



АДМИНИСТРАЦИЯ ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.01.2022

г.Тамбов

№ 36

Об утверждении порядков предоставления субсидий из бюджета Тамбовской области организациям железнодорожного транспорта

В целях обеспечения доступности транспортных услуг на территории Тамбовской области, в соответствии с подпрограммой «Развитие транспортного комплекса» государственной программы «Развитие транспортной системы и дорожного хозяйства Тамбовской области», утвержденной постановлением администрации области от 20.06.2013 №640 (в редакции от 18.01.2022), постановлением администрации области от 18.03.2019 №250 «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан при проезде железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении на территории Тамбовской области» администрация области постановляет:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из бюджета Тамбовской области организациям железнодорожного транспорта на возмещение недополученных доходов, возникающих в результате установления тарифов ниже экономически обоснованного уровня при осуществлении транспортного обслуживания населения железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении на территории Тамбовской области, согласно приложению №1.

2. Утвердить Порядок предоставления субсидий из бюджета Тамбовской области организациям железнодорожного транспорта на возмещение недополученных доходов, возникающих в результате предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан при проезде железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении на территории Тамбовской области, согласно приложению №2.

3. Признать утратившими силу:

постановление администрации области от 04.05.2017 №416 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Тамбовской области организациям железнодорожного транспорта на возмещение выпадающих доходов, возникающих в результате установления тарифов ниже экономически обоснованного уровня, при осуществлении транспортного обслуживания населения железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении на территории Тамбовской области»;

пункт 8 постановления администрации области от 26.06.2017 №601 «О внесении изменений в отдельные постановления администрации области»; постановление администрации области от 25.06.2019 №738 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Тамбовской области организациям железнодорожного транспорта на компенсацию потерь в доходах, возникших в результате предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан при проезде железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении на территории Тамбовской области».

4. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

5. Опубликовать настоящее постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и на сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» (www.tamlife.ru).

Временно исполняющий обязанности
главы администрации области М.Б.Егоров



ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации области

от 21.01.2022 № 36

Порядок предоставления субсидий из бюджета Тамбовской области организациям железнодорожного транспорта на возмещение недополученных доходов, возникающих в результате установления тарифов ниже экономически обоснованного уровня при осуществлении транспортного обслуживания населения железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении на территории Тамбовской области (далее – Порядок)

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает цели, условия и порядок расчета и предоставления субсидий из бюджета Тамбовской области организациям железнодорожного транспорта на возмещение недополученных доходов, возникающих в результате установления тарифов ниже экономически обоснованного уровня при осуществлении транспортного обслуживания населения железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении на территории Тамбовской области (далее – субсидии).

1.2. Целью предоставления субсидий является возмещение организациям железнодорожного транспорта недополученных доходов, возникающих в результате установления тарифов ниже экономически обоснованного уровня при осуществлении транспортного обслуживания населения железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении на территории Тамбовской области, в рамках реализации мероприятий подпрограммы «Развитие транспортного комплекса» государственной программы «Развитие транспортной системы и дорожного хозяйства Тамбовской области», утвержденной постановлением администрации области от 20.06.2013 № 640 (далее – Государственная программа).

1.3. Субсидии предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Тамбовской области на текущий финансовый год и плановый период в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных управлению автомобильных дорог и транспорта области (далее – управление) как главному распорядителю средств бюджета Тамбовской области.

1.4. Категории получателей субсидий (далее – получатели) – организации железнодорожного транспорта, осуществляющие транспортное обслуживание населения железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении по территории Тамбовской области в

соответствии с договором на организацию транспортного обслуживания населения железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении по территории Тамбовской области и соответствующие требованиям, предусмотренным пунктами 2.2, 2.3 Порядка.

1.5. Субсидии предоставляются управлением по результатам отбора.

Способом отбора является запрос предложений, который осуществляется управлением на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора, исходя из соответствия участника отбора категории получателей и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

1.6. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при формировании проекта закона о бюджете (проекта закона о внесении изменений в закон о бюджете).

2. Порядок проведения отбора

2.1. Субсидии предоставляются по результатам отбора в виде запроса предложений, который осуществляется управлением на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категории получателей и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе (далее – заявки).

В целях проведения отбора управление не позднее чем за 3 календарных дня до даты начала подачи заявок на отбор размещает на едином портале бюджетной системы Российской Федерации и на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://dortrans.tmbreg.ru>) объявление о проведении отбора с указанием:

сроков проведения отбора;

даты начала подачи или окончания приема предложений участников отбора, которая не может быть ранее 30 календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты управления;

результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.7 Порядка;

доменного имени и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

требований к участникам отбора в соответствии с пунктами 2.2, 2.3 Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядка подачи заявок и требований, предъявляемых к их форме и содержанию, в соответствии с пунктами 2.6, 2.7 Порядка;

порядка отзыва заявок участников отбора и возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктом 2.8 Порядка;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока предоставления разъяснений;

срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение);

условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

даты размещения результатов отбора на едином портале бюджетной системы Российской Федерации, а также на официальном сайте управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее четырнадцатого календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.2. Для участия в отборе на дату, не превышающую 30 календарных дней до даты подачи заявки, участник отбора должен соответствовать следующим требованиям:

2.2.1. участник отбора – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2.2.2. участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

2.2.3. участник отбора не получал средства из бюджета Тамбовской области на основании иных нормативных правовых актов Тамбовской области на цель, указанную в пункте 1.2 Порядка.

2.3. Для участия в отборе участник отбора должен также соответствовать следующему требованию:

осуществлять транспортное обслуживание населения железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении по территории Тамбовской области в соответствии с договором на

организацию транспортного обслуживания населения железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении по территории Тамбовской области.

2.4. Управление осуществляет проверку участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пунктах 2.2, 2.3 Порядка, в порядке, предусмотренном пунктом 2.8 Порядка. Несоответствие участника отбора указанным требованиям является основанием для отклонения заявки участника отбора в соответствии с пунктом 2.10 Порядка.

2.5. Для подтверждения соответствия участника отбора требованиям, указанным в пунктах 2.2, 2.3 Порядка, участник отбора представляет в управление следующие документы:

2.5.1. выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), выданную Федеральной налоговой службой или полученную посредством использования сервисов официального интернет-ресурса Федеральной налоговой службы, не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи документов на отбор;

2.5.2. документы, подтверждающие, что участник отбора не получал средства из бюджета Тамбовской области на основании иных нормативных правовых актов Тамбовской области на цель, указанную в пункте 1.2 Порядка, выданные главными распорядителями бюджетных средств, осуществляющими предоставление бюджетных средств на указанную цель;

2.5.3. копию лицензии на осуществление деятельности по перевозке железнодорожным транспортом пассажиров;

2.5.4. копию договора на организацию транспортного обслуживания населения железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении по территории Тамбовской области.

2.6. Для участия в отборе одновременно с документами, указанными в пункте 2.5 Порядка, участник отбора представляет следующие документы:

2.6.1. заявку на участие в отборе по форме согласно приложению №1 к Порядку, которая включает в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором, а также согласие на обработку персональных данных;

2.6.2. доверенность на представление интересов участника отбора, оформленную в соответствии с требованиями действующего законодательства (в случае если с заявкой обращается представитель участника отбора).

2.7. Представляемые в управление документы должны быть оформлены в соответствии с требованиями законодательства. Не допускается представление документов, на которых отсутствует подпись уполномоченного лица, оттиск печати (при наличии), имеются опечатки, подчистки, исправления, ошибки в расчетах, а также если текст документов

не поддается прочтению или представленные документы содержат противоречивые сведения.

