



## АДМИНИСТРАЦИЯ ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

*26.02.2021*

г. Тамбов

№ *130*

Об утверждении Правил предоставления субсидий за счет средств федерального бюджета и бюджета Тамбовской области сельскохозяйственным потребительским кооперативам на возмещение части затрат, понесенных в текущем финансовом году

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» и постановлением администрации области от 21.11.2012 № 1443 «Об утверждении Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Тамбовской области» администрация области постановляет:

1. Утвердить Правила предоставления субсидий за счет средств федерального бюджета и бюджета Тамбовской области сельскохозяйственным потребительским кооперативам на возмещение части затрат, понесенных в текущем финансовом году, согласно приложению.

2. Признать в пункте 1 постановления администрации области от 01.02.2017 № 75 «Об утверждении правил предоставления субсидий за счет средств федерального бюджета и бюджета Тамбовской области на финансирование мероприятий Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Тамбовской области» абзац:

«Правила предоставления субсидий из федерального бюджета и бюджета Тамбовской области сельскохозяйственным потребительским кооперативам на возмещение части затрат, понесенных в текущем финансовом году, согласно приложению № 27;»  
утратившим силу.

3. Опубликовать настоящее постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)), на сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» ([www.tamlife.ru](http://www.tamlife.ru)).

4. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его первого официального опубликования.

И.о. главы администрации  
области О.О.Иванов



ПРИЛОЖЕНИЕ  
УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации области  
*от 26.02.2021 № 130*

Правила  
предоставления субсидий за счет средств федерального бюджета  
и бюджета Тамбовской области сельскохозяйственным  
потребительским кооперативам на возмещение части затрат,  
понесенных в текущем финансовом году  
(далее – Правила)

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящие Правила разработаны во исполнение Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», постановления администрации области от 21.11.2012 № 1443 «Об утверждении Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Тамбовской области» (далее - Государственная программа) и устанавливают цели, порядок, условия предоставления субсидии за счет средств федерального бюджета и бюджета Тамбовской области на возмещение части затрат сельскохозяйственным потребительским кооперативам, понесенных в текущем финансовом году (далее – субсидии).

1.2. Используемые в настоящих Правилах понятия имеют следующее значение:

«сельские территории» - сельские поселения; сельские населенные пункты, входящие в состав городских поселений, городских округов (за исключением городского округа — город Тамбов), рабочие поселки, наделенные статусом городских поселений; рабочие поселки, входящие в состав городских поселений. Перечень таких сельских территорий определяется управлением сельского хозяйства области (далее – Управление);

«сельские агломерации» - сельские территории, а также поселки городского типа и малые города с численностью населения, постоянно проживающего на их территории, не превышающей 30 тыс. человек. Перечень сельских агломераций на территории Тамбовской области определяется Управлением;

«сельскохозяйственный потребительский кооператив» - юридическое лицо, созданное в соответствии с Федеральным законом от 08.12.1995 № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации» (далее - Федеральный закон «О сельскохозяйственной кооперации») в форме сельскохозяйственного потребительского кооператива (за исключением сельскохозяйственного потребительского кредитного кооператива),

зарегистрированное и осуществляющее деятельность на сельской территории или на территории сельской агломерации Тамбовской области, являющееся субъектом малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации») и объединяющее не менее 5 граждан Российской Федерации и (или) 3 сельскохозяйственных товаропроизводителей (кроме ассоциированных членов). Члены сельскохозяйственного потребительского кооператива из числа сельскохозяйственных товаропроизводителей должны относиться к микропредприятиям или малым предприятиям в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации». Неделимый фонд сельскохозяйственного потребительского кооператива может быть сформирован в том числе за счет части гранта «Агростартап», предоставленного крестьянскому (фермерскому) хозяйству или индивидуальному предпринимателю, которые являются членами этого сельскохозяйственного потребительского кооператива;

«затраты сельскохозяйственного потребительского кооператива» - средства, уплаченные сельскохозяйственным потребительским кооперативом своим членам, за произведенную ими сельскохозяйственную продукцию в целях ее дальнейшей реализации или переработки с последующей реализацией.

