



АДМИНИСТРАЦИЯ ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.09.2021

г. Тамбов

№ 403

Об утверждении Положения о региональном государственном контроле (надзоре) за соблюдением предельных размеров платы за проведение технического осмотра транспортных средств и размеров платы за выдачу дубликата диагностической карты на бумажном носителе, индикатора риска и ключевого показателя

В соответствии с федеральными законами от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном надзоре и муниципальном контроле в Российской Федерации», от 01.07.2011 № 170-ФЗ «О техническом осмотре транспортных средств и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» администрация области постановляет:

1. Утвердить Положение о региональном государственном контроле (надзоре) за соблюдением предельных размеров платы за проведение технического осмотра транспортных средств и размеров платы за выдачу дубликата диагностической карты на бумажном носителе (далее – Положение) согласно приложению № 1.

2. Утвердить индикатор риска нарушения обязательных требований при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) при осуществлении деятельности по техническому осмотру транспортных средств согласно приложению № 2.

3. Утвердить ключевой показатель регионального государственного контроля (надзора) за соблюдением предельных размеров платы за проведение технического осмотра транспортных средств и размеров платы за выдачу дубликата диагностической карты на бумажном носителе согласно приложению № 3.

4. Настоящее постановление вступает в силу с даты вступления в силу постановления администрации области о признании утратившим силу постановления администрации области от 23.12.2013 № 1524 «Об утверждении порядка осуществления регионального государственного контроля (надзора) в области регулируемых государством цен (тарифов)», за исключением пункта 5.5 Положения, который вступает в силу с 01.01.2023.

5. Опубликовать настоящее постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru), на сайте

сетевого издания «Тамбовская жизнь» (www.tamlife.ru) и в газете «Тамбовская жизнь».

Глава администрации
области А.В.Никитин



ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации области
от 19.09.2021 № 403

Положение
о региональном государственном контроле (надзоре) за соблюдением
предельных размеров платы за проведение технического осмотра
транспортных средств и размеров платы за выдачу дубликата
диагностической карты на бумажном носителе

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о региональном государственном контроле (надзоре) за соблюдением предельных размеров платы за проведение технического осмотра транспортных средств и размеров платы за выдачу дубликата диагностической карты на бумажном носителе (далее – Положение) в соответствии с федеральными законами от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ), от 01.07.2011 № 170-ФЗ «О техническом осмотре транспортных средств и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Положением об управлении по регулированию тарифов Тамбовской области, утвержденным постановлением главы администрации области от 06.11.2012 № 110, устанавливает порядок организации и осуществления регионального государственного контроля (надзора) за соблюдением предельных размеров платы за проведение технического осмотра транспортных средств и размеров платы за выдачу дубликата диагностической карты на бумажном носителе на территории Тамбовской области (далее – региональный государственный контроль (надзор)).

1.2. Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных Федеральным законом № 248-ФЗ и иными федеральными законами, регулирующими правоотношения, возникающими в связи с осуществлением регионального государственного контроля (надзора).

1.3. Предметом регионального государственного контроля (надзора) является соблюдение операторами технического осмотра (далее – контролируемые лица) установленных предельных размеров платы за проведение технического осмотра и размеров платы за выдачу дубликата диагностической карты на бумажном носителе, установленных на территории Тамбовской области.

1.4. Органом, уполномоченным на осуществление регионального государственного контроля (надзора), является управление по регулированию тарифов Тамбовской области (далее - Управление).

Должностными лицами Управления, уполномоченными на осуществление регионального государственного контроля (надзора) (далее – должностные лица), являются:

начальник Управления;

заместитель начальника Управления, в ведении которого находятся вопросы регионального государственного контроля (надзора);

начальник отдела регулирования транспортных и социально-значимых услуг Управления;

главный консультант отдела регулирования транспортных и социально значимых услуг Управления;

консультант отдела регулирования транспортных и социально значимых услуг Управления;

ведущий специалист 1 разряда отдела регулирования транспортных и социально значимых услуг Управления.

1.5. Должностными лицами Управления, уполномоченными на принятие решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий, являются:

начальник Управления либо лицо, исполняющее его обязанности.

1.6. Управление обеспечивает учет объектов регионального государственного контроля (надзора) (далее – объекты контроля) посредством ведения реестра объектов контроля (далее – реестр).

