



АДМИНИСТРАЦИЯ ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.12.2021

г.Тамбов

№ 948

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Тамбовской области по итогам конкурсного отбора некоммерческих организаций (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), претендующих на получение субсидий из бюджета Тамбовской области на оказание услуг по профилактике аборт и социально значимых заболеваний

В соответствии с пунктом 2 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», а также в целях реализации государственной программы Тамбовской области «Развитие здравоохранения Тамбовской области», утвержденной постановлением администрации области от 30.04.2013 № 447, администрация области постановляет:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из бюджета Тамбовской области по итогам конкурсного отбора некоммерческих организаций (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), претендующих на получение субсидий из бюджета Тамбовской области на оказание услуг по профилактике аборт и социально значимых заболеваний, согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и на сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» (www.tamlife.ru).

Временно исполняющий обязанности главы администрации области М.Б.Егоров



ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации области
от 23.12.2021 № 948

Порядок
предоставления субсидий из бюджета Тамбовской области по итогам конкурсного отбора некоммерческих организаций (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), претендующих на получение субсидий из бюджета Тамбовской области на оказание услуг по профилактике абортов и социально значимых заболеваний

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Порядок предоставления субсидий из бюджета Тамбовской области по итогам конкурсного отбора некоммерческих организаций (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), претендующих на получение субсидий из бюджета Тамбовской области на оказание услуг по профилактике абортов и социально значимых заболеваний, устанавливает цели, условия и механизм предоставления субсидий из бюджета Тамбовской области по итогам конкурсного отбора некоммерческих организаций (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), претендующих на получение субсидий из бюджета Тамбовской области на оказание услуг по профилактике абортов и социально значимых заболеваний в рамках реализации мероприятий государственной программы Тамбовской области «Развитие здравоохранения Тамбовской области», утвержденной постановлением администрации области от 30.04.2013 № 447 (далее соответственно – Порядок, субсидия, отбор, государственная программа).

1.2. Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке:
получатель субсидии – участник отбора, признанный победителем;
проект – комплекс мероприятий по производству и размещению тематических информационных материалов, а также проведению просветительских мероприятий, направленных на продвижение ценностных ориентиров на сохранение репродуктивного здоровья женщин, популяризацию сохранения беременности и пропаганду семейных ценностей, а также на профилактику социально значимых заболеваний.

1.3. Целью предоставления субсидий является финансовое обеспечение затрат некоммерческих организаций (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на оказание услуг по профилактике абортов и социально значимых заболеваний в рамках подпрограммы «Профилактика заболеваний и формирование здорового образа жизни. Развитие первичной медико-санитарной помощи» государственной программы Тамбовской области «Развитие здравоохранения Тамбовской области», утвержденной постановлением администрации

области от 30.04.2013 № 447, а также федерального (регионального) проекта «Укрепление общественного здоровья» национального проекта «Демография».

1.4. Управление здравоохранения области (далее – Управление) осуществляет функции главного распорядителя средств бюджета Тамбовской области по предоставлению субсидий.

Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных ассигнований, выделенных из бюджета Тамбовской области, в соответствии со сводной бюджетной росписью в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Управлению в установленном порядке на текущий финансовый год и плановый период на финансирование государственной программы.

Финансирование расходов, связанных с предоставлением субсидии, осуществляется по подразделу 09 «Здравоохранение», целевой статье 061P415160 «Мероприятия, направленные на развитие системы медицинской профилактики неинфекционных заболеваний и формирование здорового образа жизни у населения Тамбовской области, в том числе снижение распространенности наиболее значимых факторов риска» по виду расходов 630 «Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных корпораций (компаний), публично-правовых компаний)» (в том числе по виду расходов 633 «Субсидии (гранты в форме субсидий), не подлежащие казначейскому сопровождению»).

Категории получателей субсидии – некоммерческие организации (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), осуществляющие деятельность в сфере охраны здоровья, реализующие проекты по оказанию услуг по профилактике абортов и социально значимых заболеваний на территории Тамбовской области (далее – участники отбора, победители отбора, получатели субсидий), соответствующие требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка, признанные победителями отбора исходя из следующих критериев:

социальная значимость проекта;

обоснованность финансово-экономических затрат на реализацию проекта (финансово-экономическое обоснование затрат некоммерческой организации на реализацию проекта (смета) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку прилагается в составе заявки на участие в отборе);

масштабность предусмотренных проектом мероприятий.