1.3. Субсидия предоставляется в целях реализации мероприятия по созданию системы поддержки фермеров и развитию сельской кооперации регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства», обеспечивающего достижение результатов федерального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства», входящего в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», на возмещение части затрат сельскохозяйственным потребительским кооперативам, понесенных в текущем финансовом году, связанных с:

1.3.1. приобретением имущества в целях последующей передачи (реализации) приобретенного имущества в собственность членов (кроме ассоциированных членов) указанного сельскохозяйственного потребительского кооператива. Перечень такого имущества устанавливается Министерством сельского хозяйства Российской Федерации. Стоимость такого имущества, передаваемого (реализуемого) в собственность одного члена сельскохозяйственного потребительского кооператива, не может превышать 30 процентов общей стоимости данного имущества;

1.3.2. приобретением крупного рогатого скота в целях замены крупного рогатого скота, больного или инфицированного лейкозом, принадлежащего членам (кроме ассоциированных членов) указанного сельскохозяйственного потребительского кооператива на праве собственности. Стоимость крупного рогатого скота, передаваемого (реализуемого) в собственность одного члена

сельскохозяйственного потребительского кооператива, не может превышать 30 процентов общей стоимости приобретаемого поголовья. Возраст приобретаемого крупного рогатого скота не должен превышать 2 года. Порядок замены крупного рогатого скота, больного или инфицированного лейкозом, принадлежащего членам (кроме ассоциированных членов) сельскохозяйственного потребительского кооператива, устанавливается Управлением;

1.3.3. приобретением и последующим внесением в неделимый фонд сельскохозяйственной техники, специализированного автотранспорта, оборудования для организации хранения, переработки, упаковки, маркировки, транспортировки и реализации сельскохозяйственной продукции и мобильных торговых объектов для оказания услуг членам сельскохозяйственного потребительского кооператива. Перечень такой техники, транспорта, оборудования и объектов определяется Управлением. Срок эксплуатации такой техники, транспорта, оборудования и объектов на день получения средств не должен превышать 3 года с года их производства. При этом источником возмещения затрат сельскохозяйственного потребительского кооператива, предусмотренных настоящим пунктом, не может быть грант «Агrostартап»;

1.3.4. закупкой сельскохозяйственной продукции у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива (кроме ассоциированных членов).

Для целей настоящего подпункта к сельскохозяйственной продукции относится продукция, содержащаяся в Перечне сельскохозяйственной продукции, производство, первичную и последующую (промышленную) переработку которой осуществляют сельскохозяйственные товаропроизводители, а также научные организации, профессиональные образовательные организации, образовательные организации высшего образования в процессе своей научной, научно-технической и (или) образовательной деятельности, утвержденном распоряжением Правительства Российской Федерации от 25 января 2017 г. № 79-р.

Приобретение имущества, техники и объектов, указанных в подпунктах 1.3.1 - 1.3.3 настоящего пункта, сельскохозяйственным потребительским кооперативом у своих членов (в том числе ассоциированных) не допускается.

Возмещение затрат сельскохозяйственных потребительских кооперативов, предусмотренных настоящим пунктом, за счет иных направлений государственной поддержки не допускается.

1.4. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных ассигнований, выделенных на текущий финансовый год из средств федерального бюджета, предусмотренных соглашением с Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, и средств бюджета Тамбовской области в соответствии со сводной бюджетной росписью в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на текущий финансовый год и

плановый период на финансирование Государственной программы Управлению.

Главным распорядителем средств бюджета Тамбовской области, предоставляемых в виде субсидии, является Управление.

1.5. Субсидия предоставляется следующей категории получателей (далее - получатели) - сельскохозяйственным потребительским кооперативам (за исключением сельскохозяйственных потребительских кредитных кооперативов), соответствующим требованиям, предусмотренным пунктом 2.1 настоящих Правил.

1.6. Затраты возмещаются без учета налога на добавленную стоимость.

Для получателей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

1.7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при формировании проекта закона о бюджете (проекта закона о внесении изменений в закон о бюджете).

