



## АДМИНИСТРАЦИЯ ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

*12.04.2021*

г. Тамбов

№ *231*

Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Тамбовской области по итогам конкурсного отбора юридических лиц, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, индивидуальных предпринимателей, физических лиц, претендующих на получение грантов из бюджета Тамбовской области, предоставляемых в целях финансового обеспечения затрат на реализацию лучших социально значимых проектов в средствах массовой информации

В соответствии с пунктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», а также в целях реализации государственной программы Тамбовской области «Обеспечение информационной открытости и доступности деятельности органов исполнительной власти Тамбовской области», утвержденной постановлением администрации области от 13.09.2013 № 1027, администрация области постановляет:

1. Утвердить Порядок предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Тамбовской области по итогам конкурсного отбора юридических лиц, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, индивидуальных предпринимателей, физических лиц, претендующих на получение грантов из бюджета Тамбовской области, предоставляемых в целях финансового обеспечения затрат на реализацию лучших социально значимых проектов в средствах массовой информации, согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление на «Официальном интернет-

портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) и на сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» ([www.tamlife.ru](http://www.tamlife.ru)).

Глава администрации  
области **В. В. Чижиков**



УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации области  
от 12.04.2021 № 231

Порядок  
предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Тамбовской области  
по итогам конкурсного отбора юридических лиц, не являющихся  
государственными (муниципальными) учреждениями, индивидуальных  
предпринимателей, физических лиц, претендующих на получение грантов из  
бюджета Тамбовской области, предоставляемых в целях финансового  
обеспечения затрат на реализацию лучших социально значимых проектов в  
средствах массовой информации

1. Общие положения о предоставлении гранта

1.1. Порядок предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Тамбовской области по итогам конкурсного отбора юридических лиц, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, индивидуальных предпринимателей, физических лиц, претендующих на получение грантов из бюджета Тамбовской области, предоставляемых в целях финансового обеспечения затрат на реализацию лучших социально значимых проектов в средствах массовой информации, устанавливает цели, условия и механизм предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Тамбовской области по итогам конкурсного отбора юридических лиц, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, индивидуальных предпринимателей, физических лиц, претендующих на получение грантов из бюджета Тамбовской области, предоставляемых в целях финансового обеспечения затрат на реализацию лучших социально значимых проектов в средствах массовой информации, в рамках реализации мероприятий государственной программы Тамбовской области «Обеспечение информационной открытости и доступности деятельности органов исполнительной власти Тамбовской области», утвержденной постановлением администрации области от 13.09.2013 № 1027 (далее соответственно - Порядок, грант, отбор, СМИ).

1.2. Термины, используемые в настоящем Порядке:

получатель гранта - участник отбора, признанный победителем отбора;

социально значимый проект - комплекс мероприятий по производству и размещению циклов тематических социально значимых информационных материалов, направленных на освещение социально

значимых тем, требующих привлечения творческого потенциала редакций и созданных интеллектуальным трудом редакций.

1.3. Целью предоставления гранта является финансовое обеспечение затрат юридических лиц, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, индивидуальных предпринимателей, физических лиц, осуществляющих производство и выпуск СМИ, на реализацию лучших социально значимых проектов в СМИ, а именно - на выполнение работ при производстве информационно-публицистических материалов, просветительских программ, научно-популярных материалов и программ, продукции СМИ в рамках государственной программы Тамбовской области «Обеспечение информационной открытости и доступности деятельности органов исполнительной власти Тамбовской области», утвержденной постановлением администрации области от 13.09.2013 № 1027.

Финансовое обеспечение затрат юридических лиц, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, индивидуальных предпринимателей, физических лиц, осуществляющих производство и выпуск СМИ, на реализацию лучших социально значимых проектов в СМИ осуществляется на финансовый год, в котором предоставляются гранты.

1.4. Администрация области, до которой в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление гранта на соответствующий финансовый год и плановый период, осуществляет функции главного распорядителя средств бюджета Тамбовской области по предоставлению гранта.

