



АДМИНИСТРАЦИЯ ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.09.2020

г.Тамбов

№ 733

Об утверждении Порядка предоставления гранта в форме субсидии из бюджета Тамбовской области некоммерческой организации по итогам проведения конкурса проектов, направленных на реализацию мероприятий по созданию на территории области ключевых центров дополнительного образования, в том числе центров, реализующих дополнительные общеобразовательные программы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования, в том числе участвующих в создании научных и научно-образовательных центров мирового уровня или обеспечивающих деятельность центров компетенций Национальной технологической инициативы

В соответствии с пунктом 4 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 27.03.2019 № 322 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок предоставления грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе», в целях реализации государственной программы Тамбовской области «Развитие образования Тамбовской области», утвержденной постановлением администрации области от 28.12.2012 № 1677, администрация области постановляет:

1. Утвердить Порядок предоставления гранта в форме субсидии из бюджета Тамбовской области некоммерческой организации по итогам проведения конкурса проектов, направленных на реализацию мероприятий по созданию на территории области ключевых центров дополнительного образования, в том числе центров, реализующих дополнительные общеобразовательные программы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования, в том числе участвующих в создании научных и научно-образовательных центров мирового уровня или обеспечивающих деятельность центров компетенций Национальной технологической инициативы, согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его первого официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее постановление на «Официальном интернет - портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru), а также на сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» (www.tamlife.ru).

Глава администрации
области А.В.Никитин



Порядок

предоставления гранта в форме субсидии из бюджета Тамбовской области некоммерческой организации по итогам проведения конкурса проектов, направленных на реализацию мероприятий по созданию на территории области ключевых центров дополнительного образования, в том числе центров, реализующих дополнительные общеобразовательные программы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования, в том числе участвующих в создании научных и научно-образовательных центров мирового уровня или обеспечивающих деятельность центров компетенций Национальной технологической инициативы

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок устанавливает правила предоставления гранта в форме субсидии из бюджета Тамбовской области некоммерческой организации по итогам проведения конкурса проектов, направленных на реализацию мероприятий по созданию на территории области ключевых центров дополнительного образования, в том числе центров, реализующих дополнительные общеобразовательные программы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования, в том числе участвующих в создании научных и научно-образовательных центров мирового уровня или обеспечивающих деятельность центров компетенций Национальной технологической инициативы (далее соответственно - Порядок, грант, организация, проект).

1.2. Целью предоставления гранта является софинансирование мероприятий по созданию на территории области ключевых центров дополнительного образования, в том числе центров, реализующих дополнительные общеобразовательные программы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования, в том числе участвующих в создании научных и научно-образовательных центров мирового уровня или обеспечивающих деятельность центров компетенций Национальной технологической инициативы в рамках федерального (регионального) проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование» (далее — мероприятие).

1.3. Грант предоставляется в пределах лимитов бюджетных ассигнований, выделенных из бюджета Тамбовской области, в соответствии со сводной бюджетной росписью в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на текущий финансовый год и плановый период на финансирование государственной программы Тамбовской области «Развитие образования Тамбовской области» управлению образования и науки области.

1.4. Управление образования и науки области осуществляет функции главного распорядителя средств бюджета Тамбовской области по предоставлению гранта и является организатором конкурса (далее — Управление).

Финансирование расходов, связанных с предоставлением грантов, осуществляется по разделу 07 «Образование», подразделу 03 «Дополнительное образование детей», целевой статье 012E251750 «Создание ключевых центров развития детей», виду расходов 613 «Гранты в форме субсидии бюджетным учреждениям».

1.5. Категории получателей гранта — организации (за исключением казенных учреждений), осуществляющие образовательную деятельность на территории области по имеющим государственную аккредитацию программам высшего образования и зарегистрированные на территории области, подавшие в установленный срок заявку.

