



## АДМИНИСТРАЦИЯ ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

*27.09.2021*

г. Тамбов

№ *728*

О внесении изменений в постановление администрации области от 17.05.2010 № 567 «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий из бюджета Тамбовской области частным образовательным организациям, реализующим дополнительные общеобразовательные программы для детей, направленные на духовно-нравственное развитие и воспитание»

В соответствии с пунктом 2 статьи 78<sup>1</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 2 статьи 8 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», в целях исполнения постановления администрации области от 28.12.2012 № 1677 «Об утверждении государственной программы Тамбовской области «Развитие образования Тамбовской области» администрация области постановляет:

1. Внести в постановление администрации области от 17.05.2010 № 567 «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий из бюджета Тамбовской области частным образовательным организациям, реализующим дополнительные общеобразовательные программы для детей, направленные на духовно-нравственное развитие и воспитание» (в редакции от 28.05.2020) (далее — постановление) следующие изменения:

в преамбуле постановления слова «пунктом 8 статьи 87» заменить словами «частью 2 статьи 8»;

Порядок определения объема и предоставления субсидий из бюджета Тамбовской области частным образовательным организациям, реализующим

дополнительные общеобразовательные программы для детей, направленные на духовно-нравственное развитие и воспитание, утвержденный постановлением, изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его первого официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)), а также на сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» ([www.tamlife.ru](http://www.tamlife.ru)).

Глава администрации  
области А.В.Никитин



## ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации области  
*от 27.09.2011 № 728*

## УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации области  
от 17.05.2010 № 567

### Порядок

определения объема и предоставления субсидий из бюджета Тамбовской области частным образовательным организациям, реализующим дополнительные общеобразовательные программы для детей, направленные на духовно-нравственное развитие и воспитание

#### 1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Порядок определения объема и предоставления субсидий из бюджета Тамбовской области частным образовательным организациям, реализующим дополнительные общеобразовательные программы для детей, направленные на духовно-нравственное развитие и воспитание, устанавливает условия и механизм предоставления субсидий частным образовательным организациям, реализующим дополнительные общеобразовательные программы для детей, направленные на духовно-нравственное развитие и воспитание, на финансовое обеспечение затрат, связанных с оказанием услуг в сфере образования детей в части реализации дополнительных общеобразовательных программ для детей, направленных на духовно-нравственное развитие и воспитание, в рамках реализации мероприятий подпрограммы «Развитие системы общего и дополнительного образования» государственной программы Тамбовской области «Развитие образования Тамбовской области», утвержденной постановлением администрации области от 28.12.2012 № 1677 (далее соответственно – Порядок, субсидии, частная образовательная организация).

1.2. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат частных образовательных организаций, возникающих (возникших) в связи с реализацией дополнительных общеобразовательных программ для детей, направленных на духовно-нравственное развитие и воспитание, в рамках реализации мероприятия «Обеспечение получения детьми дополнительного образования, направленного на духовно-нравственное развитие и воспитание» подпрограммы «Развитие общего и дополнительного образования» государственной программы Тамбовской области «Развитие образования Тамбовской области», утвержденной постановлением администрации области от 28.12.2012 № 1677.

Финансовое обеспечение затрат частных образовательных организаций, связанных с реализацией дополнительных общеобразовательных программ для детей по направлению духовно-нравственного развития и воспитания (далее - направление), осуществляется за финансовый год, в котором предоставляются субсидии.

1.3. Управление образования и науки области (далее - Управление) осуществляет функции главного распорядителя средств бюджета Тамбовской области по предоставлению субсидий.

Предоставление субсидий частным образовательным организациям осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Тамбовской области на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Управлению на указанные цели.

1.4. Субсидии предоставляются следующей категории получателей - частным образовательным организациям, признанным победителями отбора в соответствии с настоящим Порядком, с которыми заключаются соглашения о предоставлении субсидии (далее - Соглашение).

1.5. Субсидии предоставляются Управлением по результатам отбора.

Способом отбора является запрос предложений, который осуществляется Управлением на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категории и критерию отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

1.6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при формировании проекта закона о бюджете (проекта закона о внесении изменений в закон о бюджете).

## 2. Порядок проведения отбора

2.1. Субсидии предоставляются по результатам отбора в виде запроса предложений, который осуществляется Управлением на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категории и критерию отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе (далее - заявки).

