

АДМИНИСТРАЦИЯ ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.01.2021

г. Тамбов

№ 74

Об утверждении Порядка назначения и выплаты государственной социальной помощи, в том числе на основании социального контракта

В соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 №178-ФЗ «О государственной социальной помощи», Законом области от 06.02.2012 №113-З «О государственной социальной помощи» администрация области постановляет:

1. Утвердить Порядок назначения и выплаты государственной социальной помощи, в том числе на основании социального контракта согласно приложению.

2. Признать утратившими силу постановления администрации области:

от 20.11.2013 № 1335 «Об утверждении Порядка назначения и выплаты государственной социальной помощи, в том числе на условиях социального контракта, малоимущей семье и малоимущему одиноко проживающему гражданину, размеров государственной социальной помощи»;

от 11.03.2014 № 265 «О внесении изменений в Порядок назначения и выплаты государственной социальной помощи малоимущей семье, малоимущему одиноко проживающему гражданину»;

от 10.06.2014 № 637 «О внесении изменений в приложения к постановлению администрации области от 20.11.2013 № 1335 «Об утверждении Порядка назначения и выплаты государственной социальной помощи, в том числе на условиях социального контракта, малоимущей семье и малоимущему одиноко проживающему гражданину, размеров государственной социальной помощи»;

от 18.12.2018 № 1335 «О внесении изменений в постановление администрации области от 20.11.2013 № 1335 «Об утверждении Порядка назначения и выплаты государственной социальной помощи, в том числе на условиях социального контракта, малоимущей семье и малоимущему одиноко проживающему гражданину, размеров государственной социальной помощи».

3. Опубликовать настоящее постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и на сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» (www.tamlife.ru).

4. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его первого официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2021 г.

И.о. главы администрации
области О.О.Иванов



ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЁН

постановлением администрации области
от 29.01.2021 № 44

Порядок
назначения и выплаты государственной социальной помощи,
в том числе на основании социального контракта
(далее — Порядок)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи» (далее — Федеральный закон № 178-ФЗ), Законом области от 06.02.2012 № 113-З «О государственной социальной помощи» и устанавливает размеры государственной социальной помощи, порядок назначения и выплаты государственной социальной помощи, в том числе на основании социального контракта, форму социального контракта.

1.2. Получателями государственной социальной помощи могут быть малоимущие семьи, малоимущие одиноко проживающие граждане, которые по независящим от них причинам имеют среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленной в Тамбовской области.

1.3. Учет доходов и расчет среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина производятся на основании сведений о составе семьи, доходах членов семьи или одиноко проживающего гражданина и принадлежащем им имуществе на праве собственности, указанных в заявлении об оказании государственной социальной помощи, а также с учетом иных условий, определенных Федеральным законом от 05.04.2003 № 44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи».

2. Порядок назначения и выплаты государственной социальной помощи,
в том числе на основании социального контракта

2.1. Государственная социальная помощь, в том числе на основании социального контракта, назначается по представленному в форме электронного документа либо письменной форме в областное государственное нестационарное учреждение, подведомственное управлению социальной защиты и семейной политики области, (далее — учреждение, управление) по месту жительства или месту пребывания либо через многофункциональный центр независимо от места регистрации на территории области заявлению гражданина от себя лично (для малоимущих одиноко проживающих граждан)

или от имени своей семьи (за исключением случаев оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта) либо заявлению опекуна, попечителя или другого законного представителя гражданина, в котором указываются сведения о составе семьи, доходах и принадлежащем ему (его семье) имуществе на праве собственности, а также сведения о получении государственной социальной помощи в виде предоставления социальных услуг в соответствии с главой 2 Федерального закона № 178-ФЗ.

Заявление о назначении и выплате государственной социальной помощи (далее-заявление) представляется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

2.2. К заявлению прилагаются документы, содержащие сведения, подтверждающие полную или частичную утрату (степень нанесенного ущерба, повреждения) жилого помещения, имущества в результате катастрофы природного или техногенного характера, пожара. Представляются в случае обращения за оказанием государственной социальной помощи в связи с полной или частичной утратой жилого помещения, имущества в результате катастрофы природного или техногенного характера, пожара.

2.3. По межведомственному запросу запрашиваются следующие документы (сведения, содержащиеся в них), если заявитель не представил их по собственной инициативе:

сведения о трудовой деятельности, предусмотренные статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации;

сведения о размере всех видов получаемой пенсии и иных выплат, осуществляемых Пенсионным фондом Российской Федерации и другими федеральными органами;

сведения о социальных выплатах;

сведения о размере выплат по обязательному социальному страхованию, иных социальных выплат, выплачиваемых Фондом социального страхования Российской Федерации;

сведения о регистрации в качестве безработного, размерах пособия по безработице и иных выплат, выплачиваемых службой по труду и занятости населения области;

сведения о суммах взысканных алиментов по исполнительным производствам;

сведения о членах семьи, находящихся в местах лишения свободы;

сведения о доходах от предпринимательской деятельности, об отсутствии регистрации в качестве индивидуального предпринимателя каждого трудоспособного члена семьи;

сведения о недвижимом имуществе заявителя и членов его семьи, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости;

сведения о катастрофе природного или техногенного характера, пожаре (дата, место и масштаб чрезвычайной ситуации), произошедших на территории Тамбовской области;

сведения о сумме полученной помощи из средств резервного фонда администрации области, местных бюджетов, Пенсионного фонда Российской Федерации и иных внебюджетных фондов на цели, указанные в заявлении.