1.6. Критериями отбора организаций, претендующих на получение гранта, являются:

- государственная регистрация организации и осуществление деятельности в качестве юридического лица на территории области;

- осуществление организацией в соответствии с учредительными документами деятельности, связанной с реализацией мероприятия, указанного в пункте 1.2 настоящего Порядка;

- наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности по программам высшего образования;

- наличие свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по программам высшего образования;

- наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам;

- обеспечение софинансирования организацией мероприятия за счёт собственных или привлечённых средств.

1.7. Отбор организаций осуществляется Управлением на основании конкурсного отбора.

2. Порядок проведения конкурсного отбора организаций для предоставления гранта

2.1. В целях проведения конкурсного отбора Управление не позднее чем за 3 рабочих дня до даты начала приема документов на участие в конкурсном отборе размещает объявление о проведении конкурсного отбора (далее - объявление) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте Управления (<http://obraz.tmbreg.ru/>), которое включает в себя:

- информацию о сроках, времени, месте приема заявок на участие в конкурсном отборе. Срок приема заявок на участие в конкурсном отборе не может составлять менее 15 календарных дней;

критерии отбора организации, требования к оформлению документов на участие в конкурсном отборе;

контактные телефоны для получения консультаций по вопросам подготовки документов на участие в конкурсном отборе;

почтовый адрес для направления документов на участие в конкурсном отборе.

2.2. Организация, претендующая на участие в конкурсном отборе, представляет в Управление заявку в срок, указанный в объявлении, включающую в себя следующие документы:

паспорт проекта по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

копию лицензии на осуществление образовательной деятельности по программам высшего образования;

копию свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по программам высшего образования;

копию лицензии на осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам;

гарантийное письмо об обеспечении софинансирования организацией мероприятия за счёт собственных или привлечённых средств (подписанное руководителем и главным бухгалтером организации);

гарантийное письмо о соответствии организации требованиям, установленным абзацами шестым — девятым пункта 2.9 настоящего Порядка (подписанное руководителем и главным бухгалтером организации);

организация вправе представить по собственной инициативе выписку из Единого государственного реестра юридических лиц и справку налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданные не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки на участие в конкурсном отборе. В случае если организация не представила по собственной инициативе указанные в настоящем абзаце документы Управление запрашивает, в том числе в электронном виде посредством направления межведомственного запроса или использования сервисов официального интернет-ресурса Федеральной налоговой службы Российской Федерации, справку налогового органа об отсутствии у организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на дату подачи заявки на участие в конкурсном отборе, а также выписку из Единого государственного реестра юридических лиц на дату подачи заявки на участие в конкурсном отборе.

2.3. Заявка доставляется организацией самостоятельно либо с использованием услуг почтовой связи. При использовании услуг почтовой связи датой и временем получения заявки на участие в конкурсном отборе

является дата и время доставки (вручения) почтового отправления по указанному в объявлении о проведении конкурсного отбора адресу.

2.4. Заявка представляется на бумажном и электронном носителях.

Заявка на бумажном носителе представляется в прошитом или переплетенном виде с приложением оригиналов документов или заверенных участником конкурсного отбора их копий с пронумерованными страницами и описью представляемых документов.

В электронном виде представляется на оптических дисках или любых других носителях информации в редактируемом формате.

Исправления в заявке не допускаются.

Внесение изменений в заявку допускается только путем представления дополнительной информации (в том числе документов) в том же порядке, как и первоначальные документы, для включения в ее состав до окончания срока приема документов.

2.5. Документы подаются в запечатанных конвертах.

В конверт запечатываются документы на бумажном носителе и электронная версия документа.

На конверте указывается полное наименование организации.

2.6. Заявки на участие в конкурсном отборе должны быть получены Управлением не позднее установленного срока, указанного в объявлении. Заявки, поступившие позже установленного срока окончания их приема, не допускаются на конкурсный отбор.

2.7. Управление осуществляет регистрацию поданных заявок и в течение 3 рабочих дней с момента окончания срока приема заявок передает на рассмотрение конкурсной комиссии.

