

АДМИНИСТРАЦИЯ ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.12.2021

г. Тамбов

№ 901

Об утверждении Правил предоставления субсидий за счет средств федерального бюджета и бюджета Тамбовской области на возмещение части затрат на приобретение кормов для молочного крупного рогатого скота в рамках подпрограммы «Развитие отраслей агропромышленного комплекса»

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2142 «Об утверждении Правил предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при возмещении производителям, осуществляющим разведение и (или) содержание молочного крупного рогатого скота, части затрат на приобретение кормов для молочного крупного рогатого скота» и постановлением администрации области от 21.11.2012 № 1443 «Об утверждении Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Тамбовской области» администрация области постановляет:

1. Утвердить Правила предоставления субсидий за счет средств федерального бюджета и бюджета Тамбовской области на возмещение части затрат на приобретение кормов для молочного крупного рогатого скота в рамках подпрограммы «Развитие отраслей агропромышленного комплекса» (далее - Правила) согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru), на сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» (www.tamlife.ru).

Временно исполняющий обязанности
главы администрации области М.Б.Егоров



ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации области

от 09.12.2021 № 901

Правила
предоставления субсидий за счет средств федерального бюджета и бюджета Тамбовской области на возмещение части затрат на приобретение кормов для молочного крупного рогатого скота в рамках подпрограммы «Развитие отраслей агропромышленного комплекса»
(далее – Правила)

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящие Правила разработаны во исполнение Правил предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Правительства Российской Федерации, в целях софинансирования в полном объеме расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при возмещении производителям, осуществляющим разведение и (или) содержание молочного крупного рогатого скота, части затрат на приобретение кормов для молочного крупного рогатого скота, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2142, постановления администрации области от 21.11.2012 № 1443 «Об утверждении Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Тамбовской области» (далее - Государственная программа) и устанавливающих цели, порядок, условия предоставления субсидий за счет средств федерального бюджета и бюджета Тамбовской области производителям, осуществляющим разведение и (или) содержание молочного крупного рогатого скота, на возмещение части затрат на приобретение кормов для молочного крупного рогатого скота (далее – субсидии).

В целях настоящих Правил используются следующие понятия:

«корма для молочного крупного рогатого скота» – фуражное зерно (пшеница, ячмень, овес, кукуруза), сено, сенаж, силос, жмыхи, шроты, комбикорм для крупного рогатого скота, свекловичный жом, свекловичная патока, гранулированная травяная мука, оболочка сои, белково- витаминно- минеральные концентраты;

«производители, осуществляющие разведение и (или) содержание молочного крупного рогатого скота» – сельскохозяйственные товаропроизводители (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), а также научные организации, профессиональные образовательные организации, образовательные организации высшего образования, которые в процессе научной, научно- технической и (или)

образовательной деятельности осуществляют производство сырого молока и разведение и (или) содержание молочного крупного рогатого скота;

1.2. Субсидии предоставляются в целях реализации Государственной программы производителям, осуществляющим разведение и (или) содержание молочного крупного рогатого скота, на возмещение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на приобретение кормов для молочного крупного рогатого скота по ставке на 1 тонну приобретенных кормов для молочного крупного рогатого скота.

1.3. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных ассигнований, выделенных на текущий финансовый год из средств федерального бюджета, предусмотренных соглашением с Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, и средств бюджета Тамбовской области, в соответствии со сводной бюджетной росписью в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на текущий финансовый год и плановый период на финансирование Государственной программы управлению сельского хозяйства области (далее - Управление). Главным распорядителем средств бюджета Тамбовской области, предоставляемых в виде субсидий, является Управление.

1.4. Субсидии предоставляются следующей категории получателей (далее – получатели) - производителям, осуществляющие разведение и (или) содержание молочного крупного рогатого скота, признанным победителями отбора в соответствии с настоящими Правилами, с которыми заключаются соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение).

1.5. Субсидии предоставляются Управлением по результатам отбора.

Критерием отбора получателей для предоставления субсидии является соответствие их требованиям, предусмотренным пунктами 2.2, 2.3 настоящих Правил.

Способом отбора является запрос предложений, который осуществляется Управлением на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категории и критерию отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

1.6. Затраты возмещаются без учета налога на добавленную стоимость.

1.7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при формировании проекта закона о бюджете Тамбовской области (проекта закона о внесении изменений в закон о бюджете Тамбовской области).

