



## АДМИНИСТРАЦИЯ ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.08.2021

г.Тамбов

№ 634

О внесении изменений в отдельные постановления администрации области

Администрация области постановляет:

1. Внести в Порядок предоставления субсидий за счет средств федерального бюджета и бюджета Тамбовской области на грантовую поддержку реализации проектов создания и (или) развития крестьянского (фермерского) хозяйства «Агростартап» в рамках подпрограммы «Развитие сельскохозяйственной кооперации и малых форм хозяйствования», утвержденный постановлением администрации области от 25.01.2021 № 53, следующие изменения:

в разделе 1:

в пункте 1.2:

в абзаце третьем слова «обязующиеся осуществлять деятельность в течение не менее 5 лет на сельской территории или на территории сельской агломерации со дня получения средств» заменить словами «обязующиеся осуществлять деятельность на сельской территории или на территории сельской агломерации Тамбовской области в течение не менее 5 лет со дня получения средств»;

в абзаце седьмом:

слова «а также» исключить;

дополнить словами «(далее – Соглашение)»;

раздел 2 изложить в следующей редакции:

«2. Порядок проведения отбора

2.1. Способом проведения отбора является конкурс, который проводится при определении получателя гранта исходя из наилучших условий достижения целей (результатов) предоставления гранта.

В целях проведения конкурса Управление не позднее чем за 3 календарных дня до даты начала подачи заявок размещает на едином портале бюджетной системы Российской Федерации и на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://agro.tmbreg.ru>) объявление о проведении конкурса с указанием:

сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок участниками отбора), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Управления;

целей предоставления гранта в соответствии с пунктом 1.3 настоящего Порядка, а также результатов его предоставления в соответствии с пунктом 3.11 настоящего Порядка;

доменного имени и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение конкурса;

требований к участникам отбора в соответствии с пунктами 2.2, 2.3 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктами 2.6, 2.7 настоящего Порядка;

порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктами 2.8 - 2.12 настоящего Порядка;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победитель (победители) отбора должны подписать Соглашение;

условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

даты размещения результатов отбора на едином портале бюджетной системы Российской Федерации, а также на официальном сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее четырнадцатого календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора (с соблюдением сроков, установленных пунктом 26<sup>2</sup> Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 09.12.2017 № 1496 «О мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета»).

2.2. Для участия в конкурсе на дату, не превышающую 30 календарных дней до даты подачи документов на конкурс участники отбора должны соответствовать следующим требованиям:

2.2.1. у участника отбора отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов,

подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах в сумме, превышающей 10 тыс. рублей;

2.2.2. у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Тамбовской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

2.2.3. участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2.2.4. участник отбора не получал средства из бюджета Тамбовской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами Тамбовской области на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2.3. Для участия в конкурсе участник отбора должен также соответствовать следующим требованиям:

2.3.1. в течение последних трех лет участник отбора не являлся руководителем крестьянского (фермерского) хозяйства - юридического лица и не осуществлял деятельность в качестве индивидуального предпринимателя - главы крестьянского (фермерского) хозяйства, за исключением крестьянского (фермерского) хозяйства, главой которого он является на момент подачи заявки на конкурс;

2.3.2. участник отбора зарегистрирован на сельской территории или на территории сельской агломерации Тамбовской области в текущем финансовом году (для участников отбора - крестьянских (фермерских) хозяйств, индивидуальных предпринимателей);

2.3.3. основным видом деятельности участника отбора является производство и (или) переработка сельскохозяйственной продукции (для участников отбора - крестьянских (фермерских) хозяйств, индивидуальных предпринимателей);

2.3.4. участник отбора осуществляет вид экономической деятельности (имеет ОКВЭД), соответствующий заявленному направлению деятельности в соответствии с бизнес-планом (для участников отбора - крестьянских (фермерских) хозяйств, индивидуальных предпринимателей);

2.3.5. участник отбора не является или ранее не являлся получателем: средств финансовой поддержки (за исключением социальных выплат и выплат на организацию начального этапа предпринимательской деятельности);

субсидий или грантов, а также гранта на поддержку начинающего фермера;

2.3.6. участник отбора имеет проект создания и (или) развития хозяйства (бизнес-план) на период не менее 5 лет после получения гранта;

2.3.7. участник отбора имеет план расходов с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг (далее - приобретения) в соответствии с перечнем затрат, указанным в пункте 3.13

настоящего Порядка, их количества, цены, источников финансирования (средств гранта, собственных средств). Указанный в плане расходов размер гранта не должен превышать предельный размер, установленный пунктом 3.8 настоящего Порядка;

2.3.8. участник отбора имеет в собственности или пользовании на срок не менее 5 лет земельный участок, необходимый для реализации бизнес-плана (за исключением случаев, когда земельный участок сельскохозяйственного назначения планируется приобрести за счет средств гранта «Агростартап», при наличии предварительного договора купли-продажи). Вид разрешенного использования земельного участка должен предусматривать возможность осуществления на нем хозяйственной деятельности, соответствующей бизнес-плану.

В случае если на земельном участке, находящемся в частной собственности третьего лица и предоставленном заявителю по договору пользования, планируется строительство, в таком договоре должно быть закреплено право пользователя на возведение производственных объектов;

2.3.9. участник отбора имеет в собственности объекты для производства и переработки сельскохозяйственной продукции, реконструкция, ремонт или модернизацию которых планируется осуществить (за исключением случаев, когда указанные объекты планируется приобрести за счет средств гранта, при наличии предварительного договора купли-продажи);

2.3.10. участник отбора имеет эскизный проект, смету затрат на строительство, реконструкцию, ремонт или модернизацию объектов для производства и переработки сельскохозяйственной продукции (в случае если строительство, реконструкция, ремонт или модернизация указанных в настоящем подпункте объектов планируется с использованием средств гранта);

2.3.11. участник отбора заключил договоры (предварительные договоры) в рамках реализации своего проекта создания и (или) развития хозяйства (бизнес-плана):

на приобретение товаров, оказание услуг, выполнение работ в соответствии с планом расходов (в том числе на разработку проектной документации для строительства и реконструкции производственных и складских зданий, объектов, предназначенных для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции в случае разработки проектной документации с использованием средств гранта). Существенным условием в таких договорах является согласие продавца (исполнителя, поставщика) на проведение в отношении него Управлением и органами финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта;

на поставку кормов для сельскохозяйственных животных и птицы (в случае отсутствия собственной кормовой базы при реализации бизнес-плана по направлению животноводство);

на реализацию сельскохозяйственной продукции на сумму не менее 30000 (тридцать тысяч) рублей;

2.3.12. участник отбора состоит в сельскохозяйственном потребительском кооперативе (в случае если предусмотрено использование части средств гранта «Агростартап» на цели формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является участник отбора);

2.3.13. участник отбора имеет на своем расчетном счете денежные средства в размере не менее 10 процентов от стоимости затрат, указанных в плане расходов;

2.3.14. участник отбора, не зарегистрированный в качестве крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя, в случае признания его победителем конкурса в течение не более 30 календарных дней после объявления его победителем по результатам конкурса обязуется осуществить государственную регистрацию в органах Федеральной налоговой службы крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя на сельской территории Тамбовской области, с указанием основного вида экономической деятельности (ОКВЭД), соответствующего заявленному направлению деятельности в соответствии с бизнес-планом;

2.3.15. участник отбора предоставляет обязательство оплачивать за счет собственных средств не менее 10 процентов стоимости затрат, указанных в плане расходов;

2.3.16. участник отбора предоставляет обязательство создать не менее 2 новых постоянных рабочих мест в году получения гранта, если сумма гранта составляет 2 млн. рублей и более, и не менее одного нового постоянного рабочего места, если сумма гранта составляет менее 2 млн. рублей, при этом глава крестьянского (фермерского) хозяйства и (или) индивидуальный предприниматель учитываются в качестве новых постоянных работников;

2.3.17. участник отбора предоставляет обязательство в случае получения гранта в течение 5 лет со дня поступления средств гранта на его лицевой счет, открытый в Управлении Федерального казначейства по Тамбовской области (далее - УФК по Тамбовской области):

осуществлять деятельность хозяйства в соответствии с проектом создания и (или) развития хозяйства (бизнес-планом), представленным на конкурс;

обеспечивать достижение значений плановых показателей деятельности (результатов предоставления гранта);

сохранять созданные новые постоянные рабочие места;

не совершать действий по реализации, передаче в аренду, залог и (или) отчуждению имущества, приобретенного за счет средств гранта «Агростартап», без согласования с Управлением и при несоблюдении условия о неухудшении плановых показателей деятельности,

предусмотренных проектом создания и (или) развития хозяйства и Соглашением.

2.4. Управление осуществляет проверку участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пунктах 2.2, 2.3 настоящего Порядка, в порядке, предусмотренном пунктом 2.8 настоящего Порядка. Несоответствие участника отбора указанным требованиям является основанием для отклонения заявки участника отбора в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Порядка.

2.5. Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пунктах 2.2, 2.3 настоящего Порядка, участник отбора представляет в Управление в срок, указанный в объявлении о проведении конкурса, следующие документы:

2.5.1. справку о наличии (отсутствии) задолженности по уплате страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, выданную не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи документов на конкурсный отбор;

2.5.2. справку налогового органа об отсутствии у участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в сумме, превышающей 10 тыс. рублей, выданную не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки на конкурс;

2.5.3. документы, подтверждающие отсутствие у участника отбора просроченной задолженности по возврату в бюджет Тамбовской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, выданные главными распорядителями бюджетных средств, осуществляющими предоставление субсидий, бюджетных инвестиций, не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки на конкурс;

2.5.4. выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), выданную Федеральной налоговой службой Российской Федерации или полученную посредством использования сервисов официального интернет-ресурса Федеральной налоговой службы Российской Федерации не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки на конкурс;

2.5.5. документы, подтверждающие, что участник отбора не получал средства из бюджета Тамбовской области на основании иных нормативных правовых актов Тамбовской области на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, выданные главными распорядителями бюджетных средств, осуществляющими предоставление бюджетных средств на указанные цели, не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки на конкурс;

2.5.6. копию паспорта гражданина Российской Федерации (второй, третьей страницы и страницы с отметкой о регистрации по месту

жительства на момент подачи заявки на конкурс) (для участников отбора, за исключением юридических лиц);

2.5.7. проект создания и (или) развития хозяйства (бизнес-план) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку на период не менее 5 лет после получения гранта;

2.5.8. план расходов по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг (далее - приобретения) в соответствии с перечнем затрат, указанным в пункте 3.13 настоящего Порядка, их количества, цены, источников финансирования (средств гранта, собственных средств);

2.5.9. копии правоустанавливающих документов на земельный участок, на котором планируется осуществление деятельности, связанной с реализацией бизнес-плана, или иных документов, подтверждающих право пользования таким земельным участком на законных основаниях на срок не менее 5 лет (за исключением случаев, когда земельный участок сельскохозяйственного назначения планируется приобрести за счет средств гранта «Агростартап», при наличии предварительного договора купли-продажи).

Вид разрешенного использования земельного участка должен предусматривать возможность осуществления на нем хозяйственной деятельности, соответствующей бизнес-плану.