2.8. В течение 15 рабочих дней со дня окончания приема заявок конкурсная комиссия осуществляет рассмотрение заявок на предмет отсутствия оснований для отказа в участии в конкурсном отборе, указанных в пункте 2.9 настоящего Порядка, и определяет победителя конкурсного отбора.

2.9. Основаниями для отказа в участии в конкурсном отборе являются: несоответствие представленных организацией документов требованиям, установленным пунктами 2.2 — 2.5 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка документов;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных организацией;

несоответствие организации требованиям, установленным пунктами 1.5, 1.6 настоящего Порядка;

несоответствие заявителя на дату подачи заявки на участие в конкурсном отборе следующим требованиям:

организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых

которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

организация не получала средства из бюджета Тамбовской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами на мероприятие, указанное в пункте 1.2 настоящего Порядка;

у организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Тамбовской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Тамбовской области;

организация, являющаяся юридическим лицом, не находится в процессе ликвидации, реорганизации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность организации не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

на дату, не превышающую 30 дней до даты подачи заявки на конкурсный отбор, у организации отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.10. Список конкурсной комиссии утверждается приказом Управления и формируется из числа представителей Управления.

В состав конкурсной комиссии входит председатель конкурсной комиссии, секретарь конкурсной комиссии и члены конкурсной комиссии.

Общее количество членов конкурсной комиссии должно составлять не менее 5 человек.

Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, определяемого статьями 10, 11 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2.11. Работа конкурсной комиссии осуществляется в форме заседания.

Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины лиц, входящих в состав конкурсной комиссии.

2.12. Решения конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

2.13. Победитель конкурсного отбора определяется путем оценки заявок членами конкурсной комиссии, допущенных к конкурсному отбору.

2.14. Оценка заявок осуществляется каждым членом конкурсной комиссии, присутствующим при проведении конкурсного отбора, по

критериям, приведенным в приложении № 2 к настоящему Порядку.

2.15. В ходе заседания конкурсной комиссии количество баллов, выставленное по каждому критерию, суммируется.

Участник, заявка которого набрала наибольшее количество баллов, признается победителем конкурсного отбора.

В случае равенства набранных баллов победитель определяется простым большинством голосов присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

В случае допуска к конкурсному отбору только одной организации решение о предоставлении гранта принимается простым большинством голосов членов конкурсной комиссии.

2.16. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем конкурсной комиссии, размещается на официальном сайте Управления (<http://obraz.tmbreg.ru/>) в течение 3 рабочих дней со дня его подписания и содержит в том числе следующую информацию:

- об организациях, участвовавших в конкурсном отборе;
- об оценках по критериям конкурсного отбора;
- о размере предоставляемого гранта;
- об организациях, ставших победителями конкурсного отбора;
- об организациях, не прошедших конкурсный отбор.

В случае если организация, признанная победителем конкурсного отбора, отказывается от получения гранта, конкурсная комиссия принимает решение о перераспределении его среди других участников конкурсного отбора с учетом суммы набранных баллов.

2.17. Дополнительным требованием к участнику конкурсного отбора, являющемуся бюджетным или автономным учреждением, функции и полномочия учредителя которого не осуществляет Управление, является условие о предоставлении согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении этого учреждения, на участие в отборе, оформленного на бланке указанного органа.

3. Условия и порядок предоставления грантов

3.1. Управление в течение 3 рабочих дней со дня получения протокола, указанного в пункте 2.16 настоящего Порядка, принимает решение в форме приказа о предоставлении гранта либо отказе в предоставлении гранта организации.

3.2. Основанием отказа в предоставлении гранта является непризнание организации победителем конкурсного отбора, а также основания, указанные в пункте 2.9 настоящего Порядка, в случае их выявления после даты принятия решения о допуске организации к участию в конкурсном отборе.