2. Порядок проведения отбора

2.1. Субсидии предоставляются по результатам отбора в виде запроса предложений, который осуществляется Управлением на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категории и критерию

отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе (далее - заявки).

В целях проведения отбора Управление не позднее чем за 3 календарных дня до даты начала подачи заявок на отбор размещает на едином портале бюджетной системы Российской Федерации и на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://agro.tmbreg.ru>) объявление о проведении отбора с указанием:

сроков проведения отбора;
даты начала подачи или окончания приема заявок участников отбора;
наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Управления;

результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.8 настоящих Правил;

доменного имени и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

требований к участникам отбора в соответствии с пунктами 2.2, 2.3 настоящих Правил и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядка подачи заявок и требований, предъявляемых к их форме и содержанию, в соответствии с пунктами 2.6, 2.7 настоящих Правил;

порядка отзыва заявок участников отбора и возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктом 2.8 настоящих Правил;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победитель (победители) отбора должны подписать Соглашение;

условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

даты размещения результатов отбора на едином портале бюджетной системы Российской Федерации, а также на официальном сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.2. Для участия в отборе на дату, не превышающую 30 календарных дней до даты подачи заявки, участник отбора должен соответствовать следующим требованиям:

2.2.1. у участника отбора отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2.2.2. у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Тамбовской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

2.2.3. участник отбора - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора - юридическому лицу другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2.2.4. участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

2.2.5. участник отбора не получал средства из бюджета Тамбовской области на основании иных нормативных правовых актов Тамбовской области на цели, указанные в пункте 1.2 настоящих Правил.

2.3. Для участия в отборе участник отбора должен также соответствовать следующим требованиям:

2.3.1. участник отбора соответствует одному из следующих статусов:

организации или индивидуального предпринимателя, осуществляющих производство сельскохозяйственной продукции, ее первичную и последующую (промышленную) переработку в соответствии с перечнем, утвержденным Правительством Российской Федерации, и ее реализацию, при условии, что доля дохода от реализации этой продукции в доходе указанных организаций и указанных индивидуальных предпринимателей составляет не менее 70 процентов за календарный год (для сельскохозяйственных товаропроизводителей, за исключением сельскохозяйственных потребительских кооперативов и крестьянских (фермерских) хозяйств);

сельскохозяйственного потребительского кооператива, выполняющего не менее 50 процентов объема работ (услуг) для членов кооператива (для сельскохозяйственных потребительских кооперативов);

крестьянского (фермерского) хозяйства (для крестьянских (фермерских) хозяйств);

научной организации, профессиональной образовательной организации, образовательной организации высшего образования, которые в процессе научной, научно-технической и (или) образовательной деятельности осуществляют производство сырого молока и разведение и (или) содержание молочного крупного рогатого скота;

2.3.2. участник отбора включен в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в категории «малое предприятие» (в случае если он отвечает критериям малого предприятия, установленным Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», и претендует на получение субсидии с применением повышающего коэффициента);

2.3.3. участник отбора имеет в наличии поголовье молочных коров на первое число месяца, в котором участник отбора обратился в Управление за получением средств из бюджета области;

2.3.4. участник отбора обеспечил сохранность поголовья молочных коров в отчетном финансовом году по отношению к поголовью молочных коров в году, предшествующему отчетному финансовому году, за исключением:

производителей, осуществляющих разведение и (или) содержание молочного крупного рогатого скота, которые начали хозяйственную деятельность по разведению молочного крупного рогатого скота в отчетном или текущем финансовом году;

случаев снижения поголовья молочного крупного рогатого скота, связанных с наступлением обстоятельств непреодолимой силы или лейкозом крупного рогатого скота в отчетном финансовом году, при условии предоставления документов, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы или документов, подтверждающих проведение мероприятий по оздоровлению стада от лейкоза крупного рогатого скота;

2.3.5. участник отбора понес затраты, предусмотренные пунктом 1.2 настоящих Правил.

2.4. Управление осуществляет проверку участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пунктах 2.2, 2.3 настоящих Правил, в порядке, предусмотренном пунктом 2.8 настоящих Правил. Несоответствие участника отбора указанным требованиям является основанием для отклонения заявки участника отбора в соответствии с пунктом 2.10 настоящих Правил.

