



АДМИНИСТРАЦИЯ ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.05.2021

г. Тамбов

№ 367

О внесении изменений в приложение к постановлению администрации области от 30.11.2020 № 968 «Об утверждении Правил предоставления субсидий за счет средств федерального бюджета и бюджета Тамбовской области на возмещение части затрат на стимулирование увеличения производства масличных культур в рамках подпрограммы «Развитие отраслей агропромышленного комплекса»

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» администрация области постановляет:

1. Внести в приложение к постановлению администрации области от 30.11.2020 № 968 «Об утверждении Правил предоставления субсидий за счет средств федерального бюджета и бюджета Тамбовской области на возмещение части затрат на стимулирование увеличения производства масличных культур в рамках подпрограммы «Развитие отраслей агропромышленного комплекса» изменения, изложив в редакции согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru), на сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» (www.tamlife.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его первого официального опубликования.

Глава администрации
области А. В. Чижиков



ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации области
от 31.05.2021 № 367

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации области
от 30.11.2020 № 968

Правила
предоставления субсидий за счет средств федерального бюджета и бюджета
Тамбовской области на возмещение части затрат на стимулирование
увеличения производства масличных культур в рамках подпрограммы
«Развитие отраслей агропромышленного комплекса»
(далее – Правила)

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящие Правила разработаны во исполнение Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на стимулирование увеличения производства масличных культур, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 05.02.2020 № 86 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на стимулирование увеличения производства масличных культур», постановления администрации области от 21.11.2012 № 1443 «Об утверждении Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Тамбовской области» (далее - Государственная программа), и устанавливают цели, условия и порядок предоставления субсидии за счет средств федерального бюджета и бюджета Тамбовской области на возмещение части затрат на стимулирование увеличения производства масличных культур (далее – субсидии).

1.2. В целях настоящих Правил под масличными культурами понимаются бобы соевые и (или) семена рапса.

1.3. Субсидии предоставляются на возмещение части затрат на производство масличных культур в целях реализации Государственной программы, в рамках регионального проекта «Экспорт продукции АПК» Тамбовской области, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Экспорт продукции агропромышленного комплекса», входящего в состав национального проекта «Международная кооперация и экспорт».

1.4. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных ассигнований, выделенных на текущий финансовый год из средств федерального бюджета, предусмотренных соглашением с Министерством

сельского хозяйства Российской Федерации, и средств бюджета Тамбовской области, в соответствии со сводной бюджетной росписью в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на текущий финансовый год и плановый период на финансирование Государственной программы управлению сельского хозяйства области (далее - Управление). Главным распорядителем средств бюджета Тамбовской области, предоставляемых в виде субсидий, является Управление.

1.5. Субсидии предоставляются следующим категориям получателей - сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), научным организациям, профессиональным образовательным организациям, образовательным организациям высшего образования, которые в процессе научной, научно-технической и (или) образовательной деятельности осуществляют производство масличных культур, их первичную и последующую (промышленную) переработку, а также организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку масличных культур и (или) их реализацию (далее – получатели), признанным победителями отбора в соответствии с настоящими Правилами, с которыми заключаются соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение).

1.6. Субсидии предоставляются Управлением по результатам отбора.

Критерием отбора получателей для предоставления субсидии является соответствие их требованиям, предусмотренным пунктами 2.2, 2.3 настоящих Правил.

Способом отбора является запрос предложений, который осуществляется Управлением на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категории и критерию отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

1.7. Затраты возмещаются без учета налога на добавленную стоимость.

Для получателей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

1.8. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при формировании проекта закона о бюджете (проекта закона о внесении изменений в закон о бюджете).

2. Порядок проведения отбора

2.1. Субсидии предоставляются по результатам отбора в виде запроса предложений, который осуществляется Управлением на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категории и критерию отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе (далее - заявки).

