



АДМИНИСТРАЦИЯ ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.01.2022

г. Тамбов

№ 43

О внесении изменений в приложения к постановлению администрации области от 07.03.2014 № 253 «Об утверждении порядков определения объема и предоставления субсидий из бюджета Тамбовской области на обеспечение получения дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях, а также дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях в рамках государственной программы Тамбовской области «Развитие образования Тамбовской области»

В соответствии с пунктом 2 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», в целях исполнения постановления администрации области от 28.12.2012 № 1677 «Об утверждении государственной программы Тамбовской области «Развитие образования Тамбовской области» администрация области постановляет:

1. Внести в приложения к постановлению администрации области от 07.03.2014 № 253 «Об утверждении порядков определения объема и предоставления субсидий из бюджета Тамбовской области на обеспечение получения дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях, а также дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях в рамках государственной программы Тамбовской области «Развитие образования Тамбовской области» (в редакции от 15.06.2020), (далее - постановление) следующие изменение:

приложение № 1 «Порядок определения объема и предоставления субсидий из бюджета Тамбовской области на обеспечение получения дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях в рамках подпрограммы «Развитие дошкольного образования»

государственной программы Тамбовской области «Развитие образования Тамбовской области» изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

приложение № 2 «Порядок определения объема и предоставления субсидий из бюджета Тамбовской области на обеспечение получения гражданами дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях в рамках подпрограммы «Развитие общего и дополнительного образования государственной программы Тамбовской области «Развитие образования Тамбовской области» изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению;

2. Опубликовать настоящее постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru), а также на сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» (www.tamlife.ru).

Временно исполняющий обязанности
главы администрации области М.Б.Егоров



ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению администрации области
от 25.01.2014 № 43

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации области
от 07.03.2014 № 253

Порядок
определения объема и предоставления субсидий из бюджета Тамбовской области на обеспечение получения дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях в рамках подпрограммы «Развитие дошкольного образования» государственной программы Тамбовской области «Развитие образования Тамбовской области»

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Порядок определения объема и предоставления субсидий из бюджета Тамбовской области на обеспечение получения дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях в рамках подпрограммы «Развитие дошкольного образования» государственной программы Тамбовской области «Развитие образования Тамбовской области» устанавливает условия и механизм предоставления субсидий частным дошкольным образовательным организациям в рамках реализации дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях в рамках подпрограммы «Развитие дошкольного образования» государственной программы Тамбовской области «Развитие образования Тамбовской области» на финансовое обеспечение получения дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях в части финансирования расходов на оплату труда работников, учебники и учебные пособия, средства обучения, игры, игрушки (далее соответственно – Порядок, субсидии, частные дошкольные образовательные организации).

1.2. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат частных дошкольных образовательных организаций, возникающих в связи с реализацией образовательных программ дошкольного образования в рамках реализации мероприятия «Обеспечение получения дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях» подпрограммы «Развитие дошкольного образования» государственной программы Тамбовской области «Развитие образования Тамбовской области».

Финансовое обеспечение затрат частных дошкольных образовательных организаций, связанных с реализацией образовательных программ

дошкольного образования, осуществляется за финансовый год, в котором предоставляются субсидии.

1.3. Управление образования и науки области (далее - Управление) осуществляет функции главного распорядителя средств бюджета Тамбовской области по предоставлению субсидий.

Предоставление субсидий частным дошкольным образовательным организациям осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Тамбовской области на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Управлению на указанные цели.

1.4. Субсидии предоставляются Управлением по результатам отбора.

Способом отбора является запрос предложений, который осуществляется Управлением на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категории и критерию отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

1.5. Субсидии предоставляются следующей категории получателей - частным дошкольным образовательным организациям, признанным победителями отбора при проведении оценки заявок в соответствии с настоящим Порядком.

Критерием отбора получателей для предоставления субсидии является соответствие их требованиям, предусмотренным пунктом 2.2 настоящего Порядка.

1.6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при формировании проекта закона о бюджете (проекта закона о внесении изменений в закон о бюджете).

2. Порядок проведения отбора

2.1. Субсидии предоставляются по результатам отбора в виде запроса предложений, который осуществляется Управлением на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категории и критерию отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе (далее - заявки).

В целях проведения отбора Управление не позднее чем за 3 календарных дня до даты начала подачи заявок на отбор размещает на едином портале бюджетной системы Российской Федерации и на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной

сети «Интернет» (<https://obraz.tmbreg.ru>) объявление о проведении отбора с указанием:

сроков проведения отбора;

даты начала подачи или окончания приема заявок участников, которая не может быть ранее 30 календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Управления;

результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.7 настоящего Порядка;

доменного имени и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядка подачи заявок и требований, предъявляемых к их форме и содержанию, в соответствии с пунктами 2.5, 2.6 настоящего Порядка;

порядка отзыва заявок участников отбора и возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Порядка;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победитель (победители) отбора должны подписать соглашение о предоставлении субсидий (далее - Соглашение);

условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

даты размещения результатов отбора на едином портале бюджетной системы Российской Федерации, а также на официальном сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.2. Для участия в отборе на дату, не превышающую 30 календарных дней до даты подачи заявки, участник отбора должен соответствовать следующим требованиям:

2.2.1. у участника отбора отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2.2.2. у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Тамбовской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

2.2.3. участник отбора - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора - юридическому лицу другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2.2.4. участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

2.2.5. участник отбора не получал средства из бюджета Тамбовской области на основании иных нормативных правовых актов области на цели, указанные в абзаце первом пункта 1.2 настоящего Порядка;

2.2.6. участник отбора является частной дошкольной образовательной организацией, имеющей лицензию на реализацию общеобразовательной программы дошкольного образования.

2.3. Управление осуществляет проверку участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка, в порядке, предусмотренном пунктом 2.9 настоящего Порядка. Несоответствие участника отбора указанным требованиям является основанием для отклонения заявки участника отбора в соответствии с пунктом 2.11 настоящего Порядка.

