

АДМИНИСТРАЦИЯ ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.03.2021

г.Тамбов

№ 167

Об утверждении Правил предоставления субсидий за счет средств бюджета Тамбовской области на возмещение части затрат на приобретение белково-витаминных кормов (включая жмых, шрот, мясокостную и рыбную муку, витаминные премиксы, витаминно-минеральные премиксы, аминокислоты) для свиноводства в рамках подпрограммы «Развитие отраслей агропромышленного комплекса»

В соответствии с постановлением администрации области от 21.11.2012 № 1443 «Об утверждении Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Тамбовской области» администрация области постановляет:

1. Утвердить Правила предоставления субсидий за счет средств бюджета Тамбовской области на возмещение части затрат на приобретение белково-витаминных кормов (включая жмых, шрот, мясокостную и рыбную муку, витаминные премиксы, витаминно-минеральные премиксы, аминокислоты) для свиноводства в рамках подпрограммы «Развитие отраслей агропромышленного комплекса» согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru), на сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» (www.tamlife.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его первого официального опубликования.

И.о. главы администрации
области О.О.Иванов



ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации области

от 18.03.2021 №164

Правила
предоставления субсидий за счет средств бюджета Тамбовской области на возмещение части затрат на приобретение белково-витаминных кормов (включая жмых, шрот, мясокостную и рыбную муку, витаминные премиксы, витаминно-минеральные премиксы, аминокислоты) для свиноводства в рамках подпрограммы «Развитие отраслей агропромышленного комплекса» (далее – Правила)

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящие Правила разработаны во исполнение постановления администрации области от 21.11.2012 № 1443 «Об утверждении Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Тамбовской области» (далее – Государственная программа) и определяют цели, условия и порядок предоставления субсидий за счет средств бюджета Тамбовской области на возмещение части затрат на приобретение белково-витаминных кормов (включая жмых, шрот, мясокостную и рыбную муку, витаминные премиксы, витаминно-минеральные премиксы, аминокислоты) для свиноводства (далее - субсидии).

1.2. Субсидии предоставляются в целях реализации Государственной программы на возмещение части затрат на приобретение белково-витаминных кормов для свиноводства, включая жмых, шрот, мясокостную и рыбную муку, витаминные премиксы, витаминно-минеральные премиксы, аминокислоты.

1.3. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных ассигнований, выделенных на текущий финансовый год из средств бюджета Тамбовской области, в соответствии со сводной бюджетной росписью в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на текущий финансовый год и плановый период на финансирование Государственной программы управлению сельского хозяйства области (далее – Управление). Главным распорядителем средств бюджета Тамбовской области, предоставляемых в виде субсидий, является Управление.

1.4. Субсидии предоставляются следующей категории получателей (далее – получатели) – сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), соответствующим требованиям, предусмотренным пунктом 2.1 настоящих Правил.

1.5. Затраты возмещаются без учета налога на добавленную стоимость. Для получателей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой

налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

1.6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при формировании проекта закона о бюджете (проекта закона о внесении изменений в закон о бюджете).

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Для получения субсидии на дату, не превышающую 30 календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии, получатель должен соответствовать следующим требованиям:

2.1.1. у получателя отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2.1.2. у получателя отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Тамбовской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

2.1.3. получатель - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к получателю - юридическому лицу другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2.1.4. получатель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

2.1.5. получатель не получал средства из бюджета Тамбовской области на основании иных нормативных правовых актов Тамбовской области на цели, указанные в пункте 1.2 настоящих Правил;

2.1.6. получатель соответствует одному из следующих статусов: организации или индивидуального предпринимателя, осуществляющих производство сельскохозяйственной продукции, ее первичную и последующую (промышленную) переработку в соответствии с перечнем, утвержденным Правительством Российской Федерации, и ее реализацию, при условии, что доля дохода от реализации этой продукции в доходе указанных

организаций и указанных индивидуальных предпринимателей составляет не менее 70 процентов за календарный год (для получателей за исключением сельскохозяйственных потребительских кооперативов и крестьянских (фермерских) хозяйств);

статусу сельскохозяйственного потребительского кооператива, выполняющего не менее 50 процентов объема работ (услуг) для членов кооператива (для сельскохозяйственных потребительских кооперативов);

статусу крестьянского (фермерского) хозяйства (для крестьянских (фермерских) хозяйств);

2.1.7. получатель осуществляет деятельность в области свиноводства (производства и переработки свинины);

2.1.8. получатель обеспечил в отчетном году производство свинины не менее 10 тыс. тонн;

2.1.9. получатель понес затраты, предусмотренные пунктом 1.2 настоящих Правил.