1.5. Категории получателей гранта - юридические лица независимо от организационно-правовой формы и формы собственности (за исключением государственных, муниципальных учреждений), индивидуальные предприниматели, физические лица, осуществляющие производство и выпуск СМИ, распространяющихся на территории Тамбовской области (далее - участники отбора, победители отбора, получатели грантов), соответствующие требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка, признанные победителями отбора исходя из следующих критериев отбора:

уровень творческих характеристик (актуальность, глубина раскрытия темы, художественная выразительность) социально значимого проекта, предложенного в заявке на участие в отборе;

общее количество информационных материалов (публикаций, сюжетов, информационных сообщений, аналитических материалов, интервью, телепрограмм, радиопрограмм, инфографики), планируемых к

производству в рамках реализации социально значимого проекта;

количество творческих сотрудников, участвующих в реализации социально значимого проекта;

наличие у участника отбора и (или) его сотрудников, участвующих в реализации социально значимого проекта, квалификации в сфере журналистики (опыт работы, поощрения и награды в указанной сфере);

наличие обратной связи с аудиторией по теме социально значимого проекта;

обеспечение размещения информации на дополнительных информационных ресурсах в рамках реализации социально значимого проекта (информация дублируется на сайтах сетевых изданий, в аккаунтах СМИ в информационно - коммуникационной сети «Интернет»);

наличие производственных ресурсов, необходимых для реализации содержащегося в заявке на участие в отборе социально значимого проекта;

обоснованность финансово-экономических затрат на реализацию социально значимого проекта.

1.6. Грант предоставляется по результатам отбора, осуществляемого в виде конкурса, который проводится при определении получателя гранта исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется грант.

1.7. Сведения о гранте размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при формировании проекта закона о бюджете Тамбовской области (проекта закона о внесении изменений в закон о бюджете Тамбовской области).

## 2. Порядок проведения отбора

2.1. Организатором отбора является управление информационной политики департамента общественных связей и информационной политики аппарата главы администрации области (далее - Организатор отбора).

2.2. Способом проведения отбора является конкурс, который проводится при определении получателя гранта исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется грант.

В целях проведения конкурса Организатор отбора не позднее чем за 3 календарных дня до даты начала подачи заявок на конкурс размещает на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на Интернет-портале администрации области ([www.tambov.gov.ru](http://www.tambov.gov.ru)) объявление о

проведении конкурса с указанием:

сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок участников отбора), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты администрации области;

результатов предоставления гранта в соответствии с пунктом 3.8 настоящего Порядка;

доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение конкурса;

требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых заявителями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядка подачи заявок и требований, предъявляемых к их форме и содержанию, в соответствии с пунктами 2.5, 2.6 настоящего Порядка;

порядка отзыва заявок участников отбора и возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктами 2.8 -2.11 настоящего Порядка;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победитель (победители) отбора должны подписать договор;

условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения договора;

даты размещения результатов отбора на едином портале бюджетной системы Российской Федерации, а также на официальном сайте администрации области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее четырнадцатого календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.3. Для участия в конкурсе на дату, не превышающую 30 календарных дней до даты подачи документов на конкурс, участники отбора должны соответствовать следующим требованиям:

2.3.1. у участника отбора отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской

Федерации о налогах и сборах;

2.3.2. у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Тамбовской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

2.3.3. участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2.3.4. участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

2.3.5. участник отбора не получал средства из бюджета Тамбовской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами Тамбовской области на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

2.3.6. участник отбора осуществляет производство и выпуск СМИ, распространяющегося на территории Тамбовской области;

2.3.7. у участника отбора, производящего радио- и телепрограммы, имеется лицензия на осуществление радио- и (или) теле вещания на территории Тамбовской области или договор с организацией, осуществляющей радио- и (или) теле вещание на территории Тамбовской области.

Организатор отбора осуществляет проверку участника отбора на соответствие требованиям, указанным в настоящем пункте, в порядке, предусмотренном пунктом 2.8 настоящего Порядка. Несоответствие участника отбора требованиям, указанным в настоящем пункте, является основанием для отклонения заявки в соответствии с подпунктом 2.9.1 настоящего Порядка.