2.4. Для подтверждения соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка, участник отбора представляет в Управление следующие документы:

2.4.1. справку о наличии (отсутствии) задолженности по уплате страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, выданную не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки;

2.4.2. справку налогового органа об отсутствии у участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданную не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки;

2.4.3. документы, подтверждающие отсутствие у участника отбора просроченной задолженности по возврату в бюджет Тамбовской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, выданные главными распорядителями бюджетных средств, осуществляющими предоставление субсидий, бюджетных инвестиций, не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки;

2.4.4. выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную Федеральной налоговой службой или полученную посредством использования сервисов официального интернет-ресурса Федеральной налоговой службы не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки;

2.4.5. документы, подтверждающие, что участник отбора не получал средства из бюджета Тамбовской области на основании иных нормативных правовых актов Тамбовской области на цели, указанные в абзаце первом пункта 1.2 настоящего Порядка, выданные главными распорядителями бюджетных средств, осуществляющими предоставление бюджетных средств на указанные цели, не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки;

2.4.6. лицензию на реализацию общеобразовательной программы дошкольного образования.

2.5. Для участия в отборе одновременно с документами, указанными в пункте 2.4 настоящего Порядка, участник отбора представляет следующие документы:

2.5.1. заявку по форме согласно приложению к настоящему Порядку, которая включает в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица);

2.5.2. доверенность на представление интересов участника отбора, оформленную в соответствии с требованиями действующего законодательства (в случае если с заявкой обращается представитель участника отбора).

2.6. Представляемые в Управление документы должны быть оформлены в соответствии с требованиями законодательства. Не допускается предоставление документов, на которых отсутствует подпись уполномоченного лица, оттиск печати (при наличии), имеются опечатки, подчистки, исправления, ошибки в расчетах, а также если текст документов не поддается прочтению или представленные документы содержат противоречивые сведения.

Документы могут быть поданы участником отбора на бумажном носителе непосредственно в Управление или почтовым отправлением, а

также в электронном виде. В случае подачи документов в электронном виде они должны быть подписаны электронной подписью участника отбора.

Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах, несет участник отбора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.7. На основании письменного заявления участник отбора вправе отозвать поданную им заявку до окончания срока подачи заявок, установленного Управлением в объявлении о проведении отбора.

Заявка и иные документы, представленные участником отбора для участия в конкурсе, и не отозванные им до окончания срока подачи заявок, установленного Управлением в объявлении о проведении конкурса, не возвращаются.

2.8. Каждым участником отбора может быть подано не более одной заявки.

2.9. Управление регистрирует заявку участника отбора в день ее поступления в журнале регистрации заявок, который нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью управления.

Участник отбора вправе представить по собственной инициативе документы, указанные в подпунктах 2.4.1 - 2.4.6 настоящего Порядка.

В случае если участник отбора не представил по собственной инициативе документы, указанные в подпункте 2.4.1 настоящего Порядка, Управление в течение 3 рабочих дней с даты подачи заявки запрашивает, в том числе в электронном виде посредством направления межведомственного запроса в Тамбовское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации по состоянию на дату подачи заявки справку о наличии (отсутствии) задолженности по уплате страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

В случае если участник отбора не представил по собственной инициативе документы, указанные в подпунктах 2.4.2, 2.4.4 настоящего Порядка, Управление в течение 3 рабочих дней с даты подачи заявки запрашивает, в том числе в электронном виде посредством направления межведомственного запроса или использования сервисов официального интернет-ресурса Федеральной налоговой службы, по состоянию на дату подачи заявки следующие документы:

справку об отсутствии у участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

В случае если участник отбора не представил по собственной инициативе документы, указанные в подпунктах 2.4.3, 2.4.5 настоящего Порядка, Управление в течение 3 рабочих дней с даты подачи заявки запрашивает у органов исполнительной власти области, являющихся главными распорядителями бюджетных средств, по состоянию на дату подачи заявки информацию об отсутствии у участника отбора просроченной задолженности по возврату в бюджет Тамбовской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и неполучении участником отбора средств бюджета области на основании иных нормативных правовых актов Тамбовской области на цели, установленные настоящим Порядком. Главные распорядители бюджетных средств направляют в Управление ответ на запрос в течение 2 рабочих дней со дня его получения.

В случае если участник отбора не представил по собственной инициативе документ, указанный в подпункте 2.4.6 настоящего Порядка, Управление в течение 3 рабочих дней с даты подачи заявки подготавливает выписку из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности, подтверждающую наличие лицензии на реализацию общеобразовательной программы дошкольного образования.

Управление осуществляет проверку участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка, исходя из представленных участником отбора и (или) запрошенных Управлением документов и (или) находящегося в распоряжении Управления документа, указанного в абзаце восьмом настоящего пункта, а также в рамках реализации бюджетного полномочия главного распорядителя бюджетных средств по обеспечению соблюдения участником отбора условий, целей и порядка предоставления субсидий в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявки.

Заявка участника отбора отклоняется начальником Управления при наличии хотя бы одного из оснований, предусмотренных пунктом 2.11 настоящего Порядка. В отношении заявок участников отбора, которые не были отклонены, начальник Управления принимает решение о предоставлении субсидии (отказе в предоставлении субсидии) в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка.

2.10. Информация о результатах рассмотрения заявок участников отбора размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации, а также на официальном сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии (об отказе в предоставлении субсидии).

Информация о результатах рассмотрения заявок включает следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены; информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование частной дошкольной образовательной организации, с которой заключается Соглашение, и размер предоставляемой ей субсидии.

2.11. Основаниями для отклонения заявки на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

2.11.1. несоответствие участника отбора требованиям, предусмотренным пунктом 2.2 настоящего Порядка;

2.11.2. несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

2.11.3. недостоверность предоставленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

2.11.4. подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявки;

2.11.5. несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, определенным пунктами 2.4 - 2.7 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных в настоящем Порядке документов (за исключением документов, указанных в подпунктах 2.4.1 - 2.4.6 настоящего Порядка).

