



## АДМИНИСТРАЦИЯ ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.05.2021

г.Тамбов

№ 356

О внесении изменений в Правила предоставления субсидий за счет средств федерального бюджета и бюджета Тамбовской области на возмещение части затрат на проведение мелиоративных мероприятий в рамках подпрограммы «Развитие мелиорации сельскохозяйственных земель Тамбовской области»

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регуливающим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» администрация области постановляет:

1. Внести в Правила предоставления субсидий за счет средств федерального бюджета и бюджета Тамбовской области на возмещение части затрат на проведение мелиоративных мероприятий в рамках подпрограммы «Развитие мелиорации сельскохозяйственных земель Тамбовской области», утвержденные постановлением администрации области от 20.04.2021 № 257, изменения, изложив их в редакции согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)), на сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» ([www.tamlife.ru](http://www.tamlife.ru)).

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его первого официального опубликования.

Глава администрации  
области **В.В.Иванов**



## ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации области  
*от 31.05.2021 № 356*

## УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации области  
от 20.04.2021 № 257

Правила  
предоставления субсидий за счет средств федерального бюджета  
и бюджета Тамбовской области на возмещение части затрат  
на проведение мелиоративных мероприятий в рамках  
подпрограммы «Развитие мелиорации сельскохозяйственных  
земель Тамбовской области»  
(далее – Правила)

### 1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящие Правила разработаны во исполнение Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в рамках реализации мероприятий ведомственной программы «Развитие мелиоративного комплекса России» и мероприятий в области мелиорации земель сельскохозяйственного назначения в рамках федерального проекта «Экспорт продукции агропромышленного комплекса» Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», постановления администрации области от 21.11.2012 № 1443 «Об утверждении Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Тамбовской области» (далее - Государственная программа) и устанавливают цели, порядок, условия предоставления субсидий за счет средств федерального бюджета и бюджета Тамбовской области на возмещение части затрат на проведение мелиоративных мероприятий (далее – субсидии).

1.2. Субсидии предоставляются в целях реализации Государственной программы на возмещение части затрат в рамках следующих мероприятий:

1.2.1. гидромелиоративные мероприятия - строительство, реконструкция и техническое перевооружение оросительных и осушительных систем общего и индивидуального пользования и отдельно расположенных гидротехнических сооружений, а также рыбоводных прудов, принадлежащих на праве собственности (аренды) сельскохозяйственным товаропроизводителям, приобретение машин, установок, дождевальных и поливальных аппаратов, насосных станций, включенных в сводный сметный расчет стоимости строительства, реконструкции и технического

перевооружения (в том числе приобретенных в лизинг), за исключением затрат, связанных с проведением проектных и изыскательских работ и (или) подготовкой проектной документации в отношении указанных объектов;

1.2.2. культуртехнические мероприятия на выбывших сельскохозяйственных угодьях, вовлекаемых в сельскохозяйственный оборот, в том числе:

расчистку земель от древесной и травянистой растительности, кочек, пней и мха, а также от камней и иных предметов;

рыхление, пескование, глинование, землевание, плантаж и первичную обработку почвы;

внесение мелиорантов, понижающих кислотность почв;

1.2.3. агролесомелиоративные мероприятия, в том числе:

защиту земель от воздействия неблагоприятных явлений природного, антропогенного и техногенного происхождения путем создания защитных лесных насаждений по границам земель сельскохозяйственного назначения;

предотвращение деградации земель пастбищ путем создания защитных лесных насаждений;

защиту земель от эрозии путем создания лесных насаждений в оврагах, балках, песках, на берегах рек и на других территориях;

1.2.4. фитомелиоративные мероприятия, направленные на закрепление песков;

1.2.5. мероприятия в области известкования кислых почв на пашне (далее - известкование кислых почв), в том числе:

разработка проектной документации на проведение мероприятий в области известкования кислых почв по данным агрохимического обследования полей;

приобретение мелиорантов почвы известковых для проведения работ в области известкования кислых почв, включенных в Государственный каталог пестицидов и агрохимикатов, разрешенных к применению на территории Российской Федерации (далее - мелиоранты);

осуществление транспортных расходов по доставке известковых мелиорантов от места их приобретения до места проведения мероприятий в области известкования кислых почв;

проведение технологических работ по внесению известковых мелиорантов.

Не осуществляется возмещение расходов на приобретение оборудования, машин, механизмов, мелиоративной техники и других основных средств, бывших в употреблении, а также на приобретение объектов незавершенного строительства, проведение капитального ремонта мелиоративных систем и отдельно расположенных гидротехнических сооружений.

1.3. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных ассигнований, выделенных на текущий финансовый год из средств федерального бюджета, предусмотренных соглашением с Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, и средств бюджета Тамбовской области, в соответствии со сводной бюджетной росписью в пределах

бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на текущий финансовый год и плановый период на финансирование Государственной программы управлению сельского хозяйства области (далее - Управление). Главным распорядителем средств бюджета Тамбовской области, предоставляемых в виде субсидий, является Управление.

1.4. Субсидии предоставляются следующим категориям получателей (далее – получатели) - сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), признанным победителями отбора в соответствии с настоящими Правилами, с которыми заключаются соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение).

1.5. Субсидии предоставляются Управлением по результатам отбора.

Критерием отбора получателей для предоставления субсидии является соответствие их требованиям, предусмотренным пунктами 2.2, 2.3 настоящих Правил.

Способом отбора является запрос предложений, который осуществляется Управлением на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категории и критерию отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

1.6. Затраты возмещаются без учета налога на добавленную стоимость.

Для получателей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

1.7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при формировании проекта закона о бюджете (проекта закона о внесении изменений в закон о бюджете).

