



АДМИНИСТРАЦИЯ ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.11.2020

г.Тамбов

№ 966

Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий за счет средств федерального бюджета и бюджета Тамбовской области научным и образовательным организациям на возмещение части затрат на закладку и (или) уход за многолетними насаждениями, включая питомники, в рамках подпрограммы «Развитие отраслей агропромышленного комплекса»

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» и постановлением администрации области от 21.11.2012 № 1443 «Об утверждении Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Тамбовской области» администрация области постановляет:

1. Утвердить Порядок предоставления грантов в форме субсидий за счет средств федерального бюджета и бюджета Тамбовской области научным и образовательным организациям на возмещение части затрат на закладку и (или) уход за многолетними насаждениями, включая питомники, в рамках подпрограммы «Развитие отраслей агропромышленного комплекса» согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru), на сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» (www.tamlife.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его первого официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 20 ноября 2020 г.

Глава администрации
области А.В.Никитин



ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации области

от 30.11.2020 № 966

Порядок
предоставления грантов в форме субсидий за счет
средств федерального бюджета и бюджета Тамбовской области
научным и образовательным организациям на возмещение
части затрат на закладку и (или) уход за многолетними насаждениями,
включая питомники, в рамках подпрограммы «Развитие отраслей
агропромышленного комплекса»
(далее - Порядок)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан во исполнение Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета субъектам Российской Федерации на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», постановления администрации области от 21.11.2012 № 1443 «Об утверждении Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Тамбовской области» (далее - Государственная программа) и устанавливает цели, порядок, условия предоставления грантов в форме субсидий за счет средств федерального бюджета и бюджета Тамбовской области научным и (или) образовательным организациям на финансовое возмещение части затрат на закладку и (или) уход за многолетними насаждениями, включая питомники, в рамках подпрограммы «Развитие отраслей агропромышленного комплекса».

1.2. Используемые в настоящем Порядке понятия имеют следующие значения:

научные и образовательные организации - научные организации, профессиональные образовательные организации, образовательные организации высшего образования, которые в процессе научной, научно-технической и образовательной деятельности осуществляют производство сельскохозяйственной продукции, ее первичную и последующую (промышленную) переработку в соответствии с перечнем, указанным в части 1 статьи 3 Федерального закона «О развитии сельского хозяйства» (далее – научные и образовательные организации);

грант на возмещение части затрат на закладку и (или) уход за многолетними насаждениями, включая питомники - бюджетные ассигнования, перечисляемые из бюджета Тамбовской области на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат на закладку и (или) уход за многолетними насаждениями (до вступления в товарное плодоношение, по

не более 3 лет с момента закладки для садов интенсивного типа), включая питомники, в том числе на установку шпалеры и (или) противогорадовой сетки (включая стоимость шпалеры и (или) стоимость противогорадовой сетки), и (или) систем орошения, и (или) раскорчевку выбывших из эксплуатации многолетних насаждений (в возрасте 20 лет и более, начиная от года закладки, при условии наличия проекта на закладку многолетних насаждений на раскорчеванной площади), понесенных в текущем финансовом году, а также в предшествующем финансовом году в случае непредоставления соответствующей субсидии в предшествующем финансовом году на возмещение указанных затрат, понесенных в предшествующем финансовом году, при условии наличия проекта на закладку многолетних насаждений (далее – грант);

сады интенсивного типа - сады семечковые, косточковые с соблюдением сорто-подвойных комбинаций и с плотностью посадки от 800 растений на 1 гектар и более.

1.3. Грант предоставляется в целях реализации Государственной программы на финансовое возмещение части затрат на закладку и (или) уход за многолетними насаждениями, включая питомники.

1.4. Органом исполнительной власти области, уполномоченным на реализацию на территории области мероприятий по предоставлению гранта научным и образовательным организациям на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, является управление сельского хозяйства области (далее - Управление).