2.5. Для подтверждения соответствия участника отбора требованиям, указанным в пунктах 2.2, 2.3 настоящих Правил, участник отбора представляет в Управление следующие документы:

2.5.1. справку о наличии (отсутствии) задолженности по уплате страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, выданную не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки;

2.5.2. справку налогового органа об отсутствии у участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданную не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки;

2.5.3. документы, подтверждающие отсутствие у участника отбора просроченной задолженности по возврату в бюджет Тамбовской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, выданные главными

распорядителями бюджетных средств, осуществляющими предоставление субсидий, бюджетных инвестиций, не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки;

2.5.4. выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), выданную Федеральной налоговой службой Российской Федерации или полученную посредством использования сервисов официального интернет-ресурса Федеральной налоговой службы Российской Федерации не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки;

2.5.5. документы, подтверждающие, что участник отбора не получал средства из бюджета Тамбовской области на основании иных нормативных правовых актов Тамбовской области на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, выданные главными распорядителями бюджетных средств, осуществляющими предоставление бюджетных средств на указанные цели, не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки;

2.5.6. выписку из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, выданную Федеральной налоговой службой Российской Федерации или полученную посредством использования сервисов официального интернет-ресурса Федеральной налоговой службы Российской Федерации не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки (для участников отбора, отвечающим критериям малого предприятия, установленным Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», и претендующим на получение субсидии с применением повышающего коэффициента);

2.5.7. справку об удельном весе дохода от реализации сельскохозяйственной продукции собственного производства, включая продукцию первичной переработки, произведенную из сельскохозяйственного сырья собственного производства, в общем доходе от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год по форме согласно приложению №1 к настоящим Правилам (для сельскохозяйственных товаропроизводителей, за исключением сельскохозяйственных потребительских кооперативов и крестьянских (фермерских) хозяйств);

2.5.8. справку об удельном весе выполненного сельскохозяйственным потребительским кооперативом объема работ, услуг для членов данного кооператива в общем объеме работ, услуг за предшествующий календарный год по форме согласно приложению №2 к настоящим Правилам (для сельскохозяйственных потребительских кооперативов);

2.5.9. сведения о производстве и отгрузке сельскохозяйственной продукции за отчетный финансовый год по форме согласно приложению №3 к настоящим Правилам (для научной организации, профессиональной образовательной организации, образовательной организации высшего образования);

2.5.10. сведения о наличии поголовья молочных коров на 31 декабря отчетного финансового года, на 31 декабря года, предшествующего отчетному финансовому году, и на 1-е число месяца, в котором участник

отбора обратился в Управление за получением средств из бюджета области, по форме согласно приложению № 4 к настоящим Правилам;

2.5.11. документы, подтверждающие наступление обстоятельств непреодолимой силы и (или) проведение мероприятий по оздоровлению стада от лейкоза крупного рогатого скота в отчетном финансовом году (при наличии таких обстоятельств);

2.5.12. сведения об объемах приобретенных кормов для молочного крупного рогатого скота в текущем финансовом году по форме согласно приложению № 5 к настоящим Правилам;

2.5.13 заверенные участником отбора копии документов, подтверждающих факт приобретения кормов для молочного крупного рогатого скота за период, заявленный для предоставления средств (договоров, товарных накладных, универсальных передаточных документов, платежных документов и др.).

2.6. Для участия в отборе одновременно с документами, указанными в пункте 2.5 настоящих Правил, участник отбора представляет следующие документы:

2.6.1. заявку на участие в отборе по форме согласно приложению № 6 к настоящим Правилам, которая включает в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица);

2.6.2. доверенность на представление интересов участника отбора, оформленную в соответствии с требованиями действующего законодательства (в случае если с заявкой обращается представитель участника отбора);

2.6.3. расчет размера причитающихся производителю, осуществляющему разведение и (или) содержание молочного крупного рогатого скота, средств из бюджета Тамбовской области, расходные обязательства Тамбовской области по предоставлению которых софинансируются из федерального бюджета, по форме согласно приложению № 7 к настоящим Правилам.

2.7. Представляемые в Управление документы должны быть оформлены в соответствии с требованиями законодательства. Не допускается представление документов, на которых отсутствует подпись уполномоченного лица, оттиск печати (при наличии), имеются опечатки, подчистки, исправления, ошибки в расчетах, а также, если текст документов не поддается прочтению или представленные документы содержат противоречивые сведения.

Документы могут быть поданы участником отбора на бумажном носителе непосредственно в Управление или почтовым отправлением, а также в электронном виде. В случае подачи документов в электронном виде они должны быть подписаны электронной подписью участника отбора.

На основании письменного заявления участник отбора вправе отозвать поданную им заявку до принятия Управлением решения о предоставлении субсидии (об отказе в предоставлении субсидии).

