



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

28.09.2020

г. Тамбов

№ *185*

Об утверждении Положения о формировании лицензионной комиссии Тамбовской области по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами

В соответствии со статьей 201 Жилищного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 28.10.2014 №1110 «О лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами», приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 17.08.2016 № 570/пр «Об утверждении Методических указаний о порядке формирования и деятельности лицензионной комиссии для обеспечения деятельности органов государственного жилищного надзора по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами в субъекте Российской Федерации» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о формировании лицензионной комиссии Тамбовской области по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами (далее — Положение) согласно приложению.

2. Определить управление государственного жилищного надзора области уполномоченным органом на проведение организационных мероприятий по формированию лицензионной комиссии Тамбовской области по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами (далее — лицензионная комиссия) и организационно-техническое обеспечение ее деятельности.

3. Управлению государственного жилищного надзора области провести мероприятия по формированию лицензионной комиссии в соответствии с Положением и подготовить проект постановления главы администрации области о создании комиссии, утверждении списка лицензионной комиссии и порядка её работы в срок до 25.10.2020.

4. Опубликовать настоящее постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и на сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» (www.tamlife.ru).

Глава администрации
области А.В.Никитин



УТВЕРЖДЕНО
постановлением главы администрации области
от 28.09.2020 № 185

Положение
о формировании лицензионной комиссии Тамбовской области по
лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами

1. Настоящее Положение о формировании лицензионной комиссии Тамбовской области по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами (далее - Положение) регламентирует порядок и условия формирования лицензионной комиссии Тамбовской области по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами (далее - лицензионная комиссия), создаваемой в целях обеспечения деятельности управления государственного жилищного надзора области (далее - Управление) по лицензированию предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами в области.

2. Лицензионная комиссия формируется на принципах:

открытости, публичности и недопущения возникновения конфликта интересов;

участия саморегулируемых организаций, общественных объединений, иных некоммерческих организаций, указанных в части 8 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, в деятельности лицензионной комиссии;

самостоятельности и независимости членов, входящих в состав лицензионной комиссии.

3. Количество членов лицензионной комиссии составляет 9 человек.

4. Лицензионная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов лицензионной комиссии.

5. В состав лицензионной комиссии включаются:

2 представителя от саморегулируемых организаций в сфере управления многоквартирными домами;

1 представитель от общественных объединений, иных некоммерческих организаций, указанных в части 8 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, уставная деятельность которых связана с управлением многоквартирными домами;

3 представителя Управления;

1 представитель Совета (ассоциации) муниципальных образований Тамбовской области;

1 представитель департамента государственной, муниципальной службы и противодействия коррупции аппарата главы администрации области (с

правом совещательного голоса);

1 представитель Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Тамбовской области.

6. Заявление о включении в состав лицензионной комиссии (далее - заявление) с приложением необходимых документов подается в Управление либо может быть направлено в Управление с использованием информационно-телекоммуникационных технологий (в электронной форме) по форме согласно приложению к настоящему Положению. При направлении заявления с приложением необходимых документов в форме электронного документа все документы должны быть подписаны электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Кандидаты, являющиеся представителями организаций, указанных в абзацах втором и третьем пункта 5 настоящего Положения, к заявлению прилагают следующие документы:

копию документа об образовании и о квалификации кандидата, подтверждающего высшее образование;

копии документов о дополнительном профессиональном образовании или профессиональной переподготовке в сфере жилищно-коммунального хозяйства кандидата (при наличии);

копию приказа (распоряжения) работодателя о приеме на работу в организацию, представителем которой является кандидат;

копии документов, подтверждающих наличие стажа работы кандидата в сфере жилищно-коммунального хозяйства за последние два года (копии страниц трудовой книжки или приказов (распоряжений) о приеме на работу);

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

рекомендательное письмо ассоциации (союза) саморегулируемых организаций, уставная деятельность которых связана с управлением многоквартирными домами - для кандидатов, являющихся представителями саморегулируемых организаций (при наличии).

Копии документов, предусмотренные настоящим пунктом, представляются в Управление с предъявлением оригинала и принимаются по описи, копия которой с отметкой о дате приема документов в день приема вручается кандидату или направляется в электронной форме в случае получения соответствующего согласия кандидата.

Заявление и документы, предусмотренные настоящим пунктом, направленные с использованием информационно-телекоммуникационных технологий (в электронной форме), должны быть заверены в установленном законодательством порядке.