2.4. Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка, участник отбора представляет Организатору отбора в срок, указанный в объявлении о проведении

конкурса, следующие документы:

2.4.1. справку о наличии (отсутствии) задолженности по уплате страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, выданную не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи документов на конкурс;

2.4.2. справку налогового органа об отсутствии у участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданную не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки на конкурс;

2.4.3. документы, подтверждающие отсутствие у участника отбора просроченной задолженности по возврату в бюджет Тамбовской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, выданные главными распорядителями бюджетных средств, осуществляющими предоставление субсидий, бюджетных инвестиций, не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки на конкурс;

2.4.4. выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для индивидуального предпринимателя — выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), выданную Федеральной налоговой службой или полученную посредством использования сервисов официального интернет-ресурса Федеральной налоговой службы не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки на конкурс;

2.4.5. документы, подтверждающие, что участник отбора не получал средства из бюджета Тамбовской области на основании иных нормативных правовых актов Тамбовской области на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, выданные главными распорядителями бюджетных средств, осуществляющими предоставление бюджетных средств на указанные цели, не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки на конкурс;

2.4.6. копию выписки из реестра зарегистрированных СМИ;

2.4.7. копию лицензии на осуществление радио- и (или) телевидения на территории Тамбовской области или копию договора с организацией, осуществляющей радио- и (или) телевидение на территории Тамбовской области.

2.5. Для участия в конкурсе одновременно с документами, указанными в пункте 2.4 настоящего Порядка, участник отбора представляет заявку на участие в конкурсном отборе на получение гранта на реализацию лучших социально значимых проектов в средствах массовой информации (далее - заявка) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, включающую в том числе согласие на публикацию

(размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с конкурсом, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица), с приложением следующих документов:

2.5.1. документов, содержащих информацию о стаже, поощрениях и наградах в сфере журналистики участника отбора и (или) его сотрудников, участвующих в реализации социально значимого проекта;

2.5.2. краткой информации о внештатных сотрудниках (если имеются), которые привлекаются для реализации социально значимого проекта, с подробным перечислением выполняемых ими видов работ;

2.5.3. копии документа (документов), подтверждающего полномочия лица, подписавшего заявку, на осуществление действий от имени участника отбора;

2.5.4. концепции реализации социально значимого проекта (далее - Концепция), которая должна содержать описание структуры материалов и программ, представленных на отбор, объединенных по избранной участником отбора тематике и представляющих единый и целостный проект. Концепция представляется на русском языке в печатном и электронном виде (на CD/DVD - диске) объемом до 10 страниц формата А4. Текст должен быть напечатан на одной стороне листа, через 1,5 (полтора) интервала, размер шрифта Times New Roman 12. Концепция должна быть утверждена руководителем участника отбора на титульной странице в правом верхнем углу. В случае если участником отбора представляется продукция СМИ, предназначенная для инвалидов с нарушением функций органов слуха и зрения, к Концепции может быть приложено по одному экземпляру соответствующей продукции СМИ. Концепция должна включать емкую и исчерпывающую информацию по следующим позициям: цели и задачи социально значимого проекта; сведения о количественных параметрах представленного на отбор социально значимого проекта (общее количество информационных материалов (публикаций, сюжетов, информационных сообщений, аналитических материалов, интервью, телепрограмм, радиопрограмм, инфографики), планируемых к производству в рамках социально значимого проекта); охват аудитории, на которую рассчитан социально значимый проект при его реализации; актуальность (предполагаемый уровень востребованности); раскрытие темы социально значимого проекта (анализ, статистика, примеры); стилистика информационных материалов социально значимого проекта; наличие обратной связи с аудиторией по теме социально значимого проекта (указать способы обратной связи); указание на возможность размещения

информации на дополнительных информационных ресурсах в рамках реализации социально значимого проекта (информация дублируется на сайтах сетевых изданий, в аккаунтах в информационно - коммуникационной сети Интернет); количество творческих сотрудников, участвующих в реализации социально значимого проекта;

2.5.5. финансово-экономического обоснования затрат на реализацию социально значимого проекта (сметы расходов) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку. Финансово-экономическое обоснование затрат на реализацию социально значимого проекта (смета расходов) должно сопровождаться максимально подробным обоснованием состава затрат, покрываемых запрашиваемой суммой (учтены все расходы, связанные с реализацией социально значимого проекта, включая налоги и отчисления);

2.5.6. описи представленных документов.

2.6. Документы и копии документов, указанные в пунктах 2.4, 2.5 настоящего Порядка, принимаются на бумажном носителе в комплекте (папке-скоросшивателе, сброшюрованные, пронумерованные и заверенные печатью участника отбора (при наличии)).