Управление осуществляет проверку получателя на соответствие требованиям, указанным в настоящем пункте, в порядке, предусмотренном пунктом 2.6 настоящих Правил. Несоответствие получателя требованиям, указанным в настоящем пункте, является основанием для отказа в предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 2.7 настоящих Правил.

2.2. Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящих Правил, получатель представляет в Управление следующие документы:

2.2.1. справку о наличии (отсутствии) задолженности по уплате страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, выданную не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии;

2.2.2. справку налогового органа об отсутствии у получателя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданную не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии;

2.2.3. документы, подтверждающие отсутствие у получателя просроченной задолженности по возврату в бюджет Тамбовской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, выданные главными распорядителями бюджетных средств, осуществляющими предоставление субсидий, бюджетных инвестиций, не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии;

2.2.4. выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), выданную Федеральной налоговой службой Российской Федерации или полученную посредством использования сервисов официального интернет-ресурса Федеральной налоговой службы Российской Федерации не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии;

2.2.5. документы, подтверждающие, что получатель не получал средства из бюджета Тамбовской области на основании иных нормативных правовых актов Тамбовской области на цели, указанные в пункте 1.2 настоящих Правил, выданные главными распорядителями бюджетных средств, осуществляющими предоставление бюджетных средств на указанные цели, не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии;

2.2.6. справку об удельном весе дохода от реализации сельскохозяйственной продукции собственного производства, включая продукцию первичной переработки, произведенную из сельскохозяйственного сырья собственного производства, в общем доходе от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год по форме согласно приложению № 1 к настоящим Правилам (для получателей, за исключением сельскохозяйственных потребительских кооперативов и крестьянских (фермерских) хозяйств);

2.2.7. справку об удельном весе выполненного сельскохозяйственным потребительским кооперативом объема работ, услуг для членов данного кооператива в общем объеме работ, услуг за предшествующий календарный год по форме согласно приложению № 2 к настоящим Правилам (для сельскохозяйственных потребительских кооперативов);

2.2.8. сведения о производстве и переработке продукции свиноводства за отчетный год по форме согласно приложению № 3 к настоящим Правилам;

2.2.9. сведения о понесенных затратах по форме согласно приложению № 4 к настоящим Правилам;

2.2.10. заверенные получателем копии следующих документов, подтверждающих фактические затраты на приобретение белково-витаминных кормов для свиноводства: договоров, счетов-фактур, товарно-транспортных накладных или универсальных передаточных документов, декларации или сертификатов соответствия, платежных документов.

2.3. Для получения субсидии одновременно с документами, указанными в пункте 2.2 настоящих Правил, получатель представляет следующие документы:

2.3.1. заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 5 к настоящим Правилам (далее – заявление);

2.3.2. доверенность на представление интересов получателя, оформленную в соответствии с требованиями действующего законодательства (в случае, если с заявлением обращается представитель получателя);

2.3.3. расчет средств на получение субсидии за период, указанный в заявлении, в 2-х экземплярах по форме согласно приложению № 6 к настоящим Правилам.

2.4. Справка об удельном весе дохода от реализации сельскохозяйственной продукции собственного производства, справка об удельном весе выполненного сельскохозяйственным потребительским кооперативом объема работ, услуг для членов данного кооператива

представляются получателем однократно при первом обращении в текущем году.

2.5. Представляемые в Управление документы должны быть оформлены в соответствии с требованиями законодательства. Не допускается представление документов, на которых отсутствует подпись уполномоченного лица, оттиск печати (при наличии), имеются опечатки, подчистки, исправления, ошибки в расчетах, а также, если текст документов не поддается прочтению или представленные документы содержат противоречивые сведения.

