

## АДМИНИСТРАЦИЯ ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.08.2020

г. Тамбов

№ 625

О внесении изменений в государственную программу Тамбовской области «Развитие институтов гражданского общества»

Администрация области постановляет:

1. Внести в государственную программу Тамбовской области «Развитие институтов гражданского общества» (далее - госпрограмма), утвержденную постановлением администрации области от 28.10.2013 № 1206 (в редакции от 15.01.2020), следующие изменения:

1.1. в паспорте госпрограммы:

позицию «Объемы и источники финансирования госпрограммы» изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования госпрограммы	Основными источниками финансирования госпрограммы являются средства бюджета Тамбовской области, федерального и местного бюджетов, внебюджетные средства. Объемы финансирования госпрограммы ежегодно уточняются при формировании бюджета на очередной финансовый год. Общие затраты на реализацию госпрограммы в 2014-2024 годах за счет всех источников финансирования составят – 1444072,5 тыс. рублей: 2014 год – 99965,7 тыс. рублей; 2015 год – 95467,4 тыс. рублей; 2016 год – 101570,7 тыс. рублей; 2017 год – 116546,7 тыс. рублей; 2018 год – 120667,6 тыс. рублей; 2019 год – 151313,1 тыс. рублей; 2020 год – 287355,4 тыс. рублей; 2021 год – 123826,4 тыс. рублей; 2022 год – 124809,6 тыс. рублей; 2023 год – 111274,9 тыс. рублей; 2024 год – 111274,9 тыс. рублей;
--	---

в том числе:

федерального бюджета – 775980,2 тыс. рублей:

2014 год – 65992,3 тыс. рублей;  
2015 год – 62152,9 тыс. рублей;  
2016 год – 57823,6 тыс. рублей;  
2017 год – 66264,3 тыс. рублей;  
2018 год – 72811,5 тыс. рублей;  
2019 год – 86808,0 тыс. рублей;  
2020 год – 123455,4 тыс. рублей;  
2021 год – 59415,4 тыс. рублей;  
2022 год – 60543,9 тыс. рублей;  
2023 год – 60356,4 тыс. рублей;  
2024 год – 60356,4 тыс. рублей;

бюджета Тамбовской области – 578370,5 тыс. рублей:

2014 год – 27075,4 тыс. рублей;  
2015 год – 26588,3 тыс. рублей;  
2016 год – 37947,1 тыс. рублей;  
2017 год – 42742,9 тыс. рублей;  
2018 год – 40536,1 тыс. рублей;  
2019 год – 56685,1 тыс. рублей;  
2020 год – 154471,6 тыс. рублей;  
2021 год – 54844,9 тыс. рублей;  
2022 год – 54775,7 тыс. рублей;  
2023 год – 41351,7 тыс. рублей;  
2024 год – 41351,7 тыс. рублей;

местных бюджетов – 8034,2 тыс. рублей:

2014 год – 934,0 тыс. рублей;  
2015 год – 1526,2 тыс. рублей;  
2016 год – 500,0 тыс. рублей;  
2017 год – 1039,5 тыс. рублей;  
2018 год – 550,0 тыс. рублей;  
2019 год – 550,0 тыс. рублей;  
2020 год – 658,4 тыс. рублей;  
2021 год – 626,1 тыс. рублей;  
2022 год – 550,0 тыс. рублей;  
2023 год – 550,0 тыс. рублей;  
2024 год – 550,0 тыс. рублей;

внебюджетных средств – 81687,6 тыс. рублей:

2014 год – 5964,0 тыс. рублей;  
2015 год – 5200,0 тыс. рублей;  
2016 год – 5300,0 тыс. рублей;  
2017 год – 6500,0 тыс. рублей;  
2018 год – 6770,0 тыс. рублей;  
2019 год – 7270,0 тыс. рублей;  
2020 год – 8770,0 тыс. рублей;

	2021 год – 8940,0 тыс. рублей; 2022 год – 8940,0 тыс. рублей; 2023 год – 9016,8 тыс. рублей; 2024 год – 9016,8 тыс. рублей.
--	--

1.2. в разделе 2 «Приоритеты региональной государственной политики в сфере реализации госпрограммы, цель, задачи, сроки и этапы госпрограммы»;

абзац четырнадцатый признать утратившим силу;

в абзаце двадцать седьмом слова «конкретных значений показателей результативности» заменить словом «результатов»;

1.3. в разделе 4 «Обобщенная характеристика подпрограмм и мероприятий госпрограммы»:

абзац двадцать четвертый изложить в следующей редакции:

«В рамках подпрограммы «Патриотическое воспитание населения Тамбовской области» (приложение № 6 к госпрограмме) разрабатывается и проводится комплекс мероприятий (социально значимых программ, проектов, акций, конкурсов и т.д.), направленных на развитие и совершенствование системы патриотического воспитания граждан, а также мероприятий, направленных на реализацию федеральной целевой программы «Увековечение памяти погибших при защите Отечества на 2019 - 2024 годы»»;