Объектом контроля является деятельность контролируемых лиц в части соблюдения установленных на территории Тамбовской области предельных размеров платы за проведение технического осмотра транспортных средств и размеров платы за выдачу дубликата диагностической карты на бумажном носителе.

В срок до 31 декабря текущего года Управлением проводится актуализация реестра посредством ежегодного мониторинга актуализированного реестра операторов технического осмотра, аккредитованных в установленном порядке на право проведения технического осмотра, который размещен на официальном сайте Российского Союза автостраховщиков на территории Тамбовской области.

Ведение реестра осуществляется должностными лицами Управления.

Реестр размещается на официальном сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт Управления) в течение 10 дней после актуализации.

Сведения об объектах контроля вносятся должностными лицами Управления в государственную информационную систему «Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности».

2. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении регионального государственного контроля (надзора)

2.1. Региональный государственный контроль (надзор) осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба).

2.2. Управление для целей управления рисками причинения вреда (ущерба) при выборе профилактических и контрольных (надзорных) мероприятий в рамках осуществления регионального государственного контроля (надзора) относит объекты контроля к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) (далее – категории риска):

средний риск;

умеренный риск;

низкий риск.

2.3. Отнесение объекта контроля к одной из предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Положения категорий риска осуществляется Управлением ежегодно при формировании плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий (далее – План) на основе сопоставления его характеристик с утвержденными критериями отнесения объектов контроля к критериям риска причинения вреда (ущерба) в рамках осуществления регионального государственного контроля (надзора), приведенными в приложении к настоящему Положению.

2.4. В случае, если объект контроля не отнесен Управлением к определенной категории риска, он считается отнесенным к категории низкого риска.

2.5. Периодичность проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий определяется по каждому виду контрольных (надзорных) мероприятий, определенных пунктом 4.1 настоящего Положения, для каждой категории риска.

Для категории среднего риска:

документарная проверка - 1 раз в 5 лет;

выездная проверка - 1 раз в 5 лет.

Для категории умеренного риска:

документарная проверка - 1 раз в 6 лет;

выездная проверка - 1 раз в 6 лет.

Плановые контрольные (надзорные) мероприятия в отношении объектов контроля, отнесенных к категории низкого риска, не проводятся.

3. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

3.1. Профилактические мероприятия проводятся Управлением в соответствии с ежегодно утверждаемой программой профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3.2. При осуществлении регионального государственного контроля (надзора) Управлением проводятся следующие профилактические мероприятия:

- информирование;
- обобщение правоприменительной практики;
- объявление предостережения;
- консультирование;
- профилактический визит.

3.3. Управление осуществляет информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований.

3.4. По итогам обобщения правоприменительной практики Управлением обеспечивается подготовка проекта ежегодного доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики (далее — проект доклада), который в срок до 15 февраля текущего года размещается на официальном сайте Управления для публичного обсуждения с указанием срока публичного обсуждения, адресов электронной почты для направления предложений и замечаний.

3.5. По истечении срока публичного обсуждения проекта доклада Управление составляет перечень поступивших предложений и замечаний с указанием мнения Управления по каждому предложению и замечанию и размещает перечень на официальном сайте Управления.

3.6. Управление осуществляет доработку проекта доклада с учетом поступивших предложений и замечаний.

3.7. Доклад о правоприменительной практике за предшествующий календарный год утверждается начальником Управления до 01 марта каждого года и размещается на официальном сайте Управления в течение 5 рабочих дней со дня его утверждения.

3.8. Результаты обобщения правоприменительной практики включаются в ежегодный доклад Управления о состоянии регионального государственного контроля (надзора).

3.9. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется и направляется контролируемому лицу в случае наличия у Управления сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб)

охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3.10. Контролируемое лицо вправе в течение 15 рабочих дней после получения предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований подать в Управление возражение в отношении предостережения.

3.11. Возражение направляется контролируемым лицом в Управление на бумажном носителе либо в виде электронного документа, подписанного в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ, и должно содержать следующую информацию:

сведения о контролируемом лице;

дату и номер предостережения, направленного в адрес контролируемого лица;

обоснование позиции, доводы в отношении указанных в предостережении действий (бездействий), которые привели или могут привести к нарушению обязательных требований;

способ получения ответа по итогам рассмотрения возражения;

дату направления возражения.