## 2. Порядок проведения отбора

2.1. Субсидии предоставляются по результатам отбора в виде запроса предложений, который осуществляется Управлением на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категории и критерию отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе (далее - заявки).

В целях проведения конкурса Управление не позднее чем за 3 календарных дня до даты начала подачи заявок на отбор размещает на едином портале бюджетной системы Российской Федерации и на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://agro.tmbreg.ru>) объявление о проведении отбора с указанием:

сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок участников отбора), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Управления;

результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.8 настоящих Правил;

доменного имени и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

требований к участникам отбора в соответствии с пунктами 2.2, 2.3 настоящих Правил и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядка подачи заявок и требований, предъявляемых к их форме и содержанию, в соответствии с пунктами 2.6, 2.7 настоящих Правил;

порядка отзыва заявок участников отбора и возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктом 2.8 настоящих Правил;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победитель (победители) отбора должны подписать Соглашение;

условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

даты размещения результатов отбора на едином портале бюджетной системы Российской Федерации, а также на официальном сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.2. Для участия в отборе на дату, не превышающую 30 календарных дней до даты подачи заявки, участник отбора должен соответствовать следующим требованиям:

2.2.1. у участника отбора отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.2.2. у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Тамбовской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

2.2.3. участник отбора - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора - юридическому лицу другого юридического лица),

ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2.2.4. участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

2.2.5. участника отбора не получал средства из бюджета Тамбовской области на основании иных нормативных правовых актов Тамбовской области на цели, указанные в пункте 1.2 настоящих Правил.

2.3. Для участия в отборе участник отбора должен также соответствовать следующим требованиям:

2.3.1. участник отбора соответствует одному из следующих статусов:

организации или индивидуального предпринимателя, осуществляющих производство сельскохозяйственной продукции, ее первичную и последующую (промышленную) переработку в соответствии с перечнем, утвержденным Правительством Российской Федерации, и ее реализацию, при условии, что доля дохода от реализации этой продукции в доходе указанных организаций и указанных индивидуальных предпринимателей составляет не менее 70 процентов за календарный год (для сельскохозяйственных товаропроизводителей, за исключением сельскохозяйственных потребительских кооперативов и крестьянских (фермерских) хозяйств);

сельскохозяйственного потребительского кооператива, выполняющего не менее 50 процентов объема работ (услуг) для членов кооператива (для сельскохозяйственных потребительских кооперативов);

крестьянского (фермерского) хозяйства (для крестьянских (фермерских) хозяйств);

2.3.2. участник отбора имеет в собственности или владеет на ином законном основании земельным участком, на котором осуществляется проведение мелиоративных мероприятий;

2.3.3. участник отбора имеет в собственности (аренде) оросительные и осушительные системы общего и индивидуального пользования и отдельно расположенные гидротехнические сооружения, а также рыбоводные пруды (при реконструкции, техническом перевооружении указанных объектов);

2.3.4. участник отбора осуществляет мелиоративные мероприятия на основании проектно-сметной документации, получившей положительное заключение экспертизы проектно-сметной документации (в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации);

2.3.5. участник отбора имеет решение о предоставлении водного объекта в пользование, выданное управлением по охране окружающей среды и природопользованию области (при осуществлении гидромелиоративных мероприятий);

2.3.6. участник отбора получил разрешение на ввод в эксплуатацию объектов строительства, реконструкции оросительных и осушительных систем и (или) отдельно расположенных гидротехнических сооружений, оформленное в установленном порядке в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации (при осуществлении гидромелиоративных мероприятий);

2.3.7. участник отбора понес затраты, предусмотренные пунктом 1.2 настоящих Правил.

2.4. Управление осуществляет проверку участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пунктах 2.2, 2.3 настоящих Правил, в порядке, предусмотренном пунктом 2.8 настоящих Правил. Несоответствие участника отбора указанным требованиям является основанием для отклонения заявки участника отбора в соответствии с пунктом 2.10 настоящих Правил.

2.5. Для подтверждения соответствия участника отбора требованиям, указанным в пунктах 2.2, 2.3 настоящих Правил, участник отбора представляет в Управление следующие документы:

2.5.1. справку о наличии (отсутствии) задолженности по уплате страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, выданную не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки;

2.5.2. справку налогового органа об отсутствии у участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданную не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки;

2.5.3. документы, подтверждающие отсутствие у участника отбора просроченной задолженности по возврату в бюджет Тамбовской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, выданные главными распорядителями бюджетных средств, осуществляющими предоставление субсидий, бюджетных инвестиций, не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки;

2.5.4. выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), выданную Федеральной налоговой службой Российской Федерации или полученную посредством использования сервисов официального интернет-ресурса Федеральной налоговой службы Российской Федерации не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки;

2.5.5. документы, подтверждающие, что участник отбора не получал средства из бюджета Тамбовской области на основании иных нормативных правовых актов Тамбовской области на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, выданные главными распорядителями бюджетных

средств, осуществляющими предоставление бюджетных средств на указанные цели, не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки;

2.5.6. справку об удельном весе дохода от реализации сельскохозяйственной продукции собственного производства, включая продукцию первичной переработки, произведенную из сельскохозяйственного сырья собственного производства, в общем доходе от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год по форме согласно приложению № 1 к настоящим Правилам (для сельскохозяйственных товаропроизводителей, за исключением сельскохозяйственных потребительских кооперативов и крестьянских (фермерских) хозяйств);

2.5.7. справку об удельном весе выполненного сельскохозяйственным потребительским кооперативом объема работ, услуг для членов данного кооператива в общем объеме работ, услуг за предшествующий календарный год по форме согласно приложению № 2 к настоящим Правилам (для сельскохозяйственных потребительских кооперативов);