3.3. Расчет предельного размера гранта производится по следующей

формуле:

$$K = C / n,$$

где:

K - грант победителю конкурсного отбора;

C - объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на текущий финансовый год в бюджете Тамбовской области на создание на территории области ключевых центров дополнительного образования, в том числе центров, реализующих дополнительные общеобразовательные программы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования, в том числе участвующих в создании научных и научно-образовательных центров мирового уровня или обеспечивающих деятельность центров компетенций Национальной технологической инициативы в рамках государственной программы Тамбовской области «Развитие образования Тамбовской области»;

n - число организаций, признанных конкурсной комиссией победителями конкурсного отбора.

3.4. Размер гранта не может превышать объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели законом области о бюджете Тамбовской области на текущий финансовый год.

3.5. При наличии оснований для возврата гранта, предусмотренных пунктом 5.2 настоящего Порядка, Управление направляет организации требование о возврате гранта в бюджет Тамбовской области, которое подлежит исполнению в течение 30 календарных дней со дня получения требования. При наличии оснований для возврата гранта, предусмотренного пунктом 5.3 настоящего Порядка, грант подлежит возврату в бюджет Тамбовской области в части неисполненных обязательств в срок до 25 февраля года, следующего за годом предоставления гранта.

3.6. Организация дает согласие на осуществление в отношении неё Управлением и органами государственного финансового контроля проверки соблюдения целей, условий и порядка предоставления гранта.

3.7. В срок не позднее 30 рабочих дней со дня принятия приказа Управления о предоставлении гранта организации, Управление заключает с организацией соглашение о предоставлении гранта из бюджета Тамбовской области по типовой форме, установленной финансовым управлением области (далее - соглашение).

Внесение изменений в соглашение, в том числе его расторжение, осуществляется в виде дополнительного соглашения по типовой форме, установленной финансовым управлением области.

Дополнительное соглашение заключается в срок не позднее 30 рабочих дней со дня:

доведения лимитов бюджетных обязательств Управлению в случае уменьшения или увеличения Управлению ранее доведенных лимитов

бюджетных обязательств на предоставление гранта;

изменения кода бюджетной классификации, указанного в пункте 1.4 настоящего Порядка.

Соглашение о расторжении заключается при реорганизации или прекращении деятельности организации, установлении факта несоблюдения цели, условий и порядка предоставления гранта в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Средства гранта должны быть израсходованы не позднее срока, указанного в соглашении.

3.8. Результатом предоставления гранта является количество созданных ключевых центров дополнительного образования детей, в том числе центров, реализующих дополнительные общеобразовательные программы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования, в том числе участвующих в создании научных и научно-образовательных центров мирового уровня или обеспечивающих деятельность центров компетенций Национальной технологической инициативы.

Конкретное значение результата устанавливается Управлением в соглашении.

3.9. Управление ежеквартально перечисляет грант организации до 30 (тридцатого) числа последнего месяца квартала в размере, предусмотренном соглашением.

3.10. В случае если грант подлежит казначейскому сопровождению Управление формирует и представляет в Управление Федерального казначейства по Тамбовской области расходные расписания и заявки на кассовый расход на перечисление гранта на лицевой счет организации, открытый в Управлении Федерального казначейства по Тамбовской области, по кодам классификации расходов, указанным в пункте 1.4 настоящего Порядка.

В случае если грант не подлежит казначейскому сопровождению Управление формирует и представляет в Управление Федерального казначейства по Тамбовской области расходные расписания и заявки на кассовый расход на перечисление гранта на расчетный счет, открытый организацией в российской кредитной организации, по кодам классификации расходов, указанным в пункте 1.4 настоящего Порядка.

3.11. За счет предоставленного гранта организация осуществляет расходы на приобретение средств обучения и воспитания для реализации образовательных программ, соответствующих приоритетам Стратегии научно-технологического развития по предметной области «Технология», осуществляемых в сетевой форме с общеобразовательными организациями, и дополнительных общеобразовательных программ технической и естественнонаучной направленностей.

3.12. За счет средств гранта не может быть приобретена иностранная валюта, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с

валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления гранта.