1.5. Субсидии предоставляются некоммерческим организациям по результатам отбора, осуществляемого в виде конкурса, который проводится при определении получателя субсидии исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется субсидия.

1.6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при формировании проекта закона о бюджете Тамбовской области (проекта закона о внесении изменений в закон о бюджете Тамбовской области).

2. Порядок проведения отбора

2.1. Способом проведения отбора является конкурс, который проводится при определении получателя субсидии исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется субсидия.

2.2. В целях проведения конкурса Управление не позднее чем за 3 календарных дня до даты начала подачи заявок на конкурс размещает на едином портале бюджетной системы Российской Федерации и на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.zdrav.tmbreg.ru>) объявление о проведении конкурса с указанием:

сроков проведения отбора;

даты начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 30 календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Управления;

результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.8 настоящего Порядка;

доменного имени и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к их форме и содержанию, в соответствии с пунктами 2.5, 2.6 настоящего Порядка;

порядка отзыва заявок участников отбора и возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктами 2.8-2.12 настоящего Порядка;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении из бюджета Тамбовской области субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом финансового управления области от 11.01.2021 № 2 (далее – Соглашение);

условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

даты размещения результатов отбора на едином портале бюджетной системы Российской Федерации, а также на официальном сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.3 Для участия в конкурсе на дату, не превышающую 30 календарных дней до даты подачи документов для участия в отборе, участники отбора должны соответствовать следующим требованиям:

2.3.1. у участника отбора отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2.3.2. у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Тамбовской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

2.3.3. участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2.3.4. участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

2.3.5. участник отбора не получал средства из бюджета Тамбовской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами Тамбовской области на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

2.3.6. участник отбора осуществляет деятельность в сфере охраны здоровья по реализации проекта по оказанию услуг по профилактике абортов и социально значимых заболеваний на территории Тамбовской области.

2.4. Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка, участник отбора представляет в Управление в срок, указанный в объявлении о проведении конкурса, следующие документы:

2.4.1. справку налогового органа об отсутствии у участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданную не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки на конкурс;

2.4.2. документы, подтверждающие отсутствие у участника отбора просроченной задолженности по возврату в бюджет Тамбовской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, выданные главными распорядителями бюджетных средств, осуществляющими предоставление субсидий, бюджетных инвестиций, не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки на конкурс;

2.4.3. выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную Федеральной налоговой службой Российской Федерации или полученную посредством использования сервисов официального интернет-ресурса Федеральной налоговой службы Российской Федерации не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки на конкурс;

2.4.4. документы, подтверждающие, что участник отбора не получал средства из бюджета Тамбовской области на основании иных нормативных правовых актов Тамбовской области на цели и направления, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, выданные главными распорядителями бюджетных средств, осуществляющими предоставление бюджетных средств на указанные цели, не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки на конкурс;

2.4.5. копию устава в последней редакции, а также всех изменений и дополнений к нему.

2.5. Для участия в конкурсе одновременно с документами, указанными в пункте 2.4 настоящего Порядка, участник отбора предоставляет заявку на участие в конкурсном отборе некоммерческих организаций, претендующих на получение субсидии из бюджета Тамбовской области (далее – заявка) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, включающую в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с конкурсом, а также согласие на обработку персональных данных (для физических лиц), с приложением финансово-экономического обоснования затрат некоммерческой организации на реализацию проекта (смета) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Финансово-экономическое обоснование затрат некоммерческой организации на реализацию проекта (смета) должно сопровождаться

максимально подробным обоснованием состава затрат, покрываемых запрашиваемой суммой (учтены все расходы, связанные с реализацией целей, задач и мероприятий проекта, включая налоги и отчисления).

2.6. Документы и копии документов, указанные в пунктах 2.4 и 2.5 настоящего Порядка, принимаются на бумажном носителе в комплекте (папке-скоросшивателе, сброшюрованные, пронумерованные и заверенные печатью заявителя (при наличии)). Копии документов должны быть заверены в соответствии с действующим законодательством.