Гранты предоставляются в пределах лимитов бюджетных ассигнований, выделенных на текущий финансовый год из средств федерального бюджета, предусмотренных соглашением с Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, и средств бюджета Тамбовской области, в соответствии со сводной бюджетной росписью в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на текущий финансовый год и плановый период на финансирование Государственной программы Управлению. Главным распорядителем средств бюджета Тамбовской области, предоставляемых в виде грантов, является Управление.

1.5. Категория участников отбора – научные и образовательные организации, соответствующие требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка.

1.6. Критериями отбора научных и образовательных организаций для предоставления грантов являются:

наличие на праве собственности, аренды или ином законном основании земельного участка (земельных участков) для закладки многолетних насаждений, в том числе питомников площадью не менее 1 гектар;

наличие проекта закладки нового сада многолетних насаждений, включая питомники, на вышеуказанном земельном участке (земельных участках);

использование посадочного материала сельскохозяйственных культур, сорта или гибриды которых внесены в Государственный реестр селекционных достижений, допущенных к использованию в Центрально-Черноземном регионе, а также при условии, что сортовые качества такого посадочного материала соответствуют ГОСТ Р 53135-2008;

наличие затрат, предусмотренных пунктом 3.11 настоящего Порядка.

1.7. Грант предоставляется научным и образовательным организациям по результатам рассмотрения и оценки Управлением предложений, поступивших от научных и образовательных организаций, исходя из соответствия участника отбора категориям и критериям отбора и очередности поступления предложений на основании оценки предложений в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Порядка.

1.8. Финансовое возмещение части затрат осуществляется без учета налога на добавленную стоимость.

Для получателей средств, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

1.9. Сведения о гранте размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при формировании проекта закона о бюджете (проекта закона о внесении изменений в закон о бюджете).

2. Порядок проведения отбора для предоставления грантов

2.1. Грант предоставляется по результатам рассмотрения и оценки Управлением предложений, направленных научными и образовательными организациями для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям и критериям отбора и очередности поступления предложений на участие в отборе.

В целях проведения отбора Управление не позднее чем за 3 календарных дня до даты начала подачи предложений на отбор размещает на едином портале бюджетной системы Российской Федерации и на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://agro.tmbreg.ru>) объявление о проведении отбора с указанием:

сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) предложений научными и образовательными организациями (далее – заявители), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Управления;

целей предоставления гранта в соответствии с пунктом 1.3 настоящего Порядка, а также результатов его предоставления в соответствии с пунктом 3.8 настоящего Порядка;

доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядка подачи предложений и требований, предъявляемых к их форме и содержанию, в соответствии с пунктами 2.4, 2.5 настоящего Порядка;

порядка отзыва предложений участниками отбора, порядка возврата предложений участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата предложений участников отбора, порядка внесения изменений в предложения участников отбора;

правил рассмотрения и оценки предложений участников отбора в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Порядка;

порядка предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победитель (победители) отбора должны подписать соглашение о предоставлении гранта (далее – Соглашение) в соответствии с пунктом 3.7 настоящего Порядка;

условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

даты размещения результатов отбора на едином портале бюджетной системы Российской Федерации, а также на официальном сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора (с соблюдением сроков, установленных пунктом 26² Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 09.12.2017 № 1496 «О мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета»).

2.2. Для участия в отборе на дату, не превышающую 30 календарных дней до даты подачи документов на отбор, участники отбора должны соответствовать следующим требованиям:

2.2.1. у участника отбора отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2.2.2. у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Тамбовской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

2.2.3. участник отбора не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2.2.4. участник отбора не получал средства из бюджета Тамбовской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами Тамбовской области на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

2.2.5. участник отбора является научной и образовательной организацией в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Порядка;

2.2.6. участник отбора в процессе научной, научно-технической и образовательной деятельности осуществляет производство сельскохозяйственной продукции, ее первичную и последующую (промышленную) переработку в соответствии с перечнем, указанным в части 1 статьи 3 Федерального закона «О развитии сельского хозяйства»;

2.2.7. участник отбора имеет согласие органа, осуществляющего в отношении него функции и полномочия учредителя, на участие в отборе, оформленное на бланке указанного органа (для заявителей, являющихся бюджетным или автономным учреждением).

