



АДМИНИСТРАЦИЯ ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г. Тамбов

№ 774

30.09.2020

Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Тамбовской области некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на оказание социальных услуг «Присмотр и уход», «Санитарно-гигиенический уход» в рамках реализации мероприятий пилотного проекта по созданию системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами

В соответствии с пунктом 4 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 27.03.2019 № 322 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок предоставления грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе», приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 26.12.2020 № 78 «О реализации в отдельных субъектах Российской Федерации пилотного проекта по созданию системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, признанными нуждающимися в социальном обслуживании, и пилотного проекта по вовлечению частных медицинских организаций в оказание медико-социальных услуг лицам в возрасте 65 лет и старше, являющимся гражданами Российской Федерации, в том числе проживающим в сельской местности, реализуемых в рамках федерального проекта «Старшее поколение» национального проекта «Демография» в 2020 году», постановлением администрации области от 13.08.2014 № 894 «Об утверждении государственной программы Тамбовской области «Социальная поддержка граждан» администрация области постановляет:

1. Утвердить Порядок предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Тамбовской области некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на оказание социальных услуг «Присмотр и уход», «Санитарно-гигиенический уход» в рамках реализации мероприятий пилотного проекта по созданию системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru), в газете «Тамбовская жизнь» и на сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» (www.tamlife.ru).

И.о. главы администрации
области

О.О. Иванюк



ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации области
от 30.09.2020 № 774

Порядок
предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Тамбовской области
некоммерческим организациям, не являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями, на оказание социальных услуг «Присмотр и
уход», «Санитарно-гигиенический уход» в рамках реализации мероприятий
пилотного проекта по созданию системы долговременного ухода за гражданами
пожилого возраста и инвалидами
(далее - Порядок)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и механизм предоставления грантов в форме субсидий (далее – грант) некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на оказание социальных услуг «Присмотр и уход», «Санитарно-гигиенический уход» в рамках реализации мероприятий пилотного проекта по созданию системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами.

1.2. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

поставщик социальных услуг (далее - поставщик) - некоммерческая организация, включенная в реестр поставщиков социальных услуг Тамбовской области и не участвующая в выполнении государственного задания (заказа);

индивидуальная программа предоставления социальных услуг (далее - индивидуальная программа) - документ, в котором указаны форма социального обслуживания, виды, объем, периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг, перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг.

1.3. Целью предоставления гранта является финансовое обеспечение затрат поставщика на реализацию мероприятий в рамках создания системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, предусмотренных региональным проектом «Разработка и реализация программы системной поддержки и повышения качества жизни граждан старшего поколения», обеспечивающим достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Старшее поколение», входящего в состав национального проекта «Демография».

1.4. Грант предоставляется в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Тамбовской области в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных управлению социальной защиты и семейной политики области (далее - Управление) на текущий финансовый год на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, в том числе за счет ассигнований, полученных из федерального бюджета.

1.5. Управление осуществляет функции главного распорядителя средств бюджета Тамбовской области по предоставлению гранта.

Финансирование расходов, связанных с предоставлением гранта, осуществляется по разделу 10 «Социальная политика», подразделу 02 «Социальное обслуживание населения», целевой статье 072Р351630 «Создание системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами», виду расходов 633 «Субсидии (гранты в форме субсидий), не подлежащие казначейскому сопровождению».

1.6. Категории получателей гранта – поставщики, предоставляющие социальные услуги на территории Тамбовской области и заключившие с получателями социальных услуг договоры об оказании социальных услуг, предусматривающие оказание социальных услуг «Присмотр и уход» и «Санитарно-гигиенический уход».