Документы могут быть поданы получателем на бумажном носителе непосредственно в Управление или почтовым отправлением, а также в электронном виде. В случае подачи документов в электронном виде они должны быть подписаны электронной подписью получателя.

2.6. Управление регистрирует заявление получателя в день его поступления в журнале регистрации заявлений о предоставлении субсидии, который нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью Управления.

Получатель вправе представить по собственной инициативе документы, указанные в подпунктах 2.2.2 - 2.2.5 настоящих Правил.

В случае если получатель не представил по собственной инициативе документы, указанные в подпунктах 2.2.2, 2.2.4 настоящих Правил, Управление в течение 3 рабочих дней с даты подачи заявления запрашивает, в том числе в электронном виде посредством направления межведомственного запроса или использования сервисов официального интернет-ресурса Федеральной налоговой службы Российской Федерации, по состоянию на дату подачи заявления о предоставлении субсидии следующие документы:

справку об отсутствии у получателя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей).

В случае если получатель не представил по собственной инициативе документы, указанные в подпунктах 2.2.3, 2.2.5 настоящих Правил, Управление в течение 3 рабочих дней с даты подачи заявления запрашивает у органов исполнительной власти области, являющихся главными распорядителями бюджетных средств, информацию об отсутствии у получателя просроченной задолженности по возврату в бюджет Тамбовской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и неполучении получателем средств бюджета области на основании иных нормативных правовых актов Тамбовской области на цели, установленные настоящими Правилами. Главные распорядители бюджетных средств направляют в Управление ответ на запрос в течение 2 рабочих дней со дня его получения.

Управление осуществляет проверку получателя на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящих Правил, исходя из

представленных получателем и (или) запрошенных Управлением документов, а также в рамках реализации бюджетного полномочия главного распорядителя бюджетных средств по обеспечению соблюдения получателем условий, целей и порядка предоставления субсидий в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления.

По итогам рассмотрения документов Управление принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии и совершает одно из следующих действий:

уведомляет получателя о принятом решении о предоставлении субсидии любым доступным способом;

направляет получателю письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа, о чем делается соответствующая запись в журнале регистрации отказов.

2.7. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных получателем документов требованиям, определенным пунктами 2.2, 2.3, 2.5 настоящих Правил, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных в настоящих Правилах документов (за исключением документов, указанных в подпунктах 2.2.2 – 2.2.5 настоящих Правил);

установление факта недостоверности представленной получателем информации;

несоответствие получателя требованиям, предусмотренным пунктом 2.1 настоящих Правил;

отсутствие лимитов бюджетных ассигнований.

2.8. В случае доведения в текущем финансовом году дополнительных лимитов бюджетных ассигнований Управление направляет письменное уведомление об этом получателем, которым было отказано в предоставлении субсидии в связи с отсутствием лимитов бюджетных ассигнований, не позднее следующего рабочего дня со дня вступления в силу постановления администрации области о внесении соответствующих изменений в Государственную программу.

В случае доведения дополнительных лимитов бюджетных ассигнований, а также в случае устранения иных обстоятельств, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, получатель вправе повторно подать в Управление заявление о предоставлении субсидии.

Представление и рассмотрение повторного заявления осуществляется в порядке, предусмотренном для представления и рассмотрения заявления, поданного впервые.

2.9. Субсидия за счет средств бюджета Тамбовской области предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Управлению на цели, указанные в пункте 1.2 настоящих Правил, в размере 40 процентов фактических затрат на приобретение белково-витаминных кормов для свиноводства (включая жмых, шрот, мясокостную и рыбную муку, витаминные премиксы, витаминно-минеральные премиксы, аминокислоты), понесенных в текущем финансовом году, а также отчетном

финансовом году в случае непредставления субсидии в отчетном финансовом году.

2.10. При наличии оснований для возврата субсидии, предусмотренных пунктами 4.2, 4.3 настоящих Правил, в сроки, указанные данными пунктами, Управление направляет получателю требование о возврате субсидии в бюджет Тамбовской области, которое подлежит исполнению в течение 30 календарных дней со дня получения требования. При невозврате субсидии в указанный срок Управление принимает меры по взысканию подлежащей возврату суммы субсидии в бюджет Тамбовской области в судебном порядке.