2.3.8. заверенные участником отбора копии правоустанавливающих документов на земельный участок, на котором осуществляются мелиоративные мероприятия, или иных документов, подтверждающих право пользования земельным участком на законных основаниях;

2.5.9. заверенные участником отбора копии документов, подтверждающих право собственности (аренды) участника отбора на оросительную и осушительную систему общего или индивидуального пользования и отдельно расположенное гидротехническое сооружение, а также на рыбоводный пруд (при реконструкции, техническом перевооружении таких объектов);

2.5.10. проектно-сметную документацию на проведение мелиоративных мероприятий, включающую пояснительную записку, рабочие чертежи, сметы (сводный сметный расчет, локальные сметные расчеты);

2.5.11. заверенную участником отбора копию положительного заключения экспертизы проектно-сметной документации (в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации);

2.3.12. заверенную участником отбора копию решения о предоставлении водного объекта в пользование, выданное управлением по охране окружающей среды и природопользованию области (при осуществлении гидромелиоративных мероприятий);

2.5.13. заверенную участником отбора копию разрешения на ввод в эксплуатацию объектов строительства, реконструкции мелиоративных систем и (или) гидротехнических сооружений, оформленного в установленном порядке в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации (при осуществлении гидромелиоративных мероприятий);

2.5.14. сведения о понесенных затратах по форме согласно приложению № 3 к настоящим Правилам;

2.5.15. заверенные участником отбора копии следующих документов, подтверждающих фактически произведенные затраты:

2.5.15.1. при проведении гидромелиоративных работ хозяйственным способом:

приказов о назначении ответственных лиц и графика проведения работ хозяйственным способом и объема работ (тыс. рублей);

актов о приеме выполненных работ;

платежных поручений, подтверждающих оплату строительных материалов, работ и услуг юридических и физических лиц;

договоров на поставку технологического оборудования, машин, установок, дождевальных и поливальных аппаратов, насосных станций, на выполнение отдельных работ подрядным способом;

платежных поручений, подтверждающих оплату технологического оборудования, машин, установок, дождевальных и поливальных аппаратов, насосных станций;

товарных накладных, счетов-фактур или универсальных передаточных документов и/или иных документов на получение оборудования, машин, установок, дождевальных и поливальных аппаратов, насосных станций;

актов о приеме (поступлении) оборудования (форма № ОС-14);

актов о приеме-передаче оборудования в монтаж (форма № ОС-15);

документов (технических паспортов), позволяющих определить марку, модель, дату выпуска и заводской номер машин, установок, дождевальных и поливальных аппаратов, насосных станций, оборудования, приобретенных в соответствии с техническими характеристиками, заложенными в проектно-сметной документации;

2.5.15.2. при проведении гидромелиоративных работ подрядным способом:

договоров на выполнение подрядных работ;

графиков выполнения строительно-монтажных работ;

платежных поручений на перечисление средств подрядчикам на выполнение работ, включая авансовые платежи;

платежных поручений, подтверждающих оплату строительных материалов, работ и услуг юридических и физических лиц, включая авансовые платежи;

договоров поставки оборудования, машин, установок, дождевальных и поливальных аппаратов, насосных станций,

платежных поручений, подтверждающих оплату оборудования, машин, установок, дождевальных и поливальных аппаратов, насосных станций, прочих работ, включая авансовые платежи;

товарных накладных, счетов-фактур или универсальных передаточных документов и/или иных документов на получение оборудования, машин, установок, дождевальных и поливальных аппаратов, насосных станций;

актов о приеме (поступлении) оборудования (форма № ОС-14);

актов о приеме-передаче оборудования в монтаж (форма № ОС-15);

актов о приеме-передаче (формы № ОС-1, или № ОС-1а, или № ОС-1б, или № ОС-3);

актов о приеме выполненных работ (форма № КС-2);

справок о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3);

документов (технических паспортов), позволяющих определить марку, модель, дату выпуска и заводской номер машин, установок, дождевальных и поливальных аппаратов, насосных станций, оборудования, приобретенных в соответствии с техническими характеристиками, заложенными в проектно-сметной документации;

при оплате строительных материалов:

договоров на поставку строительных материалов;

реестров товарных накладных или товарных накладных на получение заказчиком строительных материалов;

документов на передачу подрядчикам строительных материалов для включения их стоимости в форму № КС-3;

2.5.15.3. при проведении культуртехнических, агролесомелиоративных и фитомелиоративных мероприятий хозяйственным способом:

приказов о назначении ответственных лиц и графика проведения работ хозяйственным способом и объема работ (тыс. рублей);

актов о приеме выполненных работ;

2.5.15.4. при проведении культуртехнических, агролесомелиоративных и фитомелиоративных мероприятий подрядным способом:

договоров на проведение культуртехнических, агролесомелиоративных и фитомелиоративных мероприятий;

графиков выполнения культуртехнических, агролесомелиоративных и фитомелиоративных работ;

платежных поручений на перечисление средств подрядчикам на выполнение работ, включая авансовые платежи;

платежных поручений, подтверждающих оплату работ и услуг юридических и физических лиц, включая авансовые платежи;

актов о приеме выполненных работ (форма № КС-2);

справок о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3);

2.5.15.5. при проведении известкования кислых почв:

договоров о приобретении мелиорантов, включенных в Государственный каталог пестицидов и агрохимикатов, разрешенных к применению на территории Российской Федерации, для проведения мероприятий в области известкования кислых почв;

платежных поручений, подтверждающих оплату мелиорантов;

товарных накладных, счетов-фактур или универсальных передаточных документов и/или иных документов на получение мелиорантов;

платежных поручений, подтверждающих транспортные расходы по доставке мелиорантов от места их приобретения до места проведения мероприятий в области известкования;

акта выполненных работ по результатам проведения мероприятий по известкованию кислых почв по форме согласно приложению № 4 к настоящим Правилам;

сведений о сборе урожая сельскохозяйственных культур с площадей, на которых проводились мероприятия в области известкования, за три года, предшествующих году предоставления субсидии, по форме согласно приложению № 5 к настоящим Правилам.