Документы могут быть поданы участником отбора на бумажном носителе непосредственно в управление или почтовым отправлением, или в электронном виде. В случае подачи документов в электронном виде они должны быть подписаны электронной подписью участника отбора.

На основании письменного заявления участник отбора вправе отозвать поданную им заявку до принятия управлением решения о предоставлении субсидии (об отказе в предоставлении субсидии).

2.8. Управление регистрирует заявку участника отбора в день ее поступления в журнале регистрации заявок, который нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью управления, с присвоением каждой заявке порядкового номера с указанием даты и времени подачи документов.

Участник отбора вправе представить по собственной инициативе документы, указанные в подпунктах 2.5.1 – 2.5.4 Порядка.

В случае если участник отбора не представил по собственной инициативе документ, указанный в подпункте 2.5.1 Порядка, управление в течение 3 рабочих дней с даты подачи заявки запрашивает, в том числе в электронном виде посредством направления межведомственного запроса или использования сервисов официального интернет-ресурса Федеральной налоговой службы, по состоянию на дату подачи заявки выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей).

В случае если участник отбора не представил по собственной инициативе документы, указанные в подпункте 2.5.2 Порядка, управление в течение 3 рабочих дней с даты подачи заявки запрашивает у органов исполнительной власти области, являющихся главными распорядителями бюджетных средств, по состоянию на дату подачи заявки информацию о неполучении участником отбора средств бюджета области на основании иных нормативных правовых актов Тамбовской области на цель, установленную Порядком. Главные распорядители бюджетных средств направляют в управление ответ на запрос в течение 2 рабочих дней со дня его получения.

В случае если участник отбора не представил по собственной инициативе документ, указанный в подпункте 2.5.3 Порядка, управление в течение 3 рабочих дней с даты подачи заявки запрашивает в Федеральной службе по надзору в сфере транспорта выписку из реестра лицензий на право осуществления деятельности по перевозкам железнодорожным транспортом пассажиров.

В случае непредставления участником отбора по собственной инициативе документа, указанного в подпункте 2.5.4 Порядка, используется информация о заключенных договорах на организацию транспортного обслуживания населения железнодорожным транспортом общего

пользования в пригородном сообщении по территории Тамбовской области, имеющаяся в распоряжении управления.

Управление не позднее чем за 5 календарных дней до даты начала подачи заявок на отбор формирует комиссию для рассмотрения и оценки заявок участников отбора (далее – комиссия управления) в количестве 5 человек.

Состав комиссии управления формируется из числа представителей управления.

Комиссия управления состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии управления. Председателем комиссии управления является заместитель начальника управления.

Персональный список комиссии управления и порядок ее работы утверждаются приказом управления.

Комиссия управления формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, предусмотренного Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», который повлияет на принимаемые комиссией управления решения.

Комиссия управления осуществляет проверку участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пунктах 2.2, 2.3 Порядка, исходя из представленных участником отбора и (или) запрошенных управлением документов, в срок не более 15 календарных дней со дня окончания срока приема предложений, указанного в объявлении о проведении отбора.

Заявка участника отбора отклоняется комиссией управления при наличии хотя бы одного из оснований, предусмотренных пунктом 2.10 Порядка.

Победителями отбора признаются участники, соответствующие требованиям, установленным в пунктах 2.2, 2.3 Порядка, представившие в полном объеме документы, указанные в пунктах 2.5, 2.6 Порядка (за исключением документов, указанных в подпунктах 2.5.1-2.5.4 Порядка).

Результаты рассмотрения и оценки предложений участников отбора фиксируются в протоколе о результатах отбора, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии управления, включая председателя, заместителя председателя и секретаря.

2.9. Управление размещает на едином портале и на официальном сайте управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее следующего рабочего дня, следующего за днем определения победителя отбора, протокол о результатах отбора, включающий следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения предложений участников отбора;

информацию об участниках отбора, предложения которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, предложения которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений

объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения;

наименование победителя, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.10. Основаниями для отклонения заявки на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

2.10.1. несоответствие участника отбора требованиям, предусмотренным пунктами 2.2, 2.3 Порядка;

2.10.2. несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

2.10.3. недостоверность предоставленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

2.10.4. подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявки;

2.10.5. непредставление (представление не в полном объеме) указанных в настоящем Порядке документов (за исключением документов, указанных в подпунктах 2.5.1 – 2.5.4 Порядка).

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Для предоставления субсидии на дату, не превышающую 30 календарных дней до даты подачи документов на отбор, получатель должен соответствовать требованиям, указанным в пунктах 2.2, 2.3 Порядка.

3.2. Управление рассматривает представленные получателем в соответствии с пунктами 2.5, 2.6 Порядка документы на предмет предоставления субсидии (отказа в предоставлении субсидии) не позднее 3 рабочих дней со дня оформления протокола о результатах отбора. По итогам рассмотрения управление принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется приказом управления, и совершает одно из следующих действий:

уведомляет участника отбора о принятом решении о предоставлении субсидии любым доступным способом;

направляет участнику отбора письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа, которое регистрируется в программном комплексе исходящей документации (при наличии оснований, предусмотренных пунктом 3.3 Порядка).

3.3. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

3.3.1. несоответствие получателя требованиям, предусмотренным пунктами 2.2, 2.3 Порядка;

3.3.2. несоответствие представленных получателем документов требованиям, определенным пунктами 2.5 – 2.7 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных в настоящем Порядке документов (за исключением документов, указанных в

подпунктах 2.5.1 – 2.5.4 Порядка);

3.3.3. установление факта недостоверности представленной получателем информации;

3.3.4. отсутствие лимитов бюджетных ассигнований.

3.4. В случае доведения в текущем финансовом году дополнительных лимитов бюджетных ассигнований управление направляет письменное уведомление об этом получателям, которым было отказано в предоставлении субсидии в связи с отсутствием лимитов бюджетных ассигнований, не позднее следующего рабочего дня со дня вступления в силу постановления администрации области о внесении соответствующих изменений в государственную программу.

В случае доведения дополнительных лимитов бюджетных ассигнований участник отбора вправе повторно подать в управление заявку.

Представление и рассмотрение повторной заявки осуществляется в порядке, предусмотренном для представления и рассмотрения заявки, поданной впервые.

3.5. Размер субсидии определяется по формуле:

$$C_{\text{вд}} = (T_{\text{эо}} - T_{\text{п}}) \times П / 10, \text{ где:}$$

$C_{\text{вд}}$ – размер субсидии на возмещение недополученных доходов, возникающих в результате установления тарифов ниже экономически обоснованного уровня при осуществлении транспортного обслуживания населения железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении на территории Тамбовской области, в рублях;

$T_{\text{эо}}$ – экономически обоснованный уровень тарифа на услугу по перевозке пассажиров железнодорожным транспортом в пригородном сообщении, в рублях за одну десятикилометровую зону. Данный показатель устанавливается на календарный год приказом управления по регулированию тарифов области;

$T_{\text{п}}$ – предельный максимальный уровень тарифа на услуги по перевозке пассажиров железнодорожным транспортом в пригородном сообщении, в рублях за одну десятикилометровую зону. Данный показатель устанавливается на календарный год приказом управления по регулированию тарифов области;

$П$ – прогнозный объем пассажирооборота, планируемый к выполнению организацией железнодорожного транспорта, в пассажирокилометрах. Показатель используется из данных заявки на участие в отборе, предоставляемой организацией железнодорожного транспорта по форме и в сроки, установленные в подпункте 2.6.1 Порядка;

10 – одна десятикилометровая зона.