Представляемые Управлению документы должны быть оформлены в соответствии с требованиями законодательства. Не допускается представление документов, на которых отсутствует подпись уполномоченного лица, оттиск печати (при наличии), имеются опечатки, подчистки, исправления, ошибки в расчетах, а также если текст документов не поддается прочтению или представленные документы содержат противоречивые сведения.

Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах, несет участник отбора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.7. На основании письменного заявления участник отбора вправе отозвать поданную им заявку до окончания срока подачи заявок, установленного Управлением в объявлении о проведении конкурса.

Заявка и иные документы, представленные участником отбора для участия в конкурсе, и не отозванные им до окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении конкурса, не возвращаются.

2.8. Управление регистрирует заявку участника отбора в день ее поступления в журнале регистрации входящей корреспонденции, который нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью Управления.

Запись регистрации должна включать регистрационный номер заявки и дату.

Представленная участником отбора заявка с приложенными к ней документами рассматривается конкурсной комиссией на предмет соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока подачи (приема) заявок, указанного в объявлении.

Участник отбора вправе представить по собственной инициативе документы, указанные в подпунктах 2.4.1 – 2.4.4 настоящего Порядка.

В случае если участник отбора не представил по собственной инициативе документы, указанные в подпунктах 2.4.1, 2.4.3 настоящего Порядка, Управление в течение 3 рабочих дней с даты подачи заявки запрашивает, в том числе в электронном виде посредством направления межведомственного запроса или использования сервисов официального интернет-ресурса Федеральной налоговой службы, по состоянию на дату подачи заявки следующие документы:

справку об отсутствии у участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц.

В случае если участник отбора не представил по собственной инициативе документы, указанные в подпунктах 2.4.2, 2.4.4 настоящего Порядка, Управление в течение 3 рабочих дней с даты подачи заявки запрашивает у органов исполнительной власти области, являющихся главными распорядителями бюджетных средств, информацию об отсутствии у участника отбора просроченной задолженности по возврату в бюджет Тамбовской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и неполучении участником отбора средств бюджета области на основании иных нормативных правовых актов Тамбовской области на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка. Главные распорядители бюджетных средств направляют Управлению ответ на запрос в течение 2 рабочих дней со дня его получения.

По результатам рассмотрения заявок конкурсная комиссия составляет протокол с указанием допущенных к участию в конкурсе участников отбора, а также с указанием участников отбора, заявки которых были отклонены с указанием причин отклонения, в том числе с указанием положений объявления о проведении конкурса, которым не соответствуют такие заявки.

При отсутствии оснований для отклонения заявки, указанных в пункте 2.9 настоящего Порядка, подавший ее участник отбора считается допущенным к конкурсу.

Одновременно протокол должен содержать информацию о дате, месте и времени проведения конкурса.

Не позднее следующего рабочего дня после составления протокола Управление размещает его на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.zdrav.tmbreg.ru>).

2.9. Основаниями для отклонения заявок на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

2.9.1. несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка;

2.9.2. несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурса;

2.9.3. недостоверность предоставленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

2.9.4. подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

2.9.5. наличие опечаток, подчисток, исправлений, ошибок в расчетах, а также если текст документов не поддается прочтению или представленные документы содержат противоречивые сведения.

2.10. Определение победителей конкурса осуществляется конкурсной комиссией не позднее 30 календарных дней со дня окончания приема заявок путем составления рейтингового списка (присвоения порядковых номеров заявкам) по результатам рассмотрения заявок участников отбора, допущенных к конкурсу, с учетом представленных документов и следующих критериев оценки заявок:

Наименование критерия	Варианты критериев оценки заявки	Балльная оценка
1. Социальная значимость проекта	Цели, задачи, мероприятия проекта направлены на продвижение ценностных ориентиров на сохранение репродуктивного здоровья женщин, популяризацию сохранения беременности и пропаганду семейных ценностей, а также на профилактику социально значимых заболеваний	5
	Цели, задачи, мероприятия проекта не направлены на продвижение ценностных ориентиров на сохранение репродуктивного здоровья женщин, популяризацию сохранения беременности и пропаганду семейных ценностей, а также на профилактику социально значимых заболеваний	0
2. Обоснованность финансово-экономических затрат на реализацию проекта (финансово-экономического обоснование затрат некоммерческой организации на реализацию проекта (смета) прилагается в составе заявки на участие в отборе)	Планируемые затраты на реализацию проекта соответствуют целям, задачам и мероприятиям проекта	5
	Планируемые затраты на реализацию проекта не соответствуют целям, задачам и мероприятиям проекта	0
3. Масштабность предусмотренных проектом мероприятий	Количество участников запланированных мероприятий свыше 100 человек	10
	Количество участников запланированных мероприятий от 50 до 100 человек включительно	5
	Количество участников запланированных мероприятий составляет менее 50 человек	1

2.11. Оценка каждой заявки осуществляется по результатам рассмотрения представленных заявок и документов.

2.12. На основании суммарного балла участнику отбора присваивается порядковый номер и составляется итоговый рейтинг. Первое место занимает участник отбора с наибольшим значением величины суммарного балла,

последнее – участник отбора с наименьшим значением величины суммарного балла.

Количество победителей определяется конкурсной комиссией на основании итогового рейтинга в пределах лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

В случае равенства набранных баллов и недостатка лимитов для предоставления субсидии всем участникам отбора, набравшим равное количество баллов, победитель определяется простым большинством голосов присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

2.13. В случае получения конкурсной комиссией заявки и документов только от одного участника отбора решение о признании его победителем отбора принимается простым большинством голосом членов конкурсной комиссии.

2.14. Для рассмотрения и оценки заявок участников отбора Управление формирует конкурсную комиссию в составе 9 человек.

Состав конкурсной комиссии формируется из числа представителей Управления (6 человек) и независимых экспертов (специалисты государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Тамбовский областной центр общественного здоровья и медицинской профилактики» (1 человек), представителей общественных организаций, связанных с осуществлением деятельности в сфере охраны здоровья граждан (1 человек), представителей Общественного совета при Управлении (1 человек).

В целях определения независимых экспертов Управление не позднее чем за 10 рабочих дней до дня проведения отбора, направляет письменные запросы о предложениях кандидатур для включения в состав конкурсной комиссии в государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Тамбовский областной центр общественного здоровья и медицинской профилактики» (1 кандидатура), Региональную общественную организацию «Ассоциация врачей Тамбовской области» (1 кандидатура), Общественный совет при управлении здравоохранения области (1 кандидатура).

Представление кандидатов осуществляется в срок не позднее 2 рабочих дней со дня получения запроса. Представленные кандидаты включаются Управлением в состав конкурсной комиссии.

Персональный состав конкурсной комиссии утверждается приказом Управления.

Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов конкурсной комиссии.

Председателем конкурсной комиссии является начальник Управления. конкурсная комиссия формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, предусмотренного Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии

коррупции», который повлияет на принимаемые конкурсной комиссией решения.

Конкурсная комиссия должна быть сформирована не позднее чем за 5 рабочих дней до дня проведения отбора.

Заседание конкурсной комиссии считается правомочным при наличии не менее двух третей ее состава.

2.15. Результаты отбора оформляются протоколом заседания конкурсной комиссии и утверждаются приказом Управления в течение 3 рабочих дней со дня его проведения.

В протоколе заседания конкурсной комиссии указываются:

дата составления протокола;

состав конкурсной комиссии;

сведения об участниках отбора;

сведения о победителях конкурса (рейтинговом списке);

размер субсидии, предоставляемой конкретному победителю.

Протокол заседания конкурсной комиссии подписывается всеми членами конкурсной комиссии, участвующими в заседании.

2.16. Не позднее следующего рабочего дня со дня принятия приказа Управления об утверждении результатов отбора Управление размещает на едином портале бюджетной системы Российской Федерации и на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

дату, время и место оценки заявок участников отбора;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

последовательность оценки заявок участников отбора, присвоенные заявкам участников отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников отбора, принятое на основании результатов оценки указанных заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым (которыми) заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Для предоставления субсидии на дату, не превышающую 30 календарных дней до даты подачи документов на конкурс, получатель субсидии, должен соответствовать требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка.