В целях проведения отбора Управление не позднее чем за 3 календарных дня до даты начала подачи заявок на отбор размещает на едином портале бюджетной системы Российской Федерации и на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://agro.tmbreg.ru>) объявление о проведении отбора с указанием:

сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок участников отбора), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Управления;

результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.8 настоящих Правил;

доменного имени и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

требований к участникам отбора в соответствии с пунктами 2.2, 2.3 настоящих Правил и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядка подачи заявок и требований, предъявляемых к их форме и содержанию, в соответствии с пунктами 2.6, 2.7 настоящих Правил;

порядка отзыва заявок участников отбора и возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктом 2.8 настоящих Правил;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победитель (победители) отбора должны подписать Соглашение;

условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

даты размещения результатов отбора на едином портале бюджетной системы Российской Федерации, а также на официальном сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.2. Для участия в отборе на дату, не превышающую 30 календарных дней до даты подачи заявки, участник отбора должен соответствовать следующим требованиям:

2.2.1. у участника отбора отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.2.2. у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Тамбовской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

2.2.3. участник отбора - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора - юридическому лицу другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2.2.4. участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

2.2.5. участник отбора не получал средства из бюджета Тамбовской области на основании иных нормативных правовых актов Тамбовской области на цели, указанные в пункте 1.2 настоящих Правил.

2.3. Для участия в отборе участник отбора должен также соответствовать следующим требованиям:

2.3.1. участник отбора соответствует одному из следующих статусов: организации или индивидуального предпринимателя, осуществляющих производство сельскохозяйственной продукции, ее первичную и последующую (промышленную) переработку в соответствии с перечнем, утвержденным Правительством Российской Федерации, и ее реализацию, при условии, что доля дохода от реализации этой продукции в доходе указанных организаций и указанных индивидуальных предпринимателей составляет не менее 70 процентов за календарный год (для сельскохозяйственных товаропроизводителей, за исключением сельскохозяйственных потребительских кооперативов и крестьянских (фермерских) хозяйств);

сельскохозяйственного потребительского кооператива, выполняющего не менее 50 процентов объема работ (услуг) для членов кооператива (для сельскохозяйственных потребительских кооперативов);

крестьянского (фермерского) хозяйства (для крестьянских (фермерских) хозяйств);

научной организации, профессиональной образовательной организации, образовательной организации высшего образования, которая в процессе научной, научно-технической и (или) образовательной деятельности осуществляет производство масличных культур, их первичную и последующую (промышленную) переработку;

организации или индивидуального предпринимателя, осуществляющих производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку масличных культур и (или) их реализацию (для организаций и индивидуальных предпринимателей, не являющихся сельскохозяйственными товаропроизводителями);

2.3.2. участник отбора осуществляет деятельность по производству масличных культур, имеет на праве собственности или ином законном основании земельный участок и засеивает его масличными культурами;

2.3.3. участник отбора обеспечил использование семян масличных культур, сорта или гибриды которых внесены в Государственный реестр селекционных достижений, допущенных к использованию в Центрально-Черноземном регионе, а также соответствие сортовых и посевных качеств таких семян ГОСТ Р 52325-2005;

2.3.4. участник отбора обеспечил внесение удобрений, используемых при производстве масличных культур в объеме не менее: 61 кг/га в действующем веществе - бобы сои, 94 кг/га в действующем веществе - семена рапса;

2.3.5. участник отбора понес затраты на цели, предусмотренные пунктом 1.2 настоящих Правил.

2.4. Управление осуществляет проверку участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пунктах 2.2, 2.3 настоящих Правил, в порядке, предусмотренном пунктом 2.8 настоящих Правил. Несоответствие участника отбора указанным требованиям является основанием для отклонения заявки участника отбора в соответствии с пунктом 2.10 настоящих Правил.

2.5. Для подтверждения соответствия участника отбора требованиям, указанным в пунктах 2.2, 2.3 настоящих Правил, участник отбора представляет в Управление следующие документы:

2.5.1. справку о наличии (отсутствии) задолженности по уплате страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, выданную не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки;

2.5.2. справку налогового органа об отсутствии у участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданную не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки;

2.5.3. документы, подтверждающие отсутствие у участника отбора просроченной задолженности по возврату в бюджет Тамбовской области

субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, выданные главными распорядителями бюджетных средств, осуществляющими предоставление субсидий, бюджетных инвестиций, не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки;