после абзаца двадцать четвертого дополнить абзацами следующего содержания:

«нанесение имен (воинских званий, фамилий и инициалов) погибших при защите Отечества на мемориальные сооружения воинских захоронений по месту захоронения;

восстановление (ремонт, реставрация, благоустройство) воинских захоронений;

установка мемориальных знаков.»;

дополнить абзацем сорок восьмым следующего содержания:

«оказание содействия в подготовке проведения общероссийского голосования, а также в информировании граждан Российской Федерации о такой подготовке.»;

1.4. в разделе 6 «Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации госпрограммы»:

абзац третий изложить в следующей редакции:

«Объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации госпрограммы, за период с 2014 по 2024 годы составляет 1444072,5 тыс. рублей, в том числе: за счет средств федерального бюджета – 775980,2 тыс. рублей, за счет средств бюджета Тамбовской области – 578370,5 тыс. рублей, местных бюджетов – 8034,2 тыс. рублей.»;

в абзаце пятом слова «в объеме 81394,4 тыс. рублей.» заменить словами «в объеме 81687,6 тыс. рублей.»;

1.5. в разделе 7 «Механизм реализации госпрограммы»:

абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«В рамках госпрограммы предусмотрено предоставление субсидий из средств бюджета Тамбовской области социально ориентированным некоммерческим организациям области и бюджетам органов местного самоуправления районов и городов области, реализующих муниципальные программы по поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций.»;

в абзаце пятом слово «Порядком» заменить словом «Правилами»;

1.6. в приложении № 2 к госпрограмме раздел «Подпрограмма «Повышение эффективности государственной поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций Тамбовской области», раздел «Подпрограмма «Патриотическое воспитание населения Тамбовской области», раздел «Прочие мероприятия в установленной сфере деятельности» изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

1.7. приложение № 3 к госпрограмме изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению;

1.8. в приложении № 4 «Подпрограмма «Повышение эффективности государственной поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций Тамбовской области» (далее - Подпрограмма) к госпрограмме:

в паспорте Подпрограммы в позиции «Задачи Подпрограммы» слова «конкретных значений показателей результативности» заменить словом «результатов»;

раздел 2 «Приоритеты региональной государственной политики в сфере реализации Подпрограммы, цели, задачи, сроки и этапы Подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«2. Приоритеты региональной государственной политики в сфере реализации Подпрограммы, цели, задачи, сроки и этапы Подпрограммы

Приоритеты региональной государственной политики в сфере реализации Подпрограммы определены в соответствии с современными векторами развития институтов гражданского общества в Российской Федерации.

В их число входят:

расширение масштабов деятельности СО НКО, включая их участие в реализации указа Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;

повышение уровня информационно-консультационной поддержки СО НКО, внедрение в их повседневную работу современных управленческих технологий, методов оценки результатов, подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров;

совершенствование регулирования проектной деятельности СО НКО, обеспечение прозрачности используемых ими методов и технологий;

эффективное использование интеллектуального потенциала СО НКО, вовлечение их в проведение общественно-государственных консультаций, межсекторное партнерство, мониторинг реализации документов

стратегического планирования различного уровня, практику общественного контроля;

поддержка тенденций самоорганизации и саморегулирования участников сектора СО НКО, включая обмен опытом и распространение лучших практик.

В соответствии с вышеперечисленными приоритетами целью Подпрограммы является формирование необходимых институциональных и инфраструктурных условий для обеспечения развития СО НКО, оказывающих качественные социальные услуги населению области.

Достижение цели Подпрограммы требует решения следующих задач:

оказание за счет средств бюджета Тамбовской области финансовой поддержки деятельности СО НКО, направленной на достижение результатов реализуемых социально значимых программ (проектов);

обеспечение прозрачности и конкурентности системы государственной поддержки СО НКО области;

оказание содействия реализации муниципальных программ поддержки СО НКО в городах и районах области;

развитие инфраструктуры поддержки СО НКО, расширение масштабов предоставления информационной, образовательной и консультационной поддержки СО НКО, содействие привлечению СО НКО труда добровольцев;

содействие увеличению объемов целевых поступлений, получаемых СО НКО от физических и юридических лиц;

обеспечение открытости информации о государственной поддержке СО НКО.

Сроки реализации Подпрограммы: 2014 - 2024 годы.