2.8. Управление регистрирует заявку участника отбора в день ее поступления в журнале регистрации заявок, который нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью Управления.

Представленная участником отбора заявка с приложенными к ней документами рассматриваются Управлением на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям в течение 10 рабочих дней со дня регистрации.

Участник отбора вправе представить по собственной инициативе документы, указанные в подпунктах 2.5.1 - 2.5.6 настоящих Правил.

В случае если участник отбора не представил по собственной инициативе документ, указанный в подпункте 2.5.1 настоящих Правил, Управление в течение 3 рабочих дней с даты подачи заявки запрашивает, в том числе в электронном виде посредством направления межведомственного запроса в Тамбовское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации по состоянию на дату подачи заявки справку о наличии (отсутствии) задолженности по уплате страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

В случае если участник отбора не представил по собственной инициативе документы, указанные в подпунктах 2.5.2, 2.5.4, 2.5.6 настоящих Правил, Управление в течение 3 рабочих дней с даты подачи заявки запрашивает, в том числе в электронном виде посредством направления межведомственного запроса или использования сервисов официального интернет-ресурса Федеральной налоговой службы Российской Федерации, по состоянию на дату подачи заявки о предоставлении субсидии следующие документы:

справку об отсутствии у участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей);

выписку из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства.

В случае если участник отбора не представил по собственной инициативе документы, указанные в подпунктах 2.5.3, 2.5.5 настоящих Правил, Управление в течение 3 рабочих дней с даты подачи заявки запрашивает у органов исполнительной власти области, являющихся главными распорядителями бюджетных средств, информацию об отсутствии у участника отбора просроченной задолженности по возврату в бюджет Тамбовской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и неполучении участником отбора средств бюджета области на основании иных нормативных правовых актов Тамбовской области на цели, установленные настоящими Правилами. Главные распорядители бюджетных средств направляют в Управление ответ на запрос в течение 2 рабочих дней со дня его получения.

Управление осуществляет проверку участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пунктах 2.2, 2.3 настоящих Правил, исходя из представленных участником отбора и (или) запрошенных Управлением документов, а также в рамках реализации бюджетного полномочия главного распорядителя бюджетных средств по обеспечению соблюдения участником отбора условий, целей и порядка предоставления субсидий в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявки.

Заявка участника отбора отклоняется начальником Управления при наличии хотя бы одного из оснований, предусмотренных пунктом 2.10 настоящих Правил. В отношении заявок участников отбора, которые не были отклонены, начальник Управления принимает решение о предоставлении субсидии (отказе в предоставлении субсидии) в соответствии с пунктом 3.2 настоящих Правил.

2.9. Информация о результатах рассмотрения заявок участников отбора размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации, а также на официальном сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии (об отказе в предоставлении субсидии) в соответствии с пунктом 3.2 настоящих Правил.

Информация о результатах рассмотрения заявок включает следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.10. Основаниями для отклонения заявки на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

2.10.1. несоответствие участника отбора требованиям, предусмотренным пунктами 2.2, 2.3 настоящих Правил;

2.10.2. несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

2.10.3. недостоверность предоставленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

2.10.4. подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявки;

2.10.5. несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, определенным пунктами 2.5 - 2.7 настоящих Правил, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных в настоящих Правилах документов (за исключением документов, указанных в подпунктах 2.5.1 – 2.5.6 настоящих Правил).

2.11. В случае устранения обстоятельств, послуживших основанием для отклонения заявки, участник отбора вправе повторно подать в Управление заявку на участие в отборе.

Представление и рассмотрение повторной заявки осуществляется в порядке, предусмотренном для представления и рассмотрения заявки, поданной впервые.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Для предоставления субсидии на дату, не превышающую 30 календарных дней до даты подачи документов на отбор, получатель должен соответствовать требованиям, указанным в пунктах 2.2, 2.3 настоящих Правил.

3.2. Управление рассматривает представленные получателем в соответствии с пунктом 2.5 настоящих Правил документы не позднее 2 рабочих дней со дня окончания срока, указанного в пункте 2.8 настоящих Правил. По результатам рассмотрения начальник Управления принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии и совершает одно из следующих действий:

уведомляет участника отбора о принятом решении о предоставлении субсидии любым доступным способом;

направляет участнику отбора письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа, о чем делается соответствующая запись в журнале регистрации отказов (при наличии оснований, предусмотренных пунктом 3.3 настоящих Правил).