2.6. Для участия в отборе одновременно с документами, указанными в пункте 2.5 настоящих Правил, участник отбора представляет следующие документы:

2.6.1. заявку по форме согласно приложению № 4 к настоящим Правилам, которая включает в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица);

2.6.2. доверенность на представление интересов участника отбора, оформленную в соответствии с требованиями действующего законодательства (в случае если с заявкой обращается представитель участника отбора);

2.6.3. расчет средств на получение субсидии по форме согласно приложению № 7 к настоящим Правилам в 2-х экземплярах.

2.7. Представляемые в Управление документы должны быть оформлены в соответствии с требованиями законодательства. Не допускается представление документов, на которых отсутствует подпись уполномоченного лица, оттиск печати (при наличии), имеются опечатки, подчистки, исправления, ошибки в расчетах, а также, если текст документов не поддается прочтению или представленные документы содержат противоречивые сведения.

Документы могут быть поданы участником отбора на бумажном носителе непосредственно в Управление или почтовым отправлением, а также в электронном виде. В случае подачи документов в электронном виде они должны быть подписаны электронной подписью участника отбора.

На основании письменного заявления участник отбора вправе отозвать поданную им заявку до принятия Управлением решения о предоставлении субсидии (об отказе в предоставлении субсидии).

2.8. Управление регистрирует заявку участника отбора в день ее поступления в журнале регистрации заявок, который нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью Управления.

Представленная участником отбора заявка с приложенными к ней документами рассматриваются Управлением на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям в течение 10 рабочих дней со дня регистрации.

Участник отбора вправе представить по собственной инициативе документы, указанные в подпунктах 2.5.1 - 2.5.5 настоящих Правил.

В случае если участник отбора не представил по собственной инициативе документ, указанный в подпункте 2.5.1 настоящих Правил, Управление в течение 3 рабочих дней с даты подачи заявки запрашивает, в том числе в электронном виде посредством направления межведомственного запроса в Тамбовское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации по состоянию на дату подачи заявки справку о наличии (отсутствии) задолженности по уплате страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

В случае если участник отбора не представил по собственной инициативе документы, указанные в подпунктах 2.5.2, 2.5.4 настоящих Правил, Управление в течение 3 рабочих дней с даты подачи заявки запрашивает, в том числе в электронном виде посредством направления межведомственного запроса или использования сервисов официального интернет-ресурса Федеральной налоговой службы Российской Федерации, по состоянию на дату подачи заявки следующие документы:

справку об отсутствии у участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей).

В случае если участник отбора не представил по собственной инициативе документы, указанные в подпунктах 2.5.3, 2.5.5 настоящих Правил, Управление в течение 3 рабочих дней с даты подачи заявки запрашивает у органов исполнительной власти области, являющихся главными распорядителями бюджетных средств, информацию об отсутствии у участника отбора просроченной задолженности по возврату в бюджет Тамбовской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и неполучении участником отбора средств бюджета области на основании иных нормативных правовых актов Тамбовской области на цели, установленные настоящими Правилами. Главные распорядители бюджетных средств направляют в Управление ответ на запрос в течение 2 рабочих дней со дня его получения.

Управление осуществляет проверку участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пунктах 2.2, 2.3 настоящих Правил, исходя из представленных участником отбора и (или) запрошенных Управлением документов, а также в рамках реализации бюджетного полномочия главного распорядителя бюджетных средств по обеспечению соблюдения участником отбора условий, целей и порядка предоставления субсидий в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявки.

Заявка участника отбора отклоняется начальником Управления при наличии хотя бы одного из оснований, предусмотренных пунктом 2.10 настоящих Правил. В отношении заявок участников отбора, которые не были отклонены, начальник Управления принимает решение о предоставлении субсидии (отказе в предоставлении субсидии) в соответствии с пунктом 3.2 настоящих Правил.

2.9. Информация о результатах рассмотрения заявок участников отбора размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации, а также на официальном сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии (об отказе в предоставлении субсидии).

Информация о результатах рассмотрения заявок включает следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;  
информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;  
информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.10. Основаниями для отклонения заявки на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

2.10.1. несоответствие участника отбора требованиям, предусмотренным пунктами 2.2, 2.3 настоящих Правил;

2.10.2. несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

2.10.3. недостоверность предоставленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

2.10.4. подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявки;

2.10.5. несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, определенным пунктами 2.5 - 2.7 настоящих Правил, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных в настоящих Правилах документов (за исключением документов, указанных в подпунктах 2.5.1 – 2.5.5 настоящих Правил).

2.11. В случае устранения обстоятельств, послуживших основанием для отклонения заявки, участник отбора вправе повторно подать в Управление заявку на участие в отборе.

Представление и рассмотрение повторной заявки осуществляется в порядке, предусмотренном для представления и рассмотрения заявки, поданной впервые.

### 3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Для предоставления субсидии на дату, не превышающую 30 календарных дней до даты подачи документов на отбор, получатель должен соответствовать требованиям, указанным в пунктах 2.2, 2.3 настоящих Правил.