В случае если на земельном участке, находящемся в частной собственности и предоставленном участнику отбора в пользование, планируется строительство производственных объектов, в таком договоре должно быть закреплено право участника отбора на их возведение;

2.5.10. копии правоустанавливающих или иных документов, подтверждающих право собственности участника отбора на объекты для производства и переработки сельскохозяйственной продукции, реконструкция, ремонт или модернизация которых планируется (за исключением случаев, когда указанные объекты планируется приобрести за счет средств гранта, при наличии предварительного договора купли-продажи);

2.5.11. эскизный проект, смету затрат на строительство, реконструкцию, ремонт или модернизацию объектов для производства и переработки сельскохозяйственной продукции (в случае если строительство, реконструкция, ремонт или модернизация указанных в настоящем подпункте объектов планируется с использованием средств гранта);

2.5.12. копии договоров (предварительных договоров) в рамках реализации своего проекта создания и (или) развития хозяйства (бизнес-плана) на:

2.5.12.1. приобретение товаров, оказание услуг, выполнение работ в соответствии с планом расходов (в том числе на разработку проектной документации для строительства и реконструкции производственных и складских зданий, объектов, предназначенных для производства, хранения и

переработки сельскохозяйственной продукции в случае разработки проектной документации с использованием средств гранта). Существенным условием таких договоров, предварительных договоров должно являться согласие продавца (исполнителя, поставщика) на проведение в отношении него Управлением и органами финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта;

2.5.12.2. поставку кормов (при отсутствии собственной кормовой базы при реализации бизнес-плана по направлению животноводство);

2.5.12.3. реализацию сельскохозяйственной продукции на сумму не менее 30000 (тридцать тысяч) рублей;

2.5.13. копию документа, подтверждающего членство в сельскохозяйственном потребительском кооперативе (в случае если предусмотрено использование части средств гранта «Агростартап» на цели формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является заявитель);

2.5.14. гарантийное письмо (согласие) сельскохозяйственного потребительского кооператива на использование участником отбора части гранта «Агростартап» на цели формирования неделимого фонда такого кооператива и использование кооперативом средств гранта;

2.5.15. выписку из расчетного счета, открытого участнику отбора в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, подтверждающую наличие средств, достаточных для финансирования не менее 10 процентов затрат, указанных в плане расходов, выданную банком не ранее 5 календарных дней до даты подачи заявки на конкурс (с отметкой банка);

2.5.16. гарантийное письмо о выполнении обязательств, предусмотренных подпунктами 2.3.14 - 2.3.17 настоящего Порядка, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

2.6. Для участия в конкурсе одновременно с документами, указанными в пункте 2.5 настоящего Порядка, участник отбора представляет заявку на участие в конкурсе на получение гранта «Агростартап» (далее - заявка) по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку, включающую в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с конкурсом, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица) с приложением следующих документов:

2.6.1. копии документа, подтверждающего наличие у участника отбора высшего или среднего профессионального образования по направлениям подготовки в рамках укрупненной группы направлений подготовки «Сельское хозяйство и сельскохозяйственные науки» или дополнительного профессионального образования по указанным направлениям (программа профессиональной переподготовки в объеме не менее 250 часов) (при наличии);

2.6.2. копий документов, подтверждающих наличие у участника отбора на праве собственности или ином законном основании недвижимого имущества, сельскохозяйственной техники и (или) оборудования для производства сельскохозяйственной продукции, которые планируется использовать при реализации проекта развития хозяйства, помимо объектов, предусмотренных подпунктами 2.3.8, 2.3.9 настоящего Порядка (при наличии);

2.6.3. описи представленных документов.

2.7. Документы и копии документов, указанные в пунктах 2.5, 2.6 настоящего Порядка, принимаются на бумажном носителе в комплекте (папке-скоросшивателе, сброшюрованные, пронумерованные и заверенные печатью участника отбора (при наличии)).

Представляемые в Управление документы должны быть оформлены в соответствии с требованиями законодательства. Не допускается представление документов, на которых отсутствует подпись уполномоченного лица, оттиск печати (при наличии), имеются опечатки, подчистки, исправления, ошибки в расчетах, а также если текст документов не поддается прочтению или представленные документы содержат противоречивые сведения.

Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах, несет участник отбора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

На основании письменного заявления участник отбора вправе отозвать поданную им заявку до окончания срока подачи заявок, установленного Управлением в объявлении о проведении конкурса.

Заявка и иные документы, представленные участником отбора для участия в конкурсе, и не отозванные им до окончания срока подачи заявок, установленного Управлением в объявлении о проведении конкурса, не возвращаются.

2.8. Управление регистрирует заявку участника отбора в день ее поступления в журнале регистрации, который нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью Управления.

Участник отбора вправе представить по собственной инициативе документы, указанные в подпунктах 2.5.1 - 2.5.5 настоящего Порядка.

В случае если участник отбора не представил по собственной инициативе документ, указанный в подпункте 2.5.1 настоящего Порядка, Управление в течение 3 рабочих дней с даты подачи заявки запрашивает, в том числе в электронном виде посредством направления межведомственного запроса в Тамбовское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации по состоянию на дату подачи заявки справку о наличии (отсутствии) задолженности по уплате страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

В случае если участник отбора не представил по собственной инициативе документы, указанные в подпунктах 2.5.2, 2.5.4 настоящего Порядка, Управление в течение 3 рабочих дней с даты подачи заявки

запрашивает, в том числе в электронном виде посредством направления межведомственного запроса или использования сервисов официального интернет-ресурса Федеральной налоговой службы Российской Федерации, по состоянию на дату подачи заявки следующие документы:

справку об отсутствии у участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах в сумме, превышающей 10 тыс. рублей;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей).

В случае если участник отбора не представил по собственной инициативе документы, указанные в подпунктах 2.5.3, 2.5.5 настоящего Порядка, Управление в течение 3 рабочих дней с даты подачи заявки запрашивает у органов исполнительной власти области, являющихся главными распорядителями бюджетных средств, информацию об отсутствии у участника отбора просроченной задолженности по возврату в бюджет Тамбовской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и неполучении участником отбора средств бюджета области на основании иных нормативных правовых актов Тамбовской области на цели, установленные настоящим Порядком. Главные распорядители бюджетных средств направляют в Управление ответ на запрос в течение 2 рабочих дней со дня его получения.

Управление осуществляет проверку участника отбора на соответствие установленным в объявлении о проведении конкурса требованиям исходя из представленных участником отбора и (или) запрошенных Управлением документов, а также в рамках реализации бюджетного полномочия главного распорядителя бюджетных средств по обеспечению соблюдения участником отбора условий, целей и порядка предоставления гранта в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении конкурса.

По результатам рассмотрения заявок Управление составляет протокол с указанием допущенных к участию в конкурсе участников отбора, а также с указанием участников отбора, заявки которых были отклонены с указанием причин отклонения, в том числе с указанием положений объявления о проведении конкурса, которым не соответствуют такие заявки.

При отсутствии оснований для отклонения заявки, указанных в пункте 2.9 настоящего Порядка, подавший ее участник отбора считается допущенным к конкурсу, который проводится Конкурсной комиссией в форме очного собеседования или видео-конференц-связи.

Одновременно протокол должен содержать информацию о дате, месте и времени проведения очного собеседования или видео-конференц-связи с участниками отбора, допущенными к конкурсу.

Не позднее следующего рабочего дня после составления протокола Управление размещает его на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://agro.tmbreg.ru>).

2.9. Основаниями для отклонения заявок на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

2.9.1. несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктами 2.2, 2.3 настоящего Порядка;

2.9.2. несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурсного отбора;

2.9.3. недостоверность предоставленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

2.9.4. подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

2.9.5. непредставление (представление не в полном объеме) указанных в пунктах 2.5, 2.6 настоящего Порядка документов (за исключением документов, указанных в подпунктах 2.5.1 – 2.5.5 настоящего Порядка).

2.10. Определение победителей конкурса осуществляется Конкурсной комиссией не позднее 30 календарных дней со дня окончания приема заявок путем составления рейтингового списка (присвоения порядковых номеров заявкам) по результатам очного собеседования или видео-конференц-связи с участниками отбора, допущенными к конкурсу, с учетом представленных документов и следующих критериев оценки заявок:

Наименование критерия оценки заявок	Показатели критерия оценки заявок	Оценка заявок в баллах
1	2	3
1. Приоритетность вида экономической деятельности	Молочное скотоводство, мясное скотоводство	3
	Овощеводство, ягодоводство, выращивание плодовых и ягодных культур	2
	Иные направления	1
2. Количество новых постоянных рабочих мест, предусмотренных бизнес-планом	Наличие новых постоянных рабочих мест свыше минимального количества, предусмотренных подпунктом 3.11.1 подпункта 3.11 настоящего Порядка	2
	Минимальное количество рабочих мест, предусмотренных подпунктом 3.11.1 подпункта 3.11 настоящего Порядка	1

1	2	3
3. Удельный объем собственных средств в общей сумме затрат в соответствии с планом расходов гранта	21% и выше	3
	11% - 20%	2
	10%	1
4. Наличие профессионального образования	Наличие высшего образования по направлениям подготовки в рамках укрупненной группы направлений подготовки «Сельское хозяйство и сельскохозяйственные науки»	3
	Наличие среднего профессионального образования по направлениям подготовки в рамках укрупненной группы направлений подготовки «Сельское хозяйство и сельскохозяйственные науки»	2
	Наличие дополнительного профессионального образования по направлениям подготовки в рамках укрупненной группы направлений подготовки «Сельское хозяйство и сельскохозяйственные науки» (программа профессиональной переподготовки в объеме не менее 250 часов)	1
	Отсутствие профессионального образования	0
5. Оценка, полученная по результатам очного (очно-заочного) собеседования	Отлично	5
	Хорошо	4
	Удовлетворительно	3
	Неудовлетворительно	0

2.11. Оценка каждой заявки по критериям № 1 - 4 осуществляется по результатам рассмотрения представленных заявки и документов.

2.12. Оценка каждой заявки по критерию № 5 (далее - Q) рассчитывается как среднее арифметическое оценок, выставленных каждым членом Конкурсной комиссии, присутствующим на заседании и определяется следующим образом:

- Q менее 2,6 балла - оценка «неудовлетворительно» (0 баллов);
- Q от 2,6 до 3,5 балла - оценка «удовлетворительно» (3 балла);
- Q от 3,5 до 4,5 балла - оценка «хорошо» (4 балла);
- Q 4,5 и более - оценка «отлично» (5 баллов).

При этом член Конкурсной комиссии дает оценку каждой заявке на основе перечня примерных вопросов, по которым проводится очное собеседование или видео-конференц-связь, указанного в приложении № 5 к настоящему Порядку, и балльной системы оценки бизнес-планов членами Конкурсной комиссии, указанной в приложении № 6 к настоящему Порядку.

2.13. На основании суммарного балла участнику отбора присваивается порядковый номер и составляется итоговый рейтинг. Первое место занимает участник отбора с наибольшим значением величины суммарного балла, последнее - участник отбора с наименьшим значением величины суммарного балла.

Количество победителей определяется Конкурсной комиссией на основании итогового рейтинга в пределах лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

В случае равенства набранных баллов и недостатка лимитов бюджетных обязательств для предоставления гранта всем участникам отбора, набравшим равное количество баллов, победитель определяется простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Конкурсной комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Конкурсной комиссии.

Участники отбора, получившие оценку «неудовлетворительно» по критерию оценки заявок № 5, не признаются победителями конкурса.

2.14. В случае допуска к конкурсу только одного участника отбора решение о предоставлении ему гранта принимается простым большинством голосов членов Конкурсной комиссии.

2.15. Результаты конкурса оформляются протоколом заседания Конкурсной комиссии и утверждаются приказом Управления в течение 10 рабочих дней со дня его проведения.

В протоколе заседания Конкурсной комиссии указываются:

- дата составления протокола;
- состав Конкурсной комиссии;
- сведения об участниках отбора;
- сведения о победителях конкурса (рейтинговом списке);
- размер гранта, предоставляемого конкретному победителю.

Протокол заседания Конкурсной комиссии подписывается всеми членами Конкурсной комиссии, участвующими в заседании.

2.16. В случае если участник отбора, признанный победителем конкурса, отказывается от получения гранта, Конкурсная комиссия принимает решение о предоставлении его следующим в рейтинговом списке участникам отбора, которым не был предоставлен грант.

2.17. Не позднее следующего рабочего дня со дня принятия приказа об утверждении результатов конкурса Управление размещает на едином портале бюджетной системы Российской Федерации и на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

2.17.1. дату, время и место оценки заявок участников отбора;

2.17.2. информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

2.17.3. информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

2.17.4. последовательность оценки заявок участников отбора, присвоенные заявкам участников отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников отбора, принятое на основании результатов оценки указанных заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

2.17.5. наименование получателя (получателей) гранта, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемого ему (им) гранта.

2.18. Для рассмотрения и оценки заявок участников отбора Управление формирует Конкурсную комиссию в количестве 21 человека, действующую на постоянной основе.

Состав Конкурсной комиссии формируется из числа представителей Управления и независимых экспертов (представителей образовательных организаций высшего профессионального образования, научных, общественных, кредитных и иных организаций, связанных с осуществлением деятельности в сфере агропромышленного комплекса), при этом не менее 50 процентов членов должны составлять члены, не являющиеся государственными или муниципальными служащими.

Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов.

Председателем Конкурсной комиссии является начальник Управления. Заместитель председателя Конкурсной комиссии, секретарь, а также 7 членов Конкурсной комиссии назначаются начальником Управления из числа должностных лиц Управления.

В целях определения независимых экспертов в количестве 11 человек Управление направляет в указанные выше организации запросы о представлении кандидатов для включения в состав Конкурсной комиссии. Представление кандидатов осуществляется в срок не позднее 3 рабочих дней со дня получения запроса. Представленные кандидаты включаются Управлением в состав Конкурсной комиссии.

Персональный состав Конкурсной комиссии утверждается приказом Управления.

