осуществлению регионального государственного жилищного контроля (надзора)», постановлением главы администрации области от 27.12.2021 № 230 «Об утверждении Положения о департаменте государственного жилищного, строительного и технического надзора (контроля) Тамбовской области» устанавливает порядок организации и осуществления регионального государственного жилищного надзора на территории Тамбовской области (далее - региональный государственный надзор).

1.2. Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных Федеральным законом № 248-ФЗ и иными федеральными законами, регулирующими правоотношения, возникающие в связи с осуществлением регионального государственного надзора.

1.3. Предметом регионального государственного надзора является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами следующих обязательных требований, установленных жилищным законодательством, законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности в отношении жилищного фонда, за исключением муниципального жилищного фонда (далее — обязательные требования):

требований к использованию и сохранности жилищного фонда, в том числе требований к жилым помещениям, их использованию и содержанию, использованию и содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, порядку осуществления перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое в многоквартирном доме, порядку осуществления перепланировки и (или) переустройства помещений в многоквартирном доме;

требований к формированию фондов капитального ремонта;

требований к созданию и деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, оказывающих услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах;

требований к предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность;

правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения;

правил предоставления, приостановки и ограничения предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

требований энергетической эффективности и оснащенности помещений многоквартирных домов и жилых домов приборами учета используемых энергетических ресурсов;

требований к порядку размещения ресурсоснабжающими организациями, лицами, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами, информации в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства (далее - система);

требований к обеспечению доступности для инвалидов помещений в многоквартирных домах;

требований к предоставлению жилых помещений в наемных домах социального использования.

Предметом регионального государственного надзора не является соблюдение юридическими лицами независимо от организационно-правовой формы или индивидуальными предпринимателями, осуществляющими предпринимательскую деятельность по управлению многоквартирными домами на основании лицензии, лицензионных требований.

1.4. Органом, уполномоченным на осуществление регионального государственного надзора, является департамент государственного жилищного, строительного и технического надзора (контроля) Тамбовской области (далее - Департамент).

Должностными лицами Департамента, уполномоченными на осуществление регионального государственного надзора (далее - должностные лица Департамента, инспекторы), являются:

директор Департамента — главный государственный жилищный инспектор Тамбовской области (далее — директор Департамента);

заместитель директора Департамента, начальник управления

государственного жилищного надзора — заместитель главного государственного жилищного инспектора Тамбовской области (далее — заместитель директора Департамента);

заместитель начальника управления, начальник отдела контроля за начислением платы жилищных и коммунальных услуг управления государственного жилищного надзора Департамента;

начальник отдела лицензирования, анализа и учета управления государственного жилищного надзора Департамента;

начальник отдела контроля за техническим состоянием многоквартирных домов управления государственного жилищного надзора Департамента;

главный консультант отдела лицензирования, анализа и учета управления государственного жилищного надзора Департамента;

главный консультант отдела контроля за техническим состоянием многоквартирных домов управления государственного жилищного надзора Департамента;

главный консультант отдела контроля за начислением платы жилищных и коммунальных услуг управления государственного жилищного надзора Департамента;

консультант отдела лицензирования, анализа и учета управления государственного жилищного надзора Департамента;

консультант отдела контроля за техническим состоянием многоквартирных домов управления государственного жилищного надзора Департамента;

консультант отдела контроля за начислением платы жилищных и коммунальных услуг управления государственного жилищного надзора Департамента.

1.5. Должностными лицами Департамента, уполномоченными на принятие решений Департамента о проведении контрольных (надзорных) мероприятий, являются:

директор Департамента;

заместитель директора Департамента.

1.6. Департамент обеспечивает учет объектов регионального государственного надзора (далее - объекты контроля) посредством ведения реестра объектов контроля (далее — реестр).

Объектом контроля является деятельность, действия (бездействие) юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования.

Объектом контроля не является деятельность, действия (бездействие) юридических лиц независимо от организационно-правовой формы или индивидуальных предпринимателей, осуществляющих предпринимательскую деятельность по управлению многоквартирными домами на основании лицензии.

Ведение реестра осуществляется должностными лицами Департамента.