Представляемые Организатору отбора документы должны быть оформлены в соответствии с требованиями законодательства. Не допускается представление документов, на которых отсутствует подпись уполномоченного лица, оттиск печати (при наличии), имеются опечатки, подчистки, исправления, ошибки в расчетах, а также, если текст документов не поддается прочтению или представленные документы содержат противоречивые сведения.

Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах, несет участник отбора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.7. На основании письменного заявления участник отбора вправе отозвать поданную им заявку до окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении конкурса.

Заявка и иные документы, представленные участником отбора для участия в конкурсе и не отозванные им до окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении конкурса, не возвращаются.

2.8. Поступившие заявки регистрируются Организатором отбора в журнале регистрации входящей корреспонденции. Запись регистрации должна включать регистрационный номер заявки, дату, время приема заявки.

Участник отбора вправе представить по собственной инициативе документы, указанные в подпунктах 2.4.2 – 2.4.5 настоящего Порядка.

В случае если участник отбора не представил по собственной

инициативе документы, указанные в подпунктах 2.4.2, 2.4.4 настоящего Порядка, Организатор отбора в течение 3 рабочих дней с даты подачи заявки запрашивает, в том числе в электронном виде посредством направления межведомственного запроса или использования сервисов официального интернет-ресурса Федеральной налоговой службы, по состоянию на дату подачи заявки следующие документы:

справку об отсутствии у участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей).

В случае если участник отбора не представил по собственной инициативе документы, указанные в подпунктах 2.4.3, 2.4.5 настоящего Порядка, Организатор отбора в течение 3 рабочих дней с даты подачи заявки запрашивает у органов исполнительной власти области, являющихся главными распорядителями бюджетных средств, информацию об отсутствии у участника отбора просроченной задолженности по возврату в бюджет Тамбовской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и неполучении участником отбора средств бюджета Тамбовской области на основании иных нормативных правовых актов Тамбовской области на цели, установленные настоящим Порядком. Главные распорядители бюджетных средств направляют Организатору отбора ответ на запрос в течение 2 рабочих дней со дня его получения.

В течение 10 рабочих дней со дня окончания подачи (приема) заявок Организатор отбора рассматривает:

представленные участниками отбора заявки и документы на соответствие требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурса;

достоверность представленной участниками отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

соответствие даты и (или) времени подачи заявок участников отбора, срокам, определенным для подачи заявок;

наличие полного пакета документов, указанных в пунктах 2.4, 2.5 настоящего Порядка (за исключением документов, указанных в подпунктах 2.4.2-2.4.5 настоящего Порядка).

Организатор отбора осуществляет проверку участников отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка, исходя из представленных участниками отбора и (или) запрошенных Организатором отбора документов, а также в рамках реализации

бюджетного полномочия главного распорядителя бюджетных средств по обеспечению соблюдения участниками отбора условий, целей и порядка предоставления грантов в течение 10 рабочих дней со дня окончания подачи (приема) заявок.

По результатам рассмотрения заявок и документов, а также проведения проверки участников отбора Организатор отбора составляет протокол, содержащий результаты рассмотрения заявок и документов, представленных участниками отбора, и проверки участников отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка, в том числе с указанием участников отбора, заявки которых были отклонены с указанием причин отклонения.

Не позднее 3 рабочих дней после составления протокола Организатор отбора размещает его в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на портале администрации области ([www.tambov.gov.ru](http://www.tambov.gov.ru)).

2.9. Основаниями для отклонения заявок на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

2.9.1. несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка;

2.9.2. несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурса;

2.9.3. недостоверность предоставленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

2.9.4. подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

2.9.5. непредставление (представление не в полном объеме) указанных в пунктах 2.4, 2.5 настоящего Порядка документов (за исключением документов, указанных в подпунктах 2.4.2-2.4.5 настоящего Порядка).

2.10. Заявки и документы, представленные участниками отбора (за исключением заявок, которые были отклонены по основаниям, предусмотренным пунктом 2.9 настоящего Порядка), передаются Организатором отбора в Конкурсную комиссию по проведению отбора (далее — Конкурсная комиссия). Определение победителей отбора осуществляется Конкурсной комиссией не позднее 30 календарных дней со дня окончания приема заявок путем составления рейтингового списка (присвоения порядковых номеров заявкам) по результатам очного заседания Конкурсной комиссии с учетом представленных документов участниками отбора и следующих критериев:

Критерии отбора	Критерии оценки	Оценка в баллах
1	2	3
1. Уровень творческих характеристик (актуальность, глубина раскрытия темы, художественная выразительность) социально значимого проекта, предложенного в заявке на участие в отборе	Высокий уровень	5
	Достаточный уровень	3
	Недостаточный уровень	1
2. Общее количество информационных материалов (публикаций, сюжетов, информационных сообщений, аналитических материалов, интервью, телепрограмм, радиопрограмм, инфографики), планируемых к производству в рамках социально значимого проекта	Для газет — 4 и более информационных материалов в месяц; для журналов — по 2 информационных материала в каждом выпуске номера в зависимости от периодичности; для сетевых изданий — 15 и более информационных материалов в месяц; для электронных СМИ — 15 и более информационных материалов в месяц; для информационных агентств — 7 и более информационных материалов в месяц	5
	Для газет — менее 4 информационных материалов в месяц; для журналов — по 1 информационному материалу в каждом выпуске номера в зависимости от периодичности; для сетевых изданий — менее	1

1	2	3
	15 информационных материалов в месяц; для электронных СМИ — менее 15 информационных материалов в месяц; для информационных агентств — менее 7 информационных материалов в месяц	
3. Количество творческих сотрудников, участвующих в реализации социально значимого проекта	Более 5 сотрудников	5
	От 2 до 5 сотрудников	3
	Менее 2 сотрудников	1
4. Наличие у участника отбора и (или) его сотрудников, участвующих в реализации социально значимого проекта, квалификации в сфере журналистики (опыт работы, поощрения и награды в указанной сфере)	Стаж работы в сфере журналистики:	
	средний стаж работы сотрудников в сфере журналистики свыше 5 лет	5
	средний стаж работы сотрудников в сфере журналистики от 1 года до 5 лет включительно	3
	средний стаж работы сотрудников в сфере журналистики менее 1 года	1
	Наличие поощрений и наград:	
	наличие у сотрудников поощрений и наград (федерального или регионального или муниципального уровней)	5

1	2	3
	отсутствие у сотрудников поощрений и наград	1
5. Наличие обратной связи с аудиторией по теме социально значимого проекта (обеспечивается путем опросов, реагирования на комментарии аудитории, обзоров обращений и др.)	Наличие обратной связи	5
	Отсутствие обратной связи	1
6. Обеспечение размещения информации на дополнительных информационных ресурсах в рамках реализации социально значимого проекта (информация дублируется на сайтах сетевых изданий, в аккаунтах СМИ в информационно - коммуникационной сети Интернет)	Наличие возможности по размещению информации на дополнительных информационных ресурсах	5
	Отсутствие возможности по размещению информации на дополнительных информационных ресурсах	1
7. Наличие производственных ресурсов, необходимых для реализации содержащегося в заявке на участие в отборе социально значимого проекта	Наличие собственных производственных ресурсов	5
	Наличие арендованных производственных ресурсов	3
	Отсутствие собственных и арендованных производственных ресурсов	1
8. Обоснованность финансово-экономических затрат на реализацию социально значимого проекта	Обоснованность статей сметы расходов, соотношение расходов с ожидаемыми результатами социально значимого проекта	5
	Отсутствие обоснованности статей сметы расходов, соотношения расходов с	1

1	2	3
	ожидаемыми результатами социально значимого проекта	

2.11. До рассмотрения и оценки заявки, в отношении которой член Конкурсной комиссии лично, прямо или косвенно заинтересован в результате оценки, такой член Конкурсной комиссии обязан заявить самоотвод и информировать о наличии таких обстоятельств секретаря Конкурсной комиссии. При поступлении такой информации секретарь Конкурсной комиссии обязан известить о ней лиц, присутствующих на заседании.

2.12. Оценка каждой заявки осуществляется по результатам рассмотрения представленных в составе заявки документов.

2.13. На основании суммарного балла участнику отбора присваивается порядковый номер и составляется итоговый рейтинг. Первое место занимает участник отбора с наибольшим значением величины суммарного балла, последнее - участник отбора с наименьшим значением величины суммарного балла.

Количество победителей определяется Конкурсной комиссией на основании итогового рейтинга в пределах лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

В случае равенства набранных баллов и недостатка лимитов для предоставления гранта всем участникам отбора, набравшим равное количество баллов, победитель определяется простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Конкурсной комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Конкурсной комиссии.