2.5.4. выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), выданную Федеральной налоговой службой Российской Федерации или полученную посредством использования сервисов официального интернет-ресурса Федеральной налоговой службы Российской Федерации не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки;

2.5.5. документы, подтверждающие, что участник отбора не получал средства из бюджета Тамбовской области на основании иных нормативных правовых актов Тамбовской области на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, выданные главными распорядителями бюджетных средств, осуществляющими предоставление бюджетных средств на указанные цели, не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки;

2.5.6. справку об удельном весе дохода от реализации сельскохозяйственной продукции собственного производства, включая продукцию первичной переработки, произведенную из сельскохозяйственного сырья собственного производства, в общем доходе от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год по форме согласно приложению № 1 к настоящим Правилам (для сельскохозяйственных товаропроизводителей, за исключением сельскохозяйственных потребительских кооперативов и крестьянских (фермерских) хозяйств);

2.5.7. справку об удельном весе выполненного сельскохозяйственным потребительским кооперативом объема работ, услуг для членов данного кооператива в общем объеме работ, услуг за предшествующий календарный год по форме согласно приложению № 2 к настоящим Правилам (для сельскохозяйственных потребительских кооперативов);

2.5.8. сведения о производстве и отгрузке сельскохозяйственной продукции за отчетный финансовый год по форме согласно приложению № 3 к настоящим Правилам (для научной организации, профессиональной образовательной организации, образовательной организации высшего образования, а также организаций и индивидуальных предпринимателей, не являющихся сельскохозяйственными товаропроизводителями);

2.5.9. сведения о наличии посевных площадей, занятых масличными культурами в текущем финансовом по форме согласно приложению № 4 к настоящим Правилам;

2.5.10. заверенные участником отбора копии правоустанавливающих документов на земельный участок для производства масличных культур или иных документов, подтверждающих право пользования земельным участком на законных основаниях;

2.5.11. заверенные участником отбора копии сертификатов на приобретение семян или актов апробации и протоколов испытаний, выданных аккредитованными органами по сертификации семян в установленном порядке;

2.5.12. заверенные участником отбора копии актов об использовании минеральных, органических и бактериальных удобрений;

2.5.13. сведения о понесенных затратах по форме согласно приложению № 5 к настоящим Правилам;

2.5.14. заверенные участником отбора копии документов, подтверждающих фактически произведенные затраты:

сведения об объемах производства масличных культур, об объемах реализованных и (или) отгруженных на собственную переработку масличных культур за отчетный период по форме согласно приложению № 6 к настоящим Правилам;

акт расхода семян и посадочного материала по форме согласно приложению № 7 к настоящим Правилам;

заверенные участником отбора копии договоров, счетов-фактур, товарных накладных, подтверждающих реализацию и (или) отгрузку на собственную переработку масличных культур.

2.6. Для участия в отборе одновременно с документами, указанными в пункте 2.5 настоящих Правил, участник отбора представляет следующие документы:

2.6.1. заявку на участие в отборе по форме согласно приложению № 8 к настоящим Правилам, которая включает в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица);

2.6.2. доверенность на представление интересов участника отбора, оформленную в соответствии с требованиями действующего законодательства (в случае, если с заявкой обращается представитель участника отбора);

2.6.3. расчет средств на получение субсидии в 2-х экземплярах по форме согласно приложению № 9 к настоящим Правилам.

2.7. Представляемые в Управление документы должны быть оформлены в соответствии с требованиями законодательства. Не допускается представление документов, на которых отсутствует подпись уполномоченного лица, оттиск печати (при наличии), имеются опечатки, подчистки, исправления, ошибки в расчетах, а также, если текст документов не поддается прочтению или представленные документы содержат противоречивые сведения.

Документы могут быть поданы участником отбора на бумажном носителе непосредственно в Управление или почтовым отправлением, а также в электронном виде. В случае подачи документов в электронном виде они должны быть подписаны электронной подписью участника отбора.

На основании письменного заявления участник отбора вправе отозвать поданную им заявку до принятия Управлением решения о предоставлении субсидии (об отказе в предоставлении субсидии).

2.8. Управление регистрирует заявку участника отбора в день ее поступления в журнале регистрации заявок, который нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью Управления.