3.6. С получателями, прошедшими отбор в соответствии с разделом 2 Порядка, в отношении которых управлением принято решение о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 3.2 Порядка, управление заключает Соглашение не позднее 10 рабочих дней после принятия решения о предоставлении субсидии.

Соглашения заключаются в соответствии с типовой формой, установленной финансовым управлением области.

В Соглашение включается условие о том, что в случае уменьшения управлению ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цель, указанную в пункте 1.2 Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, указанном в Соглашении, управление осуществляет с получателем согласование новых условий Соглашения или расторгает Соглашение при недостижении согласия по новым условиям.

Участник отбора, не подписавший Соглашение в течение срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, считается уклонившимся от заключения Соглашения, субсидии ему не предоставляются.

Изменение и расторжение Соглашения осуществляется по соглашению сторон в письменной форме и оформляется в виде дополнительного соглашения к Соглашению в соответствии с типовой формой, утверждаемой финансовым управлением области.

Заинтересованная сторона направляет другой стороне письменное обращение с обоснованием необходимости внесения изменений, которое подлежит рассмотрению получившей обращение стороной в течение 3 рабочих дней с даты получения.

В случае согласия с предложенными изменениями получившая обращение сторона уведомляет об этом другую сторону любым доступным способом не позднее 4 рабочего дня, следующего за днем получения обращения о внесении изменений в Соглашение.

Управление в течение 3 рабочих дней с даты получения уведомления соответствующей стороной готовит дополнительное соглашение, которое подлежит подписанию получателем в течение 10 рабочих дней с даты его получения.

В случае несогласия с предложенными изменениями получившая обращение сторона направляет другой стороне мотивированный отказ не позднее 4 рабочего дня, следующего за днем получения обращения о внесении изменений в Соглашение.

В случае недостижения согласия по условиям дополнительного соглашения вопрос о его заключении определяется в судебном порядке.

3.7. Результатом предоставления субсидий, на 01 января года, следующего за годом предоставления субсидий, является перевозка пассажиров железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении по территории Тамбовской области.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидий, является пассажирооборот в пригородном сообщении (млн. пасс-км).

Конкретное значение результата предоставления субсидий и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидий, устанавливается управлением в Соглашении.

3.8. Управление осуществляет перечисление части субсидии получателю за первый месяц осуществления транспортного обслуживания

населения железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении на территории Тамбовской области, в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии, исходя из планового объема пассажирооборота, представленного организацией железнодорожного транспорта в заявке на участие в отборе, установленной подпунктом 2.6.1 Порядка.

Ежемесячно в срок до 25 числа месяца, следующего за отчетным, получатель представляет в управление заявку на перечисление части субсидии на возмещение недополученных доходов, возникающих в результате установления тарифов ниже экономически обоснованного уровня при осуществлении транспортного обслуживания населения железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении на территории Тамбовской области, за отчетный месяц по форме согласно приложению №2 к Порядку, к которой прилагаются документы, подтверждающие недополученные доходы, возникшие в результате установления тарифов ниже экономически обоснованного уровня при осуществлении транспортного обслуживания населения железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении на территории Тамбовской области:

отчет по форме ЦО-22 пригород, утвержденной распоряжением открытого акционерного общества «Российские железные дороги» от 27.04.2004 № 1964 «Об утверждении внутренней формы статистической отчетности о работе пригородного пассажирского комплекса», за отчетный месяц, заверенный руководителем организации железнодорожного транспорта;

отчет по форме ЦО-22ф пригород «Отчёт о доходных поступлениях предприятий пригородного комплекса», утверждённой распоряжением открытого акционерного общества «Российские железные дороги» от 22.06.2004 № 2636р «Об утверждении внутренней формы финансовой отчетности о работе пригородного пассажирского комплекса» за отчетный месяц, заверенный руководителем организации железнодорожного транспорта;

отчет о фактически выполненных объемах перевозок поездами пригородного сообщения на территории Тамбовской области за отчетный месяц, по форме согласно приложению № 3 к Порядку.

В случае если размер части субсидии, перечисленной за первый месяц осуществления транспортного обслуживания населения железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении на территории Тамбовской области, превышает фактический размер части субсидии, указанной в заявке на перечисление части субсидии на возмещение недополученных доходов, возникающих в результате установления тарифов ниже экономически обоснованного уровня при осуществлении транспортного обслуживания населения железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении на территории Тамбовской

области, за отчетный месяц, сумма превышения подлежит зачету в последующем периоде предоставления части субсидий.

Перечисление части субсидии в течение срока действия Соглашения за второй и последующие месяцы осуществления транспортного обслуживания населения железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении на территории Тамбовской области осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня предоставления перевозчиком документов, указанных в абзаце втором настоящего пункта, размер которой определяется по формуле:

$$C_{\text{вд}} = (T_{\text{эо}} - T_{\text{п}}) \times \Pi / 10, \text{ где:}$$

$C_{\text{вд}}$ – размер части субсидии на возмещение недополученных доходов, возникающих в результате установления тарифов ниже экономически обоснованного уровня при осуществлении транспортного обслуживания населения железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении на территории Тамбовской области, в рублях;

$T_{\text{эо}}$ – экономически обоснованный уровень тарифа на услугу по перевозке пассажиров железнодорожным транспортом в пригородном сообщении, в рублях за одну десятикилометровую зону. Данный показатель на календарный год устанавливается приказом управления по регулированию тарифов области;

$T_{\text{п}}$ – предельный максимальный уровень тарифа на услуги по перевозке пассажиров железнодорожным транспортом в пригородном сообщении, в рублях за одну десятикилометровую зону. Данный показатель на календарный год устанавливается приказом управления по регулированию тарифов области;

Π – пассажирооборот, осуществленный организацией железнодорожного транспорта за отчетный период, в пассажирокилометрах. Показатель используется из данных отчета по форме ЦО-22 пригород, утвержденной распоряжением открытого акционерного общества «Российские железные дороги» от 27.04.2004 № 1964 «Об утверждении внутренней формы статистической отчетности о работе пригородного пассажирского комплекса», предоставляемой организацией железнодорожного транспорта в соответствии с настоящим пунктом;

10 – одна десятикилометровая зона.

Управление формирует заявки бюджетополучателя и представляет их в финансовое управление области.

Финансовое управление области формирует и представляет расходные расписания для доведения бюджетных данных управлению в Управление Федерального казначейства по Тамбовской области.

3.9. Средства субсидии направляются получателем на возмещение недополученных доходов, возникающих в результате установления тарифов ниже экономически обоснованного уровня при осуществлении транспортного обслуживания населения железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении на территории Тамбовской области.

3.10. Перечисление субсидий осуществляется на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателю в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель представляет в управление отчет о достижении значения результата предоставления субсидий и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидий, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной финансовым управлением области (ежеквартально не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом).

4.2. Управление вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем дополнительной отчетности.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, цели и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

5.1. Проверка соблюдения условий, цели и порядка предоставления субсидий осуществляется управлением и органами государственного финансового контроля.

5.2. Получатель несет ответственность за нарушение условий, цели и порядка предоставления субсидий в соответствии с действующим законодательством.