2.12. В случае устранения обстоятельств, послуживших основанием для отклонения заявки, участник отбора вправе повторно подать в Управление заявку на участие в отборе.

Представление и рассмотрение повторной заявки осуществляется в порядке, предусмотренном для представления и рассмотрения заявки, поданной впервые.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Для предоставления субсидии на дату, не превышающую 30 календарных дней до даты подачи документов на отбор, частная дошкольная образовательная организация должна соответствовать требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка.

3.2. Управление рассматривает представленные получателем в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка документы не позднее 2 рабочих дней со дня окончания срока, указанного в абзаце девятом пункта 2.9 настоящего Порядка. По результатам рассмотрения начальник Управления принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии и совершает одно из следующих действий:

уведомляет участника отбора о принятом решении о предоставлении субсидии любым доступным способом;

направляет участнику отбора письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа, о чем делается соответствующая запись в журнале регистрации отказов (при наличии оснований, предусмотренных пунктом 3.3 настоящего Порядка).

3.3. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:

3.3.1. несоответствие частной дошкольной образовательной организации требованиям, предусмотренным пунктом 2.2 настоящего Порядка;

3.3.2. несоответствие представленных частной дошкольной образовательной организацией документов требованиям, определенным пунктами 2.4 - 2.7 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных в настоящем Порядке документов (за исключением документов, указанных в подпунктах 2.4.1 - 2.4.6 настоящего Порядка);

3.3.3. установление факта недостоверности представленной частной дошкольной образовательной организацией информации.

3.4. Размер субсидий из бюджета Тамбовской области, предоставляемых частной дошкольной образовательной организации, определяется по формуле:

$$S = H_{snt} \times K_{snt},$$

где:

S - объем субсидий из бюджета Тамбовской области частной дошкольной образовательной организации;

H_{snt} - нормативы финансирования дошкольных образовательных организаций на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в расчете на одного воспитанника в зависимости от направленности группы (s), возрастного состава группы (n) и времени пребывания (часов в день) (t) воспитанников в дошкольной организации, утвержденные Законом Тамбовской области от 28.12.2013 № 360-З «Об областных нормативах финансирования образовательных организаций Тамбовской области»;

K_{snt} - среднегодовая численность детей, обучающихся по программам дошкольного образования, в зависимости от направленности группы (s), возрастного состава группы (n) и времени пребывания (часов в день) (t) воспитанников в частной дошкольной образовательной организации в финансовом году;

K_{snt} определяется по формуле:

$$K_{snt} = (K_{snt1} + K_{snt2} + \dots + K_{snt12})/12,$$

где:

K_{snt1} , K_{snt2} , ... K_{snt12} - численность детей, обучающихся по программам дошкольного образования, в зависимости от направленности группы (s), возрастного состава группы (n) и времени пребывания (часов в день) (t) воспитанников в частной дошкольной образовательной организации по состоянию на первое число месяца финансового года, зафиксированная в федеральной информационной системе единой федеральной базы данных показателей ведения электронной очереди;

12 - число месяцев в году.

3.5. С частными дошкольными образовательными организациями, прошедшими отбор в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка, в отношении которых Управлением принято решение о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка, Управление заключает Соглашение не позднее 3 рабочих дней после принятия решения о предоставлении субсидии.

В случае неподписания частной дошкольной образовательной организацией Соглашения в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, Соглашение считается незаключенным, субсидия не предоставляется.

Соглашение и дополнительные соглашения к Соглашению, предусматривающие внесение в него изменений и его расторжение, заключаются по типовой форме, утвержденной финансовым управлением области.

В Соглашение включается условие о том, что в случае уменьшения Управлению ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидий в размере, указанном в Соглашении, Управление осуществляет с частной дошкольной образовательной организацией согласование новых условий Соглашения или расторгает Соглашение при недостижении согласия по новым условиям.

Дополнительное соглашение к Соглашению заключается в случаях, предусмотренных типовой формой дополнительного соглашения, установленной финансовым управлением области. Заинтересованная сторона направляет другой стороне письменное обращение с обоснованием необходимости внесения изменений и подписанный со своей стороны проект дополнительного соглашения в двух экземплярах, которые подлежат рассмотрению получившей стороной в течение 3 рабочих дней с даты получения.

В случае согласия с предложенными изменениями получившая обращение сторона подписывает дополнительное соглашение и направляет один экземпляр другой стороне не позднее 4 рабочего дня, следующего за днем получения обращения о внесении изменений в Соглашение.

В случае несогласия с предложенными изменениями получившая обращение сторона направляет другой стороне мотивированный отказ не

позднее 4 рабочего дня, следующего за днем получения обращения о внесении изменений в Соглашение.

В случае недостижения согласия по условиям дополнительного соглашения вопрос о его заключении определяется в судебном порядке.

3.6. Частные дошкольные образовательные организации, а также лица, получающие средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, дают согласие на осуществление в отношении них Управлением и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий. Данное условие включается в Соглашение.

3.7. Результатом предоставления субсидий является среднегодовая численность детей, получивших по состоянию на 31 декабря года, в котором предоставляются субсидии, услуги по реализации дошкольного образования, в частной дошкольной образовательной организации.

Конкретное значение результата предоставления субсидии устанавливается Управлением в Соглашении.

3.8. Управление перечисляет субсидии на основании Соглашения на расчетный счет частной дошкольной образовательной организации, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или российских кредитных организациях, ежемесячно до 30 числа месяца в соответствии с графиком, содержащимся в Соглашении.

3.9. Средства, полученные в виде субсидий, носят целевой характер и не могут быть направлены на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

Субсидии, предоставленные частной дошкольной образовательной организации, расходуются на:

выплату заработной платы работникам частных дошкольных образовательных организаций;

уплату страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации на обязательное пенсионное страхование, Фонд социального страхования Российской Федерации на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования на обязательное медицинское страхование, а также страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек.