2. Условия и порядок предоставления грантов

2.1. Для получения гранта поставщик представляет в Управление:

заявление о предоставлении гранта по форме, утвержденной приказом Управления;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не позднее, чем за месяц до даты подачи документов на получение гранта;

копии договоров об оказании социальных услуг, заключенных между поставщиком и получателем социальных услуг, предусматривающих оказание социальных услуг «Присмотр и уход» и «Санитарно-гигиенический уход» получателю бесплатно;

копии индивидуальных программ предоставления социальных услуг;

гарантийное письмо, подписанное руководителем поставщика, о намерении осуществлять деятельность по оказанию социальных услуг «Присмотр и уход», «Санитарно-гигиенический уход» в соответствии с условиями, прописанными в договоре об оказании социальных услуг, заключенном между поставщиком и получателем социальных услуг, в том числе об оказании социальных услуг «Присмотр и уход» и «Санитарно-гигиенический уход» получателю бесплатно;

копии документов, подтверждающих наличие у поставщика работников, прошедших курс обучения уходу за гражданами, имеющими ограничения жизнедеятельности, по направлению «Сиделка (помощник по уходу)»;

письменную информацию, что поставщик не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления

информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

письменную информацию, что поставщик на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявления о предоставлении гранта, не получает средства из бюджета Тамбовской области в соответствии с иными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

письменную информацию, что у поставщика на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявления о предоставлении гранта, отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Тамбовской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Тамбовской области;

письменную информацию, что поставщик на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявления о предоставлении гранта, не находится в процессе ликвидации, реорганизации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

справку налогового органа на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявления о предоставлении гранта, об отсутствии у поставщика неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Поставщик вправе представить по собственной инициативе справку налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, а также выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданные не ранее чем за 30 дней до дня подачи заявления о предоставлении гранта. В случае если поставщик не представил по собственной инициативе указанные документы, Управление запрашивает, в том числе в электронном виде посредством направления межведомственного запроса или использования сервисов официального интернет-ресурса Федеральной налоговой службы, справку налогового органа об отсутствии у поставщика неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на дату подачи заявления о предоставлении гранта, а также выписку из Единого государственного реестра юридических лиц в течение 3 рабочих дней с даты подачи заявления о предоставлении гранта.

Копии документов, указанных в настоящем пункте, заверяются руководителем поставщика либо уполномоченными должностными лицами и скрепляются печатью (при наличии).

2.2. Управление в течение 3 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, рассматривает их и принимает решение о предоставлении гранта либо об отказе в предоставлении гранта.

2.3. Основаниями для отказа в предоставлении гранта являются:

несоответствие представленных поставщиком документов требованиям к документам, определенным пунктом 2.1 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных поставщиком;

несоответствие поставщика требованиям, установленным в пункте 2.4 настоящего Порядка.

В случае отказа в предоставлении гранта управление в течение 2 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения уведомляет поставщика.

2.4. Требования к поставщикам, которым они должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявления о предоставлении гранта:

поставщик не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

поставщик не получает средства из бюджета Тамбовской области в соответствии с иными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

у поставщика отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Тамбовской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Тамбовской области;

у поставщика отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

поставщик не находится в процессе ликвидации, реорганизации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

поставщик в соответствии с учредительными документами осуществляет деятельность, связанную с реализацией мероприятия, указанного в пункте 1.1 настоящего Порядка;

поставщик включен в реестр поставщиков социальных услуг Тамбовской области и не участвует в выполнении государственного задания (заказа);

поставщик имеет работников, прошедших курс обучения уходу за гражданами, имеющими ограничения жизнедеятельности, по направлению «Сиделка (помощник по уходу)».

2.5. Расчет предельного размера гранта производится по следующей формуле:

$$S_i = P * (C * t + M * t),$$

где:

S_i - размер гранта i -тому поставщику (рублей);

P - количество получателей услуг (человек);

C - стоимость 1 минуты услуги «Присмотр и уход» (рублей) согласно тарифам на социальные услуги, утвержденным приказом Управления;

M - стоимость 1 минуты услуги «Санитарно-гигиенический уход» (рублей) согласно тарифам на социальные услуги, утвержденным приказом Управления;

t - время оказания услуги (минут) в соответствии со стандартами предоставления социальных услуг, утвержденными приказом Управления.

2.6. Размер гранта не может превышать объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели законом области о бюджете Тамбовской области на текущий финансовый год.