В целях проведения отбора Управление не позднее чем за 3 календарных дня до даты начала подачи заявок на отбор размещает на едином портале бюджетной системы Российской Федерации и на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://obraz.tmbreg.ru>) объявление о проведении отбора с указанием:

сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок участников отбора), которые не могут быть

меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Управления;

результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.9 настоящего Порядка;

доменного имени и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядка подачи заявок и требований, предъявляемых к их форме и содержанию, в соответствии с пунктами 2.5, 2.6 настоящего Порядка;

порядка отзыва заявок участников отбора и возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победитель (победители) отбора должны подписать Соглашение;

условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

даты размещения результатов отбора на едином портале бюджетной системы Российской Федерации, а также на официальном сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.2. Для участия в отборе на дату, не превышающую 30 календарных дней до даты подачи заявки, участник отбора должен соответствовать следующим требованиям:

2.2.1. у участника отбора отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2.2.2. у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Тамбовской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

2.2.3. участник отбора - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора - юридическому лицу другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства,

деятельность участника отбора субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2.2.4. участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

2.2.5. участник отбора не получал средства из бюджета Тамбовской области на основании иных нормативных правовых актов области на цели, указанные в абзаце первом пункта 1.2 настоящего Порядка.

2.3. Управление осуществляет проверку участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка, в порядке, предусмотренном пунктом 2.7 настоящего Порядка. Несоответствие участника отбора указанным требованиям является основанием для отклонения заявки участника отбора в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Порядка.

2.4. Для подтверждения соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка, участник отбора представляет в Управление следующие документы:

2.4.1. справку о наличии (отсутствии) задолженности по уплате страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, выданную не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки;

2.4.2. справку налогового органа об отсутствии у участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданную не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки;

2.4.3. документы, подтверждающие отсутствие у участника отбора просроченной задолженности по возврату в бюджет Тамбовской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, выданные главными распорядителями бюджетных средств, осуществляющими предоставление субсидий, бюджетных инвестиций, не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки;

2.4.4. выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную Федеральной налоговой службой Российской Федерации или полученную посредством использования сервисов официального интернет-ресурса Федеральной налоговой службы Российской Федерации не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки;

2.4.5. документы, подтверждающие, что участник отбора не получал средства из бюджета Тамбовской области на основании иных нормативных

правовых актов Тамбовской области на цели, указанные в абзаце первом пункта 1.2 настоящего Порядка, выданные главными распорядителями бюджетных средств, осуществляющими предоставление бюджетных средств на указанные цели, не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки.

2.5. Для участия в отборе одновременно с документами, указанными в пункте 2.4 настоящего Порядка, участник отбора представляет следующие документы:

2.5.1. заявку по форме согласно приложению к настоящему Порядку, которая включает в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица);

2.5.2. доверенность на представление интересов участника отбора, оформленную в соответствии с требованиями действующего законодательства (в случае если с заявкой обращается представитель участника отбора);

2.5.3. расчет размера субсидии в 2-х экземплярах, произведенный в соответствии с пунктом 3.7 настоящего Порядка.

2.6. Представляемые в Управление документы должны быть оформлены в соответствии с требованиями законодательства. Не допускается предоставление документов, на которых отсутствует подпись уполномоченного лица, оттиск печати (при наличии), имеются опечатки, подчистки, исправления, ошибки в расчетах, а также если текст документов не поддается прочтению или представленные документы содержат противоречивые сведения.

Документы могут быть поданы участником отбора на бумажном носителе непосредственно в Управление или почтовым отправлением, а также в электронном виде. В случае подачи документов в электронном виде они должны быть подписаны электронной подписью участника отбора.

На основании письменного заявления участник отбора вправе отозвать поданную им заявку до принятия Управлением решения о предоставлении субсидии (об отказе в предоставлении субсидии).

2.7. Каждым участником отбора может быть подано не более одной заявки.

2.8. Управление регистрирует заявку участника отбора в день ее поступления в журнале регистрации заявок, который нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью управления.

Участник отбора вправе представить по собственной инициативе документы, указанные в подпунктах 2.4.1 - 2.4.5 настоящего Порядка.

В случае если участник отбора не представил по собственной инициативе документы, указанные в подпункте 2.4.1 настоящего Порядка, Управление в течение 3 рабочих дней с даты подачи заявки запрашивает, в том числе в электронном виде посредством направления межведомственного запроса в Тамбовское региональное отделение Фонда социального

страхования Российской Федерации по состоянию на дату подачи заявки справку о наличии (отсутствии) задолженности по уплате страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

В случае если участник отбора не представил по собственной инициативе документы, указанные в подпунктах 2.4.2, 2.4.4 настоящего Порядка, Управление в течение 3 рабочих дней с даты подачи заявки запрашивает, в том числе в электронном виде посредством направления межведомственного запроса или использования сервисов официального интернет-ресурса Федеральной налоговой службы Российской Федерации, по состоянию на дату подачи заявки следующие документы:

справку об отсутствии у участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц.

