



АДМИНИСТРАЦИЯ ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.06.2021

г.Тамбов

№ 454

Об утверждении Порядка использования (порядка принятия решений об использовании, о перераспределении) средств, зарезервированных в составе утвержденных в законе о бюджете Тамбовской области на очередной финансовый год и на плановый период бюджетных ассигнований

В соответствии с пунктом 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации и пунктом 27 статьи 45 Закона области от 28.10.2005 № 369-З «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Тамбовской области» администрация области постановляет:

1. Утвердить Порядок использования (порядок принятия решений об использовании, о перераспределении) средств, зарезервированных в составе утвержденных в законе о бюджете Тамбовской области на очередной финансовый год и на плановый период бюджетных ассигнований, согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и на сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» (www.tamlife.ru).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющую обязанности заместителя главы администрации области, начальника финансового управления области Л.П. Третьякову.

И.о. главы администрации
области



УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации области
от 25.06.2021 №454

Порядок
использования (порядок принятия решений об использовании,
о перераспределении) средств, зарезервированных в составе утвержденных в
законе о бюджете Тамбовской области на очередной финансовый год и на
плановый период бюджетных ассигнований

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок использования (порядок принятия решений об использовании, о перераспределении) средств, зарезервированных в составе утвержденных в законе о бюджете Тамбовской области на очередной финансовый год и на плановый период бюджетных ассигнований (далее - Порядок, зарезервированные средства), за исключением средств резервного фонда администрации области.

2. Объем и направление использования зарезервированных средств определяются законом о бюджете Тамбовской области на очередной финансовый год и на плановый период (далее - Закон о бюджете).

Использование зарезервированных средств осуществляется в соответствии с их целевой направленностью.

3. Решение об использовании (перераспределении) зарезервированных средств принимается администрацией области в форме распоряжения администрации области (далее - Распоряжение).

4. Проект Распоряжения должен содержать:
направление использования зарезервированных средств с указанием кодов бюджетной классификации расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

наименование главного распорядителя средств бюджета Тамбовской области, которому распределяются дополнительные бюджетные ассигнования;
объем дополнительных бюджетных ассигнований, распределяемых из зарезервированных в Законе о бюджете средств.

5. К проекту Распоряжения прилагаются:
письменное обращение главного распорядителя средств бюджета Тамбовской области на имя главы администрации области с обоснованием необходимости в дополнительных бюджетных ассигнованиях с указанием направления их расходования, соответствующего направлению использования зарезервированных средств, указанному в Законе о бюджете;

расчеты, сметы и иные подтверждающие документы о заявленном объеме дополнительных бюджетных ассигнований, подлежащих предоставлению из зарезервированных средств;

пояснительная записка.

6. Подготовка проекта Распоряжения осуществляется финансовым управлением области:

по направлениям, указанным в Законе о бюджете, на основании поручения главы администрации области о рассмотрении обращения главного распорядителя средств бюджета Тамбовской области;

по иным решениям - на основании протокола заседания рабочей группы, созданной Комиссией по бюджетным проектировкам.

7. Проект Распоряжения подлежит согласованию с управлением стратегического развития, национальных целей, программ и проектов администрации области.

8. Перераспределение бюджетных ассигнований осуществляется путем внесения изменений в ранее принятое Распоряжение, в соответствии с которым главному распорядителю средств бюджета Тамбовской области были выделены дополнительные бюджетные ассигнования из зарезервированных средств. Проект Распоряжения о перераспределении бюджетных ассигнований должен соответствовать требованиям, установленным в пунктах 4 и 5 настоящего Порядка.

9. В случае использования (перераспределения) зарезервированных средств вносятся изменения в сводную бюджетную роспись бюджета Тамбовской области в соответствии с установленным порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Тамбовской области.

10. Отчет об использовании зарезервированных средств предоставляется ежеквартально главными распорядителями средств бюджета Тамбовской области в финансовое управление области по форме согласно приложению к настоящему Порядку одновременно с отчетом об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета, формируемым в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации».



ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку использования (порядку принятия решений об использовании, о перераспределении) средств, зарезервированных в составе утвержденных в законе о бюджете Тамбовской области на очередной финансовый год и на плановый период бюджетных ассигнований

Отчет

об использовании средств, предоставленных главному распорядителю средств бюджета Тамбовской области за счет бюджетных ассигнований, зарезервированных в Законе о бюджете

Наименование получателя средств _____

Периодичность (квартальная): на " ____ " ____ 20 ____ г.

Единица измерения: рубли

Распоряжение администрации области (дата, номер)	Наименование произведенных расходов	Объем средств, предусмотренных в распоряжении администрации области	Профинансировано	Кассовые расходы	Сумма неиспользованного остатка	Причины неисполнения
1	2	3	4	5	6=3-5	7
ИТОГО:						

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

контактный телефон _____

" ____ " ____ 20 ____ г.