Получение сведений об объектах контроля осуществляется должностным лицом Департамента, уполномоченным на ведение реестра, ежегодно до 31 декабря текущего года:

из информации системы;

из информации, запрашиваемой и получаемой из Федеральной налоговой службы в рамках межведомственного информационного взаимодействия путем получения выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

по итогам проведения профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий;

из общедоступной информации путем проведения ежегодного мониторинга информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Реестр оформляется в соответствии с формой, утверждаемой Департаментом, размещенной в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Департамента (далее - официальный сайт Департамента). Актуализация реестра (внесение объектов контроля либо внесение изменений об объектах контроля в реестр) осуществляется в течение 5 дней со дня получения Департаментом соответствующих сведений.

Реестр размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Департамента в течение 10 рабочих дней после его актуализации.

Сведения об объектах контроля вносятся должностными лицами Департамента в государственную информационную систему «Типовое облачное решение по автоматизации контрольно-надзорной деятельности».

2. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении регионального государственного надзора

2.1. Региональный государственный надзор осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба).

2.2. Департамент для целей управления рисками причинения вреда (ущерба) при выборе профилактических и контрольных (надзорных) мероприятий в рамках осуществления регионального государственного надзора относит объекты контроля к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) (далее - категории риска):

высокий риск;

средний риск;

умеренный риск;

низкий риск.

2.3. Отнесение объекта контроля к одной из предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Положения категорий риска осуществляется Департаментом ежегодно при формировании плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий (далее - План) и при формировании

программы профилактики рисков на основе сопоставления его характеристик с утвержденными критериями отнесения объектов контроля к категориям риска причинения вреда (ущерба) в рамках осуществления регионального государственного надзора, приведенными в приложении к настоящему Положению.

2.4. В случае если объект контроля не отнесен Департаментом к определенной категории риска, он считается отнесенным к категории низкого риска.

2.5. Периодичность проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий определяется по каждому виду контрольных (надзорных) мероприятий, определенных пунктом 4.2 настоящего Положения, для каждой категории риска:

в отношении объектов контроля, отнесенных к категории высокого риска:

- инспекционный визит - 1 раз в 2 года;
- документарная проверка - 1 раз в 2 года;
- выездная проверка - 1 раз в 2 года;

в отношении объектов контроля, отнесенных к категории среднего риска:

- инспекционный визит - 1 раз в 3 года;
- документарная проверка - 1 раз в 3 года;
- выездная проверка - 1 раз в 3 года;

в отношении объектов контроля, отнесенных к категории умеренного риска:

- документарная проверка - 1 раз в 3 года;
- выездная проверка - 1 раз в 3 года.

Плановые контрольные (надзорные) мероприятия в отношении объектов контроля, отнесенных к категории низкого риска, не проводятся.

### 3. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении регионального государственного надзора

3.1. Профилактические мероприятия проводятся Департаментом в соответствии с ежегодно утверждаемой программой профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3.2. При осуществлении регионального государственного надзора Департамент проводит следующие профилактические мероприятия:

- информирование;
- обобщение правоприменительной практики;
- объявление предостережения;
- консультирование;
- профилактический визит.

3.3. Департамент осуществляет информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований с учетом требований законодательства Российской Федерации о

государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне.

Департамент в сроки, установленные законодательством Российской Федерации, обязан размещать и поддерживать в актуальном состоянии на официальном сайте Департамента сведения, предусмотренные частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ.

3.4. По итогам обобщения правоприменительной практики Департаментом обеспечивается подготовка проекта ежегодного доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики (далее - проект доклада), который в срок до 15 февраля текущего года размещается на официальном сайте Департамента для публичного обсуждения с указанием срока публичного обсуждения и адресов электронной почты для направления предложений и замечаний.

3.5. По истечении срока публичного обсуждения проекта доклада Департамент составляет перечень поступивших предложений и замечаний с указанием мнения Департамента по каждому предложению и замечанию и размещает перечень на официальном сайте Департамента.

3.6. Департамент осуществляет доработку проекта доклада о правоприменительной практике за предшествующий год с учетом поступивших предложений и замечаний.

3.7. Доклад о правоприменительной практике утверждается директором Департамента до 10 марта года, следующего за отчетным годом, и размещается на официальном сайте Департамента до 15 марта года, следующего за отчетным годом.

Доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики, подлежит направлению Департаментом в адрес федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере жилищно-коммунального хозяйства в течение 2 рабочих дней со дня его опубликования на официальном сайте Департамента.

3.8. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется и направляется контролируемому лицу в случае наличия у Департамента сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3.9. Контролируемое лицо не позднее 15 рабочих дней после получения предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований вправе подать в Департамент возражение в отношении указанного предостережения, в котором указываются:

наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

идентификационный номер налогоплательщика - контролируемого лица;

дата и номер предостережения, направленного в адрес контролируемого лица;

обоснование позиции контролируемого лица в отношении указанных в предостережении его действий (бездействия), которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований.

Возражение в отношении предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований может быть подано контролируемым лицом на бумажном носителе почтовым отправлением, в виде электронного документа на адрес электронной почты, указанный в предостережении о недопустимости нарушения обязательных требований, или иными указанными в таком предостережении способами.

В случае удовлетворения возражения в отношении предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований по итогам его рассмотрения данные такого предостережения не используются для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий.

Результаты рассмотрения возражений на объявленные предостережения учитываются вместе с предостережениями в журнале предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований.

3.10. Департамент по итогам рассмотрения возражения направляет ответ контролируемому лицу в течение 20 рабочих дней со дня его получения.

3.11. Консультирование (разъяснение по вопросам, связанным с организацией и осуществлением регионального государственного надзора) осуществляется должностным лицом Департамента по обращениям контролируемых лиц и их представителей без взимания платы.

3.12. Консультирование осуществляется должностным лицом Департамента по телефону, посредством видеоконференцсвязи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия.

3.13. Время консультирования при личном обращении устанавливается директором Департамента и должно составлять не менее 4 часов в рабочую неделю. Информация о времени консультирования при личном обращении размещается в здании Департамента в доступном для ознакомления граждан месте, на официальном сайте Департамента.

3.14. Консультирование осуществляется по следующим вопросам:

организация и осуществление регионального государственного надзора;

порядок проведения профилактических мероприятий;

предмет регионального государственного надзора.

3.15. Письменное консультирование осуществляется по вопросу, предусмотренному абзацем четвертым пункта 3.14 настоящего Положения, в случае поступления соответствующего обращения в письменной форме.

Ответ заявителю направляется в течение 30 дней со дня регистрации его обращения.

3.16. В случае поступления пяти и более однотипных (по одним и тем же вопросам) обращений контролируемых лиц и их представителей, консультирование по таким вопросам осуществляется посредством размещения на официальном сайте Департамента письменного разъяснения с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне, подписанного директором (заместителем директора) Департамента.

3.17. Учет консультирований осуществляется в журнале консультирования.

3.18. Профилактический визит проводится должностным лицом Департамента в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путём использования видеоконференцсвязи.

3.19. Обязательный профилактический визит проводится Департаментом в отношении следующих контролируемых лиц:

объектов государственного контроля (надзора), отнесенных к категории высокого риска;

контролируемых лиц, приступающих к осуществлению деятельности по управлению многоквартирными домами.

3.20. Департамент обязан предложить проведение профилактического визита лицам, приступающим к осуществлению деятельности по управлению многоквартирными домами, не позднее чем в течение 1 года с момента начала такой деятельности.

3.21. О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо должно быть уведомлено не позднее чем за 5 рабочих дней до даты его проведения.

3.22. Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, уведомив об этом Департамент не позднее чем за 3 рабочих дня до даты его проведения.

3.23. Обязательный профилактический визит проводится в течение 1 рабочего дня.

#### 4. Виды контрольных (надзорных) мероприятий, осуществляемых в рамках регионального государственного надзора, и перечень допустимых контрольных (надзорных) действий в составе каждого контрольного (надзорного) мероприятия

4.1. Контрольные (надзорные) мероприятия проводятся на плановой и внеплановой основе.

4.2. В рамках осуществления регионального государственного надзора осуществляются следующие контрольные (надзорные) мероприятия:

со взаимодействием с контролируемым лицом:

инспекционный визит;

документарная проверка;  
выездная проверка;  
без взаимодействия с контролируемым лицом;  
наблюдение за соблюдением обязательных требований;  
выездное обследование.

При осуществлении регионального государственного надзора в отношении действий (бездействия) гражданина вышеуказанные плановые контрольные (надзорные) мероприятия не проводятся.