Конкурсная комиссия формируется не позднее чем за 5 рабочих дней до дня проведения очного собеседования или видео-конференц-связи с участниками первого отбора в текущем году.»;

в разделе 3:

в пункте 3.3 в абзаце третьем:

слово «заявитель» заменить словом «победитель»;

слова «в пункте 2.7» заменить словами «в пункте 2.8»;

в пункте 3.4 в абзаце четвертом слова «в пункте 2.7» заменить словами «в пункте 2.8»;

в пункте 3.6 подпункт 3.6.2 дополнить словами «, за исключением документов, подтверждающих, что получатель не получал средства из бюджета Тамбовской области на основании иных нормативных правовых актов Тамбовской области на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка».

2. Внести в Порядок предоставления субсидий за счет средств федерального бюджета и бюджета Тамбовской области на грантовую поддержку семейных ферм в рамках подпрограммы «Развитие отраслей агропромышленного комплекса», утвержденный постановлением администрации области от 05.02.2021 № 81, следующие изменения:

в разделе 1:

в пункте 1.2:

в абзаце втором слова «с даты регистрации, обязующиеся» заменить словами «со дня регистрации, которые обязуются»;

в абзаце пятом:

слова «с даты» заменить словами «со дня»;

дополнить словами «Приобретение имущества, ранее приобретенного с использованием средств государственной поддержки, за счет средств гранта на развитие семейной фермы не допускается.»;

абзац шестой изложить в следующей редакции:

«проект грантополучателя» - представляемый в конкурсную комиссию по форме и в порядке, утвержденном приказом Управления, документ (бизнес-план), в который включаются направления расходов и условия использования грантов, предусмотренные подпунктом «в» пункта 2 Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», а также плановые показатели деятельности, обязательство по исполнению которых включается в соглашение о предоставлении гранта (далее - Соглашение);»;

раздел 2 изложить в следующей редакции:

## «2. Порядок проведения отбора

2.1. Способом проведения отбора является конкурс, который проводится при определении получателя гранта исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется грант.

В целях проведения конкурса Управление не позднее чем за 3 календарных дня до даты начала подачи заявок на конкурс размещает на едином портале бюджетной системы Российской Федерации и на своем

официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://agro.tmbreg.ru>) объявление о проведении конкурса с указанием:

сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок участников отбора), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Управления;

результатов предоставления гранта в соответствии с пунктом 3.9 настоящего Порядка;

доменного имени и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение конкурса;

требований к участникам отбора в соответствии с пунктами 2.2, 2.3 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых заявителями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядка подачи заявок и требований, предъявляемых к их форме и содержанию, в соответствии с пунктами 2.6, 2.7 настоящего Порядка;

порядка отзыва заявок участников отбора и возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктами 2.8 - 2.12 настоящего Порядка;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победитель (победители) отбора должны подписать Соглашение;

условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

даты размещения результатов отбора на едином портале бюджетной системы Российской Федерации, а также на официальном сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее четырнадцатого календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора (с соблюдением сроков, установленных пунктом 26<sup>2</sup> Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 09.12.2017 № 1496 «О мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета»).

2.2. Для участия в конкурсе на дату, не превышающую 30 календарных дней до даты подачи документов на конкурс, участник отбора должен соответствовать следующим требованиям:

2.2.1. у участника отбора отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов,

подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах в сумме, превышающей 10 тыс. рублей;

2.2.2. у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Тамбовской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

2.2.3. участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2.2.4. участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

2.2.5. участник отбора не получал средства из бюджета Тамбовской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами Тамбовской области на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2.3. Для участия в конкурсе участник отбора должен также соответствовать следующим требованиям:

2.3.1. участник отбора в году, предшествующем году получения субсидии, не привлекался к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»;

2.3.2. участник отбора зарегистрирован на сельской территории или на территории сельской агломерации Тамбовской области и продолжительность его деятельности составляет более 12 месяцев;

2.3.3. число членов КФХ участника отбора составляет два (включая главу КФХ) и более членов семьи (объединенных родством и (или) свойством) главы КФХ (для индивидуальных предпринимателей - глав КФХ);

2.3.4. участник отбора является сельскохозяйственным товаропроизводителем (для индивидуальных предпринимателей);

2.3.5. участник отбора осуществляет вид экономической деятельности (имеет ОКВЭД), соответствующий заявленному направлению деятельности в соответствии с бизнес-планом;

2.3.6. участник отбора ранее не являлся получателем грантов на развитие семейной фермы (в том числе гранта «Агростартап») либо со дня полного освоения ранее предоставленного гранта при условии достижения плановых показателей деятельности ранее реализованного проекта грантополучателя в полном объеме прошло не менее 18 месяцев;

2.3.7. участник отбора имеет проект грантополучателя (бизнес-план) на период не менее 5 лет после получения гранта;

2.3.8. участник отбора имеет план расходов с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг (далее - приобретения) в соответствии с перечнем затрат, указанным в пункте 3.11 настоящего Порядка, их количества, цены, источников финансирования (средств гранта, собственных и заемных средств). Указанный в плане расходов размер гранта не должен превышать предельный размер, установленный пунктом 3.6 настоящего Порядка;

2.3.9. участник отбора имеет в собственности или пользовании на срок не менее 5 лет земельный участок, необходимый для реализации бизнес-плана. Вид разрешенного использования земельного участка должен предусматривать возможность осуществления на нем хозяйственной деятельности, соответствующей бизнес-плану.

В случае если на земельном участке, находящемся в частной собственности и предоставленном участнику отбора по договору пользования, планируется строительство, в таком договоре должно быть закреплено право пользователя на возведение производственных объектов;

2.3.10. участник отбора имеет в собственности объекты для производства и переработки сельскохозяйственной продукции, реконструкция, ремонт или модернизация которых планируется (за исключением случаев, когда указанные объекты планируется приобрести за счет средств гранта, при наличии предварительного договора купли-продажи);

2.3.11. участник отбора имеет эскизный проект, смету затрат на строительство, реконструкцию, ремонт или модернизацию объектов для производства и переработки сельскохозяйственной продукции (в случае если строительство, реконструкция, ремонт или модернизация указанных в настоящем подпункте объектов планируется с использованием средств гранта);

2.3.12. участник отбора заключил договоры (предварительные договоры) в рамках реализации проекта грантополучателя (бизнес-плана):

на приобретение товаров, оказание услуг, выполнение работ в соответствии с планом расходов (в том числе на разработку проектной документации на строительство, реконструкцию или модернизацию объектов для производства и переработки сельскохозяйственной продукции в случае разработки проектной документации с использованием средств гранта).

Существенным условием в таких договорах является согласие продавца (исполнителя, поставщика) на проведение в отношении него Управлением и органами финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта;

на поставку кормов для сельскохозяйственных животных и птицы (в случае отсутствия собственной кормовой базы);

на реализацию сельскохозяйственной продукции;

2.3.13. участник отбора имеет на своем расчетном счете денежные средства в размере не менее 10 процентов от стоимости затрат, указанных в плане расходов;

2.3.14. участник отбора обязуется оплачивать за счет собственных средств не менее 40 процентов стоимости затрат, указанных в плане расходов;

2.3.15. участник отбора обязуется создать не менее 3 новых постоянных рабочих мест на день полного освоения гранта, но не позднее 24 месяцев с даты предоставления гранта;

2.3.16. участник отбора обязуется в случае получения гранта в течение 5 лет со дня поступления средств гранта на его лицевой счет, открытый в Управлении Федерального казначейства по Тамбовской области (далее - УФК по Тамбовской области):

осуществлять деятельность семейной фермы в соответствии с проектом грантополучателя (бизнес-планом), представленным на конкурс;

сохранять созданные новые постоянные рабочие места;

обеспечивать достижение плановых показателей деятельности, предусмотренных бизнес-планом;

не совершать действий по реализации, передаче в аренду, залог и (или) отчуждению имущества, приобретенного за счет средств гранта, без согласования с Управлением и при несоблюдении условия о неухудшении плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом грантополучателя и Соглашением.

2.4. Управление осуществляет проверку участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пунктах 2.2, 2.3 настоящего Порядка, в порядке, предусмотренном пунктом 2.8 настоящего Порядка. Несоответствие участника отбора указанным требованиям является основанием для отклонения заявки участника отбора в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Порядка.

2.5. Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пунктах 2.2, 2.3 настоящего Порядка, участник отбора представляет в Управление в срок, указанный в объявлении о проведении конкурса, следующие документы:

2.5.1. справку о наличии (отсутствии) задолженности по уплате страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, выданную не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи документов на конкурс;

2.5.2. справку налогового органа об отсутствии у участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов,

пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в сумме, превышающей 10 тыс. рублей, выданную не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки на конкурс;

2.5.3. документы, подтверждающие отсутствие у участника отбора просроченной задолженности по возврату в бюджет Тамбовской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, выданные главными распорядителями бюджетных средств, осуществляющими предоставление субсидий, бюджетных инвестиций, не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки на конкурс;

2.5.4. выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную Федеральной налоговой службой Российской Федерации или полученную посредством использования сервисов официального интернет-ресурса Федеральной налоговой службы Российской Федерации не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки на конкурс;

2.5.5. документы, подтверждающие, что участник отбора не получал средства из бюджета Тамбовской области на основании иных нормативных правовых актов Тамбовской области на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, выданные главными распорядителями бюджетных средств, осуществляющими предоставление бюджетных средств на указанные цели, не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки на конкурс;

2.5.6. справку Главного управления МЧС России по Тамбовской области) о том, что участник отбора в году, предшествующем году получения субсидии, не привлекался к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»;

2.5.7. копию паспорта гражданина Российской Федерации (второй, третьей страницы и страницы с отметкой о регистрации по месту жительства на момент подачи заявки на конкурс) (для участников отбора, за исключением юридических лиц);

2.5.8. копию соглашения о создании КФХ, оформленного в соответствии с требованиями Федерального закона от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», а также копии документов, подтверждающих родство членов КФХ или нахождение их в зарегистрированном браке;

2.5.9. отчет № 1-КФХ (информация о производственной деятельности) за два предшествующих года);

2.5.10. проект грантополучателя (бизнес-план) на период не менее 5 лет после получения гранта по форме, утверждаемой приказом Управления;

2.5.11. план расходов по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг (далее - приобретения) в соответствии с перечнем затрат, указанным в пункте 3.11 настоящего Порядка, их количества, цены, источников финансирования (средств гранта, собственных средств);

2.5.12. копии правоустанавливающих документов на земельный участок, на котором планируется осуществление деятельности, связанной с реализацией бизнес-плана, или иных документов, подтверждающих право пользования таким земельным участком на законных основаниях на срок не менее 5 лет.

Вид разрешенного использования земельного участка должен предусматривать возможность осуществления на нем хозяйственной деятельности, соответствующей бизнес-плану.

В случае если на земельном участке, находящемся в частной собственности и предоставленном участнику отбора в пользование планируется строительство производственных объектов, в таком договоре должно быть закреплено право участника отбора на их возведение;

2.5.13. копии правоустанавливающих или иных документов, подтверждающих право собственности участника отбора на объекты для производства и переработки сельскохозяйственной продукции, реконструкция, ремонт или модернизация которых планируется (за исключением случаев, когда указанные объекты планируется приобрести за счет средств гранта, при наличии предварительного договора купли-продажи);

2.5.14. эскизный проект, смету затрат на строительство, реконструкцию, ремонт или модернизацию объектов для производства и переработки сельскохозяйственной продукции (в случае если строительство, реконструкция, ремонт или модернизация указанных в настоящем подпункте объектов планируется с использованием средств гранта);

2.5.15. копии договоров (предварительных договоров) на:

2.5.15.1. приобретение товаров, оказание услуг, выполнение работ в соответствии с планом расходов (в том числе на разработку проектной документации на строительство, реконструкцию или модернизацию объектов для производства и переработки сельскохозяйственной продукции в случае разработки проектной документации с использованием средств гранта). Существенным условием таких договоров, предварительных договоров должно являться согласие продавца (исполнителя, поставщика) на проведение в отношении него Управлением и органами финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта;

2.5.15.2. поставку кормов (при отсутствии собственной кормовой базы при реализации бизнес-плана по направлению животноводство);

2.5.15.3. реализацию сельскохозяйственной продукции;

2.5.16. выписку из расчетного счета, открытого участнику отбора в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, подтверждающую наличие средств, достаточных для финансирования не менее 10 процентов затрат, указанных в плане расходов, выданную банком не ранее 5 календарных дней до даты подачи заявки на конкурс (с отметкой банка);

2.5.17. гарантийное письмо о выполнении обязательств, предусмотренных подпунктами 2.3.14 - 2.3.16 настоящего Порядка, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

2.6. Для участия в конкурсе одновременно с документами, указанными в пункте 2.5 настоящего Порядка, участник отбора представляет заявку на участие в конкурсе (далее - заявка) по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку, включающую в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с конкурсом, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица), с приложением следующих документов:

2.6.1. копии документа, подтверждающего наличие у участника отбора (главы КФХ, руководителя КФХ - юридического лица, индивидуального предпринимателя) высшего или среднего профессионального образования по направлениям подготовки в рамках укрупненной группы направлений подготовки «Сельское хозяйство и сельскохозяйственные науки» или дополнительного профессионального образования по указанным направлениям (программа профессиональной переподготовки в объеме не менее 250 часов) (при наличии);

2.6.2. копий документов, подтверждающих наличие у участника отбора на праве собственности или ином законном основании недвижимого имущества, сельскохозяйственной техники и (или) оборудования для производства и переработки сельскохозяйственной продукции, которые планируется использовать при реализации проекта грантополучателя, помимо объектов, предусмотренных подпунктами 2.3.9, 2.3.10 настоящего Порядка (при наличии);

2.6.3. описи представленных документов.