3.2. Управление осуществляет проверку получателя субсидии на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка, исходя из представленных получателем субсидии документов в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка, а также в рамках реализации бюджетных полномочий главного распорядителя бюджетных средств по обеспечению соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий в течение 3 календарных дней со дня проведения заседания комиссии.

Результатом проверки является одно из следующих решений:

- о предоставлении субсидии;
- об отказе в предоставлении субсидии.

3.3. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

3.3.1. несоответствие получателя субсидии требованиям, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего Порядка;

3.3.2. несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, указанным в пунктах 2.4, 2.5 настоящего Порядка (за исключением документов, указанных в подпунктах 2.4.1. - 2.4.4), либо представление документов не в полном объеме;

3.3.3. установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

3.4. Размер субсидии, предоставляемой победителю отбора, занявшему первое место в рейтинговом списке (R_1), определяется по формуле:

$$R_1 = R_3,$$

где R_3 – размер субсидии, указанный в заявке.

Размер субсидии, предоставляемой победителю отбора, занявшему второе и последующие места в рейтинговом списке (R_i), определяется по формуле:

$$R_i = R_3, \text{ при условии, что } R_i \leq V - (R_1 + R_2 + R_3 + \dots + R_{i-1}),$$

где V – объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе о бюджете на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

$R_1 + R_2 + R_3 + \dots + R_{i-1}$ – размеры субсидий, предоставляемых победителям, занявшим более высокие места в рейтинговом списке.

3.5. Финансовое обеспечение затрат получателя субсидии, предусмотренных настоящим пунктом, за счет иных направлений государственной поддержки не допускается.

3.6. При выявлении оснований для возврата субсидии, предусмотренных пунктами 5.2 - 5.3 настоящего Порядка, в течение 10 рабочих дней со дня их выявления Управление направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии в бюджет Тамбовской области, которое подлежит исполнению в течение 30 календарных дней со дня получения требования.

При невозврате субсидии в указанный срок Управление принимает меры по взысканию подлежащей возврату суммы субсидии в бюджет Тамбовской области в судебном порядке.

3.7. В срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии Управление заключает с получателем субсидии Соглашение.

Соглашение и дополнительные соглашения к Соглашению, предусматривающие внесение в него изменений и его расторжение, заключаются по форме, установленной финансовым управлением области, на бумажном носителе.

Победитель отбора, не подписавший Соглашение в течение срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, считается уклонившимся от заключения Соглашения, субсидия ему не предоставляется.

В Соглашение включается условие о том, что в случае уменьшения Управлению ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, указанном в Соглашении, Управление осуществляет с получателем согласование новых условий Соглашения или расторгает Соглашение при недостижении согласия по новым условиям.

Дополнительное соглашение к Соглашению заключается в случаях, предусмотренных типовой формой дополнительного соглашения, установленной финансовым управлением области. Заинтересованная сторона направляет другой стороне письменное обращение с обоснованием необходимости внесения изменений, которое подлежит рассмотрению получившей обращение стороной в течение 3 рабочих дней с даты получения.

В случае согласия с предложенными изменениями получившая обращение сторона уведомляет об этом другую сторону любым доступным способом не позднее 4 рабочего дня, следующего за днем получения обращения о внесении изменений в Соглашение. Управление в течение 3 рабочих дней с даты получения уведомления соответствующей стороной формирует проект дополнительного соглашения, которое подлежит подписанию получателем в течение 3 рабочих дней с даты размещения.

В случае несогласия с предложенными изменениями получившая обращение сторона направляет другой стороне мотивированный отказ не позднее 4 рабочего дня, следующего за днем получения обращения о внесении изменений в Соглашение.

В случае недостижения согласия по условиям дополнительного соглашения вопрос о его заключении определяется в судебном порядке.

Получатель субсидии, а также лица, получающие средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих

организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), дают согласие на осуществление в отношении них Управлением и органами государственного финансового контроля проверки соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии, а также на включение таких положений в Соглашение.

3.8. Результатом предоставления субсидии является удельный вес лекций и семинаров, проведенных по профилактике абортотв и социально значимых заболеваний (в % от запланированного числа лекций и семинаров), показатель, необходимый для достижения результатов предоставления субсидии - количество лекций и семинаров по профилактике абортотв и социально значимых заболеваний. Конкретное значение результата и показателя результата предоставления субсидии устанавливается Управлением в Соглашении.