5.3. В случае установления управлением или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения получателем порядка, цели и условий предоставления субсидии, предусмотренных Порядком и Соглашением, управление в течение 10 рабочих дней с даты выявления такого нарушения (с даты получения информации о факте(ах) нарушения от органа государственного финансового контроля) направляет получателю требование о возврате субсидий в бюджет Тамбовской области в размере выявленного нарушения. Субсидии подлежат возврату в течение 30 календарных дней со дня получения требования. При невозврате субсидий в указанный срок управление принимает меры по взысканию подлежащих возврату субсидий в бюджет Тамбовской области в порядке, установленном действующим законодательством.

5.4. В случае недостижения получателем значения результата предоставления субсидий, получатель осуществляет возврат субсидии, размер возврата ($V_{\text{возврата}}$) определяется по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = \text{SUM} (1 - T_i / S_i) / n \times V_{\text{субсидии}} \times 0,1,$$

где:

T_i – фактически достигнутое получателем значение i -го результата предоставления субсидий на отчетную дату;

S_i – плановое значение i -го результата предоставления субсидий, установленное Соглашением;

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной получателю в отчетном финансовом году;

n – общее количество результатов предоставления субсидий, установленных Соглашением.

В течение 10 рабочих дней со дня принятия управлением решения о применении к получателю субсидий мер ответственности, предусмотренных настоящим пунктом, управление направляет получателю письменное требование о возврате субсидии в бюджет Тамбовской области за недостижение результата предоставления субсидии, которое подлежит исполнению в течение 30 календарных дней со дня получения требования.

При невозврате субсидии в указанный срок управление принимает меры по взысканию денежных средств в бюджет Тамбовской области в порядке, установленном действующим законодательством.



ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку предоставления субсидий из бюджета Тамбовской области организациям железнодорожного транспорта на возмещение недополученных доходов, возникающих в результате установления тарифов ниже экономически обоснованного уровня при осуществлении транспортного обслуживания населения железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении на территории Тамбовской области

Форма

Начальнику управления автомобильных
дорог и транспорта области

Заявка на участие в отборе

Прошу допустить к участию в отборе на предоставление субсидии на возмещение недополученных доходов, возникающих в результате установления тарифов ниже экономически обоснованного уровня при осуществлении транспортного обслуживания населения железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении на территории Тамбовской области

(наименование организации железнодорожного транспорта)

в лице руководителя _____

юридический адрес _____

ОКТМО _____

ИНН _____.

Размер субсидии из бюджета Тамбовской области в 20__ году на возмещение недополученных доходов, возникающих в результате установления тарифов ниже экономически обоснованного уровня при осуществлении транспортного обслуживания населения железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении на территории Тамбовской области, составит _____ рублей.

Продолжение приложения № 1
к Порядку предоставления субсидий из бюджета
Тамбовской области организациям
железнодорожного транспорта на возмещение
недополученных доходов, возникающих в
результате установления тарифов ниже
экономически обоснованного уровня при
осуществлении транспортного обслуживания
населения железнодорожным транспортом общего
пользования в пригородном сообщении на
территории Тамбовской области

| Месяц | Пассажирооборот, планируемый к выполнению за отчетный месяц, пасс-км | Экономически обоснованный уровень тарифа на услугу по перевозке пассажиров железнодорожным транспортом в пригородном сообщении, рублей за одну десятикилометровую зону | Предельный максимальный уровень тарифа на услугу по перевозке пассажиров железнодорожным транспортом в пригородном сообщении, рублей за одну десятикилометровую зону | Размер субсидии, рублей (гр.3-гр.4) х гр.2 / 10 |
|---------|--|--|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Январь | | | | |
| Февраль | | | | |
| Март | | | | |
| ... | | | | |
| Итого | | | | |

Настоящим подтверждаю подлинность представляемых для получения субсидии документов и их заверенных копий.

Даю согласие на:

публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об организации железнодорожного транспорта, о подаваемой заявке и иной информации об организации железнодорожного транспорта, связанной с отбором;

осуществление в отношении организации железнодорожного транспорта управлением автомобильных дорог и транспорта области и органами государственного финансового контроля проверки соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии;

передачу и обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Руководитель организации
железнодорожного
транспорта

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ г.

Исполнитель (Ф.И.О., телефон)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку предоставления субсидий из бюджета
Тамбовской области организациям
железнодорожного транспорта на возмещение
недополученных доходов, возникающих в результате
установления тарифов ниже экономически
обоснованного уровня при осуществлении
транспортного обслуживания населения
железнодорожным транспортом общего пользования
в пригородном сообщении на территории Тамбовской
области

Форма

Заявка на перечисление
части субсидии на возмещение недополученных доходов, возникающих в
результате установления тарифов ниже экономически обоснованного уровня
при осуществлении транспортного обслуживания населения
железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном
сообщении на территории Тамбовской области

за _____ 20__ г.
(месяц)

| Наименование показателей | Единицы измерения | Величина показателя |
|--|-------------------|---------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| 1. Количество отправленных пассажиров, в том числе: | Человек | |
| 1.1. платные | Человек | |
| 1.2. железнодорожники | Человек | |
| 1.3. федеральные льготники | Человек | |
| 1.4. региональные льготники | Человек | |
| 1.5. студенты и школьники | Человек | |
| 1.6. военнослужащие | Человек | |
| 2. Пассажирооборот всего (П _ф), в том числе: | Пасс.-км | |
| 2.1. платные | Пасс.-км | |
| 2.2. железнодорожники | Пасс.-км | |
| 2.3. федеральные льготники | Пасс.-км | |
| 2.4. региональные льготники | Пасс.-км | |
| 2.5. студенты и школьники | Пасс.-км | |
| 2.6. военнослужащие | Пасс.-км | |
| 3. Объем вагонокилометровой работы | Ваг.-км | |
| 4. Средняя дальность поездки | км | |
| 5. Населенность пассажирского вагона | Чел./ваг. | |
| 6. Предельный максимальный уровень тарифа на услуги по перевозке пассажиров железнодорожным транспортом в пригородном сообщении (Т _п) | Руб./10 км | |
| 7. Экономически обоснованный уровень тарифа на услугу по перевозке пассажиров железнодорожным транспортом в пригородном сообщении (Т _{эо}) | Руб./10 км | |
| 8. Доходы от пригородных перевозок всего, в том числе: | Рублей | |

Продолжение приложения № 2
к Порядку предоставления субсидий из бюджета
Тамбовской области организациям железнодорожного
транспорта на возмещение недополученных доходов,
возникающих в результате установления тарифов ниже
экономически обоснованного уровня при
осуществлении транспортного обслуживания
населения железнодорожным транспортом общего
пользования в пригородном сообщении на территории
Тамбовской области

| 1 | 2 | 3 |
|---|--------|---|
| 8.1. платные | Рублей | |
| 8.2. железнодорожники | Рублей | |
| 8.3. федеральные льготники | Рублей | |
| 8.4. региональные льготники | Рублей | |
| 8.5. студенты и школьники | Рублей | |
| 8.6. военнослужащие | Рублей | |
| 9. Расходы по пригородным перевозкам всего | Рублей | |
| 10. Размер субсидии на возмещение недополученных доходов, возникающих в результате установления тарифов ниже экономически обоснованного уровня при осуществлении транспортного обслуживания населения железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении $C_{вд} = (T_{зо} - T_{п}) \times П_{ф} / 10$ (стр.7 – стр.6) x стр.2 / 10 | Рублей | |
| 11. Размер субсидии на возмещение недополученных доходов, возникающих в результате установления тарифов ниже экономически обоснованного уровня при осуществлении транспортного обслуживания населения железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении, принятый к возмещению из бюджета области | Рублей | |