2.7. Документы и копии документов, указанные в пунктах 2.5, 2.6 настоящего Порядка, принимаются на бумажном носителе в комплекте (папке-скоросшивателе, сброшюрованные, пронумерованные и заверенные печатью участника отбора (при наличии)).

Представляемые в Управление документы должны быть оформлены в соответствии с требованиями законодательства. Не допускается представление документов, на которых отсутствует подпись уполномоченного лица, оттиск печати (при наличии), имеются опечатки, подчистки, исправления, ошибки в расчетах, а также если текст документов не поддается прочтению или представленные документы содержат противоречивые сведения.

Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах, несет участник отбора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

На основании письменного заявления участник отбора вправе отозвать поданную им заявку до окончания срока подачи заявок, установленного Управлением в объявлении о проведении конкурса.

Заявка и иные документы, представленные участником отбора для участия в конкурсе, и не отозванные им до окончания срока подачи заявок, установленного Управлением в объявлении о проведении конкурса, не возвращаются.

2.8. Управление регистрирует заявку участника отбора в день ее поступления в журнале регистрации, который нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью Управления.

Участник отбора вправе представить по собственной инициативе документы, указанные в подпунктах 2.5.1 - 2.5.6 настоящего Порядка.

В случае если участник отбора не представил по собственной инициативе документ, указанный в подпункте 2.5.1 настоящего Порядка, Управление в течение 3 рабочих дней с даты подачи заявки запрашивает, в том числе в электронном виде посредством направления межведомственного запроса в Тамбовское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации по состоянию на дату подачи заявки справку о наличии (отсутствии) задолженности по уплате страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

В случае если участник отбора не представил по собственной инициативе документы, указанные в подпунктах 2.5.2, 2.5.4 настоящего Порядка, Управление в течение 3 рабочих дней с даты подачи заявки запрашивает, в том числе в электронном виде посредством направления межведомственного запроса или использования сервисов официального интернет-ресурса Федеральной налоговой службы Российской Федерации, по состоянию на дату подачи заявки следующие документы:

справку об отсутствии у участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах в сумме, превышающей 10 тыс. рублей;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей).

В случае если участник отбора не представил по собственной инициативе документы, указанные в подпунктах 2.5.3, 2.5.5 настоящего Порядка, Управление в течение 3 рабочих дней с даты подачи заявки запрашивает у органов исполнительной власти области, являющихся главными распорядителями бюджетных средств, информацию об отсутствии у участника отбора просроченной задолженности по возврату в бюджет Тамбовской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и неполучении участником отбора средств бюджета области на основании иных

нормативных правовых актов Тамбовской области на цели, установленные настоящим Порядком. Главные распорядители бюджетных средств направляют в Управление ответ на запрос в течение 2 рабочих дней со дня его получения.

В случае если участник отбора не представил по собственной инициативе документ, указанный в подпункте 2.5.6 настоящих Правил, Управление в течение 3 рабочих дней с даты подачи заявки запрашивает у Главного управления МЧС России по Тамбовской области информацию о том, что участник отбора в году, предшествующем году получения субсидии, не привлекался к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации».

Управление осуществляет проверку участника отбора на соответствие установленным в объявлении о проведении конкурса требованиям исходя из представленных участником отбора и (или) запрошенных Управлением документов, а также в рамках реализации бюджетного полномочия главного распорядителя бюджетных средств по обеспечению соблюдения участником отбора условий, целей и порядка предоставления гранта в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении конкурса.

По результатам рассмотрения заявок Управление составляет протокол с указанием допущенных к участию в конкурсе участников отбора, а также с указанием участников отбора, заявки которых были отклонены с указанием причин отклонения, в том числе с указанием положений объявления о проведении конкурса, которым не соответствуют такие заявки.

При отсутствии оснований для отклонения заявки, указанных в пункте 2.9 настоящего Порядка, подавший ее участник отбора считается допущенным к конкурсу, который проводится Конкурсной комиссией в форме очного собеседования или видео-конференц-связи.

Одновременно протокол должен содержать информацию о дате, месте и времени проведения очного собеседования или видео-конференц-связи с участниками отбора, допущенными к конкурсу.

Не позднее следующего рабочего дня после составления протокола Управление размещает его на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://agro.tmbreg.ru>).

2.9. Основаниями для отклонения заявок на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

2.9.1. несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктами 2.2, 2.3 настоящего Порядка;

2.9.2. несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурса;

2.9.3. недостоверность предоставленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

2.9.4. подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

2.9.5. непредставление (представление не в полном объеме) указанных в пунктах 2.5, 2.6 настоящего Порядка документов (за исключением документов, указанных в подпунктах 2.5.1 – 2.5.6 настоящего Порядка).

2.10. Определение победителей конкурса осуществляется Конкурсной комиссией не позднее 30 календарных дней со дня окончания приема заявок путем составления рейтингового списка (присвоения порядковых номеров заявкам) по результатам очного собеседования или видео-конференц-связи с участниками отбора, допущенными к конкурсу, с учетом представленных документов и следующих критериев:

Критерии отбора	Критерии оценки	Оценка в баллах
1	2	3
1. Приоритетность обращения за получением гранта впервые	Обращение за получением гранта впервые	3
	Обращение за получением гранта повторно	0
2. Приоритетность вида экономической деятельности	Молочное скотоводство, мясное скотоводство	3
	Овощеводство, ягодоводство, выращивание плодовых и ягодных культур	2
	Иные направления	1
3. Количество новых постоянных рабочих мест, предусмотренных бизнес-планом	Наличие новых создаваемых рабочих мест свыше минимального количества, предусмотренных подпунктом 3.9.1 настоящего Порядка	2
	Минимальное количество рабочих мест, предусмотренных подпунктом 3.9.1 настоящего Порядка	1
4. Удельный объем собственных, в том числе заемных, средств в общей сумме затрат в соответствии с планом расходов гранта	51% и выше	3
	41% - 50%	2
	40%	1

1	2	3
5. Наличие у участника отбора (главы КФХ, индивидуального предпринимателя) профессионального образования	Наличие высшего образования по направлениям подготовки в рамках укрупненной группы направлений подготовки «Сельское хозяйство и сельскохозяйственные науки»	3
	Наличие среднего профессионального образования по направлениям подготовки в рамках укрупненной группы направлений подготовки «Сельское хозяйство и сельскохозяйственные науки»	2
	Наличие дополнительного профессионального образования по направлениям подготовки в рамках укрупненной группы направлений подготовки «Сельское хозяйство и сельскохозяйственные науки» (программа профессиональной переподготовки в объеме не менее 250 часов)	1
	Отсутствие профессионального образования	0
6. Оценка, полученная по результатам очного собеседования или видео-конференц-связи с участниками отбора	Отлично	5
	Хорошо	4
	Удовлетворительно	3
	Неудовлетворительно	0

2.11. Оценка каждой заявки по критериям № 1 - 5 осуществляется по результатам рассмотрения представленных в составе заявки документов.

2.12. Оценка каждой заявки по критерию № 6 (далее - Q) рассчитывается как среднее арифметическое оценок, выставленных каждым членом Конкурсной комиссии, присутствующим на заседании, и определяется следующим образом:

Q менее 2,6 балла - оценка «неудовлетворительно» (0 баллов);

Q от 2,6 до 3,5 балла - оценка «удовлетворительно» (3 балла);

Q от 3,5 до 4,5 балла - оценка «хорошо» (4 балла);

Q 4,5 и более - оценка «отлично» (5 баллов).

При этом член Конкурсной комиссии дает оценку каждой заявке на основе перечня примерных вопросов, по которым проводится собеседование, указанного в приложении № 4 к настоящему Порядку, и балльной системы оценки, указанной в приложении № 5 к настоящему Порядку.

2.13. На основании суммарного балла участнику отбора присваивается порядковый номер и составляется итоговый рейтинг. Первое место занимает участник отбора с наибольшим значением величины суммарного балла,

последнее - участник отбора с наименьшим значением величины суммарного балла.

Количество победителей определяется Конкурсной комиссией на основании итогового рейтинга в пределах лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

В случае равенства набранных баллов и недостатка лимитов для предоставления гранта всем участникам отбора, набравшим равное количество баллов, победитель определяется простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Конкурсной комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Конкурсной комиссии.

Участники отбора, получившие оценку «неудовлетворительно» по критерию отбора № 6, не признаются победителями конкурса.

2.14. В случае допуска к конкурсу только одного участника отбора решение о признании его победителем отбора принимается простым большинством голосов членов Конкурсной комиссии.

2.15. Результаты конкурса оформляются протоколом заседания Конкурсной комиссии в течение 10 рабочих дней со дня его проведения.

В протоколе заседания Конкурсной комиссии указываются:

дата составления протокола;

состав Конкурсной комиссии;

сведения об участниках отбора;

сведения о победителях конкурса (рейтинговом списке);

размер гранта, предоставляемого конкретному победителю.

Протокол заседания Конкурсной комиссии подписывается всеми членами Конкурсной комиссии, участвующими в заседании.

2.16. В случае если участник отбора, признанный победителем конкурса, отказывается от получения гранта, Конкурсная комиссия принимает решение о предоставлении его следующим в рейтинговом списке участникам отбора, которым не был предоставлен грант.

2.17. Не позднее следующего рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении гранта в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка Управление размещает на едином портале бюджетной системы Российской Федерации и на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

2.17.1. дату, время и место оценки заявок участников отбора;

2.17.2. информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

2.17.3. информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

2.17.4. последовательность оценки заявок участников отбора, присвоенные заявкам участников отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников отбора, принятое на

основании результатов оценки указанных заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

2.17.5. наименование получателя (получателей) гранта, с которым (которыми) заключается Соглашение, и размер предоставляемого ему (им) гранта.

2.18. Для рассмотрения и оценки заявок участников отбора Управление формирует Конкурсную комиссию в количестве 21 человека, действующую на постоянной основе.

Состав Конкурсной комиссии формируется из числа представителей Управления и независимых экспертов (представителей образовательных организаций высшего профессионального образования, научных, общественных, кредитных и иных организаций, связанных с осуществлением деятельности в сфере агропромышленного комплекса), при этом не менее 50 процентов членов должны составлять члены, не являющиеся государственными или муниципальными служащими.

Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов.

Председателем Конкурсной комиссии является начальник Управления. Заместитель председателя Конкурсной комиссии, секретарь, а также 7 членов Конкурсной комиссии назначаются начальником Управления из числа должностных лиц Управления.

В целях определения независимых экспертов в количестве 11 человек Управление направляет в указанные выше организации запросы о представлении кандидатов для включения в состав Конкурсной комиссии. Представление кандидатов осуществляется в срок не позднее 3 рабочих дней со дня получения запроса. Представленные кандидаты включаются Управлением в состав Конкурсной комиссии.

Персональный состав Конкурсной комиссии утверждается приказом Управления.

Конкурсная комиссия формируется не позднее чем за 5 рабочих дней до дня проведения очного собеседования или видео-конференц-связи с участниками первого отбора в текущем году.»;

в разделе 3:

в пункте 3.4 подпункт 3.4.2 изложить в следующей редакции:

«3.4.2. несоответствие представленных получателем гранта документов требованиям, определенным пунктом 2.7 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пунктах 2.5, 2.6 настоящего Порядка (за исключением документов, указанных в подпунктах 2.5.1 - 2.5.6 настоящего Порядка);»;

в пункте 3.11:

в абзаце пятом слова «животных и птицы (за исключением свиней)» заменить словами «животных (за исключением свиней) и птицы»;

в абзаце восьмом слова «с даты» заменить словами «со дня»;

в разделе 5:

в пункте 5.2 слова «с пунктом 3.4» заменить словами «с пунктом 3.7»;

в пункте 5.4 слова «в пункте 3.4» заменить словами «в пункте 3.7».