В случае если участник отбора не представил по собственной инициативе документы, указанные в подпунктах 2.4.3, 2.4.5 настоящего Порядка, Управление в течение 3 рабочих дней с даты подачи заявки запрашивает у органов исполнительной власти области, являющихся главными распорядителями бюджетных средств, по состоянию на дату подачи заявки информацию об отсутствии у участника отбора просроченной задолженности по возврату в бюджет Тамбовской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и неполучении участником отбора средств бюджета области на основании иных нормативных правовых актов Тамбовской области на цели, установленные настоящим Порядком. Главные распорядители бюджетных средств направляют в Управление ответ на запрос в течение 2 рабочих дней со дня его получения.

Управление осуществляет проверку участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка, исходя из представленных участником отбора и (или) запрошенных Управлением документов, а также в рамках реализации бюджетного полномочия главного распорядителя бюджетных средств по обеспечению соблюдения участником отбора условий, целей и порядка предоставления субсидий в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявки.

Заявка участника отбора отклоняется Управлением при наличии хотя бы одного из оснований, предусмотренных пунктом 2.10 настоящего Порядка. В отношении заявок участников отбора, которые не были отклонены, Управление принимает решение о предоставлении субсидии (отказе в предоставлении субсидии) в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка.

2.9. Информация о результатах рассмотрения заявок участников отбора размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации, а также на официальном сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок, не превышающий

10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии (об отказе в предоставлении субсидии).

Информация о результатах рассмотрения заявок включает следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;  
информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;  
информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование частной образовательной организации, с которой заключается Соглашение, и размер предоставляемой ей субсидии.

2.10. Основаниями для отклонения заявки на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

2.10.1. несоответствие участника отбора требованиям, предусмотренным пунктом 2.2 настоящего Порядка;

2.10.2. несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

2.10.3. недостоверность предоставленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

2.10.4. подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявки;

2.10.5. несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, определенным пунктами 2.4 - 2.7 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных в настоящем Порядке документов (за исключением документов, указанных в подпунктах 2.4.1 - 2.4.5 настоящего Порядка).

2.11. В случае устранения обстоятельств, послуживших основанием для отклонения заявки, участник отбора вправе повторно подать в Управление заявку на участие в отборе.

Представление и рассмотрение повторной заявки осуществляется в порядке, предусмотренном для представления и рассмотрения заявки, поданной впервые.

### 3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Для предоставления субсидии на дату, не превышающую 30 календарных дней до даты подачи документов на отбор, частная образовательная организация должна соответствовать требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка.

3.2. Управление рассматривает представленные частной образовательной организацией в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка документы не позднее 2 рабочих дней со дня окончания срока, указанного в пункте 2.8 настоящего Порядка. По результатам рассмотрения

Управление принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии и совершает одно из следующих действий:

уведомляет участника отбора о принятом решении о предоставлении субсидии любым доступным способом;

направляет участнику отбора письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа, о чем делается соответствующая запись в журнале регистрации отказов (при наличии оснований, предусмотренных пунктом 3.3 настоящего Порядка).

3.3. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:

3.3.1. несоответствие частной образовательной организации требованиям, предусмотренным пунктом 2.2 настоящего Порядка;

3.3.2. несоответствие представленных частной образовательной организацией документов требованиям, определенным пунктами 2.4 - 2.7 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных в настоящем Порядке документов (за исключением документов, указанных в подпунктах 2.4.1 - 2.4.5 настоящего Порядка);

3.3.3. установление факта недостоверности представленной частной образовательной организацией информации.

3.4. Размер субсидий из бюджета Тамбовской области, предоставляемых частной образовательной организации по направлению, определяется по формуле:

$$S = H \times K,$$

где:

S - размер субсидий из бюджета Тамбовской области частной образовательной организации;

H - норматив финансирования на реализацию программ дополнительного образования в муниципальных общеобразовательных организациях в год, утвержденный Законом Тамбовской области от 28.12.2013 № 360-З «Об областных нормативах финансирования образовательных организаций Тамбовской области»;

K - среднегодовая численность детей, обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам по направлению, в частной образовательной организации в финансовом году.

3.5. С частными образовательными организациями, прошедшими отбор в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка, в отношении которых Управлением принято решение о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка, Управление заключает Соглашение не позднее 3 рабочих дней после принятия решения о предоставлении субсидии.

