



АДМИНИСТРАЦИЯ ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

дд. Од. дддд

г. Тамбов

№ 130

О внесении изменений в постановление администрации области от 08.11.2017 № 1096 «О порядке определения объема и предоставления субсидий из бюджета Тамбовской области некоммерческим организациям (в том числе социально ориентированным некоммерческим организациям), не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в рамках реализации мероприятий подпрограммы «Защита прав детей, государственная поддержка детей-сирот и детей с особыми нуждами» государственной программы Тамбовской области «Развитие образования Тамбовской области»

В соответствии с пунктом 2 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», в целях исполнения постановления администрации области от 28.12.2012 № 1677 «Об утверждении государственной программы Тамбовской области «Развитие образования Тамбовской области» администрация области постановляет:

1. Внести в постановление администрации области от 08.11.2017 № 1096 «О порядке определения объема и предоставления субсидий из бюджета Тамбовской области некоммерческим организациям (в том числе социально ориентированным некоммерческим организациям), не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в рамках реализации мероприятий подпрограммы «Защита прав детей, государственная поддержка детей-сирот и детей с особыми нуждами» государственной программы Тамбовской области «Развитие образования Тамбовской области» (в редакции от 28.05.2020) (далее — постановление) следующие изменения:

в наименовании и пункте 1 постановления слова «некоммерческим организациям (в том числе социально ориентированным некоммерческим

организациям), не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями,» заменить словами «на финансовое обеспечение затрат социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в сфере профилактики семейного сиротства и поддержки детей с ограниченными возможностями здоровья,»;

внести изменения в Порядок определения объема и предоставления субсидий из бюджета Тамбовской области некоммерческим организациям (в том числе социально ориентированным некоммерческим организациям), не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в рамках реализации мероприятий подпрограммы «Защита прав детей, государственная поддержка детей-сирот и детей с особыми нуждами» государственной программы Тамбовской области «Развитие образования Тамбовской области», утвержденный постановлением, изложив его в редакции согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление на «Официальном интернет - портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru), а также на сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» (www.tamlife.ru).

Временно исполняющий обязанности
главы администрации области М.Б.Егоров



ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации области
от 22.02.2022 № 130

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации области
от 08.11.2017 № 1096

Порядок
определения объема и предоставления субсидий из бюджета Тамбовской области на финансовое обеспечение затрат социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в сфере профилактики семейного сиротства и поддержки детей с ограниченными возможностями здоровья, в рамках реализации мероприятий подпрограммы «Защита прав детей, государственная поддержка детей-сирот и детей с особыми нуждами» государственной программы Тамбовской области «Развитие образования Тамбовской области»

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Порядок определения объема и предоставления субсидий из бюджета Тамбовской области на финансовое обеспечение затрат социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в сфере профилактики семейного сиротства и поддержки детей с ограниченными возможностями здоровья, в рамках реализации мероприятий подпрограммы «Защита прав детей, государственная поддержка детей-сирот и детей с особыми нуждами» государственной программы Тамбовской области «Развитие образования Тамбовской области» (далее — Государственная программа) устанавливает условия и механизм предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, государственными корпорациями (компаниями), публично-правовыми компаниями, осуществляющим деятельность в сфере профилактики семейного сиротства и поддержки детей с ограниченными возможностями здоровья (далее соответственно — Порядок, субсидии, социально ориентированные некоммерческие организации, осуществляющие деятельность в сфере профилактики семейного сиротства и поддержки детей с ограниченными возможностями здоровья).

1.2. Субсидии предоставляются в целях реализации Государственной программы на финансовое обеспечение затрат социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в сфере профилактики семейного сиротства и поддержки детей с ограниченными возможностями здоровья.

Финансовое обеспечение затрат социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в сфере профилактики семейного сиротства и поддержки детей с ограниченными возможностями здоровья, осуществляется в финансовом году, в котором предоставляются субсидии.

1.3. Управление образования и науки области (далее - Управление) осуществляет функции главного распорядителя средств бюджета Тамбовской области по предоставлению субсидий.

Предоставление субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в сфере профилактики семейного сиротства и поддержки детей с ограниченными возможностями здоровья, осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Тамбовской области на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Управлению на указанные цели.

1.4. Субсидии предоставляются следующей категории получателей - социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в сфере профилактики семейного сиротства и поддержки детей с ограниченными возможностями здоровья, соответствующим требованиям, предусмотренным пунктом 2.2 настоящего Порядка.

1.5. Субсидии предоставляются Управлением по результатам отбора.

Способом отбора является запрос предложений, который осуществляется Управлением на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категории получателей.