Подпрограмма реализуется в один этап.»;

в разделе 6 «Механизм реализации Подпрограммы»:

в абзаце четвертом слово «Порядком» заменить словом «Правилами»;

абзац десятый изложить в следующей редакции:

«своевременно представляют в территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Тамбовской области (Тамбовстат) годовой отчет по форме федерального статистического наблюдения № 1-СОНКО «Сведения о деятельности социально ориентированной некоммерческой организации», утвержденной приказом Росстата от 24.07.2019 № 421 «Об утверждении форм федерального статистического наблюдения для организации федерального статистического наблюдения за ценами и финансами».»;

приложение № 1 «Порядок предоставления на конкурсной основе грантов в форме субсидий из бюджета Тамбовской области социально ориентированным некоммерческим организациям - получателям поддержки администрации Тамбовской области» к Подпрограмме изложить в редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению;

приложение № 2 «Порядок предоставления и расходования субсидий бюджетам муниципальных районов и городских округов из бюджета Тамбовской области на софинансирование мероприятий муниципальных программ поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций»

к Подпрограмме изложить в редакции согласно приложению № 4 к настоящему постановлению;

1.9. в приложении № 5 «Подпрограмма «Развитие социально-экономической активности молодежи Тамбовской области» (далее — Подпрограмма) к Госпрограмме приложение «Порядок предоставления на конкурсной основе грантов в форме субсидий из бюджета Тамбовской области физическим лицам» к Подпрограмме изложить в редакции согласно приложению № 5 к настоящему постановлению;

1.10. в приложении № 6 «Подпрограмма «Патриотическое воспитание населения Тамбовской области» (далее – Подпрограмма) к Госпрограмме:

в разделе 4 «Обобщенная характеристика мероприятий Подпрограммы»: абзац шестой изложить в следующей редакции:

«мероприятия, направленные на реализацию федеральной целевой программы «Увековечение памяти погибших при защите Отечества на 2019 - 2024 годы»:»;

после абзаца шестого дополнить абзацами следующего содержания:

«восстановление (ремонт, реставрация, благоустройство) воинских захоронений;

нанесение имен (воинских званий, фамилий и инициалов) погибших при защите Отечества на мемориальные сооружения воинских захоронений по месту захоронения;

установка мемориальных знаков;»;

раздел 6 «Механизм реализации Подпрограммы» дополнить абзацами следующего содержания:

«Подпрограмма предусматривает предоставление субсидий муниципальным образованиям области для проведения мероприятий, направленных на реализацию федеральной целевой программы «Увековечение памяти погибших при защите Отечества на 2019 - 2024 годы»:

восстановление (ремонт, реставрация, благоустройство) воинских захоронений;

нанесение имен (воинских званий, фамилий и инициалов) погибших при защите Отечества на мемориальные сооружения воинских захоронений по месту захоронения;

установка мемориальных знаков.

Предоставление субсидий осуществляется в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий бюджетам муниципальных образований на реализацию мероприятий федеральной целевой программы «Увековечение памяти погибших при защите Отечества на 2019-2024 годы согласно приложению к Подпрограмме.»;

дополнить Подпрограмму приложением «Правила предоставления и распределения субсидий бюджетам муниципальных образований на реализацию мероприятий федеральной целевой программы «Увековечение памяти погибших при защите Отечества на 2019-2024 годы» в редакции согласно приложению № 6 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) и на сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» ([www.tamlife.ru](http://www.tamlife.ru)).

И.о. главы администрации  
области **О.О. Цыганов**



ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к постановлению администрации области  
от 04.08.2020 № 625

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к государственной программе Тамбовской области  
«Развитие институтов гражданского общества»

Перечень

мероприятий государственной программы Тамбовской области «Развитие институтов гражданского общества»

№ п/п	Наименование подпрограммы, основного мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители	Ожидаемые непосредственные результаты		Объемы финансирования, тыс. рублей, в т.ч.					
			наименование	единица измерения	значение (по годам реализации)	по годам, всего	федеральный бюджет	бюджет области	местный бюджет	внебюджетные средства
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Подпрограмма «Повышение эффективности государственной поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций Тамбовской области»										
1.	Оказание государственной поддержки общественным и иным некоммерческим организациям	Управление по связям с общественностью администрации области, с 2018 года - департамент общественных связей и информационной политики аппарата главы администрации области (управление	Количество общественных и иных некоммерческих организаций, получивших государственную поддержку	Ед.	2014 - 64	2014 - 27504,0	10000,0	11700,0	0	5804,0
					2015 - 61	2015 - 26700,0	10000,0	11700,0	0	5000,0
					2016 - 62	2016 - 26700,0	0	21700,0	0	5000,0
					2017 - 63	2017 - 26665,0	0	20615,0	0	6050,0
					2018 - 37	2018 - 26677,8	0	20577,8	0	6100,0

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
		общественных связей) (далее - управление общественных связей)			2019 - 30	2019 - 26969,6	0	19969,6	0	7000,0
					2020 - 30	2020 - 29115,0	0	20615,0	0	8500,0
					2021 - 30	2021 - 24301,2	0	15461,2	0	8840,0
					2022 - 30	2022 - 24301,2	0	15461,2	0	8840,0
					2023 - 30	2023 - 30279,6	0	21439,6	0	8840,0
					2024 - 30	2024 - 30279,6	0	21439,6	0	8840,0
1.1.	гранты в форме субсидий некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) в целях финансового обеспечения затрат, связанных с реализацией социально значимых проектов и программ по следующим	Управление общественных связей	Количество публичных отчетов социально ориентированных некоммерческих организаций-получателей поддержки администрации области, размещенных в средствах массовой информации	Ед.	2014 - 64					
					2015 - 61					
					2016 - 62					
					2017 - 63					
					2018 - 37					
					2019 - 30					
					2020 - 0					
					2021 - 0					
					2022 - 0					
					2023 - 0					