В случае неподписания частной образовательной организацией Соглашения в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, Соглашение считается незаключенным, субсидия не предоставляется.

Соглашение и дополнительные соглашения к Соглашению, предусматривающие внесение в него изменений и его расторжение,

закключаются по типовой форме, утвержденной финансовым управлением области.

В Соглашение включается условие о том, что в случае уменьшения Управлению ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидий в размере, указанном в Соглашении, Управление осуществляет с частной образовательной организацией согласование новых условий Соглашения или расторгает Соглашение при недостижении согласия по новым условиям.

Дополнительное соглашение к Соглашению заключается в случаях, предусмотренных типовой формой дополнительного соглашения, установленной финансовым управлением области. Заинтересованная сторона направляет другой стороне письменное обращение с обоснованием необходимости внесения изменений и подписанный со своей стороны проект дополнительного соглашения в двух экземплярах, которые подлежат рассмотрению получившей стороной в течение 3 рабочих дней с даты получения.

В случае согласия с предложенными изменениями получившая обращение сторона подписывает дополнительное соглашение и направляет один экземпляр другой стороне не позднее 4 рабочего дня, следующего за днем получения обращения о внесении изменений в Соглашение.

В случае несогласия с предложенными изменениями получившая обращение сторона направляет другой стороне мотивированный отказ не позднее 4 рабочего дня, следующего за днем получения обращения о внесении изменений в Соглашение.

В случае недостижения согласия по условиям дополнительного соглашения вопрос о его заключении определяется в судебном порядке.

3.6. Частные образовательные организации, а также лица, получающие средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, дают согласие на осуществление в отношении них Управлением и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий. Данное условие включается в Соглашение.

3.7. Результатом предоставления субсидий является среднегодовая численность обучающихся, получивших по состоянию на 31 декабря года, в котором предоставляются субсидии, услуги по реализации дополнительных общеобразовательных программ для детей по направлению.

Конкретное значение результата предоставления субсидии устанавливается Управлением в Соглашении.

3.8. Управление перечисляет субсидии на основании Соглашения на расчетный счет частной образовательной организации, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или российских кредитных организациях, ежемесячно до 30 числа месяца в соответствии с графиком, содержащимся в Соглашении.

3.9. Средства, полученные в виде субсидий, носят целевой характер и не могут быть направлены на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

Расходы на предоставление субсидий осуществляются по следующим кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации: разделу 07 «Образование», подразделу 03 «Дополнительное образование детей», целевой статье 0120316400 «Обеспечение получения детьми дополнительного образования, направленного на духовно-нравственное развитие и воспитание», виду расходов 633 «Субсидии (гранты в форме субсидий), не подлежащие казначейскому сопровождению».

Субсидии, предоставленные частной образовательной организации, расходуются на:

выплату заработной платы работникам частной образовательной организации, обеспечивающим реализацию дополнительных общеобразовательных программ для детей по направлению;

уплату страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации на обязательное пенсионное страхование, Фонд социального страхования Российской Федерации на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования на обязательное медицинское страхование, а также страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, начисленных на заработную плату работников частной образовательной организации, обеспечивающих реализацию дополнительных общеобразовательных программ для детей по направлению;

приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек, связанных с реализацией дополнительных общеобразовательных программ для детей по направлению.

Частной образовательной организации, а также лицам, получающим средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, запрещается приобретать за счет полученной субсидии средства иностранной валюты.

3.10. Осуществление расходов, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные в отчётном финансовом году остатки субсидии, при принятии Управлением решения о наличии потребности в указанных средствах осуществляется в порядке, предусмотренном Соглашением.

3.11. В случае отсутствия решения Управления о наличии у получателя потребности в направлении неиспользованного остатка субсидии на цели, предусмотренные пунктом 1.2 настоящего Порядка, в следующем финансовом году, остаток средств субсидии подлежит возврату в бюджет Тамбовской области в течение 10 рабочих дней финансового года, следующего за отчётным финансовым годом.

3.12. При наличии оснований для возврата субсидии, предусмотренных пунктами 5.2, 5.3 настоящего Порядка, в сроки, установленные данными

пунктами, Управление направляет частной образовательной организации требование о возврате субсидии в бюджет Тамбовской области, которое подлежит исполнению в течение 30 календарных дней со дня получения требования. При невозврате субсидии в указанный срок Управление принимает меры по взысканию подлежащей возврату суммы субсидии в бюджет Тамбовской области в судебном порядке.