Представленная участником отбора заявка с приложенными к ней документами рассматриваются Управлением на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям в течение 10 рабочих дней со дня регистрации.

Участник отбора вправе представить по собственной инициативе документы, указанные в подпунктах 2.5.1 - 2.5.5 настоящих Правил.

В случае если участник отбора не представил по собственной инициативе документ, указанный в подпункте 2.5.1 настоящих Правил, Управление в течение 3 рабочих дней с даты подачи заявки запрашивает, в том числе в электронном виде посредством направления межведомственного запроса в Тамбовское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации по состоянию на дату подачи заявки справку о наличии (отсутствии) задолженности по уплате страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

В случае если участник отбора не представил по собственной инициативе документы, указанные в подпунктах 2.5.2, 2.5.4 настоящих Правил, Управление в течение 3 рабочих дней с даты подачи заявки запрашивает, в том числе в электронном виде посредством направления межведомственного запроса или использования сервисов официального интернет-ресурса Федеральной налоговой службы Российской Федерации, по состоянию на дату подачи заявки следующие документы:

справку об отсутствии у участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей).

В случае если участник отбора не представил по собственной инициативе документы, указанные в подпунктах 2.5.3, 2.5.5 настоящих Правил, Управление в течение 3 рабочих дней с даты подачи заявки запрашивает у органов исполнительной власти области, являющихся главными распорядителями бюджетных средств, информацию об отсутствии у участника отбора просроченной задолженности по возврату в бюджет Тамбовской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и неполучении участником отбора средств бюджета области на основании иных нормативных правовых актов Тамбовской области на цели, установленные настоящими Правилами. Главные распорядители бюджетных средств

направляют в Управление ответ на запрос в течение 2 рабочих дней со дня его получения.

Управление осуществляет проверку участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пунктах 2.2, 2.3 настоящих Правил, исходя из представленных участником отбора и (или) запрошенных Управлением документов, а также в рамках реализации бюджетного полномочия главного распорядителя бюджетных средств по обеспечению соблюдения участником отбора условий, целей и порядка предоставления субсидий в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявки.

Заявка участника отбора отклоняется начальником Управления при наличии хотя бы одного из оснований, предусмотренных пунктом 2.10 настоящих Правил. В отношении заявок участников отбора, которые не были отклонены, начальник Управления принимает решение о предоставлении субсидии (отказе в предоставлении субсидии) в соответствии с пунктом 3.2 настоящих Правил.

2.9. Информация о результатах рассмотрения заявок участников отбора размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации, а также на официальном сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии (об отказе в предоставлении субсидии).

Информация о результатах рассмотрения заявок включает следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.10. Основаниями для отклонения заявки на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

2.10.1. несоответствие участника отбора требованиям, предусмотренным пунктами 2.2, 2.3 настоящих Правил;

2.10.2. несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

2.10.3. недостоверность предоставленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

2.10.4. подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявки;

2.10.5. несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, определенным пунктами 2.5 - 2.7 настоящих Правил, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных в настоящих

Правилах документов (за исключением документов, указанных в подпунктах 2.5.1 – 2.5.5 настоящих Правил).

2.11. В случае устранения обстоятельств, послуживших основанием для отклонения заявки, участник отбора вправе повторно подать в Управление заявку на участие в отборе.

Представление и рассмотрение повторной заявки осуществляется в порядке, предусмотренном для представления и рассмотрения заявки, поданной впервые.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Для предоставления субсидии на дату, не превышающую 30 календарных дней до даты подачи документов на отбор, получатель должен соответствовать требованиям, указанным в пунктах 2.2, 2.3 настоящих Правил.

3.2. Управление рассматривает представленные получателем в соответствии с пунктом 2.5 настоящих Правил документы не позднее 2 рабочих дней со дня окончания срока, указанного в пункте 2.8 настоящих Правил. По результатам рассмотрения начальник Управления принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии и совершает одно из следующих действий:

уведомляет участника отбора о принятом решении о предоставлении субсидии любым доступным способом;

направляет участнику отбора письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа, о чем делается соответствующая запись в журнале регистрации отказов (при наличии оснований, предусмотренных пунктом 3.3 настоящих Правил).