3. Внести в Порядок предоставления субсидий за счет средств федерального бюджета и бюджета Тамбовской области на грантовую поддержку сельскохозяйственных потребительских кооперативов в рамках подпрограммы «Развитие отраслей агропромышленного комплекса», утвержденный постановлением администрации области от 05.02.2021 № 82, следующие изменения:

в разделе 1:

в пункте 1.2:

в абзаце пятом слова «с даты» заменить словами «со дня»;

абзац шестой изложить в следующей редакции:

«проект грантополучателя» - представляемый в конкурсную комиссию по форме и в порядке, утвержденном приказом Управления, документ (бизнес-план), в который включаются направления расходов и условия использования грантов, предусмотренные подпунктом «б» пункта 2 Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», а также плановые показатели деятельности, обязательство по исполнению которых включается в соглашение о предоставлении гранта (далее - Соглашение);»;

раздел 2 изложить в следующей редакции:

## 2. Порядок проведения отбора

2.1. Способом проведения отбора является конкурс, который проводится при определении получателя гранта исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется грант.

В целях проведения конкурса Управление не позднее чем за 3 календарных дня до даты начала подачи заявок на конкурсный отбор размещает на едином портале бюджетной системы Российской Федерации и на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://agro.tmbreg.ru>) объявление о проведении конкурса с указанием:

сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок заявителями), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Управления;

результатов предоставления гранта в соответствии с пунктом 3.9 настоящего Порядка;

доменного имени и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение конкурса;

требований к участникам отбора в соответствии с пунктами 2.2, 2.3 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых заявителями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядка подачи заявок и требований, предъявляемых к их форме и содержанию, в соответствии с пунктами 2.6, 2.7 настоящего Порядка;

порядка отзыва заявок участников отбора и возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктами 2.8 - 2.12 настоящего Порядка;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать Соглашение;

условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

даты размещения результатов отбора на едином портале бюджетной системы Российской Федерации, а также на официальном сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее четырнадцатого календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора (с соблюдением сроков, установленных пунктом 26<sup>2</sup> Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 09.12.2017 № 1496 «О мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета»).

2.2. Для участия в конкурсе на дату, не превышающую 30 календарных дней до даты подачи документов на конкурс, участник отбора должен соответствовать следующим требованиям:

2.2.1. у участника отбора отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в сумме, превышающей 10 тыс. рублей;

2.2.2. у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Тамбовской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

2.2.3. участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2.2.4. участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

2.2.5. участник отбора не получал средства из бюджета Тамбовской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами Тамбовской области на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2.3. Для участия в конкурсе участник отбора должен также соответствовать следующим требованиям:

2.3.1. участник отбора в году, предшествующем году получения субсидии, не привлекался к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»;

2.3.2. участник отбора создан и действует в соответствии с Федеральным законом от 08.12.1995 № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации» не менее 12 месяцев со дня его регистрации, зарегистрирован на сельской территории или на территории сельской агломерации Тамбовской области, осуществляет деятельность по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, охлаждению, подготовке к реализации сельскохозяйственной продукции, дикорастущих пищевых ресурсов, а также продуктов переработки указанной продукции и не менее 70 процентов выручки кооператива формируется за счет осуществления перерабатывающей и (или) сбытовой деятельности указанной продукции;

2.3.3. участник отбора (кооператив) объединяет не менее 10 сельскохозяйственных товаропроизводителей на правах членов кооперативов (кроме ассоциированного членства);

2.3.4. участник отбора осуществляет вид экономической деятельности (имеет ОКВЭД), соответствующий заявленному направлению деятельности в соответствии с бизнес-планом;

2.3.5. участник отбора не являлся ранее получателем гранта на развитие материально-технической базы либо с даты полного освоения ранее полученного гранта при условии достижения плановых показателей деятельности (результатов предоставления гранта) ранее реализованного проекта грантополучателя в полном объеме прошло не менее 12 месяцев;

2.3.6. участник отбора имеет проект грантополучателя (бизнес-план) на период не менее 5 лет после получения гранта;

2.3.7. участник отбора имеет план расходов с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг (далее - приобретения) в соответствии с перечнем затрат, указанным в пункте 3.11 настоящего Порядка, их количества, цены, источников финансирования (средств гранта, собственных и заемных средств). Указанный в плане расходов размер гранта не должен превышать предельный размер, установленный пунктом 3.6 настоящего Порядка;

2.3.8. участник отбора имеет в собственности или пользовании сроком не менее 5 лет земельный участок, необходимый для реализации бизнес-плана. Вид разрешенного использования земельного участка должен предусматривать возможность осуществления на нем хозяйственной деятельности, соответствующей бизнес-плану.

В случае если на земельном участке, находящемся в частной собственности и (или) предоставленном участнику отбора по договору пользования, планируется строительство производственных объектов, в таком договоре должно быть закреплено право участника отбора на их возведение;

2.3.9. участник отбора имеет в собственности здания производственных объектов по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, подготовке к реализации и реализации сельскохозяйственной продукции, дикорастущих пищевых ресурсов и продуктов переработки указанных продукции и ресурсов, ремонт, реконструкция или модернизация которых планируется (за исключением случаев, когда указанные объекты планируется приобрести за счет средств гранта, при наличии предварительного договора купли-продажи);

2.3.10. участник отбора имеет эскизный проект, смету затрат на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт или модернизацию производственных объектов по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, подготовке к реализации и реализации сельскохозяйственной продукции, дикорастущих пищевых ресурсов и продуктов переработки указанных продукции и ресурсов (в случае если строительство, реконструкция, капитальный ремонт или модернизация указанных в настоящем подпункте объектов планируется с использованием средств гранта);

2.3.11. участник отбора заключил договоры (предварительные договоры) в рамках реализации проекта грантополучателя (бизнес-плана):

на приобретение товаров, оказание услуг, выполнение работ в соответствии с планом расходов (в том числе на разработку проектной документации на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт или модернизацию производственных объектов по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, подготовке к реализации и реализации сельскохозяйственной продукции, дикорастущих пищевых ресурсов и продуктов переработки указанных продукции и ресурсов в случае разработки проектной документации с использованием средств гранта). Существенным условием в таких договорах

является согласие продавца (исполнителя, поставщика) на проведение в отношении него Управлением и органами финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта;

на реализацию сельскохозяйственной продукции;

2.3.12. участник отбора имеет на своем расчетном счете денежные средства в размере не менее 10 процентов затрат, указанных в плане расходов;

2.3.13. участник отбора обязуется оплачивать за счет собственных средств не менее 40 процентов стоимости затрат, указанных в плане расходов;

2.3.14. участник отбора обязуется создать не менее одного нового постоянного рабочего места на каждые 3 млн. рублей гранта, но не менее одного нового постоянного рабочего места на один грант - на день полного освоения гранта, но не более 24 месяцев с даты предоставления гранта;

2.3.15. участник отбора обязуется в случае получения гранта в течение 5 лет со дня поступления средств гранта на его лицевой счет, открытый в Управлении Федерального казначейства по Тамбовской области (далее - УФК по Тамбовской области):

осуществлять деятельность кооператива в соответствии с проектом грантополучателя (бизнес-планом), представленным на конкурс;

сохранять созданные новые постоянные рабочие места;

обеспечивать достижение плановых показателей деятельности, предусмотренных бизнес-планом;

не совершать действий по передаче в аренду, залог и (или) отчуждению имущества, приобретенного за счет средств гранта, без согласования с Управлением и при несоблюдении условия о неухудшении плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом грантополучателя и Соглашением.

2.4. Управление осуществляет проверку участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пунктах 2.2, 2.3 настоящего Порядка, в порядке, предусмотренном пунктом 2.8 настоящего Порядка. Несоответствие участника отбора указанным требованиям является основанием для отклонения заявки участника отбора в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Порядка.

2.5. Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пунктах 2.2, 2.3 настоящего Порядка, участник отбора представляет в Управление в срок, указанный в объявлении о проведении конкурса, следующие документы:

2.5.1. справку о наличии (отсутствии) задолженности по уплате страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, выданную не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи документов на конкурс;

2.5.2. справку налогового органа об отсутствии у участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в сумме,

превышающей 10 тыс. рублей, выданную не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки на конкурс;

2.5.3. документы, подтверждающие отсутствие у участника отбора просроченной задолженности по возврату в бюджет Тамбовской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, выданные главными распорядителями бюджетных средств, осуществляющими предоставление субсидий, бюджетных инвестиций, не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки на конкурс;

2.5.4. выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную Федеральной налоговой службой Российской Федерации или полученную посредством использования сервисов официального интернет-ресурса Федеральной налоговой службы Российской Федерации не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки на конкурс;

2.5.5. документы, подтверждающие, что участник отбора не получал средства из бюджета Тамбовской области на основании иных нормативных правовых актов Тамбовской области на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, выданные главными распорядителями бюджетных средств, осуществляющими предоставление бюджетных средств на указанные цели, не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки на конкурс;

2.5.6. справку Главного управления МЧС России по Тамбовской области) о том, что участник отбора в году, предшествующем году получения субсидии, не привлекался к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»;

2.5.7. копию паспорта гражданина Российской Федерации на руководителя кооператива и (или) его представителя (второй, третьей страницы и страницы с отметкой о регистрации по месту жительства на момент подачи заявки на конкурс) и копии документов, подтверждающих полномочия руководителя кооператива и (или) его представителя;

2.5.8. отчет по форме 6-АПК «Отчет об отраслевых показателях деятельности организаций агропромышленного комплекса»;

2.5.9. отчет по форме 10-АПК «Отчет о средствах целевого финансирования»;

2.5.10. отчет по форме 1-спр «Информация о результатах деятельности сельскохозяйственных потребительских кооперативов (без кредитных)»;

2.5.11. бухгалтерский баланс;

2.5.12. заключение ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов по результатам деятельности за год, предшествующий году подачи заявки на конкурс;

2.5.13. копии протокола (протоколов) о принятии в члены кооператива, подтверждающие наличие не менее 10 сельскохозяйственных товаропроизводителей на правах членов кооперативов (кроме ассоциированных членов);

2.5.14. проект грантополучателя (бизнес-план) на период не менее 5 лет после получения гранта по форме, утверждаемой приказом Управления;

2.5.15. заключение ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов на проект грантополучателя (бизнес-план), представленный на конкурс;

2.5.16. план расходов по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг (далее - приобретения) в соответствии с перечнем затрат, указанным в пункте 3.11 настоящего Порядка, их количества, цены, источников финансирования (средств гранта, собственных и заемных средств);

2.5.17. копии правоустанавливающих документов на земельный участок, на котором планируется осуществление деятельности, связанной с реализацией бизнес-плана, или иных документов, подтверждающих право пользования таким земельным участком на законных основаниях на срок не менее 5 лет.

Вид разрешенного использования земельного участка должен предполагать возможность осуществления на нем хозяйственной деятельности, соответствующей бизнес-плану.