2.3. Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка, участник отбора представляет в Управление в срок, указанный в объявлении о проведении отбора, следующие документы:

2.3.1. справку о наличии (отсутствии) задолженности по уплате страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, выданную не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи документов на отбор;

2.3.2. справку налогового органа об отсутствии у участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи документов на отбор;

2.3.3. выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную Федеральной налоговой службой Российской Федерации или полученную посредством использования сервисов официального интернет-ресурса Федеральной налоговой службы Российской Федерации не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи документов на отбор;

2.3.4. копию устава научной и образовательной организации;

2.3.5. сведения о производстве и отгрузке сельскохозяйственной продукции за отчетный финансовый год;

2.3.6. согласие органа, осуществляющего в отношении участника отбора функции и полномочия учредителя, на участие в отборе, оформленное на бланке указанного органа (для заявителей, являющихся бюджетным или автономным учреждением).

2.4. Для участия в отборе одновременно с документами, указанными в пункте 2.3 настоящего Порядка, участник отбора представляет в Управление предложение на участие в отборе по форме согласно приложению № 1 к

настоящему Порядку, включающее в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о поданных им предложениях, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором, с приложением следующих документов:

2.4.1. копии проекта на закладку нового сада многолетних насаждений, в том числе питомников, содержащего, в том числе:

кадастровые номера земельных участков, на которых осуществляется закладка многолетних насаждений;

планы границ таких земельных участков с разбивкой по кварталам (в произвольной форме);

сведения о сортах и гибридах используемого посадочного материала;

сведения о видах (составе) работ, необходимых для осуществления закладки сада и (или) ухода за садом;

2.4.2. копий правоустанавливающих документов на земельный участок (земельные участки) или иных документов на право пользования земельным участком (земельными участками) на законных основаниях, подтверждающих наличие у заявителя площадей для закладки многолетних плодовых и ягодных многолетних насаждений, в том числе питомников, не менее 1 га;

2.4.3. копий актов выполненных работ;

2.4.4. копий технологических карт на проведение закладки и (или) ухода;

2.4.5. копий актов приема многолетних насаждений;

2.4.6. копий сертификатов соответствия на посадочный материал, выданный аккредитованными органами по сертификации в установленном порядке;

2.4.7. копий документов, подтверждающих затраты на закладку и (или) уход за многолетними насаждениями, питомниками (договоры купли-продажи на приобретение посадочного материала, минеральных удобрений, горюче-смазочных материалов, средств защиты растений, материалов для шпалеры, расходных материалов для капельного полива, договоры о выполнении работ по закладке и (или) уходу сторонними организациями, счета – фактуры, накладные, платежные документы, универсальные передаточные документы, документы, подтверждающие фактические затраты на закладку и (или) уход, произведенные собственными силами, на установку шпалеры и систем орошения, другие документы, подтверждающие фактические затраты, предусмотренные проектом закладки многолетних насаждений);

2.4.8. расчет средств на получение гранта по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

2.4.9. доверенность на представление интересов заявителя, оформленную в соответствии с требованиями действующего законодательства (в случае если с предложением о предоставлении гранта обращается представитель участника отбора).

2.5. Документы и копии документов, указанные в пунктах 2.3, 2.4 настоящего Порядка, принимаются на бумажном носителе в комплекте (папке-скоросшивателе, сброшюрованные, пронумерованные и заверенные печатью участника отбора (при наличии)).

Представляемые в Управление документы должны быть оформлены в соответствии с требованиями законодательства. Не допускается представление документов, на которых отсутствует подпись уполномоченного лица, оттиск печати (при наличии), имеются опечатки, подчистки, исправления, ошибки в расчетах, а также, если текст документов не поддается прочтению или представленные документы содержат противоречивые сведения.

Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах, несет участник отбора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.6. На основании письменного заявления участник отбора вправе отозвать представленные документы до окончания срока подачи предложений, установленного Управлением в объявлении о проведении отбора.

Документы, представленные заявителем для участия в отборе, и не отозванные им до окончания срока подачи предложений, установленного Управлением в объявлении о проведении отбора, не возвращаются.

2.7. Управление регистрирует заявку заявителя в день ее поступления в журнале регистрации, который нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью Управления.

Для подтверждения соответствия заявителя требованиям, предусмотренным подпунктами 2.2.2 и 2.2.4 пункта 2.2 настоящего Порядка, Управление в течение 3 рабочих дней с даты поступления документов запрашивает у органов исполнительной власти области, являющихся главными распорядителями бюджетных средств, информацию об отсутствии у заявителя просроченной задолженности по возврату в бюджет Тамбовской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и неполучении заявителем средств бюджета области на основании иных нормативных правовых актов Тамбовской области на цели, установленные настоящим Порядком. Главные распорядители бюджетных средств, указанные в настоящем абзаце, направляют в Управление ответ на запрос в течение 2 рабочих дней со дня его получения.

2.8. Управление осуществляет рассмотрение предложений участников отбора в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока приема документов, указанного в объявлении о проведении отбора, и отклоняет их при наличии хотя бы одного из оснований, предусмотренных пунктом 2.9 настоящего Порядка.

Предложения участников отбора, которые не были отклонены, оцениваются Управлением в порядке очередности их поступления на предмет их соответствия критериям отбора, установленным пунктом 1.6

настоящего Порядка. Участники отбора, признанные Управлением соответствующими всем критериям отбора, установленным пунктом 1.6 настоящего Порядка, признаются победителями отбора исходя из очередности подачи предложений в пределах лимитов бюджетных обязательств.

2.9. Основаниями (причинами) для отклонения предложений на стадии рассмотрения и оценки предложений являются:

2.9.1. несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка;

2.9.2. несоответствие представленных заявителем предложения и документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

2.9.3. недостоверность предоставленной заявителем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

2.9.4. подача предложения после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений;

2.9.5. непредставление (представление не в полном объеме) указанных в настоящем Порядке документов.

2.10. Результаты отбора оформляются приказом Управления не позднее 2 рабочих дней со дня его проведения.

2.11. Не позднее следующего рабочего дня со дня принятия приказа об утверждении результатов отбора Управление размещает на едином портале бюджетной системы Российской Федерации и на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о результатах рассмотрения предложений, включающую следующие сведения:

2.11.1. дату, время и место рассмотрения предложений участников отбора;

2.11.2. информацию об участниках отбора, предложения которых были рассмотрены;

2.11.3. информацию об участниках отбора, предложения которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения;

2.11.4. наименование победителя (победителей), с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемого ему гранта.

3. Условия и порядок предоставления грантов

3.1. Для предоставления гранта на дату, не превышающую 1 рабочего дня со дня размещения результатов отбора, на едином портале бюджетной системы Российской Федерации и на официальном сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», победитель должен соответствовать следующим требованиям:

3.1.1. победитель, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке,

предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

3.1.2. победитель не получал средства из бюджета Тамбовской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами Тамбовской области на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

3.2. Для подтверждения соответствия требованию, указанному в подпункте 3.1.1 пункта 3.1 настоящего Порядка в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня размещения протокола Комиссии о результатах отбора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», победитель (победители) представляет в Управление выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную Федеральной налоговой службой Российской Федерации или полученную посредством использования сервисов официального интернет-ресурса Федеральной налоговой службы Российской Федерации не ранее даты размещения результатов отбора.

3.3. Управление рассматривает представленные победителем в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка документы, а также имеющиеся в распоряжении Управления документы, подтверждающие соответствие победителя требованию, указанному в подпункте 3.1.2 пункта 3.1 настоящего Порядка, в течение 1 рабочего дня и по результатам рассмотрения принимает одно из следующих решений:

о предоставлении гранта;

об отказе в предоставлении гранта.