Руководитель организации
железнодорожного транспорта

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

Начальник управления автомобильных
дорог и транспорта области

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Порядку предоставления субсидий из бюджета Тамбовской области организациям железнодорожного транспорта на возмещение недополученных доходов, возникающих в результате установления тарифов ниже экономически обоснованного уровня при осуществлении транспортного обслуживания населения железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении на территории Тамбовской области

Форма

Отчет

о фактически выполненных объемах перевозок поездами пригородного сообщения на территории Тамбовской области за _____ месяц 20__ года

| № поезда | Маршрут следования | Отправление с начального пункта, час-мин. | Прибытие на конечный пункт, час-мин. | Периодичность курсирования | Расстояние маршрута, км | Составность, ваг. | Объем перевозок, ваг.-км |
|----------|--------------------|---|--------------------------------------|----------------------------|-------------------------|-------------------|--------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| Итого: | | | | | | | |

Руководитель организации
железнодорожного транспорта

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации области

от 21.01.2022 № 36

Порядок
предоставления субсидий из бюджета Тамбовской области организациям
железнодорожного транспорта на возмещение недополученных доходов,
возникающих в результате предоставления мер социальной поддержки
отдельным категориям граждан при проезде железнодорожным транспортом
общего пользования в пригородном сообщении на территории
Тамбовской области
(далее – Порядок)

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает цели, условия и порядок расчета и предоставления субсидий из бюджета Тамбовской области организациям железнодорожного транспорта на возмещение недополученных доходов, возникающих в результате предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан при проезде железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении на территории Тамбовской области (далее – субсидии).

1.2. Целью предоставления субсидий является возмещение организациям железнодорожного транспорта недополученных доходов, возникающих в результате предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан при проезде железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении на территории Тамбовской области, в рамках реализации мероприятий подпрограммы «Развитие транспортного комплекса» государственной программы «Развитие транспортной системы и дорожного хозяйства Тамбовской области», утвержденной постановлением администрации области от 20.06.2013 № 640 (далее – Государственная программа).

1.3. Субсидии предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Тамбовской области на текущий финансовый год и плановый период в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных управлению автомобильных дорог и транспорта области (далее – управление) как главному распорядителю средств бюджета Тамбовской области.

1.4. Категории получателей субсидий (далее – получатели) – организации железнодорожного транспорта, осуществляющие транспортное обслуживание населения железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении по территории Тамбовской области, в том числе отдельных категорий граждан, предусмотренных постановлением

администрации области от 18.03.2019 №250 «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан при проезде железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении на территории Тамбовской области», в соответствии с договором на организацию транспортного обслуживания населения железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении по территории Тамбовской области и соответствующие требованиям, предусмотренным пунктами 2.2, 2.3 Порядка.

1.5. Субсидии предоставляются управлением по результатам отбора.

Способом отбора является запрос предложений, который осуществляется управлением на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора, исходя из соответствия участника отбора категории получателей и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

1.6. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при формировании проекта закона о бюджете (проекта закона о внесении изменений в закон о бюджете).

2. Порядок проведения отбора

2.1. Субсидии предоставляются по результатам отбора в виде запроса предложений, который осуществляется управлением на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категории получателей и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе (далее – заявки).

В целях проведения отбора управление не позднее чем за 3 календарных дня до даты начала подачи заявок на отбор размещает на едином портале бюджетной системы Российской Федерации и на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://dortrans.tmbreg.ru>) объявление о проведении отбора с указанием:

сроков проведения отбора;

даты начала подачи или окончания приема предложений участников отбора, которая не может быть ранее 30 календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты управления;

результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.7 Порядка;

доменного имени и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

требований к участникам отбора в соответствии с пунктами 2.2, 2.3 Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядка подачи заявок и требований, предъявляемых к их форме и содержанию, в соответствии с пунктами 2.6, 2.7 Порядка;

порядка отзыва заявок участников отбора и возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктом 2.8 Порядка;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока предоставления разъяснений;

срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение);

условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

даты размещения результатов отбора на едином портале бюджетной системы Российской Федерации, а также на официальном сайте управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее четырнадцатого календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.2. Для участия в отборе на дату, не превышающую 30 календарных дней до даты подачи заявки, участник отбора должен соответствовать следующим требованиям:

2.2.1. участник отбора – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица) ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2.2.2. участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

2.2.3. участник отбора не получал средства из бюджета Тамбовской области на основании иных нормативных правовых актов Тамбовской области на цель, указанную в пункте 1.2 Порядка.

2.3. Для участия в отборе участник отбора должен также соответствовать следующему требованию:

осуществлять транспортное обслуживание населения железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении по территории Тамбовской области, в том числе отдельных категорий граждан, предусмотренных постановлением администрации области от 18.03.2019 №250 «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан при проезде железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении на территории Тамбовской области», в соответствии с договором на организацию транспортного обслуживания населения железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении по территории Тамбовской области.

2.4. Управление осуществляет проверку участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пунктах 2.2, 2.3 Порядка, в порядке, предусмотренном пунктом 2.8 Порядка. Несоответствие участника отбора указанным требованиям является основанием для отклонения заявки участника отбора в соответствии с пунктом 2.10 Порядка.

2.5. Для подтверждения соответствия участника отбора требованиям, указанным в пунктах 2.2, 2.3 Порядка, участник отбора представляет в управление следующие документы:

2.5.1. выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), выданную Федеральной налоговой службой или полученную посредством использования сервисов официального интернет-ресурса Федеральной налоговой службы, не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи документов на отбор;

2.5.2. документы, подтверждающие, что участник отбора не получал средства из бюджета Тамбовской области на основании иных нормативных правовых актов Тамбовской области на цель, указанную в пункте 1.2 Порядка, выданные главными распорядителями бюджетных средств, осуществляющими предоставление бюджетных средств на указанную цель;

2.5.3. копию лицензии на осуществление деятельности по перевозке железнодорожным транспортом пассажиров;

2.5.4. копию договора на организацию транспортного обслуживания населения железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении по территории Тамбовской области.

2.6. Для участия в отборе одновременно с документами, указанными в пункте 2.5 настоящего Порядка, участник отбора представляет следующие документы:

2.6.1. заявку на участие в отборе по форме согласно приложению № 1 к Порядку, которая включает в том числе согласие на публикацию

(размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица);

2.6.2. доверенность на представление интересов участника отбора, оформленную в соответствии с требованиями действующего законодательства (в случае если с заявкой обращается представитель участника отбора).

2.7. Представляемые в управление документы должны быть оформлены в соответствии с требованиями законодательства. Не допускается представление документов, на которых отсутствует подпись уполномоченного лица, оттиск печати (при наличии), имеются опечатки, подчистки, исправления, ошибки в расчетах, а также если текст документов не поддается прочтению или представленные документы содержат противоречивые сведения.

Документы могут быть поданы участником отбора на бумажном носителе непосредственно в управление или почтовым отправлением, или в электронном виде. В случае подачи документов в электронном виде они должны быть подписаны электронной подписью участника отбора.

На основании письменного заявления участник отбора вправе отозвать поданную им заявку до принятия управлением решения о предоставлении субсидии (об отказе в предоставлении субсидии).

2.8. Управление регистрирует заявку участника отбора в день ее поступления в журнале регистрации заявок, который нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью управления, с присвоением каждой заявке порядкового номера с указанием даты и времени подачи документов.