4. Требования к отчетности

4.1. Организации представляют в Управление отчет о достижении результата, указанного в пункте 3.8 настоящего Порядка, отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант, по формам согласно приложению № 3 к настоящему Порядку ежеквартально не позднее 10 числа месяца, следующего за последним месяцем квартала, а за четвертый квартал до 31 декабря текущего года.

4.2. Управление вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления дополнительной отчетности.

5. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления гранта, ответственность за их несоблюдение

5.1. В соответствии с действующим законодательством Управление и органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения целей, условий и порядка предоставления гранта организации.

5.2. В случае установления факта несоблюдения целей, условий и порядка предоставления гранта, в том числе при неисполнении обязательств по соглашению, соответствующие средства подлежат возврату в бюджет области в сроки, установленные пунктом 3.5 настоящего Порядка.

5.3. В случае недостижения значений результатов, устанавливаемых Управлением в соглашении, грант подлежит возврату в части неисполненных обязательств в бюджет Тамбовской области в срок, установленный пунктом 3.5 настоящего Порядка.

Объем средств, подлежащих возврату организацией в бюджет Тамбовской области, рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{гранта}i} \times k_{\text{возврата}},$$

где:

$V_{\text{возврата}}$ - объем средств, подлежащих возврату в случае если организацией по состоянию на 31 декабря года предоставления гранта не достигнуто значение результата предоставления гранта;

$V_{\text{гранта}i}$ - размер гранта, предоставленного i -ой организации в отчетном финансовом году;

$k_{\text{возврата}}$ - коэффициент возврата гранта.

Коэффициент возврата гранта, отражающий уровень недостижения i -ой организацией значения результата предоставления гранта,

рассчитывается по формуле:

$$k = 1 - T / S,$$

где:

k - коэффициент возврата гранта, отражающий уровень недостижения i-ой организацией результата предоставления гранта;

T - фактически достигнутое i-ой организацией значение результата предоставления гранта на отчетную дату;

S - плановое значение результата предоставления гранта, установленное соглашением.

5.4. При невозврате гранта в указанный срок Управление или орган государственного финансового контроля принимает меры по взысканию подлежащего возврату гранта в бюджет Тамбовской области в порядке, установленном действующим законодательством.

5.5. Средства, полученные в виде гранта, не могут быть израсходованы на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

5.6. Ответственность за нецелевое использование гранта несёт организация.



ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку предоставления гранта в форме субсидии из бюджета Тамбовской области некоммерческой организации по итогам проведения конкурса проектов, направленных на реализацию мероприятий по созданию на территории области ключевых центров дополнительного образования, в том числе центров, реализующих дополнительные общеобразовательные программы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования, в том числе участвующих в создании научных и научно-образовательных центров мирового уровня или обеспечивающих деятельность центров компетенций Национальной технологической инициативы

Форма

Паспорт проекта

1. Полное наименование организации — участника конкурсного отбора.

2. Информация об организации — участнике конкурсного отбора.

3. Описание проекта (включает информацию о планируемых мероприятиях).

4. Рабочий план проекта (последовательное перечисление мероприятий, планируемых к осуществлению, с приведением количественных показателей и периодов их осуществления в форме таблицы).

5. Запрашиваемая сумма: _____,

полная стоимость проекта: _____,

в том числе:

_____ за счет средств гранта в форме субсидии из бюджета Тамбовской области;

_____ за счет иных источников.

6. Источники финансирования проекта (включая средства физических и юридических лиц).

Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность руководителя организации.

Подпись, дата, печать организации.



ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку предоставления гранта в форме субсидии из бюджета Тамбовской области некоммерческой организации по итогам проведения конкурса проектов, направленных на реализацию мероприятий по созданию на территории области ключевых центров дополнительного образования, в том числе центров, реализующих дополнительные общеобразовательные программы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования, в том числе участвующих в создании научных и научно-образовательных центров мирового уровня или обеспечивающих деятельность центров компетенций Национальной технологической инициативы

Критерии оценки заявок на участие в конкурсном отборе

Группа критериев	Критерий	Максимальный балл
1. Значимость и актуальность программы	Соответствие целям, условиям и требованиям конкурсного отбора	10
2. Экономическая эффективность	Соотношение планируемых расходов и ожидаемых результатов	5
	Реалистичность и обоснованность объема затребованных средств	5
3. Социальная эффективность	Наличие, реалистичность показателей результативности, соответствие задачам	5
	Соответствие ожидаемых результатов мероприятиям	5
4. Профессиональная компетенция	Соответствие квалификации и опыта исполнителей	5
	Наличие опыта реализации подобных проектов	5



ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Порядку предоставления гранта в форме субсидии из бюджета Тамбовской области некоммерческой организации по итогам проведения конкурса проектов, направленных на реализацию мероприятий по созданию на территории области ключевых центров дополнительного образования, в том числе центров, реализующих дополнительные общеобразовательные программы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования, в том числе участвующих в создании научных и научно-образовательных центров мирового уровня или обеспечивающих деятельность центров компетенций Национальной технологической инициативы

Форма

Отчет

о достижении результата
по состоянию на 20 года

Наименование организации
Периодичность

№ п/п	Наименование результата	Наименование проекта (мероприятия)	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение результата	Достигнутое значение результата по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
			наименование	код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Количество созданных ключевых центров дополнительного образования детей, в том числе центров, реализующих дополнительные общеобразовательные программы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования, в том числе участвующих в создании научных и научно-образовательных центров мирового уровня или обеспечивающих деятельность центров компетенций Национальной технологической инициативы		Единиц	642				

Руководитель

(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность) (ФИО) (телефон)

Продолжение приложения № 3

к Порядку предоставления гранта в форме субсидии из бюджета Тамбовской области некоммерческой организации по итогам проведения конкурса проектов, направленных на реализацию мероприятий по созданию на территории области ключевых центров дополнительного образования, в том числе центров, реализующих дополнительные общеобразовательные программы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования, в том числе участвующих в создании научных и научно-образовательных центров мирового уровня или обеспечивающих деятельность центров компетенций Национальной технологической инициативы

Отчет
о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант
по состоянию на _____ 20__ года

Наименование организации _____
Периодичность _____

Наименование показателя	Код строки	Код направления расхода гранта	Сумма	
			отчетный период	нарастающим итогом с начала года
1	2	3	4	5
Остаток гранта на начало года, всего, в том числе:	0100	x		
потребность в котором подтверждена	0110	x		
подлежащий возврату в бюджет Тамбовской области	0120			
Поступило средств, всего	0200	x		
в том числе из бюджета Тамбовской области	0210	x		
Дебиторская задолженность прошлых лет	0220	x		
Выплаты по расходам, всего, в том числе:	0300			
выплаты персоналу, всего	0310	100		
закупка работ и услуг, всего	0320	200		

(рублей)

Продолжение приложения № 3

к Порядку предоставления гранта в форме субсидии из бюджета Тамбовской области некоммерческой организации по итогам проведения конкурса проектов, направленных на реализацию мероприятий по созданию на территории области ключевых центров дополнительного образования, в том числе центров, реализующих дополнительные общеобразовательные программы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования, в том числе участвующих в создании научных и научно-образовательных центров мирового уровня или обеспечивающих деятельность центров компетенций Национальной технологической инициативы

1	2	3	4	5
закупка произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего	0330	300		
уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, всего	0340	810		
иные выплаты, всего	0350	820		
Возвращено в бюджет Тамбовской области, всего, в том числе:	0400	x		
израсходованных не по целевому назначению	0410	x		
в результате применения штрафных санкций	0420	x		
в сумме остатка гранта на начало года, потребность в которой не подтверждена	0430	x		
в сумме возврата дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято	0440			
Остаток гранта на конец отчетного периода, всего, в том числе:	0500			
требуется в направлении на те же цели	0510	x		
подлежит возврату	0520	x		

Руководитель

(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(ФИО)

(телефон)