3.4. Основаниями для отказа в предоставлении гранта являются:

3.4.1. несоответствие победителя требованиям, предусмотренным пунктом 3.1 настоящего Порядка;

3.4.2. несоответствие представленных победителем документов требованиям, определенным пунктом 3.2 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3.4.3. установление факта недостоверности представленной победителем информации.

3.2. Грант предоставляется победителю отбора в пределах лимитов бюджетных обязательств в следующих размерах:

3.2.1. на закладку многолетних плодовых, питомников ягодных культур по ставке 80000 рублей (годовая) за один гектар по затратам текущего финансового года и по затратам отчетного финансового года в случае непредоставления гранта в отчетном финансовом году;

3.2.2. на закладку питомников плодовых культур по ставке 1 000 000 рублей (годовая) за один гектар по затратам текущего финансового года и по затратам отчетного финансового года в случае непредоставления гранта в отчетном финансовом году;

3.2.3. на закладку садов интенсивного типа (от 800 до 1250 деревьев на 1 гектар) по ставке 300000 рублей (годовая) за один гектар по затратам текущего финансового года;

3.2.4. на закладку садов интенсивного типа (от 800 до 1500 деревьев на 1 гектар) по ставке 300000 рублей (годовая) за один гектар по затратам отчетного финансового года в случае непредоставления гранта в отчетном финансовом году;

3.2.5. на закладку садов интенсивного типа (от 1500 до 2500 деревьев на 1 гектар) по ставке 900000 рублей (годовая) за один гектар по затратам отчетного финансового года в случае непредоставления гранта в отчетном финансовом году;

3.2.6. на закладку садов интенсивного типа (от 1250 до 2500 деревьев на 1 гектар) по ставке 900000 рублей (годовая) за один гектар по затратам текущего финансового года;

3.2.7. на закладку садов интенсивного типа (свыше 2500 деревьев на 1 гектар) по ставке 1200000 рублей (годовая) за один гектар по затратам отчетного финансового года в случае непредоставления гранта в отчетном финансовом году;

3.2.8. на закладку садов интенсивного типа (от 2500 деревьев до 3500 деревьев на 1 гектар) по ставке 1200000 рублей (годовая) за один гектар по затратам текущего финансового года;

3.2.9. на закладку ягодных кустарниковых насаждений по ставке 200000 рублей (годовая) за один гектар по затратам текущего финансового года и по затратам отчетного финансового года в случае непредоставления гранта в отчетном финансовом году;

3.2.10. на закладку садов интенсивного типа (свыше 3500 деревьев на 1 гектар) по ставке 1350000 рублей (годовая) за один гектар по затратам текущего финансового года;

3.2.11. на работы по уходу за многолетними плодовыми и ягодными кустарниковыми насаждениями, садами интенсивного типа, питомниками плодовых и ягодных культур по ставке 10000 рублей (годовая) за один гектар по затратам текущего финансового года и по затратам отчетного финансового года в случае непредоставления гранта в отчетном финансовом году;

3.2.12. на закладку маточных насаждений, заложенных базисными растениями по ставке 1400000 рублей (годовая) на гектар по затратам текущего финансового года.

С 2021 года в случае выполнения победителем отбора условия по достижению в году, предшествующем году получения гранта (далее - отчетный год), результатов, предусмотренных пунктом 3.8 настоящего Порядка, к ставке применяется коэффициент в размере, равном среднему отношению фактических значений за отчетный год к установленным, но не выше 1,2.

3.3. Возмещение затрат за счет гранта производится в размерах, не превышающих фактические затраты получателя гранта.

3.4. Источником финансового обеспечения предоставления гранта являются средства федерального бюджета и бюджета области.

3.5. При наличии оснований для возврата гранта, предусмотренных пунктами 5.2, 5.3 настоящего Порядка, Управление направляет получателю гранта требование о возврате гранта в бюджет Тамбовской области, которое подлежит исполнению в течение 30 календарных дней со дня получения требования. При невозврате гранта в указанный срок Управление принимает меры по взысканию подлежащей возврату суммы гранта в бюджет Тамбовской области в судебном порядке.