3.3. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

3.3.1. несоответствие получателя требованиям, предусмотренным пунктами 2.2, 2.3 настоящих Правил;

3.3.2. несоответствие представленных получателем документов требованиям, определенным пунктами 2.5 - 2.7 настоящих Правил, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных в настоящих Правилах документов (за исключением документов, указанных в подпунктах 2.5.1 – 2.5.5 настоящих Правил);

3.3.3. установление факта недостоверности представленной получателем информации;

3.3.4. отсутствие лимитов бюджетных ассигнований.

3.4. В случае доведения в текущем финансовом году дополнительных лимитов бюджетных ассигнований Управление направляет письменное уведомление об этом получателям, которым было отказано в предоставлении субсидии в связи с отсутствием лимитов бюджетных ассигнований, не позднее следующего рабочего дня со дня вступления в силу постановления администрации области о внесении соответствующих изменений в Государственную программу.

В случае доведения дополнительных лимитов бюджетных ассигнований участник отбора вправе повторно подать в Управление заявку.

Представление и рассмотрение повторной заявки осуществляется в порядке, предусмотренном для представления и рассмотрения заявки, поданной впервые.

3.5. Субсидия за счет средств федерального бюджета и бюджета Тамбовской области предоставляется по ставке на 1 тонну реализованных и (или) отгруженных на собственную переработку масличных культур:

бобы сои - 580,0 рублей;

семена рапса - 637,0 рублей.

Размер субсидии не может превышать фактических затрат получателя на производство масличных культур.

Остаток нераспределенных субсидий по состоянию на 15 декабря текущего года распределяется между всеми получателями субсидий пропорционально объему реализованных и (или) отгруженных на собственную переработку масличных культур, указанному в справках-расчетах, с учетом произведенных выплат.

3.6. При наличии оснований для возврата субсидии, предусмотренных пунктами 4.2, 4.3 Правил, в сроки, установленные указанными пунктами, Управление направляет получателю требование о возврате субсидии в бюджет Тамбовской области, которое подлежит исполнению в течение 30 календарных дней со дня получения требования. При невозврате субсидии в указанный срок Управление принимает меры по взысканию подлежащей возврату суммы субсидии в бюджет Тамбовской области в судебном порядке.

3.7. С получателями, прошедшими отбор в соответствии с разделом 2 настоящих Правил, в отношении которых начальником Управления принято решение о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 3.2 настоящих Правил, Управление заключает Соглашение не позднее 3 рабочих дней после принятия решения о предоставлении субсидии.

Соглашение и дополнительные соглашения к Соглашению, предусматривающие внесение в него изменений и его расторжение, заключаются по форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

Получатель, не подписавший Соглашение в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в течение срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, считается уклонившимся от заключения Соглашения, субсидия ему не предоставляется.

В Соглашение включается условие о том, что в случае уменьшения Управлению ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 1.2 Правил, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, указанном в Соглашении, Управление осуществляет с получателем согласование новых условий Соглашения или расторгает Соглашение при недостижении согласия по новым условиям.

Дополнительное соглашение к Соглашению заключается в случаях, предусмотренных типовой формой дополнительного соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации. Заинтересованная сторона направляет другой стороне письменное обращение с обоснованием необходимости внесения изменений, которое подлежит рассмотрению получившей обращение стороной в течение 3 рабочих дней с даты получения.

В случае согласия с предложенными изменениями получившая обращение сторона уведомляет об этом другую сторону любым доступным способом не позднее 4 рабочего дня, следующего за днем получения обращения о внесении изменений в Соглашение. Управление в течение 3 рабочих дней с даты получения уведомления соответствующей стороной формирует и размещает в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» проект дополнительного соглашения, которое подлежит подписанию получателем в течение 3 рабочих дней с даты размещения.

В случае несогласия с предложенными изменениями получившая обращение сторона направляет другой стороне мотивированный отказ не позднее 4 рабочего дня, следующего за днем получения обращения о внесении изменений в Соглашение.

В случае недостижения согласия по условиям дополнительного соглашения вопрос о его заключении определяется в судебном порядке.