2.7. В случае установления Управлением или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения условий, целей и порядка предоставления гранта, предусмотренных настоящим Порядком и соглашением о предоставлении гранта, Управление направляет поставщику требование о возврате гранта в бюджет Тамбовской области. Грант подлежит возврату поставщиком в течение 30 календарных дней со дня получения требования. При невозврате гранта в указанный срок Управление принимает меры по взысканию подлежащего возврату гранта в бюджет Тамбовской области в порядке, установленном действующим законодательством.

В случае если поставщиком не достигнуто установленное значение результата предоставления гранта, поставщик осуществляет возврат гранта, размер возврата ($V_{\text{возврата}}$) определяется по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (1 - T/S) \times V_{\text{гранта}},$$

где:

T - фактически достигнутое поставщиком социальных услуг значение результата предоставления гранта на отчетную дату;

S - плановое значение результата предоставления гранта;

$V_{\text{возврата}}$ - размер гранта, предоставленный поставщику социальных услуг в отчетном финансовом году.

Управление направляет поставщику письменное требование о возврате гранта в бюджет Тамбовской области за недостижение результата

предоставления гранта, которое подлежит исполнению в течение 30 календарных дней со дня получения требования.

В случае невозвращения гранта в указанный срок Управление принимает меры по его возврату в бюджет Тамбовской области в судебном порядке.

Возврат в текущем финансовом году поставщиком остатков гранта производится в срок до 15 декабря текущего финансового года путем перечисления в бюджет Тамбовской области.

2.8. Условием предоставления гранта является согласие поставщика на осуществление в отношении него Управлением и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления гранта.

2.9. Грант предоставляется на основании соглашения о предоставлении гранта, заключаемого между Управлением и поставщиком, в срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия Управлением решения о предоставлении гранта. Соглашение о предоставлении гранта и дополнительные соглашения к нему, предусматривающие внесение в него изменений и его расторжение, заключаются в соответствии с типовой формой, установленной финансовым управлением области.

2.10. Результатом предоставления гранта является охват лиц старше трудоспособного возраста, признанных нуждающимися в социальном обслуживании, системой долговременного ухода. Конкретное значение результата предоставления гранта устанавливается в соглашении о предоставлении гранта.

2.11. Грант перечисляется поставщику единовременно в течение 10 рабочих дней со дня заключения соглашения о предоставлении гранта.

2.12. Перечисление гранта осуществляется на расчетный счет поставщика, открытый в российской кредитной организации.

2.13. Грант предоставляется на финансовое обеспечение затрат поставщика на оказание социальных услуг «Присмотр и уход», «Санитарно-гигиенический уход» гражданам пожилого возраста и инвалидам.

3. Требования к отчетности

Поставщик ежемесячно до 05 числа месяца, следующим за отчетным месяцем, представляет в Управление отчет о достижении значения результата предоставления гранта по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления грантов и ответственность за их несоблюдение

4.1. Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта осуществляется Управлением и органами государственного финансового контроля.

4.2. За несоблюдение поставщиком целей, условий и порядка предоставления гранта, выявленных по фактам проверок Управлением и органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения показателя результата предоставления гранта поставщик осуществляет возврат гранта в бюджет Тамбовской области.

4.3. Средства, полученные в виде гранта, не могут быть израсходованы на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

4.4. Ответственность за нецелевое использование выделенных средств несет поставщик в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.



ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Тамбовской области некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями на оказание социальных услуг «Присмотр и уход», «Санитарно-гигиенический уход» в рамках реализации мероприятий пилотного проекта по созданию системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами

Форма

Отчет

о достижении результата предоставления гранта по состоянию на _____ 20__ года

Наименование некоммерческой организации _____

№ п/п	Наименование результата	Наименование услуги	Единица измерения		Плановое значение результата	Достигнутое значение результата по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
			наименование	код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель
некоммерческой организации
(уполномоченное лицо)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____

(должность)

(Ф.И.О.)

(телефон)

« _____ » _____ 20__ г.