2.14. В случае получения Конкурсной комиссией заявки и документов только от одного участника отбора решение о признании его победителем отбора принимается простым большинством голосов членов Конкурсной комиссии.

2.15. Результаты отбора оформляются протоколом заседания Конкурсной комиссии в течение 10 рабочих дней со дня его проведения.

В протоколе заседания Конкурсной комиссии указываются:

- дата составления протокола;
- состав Конкурсной комиссии;
- сведения об участниках отбора;
- сведения о победителях конкурса (рейтинговом списке);
- размер гранта, предоставляемого конкретному победителю.

Протокол заседания Конкурсной комиссии подписывается всеми членами Конкурсной комиссии, участвующими в заседании.

2.16. Не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении гранта в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка Организатор отбора размещает на едином портале бюджетной системы Российской Федерации и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на портале администрации области ([www.tambov.gov.ru](http://www.tambov.gov.ru)) информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

дату, время и место оценки заявок участников отбора;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

последовательность оценки заявок участников отбора, присвоенные заявкам участников отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников отбора, принятое на основании результатов оценки указанных заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

наименование получателя (получателей) гранта, с которым (которыми) заключается договор, и размер предоставляемого ему (им) гранта.

2.17. Для рассмотрения и оценки заявок участников отбора формируется Конкурсная комиссия в количестве 13 человек.

Список Конкурсной комиссии утверждается распоряжением администрации области и формируется из числа представителей администрации области и иных исполнительных органов государственной власти области, представителей Тамбовской областной Думы и независимых экспертов (представители общественных движений, Общественной палаты Тамбовской области, образовательных организаций высшего образования).

Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и десяти членов Конкурсной комиссии.

Председателем Конкурсной комиссии является заместитель главы администрации области, непосредственно обеспечивающий исполнение полномочий администрации области по обеспечению комплексного социально-экономического развития области в сфере полиграфии и средств массовой информации.

В целях определения независимых экспертов в количестве 6 человек

Организатор отбора не позднее чем за 15 рабочих дней до дня проведения заседания Конкурсной комиссии направляет в указанные выше организации запросы о предоставлении кандидатов для включения в состав Конкурсной комиссии. Представление кандидатов осуществляется в срок не позднее 3 рабочих дней со дня получения запроса.

Представленные кандидаты включаются в состав Конкурсной комиссии.

Конкурсная комиссия должна быть сформирована не позднее чем за 5 рабочих дней до дня проведения заседания по определению победителей конкурса.

### 3. Условия и порядок предоставления грантов

3.1. Для предоставления гранта на дату, не превышающую 30 календарных дней до даты подачи документов на конкурс, получатель гранта должен соответствовать требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка.

3.2. Организатор отбора рассматривает представленные получателем гранта в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка документы не позднее 3 рабочих дней со дня оформления протокола заседания Конкурсной комиссии и по результатам рассмотрения принимает решение о предоставлении гранта или об отказе в предоставлении гранта.

Решение о предоставлении гранта оформляется распоряжением администрации области, которое размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на портале администрации области ([www.tambov.gov.ru](http://www.tambov.gov.ru)) одновременно с информацией, указанной в пункте 2.16 настоящего Порядка.

3.3. Основаниями для отказа в предоставлении гранта являются:  
несоответствие получателя гранта требованиям, предусмотренным пунктом 3.1 настоящего Порядка;

несоответствие представленных получателем гранта документов требованиям, определенным пунктом 2.6 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в пунктах 2.4, 2.5 настоящего Порядка (за исключением документов, указанных в подпунктах 2.4.2-2.4.5 настоящего Порядка);

установление факта недостоверности представленной получателем гранта информации.

3.4. Размер гранта, предоставляемого получателю гранта, занявшему первое место в рейтинговом списке ( $R_1$ ), определяется по формуле:

$$R_1 = R_3,$$

где  $R_3$  – размер гранта, указанный в заявке.

Размер гранта, предоставляемого получателю гранта, занявшему второе и последующие места в рейтинговом списке ( $R_i$ ), определяется по формуле:

$$R_i = R_3, \text{ при условии, что } R_i \leq V - (R_1 + R_2 + R_3 + \dots + R_{i-1}),$$

где:

$V$  – объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе о бюджете на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

$R_1 + R_2 + R_3 + \dots + R_{i-1}$  – размеры грантов, предоставляемых победителям, занявшим более высокие места в рейтинговом списке.