## 2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Для получения субсидии получатель должен соответствовать следующим требованиям:

2.1.1. на дату подачи заявления о предоставлении субсидии:

2.1.1.1. у получателя отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Тамбовской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

2.1.1.2. получатель не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к получателю другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2.1.1.3. получатель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

2.1.1.4. получатель не получал средства из бюджета Тамбовской области на основании иных нормативных правовых актов Тамбовской области на цели, указанные в пункте 1.3 настоящих Правил;

2.1.1.5. получатель является субъектом малого или среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

2.1.1.6. получатель зарегистрирован и осуществляет деятельность на сельской территории или территории сельской агломерации Тамбовской области;

2.1.1.7. получатель объединяет не менее 5 граждан Российской Федерации и (или) 3 иных сельскохозяйственных товаропроизводителей (кроме ассоциированных членов). Члены сельскохозяйственного потребительского кооператива из числа сельскохозяйственных товаропроизводителей должны относиться к микропредприятиям или малым предприятиям в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

2.1.1.8. получатель осуществляет деятельность в соответствии с Федеральным законом «О сельскохозяйственной кооперации», в том числе выполняет не менее 50 процентов объема работ (услуг) для членов кооператива, является членом ревизионного союза потребительских кооперативов и имеет заключение такого ревизионного союза на свою деятельность;

2.1.1.9. получатель понес затраты, предусмотренные пунктом 1.3 настоящих Правил.

2.1.2. на дату, не превышающую 30 календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии:

2.1.2.1. у получателя отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Управление осуществляет проверку получателя на соответствие требованиям, указанным в настоящем пункте, в порядке, предусмотренном пунктом 2.6 настоящих Правил. Несоответствие получателя требованиям, указанным в настоящем пункте, является основанием для отказа в предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 2.7 настоящих Правил.

2.2. Для подтверждения соответствия получателя требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящих Правил, получатель представляет в Управление следующие документы:

2.2.1. документы, подтверждающие отсутствие у получателя просроченной задолженности по возврату в бюджет Тамбовской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, выданные главными распорядителями бюджетных средств, осуществляющими предоставление субсидий, бюджетных инвестиций;

2.2.2. документы, подтверждающие, что получатель не получал средства из бюджета Тамбовской области на основании иных нормативных правовых актов Тамбовской области на цели, указанные в пункте 1.3 настоящих Правил, выданные главными распорядителями бюджетных

средств, осуществляющими предоставление бюджетных средств на указанные цели;

2.2.3. выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), выданную Федеральной налоговой службой Российской Федерации или полученную посредством использования сервисов официального интернет-ресурса Федеральной налоговой службы Российской Федерации на дату подачи заявления о предоставлении субсидии;

2.2.4. выписку из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, выданную Федеральной налоговой службой Российской Федерации или полученную посредством использования сервисов официального интернет-ресурса Федеральной налоговой службы Российской Федерации на дату подачи заявления о предоставлении субсидии;

2.2.5. заверенные получателем копии решений (протоколов), подтверждающих членство граждан Российской Федерации, и (или) сельскохозяйственных товаропроизводителей в сельскохозяйственном потребительском кооперативе;

2.2.6. выписку из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, выданную Федеральной налоговой службой Российской Федерации или полученную посредством использования сервисов официального интернет-ресурса Федеральной налоговой службы Российской Федерации на дату подачи заявления о предоставлении субсидии, в отношении членов кооператива – сельскохозяйственных товаропроизводителей;

2.2.7. справку об удельном весе выполненного сельскохозяйственным потребительским кооперативом объема работ, услуг для членов данного кооператива в общем объеме работ, услуг за предшествующий календарный год по форме согласно приложению № 1 к настоящим Правилам;

2.2.8. справку ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов о членстве получателя в ревизионном союзе потребительских кооперативов, выданную не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявления о предоставлении субсидии;

2.2.9. заверенную получателем копию заключения ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов на деятельность получателя за предшествующий год;

2.2.10. сведения о понесенных затратах, на возмещение которых предоставляется субсидия, по форме согласно приложению № 2 к настоящим Правилам (при подаче заявления о возмещении затрат, предусмотренных подпунктами 1.3.1 - 1.3.3 настоящих Правил);

2.2.11. справку о закупке продукции у членов кооператива по форме согласно приложению № 3 к настоящим Правилам (при подаче заявления о возмещении затрат, предусмотренных подпунктом 1.3.4 настоящих Правил);

2.2.12. заверенные получателем копии документов, подтверждающих фактически произведенные затраты:

договоров на осуществление приобретений, указанных в пункте 1.3 настоящих Правил;

документов, подтверждающих передачу товара (актов приема-передачи, товарных накладных, универсальных передаточных документов, ветеринарных сопроводительных документов в случае приобретения сельскохозяйственных животных, птицы и рыбопосадочного материала);

документов, подтверждающих произведенную оплату по заключенным договорам (копии платежных поручений, квитанций к кассовым ордерам, чеков, платежные ведомости по унифицированной форме № Т-53 и др.);

2.2.13. справку о наличии (отсутствии) задолженности по уплате страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, выданную по состоянию не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявления о предоставлении субсидии;

2.2.14. справку налогового органа об отсутствии у получателя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданную не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявления о предоставлении субсидии.

2.3. Для получения субсидии одновременно с документами, указанными в пункте 2.2 настоящих Правил, получатель представляет следующие документы:

2.3.1. заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 4 к настоящим Правилам (далее – заявление);

2.3.2. доверенность на представление интересов получателя, оформленную в соответствии с требованиями действующего законодательства (в случае, если с заявлением обращается представитель получателя);

2.3.3. расчет средств на получение субсидии в 2-х экземплярах по форме согласно приложению № 5 к настоящим Правилам.

2.4. Справка об удельном весе выполненного сельскохозяйственным потребительским кооперативом объема работ, услуг для членов данного кооператива, а также копия заключения ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов на деятельность получателя за предшествующий год представляются получателем однократно при первом обращении в текущем году.

2.5. Представляемые в Управление документы должны быть оформлены в соответствии с требованиями законодательства. Не допускается представление документов, на которых отсутствует подпись уполномоченного лица, оттиск печати (при наличии), имеются опечатки, подчистки, исправления, ошибки в расчетах, а также, если текст документов не поддается прочтению или представленные документы содержат противоречивые сведения.

Документы могут быть поданы заявителем на бумажном носителе непосредственно в Управление или почтовым отправлением, а также в

электронном виде. В случае подачи документов в электронном виде они должны быть подписаны электронной цифровой подписью заявителя.

2.6. Управление регистрирует заявление получателя в день его поступления в журнале регистрации заявлений о предоставлении субсидии, который нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью Управления.

Получатель вправе представить по собственной инициативе документы, указанные в подпунктах 2.2.1-2.2.4, 2.2.6, 2.2.13 настоящих Правил.

В случае если получатель не представил по собственной инициативе документы, указанные в подпунктах 2.2.1, 2.2.2 настоящих Правил, Управление в течение 3 рабочих дней с даты подачи заявления запрашивает у органов исполнительной власти области, являющихся главными распорядителями бюджетных средств, информацию об отсутствии у получателя просроченной задолженности по возврату в бюджет Тамбовской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и неполучении получателем средств бюджета области на основании иных нормативных правовых актов Тамбовской области на цели, установленные настоящими Правилами. Главные распорядители бюджетных средств направляют в Управление ответ на запрос в течение 2 рабочих дней со дня его получения.

В случае если получатель не представил по собственной инициативе документы, указанные в подпунктах 2.2.3, 2.2.4, 2.2.6, 2.2.13 настоящих Правил, Управление в течение 3 рабочих дней с даты подачи заявления запрашивает, в том числе в электронном виде посредством направления межведомственного запроса или использования сервисов официального интернет-ресурса Федеральной налоговой службы Российской Федерации по состоянию на дату подачи заявления о предоставлении субсидии следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

выписку из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства в отношении получателя;

выписки из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства в отношении получателя, в отношении членов кооператива – сельскохозяйственных товаропроизводителей;

справку об отсутствии у получателя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Управление осуществляет проверку получателя на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящих Правил, исходя из представленных получателем и (или) запрошенных Управлением документов в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления.

По итогам рассмотрения документов Управление принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии и совершает одно из следующих действий:

уведомляет получателя о принятом решении о предоставлении субсидии любым доступным способом;

направляет получателю письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа, о чем делается соответствующая запись в журнале регистрации отказов.