Прием документов от кандидатов в члены лицензионной комиссии осуществляется по адресу: г.Тамбов, Моршанское шоссе, д.14. Ответственным за прием документов является начальник отдела лицензионного контроля деятельности по управлению многоквартирными домами, тел.: 79-02-51, адрес электронной почты: jra@ugjn.tambov.gov.ru.

Прием документов осуществляется в будние дни с 8:30 до 17:30,

перерыв с 12:30 до 13:30.

Поступившие документы регистрируются в журнале регистрации в день их поступления с указанием даты и времени их поступления.

8. Управление на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://ugjn.tmbreg.ru/>) (далее - сайт Управления) размещает извещение о дате начала приема заявлений о включении в состав лицензионной комиссии и перечне прилагаемых документов (далее - прием заявлений) не позднее чем за 3 рабочих дня до даты начала приема. В извещении о дате начала приема заявлений указывается место, время приема заявлений, порядок и условия формирования лицензионной комиссии.

9. Прием заявлений осуществляется в течение 20 рабочих дней с даты, указанной в извещении о дате начала приема заявлений.

10. Управление в течение 3 рабочих дней со дня регистрации документов формирует список кандидатов и размещает его на сайте Управления с указанием следующей информации о кандидатах:

фамилия, имя и отчество (при наличии), дата и место рождения;

полное наименование организации, представителем которой является кандидат;

уровень образования, срок прохождения учебы, наименование образовательной организации высшего образования и реквизитов документов, подтверждающих наличие высшего образования, дополнительного образования или переподготовки;

стаж работы представителя в сфере жилищно-коммунального хозяйства; дата подачи заявления и прилагаемых к нему документов.

Список обновляется не реже одного раза в 3 рабочих дня на основании поступивших документов.

11. Проверка отсутствия оснований, препятствующих включению кандидата в состав лицензионной комиссии, осуществляется с использованием межведомственного информационного взаимодействия. Необходимые сведения запрашиваются Управлением у органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций в рамках межведомственного информационного взаимодействия, предусмотренного Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», либо проверка осуществляется на основании имеющейся в распоряжении Управления информации и (или) документов.

12. Кандидат получает отказ во включении в состав лицензионной комиссии по следующим основаниям:

кандидат не отвечает установленным требованиям;

на момент завершения приема документов кандидат не представил

полный комплект необходимых документов.

13. В случае, если заявление кандидата оформлено с нарушением требований и (или) документы, которые должны быть приложены к заявлению, представлены не в полном объеме, лицо, ответственное за прием документов, направляет кандидату уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) представления отсутствующих документов в течение 5 рабочих дней с даты поступления заявления кандидата, но не позднее последнего дня приема документов. Соответствующее уведомление направляется в течение 2 рабочих дней со дня выявления указанных обстоятельств.

14. В течение 3 рабочих дней со дня окончания срока приема заявлений Управление формирует итоговый список кандидатов в члены лицензионной комиссии на основе поданных заявлений, а также решений руководителей органов государственной власти области о направлении представителей в состав лицензионной комиссии в соответствии с квотами, указанными в пункте 5 настоящего Положения, предложений по кандидатурам, рекомендуемым к включению в состав лицензионной комиссии, поступивших от Главного государственного жилищного инспектора Российской Федерации (при наличии таких предложений), и размещает его в открытом доступе на сайте Управления.

15. Управление направляет итоговый список кандидатов в члены лицензионной комиссии главе администрации области не позднее рабочего дня, следующего за днем окончания срока, установленного пунктом 14 настоящего Положения.

16. Состав лицензионной комиссии формируется из числа соискателей, соответствующих установленным требованиям, с учетом установленных квот и критериев отбора.

17. Кандидаты включаются в состав лицензионной комиссии в порядке очередности в зависимости от даты и времени поступления заявлений с учетом установленных пунктом 5 настоящего Положения квот.

В случае, если в итоговом списке кандидатов в члены лицензионной комиссии от саморегулируемых организаций указано большее количество кандидатов, соответствующих установленным требованиям, чем может быть включено в состав лицензионной комиссии с учетом установленных квот, приоритет при формировании состава лицензионной комиссии отдается кандидатам, представившим рекомендательное письмо ассоциации (союза) саморегулируемых организаций, уставная деятельность которых связана с управлением многоквартирными домами.

18. Решение о создании лицензионной комиссии оформляется постановлением главы администрации области, которым утверждаются список лицензионной комиссии и положение о лицензионной комиссии, а также назначается председатель лицензионной комиссии.

19. Уведомление о включении в состав лицензионной комиссии или об отказе во включении в состав лицензионной комиссии с мотивированным

обоснованием такого отказа направляются в адрес кандидатов не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия постановления главы администрации области, указанного в пункте 18 настоящего Положения.