3.8. Результатом предоставления субсидии является объем реализованных и (или) отгруженных на собственную переработку масличных культур (тысяч тонн) по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии.

Результат предоставления субсидии, предоставляемой получателю, рассчитывается по формуле:

$$P = V_{\text{масл.}}$$

где:

P - результат предоставления субсидии на возмещение части затрат на стимулирование увеличения производства масличных культур в отчетном финансовом году;

$V_{\text{масл.}}$ - объем реализованных и (или) отгруженных на собственную переработку масличных культур, указанный в сведениях об объемах производства масличных культур, об объемах реализованных и (или) отгруженных на собственную переработку масличных культур, представленных в пакете документов на участие в отборе в соответствии пунктом 2.5 Правил;

Конкретное значение результата предоставления субсидии устанавливается Управлением в Соглашении.

3.9. Управление осуществляет перечисление субсидии получателю в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

Управление формирует заявки бюджетополучателя и представляет их в финансовое управление области.

Финансовое управление области формирует и представляет расходные расписания для доведения бюджетных данных Управлению в Управление Федерального казначейства по Тамбовской области.

3.10. Субсидии перечисляются на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателю в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

3.11. Субсидии выплачиваются в порядке очередности подачи заявок.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатели представляют в Управление отчет о достижении значения результата предоставления субсидии по форме, определяемой типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации (не позднее 01 февраля года, следующего за годом получения субсидии).

4.2. Управление вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем дополнительной отчетности.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется Управлением и органами государственного финансового контроля.

5.2. В случае установления Управлением или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения получателем порядка, целей и условий предоставления субсидий, предусмотренных настоящими Правилами и Соглашением, Управление в течение 30 рабочих дней с даты выявления такого нарушения (с даты получения информации о факте(ах) нарушения от органа государственного финансового контроля) направляет получателю требование о возврате субсидий в бюджет Тамбовской области. Субсидии подлежат возврату получателем в течение 30 календарных дней со дня получения требования. При невозврате субсидий в указанный срок Управление принимает меры по взысканию подлежащих возврату субсидий в бюджет Тамбовской области в судебном порядке.

5.3. В случае если получателем не достигнуто установленное значение результата предоставления субсидии, предусмотренное Соглашением,

получатель осуществляет возврат субсидии, размер возврата ($V_{\text{возврата}}$) определяется по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = \text{SUM} (1 - T_i / S_i) \times V_{\text{субсидии}} \times 0,1,$$

где:

T_i - фактически достигнутое значение i -го результата использования субсидии на отчетную дату;

S_i - плановое значение i -го результата использования субсидии, установленное Соглашением;

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной получателю в отчетном финансовом году.

Оценка достижения получателем значений результатов предоставления субсидии осуществляется Управлением в порядке и сроки, установленные приказом Управления.

В течение 10 рабочих дней со дня принятия Управлением решения о применении к получателю мер ответственности, предусмотренных настоящим пунктом, Управление направляет получателю требование о возврате субсидии в бюджет Тамбовской области за недостижение результата предоставления субсидии, которое подлежит исполнению в течение 30 календарных дней со дня получения требования.

При невозврате субсидии в указанный срок Управление принимает меры по взысканию денежных средств в бюджет Тамбовской области в судебном порядке.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Правилам предоставления субсидий за
счет средств федерального бюджета и
бюджета Тамбовской области на
возмещение части затрат на
стимулирование увеличения производства
масличных культур в рамках
подпрограммы «Развитие отраслей
агропромышленного комплекса»
Форма

Справка
об удельном весе дохода от реализации сельскохозяйственной продукции
собственного производства, включая продукцию первичной переработки,
произведенную из сельскохозяйственного сырья собственного производства,
в общем доходе от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий
календарный год

(наименование участника отбора, ИНН)

Наименование доходов от реализации товаров (работ, услуг)	№ строки	Сумма, тыс. рублей	Удельный вес, %
1	2	3	4
Доходы от реализации товаров (работ, услуг) всего*,	01		100
в том числе:			
выручка от реализации сельскохозяйственной продукции собственного производства и продукции первичной и последующей (промышленной) переработки в соответствии с перечнем, утверждаемым Правительством Российской Федерации всего**	02		строка 02 гр.3/ строку 01 гр.3

Руководитель организации

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер организации

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии) «___» _____ 20__ г.