Частной дошкольной образовательной организации, а также лицам, получающим средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, запрещается приобретать за счет полученной субсидии средства иностранной валюты.

3.10. Расходование средств, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные в отчётном финансовом году остатки субсидии, при принятии Управлением решения о наличии потребности в указанных средствах осуществляется в порядке, предусмотренном Соглашением.

3.11. В случае отсутствия решения Управления о наличии у получателя потребности в направлении неиспользованного остатка субсидии на цели, предусмотренные пунктом 1.2 настоящего Порядка, в следующем финансовом году, остаток средств субсидии подлежит возврату в бюджет Тамбовской области в течение 10 рабочих дней финансового года, следующего за отчётным финансовым годом.

3.12. При наличии оснований для возврата субсидии, предусмотренных пунктами 5.2, 5.3 настоящего Порядка, в сроки, установленные данными пунктами, Управление направляет частной дошкольной образовательной организации требование о возврате субсидии в бюджет Тамбовской области, которое подлежит исполнению в течение 30 календарных дней со дня получения требования. При невозврате субсидии в указанный срок Управление принимает меры по взысканию подлежащей возврату суммы субсидии в бюджет Тамбовской области в судебном порядке.

4. Требования к отчетности

4.1. Частные дошкольные образовательные организации представляют в Управление отчет о достижении значений результатов предоставления субсидий, отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по формам, установленным в Соглашении, в соответствии с типовой формой, утвержденной финансовым управлением области (ежеквартально не позднее 10 числа месяца, следующего за последним месяцем квартала).

4.2. Управление вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления дополнительной отчетности.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

5.1. Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляется Управлением и органами государственного финансового контроля.

5.2. В случае установления Управлением или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения частной дошкольной образовательной организацией порядка,

целей и условий предоставления субсидий, предусмотренных настоящим Порядком и Соглашением, Управление в течение 30 рабочих дней с даты выявления такого нарушения (с даты получения информации о факте(ах) нарушения от органа государственного финансового контроля) направляет частной дошкольной образовательной организации требование о возврате субсидии в бюджет Тамбовской области. Субсидии подлежат возврату частной дошкольной образовательной организацией в течение 30 календарных дней со дня получения требования. При невозврате субсидий в установленный срок Управление принимает меры по взысканию подлежащих возврату субсидий в бюджет Тамбовской области в судебном порядке в сроки, установленные Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.3. В случае если частной дошкольной образовательной организацией не достигнуто установленное значение результата предоставления субсидии, предусмотренное Соглашением, частная дошкольная образовательная организация осуществляет возврат субсидий, размер возврата ($V_{\text{возврата}}$) определяется по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (1 - T / S) \times V_{\text{субсидии}} \times 0,1,$$

где:

T - фактически достигнутое частной дошкольной образовательной организацией значение результата предоставления субсидий на отчетную дату;

S - плановое значение результата предоставления субсидий;

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидий, предоставленных частной дошкольной образовательной организации в отчетном финансовом году.

Оценка достижения частной дошкольной образовательной организацией значения результата предоставления субсидии осуществляется Управлением в порядке и сроки, установленные приказом Управления.

В течение 10 рабочих дней со дня принятия Управлением решения о применении к получателю мер ответственности, предусмотренных настоящим пунктом, Управление направляет получателю требование о возврате субсидии в бюджет Тамбовской области за недостижение результата предоставления субсидии, которое подлежит исполнению в течение 30 календарных дней со дня получения требования.

При невозврате субсидии в указанный срок Управление принимает меры по взысканию денежных средств в бюджет Тамбовской области в судебном порядке в сроки, предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.4. Основанием для освобождения частной дошкольной образовательной организации от применения мер ответственности, предусмотренных пунктами 5.2, 5.3 настоящего Порядка, является

документально подтвержденное уполномоченными органами и организациями наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств.

Под обстоятельствами непреодолимой силы (форс-мажор) понимаются чрезвычайные, непредвиденные и непредотвратимые обстоятельства, возникшие в течение срока реализации Соглашения, которые нельзя было разумно ожидать при заключении данного Соглашения либо избежать, или преодолеть, а также находящиеся вне контроля частной дошкольной образовательной организации.

К обстоятельствам непреодолимой силы относятся: стихийные бедствия (землетрясение, наводнение, ураган), пожар, массовые заболевания (эпидемии, эпизоотии), забастовки, военные действия, террористические акты, диверсии, запретительные меры государств, запрет торговых операций, в том числе с отдельными странами, вследствие принятия международных санкций, преступные действия третьих лиц и другие, не зависящие от частной дошкольной образовательной организации обстоятельства.

К обстоятельствам непреодолимой силы (форс-мажору) не могут быть отнесены предпринимательские риски, такие как нарушение обязанностей со стороны контрагентов частной дошкольной образовательной организации, отсутствие у частной дошкольной образовательной организации необходимых денежных средств, а также финансово-экономический кризис, изменение валютного курса, девальвация национальной валюты.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку определения объема и предоставления субсидий из бюджета Тамбовской области на обеспечение получения дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях в рамках подпрограммы «Развитие дошкольного образования» государственной программы Тамбовской области «Развитие образования Тамбовской области»

Форма

Начальнику управления
образования и науки области _____

_____ (наименование участника отбора)

_____ (юридический и фактический адрес участника отбора)

_____ (адрес электронной почты участника отбора)

Заявка на участие в отборе

Прошу допустить к участию в отборе на предоставление субсидий из бюджета Тамбовской области на обеспечение получения дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях в рамках подпрограммы «Развитие дошкольного образования» государственной программы Тамбовской области «Развитие образования Тамбовской области»

Справочно:
является плательщиком НДС _____ (да/нет), имеет освобождение (льготу) по уплате НДС _____ (да/нет);
система налогообложения _____;
соглашение о предоставлении субсидии намерен заключить _____
_____ (в электронном виде/на бумажном носителе).