4.3. В ходе инспекционного визита допускаются следующие контрольные (надзорные) действия:

осмотр;  
опрос;  
получение письменных объяснений;

истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений).

4.4. В ходе документарной проверки допускаются следующие контрольные (надзорные) действия:

получение письменных объяснений;  
истребование документов.

4.5. В ходе выездной проверки допускаются следующие контрольные (надзорные) действия:

осмотр;  
опрос;  
получение письменных объяснений;  
инструментальное обследование;  
экспертиза.

4.6. Плановые контрольные (надзорные) мероприятия проводятся на основании плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год (далее - ежегодный план контрольных (надзорных) мероприятий), сформированного Департаментом и согласованного с органами прокуратуры, с периодичностью, предусмотренной пунктом 2.5 настоящего Положения.

4.7. Внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия проводятся по следующим основаниям:

наличие у Департамента сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо выявление соответствия объекта контроля параметрам, установленным индикаторами риска нарушения обязательных требований, утвержденными постановлением администрации области, или отклонения объекта контроля от таких параметров;

поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных (надзорных) мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

требование прокурора о проведении контрольного (надзорного) мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

истечение срока исполнения решения Департамента об устранении выявленного нарушения обязательных требований - в случаях, установленных частью 1 статьи 95 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.8. Индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в Департамент информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия.

По результатам рассмотрения представленной информации Департаментом принимается решение о переносе проведения контрольного (надзорного) мероприятия на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для представления индивидуальным предпринимателем, гражданином, информации о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия.

4.9. Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия.

4.10. Должностными лицами Департамента, уполномоченными на осуществление регионального государственного надзора, для фиксации доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств при проведении выездной проверки или инспекционного визита.

Решение о необходимости использования технических средств, в том числе электронных вычислительных машин и электронных носителей информации, копировальных аппаратов, сканеров, телефонов (в том числе сотовой связи), средств аудио- и видеозаписи, фотоаппаратов, необходимых для проведения контрольных (надзорных) мероприятий, фотосъемки, аудио- и видеозаписи при осуществлении контрольных (надзорных) мероприятий принимается инспектором Департамента самостоятельно. Для фиксации доказательств нарушений обязательных требований могут быть использованы любые имеющиеся в распоряжении технические средства фотосъемки, аудио- и видеозаписи.

4.11. Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи и использованных для этих целей технических средствах отражается в акте по результатам контрольного (надзорного) мероприятия (далее - акт).

4.12. Фиксация нарушений обязательных требований при помощи фотосъемки проводится не менее чем двумя снимками каждого из выявленных нарушений обязательных требований. Аудио- и видеозапись осуществляются в ходе проведения контрольного (надзорного) мероприятия непрерывно, с уведомлением в начале и конце записи, о дате, месте, времени

начала и окончания осуществления записи. В ходе записи подробно фиксируются и указываются место и характер выявленного нарушения обязательных требований.

4.13. Результаты проведения фотосъемки, аудио- и видеозаписи являются приложением к акту.

## 5. Обжалование решений Департамента, действий (бездействия) его должностных лиц

5.1. Правом на досудебное обжалование решений Департамента, актов, действий (бездействия) должностных лиц Департамента в рамках контрольных (надзорных) мероприятий обладают контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления регионального государственного надзора.

Жалоба на решение Департамента, действия (бездействие) должностных лиц Департамента рассматривается директором Департамента.

5.2. Жалоба подлежит рассмотрению директором Департамента в течение 20 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.3. По итогам рассмотрения жалобы Департамент принимает одно из следующих решений:

оставляет жалобу без удовлетворения;

отменяет решение Департамента полностью или частично;

отменяет решение Департамента полностью и принимает новое решение;

признает действия (бездействие) должностных лиц Департамента незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

5.4. Судебное обжалование решений Департамента, действий (бездействий) его должностных лиц возможно только после их досудебного обжалования, за исключением случаев обжалования в суд решений, действий (бездействия) гражданами, не осуществляющими предпринимательской деятельности.