3.3. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

3.3.1. несоответствие получателя требованиям, предусмотренным пунктами 2.2, 2.3 настоящих Правил;

3.3.2. несоответствие представленных получателем документов требованиям, определенным пунктами 2.5 - 2.7 настоящих Правил, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных в настоящих Правилах документов (за исключением документов, указанных в подпунктах 2.5.1 – 2.5.6 настоящих Правил);

3.3.3. установление факта недостоверности представленной получателем информации;

3.3.4. отсутствие лимитов бюджетных ассигнований.

3.4. В случае доведения в текущем финансовом году дополнительных лимитов бюджетных ассигнований Управление направляет письменное уведомление об этом получателям, которым было отказано в предоставлении субсидии в связи с отсутствием лимитов бюджетных ассигнований, не позднее следующего рабочего дня со дня вступления в силу постановления администрации области о внесении соответствующих изменений в Государственную программу.

В случае доведения дополнительных лимитов бюджетных ассигнований участник отбора вправе повторно подать в Управление заявку.

Представление и рассмотрение повторной заявки осуществляется в порядке, предусмотренном для представления и рассмотрения заявки, поданной впервые.

3.5. Субсидия за счет средств федерального бюджета и бюджета Тамбовской области предоставляется по следующим ставкам на 1 тонну приобретенных кормов для молочного крупного рогатого скота:

пшеница – 100 руб.;

ячмень – 100 руб.;

овес – 100 руб.;

кукуруза – 100 руб.;

сено – 528 руб.;

сенаж – 210 руб.;

силос – 235 руб.;

жмыхи – 3700 руб.;

шрот соевый – 6000 руб.;

шрот рапсовый – 3500 руб.;

шрот подсолнечный – 3000 руб.;

комбикорм для крупного рогатого скота – 3900 руб.;

свекловичный жом – 387 руб.;

свекловичная патока – 980 руб.;

гранулированная травяная мука – 100 руб.;

оболочка сои – 100 руб.;

белково- витаминно-минеральные концентраты – 4900 руб.

Для получателей, отвечающих критериям малого предприятия, установленным Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», устанавливается повышающий коэффициент в размере 1,2.

Совокупный объем государственной поддержки, предоставляемой получателю на возмещение части затрат на приобретение кормов для молочного крупного рогатого скота, не может составлять более 50 процентов объема таких затрат.

3.6. При наличии оснований для возврата субсидии, предусмотренных пунктами 5.2, 5.3 настоящих Правил, в сроки, установленные данными пунктами, Управление направляет получателю требование о возврате субсидии в бюджет Тамбовской области, которое подлежит исполнению в течение 30 календарных дней со дня получения требования. При невозврате субсидии в указанный срок Управление принимает меры по взысканию подлежащей возврату суммы субсидии в бюджет Тамбовской области в судебном порядке.

3.7. С получателями, прошедшими отбор в соответствии с разделом 2 настоящих Правил, в отношении которых начальником Управления принято решение о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 3.2 настоящих Правил, Управление заключает Соглашение не позднее 3 рабочих дней после принятия решения о предоставлении субсидии.

Соглашение и дополнительные соглашения к Соглашению, предусматривающие внесение в него изменений и его расторжение,

закключаются по форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

Получатель, не подписавший Соглашение в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в течение срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, считается уклонившимся от заключения Соглашения, субсидия ему не предоставляется.

В Соглашение включается условие о том, что в случае уменьшения Управлению ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 1.2 настоящих Правил, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, указанном в Соглашении, Управление осуществляет с получателем согласование новых условий Соглашения или расторгает Соглашение при недостижении согласия по новым условиям.

Дополнительное соглашение к Соглашению заключается в случаях, предусмотренных типовой формой дополнительного соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации. Заинтересованная сторона направляет другой стороне письменное обращение с обоснованием необходимости внесения изменений, которое подлежит рассмотрению получившей обращение стороной в течение 3 рабочих дней с даты получения.

В случае согласия с предложенными изменениями получившая обращение сторона уведомляет об этом другую сторону любым доступным способом не позднее 4 рабочего дня, следующего за днем получения обращения о внесении изменений в Соглашение. Управление в течение 3 рабочих дней с даты получения уведомления соответствующей стороной формирует и размещает в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» проект дополнительного соглашения, которое подлежит подписанию получателем в течение 3 рабочих дней с даты размещения.