Сведения о выплатах, осуществляемых управлением, учреждением, учитываются в доходе заявителя на основании сведений, внесенных в ведомственную информационную систему.

2.4. Представленные заявителем сведения подтверждаются посредством дополнительной проверки (комиссионного обследования), проводимой учреждениями, (далее — проверка) в следующих случаях:

заявитель не имеет возможности документально подтвердить свои (своей семьи) доходы;

заявитель обратился за социальной помощью в целях проведения ремонта жилого помещения;

желание заявителя заключить социальный контракт.

2.5. Уведомление о принятом управлением решении о назначении государственной социальной помощи или об отказе в ее назначении должно быть направлено в письменной форме заявителю учреждением по месту жительства или месту пребывания заявителя не позднее чем через 10 дней после обращения заявителя и представления им необходимых документов. При необходимости проведения проверки представленных заявителем сведений о доходах семьи (одиноко проживающего гражданина) учреждение должно дать в указанный срок предварительный ответ с уведомлением о проведении такой проверки. В таком случае окончательный ответ должен быть дан заявителю не позднее чем через 30 дней после подачи заявления.

2.6. В целях объективного и всестороннего рассмотрения заявления о назначении государственной социальной помощи учреждения:

формируют личное дело заявителя, в которое включаются документы, указанные в пунктах 2.2, 2.3 и абзаце шестом пункта 2.6 настоящего Порядка;

проводят проверку, по результатам которой составляется:

акт материально - бытового положения заявителя по форме, утверждаемой приказом управления;

анкета о материально - бытовом положении заявителя (далее — анкета) по форме, утверждаемой приказом управления (в случае желания заявителя заключить социальный контракт);

оформляют совместно с заявителем анкету, проекты социального контракта и программы социальной адаптации по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (в случае желания заявителя заключить социальный контракт);

создают комиссию по подбору мероприятий программы социальной адаптации, типовое положение о которой утверждается приказом управления;

направляют в течение 5 дней, если не требуется проведение проверки, в течение 20 дней, если требуется проведение проверки, со дня получения заявления документы, указанные в настоящем пункте, в управление для рассмотрения и принятия решения о назначении государственной социальной помощи или об отказе в ее назначении.

2.7. Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении гражданину государственной социальной помощи принимается управлением на основании предложения комиссии по вопросам оказания государственной социальной помощи (далее — комиссия). Положение о комиссии и ее состав утверждаются приказом управления.

2.8. Комиссия в течение 2 дней, следующих со дня получения заявления и документов, указанных в абзацах втором-шестом пункта 2.6 настоящего Порядка, рассматривает их и оформляет предложение для принятия управлением решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении гражданину государственной социальной помощи, которое оформляется в форме протокола. В течение одного дня с даты протокола управление принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении гражданину государственной социальной помощи, которое оформляется в форме приказа.

2.9. Государственная социальная помощь без социального контракта:

выплачивается в денежной форме не позднее 10 рабочих дней после подписания приказа управления гражданину (поставщику услуг) на банковский счет, открытый в кредитной организации, либо через отделение почтовой связи в соответствии с письменным заявлением гражданина;

предоставляется в натуральной форме (топливо, продукты питания, одежда, обувь, медикаменты и другие виды натуральной помощи) не позднее 20 рабочих дней после подписания приказа управления.

2.10. Государственная социальная помощь на основании социального контракта выплачивается в порядке и сроки, предусмотренные в социальном контракте, который заключается не позднее 10 рабочих дней после подписания приказа управления.

2.11. К социальному контракту, на основании которого гражданам оказывается государственная социальная помощь, прилагается программа социальной адаптации, предусматривающая следующие мероприятия:

по поиску работы. В рамках указанного мероприятия в приоритетном порядке оказывается государственная социальная помощь на основании социального контракта гражданам, проживающим в семьях с детьми. Социальный контракт, направленный на реализацию указанного мероприятия, с одним и тем же гражданином заключается не чаще одного раза в год;

по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности;
по ведению личного подсобного хозяйства;

по осуществлению иных мероприятий, направленных на преодоление гражданином трудной жизненной ситуации. Под иными мероприятиями понимаются мероприятия, направленные на оказание государственной социальной помощи, предусмотренной абзацем вторым части 1 статьи 12 Федерального закона № 178-ФЗ, в целях удовлетворения текущих потребностей граждан в приобретении товаров первой необходимости, одежды, обуви, лекарственных препаратов, товаров для ведения личного подсобного хозяйства, в лечении, профилактическом медицинском осмотре, в целях стимулирования ведения здорового образа жизни, а также для

обеспечения потребности семей в товарах и услугах дошкольного и школьного образования. В рамках указанного мероприятия в приоритетном порядке оказывается государственная социальная помощь на основании социального контракта гражданам, проживающим в семьях с детьми.