2.11. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Управление заключает с получателем соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение) не позднее 3 рабочих дней после принятия Управлением решения о предоставлении субсидии при первом обращении получателя в текущем году.

В случае если получатель в заявлении о предоставлении субсидии выразил намерение заключить Соглашение в электронном виде Управление не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о предоставлении субсидии направляет получателю подписанное со своей стороны усиленной квалифицированной электронной подписью Соглашение, которое получатель подписывает электронной подписью.

В случае неподписания получателем Соглашения в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, Соглашение считается незаключенным, субсидия не предоставляется.

Соглашение и дополнительные соглашения к Соглашению, предусматривающие внесение в него изменений и его расторжение, заключаются в соответствии с типовой формой, установленной финансовым управлением области.

В Соглашение включается условие о том, что в случае уменьшения Управлению ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 1.2 настоящих Правил, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, указанном в Соглашении, Управление осуществляет с получателем согласование новых условий Соглашения или расторгает Соглашение при недостижении согласия по новым условиям.

2.12. Результатом предоставления субсидии является валовой объем производства свинины на убой в живом весе (тысяч тонн) по состоянию на 31 декабря года получения субсидии.

Результат предоставления субсидии, предоставляемой получателю, устанавливается не менее объема производства свинины в году, предшествующем году получения субсидии.

Конкретное значение результата предоставления субсидии устанавливается Управлением в Соглашении.

2.13. Управление осуществляет перечисление субсидии получателю в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

Управление формирует заявки бюджетополучателя и представляет их в финансовое управление области.

Финансовое управление области формирует и представляет расходные расписания для доведения бюджетных данных Управлению в Управление Федерального казначейства по Тамбовской области.

2.14. Субсидии перечисляются на расчетные счета или корреспондентские счета, открытые получателю в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

2.15. Субсидии выплачиваются в порядке очередности подачи заявлений.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатели представляют в Управление отчет о достижении значения результата предоставления субсидии по форме, определенной типовой формой Соглашения, установленной финансовым управлением области (не позднее 01 февраля года, следующего за годом получения субсидии).

3.2. Управление вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем дополнительной отчетности.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляется Управлением и органами государственного финансового контроля.

4.2. В случае установления Управлением или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения получателем порядка, целей и условий предоставления субсидий, предусмотренных настоящими Правилами и Соглашением, Управление в течение 30 рабочих дней с даты выявления такого нарушения (с даты получения информации о факте(ах) нарушения от органа государственного финансового контроля) направляет получателю требование о возврате субсидий в бюджет Тамбовской области. Субсидии подлежат возврату получателем в течение 30 календарных дней со дня получения требования. При невозврате субсидий в указанный срок Управление принимает меры по взысканию подлежащих возврату субсидий в бюджет Тамбовской области в судебном порядке.

4.3. В случае если получателем не достигнуто установленное значение результата предоставления субсидии, предусмотренное Соглашением, получатель осуществляет возврат субсидии, размер возврата ($V_{\text{возврата}}$) определяется по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = \text{SUM} (1 - T_i / S_i) \times V_{\text{субсидии}} \times 0,1,$$

где:

T_i - фактически достигнутое значение i -го результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S_i - плановое значение i -го результата предоставления субсидии, установленное Соглашением;

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной получателю в отчетном финансовом году.

Оценка достижения получателем значения результата использования субсидии осуществляется Управлением в порядке и сроки, установленные приказом Управления.

В течение 10 рабочих дней со дня принятия Управлением решения о применении к получателю мер ответственности, предусмотренных настоящим пунктом, Управление направляет получателю требование о возврате субсидии в бюджет Тамбовской области за недостижение результата использования субсидии, которое подлежит исполнению в течение 30 календарных дней со дня получения требования.

При невозврате субсидии в указанный срок Управление принимает меры по взысканию денежных средств в бюджет Тамбовской области в судебном порядке.