3.2. Управление рассматривает представленные получателем в соответствии с пунктом 2.5 настоящих Правил документы не позднее 2 рабочих дней со дня окончания срока, указанного в пункте 2.8 настоящих Правил. По результатам рассмотрения начальник Управления принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии и совершает одно из следующих действий:

уведомляет участника отбора о принятом решении о предоставлении субсидии любым доступным способом;

направляет участнику отбора письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа, о чем делается соответствующая запись в журнале регистрации отказов (при наличии оснований, предусмотренных пунктом 3.3 настоящих Правил).

3.3. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

3.3.1. несоответствие получателя требованиям, предусмотренным пунктами 2.2, 2.3 настоящих Правил;

3.3.2. несоответствие представленных получателем документов требованиям, определенным пунктами 2.5 - 2.7 настоящих Правил, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных в настоящих Правилах документов (за исключением документов, указанных в подпунктах 2.5.1 – 2.5.5 настоящих Правил);

3.3.3. установление факта недостоверности представленной получателем информации;

3.3.4. отсутствие лимитов бюджетных ассигнований.

3.4. В случае доведения в текущем финансовом году дополнительных лимитов бюджетных ассигнований Управление направляет письменное уведомление об этом получателям, которым было отказано в предоставлении субсидии в связи с отсутствием лимитов бюджетных ассигнований, не позднее следующего рабочего дня со дня вступления в силу постановления администрации области о внесении соответствующих изменений в Государственную программу.

В случае доведения дополнительных лимитов бюджетных ассигнований участник отбора вправе повторно подать в Управление заявку.

Представление и рассмотрение повторной заявки осуществляется в порядке, предусмотренном для представления и рассмотрения заявки, поданной впервые.

3.5. Субсидия за счет средств федерального бюджета и бюджета Тамбовской области предоставляется в следующих размерах:

3.5.1. по гидромелиоративным мероприятиям в размере 70 процентов фактически осуществленных расходов и не более 78 506 рублей на 1 гектар;

3.5.2. по культуртехническим, агролесомелиоративным и фитомелиоративным мероприятиям в размере 15 процентов от фактически произведенных затрат;

3.5.3. по известкованию кислых почв в размере 90 процентов от фактически произведенных затрат.

Возмещение расходов, произведенных сельскохозяйственными товаропроизводителями в текущем финансовом году и (или) отчетном финансовом году, осуществляется в текущем финансовом году, а по известкованию кислых почв возмещение расходов, произведенных сельскохозяйственными товаропроизводителями в отчетном финансовом году, осуществляется в текущем финансовом году.

Остаток нераспределенных субсидий по состоянию на 15 декабря текущего года по культуртехническим, агролесомелиоративным и

фитомелиоративным мероприятиям распределяется между всеми получателями субсидий пропорционально произведенным по каждому объекту фактическим затратам с учетом фактически перечисленных субсидий.

Совокупный объем субсидии, предоставленной конкретному получателю в текущем году по культуртехническим мероприятиям не может превышать 70 процентов фактически осуществленных затрат, а по агролесомелиоративным и фитомелиоративным мероприятиям не может превышать 90 процентов фактически осуществленных затрат.

3.6. При наличии оснований для возврата субсидии, предусмотренных пунктами 5.2, 5.3 настоящих Правил, в сроки, установленные указанными пунктами, Управление направляет получателю требование о возврате субсидии в бюджет Тамбовской области, которое подлежит исполнению в течение 30 календарных дней со дня получения требования. При невозврате субсидии в указанный срок Управление принимает меры по взысканию подлежащей возврату суммы субсидии в бюджет Тамбовской области в судебном порядке.

3.7. С получателями, прошедшими отбор в соответствии с разделом 2 настоящих Правил, в отношении которых начальником Управления принято решение о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 3.2 настоящих Правил, Управление заключает Соглашение не позднее 3 рабочих дней после принятия решения о предоставлении субсидии.

Соглашение и дополнительные соглашения к Соглашению, предусматривающие внесение в него изменений и его расторжение, заключаются по форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

Получатель, не подписавший Соглашение в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в течение срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, считается уклонившимся от заключения Соглашения, субсидия ему не предоставляется.

В Соглашение включается условие о том, что в случае уменьшения Управлению ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 1.2 настоящих Правил, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, указанном в Соглашении, Управление осуществляет с получателем согласование новых условий Соглашения или расторгает Соглашение при недостижении согласия по новым условиям.

Дополнительное соглашение к Соглашению заключается в случаях, предусмотренных типовой формой дополнительного соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации. Заинтересованная сторона направляет другой стороне письменное обращение с обоснованием необходимости внесения изменений, которое подлежит рассмотрению получившей обращение стороной в течение 3 рабочих дней с даты получения.

В случае согласия с предложенными изменениями получившая обращение сторона уведомляет об этом другую сторону любым доступным способом не позднее четвертого рабочего дня, следующего за днем получения обращения о внесении изменений в Соглашение. Управление в течение 3 рабочих дней с даты получения уведомления соответствующей стороной формирует и размещает в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» проект дополнительного соглашения, которое подлежит подписанию получателем в течение 3 рабочих дней с даты размещения.

В случае несогласия с предложенными изменениями получившая обращение сторона направляет другой стороне мотивированный отказ не позднее четвертого рабочего дня, следующего за днем получения обращения о внесении изменений в Соглашение.

В случае недостижения согласия по условиям дополнительного соглашения вопрос о его заключении определяется в судебном порядке.

3.8. Результатами предоставления субсидии являются:

3.8.1. площадь мелиорируемых земель, введенных в эксплуатацию за счет реконструкции, технического перевооружения и строительства новых мелиоративных систем общего и индивидуального пользования по состоянию на 31 декабря года получения субсидии - при осуществлении гидромелиоративных мероприятий.