2.12. Программа социальной адаптации разрабатывается управлением и учреждением совместно с гражданином и при необходимости со следующими органами:

управлением труда и занятости населения области и подведомственными ему центрами занятости населения области (далее - органы занятости населения), администрациями городов и районов области (далее - органы местного самоуправления) - по мероприятию, указанному в абзаце втором пункта 2.11 настоящего Порядка;

управлением промышленности и торговли области, управлением регионального развития и поддержки инвестиционной деятельности, управлением сельского хозяйства области, а также органами занятости населения и органами местного самоуправления - по мероприятию, указанному в абзаце третьем пункта 2.11 настоящего Порядка;

управлением сельского хозяйства области и органами местного самоуправления - по мероприятию, указанному в абзаце четвертом пункта 2.11 настоящего Порядка;

органами местного самоуправления - по мероприятию, указанному в абзаце пятом пункта 2.11 настоящего Порядка.

2.13. С целью реализации мероприятий, указанных в пункте 2.11 настоящего Порядка, учреждения исходя из условий жизни гражданина (семьи гражданина) оказывают содействие в получении гражданином иных видов поддержки, в том числе:

в получении мер социальной поддержки;

в направлении на ежегодное прохождение профилактического медицинского осмотра или диспансеризации, а также в проведении гражданином и членами его семьи вакцинации в соответствии с национальным календарем профилактических прививок при отсутствии медицинских противопоказаний;

в направлении несовершеннолетних членов семьи гражданина в дошкольную образовательную организацию;

в организации ухода за нетрудоспособными лицами.

2.14. Управление заключает с гражданином социальный контракт на следующий срок:

не более чем на 9 месяцев - по мероприятию, указанному в абзаце втором пункта 2.11 настоящего Порядка;

не более чем на 12 месяцев - по мероприятиям, указанным в абзацах третьем, четвертом пункта 2.11 настоящего Порядка;

не более чем на 6 месяцев - по мероприятию, указанному в абзаце пятом пункта 2.11 настоящего Порядка.

Действие срока социального контракта продлевается в соответствии с приказом управления, издаваемым на основании решения комиссии в срок,

указанный в абзацах втором-четвертом настоящего пункта, но не более чем на половину срока ранее заключенного социального контракта по следующим основаниям:

невыполнение мероприятий программы по социальной адаптации по уважительным причинам:

длительная (более одного месяца) болезнь гражданина, с которым заключен социальный контракт, либо члена его семьи;

стихийные бедствия;

в результате реализации мероприятий программы социальной адаптации в установленный первоначально срок по объективным причинам среднедушевой доход заявителя (семьи заявителя) не превысил величину прожиточного минимума, установленную в области, по окончании срока действия социального контракта.

2.15. С целью реализации мероприятий, указанных в абзацах втором-четвертом пункта 2.11 настоящего Порядка, учреждение оказывает содействие гражданину в получении профессионального обучения или дополнительного профессионального образования.

Учреждение при осуществлении мероприятия, указанного в абзаце втором пункта 2.11 настоящего Порядка, направляет гражданина в орган занятости населения с целью прохождения гражданином профессионального обучения или дополнительного профессионального образования в случае наличия у органа занятости населения возможности обеспечить такое прохождение.

При отсутствии в органах занятости населения такой возможности или в случае отсутствия оснований предоставления гражданину образовательных программ, приобретенных за счет средств органа занятости населения, учреждение самостоятельно оказывает содействие гражданину в получении профессионального обучения или дополнительного профессионального образования.

2.16. Учреждением осуществляется ежемесячный контроль за выполнением гражданином обязательств, предусмотренных социальным контрактом, а также контроль за целевым использованием денежных средств, выплаченных в соответствии с условиями социального контракта.

В случае неисполнения (несвоевременного исполнения) гражданином мероприятий программы социальной адаптации по причинам, не являющимся уважительными в соответствии с пунктом 2.17 настоящего Порядка, с месяца, следующего за месяцем возникновения указанного обстоятельства, предоставление денежной выплаты и (или) возмещение расходов прекращается на основании приказа управления.

2.17. Перечень причин, являющихся уважительными в случае неисполнения гражданином мероприятий программы социальной адаптации:

длительная (более одного месяца) болезнь гражданина, с которым заключен социальный контракт, либо члена его семьи;

стихийные бедствия.

2.18. Перечень оснований для досрочного расторжения социального контракта управлением в одностороннем порядке:

потеря трудоспособности гражданина, с которым заключен социальный контракт;

потеря дееспособности гражданина, с которым заключен социальный контракт;

смерть гражданина, с которым заключен социальный контракт;

выезд гражданина (его семьи), с которым заключен социальный контракт, за пределы области на постоянное место жительства;

невыполнение мероприятий программы социальной адаптации по причинам, не являющимся уважительными в соответствии с пунктом 2.17 настоящего Порядка;

представление гражданином, с которым заключен социальный контракт, недостоверной информации в ходе исполнения социального контракта.

2.19. Внесение изменений в условия социального контракта или его досрочное расторжение осуществляются по письменному соглашению сторон и оформляются в виде дополнительного соглашения к социальному контракту.

3. Размеры государственной социальной помощи

3.1. Размер государственной социальной помощи в виде денежных выплат определяется комиссией исходя из принципов адресности и нуждаемости, соразмерности, в зависимости от материального положения, возраста заявителя и членов семьи (если такие имеются), состояния трудоспособности и иных обстоятельств, но не более:

четырёхкратной величины прожиточного минимума, установленной в целом по области в расчете на душу населения - для малоимущей семьи;

двукратной величины прожиточного минимума, установленной в целом по области в расчете на душу населения - для малоимущего одиноко проживающего гражданина.