В случае если на земельном участке, находящемся в частной собственности и предоставленном участнику отбора в пользование, планируется строительство производственных объектов, в таком договоре должно быть закреплено право участника отбора на их возведение;

2.5.18. копии правоустанавливающих документов, подтверждающих право собственности участника отбора на здания производственных объектов по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, подготовке к реализации и реализации сельскохозяйственной продукции, дикорастущих пищевых ресурсов и продуктов переработки указанных продукции и ресурсов, капитальный ремонт, реконструкция или модернизация которых планируется (за исключением случаев, когда указанные объекты планируется приобрести за счет средств гранта, при наличии предварительного договора купли-продажи);

2.5.19. эскизный проект, смету затрат на строительство, ремонт, реконструкцию или модернизацию производственных объектов по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, подготовке к реализации и реализации сельскохозяйственной продукции, дикорастущих пищевых ресурсов и продуктов переработки указанных продукции и ресурсов (в случае если строительство, реконструкция, капитальный ремонт или модернизация указанных в

настоящем подпункте объектов планируется с использованием средств гранта);

2.5.20. копии договоров (предварительных договоров) на:

2.5.20.1. приобретение товаров, оказание услуг, выполнение работ в соответствии с планом расходов (в том числе на разработку проектной документации на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт или модернизацию производственных объектов по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, подготовке к реализации и реализации сельскохозяйственной продукции, дикорастущих пищевых ресурсов и продуктов переработки указанных продукции и ресурсов в случае разработки проектной документации с использованием средств гранта). Существенным условием таких договоров, предварительных договоров должно являться согласие продавца (исполнителя, поставщика) на проведение в отношении него Управлением и органами финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта;

2.5.20.2. реализацию сельскохозяйственной продукции;

2.5.21. выписку из расчетного счета, открытого участнику отбора в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, подтверждающую наличие средств, достаточных для финансирования не менее 10 процентов затрат, указанных в плане расходов, выданную банком не ранее 5 календарных дней до даты подачи заявки на конкурс (с отметкой банка);

2.5.22. гарантийное письмо о выполнении обязательств, предусмотренных пунктами 2.3.13 - 2.3.15 настоящего Порядка, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

2.6. Для участия в конкурсе одновременно с документами, указанными в пункте 2.5 настоящего Порядка, участник отбора представляет заявку на участие в конкурсе (далее - заявка) по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку, включающую в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с конкурсом, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица), с приложением следующих документов:

2.6.1. копий документов, подтверждающих наличие у участника отбора на праве собственности или ином законном основании недвижимого имущества, сельскохозяйственной техники и (или) оборудования по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, подготовке к реализации и реализации сельскохозяйственной продукции, дикорастущих пищевых ресурсов и продуктов переработки указанных продукции и ресурсов, которые планируется использовать при реализации проекта грантополучателя, за исключением документов, предусмотренных подпунктами 2.3.8, 2.3.9 настоящего Порядка (при наличии);

### 2.6.2. описи представленных документов.

2.7. Документы и копии документов, указанные в пунктах 2.5, 2.6 настоящего Порядка, принимаются на бумажном носителе в комплекте (папке-скоросшивателе, сброшюрованные, пронумерованные и заверенные печатью участника отбора (при наличии)).

Представляемые в Управление документы должны быть оформлены в соответствии с требованиями законодательства. Не допускается представление документов, на которых отсутствует подпись уполномоченного лица, оттиск печати (при наличии), имеются опечатки, подчистки, исправления, ошибки в расчетах, а также если текст документов не поддается прочтению или представленные документы содержат противоречивые сведения.

Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах, несет участник отбора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

На основании письменного заявления участник отбора вправе отозвать поданную им заявку до окончания срока подачи заявок, установленного Управлением в объявлении о проведении конкурса.

Заявка и иные документы, представленные участником отбора для участия в конкурсе, и не отозванные им до окончания срока подачи заявок, установленного Управлением в объявлении о проведении конкурса, не возвращаются.

2.8. Управление регистрирует заявку участника отбора в день ее поступления в журнале регистрации, который нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью Управления.

Участник отбора вправе представить по собственной инициативе документы, указанные в подпунктах 2.5.1 - 2.5.6 настоящего Порядка.

В случае если участник отбора не представил по собственной инициативе документ, указанный в подпункте 2.5.1 настоящего Порядка, Управление в течение 3 рабочих дней с даты подачи заявки запрашивает, в том числе в электронном виде посредством направления межведомственного запроса в Тамбовское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации по состоянию на дату подачи заявки справку о наличии (отсутствии) задолженности по уплате страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

В случае если участник отбора не представил по собственной инициативе документы, указанные в подпунктах 2.5.2, 2.5.4 настоящего Порядка, Управление в течение 3 рабочих дней с даты подачи заявки запрашивает, в том числе в электронном виде посредством направления межведомственного запроса или использования сервисов официального интернет-ресурса Федеральной налоговой службы Российской Федерации, по состоянию на дату подачи заявки следующие документы:

справку об отсутствии у участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов,

подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах в сумме, превышающей 10 тыс. рублей;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей).

В случае если участник отбора не представил по собственной инициативе документы, указанные в подпунктах 2.5.3, 2.5.5 настоящего Порядка, Управление в течение 3 рабочих дней с даты подачи заявки запрашивает у органов исполнительной власти области, являющихся главными распорядителями бюджетных средств, информацию об отсутствии у участника отбора просроченной задолженности по возврату в бюджет Тамбовской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и неполучении участником отбора средств бюджета области на основании иных нормативных правовых актов Тамбовской области на цели, установленные настоящим Порядком. Главные распорядители бюджетных средств направляют в Управление ответ на запрос в течение 2 рабочих дней со дня его получения.

В случае если участник отбора не представил по собственной инициативе документ, указанный в подпункте 2.5.6 настоящих Правил, Управление в течение 3 рабочих дней с даты подачи заявки запрашивает у Главного управления МЧС России по Тамбовской области информацию о том, что участник отбора в году, предшествующем году получения субсидии, не привлекался к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации».

Управление осуществляет проверку участника отбора на соответствие установленным в объявлении о проведении конкурса требованиям исходя из представленных участником отбора и (или) запрошенных Управлением документов, а также в рамках реализации бюджетного полномочия главного распорядителя бюджетных средств по обеспечению соблюдения участником отбора условий, целей и порядка предоставления гранта в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении конкурса.

По результатам рассмотрения заявок Управление составляет протокол с указанием допущенных к участию в конкурсе участников отбора, а также с указанием участников отбора, заявки которых были отклонены с указанием причин отклонения, в том числе с указанием положений объявления о проведении конкурса, которым не соответствуют такие заявки.

При отсутствии оснований для отклонения заявки, указанных в пункте 2.9 настоящего Порядка, подавший ее участник отбора считается допущенным к конкурсу, который проводится Конкурсной комиссией в форме очного собеседования или видео-конференц-связи.

Одновременно протокол должен содержать информацию о дате, месте и времени проведения очного собеседования или видео-конференц-связи с участниками отбора, допущенными к конкурсу.

Не позднее следующего рабочего дня после составления протокола Управление размещает его на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://agro.tmbreg.ru>).

2.9. Основаниями для отклонения заявок на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

2.9.1. несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктами 2.2, 2.3 настоящего Порядка;

2.9.2. несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурса;

2.9.3. недостоверность предоставленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

2.9.4. подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

2.9.5. непредставление (представление не в полном объеме) указанных в пунктах 2.5, 2.6 настоящего Порядка документов (за исключением документов, указанных в подпунктах 2.5.1 – 2.5.6 настоящего Порядка).

2.10. Определение победителей конкурса осуществляется Конкурсной комиссией не позднее 30 календарных дней со дня окончания приема заявок путем составления рейтингового списка (присвоения порядковых номеров заявкам) по результатам очного собеседования или видео-конференц-связи с участниками отбора, допущенными к конкурсу, с учетом представленных документов и следующих критериев:

Критерии отбора	Критерии оценки	Оценка в баллах
1	2	3
1. Приоритетность обращения за получением гранта впервые	Обращение за получением гранта впервые	3
	Обращение за получением гранта повторно	0
2. Приоритетность вида экономической деятельности	Деятельность по закупке, реализации, переработке молока и молочной продукции, продукции мясного животноводства	3
	Деятельность по закупке, реализации, переработке продукции овощеводства, ягодоводства, плодовых и ягодных культур	2
	Деятельность по закупке, реализации, переработке продукции иных направлений	1

1	2	3
3. Количество новых постоянных рабочих мест, предусмотренных проектом грантополучателя (бизнес-планом)	Наличие новых создаваемых рабочих мест свыше минимального количества, предусмотренных подпунктом 3.9.1 настоящего Порядка	2
	Минимальное количество рабочих мест, предусмотренных подпунктом 3.9.1 настоящего Порядка	1
4. Удельный объем собственных, в том числе заемных средств, в общей сумме затрат в соответствии с планом расходов гранта	51% и выше	3
	41% - 50%	2
	40%	1
5. Удельный объем собственных средств, в том числе заемных на расчетном (лицевом) счете на момент подачи заявки для участия в конкурсе	Более 40%	3
	От 21% до 40%	2
	От 10% до 20%	1
	Нет	0
6. Наличие земельных участков для реализации проекта грантополучателя (бизнес-плана)	В собственности	3
	В долгосрочной аренде (на срок не менее 5 лет)	1
7. Наличие в собственности или долгосрочной аренде (сроком не менее 5 лет) зданий, помещений, сооружений, необходимых для реализации бизнес-плана (на момент подачи заявки для участия в конкурсе)	Да	3
	Нет	0
8. Оценка, полученная по результатам очного собеседования или видео-конференц-связи с участниками отбора	Отлично	5
	Хорошо	4
	Удовлетворительно	3
	Неудовлетворительно	0

2.11. Оценка каждой заявки по критериям № 1 - 7 осуществляется по результатам рассмотрения представленных в составе заявки документов.

2.12. Оценка каждой заявки по критерию № 8 (далее - Q) рассчитывается как среднее арифметическое оценок, выставленных каждым членом Конкурсной комиссии, присутствующим на заседании, по результатам очного (очно-заочного) собеседования и определяется следующим образом:

Q менее 2,6 балла - оценка «неудовлетворительно» (0 баллов);

Q от 2,6 до 3,5 балла - оценка «удовлетворительно» (3 балла);

Q от 3,5 до 4,5 балла - оценка «хорошо» (4 балла);

Q 4,5 и более - оценка «отлично» (5 баллов).

При этом член Конкурсной комиссии дает оценку каждой заявке на основе перечня примерных вопросов, по которым проводится собеседование, указанного в приложении № 4 к настоящему Порядку, и балльной системы оценки, указанной в приложении № 5 к настоящему Порядку.

2.13. На основании суммарного балла участнику отбора присваивается порядковый номер и составляется итоговый рейтинг. Первое место занимает участник отбора с наибольшим значением величины суммарного балла, последнее - участник отбора с наименьшим значением величины суммарного балла.

Количество победителей определяется Конкурсной комиссией на основании итогового рейтинга в пределах лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

В случае равенства набранных баллов и недостатка лимитов для предоставления гранта всем участникам отбора, набравшим равное количество баллов, победитель определяется простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Конкурсной комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Конкурсной комиссии.

Участники отбора, получившие оценку «неудовлетворительно» по критерию оценки заявок № 8, не признаются победителями конкурса.

2.14. В случае допуска к конкурсу одного участника отбора решение о признании его победителем отбора принимается простым большинством голосов членов Конкурсной комиссии.

2.15. Результаты конкурса оформляются протоколом заседания Конкурсной комиссии в течение 10 рабочих дней со дня его проведения.

В протоколе заседания Конкурсной комиссии указываются:

дата составления протокола;

состав Конкурсной комиссии;

сведения об участниках отбора;

сведения о победителях конкурса (рейтинговом списке);

размер гранта, предоставляемого конкретному победителю.

Протокол заседания Конкурсной комиссии подписывается всеми членами Конкурсной комиссии, участвующими в заседании.

2.16. В случае если участник отбора, признанный победителем конкурса, отказывается от получения гранта, Конкурсная комиссия

принимает решение о предоставлении его следующим в рейтинговом списке участникам отбора, которым не был предоставлен грант.

2.17. Не позднее следующего рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении гранта в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка Управление размещает на едином портале бюджетной системы Российской Федерации и на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

2.17.1. дату, время и место оценки заявок участников отбора;

2.17.2. информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

2.17.3. информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

2.17.4. последовательность оценки заявок участников отбора, присвоенные заявкам участников отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников отбора, принятое на основании результатов оценки указанных заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

2.17.5. наименование получателя (получателей) гранта, с которым (которыми) заключается Соглашение, и размер предоставляемого ему (им) гранта.

2.18. Для рассмотрения и оценки заявок участников отбора Управление формирует Конкурсную комиссию в количестве 21 человека, действующую на постоянной основе.

Состав Конкурсной комиссии формируется из числа представителей Управления и независимых экспертов (представителей образовательных организаций высшего профессионального образования, научных, общественных, кредитных и иных организаций, связанных с осуществлением деятельности в сфере агропромышленного комплекса), при этом не менее 50 процентов членов должны составлять члены, не являющиеся государственными или муниципальными служащими.

Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов.

Председателем Конкурсной комиссии является начальник Управления. Заместитель председателя Конкурсной комиссии, секретарь, а также 7 членов Конкурсной комиссии назначаются начальником Управления из числа должностных лиц Управления.

В целях определения независимых экспертов в количестве 11 человек Управление направляет в указанные выше организации запросы о представлении кандидатов для включения в состав Конкурсной комиссии. Представление кандидатов осуществляется в срок не позднее 3 рабочих дней со дня получения запроса. Представленные кандидаты включаются Управлением в состав Конкурсной комиссии.

Персональный состав Конкурсной комиссии утверждается приказом Управления.