Результат субсидии, предоставляемой получателю, устанавливается по состоянию на 31 декабря года получения субсидии. Конкретное значение результата и показателя результата предоставления субсидии устанавливается Управлением в Соглашении исходя из количества лекций и семинаров по профилактике абортотв и социально значимых заболеваний, заявленных получателем субсидии в заявке в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка.

Результат предоставления субсидии, установленный в Соглашении, направлен на достижение результата «Мотивирование граждан к ведению здорового образа жизни посредством проведения информационно-коммуникационной кампании, а также вовлечения граждан и некоммерческих организаций», установленного для федерального (регионального) проекта «Укрепление общественного здоровья», реализуемого в рамках национального проекта «Демография».

3.9. Субсидия перечисляется получателю субсидии на его расчетный счет, открытый в российской кредитной организации, единовременно в течение 10 рабочих дней.

3.10. Субсидии могут быть использованы только на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

Средства субсидии, предоставляемые получателю субсидии, направляются на обеспечение следующих затрат в рамках реализации проекта:

оплату труда штатных работников (сотрудников, участвующих в реализации проекта), привлекаемых по гражданско-правовому договору к реализации проекта с учетом подоходного налога и обязательных страховых взносов;

приобретение товаров, работ, услуг, связанных с реализацией проекта (расходы на типографические и полиграфические услуги; расходы, связанные с размещением информационных материалов в СМИ; оплату аренды помещений для реализации проекта; приобретение и (или) оплату аренды оргтехники, оборудования (в том числе инвентаря, мебели).

Получателям субсидии – юридическим лицам, а также иным юридическим лицам, получающим средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, запрещается приобретать за счет полученной субсидии из бюджета Тамбовской области средства иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций, связанных с достижением целей предоставления субсидии, определенных пунктом 1.3 настоящего Порядка.

3.11. Средства субсидии должны быть израсходованы получателем субсидии в течение не более 12 месяцев со дня их поступления на расчетный счет, открытый в российской кредитной организации, на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, в соответствии с финансово-экономическим обоснованием затрат некоммерческой организации на реализацию проекта (сметой).

В случае неиспользования субсидии в течение 12 месяцев со дня их поступления на расчетный счет, открытый в российской кредитной организации, часть субсидии, не использованная в указанный срок, подлежит возврату в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии представляет Управлению отчетность о достижении значений результата и показателя, указанного в пункте 3.8 настоящего Порядка, и отчетность об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по типовым формам, установленным финансовым управлением области (ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за последним месяцем квартала).

4.2. Управление вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

5.1. Обязательная проверка соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляется Управлением и органами государственного финансового контроля.

Порядок проведения Управлением проверок соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также условий Соглашения, утверждается Управлением.

5.2. При выявлении, в том числе по фактам проверок, проведенных Управлением и органами государственного финансового контроля,

нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, в том числе при неисполнении обязательств по Соглашению, субсидия подлежит возврату в бюджет Тамбовской области в течение 30 календарных дней со дня получения требования о возврате субсидии в бюджет Тамбовской области, направляемого Управлением.

5.3. В случае недостижения получателем субсидии значений результатов предоставления субсидии, предусмотренных Соглашением, получатель субсидии осуществляет возврат субсидии, размер возврата ($V_{\text{возврата}}$) определяется по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = \text{SUM} (1 - T_i / S_i) \times V_{\text{субсидии}} \times 0,1,$$

T_i - фактически достигнутое значение i -го результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S_i - плановое значение i -го результата предоставления субсидии, установленное Соглашением;

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии.

Оценка достижения получателем значения результата предоставления субсидии осуществляется Управлением в порядке и сроке, установленные приказом Управления.

В течение 10 рабочих дней со дня принятия Управлением решения о применении к получателю субсидии мер ответственности, предусмотренных настоящим пунктом, Управление направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии в бюджет Тамбовской области в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидий, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Управлением и органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов и показателей, указанных в пункте 3.8 настоящего Порядка, которое подлежит исполнению в течение 30 календарных дней со дня получения требования.

При невозврате субсидии в указанный срок Управление принимает меры по взысканию денежных средств в бюджет Тамбовской области в судебном порядке.



ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку предоставления субсидий из бюджета Тамбовской области по итогам конкурсного отбора некоммерческих организаций (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), претендующих на получение субсидий из бюджета Тамбовской области на оказание услуг по профилактике аборт и социально значимых заболеваний

Заявка

на участие в конкурсном отборе некоммерческих организаций, претендующих на получении субсидии из бюджета Тамбовской области

_____ (полное наименование организации)

направляет проект _____

_____ (полное наименование проекта)

для участия в конкурсном отборе некоммерческих организаций

Информация об участнике отбора:

Полное наименование в соответствии с учредительными документами	
Сокращенное наименование	
Организационно-правовая форма	
Дата внесения записи о создании в ЕГРЮЛ	
Наименование документа, на основании которого действует организация	
Направления деятельности (краткое описание уставных целей деятельности)	
Юридический адрес	
Фактический (почтовый) адрес	
Телефон /факс организации	
E-mail	
Сайт в сети Интернет/страница в социальной сети (при наличии)	
Руководитель организации (должность, Ф.И.О.)	
Паспортные данные руководителя организации (серия, номер, кем и когда выдан)	
Контактные телефоны руководителя организации (рабочий, мобильный)	
Контактные телефоны главного бухгалтера организации (рабочий,	

Продолжение приложения № 1
к Порядку предоставления субсидий из бюджета Тамбовской области по итогам конкурсного отбора некоммерческих организаций (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), претендующих на получение субсидий из бюджета Тамбовской области на оказание услуг по профилактике абортов и социально значимых заболеваний

мобильный)	
Ф.И.О. главного бухгалтера (бухгалтера, ответственного за подготовку отчетности)	

Перечень прилагаемых документов:

1. _____
2. _____

Достоверность информации, представленной в составе заявки на участие в конкурсном отборе проектов некоммерческих организаций (в том числе некоммерческих организаций) для предоставления субсидии из бюджета Тамбовской области, подтверждаю.

Настоящим даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации обо мне, о подаваемой мной заявке и иной информации обо мне, связанной с конкурсным отбором;

осуществление в отношении меня управлением здравоохранения области и органами государственного финансового контроля проверки соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии;

передачу и обработку моих персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

С условиями конкурсного отбора и порядком предоставления субсидий некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в сфере здравоохранения, ознакомлен.

Банковские реквизиты организации:

ИНН	
КПП	
ОКПО	
ОКВЭД	
ОГРН	
Наименование учреждения банка	
Местонахождение банка	
ИНН/КПП банка	
Корреспондентский счёт	
БИК	

Расчётный счёт	
----------------	--

Руководитель

организации _____ / _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

«___» _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

Описание

проекта некоммерческой организации, претендующей на получение
субсидии из бюджета Тамбовской области

(название проекта некоммерческой организации)

(территория реализации проекта)

Срок реализации проекта: с «___» _____ г. по «___» _____ г.

Описание проблемы, на решение которой направлен проект:

Цель проекта: _____

Задачи проекта: _____

Целевая группа проекта (участники проекта): _____

Срок реализации проекта: _____

Результаты реализации проекта, которые предполагается получить по итогам
его осуществления (результаты и показатели предоставления
субсидии) _____

Краткое описание мероприятий проекта:

Наименование мероприятия (его содержание)	Количество участников мероприятия	Предполагаемые даты проведения
1	2	3

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку предоставления субсидий из бюджета Тамбовской области по итогам конкурсного отбора некоммерческих организаций (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), претендующих на получение субсидий из бюджета Тамбовской области на оказание услуг по профилактике абортов и социально значимых заболеваний

Финансово-экономическое обоснование затрат некоммерческой организации на реализацию проекта (смета)

_____ ,
(название проекта)

представленного: _____
(полное наименование некоммерческой организации)

для участия в конкурсном отборе некоммерческих организаций для предоставления субсидии из бюджета Тамбовской области

№ п/п	Наименование затрат	Единица измерения	Кол-во	Стоимость единицы, руб.	Всего, руб.
1	2	3	4	5	6
ИТОГО:					

Перечень документов, подтверждающих обоснованность планируемых расходов:

1. _____
2. _____

Руководитель
некоммерческой организации

(подпись) (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)