3.2. Государственная социальная помощь в виде денежных выплат для малоимущей семьи, малоимущего одиноко проживающего гражданина в случае полной или частичной утраты жилого помещения, в котором малоимущая семья, малоимущий одиноко проживающий гражданин зарегистрированы и постоянно проживали, и находящегося в нем имущества в результате катастрофы природного или техногенного характера, пожара оказывается в размере:

80000 рублей - при полной утрате жилого помещения;

20000 рублей - при частичной утрате жилого помещения, площадь которого не превышает 20 кв.м;

40000 рублей - при частичной утрате жилого помещения, площадь которого более 20 кв.м, но менее 50 кв.м;

50000 рублей - при частичной утрате жилого помещения, площадь которого более 50 кв.м.

3.3. Размер государственной социальной помощи в натуральной форме (топливо, продукты питания, одежда, обувь, медикаменты и другие виды натуральной помощи) определяется комиссией исходя из принципов адресности и нуждаемости, соразмерности, в зависимости от материального положения, возраста заявителя и членов семьи (если такие имеются), состояния трудоспособности и иных обстоятельств, но не более четырехкратной величины прожиточного минимума, установленной в расчете на душу населения и действующей на день принятия решения об оказании государственной социальной помощи.

3.4. Государственная социальная помощь на основании социального контракта в случае реализации гражданином мероприятий, указанных в абзаце втором пункта 2.11 настоящего Порядка, оказывается в виде ежемесячной денежной выплаты в размере величины прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленной на территории области за II квартал года, предшествующего году заключения социального контракта, на срок не более 4 месяцев (в течение одного месяца с даты заключения социального контракта и 3 месяцев с даты подтверждения факта трудоустройства гражданина).

В случае прохождения обучения или получения дополнительного профессионального образования в рамках реализации социального контракта по мероприятию, указанному в абзаце втором пункта 2.11 настоящего Порядка, дополнительно к ежемесячной денежной выплате, указанной в абзаце первом настоящего пункта, гражданину выплачивается ежемесячная денежная выплата в размере половины величины прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленной на территории области за II квартал года, предшествующего году заключения социального контракта, на срок не более 3 месяцев.

Ежемесячные денежные выплаты осуществляются с первого числа месяца, в котором принято решение о назначении государственной социальной помощи в виде социального контракта.

3.5. В случае прохождения обучения, получения дополнительного профессионального образования или стажировки в рамках реализации социального контракта по мероприятию, указанному в абзаце втором пункта 2.11 настоящего Порядка, в социальном контракте предусматривается обязанность управления по возмещению:

организации, осуществляющей образовательную деятельность, стоимости курса обучения (на одного обучающегося не более 30000 рублей за курс обучения);

работодателю расходов на проведение стажировки (за срок не более 3 месяцев) в размере, не превышающем величину минимального размера оплаты труда за один месяц с учетом размера страховых взносов, подлежащих уплате в государственные внебюджетные фонды.

3.6. Государственная социальная помощь на основании социального контракта в случае реализации гражданином, в том числе являющимся самозанятым, мероприятия, указанного в абзаце третьем пункта 2.11

настоящего Порядка, оказывается в виде денежной выплаты, которая предоставляется единовременно не более 250000 рублей на одного предпринимателя или самозанятого гражданина для ведения предпринимательской деятельности, в том числе для возмещения расходов, связанных с постановкой на учет в качестве индивидуального предпринимателя или налогоплательщика налога на профессиональный доход, в размере фактически понесенных расходов, но не более 5 процентов суммы, выделенной гражданину в рамках социального контракта для закупки оборудования, создания и оснащения дополнительных рабочих мест, при условии соблюдения требований федеральных законов «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», «О крестьянском (фермерском) хозяйстве» и «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход».

В случае прохождения обучения, получения дополнительного профессионального образования в рамках реализации социального контракта по мероприятию, указанному в абзаце третьем пункта 2.11 настоящего Порядка, в социальном контракте предусматривается обязанность управления по возмещению стоимости курса обучения (на одного обучающегося не более 30000 рублей за курс обучения).

3.7. Государственная социальная помощь на основании социального контракта в случае реализации гражданином мероприятий, указанных в абзаце четвертом пункта 2.11 настоящего Порядка, оказывается в виде денежной выплаты в размере не более 100000 рублей.

В случае прохождения обучения, получения дополнительного профессионального образования в рамках реализации социального контракта по мероприятию, указанному в абзаце четвертом пункта 2.11 настоящего Порядка, в социальном контракте предусматривается обязанность управления по возмещению стоимости курса обучения (на одного обучающегося не более 30000 рублей за курс обучения).

3.8. Государственная социальная помощь на основании социального контракта в случае реализации гражданином мероприятий, указанных в абзаце пятом пункта 2.11 настоящего Порядка, оказывается в форме ежемесячной денежной выплаты в размере величины прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленной на территории области за II квартал года, предшествующего году заключения социального контракта, на срок не более 6 месяцев.

4. Порядок проведения мониторинга оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта

4.1. Мониторинг оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта проводится управлением с привлечением учреждений.