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	направлениям:		Количество граждан - получателей услуг социально ориентированных некоммерческих организаций, в том числе:	Чел.	2024 - 0					
					2014 - 5260	2014 - 27504,0	10000,0	11700,0	0	5804,0
					2015 - 5925	2015 - 26700,0	10000,0	11700,0	0	5000,0
					2016 - 6590	2016 - 26700,0	0	21700,0	0	5000,0
					2017 - 7255	2017 - 26665,0	0	20615,0	0	6050,0
					2018 - 7920	2018 - 26677,8	0	20577,8	0	6100,0
					2019 - 9085	2019 - 26969,6	0	19969,6	0	7000,0
					2020 - 9750	2020 - 29115,0	0	20615,0	0	8500,0
					2021 - 9750	2021 - 24301,2	0	15461,2	0	8840,0
					2022 - 9750	2022 - 24301,2	0	15461,2	0	8840,0
					2023 - 9750	2023 - 30279,6	0	21439,6	0	8840,0
					2024 - 9750	2024 - 30279,6	0	21439,6	0	8840,0
					профилактика социального		выпускников организаций для	Чел.	2014 - 60	
	2015 - 65									

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	сиротства, поддержка материнства и детства		детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которым была оказана поддержка в их социальной адаптации		2016 - 70 2017 - 75 2018 - 80 2019 - 85 2020 - 90 2021 - 95 2022 - 100 2023 - 105 2024 - 110					
			семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, получивших поддержку в результате реализации проектов	Ед.	2014 - 190 2015 - 28 2016 - 29 2017 - 30 2018 - 31 2019 - 32 2020 - 33 2021 - 34 2022 - 35 2023 - 36					

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Повышение качества жизни людей пожилого возраста		Одиноким пожилых людей, обеспеченных регулярным уходом	Цел.	2024 - 37					
					2014 - 100					
					2015 - 110					
					2016 - 120					
					2017 - 130					
					2018 - 140					
					2019 - 140					
					2020 - 140					
					2021 - 140					
					2022 - 140					
					2023 - 140					
					2024 - 140					
					2014 - 500					
					2015 - 550					
	2016 - 600									
	2017 - 650									
	2018 - 700									
	2019 - 700									
	2020 - 700									
	Социальная адаптация инвалидов и их семей		Инвалидов и членов их семей, получивших услуги	Цел.	2014 - 500					
					2015 - 550					
					2016 - 600					
					2017 - 650					
					2018 - 700					
					2019 - 700					
					2020 - 700					

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11		
					2021 - 700							
					2022 - 700							
					2023 - 700							
					2024 - 700							
	развитие дополнительного образования, научно- технического и художественного творчества, массового спорта, деятельности детей и молодежи в сфере краеведения и экологии		количество реализованных проектов для детей, подростков и молодежи	Ед.	2014 - 7							
					2015 - 8							
					2016 - 9							
					2017 - 10							
					2018 - 11							
					2019 - 12							
					2020 - 13							
					2021 - 14							
					2022 - 15							
					2023 - 16							
					2024 - 17							
					развитие межнационального сотрудничества, сохранение и защита самобыт- ности, культуры, и		количество социально ориентированных некоммерческих организаций, получивших	Ед.	2015 - 4			
	2016 - 4											
	2017 - 4											
	2018 - 4											

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	языков и традиций народов Российской Федерации		государственную поддержку		2019 - 4 2020 - 4 2021 - 4 2022 - 4 2023 - 4 2024 - 4					
	профилактика и охрана здоровья граждан, пропаганда здорового образа жизни		количество мероприятий по привлечению граждан к регулярной сдаче донорской крови и ее компонентов	Ед.	2014 - 12 2015 - 8 2016 - 8 2017 - 8 2018 - 8 2019 - 17 2020 - 18 2021 - 18 2022 - 18 2023 - 18 2024 - 18					
	оказание юридической		количество граждан,	Чел.	2014 - 1000 2015 - 1050					

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	помощи на безвозмездной основе гражданам и некоммерческим организациям, правовое просвещение населения, деятельность по защите прав и свобод человека и гражданина		получивших бесплатную юридическую помощь		2016 - 1100 2017 - 1150 2018 - 1200 2019 - 1200 2020 - 1200 2021 - 1200 2022 - 1200 2023 - 1200 2024 - 1200					
	деятельность в области культуры, искусства, духовного развития личности, деятельность в сфере патристического, в том числе военно-патристического, воспитания граждан Российской Федерации		количество социокультурных проектов для детей, подростков, молодежи	Ед.	2014 - 12 2015 - 13 2016 - 14 2017 - 15 2018 - 16 2019 - 16 2020 - 16 2021 - 16 2022 - 16 2023 - 16					