3.6. Победитель (победители) дает согласие на осуществление в отношении него Управлением и органами государственного финансового контроля проверки соблюдения целей, условий и порядка предоставления гранта.

3.7. Соглашение и дополнительные соглашения к Соглашению, предусматривающие внесение в него изменений и его расторжение, заключаются по типовой форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

Управление размещает Соглашение в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» не позднее 3 рабочих дней со дня утверждения результатов отбора. Победитель отбора должен подписать Соглашение не позднее 2 рабочих дней со дня его размещения Управлением.

Победитель отбора, не подписавший Соглашение в течение указанного срока, считается уклонившимся от заключения Соглашения.

В Соглашение включается условие о том, что в случае уменьшения Управлению ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, указанном в Соглашении, Управление осуществляет с получателем согласование новых условий Соглашения или расторгает Соглашение при недостижении согласия по новым условиям.

3.8. Результатом использования гранта являются:

при закладке многолетних насаждений - площадь закладки многолетних насаждений (тысяч гектаров);

при уходных работах за многолетними насаждениями - площадь уходных работ за многолетними насаждениями (тысяч гектаров).

Результат использования гранта устанавливается равным площади закладки многолетних насаждений (площади уходных работ за многолетними насаждениями), на которые предоставляется грант исходя из ставок, предусмотренных пунктом 3.2 настоящего Порядка.

Конкретные значения результатов предоставления субсидии устанавливаются Управлением в Соглашении.

3.9. Грант перечисляется получателю гранта на его расчетный или корреспондентский счет, открытый в учреждениях Центрального Банка Российской Федерации или кредитных организациях, единовременно в

течение 10 рабочих дней со дня принятия приказа об утверждении результатов отбора.

3.10. Управление формирует заявки бюджетополучателя и направляет их в финансовое управление области.

Финансовое управление области формирует и представляет расходные расписания для доведения бюджетных данных Управлению в Управление Федерального казначейства по Тамбовской области.

3.11. В перечень затрат, на финансовое возмещение которых предоставляется грант, входят затраты, предусмотренные проектом на закладку сада: на закладку и (или) уход за многолетними насаждениями (до вступления в товарное плодоношение, но не более 3 лет с момента закладки для садов интенсивного типа), включая питомники, в том числе на установку шпалеры и (или) противогорадовой сетки (включая стоимость шпалеры и (или) стоимость противогорадовой сетки), и (или) систем орошения, и (или) раскорчевку выбывших из эксплуатации многолетних насаждений (в возрасте 20 лет и более, начиная от года закладки, при условии наличия у научной и образовательной организации проекта на закладку многолетних насаждений на раскорчеванной площади).

4. Требования к отчетности

4.1. Ежегодно до истечения срока исполнения обязательств по Соглашению получатель гранта представляет в Управление отчетность о достижении значений результатов предоставления гранта (плановых показателей деятельности) и об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, по формам согласно приложениям к Соглашению, до 15 января года, следующего за отчетным.

4.2. Управление вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы предоставления получателем гранта дополнительной отчетности.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления гранта и ответственность за их несоблюдение

5.1. Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта осуществляется Управлением и органами государственного финансового контроля.

5.2. При выявлении, в том числе по фактам проверок, проведенных Управлением и органами государственного финансового контроля, нарушения целей, условий и порядка предоставления гранта, установленных настоящим Порядком, грант подлежит возврату в бюджет Тамбовской области в полном объеме.

5.3. В случае недостижения получателем гранта установленных значений результата использования гранта, предусмотренных Соглашением, научная и образовательная организация осуществляет возврат гранта, размер

возврата ($V_{\text{возврата}}$) определяется по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = \frac{\text{SUM} (1 - T_i / S_i) \times V_{\text{субсидии}} \times 0,1,}{n}$$

где:

T_i - фактически достигнутое значение i -го результата предоставления гранта на отчетную дату;

S_i - плановое значение i -го результата предоставления гранта, установленное Соглашением;

$V_{\text{субсидии}}$ - размер гранта, предоставленного получателю в отчетном финансовом году;

n - общее количество результатов предоставления гранта, установленное Соглашением.