3.12. Контролируемое лицо вправе приложить к возражениям документы, подтверждающие обоснованность возражений, или их заверенные копии.

Возражение рассматривается Управлением в течении 20 рабочих дней со дня получения возражения.

По результатам рассмотрения возражения Управление принимает одно из следующих решений:

удовлетворяет возражение и отменяет объявленное предостережение;

отказывает в удовлетворении возражения, в случае необоснованности возражений.

Мотивированный ответ о результатах рассмотрения возражения направляется контролируемому лицу в течение 3 рабочих дней после принятия решения способом, указанным в возражении, либо почтовым отправлением или в электронном виде в зависимости от формы поданного контролируемым лицом возражения.

Результаты рассмотрения возражений на объявленные предостережения учитываются вместе с предостережениями в журнале предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований. Соответствующие данные используются Управлением для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий.

3.13. Консультирование (разъяснения по вопросам, связанным с организацией и осуществлением регионального государственного контроля (надзора) осуществляется должностным лицом Управления по обращениям контролируемых лиц и их представителей без взимания платы.

3.14. Консультирование осуществляется должностным лицом Управления по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном

приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия.

3.15. Время консультирования при личном обращении устанавливается начальником Управления. Информация о времени консультирования при личном обращении размещается в здании Управления в доступном для ознакомления граждан месте, на официальном сайте Управления.

3.16. Консультирование осуществляется по следующим вопросам:
содержание обязательных требований;

периодичность и порядок проведения контрольных (надзорных) мероприятий;

проведение мероприятий по устранению нарушений, выявленных в ходе контрольных (надзорных) мероприятий;

основания для включения объектов контроля в план проведения плановых проверок;

порядок обжалования решений должностных лиц Управления, их действий (бездействий).

3.17. В письменной форме консультирование осуществляется по всем вопросам, предусмотренным пунктом 3.16 настоящего Положения, в случае если контролируемым лицом представлен письменный запрос по вопросам консультирования.

3.18. В случае консультирования должностными лицами Управления в письменной форме ответ контролируемому лицу направляет в течение 30 дней со дня регистрации его обращения.

3.19. В случае, если в течение календарного года поступило 5 и более однотипных (по одним и тем же вопросам) обращений контролируемых лиц и их представителей, консультирование по таким обращениям осуществляется посредством размещения на официальном сайте Управления, письменного разъяснения, подписанного начальником (заместителем начальника) Управления.

3.20. Учет консультаций осуществляется в журнале консультирования.

3.21. Профилактический визит проводится должностным лицом Управления в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи.

3.22. Обязательный профилактический визит проводится в отношении контролируемых лиц, приступающих к осуществлению деятельности по техническому осмотру транспортных средств.

3.23. Управление обязано предложить проведение профилактического визита лицам, приступающим к осуществлению деятельности по техническому осмотру транспортных средств, не позднее чем в течение 1 года с момента начала такой деятельности.

3.24. О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо должно быть уведомлено не позднее чем за 5 рабочих дней до даты его проведения.

3.25. Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, уведомив об этом Управление не позднее чем за 3 рабочих дня до даты его проведения.

3.26. Обязательный профилактический визит проводится в рабочее время, в период, устанавливаемый уведомлением о проведении профилактического визита, и не может превышать 8 часов.

4. Виды контрольных (надзорных) мероприятий, проведение которых возможно в рамках осуществления вида контроля, и перечень допустимых контрольных (надзорных) действий в составе каждого контрольного (надзорного) мероприятия

4.1. В рамках осуществления регионального государственного контроля (надзора) осуществляются следующие виды контрольных (надзорных) мероприятий при взаимодействии с контролируемыми лицами:

документарная проверка;
выездная проверка.

4.2. В ходе документарной и выездной проверок допускаются следующие контрольные (надзорные) действия:

получение письменных объяснений;
истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

Контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия с контролируемыми лицами не осуществляется.

4.3. Контрольные (надзорные) мероприятия проводятся на плановой и внеплановой основе.

4.4. Плановые контрольные (надзорные) мероприятия проводятся на основании Плана с периодичностью, предусмотренной пунктом 2.5 настоящего Положения.