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
					2024 - 16						
			количество граждан, принявших участие в реализации проектов	Чел.	2014 - 3500						
					2015 - 4000						
					2016 - 4500						
					2017 - 5000						
					2018 - 5500						
					2019 - 5500						
					2020 - 5500						
					2021 - 5500						
					2022 - 5500						
					2023 - 5500						
			2024 - 5500								
2.	Популяризация деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций, добровольчества и благотворительности	Управление общественных связей	Количество социально значимых проектов, реализованных с привлечением добровольцев	Ед.	2014 - 12	2014 - 558,0	0	558,0	0	0	
					2015 - 13	2015 - 435,4	0	435,4	0	0	
					2016 - 14	2016 - 10,0	0	10,0	0	0	
					2017 - 15	2017 - 9,5	0	9,5	0	0	
					2018 - 16	2018 - 45,7	0	45,7	0	0	
					2019 - 17	2019 - 8,5	0	8,5	0	0	
					2020 - 18	2020 - 8,5	0	8,5	0	0	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
					2021 - 18	2021 - 8,5	0	8,5	0	0
					2022 - 18	2022 - 8,5	0	8,5	0	0
					2023 - 18	2023 - 10,4	0	10,4	0	0
					2024 - 18	2024 - 10,4	0	10,4	0	0
2.1.	обеспечение работы информационного сайта в сети Интернет	Управление общественных связей	Посещаемость информационного сайта пользователями сети Интернет	Чел.	2014 - 4000	2014 - 10,0	0	10,0	0	0
					2015 - 4100	2015 - 10,0	0	10,0	0	0
					2016 - 4200	2016 - 10,0	0	10,0	0	0
					2017 - 4300	2017 - 9,5	0	9,5	0	0
					2018 - 4400	2018 - 45,7	0	45,7	0	0
					2019 - 4500	2019 - 8,5	0	8,5	0	0
					2020 - 4600	2020 - 8,5	0	8,5	0	0
					2021 - 4700	2021 - 8,5	0	8,5	0	0
					2022 - 4800	2022 - 8,5	0	8,5	0	0
					2023 - 4900	2023 - 10,4	0	10,4	0	0
					2024 - 5000	2024 - 10,4	0	10,4	0	0
2.2.	организация и проведение конкурсов, публичных акций, презентаций и иных мероприятий	Управление общественных связей	Количество добровольцев, участвующих в деятельности социально ориентированных	Чел.	2014 - 600	2014 - 498,0	0	498,0	0	0
					2015 - 700	2015 - 375,4	0	375,4	0	0
					2016 - 800	2016 - 0	0	0	0	0
					2017 - 900	2017 - 0	0	0	0	0

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
			некоммерческих организаций		2018 - 1000 2019 - 1300 2020 - 1500 2021 - 1500 2022 - 1500 2023 - 1500 2024 - 1500	2018 - 0 2019 - 0 2020 - 0 2021 - 0 2022 - 0 2023 - 0 2024 - 0	0 0 0 0 0 0 0	0 0 0 0 0 0 0	0 0 0 0 0 0 0	0 0 0 0 0 0 0
2.3.	обеспечение участия работников социально ориентированных некоммерческих организаций области во всероссийских и межрегиональных мероприятиях	Управление общественных связей	Количество участников мероприятий - работников социально ориентированных некоммерческих организаций	Цел.	2014 - 6 2015 - 6 2016 - 2017 - 2018 - 2019 - 2020 - 2021 - 2022 - 2023 - 2024 -	2014 - 50,0 2015 - 50,0 2016 - 0 2017 - 0 2018 - 0 2019 - 0 2020 - 0 2021 - 0 2022 - 0 2023 - 0 2024 - 0	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	50,0 50,0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0
3.	Оказание	Управление	Количество мунд.	Ед.	2014 - 6	2014 - 1134,0	0	200,0	934,0	0