20. Лицензионная комиссия правомочна осуществлять свою деятельность с даты вступления в силу постановления главы администрации области, указанного в пункте 18 настоящего Положения.

21. Член лицензионной комиссии в течение срока ее полномочий подлежит исключению из ее состава на основании:

заявления члена лицензионной комиссии о досрочном прекращении полномочий по собственному желанию;

обращения ассоциации (союза) саморегулируемых организаций об отзыве рекомендательного письма, выданного на имя представителя саморегулируемой организации, ставшего членом лицензионной комиссии (в случае если такое письмо было представлено);

увольнения члена лицензионной комиссии из организации, предложившей его кандидатуру в качестве члена лицензионной комиссии;

выявления обстоятельств, препятствующих членству в лицензионной комиссии, предусмотренных пунктом 13 настоящего Положения.

22. Член лицензионной комиссии в течение 7 рабочих дней со дня возникновения оснований, указанных в абзацах третьем-пятом пункта 21 настоящего Положения, уведомляет Управление о наступлении данных обстоятельств.

Заявление члена лицензионной комиссии об исключении из состава лицензионной комиссии направляется председателем лицензионной комиссии в Управление в день его поступления.

23. Управление в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления об исключении из состава лицензионной комиссии либо получения уведомления, указанного в абзаце первом пункта 22 настоящего Положения, в установленном порядке подготавливает проект постановления главы администрации области о внесении изменений в состав лицензионной комиссии и размещает на сайте Управления извещение о необходимости включения в состав лицензионной комиссии нового представителя в порядке, предусмотренном пунктами 8-10 настоящего Положения.

24. Новый представитель включается в состав лицензионной комиссии с учетом требований к процедуре формирования лицензионной комиссии, установленных данным Положением, на основании заявления, подаваемого им на имя главы администрации области, в течение 30 рабочих дней со дня размещения Управлением извещения на сайте Управления.

25. Лицензионная комиссия создается сроком на 5 лет. Не менее чем за 2 месяца до окончания срока полномочий лицензионной комиссии формируется новый состав, чтобы обеспечить непрерывность её деятельности.



ПРИЛОЖЕНИЕ
к Положению о формировании
лицензионной комиссии Тамбовской
области по лицензированию
деятельности по управлению
многоквартирными домами

Главе администрации области

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(адрес места жительства лица, подающего
заявление, контактный телефон, адрес
электронной почты)

Заявление
о включении в состав лицензионной комиссии
Тамбовской области по лицензированию деятельности
по управлению многоквартирными домами

Прошу включить меня,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, подающего заявление, дата и
место рождения, данные основного документа, удостоверяющего личность
гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации)

в состав лицензионной комиссии Тамбовской области по лицензированию
деятельности по управлению многоквартирными домами

Сведения об образовании, о повышении
квалификации: _____

(наименование образовательной организации высшего образования и
полученная квалификация)

Являюсь (выбрать один из предложенных вариантов):
представителем саморегулируемой организации в сфере управления
многоквартирными домами

Продолжение приложения
к Положению о формировании
лицензионной комиссии Тамбовской
области по лицензированию
деятельности по управлению
многоквартирными домами

(наименование организации, ИНН)

представителем общественного объединения, иной некоммерческой организации, указанных в части 8 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, уставная деятельность которых связана с управлением многоквартирными домами

(наименование организации, ИНН)

представителем органа исполнительной власти области

(наименование органа исполнительной власти области
и замещаемой должности)

представителем Совета (ассоциации) муниципальных образований Тамбовской области

(наименование замещаемой должности)

представителем иных органов власти и организаций области

(наименование организации, замещаемой должности)

Также подтверждаю, что обстоятельства, препятствующие включению меня в состав лицензионной комиссии, отсутствуют.

Прошу направлять мне в электронной форме на адрес электронной почты, указанный выше, результаты рассмотрения настоящего заявления, а также уведомления, связанные с его рассмотрением.

Настоящим подтверждаю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку (любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных) моих персональных данных, указанных в настоящем заявлении, необходимую для достижения целей подачи настоящего заявления.

Продолжение приложения
к Положению о формировании
лицензионной комиссии Тамбовской
области по лицензированию
деятельности по управлению
многоквартирными домами

Данное согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме.

В случае отзыва согласия на обработку персональных данных управление государственного жилищного надзора области вправе продолжить обработку персональных данных без согласия кандидата при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных».

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