#### 4. Требования к отчетности

4.1. Частные образовательные организации представляют в Управление отчет о достижении значений результатов предоставления субсидий, отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по формам, установленным в Соглашении, в соответствии с типовой формой, утвержденной финансовым управлением области (ежеквартально не позднее 10 числа месяца, следующего за последним месяцем квартала).

4.2. Управление вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления дополнительной отчетности.

#### 5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

5.1. Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляется Управлением и органами государственного финансового контроля.

5.2. В случае установления Управлением или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения частной образовательной организацией порядка, целей и условий предоставления субсидий, предусмотренных настоящим Порядком и соглашением, Управление в течение 30 рабочих дней с даты выявления такого нарушения (с даты получения информации о факте(ах) нарушения от органа государственного финансового контроля) направляет частной образовательной организации требование о возврате субсидии в бюджет Тамбовской области. Субсидии подлежат возврату частной образовательной организацией в течение 30 календарных дней со дня получения требования. При невозврате субсидий в указанный срок Управление принимает меры по взысканию подлежащих возврату субсидий в бюджет Тамбовской области в судебном порядке.

5.3. В случае если частной образовательной организацией не достигнуто установленное значение результата предоставления субсидии, предусмотренное Соглашением, частная образовательная организация осуществляет возврат субсидий, размер возврата ( $V_{\text{возврата}}$ ) определяется по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (1 - T / S) \times V_{\text{субсидии}} \times 0,1,$$

где:

T - фактически достигнутое частной образовательной организацией значение результата предоставления субсидий на отчетную дату;

S - плановое значение результата предоставления субсидий;

$V_{\text{субсидии}}$  - размер субсидий, предоставленных частной образовательной организации в отчетном финансовом году.

Оценка достижения частной образовательной организацией значения результата предоставления субсидии осуществляется Управлением в порядке и сроки, установленные приказом Управления.

5.4. Основанием для освобождения частной образовательной организации от применения мер ответственности, предусмотренных пунктами 5.2, 5.3 настоящего Порядка, является документально подтвержденное уполномоченными органами и организациями наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств.

Под обстоятельствами непреодолимой силы (форс-мажор) понимаются чрезвычайные, непредвиденные и непредотвратимые обстоятельства, возникшие в течение срока реализации соглашения о предоставлении субсидии, которые нельзя было разумно ожидать при заключении данного соглашения либо избежать, или преодолеть, а также находящиеся вне контроля частной образовательной организации.

К обстоятельствам непреодолимой силы относятся: стихийные бедствия (землетрясение, наводнение, ураган), пожар, массовые заболевания (эпидемии, эпизоотии), забастовки, военные действия, террористические акты, диверсии, запретительные меры государств, запрет торговых операций, в том числе с отдельными странами, вследствие принятия международных санкций, преступные действия третьих лиц и другие, не зависящие от частной образовательной организации обстоятельства.

К обстоятельствам непреодолимой силы (форс-мажору) не могут быть отнесены предпринимательские риски, такие как нарушение обязанностей со стороны контрагентов частной образовательной организации, отсутствие у частной образовательной организации необходимых денежных средств, а также финансово-экономический кризис, изменение валютного курса, девальвация национальной валюты.

## ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку определения объема и предоставления субсидий из бюджета Тамбовской области частным образовательным организациям, реализующим дополнительные общеобразовательные программы для детей, направленные на духовно-нравственное развитие и воспитание

Форма

Начальнику управления  
образования и науки области \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование участника отбора)

\_\_\_\_\_ (юридический и фактический адрес участника отбора)

\_\_\_\_\_ (адрес электронной почты участника отбора)

### Заявка на участие в отборе

Прошу допустить к участию в отборе на предоставление субсидий из бюджета Тамбовской области частным образовательным организациям, реализующим дополнительные общеобразовательные программы для детей, направленные на духовно-нравственное развитие и воспитание

Справочно:  
является плательщиком НДС \_\_\_\_\_ (да/нет), имеет освобождение (льготу) по уплате НДС \_\_\_\_\_ (да/нет);  
система налогообложения \_\_\_\_\_  
соглашение о предоставлении субсидии намерен заключить \_\_\_\_\_ (в электронном виде/на бумажном носителе).

Настоящей заявкой подтверждаю подлинность предоставляемых для получения субсидии документов и из заверенных копий.

Даю согласие на:  
публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации обо мне, о подаваемой мной заявке и иной информации обо мне, связанной с отбором;

осуществление в отношении меня управлением образования и науки области и органами государственного финансового контроля проверки соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии;

передачу и обработку моих персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Руководитель организации \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

М.П. (при наличии)

И.о. заместителя главы администрации  
области \_\_\_\_\_