Настоящей заявкой подтверждаю подлинность предоставляемых для получения субсидии документов и из заверенных копий.

Даю согласие на:

публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации обо мне, о подаваемой мной заявке и иной информации обо мне, связанной с отбором;

Продолжение приложения № 1

Продолжение приложения
к Порядку определения объема и предоставления
субсидий из бюджета Тамбовской области на
обеспечение получения дошкольного образования
в частных дошкольных образовательных
организациях в рамках подпрограммы
«Развитие дошкольного образования»
государственной программы Тамбовской области
«Развитие образования Тамбовской области»

осуществление в отношении меня управлением образования и науки области и органами государственного финансового контроля проверки соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии;

передачу и обработку моих персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Руководитель организации _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

«___» _____ 20___ г.

М.П. (при наличии)

Врио заместителя главы администрации
области **Н.Е. Астафьева**



ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению администрации области
от 25.01.2022 № 43

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации области
от 07.03.2014 № 253

Порядок
определения объема и предоставления субсидий из бюджета Тамбовской области на обеспечение получения гражданами дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях в рамках подпрограммы «Развитие общего и дополнительного образования государственной программы Тамбовской области «Развитие образования Тамбовской области»

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Порядок определения объема и предоставления субсидий из бюджета Тамбовской области на обеспечение получения гражданами дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях в рамках подпрограммы «Развитие общего и дополнительного образования государственной программы Тамбовской области «Развитие образования Тамбовской области» устанавливает условия и механизм предоставления субсидий частным общеобразовательным организациям в рамках реализации дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях в рамках подпрограммы «Развитие общего и дополнительного образования государственной программы Тамбовской области «Развитие образования Тамбовской области» на финансовое обеспечение получения гражданами дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях в части финансирования расходов на оплату труда работников, учебники и учебные пособия, средства обучения, игры, игрушки (далее соответственно – Порядок, субсидии, частные общеобразовательные организации).

1.2. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат частных общеобразовательных организаций, возникающих в связи с реализацией образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в рамках реализации мероприятия «Обеспечение получения гражданами дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях» подпрограммы «Развитие общего и

дополнительного образования» государственной программы Тамбовской области «Развитие образования Тамбовской области».

Финансовое обеспечение затрат частных общеобразовательных организаций, связанных с реализацией образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, осуществляется за финансовый год, в котором предоставляются субсидии.

1.3. Управление образования и науки области (далее - Управление) осуществляет функции главного распорядителя средств бюджета Тамбовской области по предоставлению субсидий.

Предоставление субсидий частным общеобразовательным организациям осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Тамбовской области на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Управлению на указанные цели.

1.4. Субсидии предоставляются Управлением по результатам отбора. Способом отбора является запрос предложений, который осуществляется Управлением на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категории и критерию отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

1.5. Субсидии предоставляются следующей категории получателей - частным общеобразовательным организациям, признанным победителями отбора при проведении оценки заявок в соответствии с настоящим Порядком.

Критерием отбора получателей для предоставления субсидии является соответствие их требованиям, предусмотренным пунктом 2.2 настоящего Порядка.

1.6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при формировании проекта закона о бюджете (проекта закона о внесении изменений в закон о бюджете).

2. Порядок проведения отбора

2.1. Субсидии предоставляются по результатам отбора в виде запроса предложений, который осуществляется Управлением на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категории и критерию отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе (далее - заявки).

В целях проведения отбора Управление не позднее чем за 3 календарных дня до даты начала подачи заявок на отбор размещает

на едином портале бюджетной системы Российской Федерации и на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://obraz.tmbreg.ru>) объявление о проведении отбора с указанием:

сроков проведения отбора;

даты начала подачи или окончания приема заявок участников, которая не может быть ранее 30 календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Управления;

результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.7 настоящего Порядка;

доменного имени и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядка подачи заявок и требований, предъявляемых к их форме и содержанию, в соответствии с пунктами 2.5, 2.6 настоящего Порядка;

порядка отзыва заявок участников отбора и возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Порядка;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победитель (победители) отбора должны подписать соглашение о предоставлении субсидий (далее - Соглашение);

условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

даты размещения результатов отбора на едином портале бюджетной системы Российской Федерации, а также на официальном сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.2. Для участия в отборе на дату, не превышающую 30 календарных дней до даты подачи заявки, участник отбора должен соответствовать следующим требованиям:

2.2.1. у участника отбора отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов,

подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2.2.2. у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Тамбовской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

2.2.3. участник отбора - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора - юридическому лицу другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2.2.4. участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

2.2.5. участник отбора не получал средства из бюджета Тамбовской области на основании иных нормативных правовых актов области на цели, указанные в абзаце первом пункта 1.2 настоящего Порядка.

2.2.6. участник отбора является частной общеобразовательной организацией, имеющей лицензию на реализацию общеобразовательной программы начального общего и (или) основного общего, и (или) среднего общего образования.

2.3. Управление осуществляет проверку участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка, в порядке, предусмотренном пунктом 2.9 настоящего Порядка. Несоответствие участника отбора указанным требованиям является основанием для отклонения заявки участника отбора в соответствии с пунктом 2.11 настоящего Порядка.