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	содействия органам местного самоуправления в реализации мер по поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций на территориях муниципальных образований	общественных связей	муниципальных образований (городских округов и муниципальных районов), в которых реализуются муниципальные программы поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций		2015 - 7 2016 - 8 2017 - 15 2018 - 25 2019 - 30 2020 - 30 2021 - 30 2022 - 30 2023 - 30 2024 - 30	2015 - 1726,2 2016 - 700,0 2017 - 1239,5 2018 - 750,0 2019 - 1395,4 2020 - 750,0 2021 - 750,0 2022 - 750,0 2023 - 758,0 2024 - 758,0	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	200,0 200,0 200,0 200,0 845,4 200,0 200,0 200,0 208,0 208,0	1526,2 500,0 1039,5 550,0 550,0 550,0 550,0 550,0 550,0 550,0	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0
3.1.	софинансирование муниципальных программ по поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций	Управление общественных связей	Количество проектов (программ), реализованных социально ориентированными некоммерческими организациями на территории муниципального образования области	Ед.	2014 - 2 2015 - 4 2016 - 4 2017 - 4 2018 - 4 2019 - 4 2020 - 4 2021 - 4 2022 - 4	2014 - 1134,0 2015 - 1726,2 2016 - 700,0 2017 - 1239,5 2018 - 750,0 2019 - 1395,4 2020 - 750,0 2021 - 750,0 2022 - 750,0	0 0 0 0 0 0 0 0 0	200,0 200,0 200,0 200,0 200,0 845,4 200,0 200,0 200,0	934,0 1526,2 500,0 1039,5 550,0 550,0 550,0 550,0 550,0	0 0 0 0 0 0 0 0 0

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
					2023 - 4	2023 - 758,0	0	208,0	550,0	0
					2024 - 4	2024 - 758,0	0	208,0	550,0	0
	Всего по подпрограмме:					311317,5	20000,0	204653,8	7849,7	78814,0
	Итого по подпрограмме:					2014 - 29196,0	10000,0	12458,0	934,0	5804,0
						2015 - 28861,6	10000,0	12335,4	1526,2	5000,0
						2016 - 27410,0	0	21910,0	500,0	5000,0
						2017 - 27914,0	0	20824,5	1039,5	6050,0
						2018 - 27473,5	0	20823,5	550,0	6100,0
						2019 - 28373,5	0	20823,5	550,0	7000,0
						2020 - 29873,5	0	20823,5	550,0	8500,0
						2021 - 25059,7	0	15669,7	550,0	8840,0
						2022 - 25059,7	0	15669,7	550,0	8840,0
						2023 - 31048,0	0	21658,0	550,0	8840,0

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
						2024 - 31048,0	0	21658,0	550,0	8840,0
Подпрограмма «Патриотическое воспитание населения Тамбовской области»										
1.	Организация и проведение массовых мероприятий, публичных акций, курсов, направленных на формирование у граждан высокого патриотического сознания	Управление делами администрации области, управление общественных связей, управление образования и науки области, управление по физической культуре и спорту области, управление культуры и архивного дела области	Количество участников мероприятий	Чел.	2014 - 14150 2015 - 18645 2016 - 20800 2017 - 21800 2018 - 22800 2019 - 23800 2020 - 24800 2021 - 24800 2022 - 24800 2023 - 24800 2024 - 24800	2014 - 2374,5 2015 - 3409,0 2016 - 1771,3 2017 - 1862,0 2018 - 2234,3 2019 - 1657,5 2020 - 4435,7 2021 - 1268,1 2022 - 1268,1 2023 - 0 2024 - 0	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	2214,5 3209,0 1471,3 1412,0 1734,3 1557,5 4335,7 1168,1 1168,1 0 0	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	160,0 200,0 300,0 450,0 500,0 100,0 100,0 100,0 100,0 0 0
1.1.	проведение мероприятий в ознаменовании дней воинской славы России, памятных дней и дат России, Тамбовской области	Управление делами администрации области, управление общественных связей, управление образования и науки области, управление по физической культуре и спорту области,	Количество мероприятий	Ед.	2014 - 35 2015 - 8 2016 - 21 2017 - 23 2018 - 26 2019 - 28	2014 - 2149,5 2015 - 3409,0 2016 - 1771,3 2017 - 1862,0 2018 - 1952,4 2019 - 1360,3	0 0 0 0 0 0	1989,5 3209,0 1471,3 1412,0 1452,4 1260,3	0 0 0 0 0 0	160,0 200,0 300,0 450,0 500,0 100,0

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
		управление культуры и архивного дела области, управление государственной службы и организационной работы администрации области			2020 - 31 2021 - 31 2022 - 31 2023 - 31 2024 - 31	2020 - 1985,7 2021 - 1045,2 2022 - 1045,2 2023 - 0 2024 - 0	0 0 0 0 0	1885,7 945,2 945,2 0 0	0 0 0 0 0	100,0 100,0 100,0 0 0
1.1.1.	проведение мероприятий, направленных на популяризацию государственных символов Российской Федерации и Тамбовской области	Управление общественных связей, управление образования и науки области	Количество участников мероприятий	Чел.	2014 - 1247 2015 - 1339 2016 - 1449 2017 - 1559 2018 - 1169 2020 - 1869 2021 - 1869 2022 - 1869 2023 - 1869 2024 - 1869	2014 - 0 2015 - 0 2016 - 0 2017 - 0 2018 - 0 2020 - 0 2021 - 0 2022 - 0 2023 - 0 2024 - 0	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	0 0 0 0 0 0 0 0 0	0 0 0 0 0 0 0 0 0	0 0 0 0 0 0 0 0 0
1.1.2.	проведение мероприятий, приуроченных к празднованию 70-летия Победы в Великой Отечественной	Управление по связям с общественностью администрации области	Количество мероприятий	Ед.	2015 - 18	2015 - 1751,2	0	1751,2	0	0