1.6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при формировании проекта закона о бюджете (проекта закона о внесении изменений в закон о бюджете).

2. Порядок проведения отбора

2.1. Субсидии предоставляются по результатам отбора в виде запроса предложений, который осуществляется Управлением на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категории получателя субсидии и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе (далее - заявки).

В целях проведения отбора Управление не позднее чем за 3 календарных дня до даты начала подачи заявок на отбор размещает на едином портале бюджетной системы Российской Федерации и на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://obraz.tmbreg.ru>) объявление о проведении отбора с указанием:

сроков проведения отбора;

даты начала подачи или окончания приема заявок участников, которая не может быть ранее 30 календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Управления;

результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.7 настоящего Порядка;

доменного имени и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядка подачи заявок и требований, предъявляемых к их форме и содержанию, в соответствии с пунктами 2.5, 2.6 настоящего Порядка;

порядка отзыва заявок участников отбора и возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Порядка;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победитель (победители) отбора должны подписать соглашение о предоставлении субсидий (далее - Соглашение);

условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

даты размещения результатов отбора на едином портале бюджетной системы Российской Федерации, а также на официальном сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.2. Для участия в отборе на дату, не превышающую 30 календарных дней до даты подачи заявки, участник отбора должен соответствовать следующим требованиям:

2.2.1. у участника отбора отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2.2.2. у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Тамбовской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

2.2.3. участник отбора - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к

участнику отбора - юридическому лицу другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2.2.4. участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

2.2.5. участник отбора не получал средства из бюджета Тамбовской области на основании иных нормативных правовых актов области на цели, указанные в абзаце первом пункта 1.2 настоящего Порядка;

2.2.6. участник отбора является социально ориентированной некоммерческой организацией, осуществляющей деятельность в сфере профилактики семейного сиротства и поддержки детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.3. Управление осуществляет проверку участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка, в порядке, предусмотренном пунктом 2.8 настоящего Порядка. Несоответствие участника отбора указанным требованиям является основанием для отклонения заявки участника отбора в соответствии с пунктом 2.10 настоящего Порядка.

2.4. Для подтверждения соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка, участник отбора представляет в Управление следующие документы:

2.4.1. справку о наличии (отсутствии) задолженности по уплате страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, выданную не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки;

2.4.2. справку налогового органа об отсутствии у участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданную не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки;

2.4.3. документы, подтверждающие отсутствие у участника отбора просроченной задолженности по возврату в бюджет Тамбовской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, выданные главными распорядителями бюджетных средств, осуществляющими предоставление субсидий, бюджетных инвестиций, не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки;

2.4.4. выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную Федеральной налоговой службой Российской Федерации или полученную посредством использования сервисов официального интернет-ресурса Федеральной налоговой службы Российской Федерации не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки;

2.4.5. документы, подтверждающие, что участник отбора не получал средства из бюджета Тамбовской области на основании иных нормативных правовых актов Тамбовской области на цели, указанные в абзаце первом пункта 1.2 настоящего Порядка, выданные главными распорядителями бюджетных средств, осуществляющими предоставление бюджетных средств на указанные цели, не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки;

2.4.6. копию устава социально ориентированной некоммерческой организации, осуществляющей деятельность в сфере профилактики семейного сиротства и поддержки детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.5. Для участия в отборе одновременно с документами, указанными в пункте 2.4 настоящего Порядка, участник отбора представляет следующие документы:

2.5.1. заявку по форме согласно приложению к настоящему Порядку, которая включает в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица);

2.5.2. доверенность на представление интересов участника отбора, оформленную в соответствии с требованиями действующего законодательства (в случае если с заявкой обращается представитель участника отбора).

2.6. Представляемые в Управление документы должны быть оформлены в соответствии с требованиями законодательства. Не допускается предоставление документов, на которых отсутствует подпись уполномоченного лица, оттиск печати (при наличии), имеются опечатки, подчистки, исправления, ошибки в расчетах, а также если текст документов не поддается прочтению или представленные документы содержат противоречивые сведения.

Документы могут быть поданы участником отбора на бумажном носителе непосредственно в Управление или почтовым отправлением, а также в электронном виде. В случае подачи документов в электронном виде они должны быть подписаны электронной подписью участника отбора.

На основании письменного заявления участник отбора вправе отозвать поданную им заявку до принятия Управлением решения о предоставлении субсидии (об отказе в предоставлении субсидии).

2.7. Каждым участником отбора может быть подано не более одной заявки.

2.8. Управление регистрирует заявку участника отбора в день ее поступления в журнале регистрации заявок, который нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью управления.