Участник отбора вправе представить по собственной инициативе документы, указанные в подпунктах 2.5.1 – 2.5.4 Порядка.

В случае если участник отбора не представил по собственной инициативе документ, указанный в подпункте 2.5.1 Порядка, управление в течение 3 рабочих дней с даты подачи заявки запрашивает, в том числе в электронном виде посредством направления межведомственного запроса или использования сервисов официального интернет-ресурса Федеральной налоговой службы, по состоянию на дату подачи заявки выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей).

В случае если участник отбора не представил по собственной инициативе документы, указанные в подпункте 2.5.2 Порядка, управление в течение 3 рабочих дней с даты подачи заявки запрашивает у органов исполнительной власти области, являющихся главными распорядителями бюджетных средств, по состоянию на дату подачи заявки информацию о неполучении участником отбора средств бюджета области на основании иных нормативных правовых актов Тамбовской области на цель,

установленную Порядком. Главные распорядители бюджетных средств направляют в управление ответ на запрос в течение 2 рабочих дней со дня его получения.

В случае если участник отбора не представил по собственной инициативе документ, указанный в подпункте 2.5.3 Порядка, управление в течение 3 рабочих дней с даты подачи заявки запрашивает в Федеральной службе по надзору в сфере транспорта выписку из реестра лицензий на право осуществления деятельности по перевозкам железнодорожным транспортом пассажиров.

В случае непредставления участником отбора по собственной инициативе документа, указанного в подпункте 2.5.4 Порядка, используется информация о заключенных договорах на организацию транспортного обслуживания населения железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении по территории Тамбовской области, имеющаяся в распоряжении управления.

Управление не позднее чем за 5 календарных дней до даты начала подачи заявок на отбор формирует комиссию для рассмотрения и оценки заявок участников отбора (далее – комиссия управления) в количестве 5 человек.

Состав комиссии управления формируется из числа представителей управления.

Комиссия управления состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии управления. Председателем комиссии управления является заместитель начальника управления.

Персональный список комиссии управления и порядок ее работы утверждаются приказом управления.

Комиссия управления формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, предусмотренного Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», который повлияет на принимаемые комиссией управления решения.

Комиссия управления осуществляет проверку участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пунктах 2.2, 2.3 Порядка, исходя из представленных участником отбора и (или) запрошенных управлением документов, в срок не более 15 календарных дней со дня окончания срока приема предложений, указанного в объявлении о проведении отбора.

Заявка участника отбора отклоняется комиссией управления при наличии хотя бы одного из оснований, предусмотренных пунктом 2.10 Порядка.

Победителями отбора признаются участники, соответствующие требованиям, установленным в пунктах 2.2, 2.3 Порядка, представившие в полном объеме документы, указанные в пунктах 2.5, 2.6 Порядка (за исключением документов, указанных в подпунктах 2.5.1-2.5.4 Порядка).

Результаты рассмотрения и оценки предложений участников отбора фиксируются в протоколе о результатах отбора, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии управления, включая председателя, заместителя председателя и секретаря.

2.9. Управление размещает на едином портале и на официальном сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее следующего рабочего дня, следующего за днем определения победителя отбора, протокол о результатах отбора, включающий следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения предложений участников отбора;

информацию об участниках отбора, предложения которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, предложения которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения;

наименование победителя, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.10. Основаниями для отклонения заявки на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

2.10.1. несоответствие участника отбора требованиям, предусмотренным пунктами 2.2, 2.3 Порядка;

2.10.2. несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

2.10.3. недостоверность предоставленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

2.10.4. подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявки;

2.10.5. непредставление (представление не в полном объеме) указанных в настоящем Порядке документов (за исключением документов, указанных в подпунктах 2.5.1 – 2.5.4 Порядка).

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Для предоставления субсидии на дату, не превышающую 30 календарных дней до даты подачи документов на отбор, получатель должен соответствовать требованиям, указанным в пунктах 2.2, 2.3 Порядка.

3.2. Управление рассматривает представленные получателем в соответствии с пунктами 2.5, 2.6 Порядка документы не позднее 3 рабочих дней со дня оформления протокола о результатах отбора. По результатам рассмотрения управление принимает решение о предоставлении субсидии

или об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется приказом управления, и совершает одно из следующих действий:

уведомляет участника отбора о принятом решении о предоставлении субсидии любым доступным способом;

направляет участнику отбора письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа, которое регистрируется в программном комплексе исходящей документации (при наличии оснований, предусмотренных пунктом 3.3 Порядка).

3.3. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

3.3.1. несоответствие получателя требованиям, предусмотренным пунктами 2.2, 2.3 Порядка;

3.3.2. несоответствие представленных получателем документов требованиям, определенным пунктами 2.5 – 2.7 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных в настоящем Порядке документов (за исключением документов, указанных в подпунктах 2.5.1 – 2.5.4 Порядка);

3.3.3. установление факта недостоверности представленной получателем информации;

3.3.4. отсутствие лимитов бюджетных ассигнований.

3.4. В случае доведения в текущем финансовом году дополнительных лимитов бюджетных ассигнований управление направляет письменное уведомление об этом получателям, которым было отказано в предоставлении субсидии в связи с отсутствием лимитов бюджетных ассигнований, не позднее следующего рабочего дня со дня вступления в силу постановления администрации области о внесении соответствующих изменений в государственную программу.

В случае доведения дополнительных лимитов бюджетных ассигнований участник отбора вправе повторно подать в управление заявку.

Представление и рассмотрение повторной заявки осуществляется в порядке, предусмотренном для представления и рассмотрения заявки, поданной впервые.

3.5. Размер субсидии определяется по формуле:

$$C = ВД_{д} + ВД_{о},$$

где:

C – размер субсидий на возмещение недополученных доходов, возникающих в результате предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан при проезде железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении на территории Тамбовской области, в рублях;

ВД_д – выпадающие доходы от предоставления 75-процентной скидки от действующего тарифа на услугу по перевозке пассажиров (дети 5-7 лет) железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении за отчетный месяц, принимаются в расчет в период с 01 января по 31 декабря отчетного года и определяются по формуле:

$$ВД_{д} = C_{д} / 25\% \times 75\%,$$

где:

$C_{д}$ – стоимость реализованных билетов детям в возрасте 5-7 лет, в рублях. Показатель используется из данных заявки на участие в отборе, представленной организацией железнодорожного транспорта по форме и в сроки, установленные в подпункте 2.6.1 Порядка;

25% – доля от действующего тарифа на проезд детей в возрасте 5-7 лет железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении на территории Тамбовской области. Определяется постановлением администрации области от 18.03.2019 №250 «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан при проезде железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении на территории Тамбовской области»;

75% – размер скидки на проезд детей в возрасте 5-7 лет железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении на территории Тамбовской области. Определяется постановлением администрации области от 18.03.2019 №250 «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан при проезде железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении на территории Тамбовской области»;

$ВД_{о}$ – выпадающие доходы от предоставления 50-процентной скидки от действующего тарифа на услугу по перевозке пассажиров (учащиеся и воспитанники общеобразовательных организаций старше 7 лет и обучающиеся очной формы обучения в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования) железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении за отчетный месяц, принимаются в расчет в периоды с 01 января по 15 июня отчетного года и с 01 сентября по 31 декабря отчетного года и определяются по формуле:

$$ВД_{о} = C_{о},$$

где:

$C_{о}$ – стоимость реализованных билетов учащимся и воспитанникам общеобразовательных организаций старше 7 лет и обучающимся очной формы обучения в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, в рублях. Показатель используется из данных заявки на участие в отборе, предоставляемой организацией железнодорожного транспорта по форме и в сроки, установленные в подпункте 2.6.1 Порядка.