4.5. Внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия проводятся по следующим основаниям:

наличие у Управления сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, либо выявление соответствия объекта контроля параметрам, установленным индикатором риска нарушения обязательных требований, утвержденным постановлением администрации области, или отклонения объекта контроля от таких параметров;

поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных (надзорных) мероприятий в отношении конкретных юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

требование прокурора о проведении контрольного (надзорного) мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

истечение срока исполнения решения Управления об устранении выявленного нарушения обязательных требований - в случаях, установленных частью 1 статьи 95 Федерального закона № 248-ФЗ.

При наличии оснований, предусмотренных абзацем вторым настоящего пункта Положения, Управлением проводится внеплановая выездная или документарная проверка.

При наличии оснований, предусмотренных абзацами третьим и четвертым настоящего пункта Положения, вид внепланового контрольного (надзорного) мероприятия определяется в соответствии со статьями 62, 63 Федерального закона № 248-ФЗ.

При наличии оснований, предусмотренных абзацем пятым настоящего пункта Положения, вид внепланового контрольного (надзорного) мероприятия определяется в соответствии со статьей 95 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.6. Индивидуальный предприниматель, являющийся контролируемым лицом, вправе представить в Управление информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия в следующих случаях:

временной нетрудоспособности контролируемого лица;

нахождения контролируемого лица за пределами Тамбовской области (в служебной командировке, в связи с ежегодным отпуском);

применения административного или уголовного наказания, а также избрания меры пресечения в соответствии с законодательством Российской Федерации, которое делает невозможным его явку.

Информация контролируемого лица должна содержать:

описание обстоятельств, влияющих на невозможность присутствия контролируемого лица при проведении контрольного (надзорного) мероприятия;

срок, необходимый для устранения обстоятельств, препятствующих присутствию при проведении контрольного (надзорного) мероприятия.

При предоставлении указанной информации проведение контрольного (надзорного) мероприятия переносится Управлением на срок, необходимый для устранения обстоятельств, препятствующих возможности присутствия контролируемого лица при проведении контрольного (надзорного) мероприятия.

4.7. Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия.

4.8. При проведении контрольного (надзорного) мероприятия в случае выявления нарушений обязательных требований должностное лицо Управления для фиксации доказательств нарушений обязательных требований может использовать фотосъемку, аудио- и видеозапись, а также технические средства копирования, находящиеся в распоряжении должностного лица Управления.

4.9. Решение о необходимости использования фотосъемки, аудио-, видеозаписи, а также технических средств копирования нарушений обязательных требований при осуществлении контрольных (надзорных) мероприятий принимается должностным лицом Управления самостоятельно.

4.10. Для фиксации доказательств нарушений обязательных требований могут быть использованы технические средства фотосъемки, аудио-, видеозаписи, копирования (фотоаппарат, сотовый телефон, копировальный аппарат, сканер). Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи, а также копирования и использованных для этих целей технических средствах отражается в акте контрольного (надзорного) мероприятия.

4.11. Проведение фотосъемки, аудио- и видеозаписи осуществляется должностным лицом Управления с обязательным уведомлением контролируемого лица в начале и конце записи.

4.12. Результаты фиксации доказательств нарушений обязательных требований прикладываются к акту контрольного (надзорного) мероприятия.

4.13. Использование фотосъемки и видеозаписи, применение средств копирования для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляются с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

4.14. Управлением обеспечивается хранение данных фотосъемки, аудио- и видеозаписи, полученных при проведении контрольных (надзорных) мероприятий, на электронных носителях, а также хранение изготовленных при проведении контрольных (надзорных) мероприятий копий документов в условиях, обеспечивающих их целостность и защиту от несанкционированного доступа, в течение 5 лет с момента окончания контрольных (надзорных) мероприятий.

5. Обжалование решений Управления, действий (бездействия) его должностных лиц

5.1. Правом на обжалование решений Управления, действий (бездействия) его должностных лиц обладает контролируемое лицо, в

отношении которого приняты решения или совершены действия (бездействие), указанные в части 4 статьи 40 Федерального Закона № 248-ФЗ.

Жалоба на решения, действия (бездействия) должностных лиц Управления рассматривается начальником Управления.

5.2. Жалоба подлежит рассмотрению Управлением в течение 20 рабочих дней со дня ее регистрации.

Управление вправе запросить у контролируемого лица, подавшего жалобу, дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы. Контролируемое лицо вправе представить указанные информацию и документы в течение 5 рабочих дней с момента направления запроса. Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается с момента направления запроса о предоставлении дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, до момента получения их Управлением, но не более чем на 5 рабочих дней с момента направления запроса. Неполучение от контролируемого лица дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы.