2.4. Для подтверждения соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка, участник отбора представляет в Управление следующие документы:

2.4.1. справку о наличии (отсутствии) задолженности по уплате страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, выданную не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки;

2.4.2. справку налогового органа об отсутствии у участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с

законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданную не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки;

2.4.3. документы, подтверждающие отсутствие у участника отбора просроченной задолженности по возврату в бюджет Тамбовской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, выданные главными распорядителями бюджетных средств, осуществляющими предоставление субсидий, бюджетных инвестиций, не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки;

2.4.4. выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную Федеральной налоговой службой или полученную посредством использования сервисов официального интернет-ресурса Федеральной налоговой службы не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки;

2.4.5. документы, подтверждающие, что участник отбора не получал средства из бюджета Тамбовской области на основании иных нормативных правовых актов Тамбовской области на цели, указанные в абзаце первом пункта 1.2 настоящего Порядка, выданные главными распорядителями бюджетных средств, осуществляющими предоставление бюджетных средств на указанные цели, не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки;

2.4.6. лицензию на реализацию общеобразовательной программы начального общего и (или) основного общего, и (или) среднего общего образования.

2.5. Для участия в отборе одновременно с документами, указанными в пункте 2.4 настоящего Порядка, участник отбора представляет следующие документы:

2.5.1. заявку по форме согласно приложению к настоящему Порядку, которая включает в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица);

2.5.2. доверенность на представление интересов участника отбора, оформленную в соответствии с требованиями действующего законодательства (в случае если с заявкой обращается представитель участника отбора).

2.6. Представляемые в Управление документы должны быть оформлены в соответствии с требованиями законодательства. Не допускается предоставление документов, на которых отсутствует подпись уполномоченного лица, оттиск печати (при наличии), имеются опечатки, подчистки, исправления, ошибки в расчетах, а также если текст документов

не поддается прочтению или представленные документы содержат противоречивые сведения.

Документы могут быть поданы участником отбора на бумажном носителе непосредственно в Управление или почтовым отправлением, а также в электронном виде. В случае подачи документов в электронном виде они должны быть подписаны электронной подписью участника отбора.

Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах, несет участник отбора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.7. На основании письменного заявления участник отбора вправе отозвать поданную им заявку до окончания срока подачи заявок, установленного Управлением в объявлении о проведении отбора.

Заявка и иные документы, представленные участником отбора для участия в конкурсе, и не отозванные им до окончания срока подачи заявок, установленного Управлением в объявлении о проведении конкурса, не возвращаются.

2.8. Каждым участником отбора может быть подано не более одной заявки.

2.9. Управление регистрирует заявку участника отбора в день ее поступления в журнале регистрации заявок, который нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью управления.

Участник отбора вправе представить по собственной инициативе документы, указанные в подпунктах 2.4.1 - 2.4.6 настоящего Порядка.

В случае если участник отбора не представил по собственной инициативе документы, указанные в подпункте 2.4.1 настоящего Порядка, Управление в течение 3 рабочих дней с даты подачи заявки запрашивает, в том числе в электронном виде посредством направления межведомственного запроса в Тамбовское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации по состоянию на дату подачи заявки справку о наличии (отсутствии) задолженности по уплате страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

В случае если участник отбора не представил по собственной инициативе документы, указанные в подпунктах 2.4.2, 2.4.4 настоящего Порядка, Управление в течение 3 рабочих дней с даты подачи заявки запрашивает, в том числе в электронном виде посредством направления межведомственного запроса или использования сервисов официального интернет-ресурса Федеральной налоговой службы, по состоянию на дату подачи заявки следующие документы:

справку об отсутствии у участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

В случае если участник отбора не представил по собственной инициативе документы, указанные в подпунктах 2.4.3, 2.4.5 настоящего Порядка, Управление в течение 3 рабочих дней с даты подачи заявки запрашивает у органов исполнительной власти области, являющихся главными распорядителями бюджетных средств, по состоянию на дату подачи заявки информацию об отсутствии у участника отбора просроченной задолженности по возврату в бюджет Тамбовской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и неполучении участником отбора средств бюджета области на основании иных нормативных правовых актов Тамбовской области на цели, установленные настоящим Порядком. Главные распорядители бюджетных средств направляют в Управление ответ на запрос в течение 2 рабочих дней со дня его получения.

В случае если участник отбора не представил по собственной инициативе документ, указанный в подпункте 2.4.6 настоящего Порядка, Управление в течение 3 рабочих дней с даты подачи заявки подготавливает выписку из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности, подтверждающую наличие лицензии на реализацию общеобразовательной программы начального общего и (или) основного общего, и (или) среднего общего образования.

Управление осуществляет проверку участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка, исходя из представленных участником отбора и (или) запрошенных Управлением документов и (или) находящегося в распоряжении Управления документа, указанного в абзаце восьмом настоящего пункта, а также в рамках реализации бюджетного полномочия главного распорядителя бюджетных средств по обеспечению соблюдения участником отбора условий, целей и порядка предоставления субсидий в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявки.

Заявка участника отбора отклоняется начальником Управления при наличии хотя бы одного из оснований, предусмотренных пунктом 2.11 настоящего Порядка. В отношении заявок участников отбора, которые не были отклонены, начальник Управления принимает решение о предоставлении субсидии (отказе в предоставлении субсидии) в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка.

2.10. Информация о результатах рассмотрения заявок участников отбора размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации, а также на официальном сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок, не превышающий

10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии (об отказе в предоставлении субсидии).

Информация о результатах рассмотрения заявок включает следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование частной общеобразовательной организации, с которой заключается Соглашение, и размер предоставляемой ей субсидии.

2.11. Основаниями для отклонения заявки на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

2.11.1. несоответствие участника отбора требованиям, предусмотренным пунктом 2.2 настоящего Порядка;

2.11.2. несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

2.11.3. недостоверность предоставленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

2.11.4. подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявки;

2.11.5. несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, определенным пунктами 2.4 - 2.7 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных в настоящем Порядке документов (за исключением документов, указанных в подпунктах 2.4.1 - 2.4.6 настоящего Порядка).

2.12. В случае устранения обстоятельств, послуживших основанием для отклонения заявки, участник отбора вправе повторно подать в Управление заявку на участие в отборе.

Представление и рассмотрение повторной заявки осуществляется в порядке, предусмотренном для представления и рассмотрения заявки, поданной впервые.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Для предоставления субсидии на дату, не превышающую 30 календарных дней до даты подачи документов на отбор, частная общеобразовательная организация должна соответствовать требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка.