**ПРИЛОЖЕНИЕ**  
к Положению о региональном  
государственном жилищном  
надзоре

**Критерии**

отнесения объектов контроля к категориям риска причинения вреда (ущерба) в рамках осуществления регионального государственного жилищного надзора

По тяжести и масштабу потенциальных негативных последствий несоблюдения юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований, деятельность контролируемых лиц, подлежащая региональному жилищному государственному надзору (далее — региональный государственный надзор), разделяется на группу тяжести «А» или «Б» (далее - группа тяжести).

К группе тяжести «А» относится деятельность юридических лиц и индивидуальных предпринимателей по управлению многоквартирными домами, оказанию услуг и (или) выполнению работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах в отношении многоквартирных домов, оборудованных лифтами и (или) централизованной системой газоснабжения, в том числе многоквартирных домов, в которых для производства услуг по горячему водоснабжению и (или) теплоснабжению используется газ.

В иных случаях деятельность контролируемых лиц относится к группе тяжести «Б».

С учетом оценки вероятности несоблюдения контролируемыми лицами обязательных требований, указанных в абзаце первом настоящего приложения, деятельность, подлежащая региональному государственному надзору, разделяется на группу вероятности «1» или «2» (далее - группа вероятности).

К группе вероятности «1» относится деятельность контролируемых лиц при наличии вступившего в законную силу в течение последних 3 лет на дату принятия решения об отнесении деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя к категории риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям постановления о назначении административного наказания юридическому лицу, его должностным лицам или индивидуальному предпринимателю за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьями 7.21 - 7.23, частью 1 статьи 7.23.2, статьями 7.23.3, 9.5.1, статьей 9.13 (в части уклонения от исполнения требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов жилищного фонда), частями 4, 5 и частью 12 (в части коллективных (общедомовых), индивидуальных и общих (для коммунальных квартир) приборов учета используемых энергетических ресурсов в многоквартирных домах, жилых домах) статьи 9.16, частями 1 - 4 статьи 9.23, частью 1 статьи 13.19.2 (за исключением административных правонарушений, совершенных

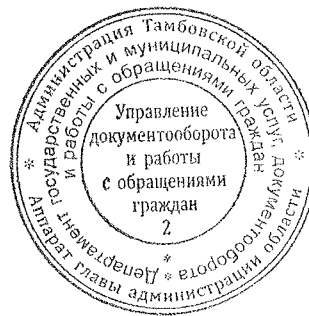
Продолжение приложения к  
Положению о региональном  
государственном жилищном  
надзоре

жилищно-строительными кооперативами, осуществляющими строительство многоквартирных домов) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

К группе вероятности «2» относится деятельность контролируемых лиц, у которых в течение последних 3 лет при проведении планового или внепланового контрольного (надзорного) мероприятия не были выявлены нарушения обязательных требований.

Отнесение деятельности контролируемого лица к определенной категории риска основывается на соотнесении группы тяжести и группы вероятности.

Категория риска	Группа тяжести	Группа вероятности
Высокий риск	А	1
Средний риск	А	2
Умеренный риск	Б	1
Низкий риск	Б	2



ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к постановлению администрации области  
*от 18.03.2022 № 216*

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением администрации области  
от 26.10.2021 № 796

Индикаторы риска нарушения обязательных требований  
при осуществлении регионального государственного жилищного надзора

При осуществлении регионального государственного жилищного надзора устанавливаются следующие индикаторы риска нарушения обязательных требований:

трехкратный и более рост количества обращений за единицу времени (квартал) в сравнении с предшествующим аналогичным периодом, поступивших в адрес департамента государственного жилищного, строительного и технического надзора (контроля) Тамбовской области (далее — Департамент) от граждан (поступивших способом, позволяющим установить личность обратившегося гражданина) или организаций, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, граждан, являющихся пользователями помещений в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», государственных информационных систем, о фактах нарушений контролируруемыми лицами обязательных требований, установленных частью 1 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации;

отсутствие в течение трех и более месяцев актуализации информации, подлежащей размещению в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства в соответствии с порядком, формами, сроками и периодичностью размещения, установленными в соответствии с частью 5 статьи 165 Жилищного кодекса Российской Федерации;

наличие в Департаменте сведений о поступлении в орган местного самоуправления заявления о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое в многоквартирном доме и отсутствие в течение 60 дней с момента подачи указанного заявления информации в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства об изменении площади (жилой, нежилой) многоквартирного дома.