4.2. В течение последнего месяца действия социального контракта учреждение подготавливает заключение об оценке выполнения мероприятий программы социальной адаптации или о целесообразности продления срока действия социального контракта не более чем на половину срока ранее заключенного социального контракта.

4.3. В течение четвертого месяца после месяца окончания срока действия социального контракта учреждение подготавливает отчет об оценке эффективности реализации социального контракта, включающий в себя:

сведения о доходах гражданина (семьи гражданина) за 3 месяца, следующие за месяцем окончания срока действия социального контракта, которые представляет гражданин, и их сравнение со сведениями о доходах, представленных гражданином при подаче заявления на оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта;

оценку условий жизни гражданина (семьи гражданина) по окончании срока действия социального контракта;

анализ целесообразности заключения нового социального контракта.

Отчет предоставляется учреждением в управление.

4.4. Учреждением проводится ежемесячный мониторинг условий жизни гражданина (семьи гражданина) в течение срока со дня окончания срока действия социального контракта, в том числе:

в течение 12 месяцев проверяется факт осуществления гражданином трудовой деятельности - по мероприятию, указанному в абзаце втором пункта 2.11 настоящего Порядка;

в течение 12 месяцев проверяется факт осуществления гражданином предпринимательской деятельности - по мероприятию, указанному в абзаце третьем пункта 2.11 настоящего Порядка;

в течение 12 месяцев проверяется факт ведения гражданином личного подсобного хозяйства - по мероприятию, указанному в абзаце четвертом пункта 2.11 настоящего Порядка;

в течение 12 месяцев проверяется факт ухудшения материально-бытового состояния гражданина (семьи гражданина) - по мероприятию, указанному в абзаце пятом пункта 2.11 настоящего Порядка.

4.5. Итоги мониторинга рассматриваются на заседании комиссии, оформляются протоколом заседания комиссии и являются основанием для:

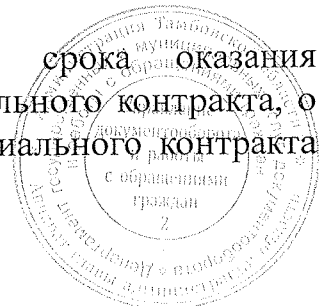
внедрения позитивного опыта работы с малоимущими семьями, малоимущими одиноко проживающими гражданами;

корректировки мероприятий программы социальной адаптации;

оценки реализации мероприятий программы социальной адаптации;

выработки предложений по дальнейшему стимулированию и активизации малоимущей семьи, малоимущих одиноко проживающих граждан по улучшению уровня жизни;

принятия решения управлением о продлении срока оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта, о целесообразности заключения с гражданином нового социального контракта по правилам, установленным настоящим Порядком.



ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку назначения и выплаты государственной социальной
помощи, в том числе на основании социального контракта

Форма

Начальнику управления социальной защиты и
семейной политики области

_____ (ф.и.о.)

от себя лично, от имени своей семьи (нужное подчеркнуть)

_____ (ф.и.о. заявителя полностью)

_____ (сведения о документе, удостоверяющем личность заявителя,
(наименование, серия и номер, кем и когда выдан)

зарегистрированной (го) по адресу: _____

фактически проживающей (го) по адресу: _____

_____ Контактный телефон

_____ Сведения о представителе заявителя

_____ (ф.и.о. представителя заявителя полностью)

_____ (сведения о документе, удостоверяющем личность представителя заявителя
(наименование, серия и номер, кем и когда выдан)

_____ (сведения о документе, подтверждающем полномочия представителя заявителя
(наименование, номер, кем и когда выдан)

Заявление
о назначении и выплате государственной социальной помощи

Прошу предоставить государственную социальную помощь для (на)

_____ на основании социального контракта (указывается в случае желания заявителя заключить социальный контракт) _____

в связи с тем, что _____

Сведения о составе семьи:

Продолжение приложения № 1
к Порядку назначения и выплаты государственной социальной
помощи, в том числе на основании социального контракта

| № п/п | Фамилия, имя, отчество (при наличии) | СНИЛС | Степень родства | Документ, удостоверяющий личность | Дата рождения | Индивидуальный номер налогоплательщика (далее – ИНН) | Место жительства (по паспорту и по месту пребывания) | Место работы | ИНН налогового агента | Сведения о доходах по месту работы | Сведения об иных доходах | Сведения об имуществе на праве собственности |
|-------|--------------------------------------|-------|-----------------|-----------------------------------|---------------|--|--|--------------|-----------------------|------------------------------------|--------------------------|--|
| 1* | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | | | | |

*В пункте 1 указываются сведения о заявителе.

Сведения о получении государственной социальной помощи в виде предоставления социальных услуг в соответствии с главой 2 Федерального закона от 17.07.1999 №178-ФЗ «О государственной социальной помощи» (да/нет) _____

Государственную социальную помощь, в том числе на основании социального контракта, прошу выплачивать через кредитную организацию:

Наименование кредитной организации _____

БИК кредитной организации _____

ИНН кредитной организации _____

КПП кредитной организации _____

Номер счета заявителя _____

Или:

Государственную социальную помощь прошу выплачивать через почтовое отделение:

Адрес получателя _____

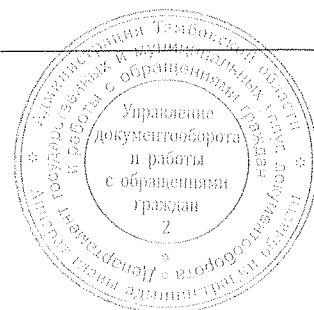
Номер почтового отделения _____

Достоверность сообщаемых сведений подтверждаю, об ответственности за достоверность представленных сведений проинформирован(а) _____.