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	войне 1941 - 1945 гг.									
1.2.	организация и проведение мероприятий гражданско-патриотической направленности	Управление общественных связей	Количество участников мероприятий	Чел.	2018 - 90	2018 - 281,9	0	281,9	0	0
					2019 - 90	2019 - 297,2	0	297,2	0	0
					2020 - 90	2020 - 2450,0	0	2450,0	0	0
					2021 - 90	2021 - 222,9	0	222,9	0	0
					2022 - 90	2022 - 222,9	0	222,9	0	0
					2023 - 90	2023 - 0	0	0	0	0
					2024 - 90	2024 - 0	0	0	0	0
1.2.1.	организационная и информационная поддержка мероприятий патриотической направленности	Управление общественных связей, управление образования и науки области, управление культуры и архивного дела области	Количество участников мероприятий	Чел.	2014 - 1000	2014 - 225,0	0	225,0	0	0
					2015 - 1032	2015 - 0	0	0	0	0
					2016 - 1134	2016 - 0	0	0	0	0
					2017 - 1235	2017 - 0	0	0	0	0
					2018 - 1337	2018 - 0	0	0	0	0
					2019 - 1440	2019 - 0	0	0	0	0
					2020 - 1542	2020 - 0	0	0	0	0
					2021 - 1542	2021 - 0	0	0	0	0
					2022 - 1542	2022 - 0	0	0	0	0
					2023 - 1542	2023 - 0	0	0	0	0

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
					2024 - 1542	2024 - 0	0	0	0	0
1.2.2.	Выделение иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований области по результатам конкурса на лучшую организацию работы по патриотическому воспитанию населения в муниципальных районах и городских округах области	Управление общественных связей	Количество городских округов и муниципальных районов - получателей субсидий	Ед.	2014 - 2015 - 2016 - 2017 - 2018 - 2019 - 2020 - 2021 - 2022 - 2023 - 2024 -	2014 - 0 2015 - 0 2016 - 0 2017 - 0 2018 - 0 2019 - 0 2020 - 0 2021 - 0 2022 - 0 2023 - 0 2024 - 0	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0
1.2.3.	субсидии бюджетным учреждениям, при которых функционируют центры патриотического воспитания	Управление образования и науки области	Количество учреждений	Ед.	2014 - 2015 - 2016 - 2017 - 2018 - 2019 - 2020 -	2014 - 0 2015 - 0 2016 - 0 2017 - 0 2018 - 0 2019 - 0 2020 - 0	0 0 0 0 0 0 0	0 0 0 0 0 0 0	0 0 0 0 0 0 0	0 0 0 0 0 0 0

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
					2021 -	2021 - 0	0	0	0	0
					2022 -	2022 - 0	0	0	0	0
					2023 -	2023 - 0	0	0	0	0
					2024 -	2024 - 0	0	0	0	0
1.2.4.	развитие военно-шефской работы	Управление общественных связей	Количество участников мероприятий	Чел.	2014 -	2014 - 0	0	0	0	0
					2015 -	2015 - 0	0	0	0	0
					2016 -	2016 - 0	0	0	0	0
					2017 -	2017 - 0	0	0	0	0
					2018 -	2018 - 0	0	0	0	0
					2019 -	2019 - 0	0	0	0	0
					2020 -	2020 - 0	0	0	0	0
					2021 -	2021 - 0	0	0	0	0
					2022 -	2022 - 0	0	0	0	0
					2023 -	2023 - 0	0	0	0	0
					2024 -	2024 - 0	0	0	0	0
2.	Реализация мероприятий федеральной целевой программы «Увековечение памяти погибших при защите	Департамент государственной, муниципальной службы и противодействия коррупции аппарата главы администра-	Количество объектов	Ед.	2020 - 8	2020 - 1204,1	997,1	98,6	108,4	0
					2021 - 6	2021 - 845,3	700,0	69,2	76,1	0
					2022 - 0	2022 - 0	0	0	0	0
					2023 -	2023 - 0	0	0	0	0

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Отечества на 2019-2024 годы»	ции области (управление по развитию территорий)			2024 -	2024 - 0	0	0	0	0
	Всего по подпрограмме					22329,9	1697,1	18438,3	184,5	2010,0
	Итого по подпрограмме:					2014 - 2374,5	0	2214,5	0	160,0
						2015 - 3409,0	0	3209,0	0	200,0
						2016 - 1771,3	0	1471,3	0	300,0
						2017 - 1862,0	0	1412,0	0	450,0
						2018 - 2234,3	0	1734,3	0	500,0
						2019 - 1657,5	0	1557,5	0	100,0
						2020 - 5639,8	997,1	4434,3	108,4	100,0
						2021 - 2113,4	700,0	1237,3	76,1	100,0
						2022 - 1268,1	0	1168,1	0	100,0
						2023 - 0	0	0	0	0
						2024 - 0	0	0	0	0
Прочие мероприятия в установленной сфере деятельности										
1.	Проведение социологических исследований и опросов	Управление общественных связей	Количество социологических исследований, проведенных на	Ед.	2014 - 35	2014 - 2000,0	0	2000,0	0	0
					2015 - 33	2015 - 1754,7	0	1754,7	0	0
					2016 - 35	2016 - 1865,7	0	1865,7	0	0