Участник отбора вправе представить по собственной инициативе документы, указанные в подпунктах 2.4.1 - 2.4.6 настоящего Порядка.

В случае если участник отбора не представил по собственной инициативе документы, указанные в подпункте 2.4.1 настоящего Порядка, Управление в течение 3 рабочих дней с даты подачи заявки запрашивает, в том числе в электронном виде посредством направления межведомственного запроса в Тамбовское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации по состоянию на дату подачи заявки справку о наличии (отсутствии) задолженности по уплате страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

В случае если участник отбора не представил по собственной инициативе документы, указанные в подпунктах 2.4.2, 2.4.4, 2.4.6 настоящего Порядка, Управление в течение 3 рабочих дней с даты подачи заявки запрашивает, в том числе в электронном виде посредством направления межведомственного запроса или использования сервисов официального интернет-ресурса Федеральной налоговой службы Российской Федерации, по состоянию на дату подачи заявки следующие документы:

справку об отсутствии у участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц.

В случае если участник отбора не представил по собственной инициативе документы, указанные в подпунктах 2.4.3, 2.4.5 настоящего Порядка, Управление в течение 3 рабочих дней с даты подачи заявки запрашивает у органов исполнительной власти области, являющихся главными распорядителями бюджетных средств, по состоянию на дату подачи заявки информацию об отсутствии у участника отбора просроченной задолженности по возврату в бюджет Тамбовской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и неполучении участником отбора средств бюджета области на основании иных нормативных правовых актов Тамбовской области на цели, установленные настоящим Порядком. Главные распорядители бюджетных средств направляют в Управление ответ на запрос в течение 2 рабочих дней со дня его получения.

Управление осуществляет проверку участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка, исходя из представленных участником отбора и (или) запрошенных Управлением документов, а также в рамках реализации бюджетного полномочия главного распорядителя бюджетных средств по обеспечению соблюдения участником отбора условий, целей и порядка предоставления субсидий в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявки.

Заявка участника отбора отклоняется начальником Управления при наличии хотя бы одного из оснований, предусмотренных пунктом 2.10 настоящего Порядка. В отношении заявок участников отбора, которые не были отклонены, начальник Управления принимает решение о предоставлении субсидии (отказе в предоставлении субсидии) в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка.

2.9. Информация о результатах рассмотрения заявок участников отбора размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации, а также на официальном сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии (об отказе в предоставлении субсидии).

Информация о результатах рассмотрения заявок включает следующие сведения:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- наименование социально ориентированной некоммерческой организации, осуществляющей деятельность в сфере профилактики семейного сиротства и поддержки детей с ограниченными возможностями здоровья, с которой заключается Соглашение, и размер предоставляемой ей субсидии.

2.10. Основаниями для отклонения заявки на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

2.10.1. несоответствие участника отбора требованиям, предусмотренным пунктом 2.2 настоящего Порядка;

2.10.2. несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

2.10.3. недостоверность предоставленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

2.10.4. подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявки;

2.10.5. несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, определенным пунктом 2.2 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных в пунктах 2.4 - 2.5 настоящего Порядка документов (за исключением документов, указанных в подпунктах 2.4.1 - 2.4.6 настоящего Порядка).

2.11. В случае устранения обстоятельств, послуживших основанием для отклонения заявки, участник отбора вправе повторно подать в Управление заявку на участие в отборе.

Представление и рассмотрение повторной заявки осуществляется в порядке, предусмотренном для представления и рассмотрения заявки, поданной впервые.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Для предоставления субсидии на дату, не превышающую 30 календарных дней до даты подачи документов на отбор, социально ориентированная некоммерческая организация, осуществляющая деятельность в сфере профилактики семейного сиротства и поддержки детей с ограниченными возможностями здоровья, (далее — некоммерческая организация) должна соответствовать требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка.

3.2. Управление рассматривает представленные некоммерческой организацией в соответствии с пунктами 2.4 — 2.5 настоящего Порядка документы не позднее 2 рабочих дней со дня окончания срока, указанного в абзаце восьмом пункта 2.8 настоящего Порядка. По результатам рассмотрения Управление принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии и совершает одно из следующих действий:

уведомляет участника отбора о принятом решении о предоставлении субсидии любым доступным способом;

направляет участнику отбора письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа, о чем делается соответствующая запись в журнале регистрации отказов (при наличии оснований, предусмотренных пунктом 3.3 настоящего Порядка).

3.3. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:

3.3.1. несоответствие некоммерческой организации требованиям, предусмотренным пунктом 2.2 настоящего Порядка;

3.3.2. установление факта недостоверности представленной некоммерческой организацией информации.