Результат предоставления субсидии, предоставляемой получателю, устанавливается равным площади мелиорируемых земель, введенных в эксплуатацию за счет проведения гидромелиоративных мероприятий в соответствии с актами выполненных работ, представленными в пакете документов на участие в отборе в соответствии с пунктом 2.5 настоящих Правил;

3.8.2. вовлечение в оборот выбывших сельскохозяйственных угодий за счет проведения культуртехнических мероприятий по состоянию на 31 декабря года получения субсидии - при осуществлении культуртехнических мероприятий.

Результат предоставления субсидии, предоставляемой получателю, устанавливается равным площади выбывших сельскохозяйственных угодий, вовлеченных в оборот за счет проведения получателем культуртехнических мероприятий в соответствии с актами выполненных работ, представленными в пакете документов на участие в отборе в соответствии с пунктом 2.5 настоящих Правил;

3.8.3. защита и сохранение сельскохозяйственных угодий от ветровой эрозии и опустынивания за счет проведения агролесомелиоративных мероприятий (площадь посадок), а также за счет проведения фитомелиоративных мероприятий (площадь посадок) по состоянию на 31 декабря года получения субсидии - при осуществлении агролесомелиоративных и фитомелиоративных мероприятий.

Результат предоставления субсидии, предоставляемой получателю, устанавливается равным площади сельскохозяйственных угодий,

защищенных и сохраненных от ветровой эрозии и опустынивания за счет проведения получателем агролесомелиоративных мероприятий, а также за счет проведения фитомелиоративных мероприятий, в соответствии с актами выполненных работ, представленными в пакете документов на участие в отборе в соответствии с пунктом 2.5 настоящих Правил;

3.8.4. площадь пашни, на которой реализованы мероприятия в области известкования кислых почв по состоянию на 31 декабря года получения субсидии - при осуществлении мероприятий в области известкования кислых почв.

Результат предоставления субсидии, предоставляемой получателю, устанавливается равным площади пашни, на которой реализованы мероприятия в области известкования кислых почв, в соответствии с актами выполненных работ, представленными в пакете документов на участие в отборе в соответствии с пунктом 2.5 настоящих Правил;

3.4.5. прирост объема производства продукции растениеводства, произведенной на посевных площадях, по результатам года, следующего за годом проведения работ по известкованию кислых почв, на которых реализованы мероприятия в области известкования кислых почв, к среднему объему производства продукции растениеводства, произведенной на данных посевных площадях за три года, предшествующих году предоставления субсидии, в перерасчете на зерновые единицы (тысяч тонн) по состоянию на 31 декабря года получения субсидии - при осуществлении мероприятий в области известкования кислых почв.

Результат предоставления субсидии, предоставляемой получателю, рассчитывается по формуле:

$$\text{Пр} = (V_1 - V_{\text{ср}}) / V_{\text{ср}},$$

где:

Пр - прирост объема производства продукции растениеводства, произведенной на посевных площадях, по результатам года, следующего за годом проведения работ по известкованию кислых почв, на которых реализованы мероприятия в области известкования кислых почв, к среднему объему производства продукции растениеводства, произведенной на данных посевных площадях за три года, предшествующих году предоставления субсидии в перерасчете на зерновые единицы;

$V_1$  - объем производства продукции растениеводства, произведенной на посевных площадях, по результатам года, следующего за годом проведения работ по известкованию кислых почв, на которых реализованы мероприятия в области известкования кислых почв;

$V_{\text{ср}}$  - средний объем производства продукции растениеводства, произведенной на данных посевных площадях за три года, предшествующих году предоставления субсидии в перерасчете на зерновые единицы.

Конкретные значения результатов предоставления субсидии устанавливаются Управлением в Соглашении.

3.9. Управление осуществляет перечисление субсидии получателю в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

Управление формирует заявки бюджетополучателя и представляет их в финансовое управление области.

Финансовое управление области формирует и представляет расходные расписания для доведения бюджетных данных Управлению в Управление Федерального казначейства по Тамбовской области.

3.10. Субсидии перечисляются на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателю в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

3.11. Субсидии выплачиваются в порядке очередности подачи заявлений.

#### 4. Требования к отчетности

4.1. Получатели представляют в Управление отчет о достижении значения результата предоставления субсидий по форме, определяемой типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации (не позднее 01 февраля года, следующего за годом получения субсидии).

4.2. Управление вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем дополнительной отчетности.

#### 5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется Управлением и органами государственного финансового контроля.

5.2. В случае установления Управлением или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения получателем порядка, целей и условий предоставления субсидий, предусмотренных настоящими Правилами и Соглашением, Управление в течение 30 рабочих дней с даты выявления такого нарушения (с даты получения информации о факте(ах) нарушения от органа государственного финансового контроля) направляет получателю требование о возврате субсидий в бюджет Тамбовской области. Субсидии подлежат возврату получателем в течение 30 календарных дней со дня получения требования. При невозврате субсидий в указанный срок Управление принимает меры по взысканию подлежащих возврату субсидий в бюджет Тамбовской области в судебном порядке.

5.3. В случае если получателем не достигнуто установленное значение результата предоставления субсидии, предусмотренное Соглашением, получатель осуществляет возврат субсидии, размер возврата ( $V_{\text{возврата}}$ ) определяется по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = \frac{\text{SUM} (1 - T_i / S_i)}{n} \times V_{\text{субсидии}} \times 0,1,$$

где:

$T_i$  - фактически достигнутое значение  $i$ -го результата предоставления субсидии на отчетную дату;

$S_i$  - плановое значение  $i$ -го результата предоставления субсидии, установленное Соглашением;

$V_{\text{субсидии}}$  - размер субсидии, предоставленной получателю в отчетном финансовом году;

$n$  - общее количество результатов предоставления субсидии, установленное Соглашением.