3.6. С получателями, прошедшими отбор в соответствии с разделом 2 Порядка, в отношении которых управлением принято решение о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 3.2 Порядка, управление заключает Соглашение не позднее 10 рабочих дней после принятия решения о предоставлении субсидии.

Соглашения заключаются в соответствии с типовой формой, установленной финансовым управлением области.

В Соглашение включается условие о том, что в случае уменьшения управлением ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цель, указанную в пункте 1.2 Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, указанном в Соглашении, управление осуществляет с получателем согласование новых условий Соглашения или расторгает Соглашение при недостижении согласия по новым условиям.

Участник отбора, не подписавший Соглашение в течение срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, считается уклонившимся от заключения Соглашения, субсидии ему не предоставляются.

Изменение и расторжение Соглашения осуществляется по соглашению сторон в письменной форме и оформляется в виде дополнительного соглашения к Соглашению в соответствии с типовой формой, утверждаемой финансовым управлением области.

Заинтересованная сторона направляет другой стороне письменное обращение с обоснованием необходимости внесения изменений, которое подлежит рассмотрению получившей обращение стороной в течение 3 рабочих дней с даты получения.

В случае согласия с предложенными изменениями получившая обращение сторона уведомляет об этом другую сторону любым доступным способом не позднее 4 рабочего дня, следующего за днем получения обращения о внесении изменений в Соглашение.

Управление в течение 3 рабочих дней с даты получения уведомления соответствующей стороной готовит дополнительное соглашение, которое подлежит подписанию получателем в течение 10 рабочих дней с даты его получения.

В случае несогласия с предложенными изменениями получившая обращение сторона направляет другой стороне мотивированный отказ не позднее 4 рабочего дня, следующего за днем получения обращения о внесении изменений в Соглашение.

В случае недостижения согласия по условиям дополнительного соглашения вопрос о его заключении определяется в судебном порядке.

3.7. Результатом предоставления субсидий, на 01 января года, следующего за годом предоставления субсидий, является перевозка пассажиров льготной категории (дети 5-7 лет и обучающиеся) железнодорожным транспортом.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидий, является количество перевезенных пассажиров льготной категории (дети 5-7 лет и обучающиеся) железнодорожным транспортом (тыс. человек).

Конкретное значение результата предоставления субсидий и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидий, устанавливается управлением в Соглашении.

3.8. Управление осуществляет перечисление части субсидии получателю за первый месяц осуществления транспортного обслуживания населения железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении на территории Тамбовской области, в том числе отдельных категорий граждан, предусмотренных постановлением администрации области от 18.03.2019 №250 «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан при проезде железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении на территории Тамбовской области», в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии, исходя из планового количества перевезенных пассажиров и средней стоимости поездки одного пассажира, представленного организацией железнодорожного транспорта в заявке на участие в отборе, — представляемой организацией железнодорожного транспорта по форме и в сроки, установленные в подпункте 2.6.1 Порядка.

Ежемесячно в срок до 25 числа месяца, следующего за отчетным, получатель представляет в управление заявку на перечисление части субсидии из бюджета Тамбовской области за отчетный месяц по форме согласно приложению № 2 к Порядку, к которой прилагаются документы, подтверждающие недополученные доходы, возникшие в результате предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан при проезде железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении на территории Тамбовской области:

отчет по перевозке пассажиров железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении по территории Тамбовской области за отчетный месяц по форме согласно приложению № 3 к Порядку;

отчет по форме ЦО-22 пригород, утвержденной распоряжением открытого акционерного общества «Российские железные дороги» от 27.04.2004 № 1964 «Об утверждении внутренней формы статистической отчетности о работе пригородного пассажирского комплекса», за отчетный месяц, заверенный руководителем организации железнодорожного транспорта;

отчет по форме ЦО-22ф пригород «Отчёт о доходных поступлениях предприятий пригородного комплекса», утверждённой распоряжением открытого акционерного общества «Российские железные дороги» от 22.06.2004 № 2636р «Об утверждении внутренней формы финансовой отчетности о работе пригородного пассажирского комплекса» за отчетный месяц, заверенный руководителем организации железнодорожного транспорта.

Перечисление части субсидии в течение срока действия Соглашения за второй и последующие месяцы осуществления транспортного обслуживания населения железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении на территории Тамбовской области, в том числе отдельных категорий граждан, предусмотренных постановлением администрации области от 18.03.2019 №250 «О мерах социальной поддержки

отдельных категорий граждан при проезде железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении на территории Тамбовской области», осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня предоставления перевозчиком документов, указанных в абзаце третьем настоящего пункта, размер которой определяется по формуле:

$$C = ВД_{д} + ВД_{о},$$

где:

C – размер части субсидий на возмещение недополученных доходов, возникающих в результате предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан при проезде железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении на территории Тамбовской области, в рублях;

$ВД_{д}$ – выпадающие доходы от предоставления 75-процентной скидки от действующего тарифа на услугу по перевозке пассажиров (дети 5-7 лет) железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении за отчетный месяц, принимаются в расчет в период с 01 января по 31 декабря отчетного года и определяются по формуле:

$$ВД_{д} = C_{д} / 25\% \times 75\%,$$

где:

$C_{д}$ – стоимость реализованных билетов детям в возрасте 5-7 лет, в рублях. Показатель используется из данных заявки на перечисление части субсидии из бюджета Тамбовской области, предоставляемой организацией железнодорожного транспорта в соответствии с настоящим пунктом;

25% – доля от действующего тарифа на проезд детей в возрасте 5-7 лет железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении на территории Тамбовской области. Определяется постановлением администрации области от 18.03.2019 №250 «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан при проезде железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении на территории Тамбовской области»;

75% – размер скидки на проезд детей в возрасте 5-7 лет железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении на территории Тамбовской области. Определяется постановлением администрации области от 18.03.2019 №250 «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан при проезде железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении на территории Тамбовской области»;

$ВД_{о}$ – выпадающие доходы от предоставления 50-процентной скидки от действующего тарифа на услугу по перевозке пассажиров (учащиеся и воспитанники общеобразовательных организаций старше 7 лет и обучающиеся очной формы обучения в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования) железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении за отчетный месяц, принимаются в расчет в периоды с 01 января

по 15 июня отчетного года и с 01 сентября по 31 декабря отчетного года и определяются по формуле:

$$ВД_0 = C_0,$$

где:

C_0 – стоимость реализованных билетов учащимся и воспитанникам общеобразовательных организаций старше 7 лет и обучающимся очной формы обучения в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, в рублях. Показатель используется из данных заявки на перечисление части субсидии из бюджета Тамбовской области, представляемой организацией железнодорожного транспорта в соответствии с настоящим пунктом.

Управление формирует заявки бюджетополучателя и представляет их в финансовое управление области.

Финансовое управление области формирует и представляет расходные расписания для доведения бюджетных данных управлению в Управление Федерального казначейства по Тамбовской области.

3.9. Средства субсидии направляются получателем на возмещение недополученных доходов, возникающих в результате предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан при проезде железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении на территории Тамбовской области в соответствии с постановлением администрации области от 18.03.2019 №250 «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан при проезде железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении на территории Тамбовской области».

3.10. Перечисление субсидий осуществляется на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателю в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель представляет в управление отчет о достижении значения результата предоставления субсидий и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидий, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной финансовым управлением области (ежеквартально не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом).