3.4. Размер субсидии из бюджета Тамбовской области, предоставляемой некоммерческой организации, определяется по формуле:

$$O = \sum_{i=1}^n N_i * V_i,$$

где:

n – количество услуг в сфере профилактики семейного сиротства и поддержки детей с ограниченными возможностями здоровья, оказываемых некоммерческой организацией;

N_i - норматив финансирования оказываемой некоммерческой организацией i -той услуги в сфере профилактики семейного сиротства и поддержки детей с ограниченными возможностями здоровья, установленный приказом Управления на соответствующий финансовый год, в рублях;

V — прогнозируемое количество i -тых услуг в сфере профилактики семейного сиротства и поддержки детей с ограниченными возможностями здоровья, оказываемых некоммерческой организацией, в единицах. Показатель определяется из данных заявки на участие в отборе, предоставляемой некоммерческой организацией по форме и в сроки, установленные подпунктом 2.5.1 настоящего Порядка.

3.5. С некоммерческими организациями, прошедшими отбор в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка, в отношении которых Управлением принято решение о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка, Управление заключает Соглашение не позднее 3 рабочих дней после принятия решения о предоставлении субсидии.

В случае неподписания некоммерческой организацией Соглашения в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, Соглашение считается незаключенным, субсидия не предоставляется.

Соглашение и дополнительные соглашения к Соглашению, предусматривающие внесение в него изменений и его расторжение, заключаются по типовой форме, утвержденной финансовым управлением области.

В Соглашение включается условие о том, что в случае уменьшения Управлению ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидий в размере, указанном в Соглашении, Управление осуществляет с некоммерческой организацией согласование новых условий Соглашения или расторгает Соглашение при недостижении согласия по новым условиям.

Дополнительное соглашение к Соглашению заключается в случаях, предусмотренных типовой формой дополнительного соглашения, установленной финансовым управлением области. Заинтересованная сторона направляет другой стороне письменное обращение с обоснованием необходимости внесения изменений и подписанный со своей стороны проект дополнительного соглашения в двух экземплярах, которые подлежат рассмотрению получившей стороной в течение 3 рабочих дней с даты получения.

В случае согласия с предложенными изменениями получившая обращение сторона подписывает дополнительное соглашение и направляет один экземпляр другой стороне не позднее 4 рабочего дня, следующего за днем получения обращения о внесении изменений в Соглашение.

В случае несогласия с предложенными изменениями получившая обращение сторона направляет другой стороне мотивированный отказ не позднее 4 рабочего дня, следующего за днем получения обращения о внесении изменений в Соглашение.

В случае недостижения согласия по условиям дополнительного соглашения вопрос о его заключении определяется в судебном порядке.

3.6. Получатель субсидии, а также лица, получающие средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии (за исключением

государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) дают согласие на осуществление в отношении них Управлением и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидий. Данное условие включается в Соглашение.

3.7. Результатом предоставления субсидии является количество лиц, получивших по состоянию на 31 декабря года, в котором предоставляется субсидия, услуги в сфере профилактики семейного сиротства и поддержки детей с ограниченными возможностями здоровья.

Конкретное значение результата предоставления субсидии устанавливается Управлением в Соглашении.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является общее количество часов оказания получателем субсидии услуг в сфере профилактики семейного сиротства и поддержки детей с ограниченными возможностями здоровья.

3.8. Управление перечисляет субсидии на основании Соглашения на расчетный счет некоммерческой организации, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или российских кредитных организациях, ежемесячно до 30 числа месяца в соответствии с графиком, содержащимся в Соглашении.

3.9. Средства, полученные в виде субсидий, носят целевой характер и не могут быть направлены на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

Субсидии, предоставленные некоммерческой организации, расходуются на:

выплату заработной платы работникам некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность по оказанию услуг населению области по психолого-педагогическому консультированию обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников;

приобретение и доставку канцелярских принадлежностей, учебных пособий и программ, мебели, компьютерного оборудования в целях предоставления услуг населению области по психолого-педагогическому консультированию обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников;

арендные платежи за пользование помещениями и оборудованием, используемым при предоставлении услуг населению области по психолого-педагогическому консультированию обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников;

уплату налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды, начисленных на заработную плату работников некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность по оказанию услуг населению

области по психолого-педагогическому консультированию обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников.