Исполнитель _____ тел. _____

*Равен показателю строки 63100 графы 3 формы № 6-АПК за предшествующий календарный год. Для ИП равен показателю строки 241100 графы 3 формы 1-ИП, за минусом строк: 241150 и 241141 за предшествующий календарный год.

**Равен показателю строки 63110 графы 3 формы 6-АПК за предшествующий календарный год. Для ИП равен показателю строки 241111 формы 1-ИП за предшествующий календарный год.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Правилам предоставления субсидий за
счет средств федерального бюджета и
бюджета Тамбовской области на
возмещение части затрат на
стимулирование увеличения производства
масличных культур в рамках
подпрограммы «Развитие отраслей
агропромышленного комплекса»

Форма

Справка

об удельном весе выполненного сельскохозяйственным потребительским
кооперативом объема работ, услуг для членов данного кооператива в общем
объеме работ, услуг за предшествующий календарный год
(для сельскохозяйственных потребительских кооперативов)

(наименование участника отбора, ИНН)

	Объем работ, услуг тыс. рублей		Удельный вес, %
	всего	в том числе для членов	
1	2*	3**	4=(3/2)
Объем работ, услуг, всего*			100
в том числе по видам работ, услуг:			

Руководитель организации

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер организации

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

« _____ » _____ 20__ г.

Исполнитель _____ тел. _____

*Равен показателю строки 222310 графы 3 формы № 1- спр за предшествующий календарный год.

**Равен показателю строки 222311 графы 3 формы № 1- спр за предшествующий календарный год.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Правилам предоставления субсидий за
счет средств федерального бюджета и
бюджета Тамбовской области на
возмещение части затрат на
стимулирование увеличения производства
масличных культур в рамках
подпрограммы «Развитие отраслей
агропромышленного комплекса»

Форма

Сведения
о производстве и отгрузке сельскохозяйственной продукции
за отчетный финансовый год

_____ (наименование участника отбора, ИНН)

№ п/п	Виды продукции	Объем производства, тонн
1.		
2.		
3.		
4.		

Руководитель организации

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер организации

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

« _____ » _____ 20__ г.

Исполнитель _____ тел. _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Правилам предоставления субсидий за
счет средств федерального бюджета и
бюджета Тамбовской области на
возмещение части затрат на
стимулирование увеличения производства
масличных культур в рамках
подпрограммы «Развитие отраслей
агропромышленного комплекса»

Форма

Сведения
о наличии посевных площадей, занятых масличными культурами
в 20__ г.

(наименование участника отбора, ИНН)

№ п/п	Виды сельскохозяйственных культур	Размер посевных площадей, занятых масличными культурами, га
1.	Соя	
2.	Рапс	

Руководитель организации

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер организации

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии) «___» _____ 20__ г.

Исполнитель _____ тел. _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к Правилам предоставления субсидий за
счет средств федерального бюджета и
бюджета Тамбовской области на
возмещение части затрат на
стимулирование увеличения производства
масличных культур в рамках
подпрограммы «Развитие отраслей
агропромышленного комплекса»

Форма

Сведения о понесенных затратах

на _____ 20__ г.

(наименование участника отбора, ИНН)

Наименование культуры _____ ;
Посеянная площадь (га) _____ ;

№ п/п	Вид затрат	Сумма затрат (без НДС), руб.	Наименование и реквизиты документов, подтверждающих сумму затрат в графе 3
1	2	3	4
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
	ИТОГО		

Руководитель организации

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер организации

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии) « _____ » _____ 20__ г.

Исполнитель _____ тел. _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к Правилам предоставления субсидий за
счет средств федерального бюджета и
бюджета Тамбовской области на
возмещение части затрат на
стимулирование увеличения производства
масличных культур в рамках
подпрограммы «Развитие отраслей
агропромышленного комплекса»

Форма

Сведения

об объемах производства масличных культур, об объемах реализованных и
(или) отгруженных на собственную переработку масличных культур
за период _____

_____ (наименование участника отбора, ИНН)

№ п/п	Виды продукции	Объем производства масличных культур, тонн	Объем реализованных и (или) отгруженных на собственную переработку масличных культур, тонн
1.	Бобы сои		
2.	Семена рапса		

Руководитель организации

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер организации

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

« _____ » _____ 20__ г.