Оценка достижения получателем значений результатов предоставления субсидии осуществляется Управлением в порядке и сроки, установленные приказом Управления.

В течение 10 рабочих дней со дня принятия Управлением решения о применении к получателю мер ответственности, предусмотренных настоящим пунктом, Управление направляет получателю требование о возврате субсидии в бюджет Тамбовской области за недостижение результата предоставления субсидии, которое подлежит исполнению в течение 30 календарных дней со дня получения требования.

При невозврате субсидии в указанный срок Управление принимает меры по взысканию денежных средств в бюджет Тамбовской области в судебном порядке.

**ПРИЛОЖЕНИЕ №1**  
к Правилам предоставления субсидий за счет средств  
федерального бюджета и бюджета Тамбовской  
области на возмещение части затрат на проведение  
мелиоративных мероприятий в рамках подпрограммы  
«Развитие мелиорации сельскохозяйственных земель  
Тамбовской области»

Форма

## Справка

об удельном весе дохода от реализации сельскохозяйственной продукции собственного производства, включая продукцию первичной переработки, произведенную из сельскохозяйственного сырья собственного производства, в общем доходе от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год

(наименование участника отбора, ИНН)

Наименование доходов от реализации товаров (работ, услуг)	№ строки	Сумма, тыс. рублей	Удельный вес, %
1	2	3	4
Доходы от реализации товаров (работ, услуг) всего*,	01		100
в том числе:			
выручка от реализации сельскохозяйственной продукции собственного производства и продукции первичной и последующей (промышленной) переработки в соответствии с перечнем, утвержденным Правительством Российской Федерации всего**	02		строка 02 гр.3/ строку 01 гр.3

Руководитель организации

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер организации

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии) « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Исполнитель \_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_

\* Равен показателю строки 63100 графы 3 формы № 6-АПК за предшествующий календарный год. Для ИП равен показателю строки 241100 графы 3 формы 1-ИП, за минусом строк: 241150 и 241141 за предшествующий календарный год.

\*\*Равен показателю строки 63110 графы 3 формы 6-АПК за предшествующий календарный год. Для ИП равен показателю строки 241111 формы 1-ИП за предшествующий календарный год

ПРИЛОЖЕНИЕ №2  
к Правилам предоставления субсидий за счет  
средств федерального бюджета и бюджета  
Тамбовской области на возмещение части  
затрат на проведение мелиоративных  
мероприятий в рамках подпрограммы  
«Развитие мелиорации сельскохозяйственных  
земель Тамбовской области»

Форма

Справка

об удельном весе выполненного сельскохозяйственным потребительским  
кооперативом объема работ, услуг для членов данного кооператива в общем  
объеме работ, услуг за предшествующий календарный год  
(для сельскохозяйственных потребительских кооперативов)

(наименование участника отбора, ИНН)

	Объем работ, услуг тыс. рублей		Удельный вес, %
	всего	в том числе для членов	
1	2*	3**	4=(3/2)
Объем работ, услуг, всего*			100
в том числе по видам работ, услуг:			

Руководитель организации

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер организации

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Исполнитель \_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_

\*Равен показателю строки 222310 графы 3 формы № 1- спр за предшествующий календарный год.

\*\*Равен показателю строки 222311 графы 3 формы № 1- спр за предшествующий календарный год.

ПРИЛОЖЕНИЕ №3  
к Правилам предоставления субсидий за счет  
средств федерального бюджета и бюджета  
Тамбовской области на возмещение части  
затрат на проведение мелиоративных  
мероприятий в рамках подпрограммы  
«Развитие мелиорации сельскохозяйственных  
земель Тамбовской области»

Форма

Сведения о понесенных затратах

на \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(нарастающим итогом за период с 1 января текущего года по отчетную дату)

\_\_\_\_\_  
(наименование участника отбора, ИНН)

№ п/п	Вид затрат	Сумма затрат (без НДС), руб.	Наименование и реквизиты документов, подтверждающих сумму затрат в графе 3
1	2	3	4
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
	ИТОГО		

Руководитель организации

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер организации

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Исполнитель \_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ №4  
к Правилам предоставления субсидий за счет  
средств федерального бюджета и бюджета  
Тамбовской области на возмещение части  
затрат на проведение мелиоративных  
мероприятий в рамках подпрограммы  
«Развитие мелиорации сельскохозяйственных  
земель Тамбовской области»

Форма

Акт  
выполненных работ по результатам проведения мероприятий  
по известкованию кислых почв  
с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
(период проведения работ)

\_\_\_\_\_  
(наименование участника отбора, ИНН)

Наименование работ (по видам затрат)	Единица измерения	Количество	Цена за единицу (без учета НДС), рублей	Стоимость работ (затрат) (без учета НДС), рублей
1	2	3	4	5
Итого затрат по результатам проведения мероприятий по известкованию кислых почв				

Руководитель организации

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер организации

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Исполнитель \_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_

**ПРИЛОЖЕНИЕ №5**  
к Правилам предоставления субсидий за счет  
средств федерального бюджета и бюджета  
Тамбовской области на возмещение части  
затрат на проведение мелиоративных  
мероприятий в рамках подпрограммы  
«Развитие мелиорации сельскохозяйственных  
земель Тамбовской области»

Форма

**Сведения**  
о сборе урожая сельскохозяйственных культур с площадей, на которых  
производились мероприятия в области известкования  
20\_\_ г.<sup>1</sup>