В случае несогласия с предложенными изменениями получившая обращение сторона направляет другой стороне мотивированный отказ не позднее 4 рабочего дня, следующего за днем получения обращения о внесении изменений в Соглашение.

В случае недостижения согласия по условиям дополнительного соглашения вопрос о его заключении определяется в судебном порядке.

3.8. Результатом предоставления субсидии является численность поголовья молочных коров у получателя по состоянию на 31 декабря отчетного финансового года (голов).

Результат устанавливается равным численности поголовья молочных коров в году, предшествующем году получения субсидии, предоставляемой получателю.

В случае если получатель начал хозяйственную деятельность по разведению молочного крупного рогатого скота в отчетном финансовом году, или представил документы, подтверждающие наступление обстоятельств непреодолимой силы или проведение мероприятий по

оздоровлению стада от лейкоза крупного рогатого скота в отчетном финансовом году, то результат устанавливается равным численности поголовья молочных коров в году получения субсидии, указанной в пакете документов, представленных на участие в отборе в соответствии с пунктом 2.5 настоящих Правил.

Конкретное значение результата предоставления субсидии устанавливается Управлением в Соглашении.

3.9. Управление осуществляет перечисление субсидии получателю в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

Управление формирует заявки бюджетополучателя и представляет их в финансовое управление области.

Финансовое управление области формирует и представляет расходные расписания для доведения бюджетных данных Управлению в Управление Федерального казначейства по Тамбовской области.

3.10. Субсидии перечисляются на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателю в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

3.11. Субсидии выплачиваются в порядке очередности подачи заявок.

3.12. Средства направляются на возмещение части затрат, связанных с приобретением кормов для молочного крупного рогатого скота.

3.13. Перечень документов, подтверждающих фактически произведенные затраты, определяется в соответствии с подпунктом 2.5.13 настоящих Правил.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатели представляют в Управление отчет о достижении значения результата использования субсидий по форме, определенной типовой формой Соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации (ежеквартально, не позднее 28-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом).

4.2. Управление вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем дополнительной отчетности.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется Управлением и органами государственного финансового контроля.

5.2. В случае установления Управлением или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения получателем порядка, целей и условий предоставления субсидий, предусмотренных настоящими Правилами и Соглашением, Управление в течение 30 рабочих дней с даты выявления такого нарушения (с даты

получения информации о факте(ах) нарушения от органа государственного финансового контроля) направляет получателю требование о возврате субсидий в бюджет Тамбовской области. Субсидии подлежат возврату получателем в течение 30 календарных дней со дня получения требования. При невозврате субсидий в указанный срок Управление принимает меры по взысканию подлежащих возврату субсидий в бюджет Тамбовской области в судебном порядке в сроки, предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.3. В случае если получателем не достигнуто установленное значение результата предоставления субсидии, предусмотренное Соглашением, получатель осуществляет возврат субсидии, размер возврата ($V_{\text{возврата}}$) определяется по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = \text{SUM} (1 - T_i / S_i) \times V_{\text{субсидии}} \times 0,1,$$

где:

T_i - фактически достигнутое значение i -го результата использования субсидии на отчетную дату;

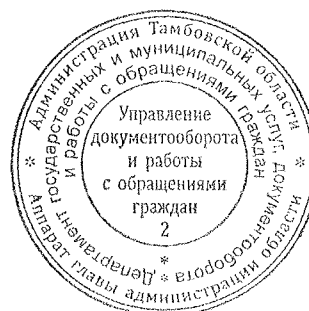
S_i - плановое значение i -го результата использования субсидии, установленное Соглашением;

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной получателю в отчетном финансовом году.

Оценка достижения получателем значения результата предоставления субсидии осуществляется Управлением в порядке и сроки, установленные приказом Управления.

В течение 10 рабочих дней со дня принятия Управлением решения о применении к получателю мер ответственности, предусмотренных настоящим пунктом, Управление направляет получателю требование о возврате субсидии в бюджет Тамбовской области за недостижение результата предоставления субсидии, которое подлежит исполнению в течение 30 календарных дней со дня получения требования.

При невозврате субсидии в указанный срок Управление принимает меры по взысканию денежных средств в бюджет Тамбовской области в судебном порядке в сроки, предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации.