Исполнитель _____ тел. _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7

к Правилам предоставления субсидий за счет средств федерального бюджета и бюджета Тамбовской области на возмещение части затрат на стимулирование увеличения производства масличных культур в рамках подпрограммы «Развитие отраслей агропромышленного комплекса»

Форма

Акт расхода семян и посадочного материала

_____ (наименование участника отбора, ИНН)

Отделение (участок)

Способ высева (посадки) семян

На землях

Название семян (посадочного материала)	культуры	Площадь, га	Расход семян (посадочного материала)			цена, руб./кг	сумма, руб./кг
			по норме, масса, кг	фактически, масса, кг			
			на всю площадь	на 1 га	на всю площадь		

Руководитель организации

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер организации

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии) « _____ » _____ 20__ г.

Исполнитель _____

тел. _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8
к Правилам предоставления субсидий за счет
средств федерального бюджета и бюджета
Тамбовской области на возмещение части затрат
на стимулирование увеличения производства
масличных культур в рамках подпрограммы
«Развитие отраслей агропромышленного
комплекса»

Форма

Начальнику управления сельского хозяйства
области _____

(наименование участника отбора)

(юридический и фактический адрес участника отбора)

(адрес электронной почты участника отбора)

Заявка на участие в отборе

Прошу допустить к участию в отборе на предоставление субсидии на возмещение части затрат на стимулирование увеличения производства масличных культур в рамках подпрограммы «Развитие отраслей агропромышленного комплекса».

Справочно:

является плательщиком НДС _____ (да/нет), имеет освобождение (льготу) по уплате НДС _____ (да/нет);
система налогообложения _____.

Настоящей заявкой подтверждаю подлинность предоставляемых для получения субсидии документов и их заверенных копий.

Даю согласие на:

публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации обо мне, о подаваемой мной заявке и иной информации обо мне, связанной с отбором;

осуществление в отношении меня (моего хозяйства) управлением сельского хозяйства области и органами государственного финансового контроля проверки соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии;

передачу и обработку моих персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Руководитель организации _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 9
к Правилам предоставления субсидий за счет
средств федерального бюджета и бюджета
Тамбовской области на возмещение части затрат на
стимулирование увеличения производства
масличных культур в рамках подпрограммы
«Развитие отраслей агропромышленного
комплекса»

Форма

Расчет средств на получение субсидии

(наименование участника отбора, ИНН)

Вид продукции	Реализовано и (или) отгружено на собственную переработку масличных культур, тонн	Ставка субсидии на 1 тонну, рублей	Потребность в субсидиях, тыс. рублей (гр. 2 x гр. 3)	Фактически перечислено субсидий, тыс. рублей (заполняется управлением сельского хозяйства)	Объем субсидии к перечислению, тыс. рублей (заполняется управлением сельского хозяйства)
1	2	3	4	5	6
Бобы сои					
Семена рапса					

ИП/КПП _____ ;
 р/с _____ ; банк получателя _____ ;
 к/с _____ ;
 БИК _____ .

Руководитель организации

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер организации

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии) «___» _____ 20__ г.

Исполнитель _____ тел. _____

Заполняется управлением сельского хозяйства области

Сумму субсидий в размере _____ рублей к перечислению утверждаю
 _____ (сумма прописью)

_____ (должность уполномоченного лица Управления)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

«___» _____ 20__ г.

Продолжение приложения № 9
к Правилам предоставления субсидий за счет
средств федерального бюджета и бюджета
Тамбовской области на возмещение части затрат на
стимулирование увеличения производства
масличных культур в рамках подпрограммы
«Развитие отраслей агропромышленного
комплекса»

Сумму субсидий в размере _____ рублей к перечислению утверждаю
(сумма прописью)

(должность уполномоченного лица Управления)

(подпись)

(Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

Исполнитель _____

(подпись)

(Ф.И.О., должность)

И.о. заместителя главы администрации
области