2.7. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных получателем документов требованиям, определенным пунктами 2.2, 2.3, 2.5 настоящих Правил, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных в настоящих Правилах документов (за исключением документов, указанных в подпунктах 2.2.1 – 2.2.4, 2.2.6, 2.2.13 настоящих Правил);

установление факта недостоверности представленной получателем информации;

несоответствие получателя требованиям, предусмотренным пунктом 2.1 настоящих Правил;

отсутствие лимитов бюджетных ассигнований.

2.8. В случае доведения дополнительных лимитов бюджетных ассигнований в текущем финансовом году Управление направляет письменное уведомление об этом получателям, которым было отказано в предоставлении субсидии в связи с отсутствием лимитов бюджетных ассигнований, не позднее следующего рабочего дня со дня вступления в силу постановления администрации области о внесении соответствующих изменений в Государственную программу.

В случае доведения дополнительных лимитов бюджетных ассигнований, а также в случае устранения иных обстоятельств, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, получатель вправе повторно подать в Управление заявление о предоставлении субсидии.

Представление и рассмотрение повторного заявления осуществляется в порядке, предусмотренном для представления и рассмотрения заявления, поданного впервые.

2.9. Субсидия предоставляется в следующих размерах:

2.9.1. по мероприятию, указанному в подпункте 1.3.1 настоящих Правил - в размере, не превышающем 50 процентов затрат, но не более 3 млн. рублей;

2.9.2. по мероприятиям, указанным в подпунктах 1.3.2, 1.3.3 настоящих Правил - в размере, не превышающем 50 процентов затрат, но не более 10 млн. рублей;

2.9.3. по мероприятию, указанному в подпункте 1.3.4 настоящих Правил - в размере, не превышающем:

2.9.3.1. 10 процентов затрат - если выручка от реализации продукции, закупленной у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива, по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат, составляет от 100 тыс. рублей до 5000 тыс. рублей включительно;

2.9.3.2. 12 процентов затрат - если выручка от реализации продукции, закупленной у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива,

по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат, составляет от 5001 тыс. рублей до 25000 тыс. рублей включительно;

2.9.3.3. 15 процентов затрат - если выручка от реализации продукции, закупленной у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива, по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат, составляет более 25000 тыс. рублей.

Объем продукции, закупленной у одного члена сельскохозяйственного потребительского кооператива, не должен превышать 15 процентов всего объема продукции в стоимостном выражении, закупленной указанным сельскохозяйственным потребительским кооперативом у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива, по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат. В случае если объем продукции, закупленной у одного члена сельскохозяйственного потребительского кооператива, превышает 15 процентов всего объема продукции в стоимостном выражении, закупленной указанным сельскохозяйственным потребительским кооперативом у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива, по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, возмещение части затрат, связанных с закупкой сельскохозяйственной продукции, осуществляется на основании расчета указанного максимального объема продукции. Возмещение части затрат сельскохозяйственных потребительских кооперативов на закупку сельскохозяйственной продукции у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива за IV квартал отчетного финансового года осуществляется в I квартале года, следующего за отчетным годом. Возмещение части затрат сельскохозяйственных потребительских кооперативов на закупку сельскохозяйственной продукции у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива может осуществляться за несколько кварталов текущего финансового года, если эти затраты не возмещались ранее в текущем отчетном году.

2.10. При наличии оснований для возврата субсидии, предусмотренных пунктами 4.2, 4.3 настоящих Правил, Управление направляет получателю требование о возврате субсидии в бюджет Тамбовской области, которое подлежит исполнению в течение 30 календарных дней со дня получения требования. При невозврате субсидии в указанный срок Управление принимает меры по взысканию подлежащей возврату суммы субсидии в бюджет Тамбовской области в судебном порядке.

2.11. В случае принятия решения о предоставлении субсидии с получателем заключается соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение) не позднее 3 рабочих дней после принятия Управлением решения о предоставлении субсидии при первом обращении получателя в текущем году.

Соглашение и дополнительные соглашения к Соглашению, предусматривающие внесение в него изменений и его расторжение,

заключаются по форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

В Соглашение включается условие о том, что в случае уменьшения Управлению ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 1.3 настоящих Правил, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, указанном в Соглашении, Управление осуществляет с получателем согласование новых условий Соглашения или расторгает Соглашение при недостижении согласия по новым условиям.