5.3. Не допускается запрашивать у контролируемого лица, подавшего жалобу, информацию и документы, которые находятся в распоряжении Управления.

Обязанность доказывания законности и обоснованности принятого решения и (или) совершенного действия (бездействия) возлагается на Управление, решение и (или) действие (бездействие) должностного лица которого обжалуются.

5.4. По итогам рассмотрения жалобы Управление принимает одно из следующих решений:

оставляет жалобу без удовлетворения;

отменяет решение Управления полностью или частично;

отменяет решение Управления полностью и принимает новое решение;

признает действия (бездействие) должностных лиц Управления незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

5.5. Судебное обжалование решений Управления, действий (бездействий) его должностных лиц возможно только после их досудебного обжалования.



ПРИЛОЖЕНИЕ
к Положению о региональном
государственном контроле
(надзоре) за соблюдением предельных
размеров платы за проведение
технического осмотра транспортных
средств и размеров платы за выдачу
дубликата диагностической карты на
бумажном носителе

Критерии

отнесения объектов контроля к категориям риска причинения вреда (ущерба)
в рамках осуществления регионального государственного контроля (надзора)

Категория риска		Суммарное количество баллов
Средний риск		Свыше 10 баллов
Умеренный риск		Свыше 5 баллов до 10 баллов (включительно)
Низкий риск		До 5 баллов (включительно)
Отнесение объектов контроля к определенной категории риска осуществляется исходя из определения общего количества баллов по всем критериям, применяемым к контролируемым лицам.		
Критерии отнесения объектов контроля к определенной категории риска причинения вреда (ущерба)		
Критерий	Показатели критерия	Количество баллов
1	2	3
Тяжесть причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям		
Объем необходимой валовой выручки контролируемых лиц в сфере деятельности по техническому осмотру транспортных средств	Свыше 600 тыс. руб.	11
	Свыше 500 до 600 тыс. руб.(включительно)	10
	До 500 тыс.руб. (включительно)	0
Вероятность наступления негативных событий		
Вынесение постановления о назначении административного наказания за нарушение обязательных требований, предусмотренных статьей 14.6, статьей 19.7.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, в части административных правонарушений при осуществлении деятельности по техническому осмотру транспортных средств	Наличие вступившего в законную силу постановления о назначении наказания за нарушение обязательных требований, предусмотренных статьей 14.6, статьей 19.7.1 (в части административных правонарушений, при осуществлении деятельности по техническому осмотру транспортных средств) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях в течение трех лет, предшествующих дате принятия решения об отнесении контролируемых лиц к определенной категории риска	10

Продолжение приложения
к Положению о региональном
государственном контроле
(надзоре) за соблюдением предельных
размеров платы за проведение
технического осмотра транспортных
средств и размеров платы за выдачу
дубликата диагностической карты на
бумажном носителе

1	2	3
Вынесение контролируемому лицу предписания об устранении нарушений обязательных требований	Наличие предписания об устранении нарушений обязательных требований за три года, предшествующих дате принятия решения об отнесении контролируемых лиц к определенной категории риска	10
Добросовестность контролируемых лиц		
Независимая оценка соблюдения обязательных требований	Наличие независимой оценки соблюдения обязательных требований	-5



ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации области
от 13.09.2021 № 703

Индикатор риска нарушения обязательных требований
при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) при
осуществлении деятельности по техническому
осмотру транспортных средств

Наличие информации (сведений) об изменении размера платы за
проведение технического осмотра транспортных средств и размера платы за
выдачу дубликата диагностической карты на бумажном носителе.



ПРИЛОЖЕНИЕ №3

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации области

от 13.09.2021 № 803

Ключевой показатель регионального государственного контроля (надзора) за соблюдением предельных размеров платы за проведение технического осмотра транспортных средств и размеров платы за выдачу дубликата диагностической карты на бумажном носителе

Наименование показателя	Целевые значения показателя, по годам		
	2022	2023	2024
А.3.2. - ущерб, причиненный в результате завышения установленных предельных размеров платы за проведение технического осмотра транспортных средств и размеров платы за выдачу дубликата диагностической карты на бумажном носителе.	0	0	0