Управление направляет получателю гранта требование о возврате гранта в бюджет Тамбовской области за недостижение результатов использования гранта, которое подлежит исполнению в течение 30 календарных дней со дня получения требования.

При невозврате гранта в указанный срок Управление принимает меры по взысканию денежных средств в бюджет Тамбовской области в судебном порядке.



ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку предоставления грантов в форме
субсидий за счет средств федерального
бюджета и бюджета Тамбовской области
научным и образовательным организациям
на возмещение части затрат на закладку и
(или) уход за многолетними насаждениями,
включая питомники, в рамках
подпрограммы «Развитие отраслей
агропромышленного комплекса»

Форма

Начальнику управления сельского
хозяйства области Л.С.Бакуменко

Предложение на участие в отборе

(наименование организации)

ОГРН, ИНН _____,
юридический адрес _____,
фактический адрес _____,
в лице _____,
(ФИО руководителя или иного уполномоченного лица)

действующего на основании _____
предлагает рассмотреть следующее предложение на участие в отборе
на предоставление гранта из бюджета Тамбовской области на возмещение
части затрат на закладку многолетних насаждений и (или) уход за
многолетними насаждениями, включая питомники:

вид работ _____,
вид многолетних насаждений _____,
площадь работ _____,
адрес осуществления работ _____,
период осуществления работ _____,
испрашиваемый размер гранта _____.

Настоящим даю согласие на осуществление в отношении организации
управлением сельского хозяйства области и органами государственного
финансового контроля проверок соблюдения целей, условий и порядка
предоставления гранта, а также на публикацию (размещение) в
информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об
организации, о настоящем предложении и иной информации об организации,
связанной с отбором.

Руководитель организации



_____ /
подпись

_____ /
фамилия, инициалы

20__ г. М.П. (при наличии)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку предоставления грантов в форме
субсидий за счет средств федерального
бюджета и бюджета Тамбовской области
научным и образовательным организациям
на возмещение части затрат на закладку и
(или) уход за многолетними насаждениями,
включая питомники, в рамках
подпрограммы «Развитие отраслей
агропромышленного комплекса»

**Расчет
средств на получение гранта**

(полное наименование научной и (или) образовательной организации)

Наименование выполненных работ	Площадь закладки (ухода), гектар	Фактические затраты (без учета НДС), тыс. рублей	Ставка возмещения на 1 гектар, рублей	Потребность в гранте (без учета НДС), тыс. рублей (гр.2 x гр.4)	Объем гранта к перечислению ¹ , тыс. рублей
1	2	3	4	5	6
Закладка многолетних насаждений - всего					
в том числе:					
Работы по уходу за многолетними насаждениями - всего					
в том числе:					

Платежные реквизиты участника отбора:

Получатель _____ ;
ИНН/КПП _____ ;
р/с _____ ; банк получателя _____ ;
к/с _____ ;
БИК _____ .

Руководитель организации _____ Ф.И.О.
(подпись)

Главный бухгалтер _____ Ф.И.О.
(подпись)

М.П. (при наличии) « ____ » _____ 20 ____ г.

Исп. _____ телефон _____

¹ Заполняется управлением сельского хозяйства области.

Заполняется управлением сельского хозяйства области

Сумму гранта в размере _____ рублей
(сумма прописью)

к перечислению утверждаю

(Должность уполномоченного лица управления)

подпись

ФИО

« ____ » _____ 20 ____ г.

Сумму гранта в размере _____ рублей
(сумма прописью)

к перечислению утверждаю

(Должность уполномоченного лица управления)

подпись

ФИО

« ____ » _____ 20 ____ г.

Исполнитель

(подпись)

(Ф.И.О., должность)