3.2. Управление осуществляет проверку частной общеобразовательной организации на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.2

настоящего Порядка, исходя из представленных частной общеобразовательной организацией документов в соответствии с пунктами 2.4-2.5 настоящего Порядка, а также в рамках реализации бюджетного полномочия главного распорядителя бюджетных средств по обеспечению соблюдения получателем условий, целей и порядка предоставления субсидий в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока, указанного в пункте 2.8 настоящего Порядка, и по результатам рассмотрения принимает одно из следующих решений:

- о предоставлении субсидии;
- об отказе в предоставлении субсидии.

3.3. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:

3.3.1. несоответствие частной общеобразовательной организации требованиям, предусмотренным пунктом 2.2 настоящего Порядка;

3.3.2. несоответствие представленных частной общеобразовательной организацией документов требованиям, определенным пунктами 2.4 - 2.7 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных в настоящем Порядке документов (за исключением документов, указанных в подпунктах 2.4.1 - 2.4.6 настоящего Порядка);

3.3.3. установление факта недостоверности представленной частной общеобразовательной организацией информации.

3.4. Размер субсидий из бюджета Тамбовской области, предоставляемых частной общеобразовательной организации, определяется по формуле:

$$S = H_{sn} \times K_{sn},$$

где:

S - объем субсидий из бюджета Тамбовской области частной общеобразовательной организации;

H_{sn} - нормативы финансирования общеобразовательных организаций на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях Тамбовской области в расчете на одного обучающегося по каждому виду и направленности (профилю) образовательных программ (s), уровню образования (n), утвержденные Законом Тамбовской области от 28.12.2013 № 360-З «Об областных нормативах финансирования образовательных организаций Тамбовской области»;

K_{sn} - среднегодовая численность детей, обучающихся по программам начального общего, основного общего, среднего общего, дополнительного образования, в зависимости от вида и направленности (профиля) образовательных программ (s), уровня образования (n), в частной общеобразовательной организации в финансовом году;

K_{snt} определяется по формуле:

$$K_{snt} = (K_{snt1} + K_{snt2} + \dots + K_{snt12})/12,$$

где:

K_{snt1} , K_{snt2} , ... K_{snt12} - численность детей, обучающихся по программам начального общего, основного общего, среднего общего, дополнительного образования, в зависимости от вида и направленности (профиля) образовательных программ (s), уровня образования (n), в частной общеобразовательной организации по состоянию на первое число месяца финансового года, зафиксированная в федеральной информационной системе единой федеральной базы данных показателей ведения электронной очереди; 12 - число месяцев в году.

3.5. С частными общеобразовательными организациями, прошедшими отбор в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка, в отношении которых Управлением принято решение о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка, Управление заключает Соглашение не позднее 3 рабочих дней после принятия решения о предоставлении субсидии.

В случае неподписания частной общеобразовательной организацией Соглашения в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, Соглашение считается незаключенным, субсидия не предоставляется.

Соглашение и дополнительные соглашения к Соглашению, предусматривающие внесение в него изменений и его расторжение, заключаются по типовой форме, утвержденной финансовым управлением области.

В Соглашение включается условие о том, что в случае уменьшения Управлению ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидий в размере, указанном в Соглашении, Управление осуществляет с частной общеобразовательной организацией согласование новых условий Соглашения или расторгает Соглашение при недостижении согласия по новым условиям.

Дополнительное соглашение к Соглашению заключается в случаях, предусмотренных типовой формой дополнительного соглашения, установленной финансовым управлением области. Заинтересованная сторона направляет другой стороне письменное обращение с обоснованием необходимости внесения изменений и подписанный со своей стороны проект дополнительного соглашения в двух экземплярах, которые подлежат рассмотрению получившей стороной в течение 3 рабочих дней с даты получения.

В случае согласия с предложенными изменениями получившая обращение сторона подписывает дополнительное соглашение и направляет

один экземпляр другой стороне не позднее 4 рабочего дня, следующего за днем получения обращения о внесении изменений в Соглашение.

В случае несогласия с предложенными изменениями получившая обращение сторона направляет другой стороне мотивированный отказ не позднее 4 рабочего дня, следующего за днем получения обращения о внесении изменений в Соглашение.

В случае недостижения согласия по условиям дополнительного соглашения вопрос о его заключении определяется в судебном порядке.

3.6. Частные общеобразовательные организации, а также лица, получающие средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, дают согласие на осуществление в отношении них Управлением и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий. Данное условие включается в Соглашение.

3.7. Результатом предоставления субсидий является среднегодовая численность обучающихся, получивших по состоянию на 31 декабря года, в котором предоставляются субсидии, услуги по реализации начального общего, основного общего и среднего общего образования, в частной общеобразовательной организации.

Конкретное значение результата предоставления субсидии устанавливается Управлением в Соглашении.

3.8. Управление перечисляет субсидии на основании Соглашения на расчетный счет частной общеобразовательной организации, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или российских кредитных организациях, ежемесячно до 30 числа месяца в соответствии с графиком, содержащимся в Соглашении.

3.9. Средства, полученные в виде субсидий, носят целевой характер и не могут быть направлены на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

Субсидии, предоставленные частной общеобразовательной организации, расходуются на:

выплату заработной платы работникам частных общеобразовательных организаций;

уплату страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации на обязательное пенсионное страхование, Фонд социального страхования Российской Федерации на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования на обязательное медицинское страхование, а также страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек.

Частной общеобразовательной организации, а также лицам, получающим средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, запрещается приобретать за счет полученной субсидии средства иностранной валюты.

3.10. Осуществление расходов, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные в отчётном финансовом году остатки субсидии, при принятии Управлением решения о наличии потребности в указанных средствах осуществляется в порядке, предусмотренном Соглашением.