2.12. Результатом предоставления субсидии является увеличение объема реализуемой продукции по состоянию на 31 декабря текущего года по отношению к объему реализуемой продукции по состоянию на 31 декабря отчетного финансового года.

Результат субсидии, предоставляемой получателю, рассчитывается по формуле:

$$P = V_{\text{тг}} / V_{\text{ог}} \times 100\%,$$

где:

P - результат субсидии, предоставляемой получателю;

$V_{\text{тг}}$  - объем реализуемой продукции в текущем финансовом году;

$V_{\text{ог}}$  - объем реализуемой продукции в отчетном финансовом году.

Конкретное значение результата предоставления субсидии устанавливается Управлением в Соглашении.

2.13. Управление осуществляет перечисление субсидии получателю в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

Управление формирует заявки бюджетополучателя и представляет их в финансовое управление области.

Финансовое управление области формирует и представляет расходные расписания для доведения бюджетных данных Управлению в Управление Федерального казначейства по Тамбовской области.

2.14. Субсидия перечисляется на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателю в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

2.15. Субсидия выплачивается в порядке очередности подачи заявлений.

### 3. Требования к отчетности

3.1. Получатели представляют в Управление отчет о достижении значения результата использования субсидий по форме, определенной типовой формой Соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации (не позднее 01 февраля года, следующего за годом получения субсидии).

3.2. Управление вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем дополнительной отчетности.

#### 4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляется Управлением и органами государственного финансового контроля.

4.2. В случае установления Управлением или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных Правилами и Соглашением, Управление в течение 30 рабочих дней с даты выявления такого нарушения (с даты получения информации о факте(ах) нарушения от органа государственного финансового контроля) направляет получателю требование о возврате субсидии в бюджет Тамбовской области. Субсидия подлежит возврату получателем в течение 30 календарных дней со дня получения требования. При невозврате субсидии в указанный срок Управление принимает меры по взысканию подлежащей возврату субсидии в бюджет Тамбовской области в судебном порядке.

4.3. В случае если получателем не достигнуто установленное значение результата предоставления субсидии, предусмотренное Соглашением, получатель осуществляет возврат субсидии, размер возврата ( $V_{\text{возврата}}$ ) определяется по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = \text{SUM} (1 - T_i / S_i) \times V_{\text{субсидии}} \times 0,1,$$

где:

$T_i$  - фактически достигнутое значение  $i$ -го результата использования субсидии на отчетную дату;

$S_i$  - плановое значение  $i$ -го результата использования субсидии, установленное Соглашением;

$V_{\text{субсидии}}$  - размер субсидии, предоставленной получателю в отчетном финансовом году.

Оценка достижения получателем значения результата использования субсидии осуществляется Управлением в порядке и сроки, установленные приказом Управления.

В течение 10 рабочих дней со дня принятия Управлением решения о применении к получателю мер ответственности, предусмотренных настоящим пунктом, Управление направляет получателю требование о возврате субсидии в бюджет Тамбовской области за недостижение результата использования субсидии, которое подлежит исполнению в течение 30 календарных дней со дня получения требования.

При невозврате субсидии в указанный срок Управление принимает меры по взысканию денежных средств в бюджет Тамбовской области в судебном порядке.



**ПРИЛОЖЕНИЕ №1**  
к Правилам предоставления субсидий за счет  
средств федерального бюджета и бюджета  
Тамбовской области сельскохозяйственным  
потребительским кооперативам на возмещение  
части затрат, понесенных в текущем  
финансовом году

Форма

**Справка**  
об удельном весе выполненного сельскохозяйственным потребительским  
кооперативом объема работ, услуг для членов данного кооператива в общем  
объеме работ, услуг за предшествующий календарный год

\_\_\_\_\_  
(наименование получателя, ИНН)

	Объем работ, услуг тыс. рублей		Удельный вес, %
	всего	в том числе для членов	
1	2*	3**	4=(3/2)
Объем работ, услуг, всего*			100
в том числе по видам работ, услуг:			

Руководитель получателя субсидии

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер получателя субсидии

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии) « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Исполнитель \_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_

\*Равен показателю строки 222310 графы 3 формы № 1 спр за предшествующий календарный год.  
\*\*Равен показателю строки 222311 графы 3 формы № 1 спр за предшествующий календарный год.