Конкурсная комиссия формируется не позднее чем за 5 рабочих дней до дня проведения очного собеседования или видео-конференц-связи с участниками первого отбора в текущем году.»;

в разделе 3:

в пункте 3.1 слова «в пункте 2.2» заменить словами «в пунктах 2.2, 2.3»;

в пункте 3.2 слова «с пунктом 2.3» заменить словами «с пунктами 2.5, 2.6»;

в пункте 3.4 подпункт 3.4.2 изложить в следующей редакции:

«3.4.2. несоответствие представленных получателем гранта документов требованиям, определенным пунктом 2.7 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пунктах 2.5, 2.6 настоящего Порядка (за исключением документов, указанных в подпунктах 2.5.1 – 2.5.6 настоящего Порядка);»;

в пункте 3.11:

в абзацах втором, третьем слова «и продуктов переработки указанной продукции и ресурсов» заменить словами «и продуктов переработки указанной продукции и дикорастущих пищевых ресурсов»;

в абзаце пятом слова «и аквакультуры» заменить словами «и товарной аквакультуры»;

в абзаце седьмом слова «с даты» заменить словами «со дня»;

в разделе 5:

в пункте 5.2 слова «с пунктом 3.4» заменить словами «с пунктом 3.7»;

в пункте 5.4 слова «в пункте 3.4» заменить словами «в пункте 3.7».

4. Внести в Порядок предоставления субсидий за счет средств федерального бюджета и бюджета Тамбовской области на грантовую поддержку «Агропрогресс» в рамках подпрограммы «Развитие отраслей агропромышленного комплекса», утвержденный постановлением администрации области от 19.02.2021 № 112, следующие изменения:

в разделе 1:

в пункте 1.2:

в абзаце пятом слова «включенным в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», осуществляющим деятельность более 24 месяцев с даты регистрации на сельской территории или на территории сельской агломерации Тамбовской области, обязующимся в рамках» заменить словами «которые включены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», осуществляют деятельность более 24 месяцев со

дня их регистрации на сельской территории или на территории сельской агломерации Тамбовской области и обязуются в рамках»;

абзац шестой изложить в следующей редакции:

«проект грантополучателя» - представляемый в конкурсную комиссию по форме и в порядке, утвержденном приказом Управления, документ (бизнес-план), в который включаются направления расходов и условия использования грантов, предусмотренные подпунктом «а» пункта 2 Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», а также плановые показатели деятельности, обязательство по исполнению которых включается в соглашение о предоставлении гранта (далее - Соглашение);»;

раздел 2 изложить в следующей редакции:

## 2. Порядок проведения отбора

2.1. Способом проведения отбора является конкурс, который проводится при определении получателя гранта исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется грант.

В целях проведения конкурса Управление не позднее чем за 3 календарных дня до даты начала подачи заявок на конкурсный отбор размещает на едином портале бюджетной системы Российской Федерации и на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://agro.tmbreg.ru>) объявление о проведении конкурса с указанием:

сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок заявителями), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Управления;

результатов предоставления гранта в соответствии с пунктом 3.9 настоящего Порядка;

доменного имени и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение конкурса;

требований к участникам отбора в соответствии с пунктами 2.2, 2.3 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых заявителями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядка подачи заявок и требований, предъявляемых к их форме и содержанию, в соответствии с пунктами 2.6, 2.7 настоящего Порядка;

порядка отзыва заявок участников отбора и возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктами 2.8 - 2.12 настоящего Порядка;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать Соглашение;

условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

даты размещения результатов отбора на едином портале бюджетной системы Российской Федерации, а также на официальном сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее четырнадцатого календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора (с соблюдением сроков, установленных пунктом 26<sup>2</sup> Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 09.12.2017 № 1496 «О мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета»).

2.2. Для участия в конкурсе на дату, не превышающую 30 календарных дней до даты подачи документов на конкурс, участник отбора должен соответствовать следующим требованиям:

2.2.1. у участника отбора отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в сумме, превышающей 10 тыс. рублей;

2.2.2. у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Тамбовской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

2.2.3. участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2.2.4. участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при

проведении финансовых операций (оффшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

2.2.5. участник отбора не получал средства из бюджета Тамбовской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами Тамбовской области на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2.3. Для участия в конкурсе участник отбора должен также соответствовать следующим требованиям:

2.3.1. участник отбора в году, предшествующем году получения субсидии, не привлекался к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»;

2.3.2. участник отбора включен в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

2.3.3. участник отбора осуществляет деятельность более 24 месяцев с даты регистрации на сельской территории или территории сельской агломерации Тамбовской области;

2.3.4. участник отбора является сельскохозяйственным товаропроизводителем (за исключением крестьянских (фермерских) хозяйств, граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, индивидуальных предпринимателей и сельскохозяйственных потребительских кооперативов);

2.3.5. участник отбора осуществляет вид экономической деятельности (имеет ОКВЭД), соответствующий заявленному направлению деятельности в соответствии с бизнес-планом;

2.3.6. участник отбора ранее:

не являлся получателем гранта «Агропрогресс» либо со дня полного освоения ранее предоставленного гранта при условии достижения плановых показателей деятельности ранее реализованного проекта грантополучателя в полном объеме прошло не менее 24 месяцев;

не получал возмещения (обеспечения) затрат, указанных в плане расходов, в рамках иных направлений государственной поддержки, предусмотренных Государственной программой;

2.3.7. участник отбора имеет проект грантополучателя (бизнес-план), предусматривающий деятельность в сфере сельского хозяйства на период не менее 5 лет после получения гранта. Планируемое маточное товарное поголовье крупного рогатого скота, предусмотренное проектом грантополучателя, не должно превышать 400 голов (в случае реализации проекта грантополучателя по разведению крупного рогатого скота);

2.3.8. участник отбора имеет план расходов с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг (далее - приобретения), их количества, цены, источников финансирования (средств

гранта, собственных и заемных средств). Указанный в плане расходов размер гранта не должен превышать предельный размер, установленный пунктом 3.6 настоящего Порядка;

2.3.9. участник отбора имеет в собственности или пользовании на срок не менее 5 лет земельный участок, необходимый для реализации бизнес-плана. Вид разрешенного использования земельного участка должен предусматривать возможность осуществления на нем хозяйственной деятельности, соответствующей бизнес-плану.

В случае если на земельном участке, находящемся в частной собственности и предоставленном участнику отбора по договору пользования, планируется строительство, в таком договоре должно быть закреплено право пользователя на возведение производственных объектов;

2.3.10. участник отбора имеет в собственности объекты для производства и переработки сельскохозяйственной продукции, реконструкция, ремонт или модернизация которых планируется (за исключением случаев, когда указанные объекты планируется приобрести за счет средств гранта, при наличии предварительного договора купли-продажи);

2.3.11. участник отбора имеет эскизный проект, смету затрат на строительство, реконструкцию, ремонт или модернизацию объектов для производства и переработки сельскохозяйственной продукции (в случае если строительство, реконструкция, ремонт или модернизация указанных в настоящем подпункте объектов планируется с использованием средств гранта);

2.3.12. участник отбора заключил договоры (предварительные договоры) в рамках реализации проекта грантополучателя (бизнес-плана) на приобретение товаров, оказание услуг, выполнение работ в соответствии с планом расходов (в том числе на разработку проектной документации на строительство, реконструкцию или модернизацию объектов для производства и переработки сельскохозяйственной продукции в случае разработки проектной документации с использованием средств гранта). Существенным условием в таких договорах является согласие продавца (исполнителя, поставщика) на проведение в отношении него Управлением и органами финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта;

2.3.13. участник отбора обязуется оплачивать за счет собственных средств не менее 5 процентов стоимости затрат, указанных в плане расходов, и не менее 70 процентов стоимости затрат, указанных в плане расходов, - за счет средств привлекаемого на реализацию проекта инвестиционного кредита;

2.3.14. участник отбора имеет на своем расчетном счете денежные средства в размере не менее 5 процентов от стоимости затрат, указанных в плане расходов;

2.3.15. участник отбора получил одобрение учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации на предоставление

кредита на реализацию проекта грантополучателя в размере не менее 70 процентов стоимости затрат, указанных в плане расходов;

2.3.16. участник отбора обязуется в случае получения гранта в течение 5 лет со дня поступления средств гранта на его лицевой счет, открытый в Управлении Федерального казначейства по Тамбовской области (далее - УФК по Тамбовской области):

осуществлять деятельность на сельских территориях и территориях сельских агломераций Тамбовской области в соответствии с проектом грантополучателя (бизнес-планом), представленным на конкурс;

обеспечивать достижение плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом грантополучателя (бизнес-планом).

2.4. Управление осуществляет проверку участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пунктах 2.2, 2.3 настоящего Порядка, в порядке, предусмотренном пунктом 2.8 настоящего Порядка. Несоответствие участника отбора указанным требованиям является основанием для отклонения заявки участника отбора в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Порядка.

2.5. Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пунктах 2.2, 2.3 настоящего Порядка, участник отбора представляет в Управление в срок, указанный в объявлении о проведении конкурса, следующие документы:

2.5.1. справку о наличии (отсутствии) задолженности по уплате страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, выданную не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи документов на конкурс;

2.5.2. справку налогового органа об отсутствии у участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданную не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи документов на конкурс;

2.5.3. документы, подтверждающие отсутствие у участника отбора просроченной задолженности по возврату в бюджет Тамбовской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, выданные главными распорядителями бюджетных средств, осуществляющими предоставление субсидий, бюджетных инвестиций, не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки на конкурс;

2.5.4. выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную Федеральной налоговой службой Российской Федерации или полученную посредством использования сервисов официального интернет-ресурса Федеральной налоговой службы Российской Федерации не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи документов на конкурс;

2.5.5. документы, подтверждающие, что участник отбора не получал средства из бюджета Тамбовской области на основании иных нормативных правовых актов Тамбовской области на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, выданные главными распорядителями бюджетных

средств, осуществляющими предоставление бюджетных средств на указанные цели, не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки на конкурс;

2.5.6. выписку из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства;

2.5.7. справку Главного управления МЧС России по Тамбовской области) о том, что участник отбора в году, предшествующем году получения субсидии, не привлекался к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»;

2.5.8. справку об удельном весе дохода от реализации сельскохозяйственной продукции собственного производства, включая продукцию первичной переработки, произведенную из сельскохозяйственного сырья собственного производства, в общем доходе от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2.5.9. проект грантополучателя (бизнес-план) на период не менее 5 лет после получения гранта по форме, утверждаемой приказом Управления;

2.5.10. план расходов по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку с указанием наименований приобретений, их количества, цены, источников финансирования (средств гранта, собственных средств);

2.5.11. копии правоустанавливающих документов на земельный участок, на котором планируется осуществление деятельности, связанной с реализацией бизнес-плана, или иных документов, подтверждающих право пользования таким земельным участком на законных основаниях сроком не менее 5 лет.

Вид разрешенного использования земельного участка должен предусматривать возможность осуществления на нем хозяйственной деятельности, соответствующей бизнес-плану.

В случае если на земельном участке, находящемся в частной собственности и предоставленном участнику отбора в пользование, планируется строительство производственных объектов, в таком договоре должно быть закреплено право участника отбора на их возведение;

2.5.12. копии правоустанавливающих или иных документов, подтверждающих право собственности участника отбора на объекты для производства и переработки сельскохозяйственной продукции, реконструкция, ремонт или модернизация которых планируется (за исключением случаев, когда указанные объекты планируется приобрести за счет средств гранта, при наличии предварительного договора купли-продажи);

2.5.13. эскизный проект, смету затрат на строительство, реконструкцию, ремонт или модернизацию объектов для производства и переработки сельскохозяйственной продукции (в случае если строительство, реконструкция, ремонт или модернизация указанных в настоящем подпункте объектов планируется с использованием средств гранта);

2.5.14. копии договоров (предварительных договоров) на приобретение товаров, оказание услуг, выполнение работ в соответствии с планом расходов (в том числе на разработку проектной документации на строительство, реконструкцию или модернизацию объектов для производства и переработки сельскохозяйственной продукции в случае разработки проектной документации с использованием средств гранта). Существенным условием таких договоров, предварительных договоров должно являться согласие продавца (исполнителя, поставщика) на проведение в отношении него Управлением и органами финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта;

2.5.15. выписку из расчетного счета, открытого участнику отбора в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, подтверждающую наличие средств, достаточных для финансирования не менее 5 процентов затрат, указанных в плане расходов, выданную банком не ранее 5 календарных дней до даты подачи документов на конкурс (с отметкой банка);

2.5.16. информационное письмо об одобрении кредита на реализацию проекта грантополучателя в размере не менее 70 процентов стоимости затрат, указанных в плане расходов, выданное учреждением Центрального банка Российской Федерации или кредитной организацией не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки на конкурс;

2.5.17. гарантийное письмо о выполнении обязательств, предусмотренных подпунктами 2.3.11, 2.3.14 настоящего Порядка, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

2.6. Для участия в конкурсном отборе одновременно с документами, указанными в пункте 2.5 настоящего Порядка, участник отбора представляет заявку на участие в конкурсе (далее - заявка) по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку, включающую, в том числе, согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с конкурсом, с приложением следующих документов:

2.6.1. сведений об объеме производства сельскохозяйственной продукции за 3 года, предшествующих году подачи заявки на конкурс, по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку;

2.6.2. копий документов, подтверждающих наличие у участника отбора на праве собственности или ином законном основании недвижимого имущества, сельскохозяйственной техники и (или) оборудования для производства сельскохозяйственной продукции, которые планируется использовать при реализации проекта грантополучателя, помимо объектов,

предусмотренных подпунктами 2.3.7, 2.3.8 настоящего Порядка (при наличии);

2.6.3. описи представленных документов.