3.5. При наличии оснований для возврата гранта, предусмотренных пунктами 5.2, 5.3 настоящего Порядка, в сроки, указанные данными пунктами, администрация области направляет получателю гранта требование о возврате гранта в бюджет Тамбовской области, которое подлежит исполнению в течение 30 календарных дней со дня получения требования. При невозврате гранта в указанный срок администрация области принимает меры по взысканию подлежащей возврату суммы гранта в бюджет Тамбовской области в судебном порядке.

3.6. В течение 15 рабочих со дня принятия распоряжения администрации области о предоставлении гранта администрация области заключает с получателями грантов договоры о предоставлении грантов в форме субсидий на реализацию лучших социально значимых проектов в средствах массовой информации.

Договор и дополнительные соглашения к договору, предусматривающие внесение в него изменений и его расторжение, заключаются по форме, установленной финансовым управлением области.

В договор включается условие о том, что в случае уменьшения администрации области ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цель, указанную в пункте 1.3 Порядка, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, указанном в договоре, администрация области осуществляет с получателем гранта согласование новых условий договора или расторгает договор при недостижении согласия по новым условиям.

3.7. Получатель гранта, а также лица, получающие средства на основании договоров, заключенных с получателем гранта (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных

(складочных) капиталах), дают согласие на осуществление в отношении них администрацией области и органами государственного финансового контроля проверки соблюдения целей, условий и порядка предоставления гранта, а также на включение таких положений в договор о предоставлении грантов.

3.8. Результатом предоставления гранта является количество информационных материалов, произведенных в рамках социально значимого проекта, до даты истечения срока его реализации, но не позднее 31 декабря текущего финансового года.

Конкретное значение показателя устанавливается в договоре.

Грант перечисляется ежеквартально до 20 числа месяца, следующего за последним месяцем квартала, в соответствии с графиком, содержащимся в договоре, при этом первый платеж осуществляется в течение 20 рабочих дней со дня заключения договора.

3.9. Администрация области формирует и представляет в Управление Федерального казначейства по Тамбовской области расходные расписания и заявки на кассовый расход на перечисление грантов на расчетные или корреспондентские счета получателей грантов, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

3.10. Гранты носят целевой характер и не могут быть направлены на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

Средства гранта, предоставляемые получателю гранта, направляются на обеспечение следующих затрат в рамках реализации социально значимого проекта:

оплата труда штатных работников и иных лиц, привлекаемых по гражданско-правовому договору к реализации социально значимого проекта (авторские журналистские гонорары, оплата труда редакторов, корректоров, верстальщиков, дизайнеров), с учетом подоходного налога и обязательных страховых взносов; расходы на типографские и полиграфические услуги; расходы, связанные с распространением СМИ; оплата аренды студий; оплата аренды технических средств (передвижных телевизионных станций, спутниковых станций, аппаратуры для монтажа и озвучивания теле- и радиопрограмм, светового оборудования, видеокамер, репортажного комплекса для радио- и тележурналиста, прочей съемочной техники, необходимой для производства программного продукта и его доведения до зрителя или слушателя); затраты на изготовление декораций; оплата услуг по передаче прав пользования аудио- и видеоматериалами.

Получателям грантов, а также иным юридическим лицам, получающим средства на основании договоров, заключенных с получателями грантов, запрещается приобретать за счет полученного гранта из бюджета Тамбовской области средства иностранной валюты.

#### 4. Требования к отчетности

4.1. Получатели грантов представляют в администрацию области отчетность о достижении результата, указанного в пункте 3.8 настоящего Порядка, и отчетность об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, по типовым формам, установленным финансовым управлением области (ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за последним месяцем квартала).

4.2. Администрация области вправе устанавливать в договоре сроки и формы представления получателями грантов дополнительной отчетности.

#### 5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления грантов и ответственность за их нарушение

5.1. Администрация области и уполномоченные органы государственного финансового контроля области осуществляют обязательную проверку соблюдения получателем гранта и (или) юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями грантов, целей, условий и порядка предоставления грантов.