3.11. В случае отсутствия решения Управления о наличии у получателя потребности в направлении неиспользованного остатка субсидии на цели, предусмотренные пунктом 1.2 настоящего Порядка, в следующем финансовом году, остаток средств субсидии подлежит возврату в бюджет Тамбовской области в течение 10 рабочих дней финансового года, следующего за отчётным финансовым годом.

3.12. При наличии оснований для возврата субсидии, предусмотренных пунктами 5.2, 5.3 настоящего Порядка, в сроки, установленные данными пунктами, Управление направляет частной общеобразовательной организации требование о возврате субсидии в бюджет Тамбовской области, которое подлежит исполнению в течение 30 календарных дней со дня получения требования. При невозврате субсидии в указанный срок Управление принимает меры по взысканию подлежащей возврату суммы субсидии в бюджет Тамбовской области в судебном порядке.

4. Требования к отчетности

4.1. Частные общеобразовательные организации представляют в Управление отчет о достижении значений результатов предоставления субсидий, отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по формам, установленным в Соглашении, в соответствии с типовой формой, утвержденной финансовым управлением области (ежеквартально не позднее 10 числа месяца, следующего за последним месяцем квартала).

4.2. Управление вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления дополнительной отчетности.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

5.1. Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляется Управлением и органами государственного финансового контроля.

5.2. В случае установления Управлением или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения частной общеобразовательной организацией порядка, целей и условий предоставления субсидий, предусмотренных настоящим Порядком и Соглашением, Управление в течение 30 рабочих дней с даты выявления такого нарушения (с даты получения информации о факте(ах) нарушения от органа государственного финансового контроля) направляет частной общеобразовательной организации требование о возврате субсидии в бюджет Тамбовской области. Субсидии подлежат возврату частной общеобразовательной организацией в течение 30 календарных дней со дня получения требования. При невозврате субсидий в установленный срок Управление принимает меры по взысканию подлежащих возврату субсидий в бюджет Тамбовской области в судебном порядке в сроки, установленные Гражданским кодексом Российской Федерации .

5.3. В случае если частной общеобразовательной организацией не достигнуто установленное значение результата предоставления субсидии, предусмотренное Соглашением, частная общеобразовательная организация осуществляет возврат субсидий, размер возврата ($V_{\text{возврата}}$) определяется по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (1 - T / S) \times V_{\text{субсидии}} \times 0,1,$$

где:

T - фактически достигнутое частной общеобразовательной организацией значение результата предоставления субсидий на отчетную дату;

S - плановое значение результата предоставления субсидий;

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидий, предоставленных частной общеобразовательной организации в отчетном финансовом году.

Оценка достижения частной общеобразовательной организацией значения результата предоставления субсидии осуществляется Управлением в порядке и сроки, установленные приказом Управления.

5.4. Основанием для освобождения частной общеобразовательной организации от применения мер ответственности, предусмотренных пунктами 5.2, 5.3 настоящего Порядка, является документально подтвержденное уполномоченными органами и организациями наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств.

Под обстоятельствами непреодолимой силы (форс-мажор) понимаются чрезвычайные, непредвиденные и непредотвратимые обстоятельства, возникшие в течение срока реализации Соглашения, которые нельзя было разумно ожидать при заключении данного Соглашения либо избежать, или

преодолеть, а также находящиеся вне контроля частной общеобразовательной организации.

К обстоятельствам непреодолимой силы относятся: стихийные бедствия (землетрясение, наводнение, ураган), пожар, массовые заболевания (эпидемии, эпизоотии), забастовки, военные действия, террористические акты, диверсии, запретительные меры государств, запрет торговых операций, в том числе с отдельными странами, вследствие принятия международных санкций, преступные действия третьих лиц и другие, не зависящие от частной общеобразовательной организации обстоятельства.

К обстоятельствам непреодолимой силы (форс-мажору) не могут быть отнесены предпринимательские риски, такие как нарушение обязанностей со стороны контрагентов частной общеобразовательной организации, отсутствие у частной общеобразовательной организации необходимых денежных средств, а также финансово-экономический кризис, изменение валютного курса, девальвация национальной валюты.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку определения объема и предоставления субсидий из бюджета Тамбовской области на обеспечение получения гражданами дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях в рамках подпрограммы «Развитие общего и дополнительного образования государственной программы Тамбовской области «Развитие образования Тамбовской области»

Форма

Начальнику управления
образования и науки области _____

_____ (наименование участника отбора)

_____ (юридический и фактический адрес участника отбора)

_____ (адрес электронной почты участника отбора)

Заявка на участие в отборе

Прошу допустить к участию в отборе на предоставление субсидий из бюджета Тамбовской области на обеспечение получения гражданами дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях в рамках подпрограммы «Развитие общего и дополнительного образования государственной программы Тамбовской области «Развитие образования Тамбовской области»

Справочно:
является плательщиком НДС _____ (да/нет), имеет освобождение (льготу) по уплате НДС _____ (да/нет);
система налогообложения _____ ;
соглашение о предоставлении субсидии намерен заключить _____
_____ (в электронном виде/на бумажном носителе).

Настоящей заявкой подтверждаю подлинность предоставляемых для получения субсидии документов и из заверенных копий.

Даю согласие на:

публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации обо мне, о подаваемой мной заявке и иной информации обо мне, связанной с отбором;

Продолжение приложения № 2

Продолжение приложения
к Порядку определения объема и предоставления
субсидий из бюджета Тамбовской области на
обеспечение получения гражданами дошкольного,
начального общего, основного общего и среднего
общего образования в частных общеобразовательных
организациях в рамках подпрограммы «Развитие
общего и дополнительного образования
государственной программы Тамбовской области
«Развитие образования Тамбовской области»

осуществление в отношении меня управлением образования и науки области и органами государственного финансового контроля проверки соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии;

передачу и обработку моих персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Руководитель организации

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

М.П. (при наличии)

Врио заместителя главы администрации
области **Н.Е. Астафьева**