ПРИЛОЖЕНИЕ №1
к Правилам предоставления субсидий за счет средств бюджета Тамбовской области на возмещение части затрат на приобретение белково-витаминных кормов (включая жмых, шрот, мясокостную и рыбную муку, витаминные премиксы, витаминно-минеральные премиксы, аминокислоты) для свиноводства в рамках подпрограммы «Развитие отраслей агропромышленного комплекса»

Форма

Справка
об удельном весе дохода от реализации сельскохозяйственной продукции собственного производства, включая продукцию первичной переработки, произведенную из сельскохозяйственного сырья собственного производства, в общем доходе от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год

(наименование получателя, ИНН)

Наименование доходов от реализации товаров (работ, услуг)	№ строки	Сумма, тыс. рублей	Удельный вес, %
1	2	3	4
Доходы от реализации товаров (работ, услуг) всего*	01		100
в том числе:			
выручка от реализации сельскохозяйственной продукции собственного производства и продукции первичной и последующей (промышленной) переработки в соответствии с перечнем, утвержденным Правительством Российской Федерации всего**	02		строка 02 гр.3/ строку 01 гр.3

Руководитель получателя

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер получателя

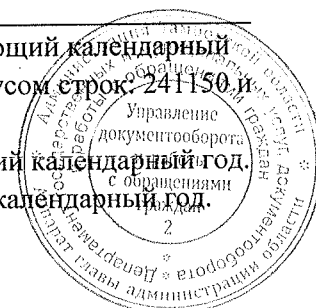
_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии) « _____ » _____ 20__ г.

Исполнитель _____ тел. _____

*Равен показателю строки 63100 графы 3 формы № 6-АПК за предшествующий календарный год. Для ИП равен показателю строки 241100 графы 3 формы 1-ИП, за минусом строк 241150 и 241141 за предшествующий календарный год.

**Равен показателю строки 63110 графы 3 формы 6-АПК за предшествующий календарный год. Для ИП равен показателю строки 241111 формы 1-ИП за предшествующий календарный год.



ПРИЛОЖЕНИЕ №2
к Правилам предоставления субсидий за счет
средств бюджета Тамбовской области на
возмещение части затрат на приобретение белково-
витаминных кормов (включая жмых, шрот,
мясокостную и рыбную муку, витаминные
премиксы, витаминно-минеральные премиксы,
аминокислоты) для свиноводства в рамках
подпрограммы «Развитие отраслей
агропромышленного комплекса»

Форма

Справка
об удельном весе выполненного сельскохозяйственным потребительским
кооперативом объема работ, услуг для членов данного кооператива в общем
объеме работ, услуг за предшествующий календарный год
(для сельскохозяйственных потребительских кооперативов)

(наименование получателя, ИНН)

	Объем работ, услуг тыс. рублей		Удельный вес, %
	всего	в том числе для членов	
1	2*	3**	4=(3/2)
Объем работ, услуг, всего*			100
в том числе по видам работ, услуг:			

Руководитель получателя субсидии

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер получателя субсидии

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

« _____ » _____ 20__ г.

Исполнитель _____

тел. _____

*Равен показателю строки 222310 графы 3 формы № 1- спр за предшествующий календарный год.

**Равен показателю строки 222311 графы 3 формы № 1- спр за предшествующий календарный год.



ПРИЛОЖЕНИЕ №3
к Правилам предоставления субсидий за счет
средств бюджета Тамбовской области на
возмещение части затрат на приобретение белково-
витаминных кормов (включая жмых, шрот,
мясокостную и рыбную муку, витаминные
премиксы, витаминно-минеральные премиксы,
аминокислоты) для свиноводства в рамках
подпрограммы «Развитие отраслей
агропромышленного комплекса»

Форма

Сведения
о производстве и переработке продукции свиноводства
за отчетный _____ год

_____ (наименование получателя, ИНН)

Наименование показателя	Единица измерения	Количество
1	2	3
Наличие поголовья всего	Голов	
Произведено свиней на убой в живом весе всего	Тонн	
Производство мяса свиней в убойном весе всего	Тонн	
Произведено продукции первичной и (или) промышленной переработки свинины всего	Тонн	

Руководитель получателя субсидии

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер получателя субсидии

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

« _____ » _____ 20__ г.