2.7. Документы и копии документов, указанные в пунктах 2.5, 2.6 настоящего Порядка, принимаются на бумажном носителе в комплекте (папке-скоросшивателе, сброшюрованные, пронумерованные и заверенные печатью участника отбора (при наличии)).

Представляемые в Управление документы должны быть оформлены в соответствии с требованиями законодательства. Не допускается представление документов, на которых отсутствует подпись уполномоченного лица, оттиск печати (при наличии), имеются опечатки, подчистки, исправления, ошибки в расчетах, а также если текст документов не поддается прочтению или представленные документы содержат противоречивые сведения.

Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах, несет участник отбора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

На основании письменного заявления участник отбора вправе отозвать поданную им заявку до окончания срока подачи заявок, установленного Управлением в объявлении о проведении конкурса.

Заявка и иные документы, представленные участником отбора для участия в конкурсе, и не отозванные им до окончания срока подачи заявок, установленного Управлением в объявлении о проведении конкурса, не возвращаются.

2.8. Управление регистрирует заявку участника отбора в день ее поступления в журнале регистрации, который нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью Управления.

Участник отбора вправе представить по собственной инициативе документы, указанные в подпунктах 2.5.1 - 2.5.7 настоящего Порядка.

В случае если участник отбора не представил по собственной инициативе документ, указанный в подпункте 2.5.1 настоящего Порядка, Управление в течение 3 рабочих дней с даты подачи заявки запрашивает, в том числе в электронном виде посредством направления межведомственного запроса в Тамбовское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации по состоянию на дату подачи заявки справку о наличии (отсутствии) задолженности по уплате страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

В случае если участник отбора не представил по собственной инициативе документы, указанные в подпунктах 2.5.2, 2.5.4, 2.5.6 настоящего Порядка, Управление в течение 3 рабочих дней с даты подачи заявки запрашивает, в том числе в электронном виде посредством направления межведомственного запроса или использования сервисов официального интернет-ресурса Федеральной налоговой службы Российской Федерации, по состоянию на дату подачи заявки следующие документы:

справку об отсутствии у участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах в сумме, превышающей 10 тыс. рублей;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей);

выписку из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства.

В случае если участник отбора не представил по собственной инициативе документы, указанные в подпунктах 2.5.3, 2.5.5 настоящего Порядка, Управление в течение 3 рабочих дней с даты подачи заявки запрашивает у органов исполнительной власти области, являющихся главными распорядителями бюджетных средств, информацию об отсутствии у участника отбора просроченной задолженности по возврату в бюджет Тамбовской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и неполучении участником отбора средств бюджета области на основании иных нормативных правовых актов Тамбовской области на цели, установленные настоящим Порядком. Главные распорядители бюджетных средств направляют в Управление ответ на запрос в течение 2 рабочих дней со дня его получения.

В случае если участник отбора не представил по собственной инициативе документ, указанный в подпункте 2.5.7 настоящих Правил, Управление в течение 3 рабочих дней с даты подачи заявки запрашивает у Главного управления МЧС России по Тамбовской области информацию о том, что участник отбора в году, предшествующем году получения субсидии, не привлекался к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации».

Управление осуществляет проверку участника отбора на соответствие установленным в объявлении о проведении конкурса требованиям исходя из представленных участником отбора и (или) запрошенных Управлением документов, а также в рамках реализации бюджетного полномочия главного распорядителя бюджетных средств по обеспечению соблюдения участником отбора условий, целей и порядка предоставления гранта в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении конкурса.

По результатам рассмотрения заявок Управление составляет протокол с указанием допущенных к участию в конкурсе участников отбора, а также с указанием участников отбора, заявки которых были отклонены с указанием причин отклонения, в том числе с указанием положений объявления о проведении конкурса, которым не соответствуют такие заявки.

При отсутствии оснований для отклонения заявки, указанных в пункте 2.9 настоящего Порядка, подавший ее участник отбора считается допущенным к конкурсу, который проводится Конкурсной комиссией в форме очного собеседования или видео-конференц-связи.

Одновременно протокол должен содержать информацию о дате, месте и времени проведения очного собеседования или видео-конференц-связи с участниками отбора, допущенными к конкурсу.

Не позднее следующего рабочего дня после составления протокола Управление размещает его на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://agro.tmbreg.ru>).

2.9. Основаниями для отклонения заявок на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

2.9.1. несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктами 2.2, 2.3 настоящего Порядка;

2.9.2. несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурса;

2.9.3. недостоверность предоставленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

2.9.4. подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

2.9.5. непредставление (представление не в полном объеме) указанных в пунктах 2.5, 2.6 настоящего Порядка документов (за исключением документов, указанных в подпунктах 2.5.1 – 2.5.7 настоящего Порядка).

2.10. Определение победителей конкурса осуществляется Конкурсной комиссией не позднее 30 календарных дней со дня окончания приема заявок путем составления рейтингового списка (присвоения порядковых номеров заявкам) по результатам очного собеседования или видео-конференц-связи с участниками отбора, допущенными к конкурсу, с учетом представленных документов и следующих критериев:

Критерии отбора	Критерии оценки	Оценка в баллах
1	2	3
1. Приоритетность обращения за получением гранта впервые	Обращение за получением гранта впервые	3
	Обращение за получением гранта повторно	0
2. Приоритетность вида экономической деятельности	Молочное скотоводство, мясное скотоводство	3
	Овощеводство, ягодоводство, выращивание плодовых и ягодных культур	2
	Иные направления	1

1	2	3
3. Создание новых постоянных рабочих мест	Проектом грантополучателя предусмотрено создание 2 и более новых постоянных рабочих мест	2
	Проектом грантополучателя предусмотрено создание 1 нового постоянного рабочего места	1
	Проектом грантополучателя не предусмотрено создание новых постоянных рабочих мест	0
4. Удельный объем собственных средств в общей сумме затрат в соответствии с планом расходов гранта	15% и выше	3
	11% - 14%	2
	6% - 10%	1
	5%	0
5. Прирост объема производства сельскохозяйственной продукции за 2 года, предшествующих году подачи заявки на конкурс	11% и выше	3
	6% - 10%	2
	1% - 5%	1
	0%	0
6. Оценка, полученная по результатам очного собеседования или видео-конференц-связи с участниками отбора	Отлично	5
	Хорошо	4
	Удовлетворительно	3
	Неудовлетворительно	0

2.11. Оценка каждой заявки по критериям № 1 - 5 осуществляется по результатам рассмотрения представленных в составе заявки документов.

2.12. Оценка каждой заявки по критерию № 6 (далее - Q) рассчитывается как среднее арифметическое оценок, выставленных каждым членом Конкурсной комиссии, присутствующим на заседании, и определяется следующим образом:

- Q менее 2,6 балла - оценка «неудовлетворительно» (0 баллов);
- Q от 2,6 до 3,5 балла - оценка «удовлетворительно» (3 балла);
- Q от 3,5 до 4,5 балла - оценка «хорошо» (4 балла);
- Q 4,5 и более - оценка «отлично» (5 баллов).

При этом член Конкурсной комиссии дает оценку каждой заявке на основе перечня примерных вопросов, по которым проводится собеседование, указанного в приложении № 6 к настоящему Порядку, и балльной системы оценки, указанной в приложении № 7 к настоящему Порядку.

2.13. На основании суммарного балла участнику отбора присваивается порядковый номер и составляется итоговый рейтинг. Первое место занимает участник отбора с наибольшим значением величины суммарного балла, последнее - участник отбора с наименьшим значением величины суммарного балла.

Количество победителей определяется Конкурсной комиссией на основании итогового рейтинга в пределах лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

В случае равенства набранных баллов и недостатка лимитов для предоставления гранта всем участникам отбора, набравшим равное количество баллов, победитель определяется простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Конкурсной комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Конкурсной комиссии.

Участники отбора, получившие оценку «неудовлетворительно» по критерию № 6, не признаются победителями конкурса.

2.14. В случае допуска к конкурсу только одного участника отбора решение о признании его победителем отбора принимается простым большинством голосов членов Конкурсной комиссии.

2.15. Результаты конкурса оформляются протоколом заседания Конкурсной комиссии в течение 10 рабочих дней со дня его проведения.

В протоколе заседания Конкурсной комиссии указываются:

дата составления протокола;

состав Конкурсной комиссии;

сведения об участниках отбора;

сведения о победителях конкурса (рейтинговом списке);

размер гранта, предоставляемого конкретному победителю.

Протокол заседания Конкурсной комиссии подписывается всеми членами Конкурсной комиссии, участвующими в заседании.

2.16. В случае если участник отбора, признанный победителем конкурса, отказывается от получения гранта, Конкурсная комиссия принимает решение о предоставлении его следующим в рейтинговом списке участникам отбора, которым не был предоставлен грант.

2.17. Не позднее следующего рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении гранта в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка Управление размещает на едином портале бюджетной системы Российской Федерации и на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

2.17.1. дату, время и место оценки заявок участников отбора;

2.17.2. информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

2.17.3. информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

2.17.4. последовательность оценки заявок участников отбора, присвоенные заявкам участников отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников отбора, принятое на основании результатов оценки указанных заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

2.17.5. наименование получателя (получателей) гранта, с которым (которыми) заключается Соглашение, и размер предоставляемого ему (им) гранта.

2.18. Для рассмотрения и оценки заявок участников отбора Управление формирует Конкурсную комиссию в количестве 21 человека, действующую на постоянной основе.

Состав Конкурсной комиссии формируется из числа представителей Управления и независимых экспертов (представителей образовательных организаций высшего профессионального образования, научных, общественных, кредитных и иных организаций, связанных с осуществлением деятельности в сфере агропромышленного комплекса), при этом не менее 50 процентов членов должны составлять члены, не являющиеся государственными или муниципальными служащими.

Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов.

Председателем Конкурсной комиссии является начальник Управления. Заместитель председателя Конкурсной комиссии, секретарь, а также 7 членов Конкурсной комиссии назначаются начальником Управления из числа должностных лиц Управления.

В целях определения независимых экспертов в количестве 11 человек Управление направляет в указанные выше организации запросы о представлении кандидатов для включения в состав Конкурсной комиссии. Представление кандидатов осуществляется в срок не позднее 3 рабочих дней со дня получения запроса. Представленные кандидаты включаются Управлением в состав Конкурсной комиссии.

Персональный состав Конкурсной комиссии утверждается приказом Управления.

Конкурсная комиссия формируется не позднее чем за 5 рабочих дней до дня проведения очного собеседования или видео-конференц-связи с участниками первого отбора в текущем году.»;

в разделе 3:

в пункте 3.1 в абзаце первом слова «в пункте 2.2» заменить словами «в пунктах 2.2, 2.3»;

в пункте 3.2 в абзаце первом слова «с пунктом 2.3» заменить словами «с пунктом 2.5»;

в пункте 3.4 подпункт 3.4.2 изложить в следующей редакции:

«3.4.2. несоответствие представленных получателем гранта документов требованиям, определенным пунктом 2.7 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных

в пунктах 2.5, 2.6 настоящего Порядка (за исключением документов, указанных в подпунктах 2.5.1 – 2.5.7 настоящего Порядка);»;

в пункте 3.11 в абзаце третьем слова «с даты» заменить словами «со дня».

5. Опубликовать настоящее постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)), на сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» ([www.tamlife.ru](http://www.tamlife.ru)).

Глава администрации  
области А.В.Никитин