(подпись заявителя)

Дата «__» _____ 20__ г.

Подпись заявителя _____



ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку назначения и выплаты государственной социальной
помощи, в том числе на основании социального контракта

Форма

СОЦИАЛЬНЫЙ КОНТРАКТ

Социальный контракт на основании Закона области от 06.02.2012 № 113-З «О государственной социальной помощи» (далее - Закон области) и постановления администрации области от _____ № _____ «Об утверждении Порядка назначения и выплаты государственной социальной помощи, в том числе на основании социального контракта» (далее - Порядок) заключен между управлением социальной защиты и семейной политики области (далее — Управление) в лице _____, действующего на основании _____, и гражданином _____,

_____ (указываются данные документа, удостоверяющего личность) проживающим по адресу: _____ (далее - Заявитель), в дальнейшем именуемые Сторонами.

1. Предмет социального контракта

Предметом настоящего социального контракта в целях стимулирования активных действий Заявителя (и членов его семьи) по максимальной социальной адаптации и выхода на самообеспечение являются взаимные обязательства Сторон, в соответствии с которыми Управление обязуется оказать Заявителю государственную социальную помощь, а Заявитель реализовать мероприятия программы социальной адаптации, которая является неотъемлемой частью социального контракта.

2. Права и обязанности Сторон при оказании
государственной социальной помощи

2.1. Права и обязанности Управления:

2.1.1. Управление имеет право:

запрашивать у третьих лиц (предприятий, налоговых органов и других организаций) дополнительные сведения о доходах и имуществе Заявителя (и членов его семьи), использовать их для проверки и определения нуждаемости в оказании государственной социальной помощи;

проверять материально-бытовые условия Заявителя;

заключать, изменять и расторгать социальный контракт, продлевать срок

Продолжение приложения № 2
к Порядку назначения и выплаты государственной социальной
помощи, в том числе на основании социального контракта

его действия в соответствии с Законом области и постановлением администрации области;

требовать от Заявителя исполнения мероприятий программы социальной адаптации;

предлагать Заявителю скорректировать программу социальной адаптации на основе мониторинга оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта;

2.1.2. Управление обязано:

в рамках оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта по мероприятию, указанному в абзаце втором пункта 2.11 Порядка:

оказывать совместно с управлением труда и занятости населения области и подведомственными ему центрами занятости населения области (далее - органы занятости населения) содействие в поиске гражданином работы с последующим трудоустройством;

осуществлять ежемесячную денежную выплату гражданину, зарегистрированному в органах занятости населения в качестве безработного или ищущего работу, в течение одного месяца с даты заключения социального контракта и 3 месяцев с даты подтверждения факта трудоустройства гражданина в размере величины прожиточного минимума трудоспособного населения, установленного в области за II квартал года, предшествующего году заключения социального контракта;

возместить расходы работодателю на прохождение гражданином стажировки, по результатам которой заключен трудовой договор, в размере фактически понесенных расходов, но не более минимального размера оплаты труда за один месяц с учетом размера страховых взносов, подлежащих уплате в государственные внебюджетные фонды, если указанное обязательство установлено социальным контрактом;

осуществлять ежемесячную денежную выплату гражданину в случае получения профессионального обучения или дополнительного профессионального образования в период обучения, но не более 3 месяцев, в размере половины величины прожиточного минимума трудоспособного населения, установленного в субъекте Российской Федерации за II квартал года, предшествующего году заключения социального контракта;

в рамках оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта по мероприятию, указанному в абзаце третьем пункта 2.11 Порядка:

оказывать совместно с управлением промышленности и торговли области, управлением регионального развития и поддержки инвестиционной деятельности, управлением сельского хозяйства области, органами занятости населения и органами местного самоуправления содействие гражданину в создании условий для осуществления предпринимательской деятельности;

Продолжение приложения № 2
к Порядку назначения и выплаты государственной социальной
помощи, в том числе на основании социального контракта

возместить гражданину расходы, связанные с постановкой на учет в качестве индивидуального предпринимателя или налогоплательщика налога на профессиональный доход, в размере фактически понесенных расходов, но не более 5 процентов суммы, выделенной гражданину в рамках социального контракта;

осуществлять гражданину денежную выплату с целью осуществления им предпринимательской деятельности в соответствии с условиями социального контракта;

в рамках оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта по мероприятию, указанному в абзаце четвертом пункта 2.11 Порядка:

оказывать совместно с управлением сельского хозяйства области, органами местного самоуправления и организациями в сфере сельского хозяйства содействие гражданину в осуществлении ведения им личного подсобного хозяйства и реализации продукции личного подсобного хозяйства;

совместно с налоговыми органами области оказывать содействие гражданину в постановке на учет в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход;

осуществлять гражданину денежную выплату с целью ведения им личного подсобного хозяйства в соответствии с условиями социального контракта;

в рамках оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта по мероприятию, указанному в абзаце пятом пункта 2.11 Порядка, оказывать содействие в исполнении мероприятий программы социальной адаптации.