5.2. В случае установления администрацией области или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения получателем гранта и (или) юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями грантов, порядка, целей и условий предоставления гранта, предусмотренных настоящим Порядком и договором, администрация области в течение 30 рабочих дней с даты выявления такого нарушения (с даты получения информации о факте(ах) нарушения от органа государственного финансового контроля) направляет получателю гранта требование о возврате гранта в бюджет Тамбовской области. Грант подлежат возврату в течение 30 календарных дней со дня получения требования. При невозврате гранта в указанный срок администрация области принимает меры по взысканию подлежащего возврату гранта в бюджет Тамбовской области в порядке, установленном действующим законодательством.

5.3. В случае недостижения получателем гранта значений результатов предоставления гранта, предусмотренных договором, получатель гранта осуществляет возврат гранта, размер возврата ( $V_{\text{возврата}}$ ) определяется по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = \frac{\text{SUM} (1 - T_i / S_i)}{n} \times V_{\text{гранта}} \times 0,01,$$

где:

$T_i$  - фактически достигнутое значение  $i$ -го результата предоставления гранта на отчетную дату;

$S_i$  - плановое значение  $i$ -го результата предоставления гранта, установленное договором;

$V_{\text{гранта}}$  - размер гранта, предоставленного получателю гранта;

$n$  - общее количество плановых результатов предоставления гранта, установленное договором.

В течение 10 рабочих дней со дня принятия администрацией области решения о применении к получателю мер ответственности, предусмотренных настоящим пунктом, администрация области направляет получателю требование о возврате гранта в бюджет Тамбовской области за недостижение результата предоставления гранта, которое подлежит исполнению в течение 30 календарных дней со дня получения требования.

При невозврате гранта в указанный срок администрация области принимает меры по взысканию денежных средств в бюджет Тамбовской области в судебном порядке.



## ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Тамбовской области по итогам конкурсного отбора юридических лиц, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, индивидуальных предпринимателей, физических лиц, претендующих на получение грантов из бюджета Тамбовской области, предоставляемых в целях финансового обеспечения затрат на реализацию лучших социально значимых проектов в средствах массовой информации

Форма

### Заявка

на участие в конкурсном отборе на получение гранта на реализацию лучших социально значимых проектов в средствах массовой информации

от

---

(полное наименование участника отбора)

1. Наименование тематического направления и название представляемого на конкурсный отбор социально значимого проекта в средствах массовой информации (далее - СМИ).

2. Сведения о СМИ, в котором планируется реализация социально значимого проекта, представленного на конкурсный отбор:

название;

форма периодического распространения;

примерная тематика и (или) специализация;

территория распространения;

учредитель (соучредители).

3. Количественные параметры социально значимого проекта, представленного на конкурсный отбор:

общее количество полос, материалов, программ, продукции СМИ, отведенных для размещения социально значимого проекта.

4. Сроки (продолжительность) реализации социально значимого проекта согласно количественным параметрам и техническим характеристикам, определенным пунктом 3 заявки.

5. Объем затрат на реализацию социально значимого проекта.

6. Ф.И.О. ответственного за реализацию социально значимого проекта.

7. Контактный телефон, факс, адрес электронной почты ответственного за реализацию социально значимого проекта.

8. Ф.И.О. главного редактора СМИ (при наличии).

9. Почтовый адрес/местонахождение участника отбора, а также тел./факс, адрес электронной почты, реквизиты участника отбора: ИНН; расчетный счет; наименование банка; Ф.И.О. бухгалтера, ответственного за подготовку отчетности, его контактный телефон, факс, адрес электронной почты.

10. Настоящим даю согласие на:

публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации обо мне, о подаваемой мной заявке и иной информации обо мне, связанной с конкурсным отбором;

осуществление в отношении меня администрацией области и органами государственного финансового контроля проверки соблюдения целей, условий и порядка предоставления гранта;

передачу и обработку моих персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Настоящим я подтверждаю достоверность представленной мною информации.

Участник отбора \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П. (при наличии) (Ф.И.О., подпись)

(дата представления)



## ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Тамбовской области по итогам конкурсного отбора юридических лиц, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, индивидуальных предпринимателей, физических лиц, претендующих на получение грантов из бюджета Тамбовской области, предоставляемых в целях финансового обеспечения затрат на реализацию лучших социально значимых проектов в средствах массовой информации

Форма

### Финансово-экономическое обоснование затрат на реализацию социально значимого проекта (смета расходов)

№ п/п	Наименование затрат	Расчет суммы затрат	Сумма затрат
1	2	3	4
Итого:			

Участник отбора \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П. (при наличии) (Ф.И.О., подпись)

(дата представления)