Получателям субсидии, а также иным юридическим лицам, получающим средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, запрещается приобретать за счет полученной субсидии средства иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

3.10. При наличии оснований для возврата субсидии, предусмотренных пунктами 5.2, 5.3 настоящего Порядка, в сроки, установленные данными пунктами, Управление направляет некоммерческой организации требование о возврате субсидии в бюджет Тамбовской области, которое подлежит исполнению в течение 30 календарных дней со дня получения требования. При невозврате субсидии в указанный срок Управление принимает меры по взысканию подлежащей возврату суммы субсидии в бюджет Тамбовской области в судебном порядке в сроки, предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатели субсидии представляют в Управление отчет о достижении значений результатов предоставления субсидий, отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по формам, установленным в Соглашении, в соответствии с типовой формой, утвержденной финансовым управлением области ежеквартально не позднее 10 числа месяца, следующего за последним месяцем отчетного квартала.

4.2. Управление вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления дополнительной отчетности.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

5.1. Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляется Управлением и органами государственного финансового контроля.

5.2. В случае установления Управлением или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения некоммерческой организацией порядка, целей и условий предоставления субсидий, предусмотренных настоящим Порядком и Соглашением, Управление в течение 30 рабочих дней с даты выявления такого нарушения (с даты получения информации о факте(ах) нарушения от органа государственного финансового контроля) направляет некоммерческой организации требование о возврате субсидии в бюджет Тамбовской

области. Субсидии подлежат возврату некоммерческой организацией в течение 30 календарных дней со дня получения требования. При невозврате субсидий в указанный срок Управление принимает меры по взысканию подлежащих возврату субсидий в бюджет Тамбовской области в судебном порядке в сроки, предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.3. В случае если некоммерческой организацией не достигнуто установленное значение результата предоставления субсидии, предусмотренное Соглашением, некоммерческая организация осуществляет возврат субсидий, размер возврата ($V_{\text{возврата}}$) определяется по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (1 - T / S) \times V_{\text{субсидии}},$$

где:

T - фактически достигнутое некоммерческой организацией значение результата предоставления субсидий на отчетную дату;

S - плановое значение результата предоставления субсидий;

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидий, предоставленных некоммерческой организации в отчетном финансовом году.

Оценка достижения некоммерческой организацией значения результата предоставления субсидии осуществляется Управлением в порядке и сроки, установленные приказом Управления.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку определения объема и предоставления субсидий из бюджета Тамбовской области на финансовое обеспечение затрат социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в сфере профилактики семейного сиротства и поддержки детей с ограниченными возможностями здоровья, в рамках реализации мероприятий подпрограммы «Защита прав детей, государственная поддержка детей-сирот и детей с особыми нуждами» государственной программы Тамбовской области «Развитие образования Тамбовской области»

Форма

Начальнику управления
образования и науки области _____

_____ (наименование участника отбора)

_____ (юридический и фактический адрес участника отбора)

_____ (адрес электронной почты участника отбора)

Заявка на участие в отборе

Прошу допустить к участию в отборе на предоставление субсидий из бюджета Тамбовской области социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в сфере профилактики семейного сиротства и поддержки детей с ограниченными возможностями здоровья, в рамках реализации мероприятий подпрограммы «Защита прав детей, государственная поддержка детей-сирот и детей с особыми нуждами» государственной программы Тамбовской области «Развитие образования Тамбовской области»

Прогнозное количество услуг в сфере профилактики семейного сиротства и поддержки детей с ограниченными возможностями здоровья, которое будет оказано некоммерческой организацией, в 20__ году, составляет ___ единиц, в том числе:

по виду ___ - ___ единиц;

по виду ___ - ___ единиц и т.д.

Продолжение приложения к Порядку определения объема и предоставления субсидий из бюджета Тамбовской области на финансовое обеспечение затрат социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в сфере профилактики семейного сиротства и поддержки детей с ограниченными возможностями здоровья, в рамках реализации мероприятий подпрограммы «Защита прав детей, государственная поддержка детей-сирот и детей с особыми нуждами» государственной программы Тамбовской области «Развитие образования Тамбовской области»

Справочно:
является плательщиком НДС _____ (да/нет), имеет освобождение (льготу) по уплате НДС _____ (да/нет);
система налогообложения _____
соглашение о предоставлении субсидии намерен заключить _____
_____ (в электронном виде/на бумажном носителе).

Настоящей заявкой подтверждаю подлинность предоставляемых для получения субсидии документов и из заверенных копий.

Даю согласие на:

публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации обо мне, о подаваемой мной заявке и иной информации обо мне, связанной с отбором;

осуществление в отношении меня управлением образования и науки области и органами государственного финансового контроля проверки соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии;

передачу и обработку моих персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Руководитель организации _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

Врио заместителя главы администрации
области _____