2.2. Права и обязанности Заявителя:

2.2.1. Заявитель имеет право:

заключать, изменять и расторгать социальный контракт, продлевать срок его действия в соответствии с Законом области, Порядком и настоящим социальным контрактом;

вносить предложения в Управление о корректировке программы социальной адаптации;

2.2.2. Заявитель обязан:

в рамках оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта:

ежемесячно представлять документы, подтверждающие факт выполнения мероприятий программы социальной адаптации;

уведомить Управление в течение 3 рабочих дней о досрочном прекращении выполнения мероприятий программы социальной адаптации, трудовой деятельности, предпринимательской деятельности и ведения личного подсобного хозяйства в период действия социального контракта;

Продолжение приложения № 2
к Порядку назначения и выплаты государственной социальной
помощи, в том числе на основании социального контракта

представлять по запросу информацию об условиях своей жизни (своей семье) по мероприятиям, указанным в программе социальной адаптации, в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия социального контракта;

выполнять условия настоящего социального контракта в полном объеме; в рамках оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта по мероприятию, указанному в абзаце втором пункта 2.11 Порядка:

встать на учет в органах занятости населения в качестве безработного или ищущего работу;

зарегистрироваться в информационно-аналитической системе Общероссийской базы вакансий «Работа в России»;

осуществить поиск работы с последующим заключением трудового договора в период действия социального контракта;

пройти в период действия социального контракта профессиональное обучение или получить дополнительное профессиональное образование (указывается в случае, если указанное мероприятие предусмотрено в программе социальной адаптации);

пройти в период действия социального контракта стажировку с последующим заключением трудового договора (указывается в случае, если указанное мероприятие предусмотрено в программе социальной адаптации);

в рамках оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта по мероприятию, указанному в абзаце третьем пункта 2.11 Порядка:

встать на учет в налоговом органе области в качестве индивидуального предпринимателя или налогоплательщика налога на профессиональный доход;

представить документы, подтверждающие факт расходования средств, с целью постановки на учет в качестве индивидуального предпринимателя или налогоплательщика налога на профессиональный доход;

приобрести в период действия социального контракта основные средства, материально-производственные запасы, принять имущественные обязательства (не более 15 процентов назначаемой выплаты), необходимые для осуществления индивидуальной предпринимательской деятельности, и представить подтверждающие документы;

возвратить денежные средства, полученные в качестве государственной социальной помощи, в полном объеме и в срок не позднее 30 дней со дня прекращения индивидуальной предпринимательской деятельности (в случае ее прекращения в период действия социального контракта по собственной инициативе);

в рамках оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта по мероприятию, указанному в абзаце четвертом пункта 2.11 Порядка:

встать на учет в налоговом органе области в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход;

Продолжение приложения № 2
к Порядку назначения и выплаты государственной социальной
помощи, в том числе на основании социального контракта

приобрести в период действия социального контракта необходимые для ведения личного подсобного хозяйства товары, а также продукцию, относимую к сельскохозяйственной продукции, утвержденную постановлением Правительства Российской Федерации от 25.07.2006 № 458 «Об отнесении видов продукции к сельскохозяйственной продукции и к продукции первичной переработки, произведенной из сельскохозяйственного сырья собственного производства»;

осуществлять реализацию сельскохозяйственной продукции, произведенной и переработанной при ведении личного подсобного хозяйства;

в рамках оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта по мероприятию, указанному в абзаце пятом пункта 2.11 Порядка:

предпринять действия по выполнению мероприятий, предусмотренных социальным контрактом;

с целью удовлетворения текущих потребностей приобрести товары первой необходимости, одежду, обувь, лекарственные препараты, товары для ведения личного подсобного хозяйства, пройти лечение, профилактический медицинский осмотр в целях стимулирования ведения здорового образа жизни, а также приобрести товары для обеспечения потребности семьи гражданина в товарах и услугах дошкольного и школьного образования.

3. Виды и размеры государственной социальной помощи

Государственная социальная помощь на основании социального контракта оказывается в виде _____ в размере _____.

4. Порядок оказания государственной социальной помощи на основе социального контракта

4.1. Государственная социальная помощь назначается приказом Управления и перечисляется на банковский счет, открытый в кредитной организации, либо через отделение почтовой связи в соответствии с письменным заявлением Заявителя в срок (сроки) _____.

4.2. При оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта с целью оценки эффективности реализации мероприятий программы социальной адаптации устанавливаются следующие требования к конечному результату:

по мероприятию, указанному в абзаце втором пункта 2.11 Порядка:
заключение заявителем трудового договора в период действия социального контракта;

повышение денежных доходов заявителя (семьи заявителя) по истечении срока действия социального контракта;

по мероприятию, указанному в абзаце третьем пункта 2.11 Порядка:

регистрация заявителя в качестве индивидуального предпринимателя или налогоплательщика налога на профессиональный доход;
повышение денежных доходов заявителя (семьи гражданина) по истечении срока действия социального контракта;
по мероприятию, указанному в абзаце четвертом пункта 2.11 Порядка:
регистрация заявителя в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход;
повышение денежных доходов заявителя (семьи заявителя) по истечении срока действия социального контракта;
по мероприятию, указанному в абзаце пятом пункта 2.11 Порядка - преодоление заявителем (семьей заявителя) трудной жизненной ситуации по истечении срока действия социального контракта.