ПРИЛОЖЕНИЕ №3  
к Правилам предоставления субсидий за счет  
средств федерального бюджета и бюджета  
Тамбовской области сельскохозяйственным  
потребительским кооперативам на возмещение  
части затрат, понесенных в текущем  
финансовом году

Форма

Справка  
о закупке сельскохозяйственной продукции у членов кооператива

(указать вид сельскохозяйственной продукции)  
за \_\_\_\_\_ квартал 20\_\_ г.

(наименование получателя, ИНН)

№ п/п	Наименование хозяйства, в котором приобретается сельскохозяйственная продукция	Фактический объем закупленной продукции		Удельный вес в общем объеме фактически закупленной продукции, %*	Объем продукции, но не более 15% всего объема закупленной продукции,** рублей	Фактические затраты, принимаемые к расчету субсидии (без учета НДС), рублей
		кг	рублей			
1	2	3	4	5	6	7
Всего:						

Руководитель получателя субсидии

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер получателя субсидии

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Исполнитель \_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_

\*Рассчитывается по формуле: гр.4/общий объем закупленной продукции (в рублях)

\*\*Рассчитывается по формуле: 15% x общий объем закупленной продукции (в рублях)

Заполняется в случае, если объем закупленной продукции составляет более 15% всего объема закупленной продукции.



ПРИЛОЖЕНИЕ №4  
к Правилам предоставления субсидий за счет  
средств федерального бюджета и бюджета  
Тамбовской области сельскохозяйственным  
потребительским кооперативам на возмещение  
части затрат, понесенных в текущем  
финансовом году

Форма

Начальнику управления сельского  
хозяйства Тамбовской области  
Л.С.Бакуменко

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Заявление о предоставлении субсидии

Прошу предоставить субсидию на

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Справочно:

является плательщиком НДС \_\_\_\_\_ (да/нет), имеет освобождение  
(льготу) по уплате НДС \_\_\_\_\_ (да/нет),  
система налогообложения \_\_\_\_\_.

Настоящим подтверждаю подлинность предоставляемых для  
получения субсидии документов и их заверенных копий.

Руководитель получателя \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

М.П. (при наличии)



**ПРИЛОЖЕНИЕ №5**  
к Правилам предоставления субсидий за счет средств федерального бюджета и бюджета Тамбовской области сельскохозяйственным потребительским кооперативам на возмещение части затрат, понесенных в текущем финансовом году

Форма

**Расчет средств на получение субсидии**  
за \_\_\_\_\_ квартал 20\_\_ г.

(наименование получателя, ИНН)

Наименование затрат	Фактические затраты для расчета субсидии (без учета НДС), рублей	Ставка субсидии, %	Потребность в субсидиях (без учета НДС), рублей (гр.2 x гр.3)	Объем субсидии к перечислению, рублей*
1	2	3	4	5

Выручка от реализации продукции, закупленной у членов кооператива по итогам квартала, за который предоставляется возмещение части затрат \_\_\_\_\_ тыс.руб. \*\*.

Получатель \_\_\_\_\_ ;  
ИНН/КПП \_\_\_\_\_ ;  
р/с \_\_\_\_\_ ; банк получателя \_\_\_\_\_ ;  
к/с \_\_\_\_\_ ;  
БИК \_\_\_\_\_ .

Руководитель организации - получателя субсидии  
\_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
(подпись)  
Главный бухгалтер организации - получателя субсидии  
\_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
(подпись)  
М.П. (при наличии) « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Исп. \_\_\_\_\_ телефон \_\_\_\_\_

Заполняется управлением сельского хозяйства области

Сумму субсидий в размере \_\_\_\_\_ рублей к перечислению утверждаю.  
(сумма прописью)

\_\_\_\_\_ (должность уполномоченного лица Управления) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Сумму субсидий в размере \_\_\_\_\_ рублей к перечислению утверждаю.  
(сумма прописью)

\_\_\_\_\_ (должность уполномоченного лица Управления) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Исполнитель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность)



\*Заполняется управлением сельского хозяйства области.

\*\*Указывается в случае возмещения затрат на закупку продукции у членов кооператива.