ПРИЛОЖЕНИЕ №1
к Правилам предоставления субсидий за счет средств
федерального бюджета и бюджета Тамбовской области
на возмещение части затрат на приобретение кормов
для молочного крупного рогатого скота в рамках
подпрограммы «Развитие отраслей агропромышленного
комплекса»

Форма

Справка
об удельном весе дохода от реализации сельскохозяйственной продукции
собственного производства, включая продукцию первичной переработки,
произведенную из сельскохозяйственного сырья собственного производства,
в общем доходе от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий
календарный год

(наименование участника отбора, ИНН)

| Наименование доходов от реализации товаров (работ, услуг) | № строки | Сумма, тыс. рублей | Удельный вес, % |
|--|----------|-----------------------|--------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Доходы от реализации товаров (работ, услуг) всего* | 01 | | 100 |
| в том числе: | | | |
| выручка от реализации сельскохозяйственной продукции собственного производства и продукции первичной и последующей (промышленной) переработки в соответствии с перечнем, утверждаемым Правительством Российской Федерации всего** | 02 | | строка 02 гр.3/ строку 01 гр.3 |

Руководитель организации

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер организации

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии) « ____ » _____ 20__ г.

Исполнитель _____ тел. _____

*Равен показателю строки 63100 графы 3 формы № 6-АПК за предшествующий календарный год. Для ИП равен показателю строки 241100 графы 3 формы 1-ИП за минусом строк 241150 и 241141 за предшествующий календарный год.

**Равен показателю строки 63110 графы 3 формы 6-АПК за предшествующий календарный год. Для ИП равен показателю строки 241111 формы 1-ИП за предшествующий календарный год.

ПРИЛОЖЕНИЕ №2
к Правилам предоставления субсидий за счет
средств федерального бюджета и бюджета
Тамбовской области на возмещение части
затрат приобретение кормов для молочного
крупного рогатого скота в рамках
подпрограммы «Развитие отраслей
агропромышленного комплекса»

Форма

Справка
об удельном весе выполненного сельскохозяйственным потребительским
кооперативом объема работ, услуг для членов данного кооператива в общем
объеме работ, услуг за предшествующий календарный год
(для сельскохозяйственных потребительских кооперативов)

(наименование участника отбора, ИНН)

| | Объем работ, услуг тыс. рублей | | Удельный вес, % |
|------------------------------------|-----------------------------------|------------------------------|-----------------------|
| | всего | в том числе для членов | |
| 1 | 2* | 3** | 4=(3/2) |
| Объем работ, услуг, всего* | | | 100 |
| в том числе по видам работ, услуг: | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Руководитель организации

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер организации

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

« ____ » _____ 20__ г.

Исполнитель _____ тел. _____

*Равен показателю строки 222310 графы 3 формы № 1- спр за предшествующий календарный год.

**Равен показателю строки 222311 графы 3 формы № 1- спр за предшествующий календарный год.

ПРИЛОЖЕНИЕ №3
к Правилам предоставления субсидий за счет
средств федерального бюджета и бюджета
Тамбовской области на возмещение части
затрат на приобретение кормов для молочного
крупного рогатого скота в рамках
подпрограммы «Развитие отраслей
агропромышленного комплекса»

Форма

Сведения
о производстве и отгрузке сельскохозяйственной продукции
за отчетный финансовый год
(для научной организации, профессиональной образовательной организации,
образовательной организации высшего образования)

_____ (наименование участника отбора, ИНН)

| № п/п | Виды продукции | Объем производства, тонн |
|-------|----------------|--------------------------|
| 1. | | |
| 2. | | |
| 3. | | |
| 4. | | |

Руководитель организации

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер организации

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

« _____ » _____ 20__ г.

Исполнитель _____ тел. _____

ПРИЛОЖЕНИЕ №4
к Правилам предоставления субсидий за счет
средств федерального бюджета и бюджета
Тамбовской области на возмещение части
затрат на приобретение кормов для молочного
крупного рогатого скота в рамках
подпрограммы «Развитие отраслей
агропромышленного комплекса»

Форма

Сведения о наличии поголовья молочных коров
на 31 декабря отчетного финансового года, на 31 декабря года,
предшествующего отчетному финансовому году, и на 1-е число месяца, в
котором участник отбора обратился в Управление за получением средств
из бюджета области

(наименование участника отбора, ИНН)

| Наименование показателя | Значение показателя | | |
|-------------------------|--|--|---|
| | на 31 декабря отчетного финансового года | на 31 декабря года, предшествующего отчетному финансовому году | на 1-е число месяца обращения за предоставлением субсидии |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Поголовье коров, голов | | | |

Руководитель организации

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер организации

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

« _____ » _____ 20__ г.