4.2. Управление вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем дополнительной отчетности.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, цели и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

5.1. Проверка соблюдения условий, цели и порядка предоставления субсидий осуществляется управлением и органами государственного финансового контроля.

5.2. Получатель несет ответственность за нарушение условий, цели и порядка предоставления субсидий в соответствии с действующим законодательством.

5.3. В случае установления управлением или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения получателем порядка, цели и условий предоставления субсидии, предусмотренных Порядком и Соглашением, управление в течение 10 рабочих дней с даты выявления такого нарушения (с даты получения информации о факте(ах) нарушения от органа государственного финансового контроля) направляет получателю требование о возврате субсидий в бюджет Тамбовской области в размере выявленного нарушения. Субсидии подлежат возврату в течение 30 календарных дней со дня получения требования. При невозврате субсидий в указанный срок управление принимает меры по взысканию подлежащих возврату субсидий в бюджет Тамбовской области в порядке, установленном действующим законодательством.

5.4. В случае недостижения получателем значения результата предоставления субсидий, получатель осуществляет возврат субсидии, размер возврата ($V_{\text{возврата}}$) определяется по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = \text{SUM} (1 - T_i / S_i) / n \times V_{\text{субсидии}} \times 0,1,$$

где:

T_i – фактически достигнутое получателем значение i -го результата предоставления субсидий на отчетную дату;

S_i – плановое значение i -го результата предоставления субсидий, установленное Соглашением;

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной получателю в отчетном финансовом году;

n – общее количество результатов предоставления субсидий, установленных Соглашением.

В течение 10 рабочих дней со дня принятия управлением решения о применении к получателю субсидий мер ответственности, предусмотренных настоящим пунктом, управление направляет получателю письменное требование о возврате субсидии в бюджет Тамбовской области за недостижение результата предоставления субсидии, которое подлежит исполнению в течение 30 календарных дней со дня получения требования.

Продолжение приложения №2

При невозврате субсидии в указанный срок управление принимает меры по взысканию денежных средств в бюджет Тамбовской области в порядке, установленном действующим законодательством.



ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку предоставления субсидий из бюджета Тамбовской области организациям железнодорожного транспорта на возмещение недополученных доходов, возникающих в результате предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан при проезде железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении на территории Тамбовской области

Начальнику управления автомобильных дорог и транспорта области _____
Форма

Заявка на участие в отборе

Прошу допустить к участию в отборе на предоставление субсидии на возмещение недополученных доходов, возникающих в результате предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан при проезде железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении на территории Тамбовской области

_____ (наименование организации железнодорожного транспорта)

в лице руководителя _____

юридический адрес _____

ОКТМО _____

ИНН _____.

Размер субсидии из бюджета Тамбовской области в 20__ году на возмещение недополученных доходов, возникающих в результате предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан при проезде железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении на территории Тамбовской области, составит _____ рублей.

Продолжение приложения № 1

к Порядку предоставления субсидий из бюджета Тамбовской области организациям железнодорожного транспорта на возмещение недополученных доходов, возникающих в результате предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан при проезде железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении на территории Тамбовской области

| Месяц | Количество пассажиров (чел.) | | Прогнозная средняя стоимость поездки одного пассажира (руб.) | | Льготная скидка, % | | | Размер субсидий, рублей (гр.2 x гр.5 x гр.8) + (гр.3 x гр.6 x гр.9) + (гр.4 x гр.7 x гр.10) | | |
|---------|------------------------------|----------|--|--------------|--------------------|--------------------|----------------|--|-------------------|----|
| | дети 5-7 лет | учащиеся | обучающиеся | дети 5-7 лет | учащиеся | 75% – дети 5-7 лет | 50% – учащиеся | | 50% – обучающиеся | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| Январь | | | | | | | | | | |
| Февраль | | | | | | | | | | |
| Март | | | | | | | | | | |
| ... | | | | | | | | | | |
| Итого | | | | | | | | | | |

Настоящим подтверждаю подлинность представляемых для получения субсидии документов и их заверенных копий.

Даю согласие на:

публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об организации железнодорожного транспорта, о подаваемой заявке и иной информации об организации железнодорожного транспорта, связанной с отбором; осуществление в отношении организации железнодорожного транспорта управлением автомобильных дорог и транспорта области и органами государственного финансового контроля проверки соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии;

передачу и обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Руководитель организации
железнодорожного транспорта

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ г.

Исполнитель (Ф.И.О., телефон)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку предоставления субсидий из бюджета Тамбовской области организациям железнодорожного транспорта на возмещение недополученных доходов, возникающих в результате предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан при проезде железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении на территории Тамбовской области

Форма

Заявка

на перечисление части субсидии из бюджета Тамбовской области

за _____ месяц 20 ____ года

(наименование организации железнодорожного транспорта – получателя субсидии)

| Категория граждан | Количество отправленных пассажиров (чел.) | Средняя дальность поездки одного пассажира (км) | Средняя стоимость поездки одного пассажира (руб.) | Сумма реализованных билетов (руб.) | Потери в доходах организации железнодорожного транспорта (руб.)* | Подлежит компенсации из бюджета области (рублей) |
|---|---|---|---|------------------------------------|--|--|
| | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. Дети в возрасте 5-7 лет | | | | | | |
| 2. Учащиеся воспитанники общеобразовательных организаций старше 7 лет | | | | | | |

Продолжение приложения № 2
к Порядку предоставления субсидий из бюджета Тамбовской области организациям железнодорожного транспорта на возмещение недополученных доходов, возникающих в результате предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан при проезде железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении на территории Тамбовской области

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|--|---|---|---|---|---|---|
| 3. Обучающиеся очной формы обучения в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования | | | | | | |
| Всего: | | | | | | |

Руководитель организации железнодорожного транспорта – получателя субсидии

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
 Главный бухгалтер
 _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
 « ____ » _____ 20 ____ г.
 М.П. (при наличии)

Согласовано:
 Начальник управления автомобильных дорог и транспорта области

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
 Главный бухгалтер
 _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
 « ____ » _____ 20 ____ г.
 М.П.

* Потери в доходах определяются: по детям в возрасте 5-7 лет как объем предоставленных льгот, эквивалентных 75 процентам стоимости проезда железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении по действующим тарифам; по учащимся и обучающимся как объем предоставленных льгот, эквивалентных 50 процентам стоимости проезда железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении по действующим тарифам.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Порядку предоставления субсидий из бюджета Тамбовской области организациям железнодорожного транспорта на возмещение недополученных доходов, возникающих в результате предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан при проезде железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении на территории Тамбовской области

Форма

Отчет

по перевозке пассажиров железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении по территории Тамбовской области за _____ года (месяц)

| Категория граждан | Код льготы | Код льготы в системе «Экспресс» | Количество пассажиров (чел.) | Сумма реализованных билетов (руб.) | Потери в доходах организации железнодорожного транспорта (руб.) |
|--|------------|---------------------------------|------------------------------|------------------------------------|---|
| 1. Дети в возрасте 5-7 лет | | | | | |
| 2. Учащиеся и воспитанники общеобразовательных организаций старше 7 лет | | | | | |
| 3. Обучающиеся очной формы обучения в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования | | | | | |
| Всего: | | | | | |

Руководитель организации железнодорожного транспорта – получателя субсидии

_____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____ (Ф.И.О.)

«___» _____ 20__ г. (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)