5. Срок действия социального контракта

5.1. Государственная социальная помощь на основании социального контракта назначается сроком на _____ месяцев в соответствии с программой социальной адаптации.

Действие срока социального контракта продлевается в соответствии с приказом Управления, издаваемым на основании решения комиссии в срок, указанный в абзацах втором-четвертом пункта 2.14 Порядка, но не более чем на половину срока ранее заключенного социального контракта по следующим основаниям:

невыполнение мероприятий программы по социальной адаптации по уважительным причинам:

длительная (более одного месяца) болезнь гражданина, с которым заключен социальный контракт, либо члена его семьи;

стихийные бедствия;

в результате реализации мероприятий программы социальной адаптации в установленный первоначально срок по объективным причинам среднедушевой доход заявителя (семьи заявителя) не превысил величину прожиточного минимума, установленную в области, по окончании срока действия социального контракта.

5.2. Социальный контракт вступает в силу со дня его подписания и действует до _____ г.

6. Порядок изменения и основания прекращения социального контракта

6.1. Внесение изменений в условия настоящего социального контракта или его досрочное расторжение осуществляются по письменному соглашению сторон и оформляются в виде дополнительного соглашения к настоящему социальному контракту.

Продолжение приложения № 2
к Порядку назначения и выплаты государственной социальной
помощи, в том числе на основании социального контракта

6.2. Социальный контракт досрочно расторгается в одностороннем порядке Управлением в случаях:

потери трудоспособности заявителя;

потери дееспособности заявителя;

смерти заявителя;

выезда заявителя (его семьи) за пределы области на постоянное место жительства;

невыполнение мероприятий программы социальной адаптации по причинам, не являющимся уважительными в соответствии с абзацем вторым пункта 5.1 настоящего социального контракта;

представление заявителем недостоверной информации в ходе исполнения социального контракта.

6.3. В случае досрочного расторжения настоящего социального контракта денежные выплаты прекращаются с первого числа месяца, следующего за месяцем расторжения социального контракта.

6.3. Досрочное расторжение социального контракта в одностороннем порядке и прекращение оказания государственной социальной помощи может быть обжаловано заявителем в судебном порядке.

7. Реквизиты и подписи Сторон

Управление социальной защиты и
семейной политики области

Заявитель (фамилия, имя, отчество)

Местонахождение

Адрес проживания

Подпись (расшифровка подписи)

Подпись (расшифровка подписи)

Дата _____ 20 __ г.

Дата _____ 20 г.

Программа социальной адаптации
(далее - программа)

Фамилия, имя, отчество _____

Дата начала действия программы _____

Дата окончания действия программы _____

1. План мероприятий по социальной адаптации на (указать месяц) ____ 20__ г.

| Мероприятие | Срок исполнения | Ответственный специалист | Орган (учреждение), предоставляющие помощь, услуги | Отметка о выполнении | Результат (оценка) |
|-------------|-----------------|--------------------------|--|----------------------|--------------------|
| | | | | | |
| | | | | | |

Необходимое взаимодействие:

с органом службы занятости _____

с органом социальной защиты населения _____

с органом здравоохранения _____

с органом образования _____

другие контакты _____

Контрольное заключение специалиста, осуществляющего сопровождение социального контракта, по проведенным мероприятиям: _____

2. План мероприятий по социальной адаптации на (указать месяц) ____ 20__ г.

| Мероприятие | Срок исполнения | Ответственный специалист | Орган (учреждение), предоставляющие помощь, услуги | Отметка о выполнении | Результат (оценка) |
|-------------|-----------------|--------------------------|--|----------------------|--------------------|
| | | | | | |
| | | | | | |

Необходимое взаимодействие:

с органом службы занятости _____

Продолжение приложения № 2
к Порядку назначения и выплаты государственной социальной
помощи, в том числе на основании социального контракта

с органом социальной защиты населения _____
с органом здравоохранения _____
с органом образования _____
другие контакты _____

Контрольное заключение специалиста, осуществляющего сопровождение социального контракта, по проведенным мероприятиям: _____

(Количество этапов зависит от срока действия социального контракта и реализуемых мероприятий).

3. Виды предоставляемой помощи:

| Виды помощи | Размер выплат | Срок (сроки) выплат |
|-------------|---------------|---------------------|
| | | |
| | | |

Смета затрат (заполняется в случае предоставления единовременной выплаты):

| Наименование приобретенной техники, оборудования, аренда и т.п. | Сумма, рублей |
|---|---------------|
| | |
| | |
| Итого: | |

4. Содействие в получении иных видов поддержки, в том числе:

в получении мер социальной поддержки;

в направлении на ежегодное прохождение профилактического медицинского осмотра или диспансеризации, а также в проведении гражданином и членами его семьи вакцинации в соответствии с национальным календарем профилактических прививок при отсутствии медицинских противопоказаний;

в направлении несовершеннолетних членов семьи гражданина в дошкольную образовательную организацию;

в организации ухода за нетрудоспособными лицами

_____.

(другое)

5. Сопровождение социального контракта и программы социальной адаптации осуществляет _____ (указывается должность и фамилия; имя, отчество специалиста), телефон _____.