Исполнитель _____

тел. _____

ПРИЛОЖЕНИЕ №5
к Правилам предоставления субсидий за счет
средств федерального бюджета и бюджета
Тамбовской области на возмещение части
затрат на приобретение кормов для молочного
крупного рогатого скота в рамках
подпрограммы «Развитие отраслей
агропромышленного комплекса»

Форма

Сведения об объемах приобретенных кормов
для молочного крупного рогатого скота в текущем финансовом году

(наименование участника отбора, ИНН)

| № п/п | Вид приобретенных кормов для молочного крупного рогатого скота | Объем приобретенных кормов для молочного крупного рогатого скота, тонн | Сумма затрат (без НДС), руб. | Наименование и реквизиты подтверждающих документов |
|-------|--|--|------------------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |
| 4. | | | | |
| 5. | | | | |

Руководитель организации

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер организации

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

« _____ » _____ 20__ г.

Исполнитель _____

тел. _____

ПРИЛОЖЕНИЕ №6
к Правилам предоставления субсидий за счет
средств федерального бюджета и бюджета
Тамбовской области на возмещение части
затрат на приобретение кормов для молочного
крупного рогатого скота в рамках
подпрограммы «Развитие отраслей
агропромышленного комплекса»

Форма

В управление сельского хозяйства области

(наименование участника отбора)

(юридический и фактический адрес участника отбора)

(адрес электронной почты участника отбора)

Заявка на участие в отборе

Прошу допустить к участию в отборе на предоставление субсидии на возмещение части затрат на приобретение кормов для молочного крупного рогатого скота в рамках подпрограммы «Развитие отраслей агропромышленного комплекса» за период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Справочно:

является плательщиком НДС _____ (да/нет), имеет освобождение (льготу) по уплате НДС _____ (да/нет);

система налогообложения _____.

Настоящей заявкой подтверждаю подлинность предоставляемых для получения субсидии документов и их заверенных копий.

Даю согласие на:

публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации обо мне, о подаваемой мной заявке и иной информации обо мне, связанной с отбором;

осуществление в отношении меня (моего хозяйства) управлением сельского хозяйства области и органами государственного финансового контроля проверки соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии;

передачу и обработку моих персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Руководитель организации _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

«___» _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

ПРИЛОЖЕНИЕ №7
к Правилам предоставления субсидий за счет средств федерального бюджета и бюджета Тамбовской области на возмещение части затрат на приобретение кормов для молочного крупного рогатого скота в рамках подпрограммы «Развитие отраслей агропромышленного комплекса»

Форма

Расчет

размера причитающихся производителю, осуществляющему разведение и (или) содержание молочного крупного рогатого скота, средств из бюджета Тамбовской области, расходные обязательства Тамбовской области по предоставлению которых софинансируются из федерального бюджета

(наименование участника отбора, ИНН)

| № п/п | Вид приобретенных кормов | Объем приобретенных кормов, тонн | Ставка субсидии, рублей | Коэффициент для малых предприятий | Потребность в субсидиях, тыс. руб.* | Объем субсидии к перечислению, тыс. руб.** |
|-------|--------------------------|----------------------------------|-------------------------|-----------------------------------|-------------------------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | 1,2 | | |
| | | | | 1,2 | | |

*для малых предприятий определяется по формуле: гр.3 x гр.4 x гр.5, для прочих предприятий – по формуле: гр.3 x гр.4, но не более 50 процентов совокупного объема государственной поддержки, предоставляемой на разведение и (или) содержание молочного крупного рогатого скота, а также на производство продукции молочного крупного рогатого скота, ее первичную и последующую (промышленную) переработку

**заполняется управлением сельского хозяйства области

Наименование организации _____;

ИНН/КПП _____;

р/с _____; банк _____;

к/с _____;

БИК _____.

Руководитель организации _____

(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер организации _____

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии) «_____» _____ 20__ г.

Исп. _____ телефон _____

Заполняется управлением сельского хозяйства области

Сумму субсидий в размере _____ рублей к перечислению утверждаю
(сумма прописью)

(должность уполномоченного лица Управления)

(подпись) (ФИО)

«_____» _____ 20__ г.

Сумму субсидий в размере _____ рублей к перечислению утверждаю
(сумма прописью)

(должность уполномоченного лица Управления)

(подпись) (ФИО)

«_____» _____ 20__ г.

Исполнитель _____
(подпись) (Ф.И.О., должность)