Исполнитель _____ тел. _____



ПРИЛОЖЕНИЕ №4
к Правилам предоставления субсидий за счет средств бюджета Тамбовской области на возмещение части затрат на приобретение белково-витаминных кормов (включая жмых, шрот, мясокостную и рыбную муку, витаминные премиксы, витаминно-минеральные премиксы, аминокислоты) для свиноводства в рамках подпрограммы «Развитие отраслей агропромышленного комплекса»

Форма

Сведения о понесенных затратах
за период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

_____ (наименование получателя, ИНН)

№ п/п	Вид затрат	Сумма затрат (без НДС), руб.	Наименование и реквизиты документов, подтверждающих сумму затрат в графе 3
1	2	3	4
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
	ИТОГО		

Руководитель получателя субсидии

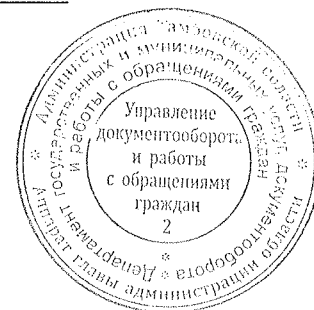
_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер получателя субсидии

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии) «___» _____ 20__ г.

Исполнитель _____ тел. _____



ПРИЛОЖЕНИЕ №5
к Правилам предоставления субсидий за счет
средств бюджета Тамбовской области на
возмещение части затрат на приобретение белково-
витаминных кормов (включая жмых, шрот,
мясокостную и рыбную муку, витаминные
премиксы, витаминно-минеральные премиксы,
аминокислоты) для свиноводства в рамках
подпрограммы «Развитие отраслей
агропромышленного комплекса»

Форма

Начальнику управления сельского
хозяйства Тамбовской области
Л.С.Бакуменко

(наименование получателя)

(наименование города или района)

Заявление о предоставлении субсидии

Прошу предоставить субсидию на возмещение части затрат на приобретение белково-витаминных кормов (включая жмых, шрот, мясокостную и рыбную муку, витаминные премиксы, витаминно-минеральные премиксы, аминокислоты) для свиноводства в рамках подпрограммы «Развитие отраслей агропромышленного комплекса» за период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

указывается юридический и фактический адрес получателя, адрес электронной почты получателя (при наличии)

Справочно:

является плательщиком НДС _____ (да/нет), имеет освобождение (льготу) по уплате НДС _____ (да/нет);
система налогообложения _____;
соглашение о предоставлении субсидии намерен заключить _____
_____ (в электронном виде/на бумажном носителе).

Настоящим подтверждаю подлинность предоставляемых для получения субсидии документов и их заверенных копий.

Руководитель получателя _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.
М.П. (при наличии)



ПРИЛОЖЕНИЕ №6
к Правилам предоставления субсидий за счет средств бюджета Тамбовской области на возмещение части затрат на приобретение белково-витаминных кормов (включая жмых, шрот, мясокостную и рыбную муку, витаминные премиксы, витаминно-минеральные премиксы, аминокислоты) для свиноводства в рамках подпрограммы «Развитие отраслей агропромышленного комплекса»

Форма

Расчет средств на получение субсидии
за период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

(наименование получателя, ИНН)

Наименование затрат	Размер затрат, тыс.руб.	Ставка субсидии, %	Потребность в субсидиях из бюджета Тамбовской области, тыс. рублей (гр.2 x гр.3)	Объем субсидии к перечислению, тыс.руб. (заполняется управлением)
1	2	3	4	5

Платежные реквизиты получателя субсидии:

Получатель _____ ;
ИНН/КПП _____ ;
р/с _____ ; банк получателя _____ ;
к/с _____ ;
БИК _____ .

Руководитель организации - получателя субсидий

_____ Ф.И.О.

(подпись)

Главный бухгалтер организации - получателя субсидий

_____ Ф.И.О.

(подпись)

М.П. (при наличии) «__» _____ 20__ г.

Исп. _____ телефон _____

Заполняется управлением сельского хозяйства области

Сумму субсидий в размере _____ рублей к перечислению утверждаю
(сумма прописью)

_____ (должность уполномоченного лица Управления)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

Сумму субсидий в размере _____ рублей к перечислению утверждаю
(сумма прописью)

_____ (должность уполномоченного лица Управления)

_____ (подпись)

«__» _____ 20__ г.

Исполнитель _____

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О., должность)