\_\_\_\_\_  
(наименование участника отбора, ИНН)

Наименование культуры	Валовой сбор, тонн	
	в первоначально оприходованном весе	в весе после доработки
1	2	3
<b>Зерновые и зернобобовые:</b>		
пшеница	X	
рожь	X	
ячмень	X	
овес	X	
кукуруза на зерно	X	
в том числе	X	
семеноводческие посевы кукурузы	X	
просо	X	
гречиха	X	
рис	X	
сорго на зерно	X	
тритикале	X	
зернобобовые - всего	X	
из них:	X	
горох	X	
люпин кормовой (сладкий на зерно)	X	
<b>Технические культуры:</b>		
лен-долгунец		X
конопля		X
сахарная свекла		X
подсолнечник на зерно		X
лен-кудряш (масличный)		X
соя		X
горчица		X
рапс яровой (кольза)		X
рапс озимый (сохранившаяся площадь)		X
рыжик озимый		X

<sup>1</sup> Справка заполняется отдельно на каждый год из трех лет, предшествующих году предоставления субсидии

Продолжение приложения №5  
к Правилам предоставления субсидий за счет  
средств федерального бюджета и бюджета  
Тамбовской области на возмещение части  
затрат на проведение мелиоративных  
мероприятий в рамках подпрограммы  
«Развитие мелиорации сельскохозяйственных  
земель Тамбовской области»

1	2	3
рыжик яровой		X
прочие масличные (клешевина, кунжут, сафлор, арахис, сурепица, ляллеманция, перилла и др.)		X
прочие технические культуры (табак, махорка, цикорий, канатник, лекарственные культуры и др.)		X
<b>Картофель</b>		X
<b>Овощи открытого грунта:</b>		
капуста всякая		X
огурцы		X
помидоры		X
свекла столовая		X
морковь столовая		X
лук на репку		X
зеленый горошек		X
чеснок		X
прочие овощи		X
<b>Кормовые культуры:</b>		
кормовые корнеплоды		X
семенники и маточники кормовых корнеплодов		X
сахарная свекла на корм скоту		X
бахчевые кормовые культуры		X
кормовые культуры на силос (без кукурузы)		X
кукуруза на корм		X
из них:		X
вика и виковые смеси, пелюшка, чина, сераделла		X
кормовой люпин		X
прочие однолетние травы (райграс однолетний, суданка, чумиза и др.)		X

Руководитель организации

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер организации

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Исполнитель \_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ №6  
к Правилам предоставления субсидий за счет  
средств федерального бюджета и бюджета  
Тамбовской области на возмещение части  
затрат на проведение мелиоративных  
мероприятий в рамках подпрограммы  
«Развитие мелиорации сельскохозяйственных  
земель Тамбовской области»

Форма

Начальнику управления сельского хозяйства  
области \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование участника отбора)

\_\_\_\_\_  
(юридический и фактический адрес участника отбора)

\_\_\_\_\_  
(адрес электронной почты участника отбора)

### Заявка на участие в отборе

Прошу допустить к участию в отборе на предоставление субсидии на возмещение части затрат на проведение мелиоративных мероприятий в рамках подпрограммы «Развитие мелиорации сельскохозяйственных земель Тамбовской области»:

\_\_\_\_\_  
(указывается мелиоративное мероприятие)

Справочно:  
является плательщиком НДС \_\_\_\_\_ (да/нет), имеет освобождение (льготу) по уплате НДС \_\_\_\_\_ (да/нет),  
система налогообложения \_\_\_\_\_.

Настоящей заявкой подтверждаю подлинность предоставляемых для получения субсидии документов и их заверенных копий.

Даю согласие на:

публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации обо мне, о подаваемой мной заявке и иной информации обо мне, связанной с отбором;

осуществление в отношении меня (моего хозяйства) управлением сельского хозяйства области и органами государственного финансового контроля проверки соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии;

передачу и обработку моих персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Руководитель организации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

М.П. (при наличии)

ПРИЛОЖЕНИЕ №7  
к Правилам предоставления субсидий за счет  
средств федерального бюджета и бюджета  
Тамбовской области на возмещение части затрат  
на проведение мелиоративных мероприятий в  
рамках подпрограммы «Развитие мелиорации  
сельскохозяйственных земель Тамбовской  
области»

Форма

Расчет средств на получение субсидии  
за \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(наименование участника отбора, ИНН)

Наименование объектов, мероприятий, виды работ	Фактически произведенные затраты (без учета НДС), тыс.рублей	Ставка субсидии, в процентах	Потребность в субсидиях, тыс. рублей (гр.3 x гр.2)	Объем субсидии к перечислению, тыс.рублей (заполняется управлением)
1	2	3	4	5
Всего				

Получатель \_\_\_\_\_ ;  
ИНН/КПП \_\_\_\_\_ ;  
р/с \_\_\_\_\_ ; банк получателя \_\_\_\_\_ ;  
к/с \_\_\_\_\_ ;  
БИК \_\_\_\_\_ .

Руководитель организации

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер организации

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)  
М.П. (при наличии) «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Исполнитель \_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_

Заполняется управлением сельского хозяйства области

Сумму субсидий в размере \_\_\_\_\_ рублей к перечислению утверждаю  
(сумма прописью)

\_\_\_\_\_  
(должность уполномоченного лица Управления)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Сумму субсидий в размере \_\_\_\_\_ рублей к перечислению утверждаю  
(сумма прописью)

\_\_\_\_\_  
(должность уполномоченного лица Управления)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Исполнитель \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

И.о. заместителя главы администрации  
области