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
			территории области		2017 - 35	2017 - 1747,8	0	1747,8	0	0
					2018 - 35	2018 - 1941,3	0	1941,3	0	0
					2019 - 35	2019 - 2019,8	0	2019,8	0	0
					2020 - 35	2020 - 2200,0	0	2200,0	0	0
					2021 - 35	2021 - 1650,0	0	1650,0	0	0
					2022 - 35	2022 - 1650,0	0	1650,0	0	0
					2023 - 35	2023 - 2080,0	0	2080,0	0	0
					2024 - 35	2024 - 2080,0	0	2080,0	0	0
2.	Обеспечение деятельности Тамбовского областного государственного казенного учреждения «Аппарат Общественной палаты Тамбовской области»	Управление общественных связей	Количество штатных единиц	Ед.	2014 - 9,25	2014 - 5003,6	0	5003,6	0	0
					2015 - 9,25	2015 - 5070,8	0	5070,8	0	0
					2016 - 10,25	2016 - 5979,3	0	5979,3	0	0
					2017 - 10,25	2017 - 5586,2	0	5586,2	0	0
					2018 - 10,25	2018 - 6166,1	0	6166,1	0	0
					2019 - 10,25	2019 - 5876,9	0	5876,9	0	0
					2020 - 10,25	2020 - 4954,5	0	4954,5	0	0
					2021 - 10,25	2021 - 4555,7	0	4555,7	0	0
					2022 - 10,25	2022 - 4555,7	0	4555,7	0	0
					2023 - 10,25	2023 - 4555,7	0	4555,7	0	0
					2024 - 10,25	2024 - 4555,7	0	4555,7	0	0

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
					2021 - 10,25	2021 - 4555,7	0	4555,7	0	0	
					2022 - 10,25	2022 - 4555,7	0	4555,7	0	0	
					2023 - 10,25	2023 - 4555,7	0	4555,7	0	0	
					2024 - 10,25	2024 - 4555,7	0	4555,7	0	0	
			Количество изданных информационно-методических материалов, посвященных деятельности Общественной палаты Тамбовской области и анализу состояния гражданского общества в регионе	Ед.	2014 - 6						
					2015 - 6						
					2016 - 6						
					2017 - 6						
					2018 - 6						
					2019 - 6						
					2020 - 6						
					2021 - 6						
					2022 - 6						
					2023 - 6						
			2024 - 6								
3.	Субвенция на осуществление переданных органам государственной власти субъектов Российской Федерации	Управление ЗАГС области	Количество зарегистрированных актов гражданского состояния	Ед.	2014 - 42141	2014 - 7406,1	7406,1	0	0	0	
					2015 - 42000	2015 - 6249,1	6249,1	0	0	0	
					2016 - 38000	2016 - 6357,9	6357,9	0	0	0	
					2017 - 36000	2017 - 15108,4	15108,4	0	0	0	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Федерации в соответствии с пунктом 1 статьи 4 Федерального закона от 15.11.1997 № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния» полномочий Российской Федерации на государственную регистрацию актов гражданского состояния				2018 - 37000 2019 - 33300 2020 - 34000 2021 - 36000 2022 - 36000 2023 - 36000 2024 - 36000	2018 - 17119,2 2019 - 28915,1 2020 - 51611,6 2021 - 10261,4 2022 - 12089,3 2023 - 7102,4 2024 - 7102,4	17119,2 28915,1 51611,6 10261,4 12089,3 7102,4 7102,4	0 0 0 0 0 0 0	0 0 0 0 0 0 0	0 0 0 0 0 0 0
4.	Субвенция на осуществление переданных органам местного самоуправления Тамбовской области в соответствии с Законом области от 22.02.2005 № 293-З «О наделении администраций городских округов, муниципальных районов, городских	Управление ЗАГС области	Количество совершенных юридически значимых действий	Ед.	2014 - 67180 2015 - 96000 2016 - 87000 2017 - 85000 2018 - 90000 2019 - 81000	2014 - 48586,2 2015 - 45903,8 2016 - 46506,7 2017 - 47567,2 2018 - 48027,5 2019 - 48158,5	48586,2 45903,8 46506,7 47567,2 48027,5 48158,5	0 0 0 0 0 0	0 0 0 0 0 0	0 0 0 0 0 0



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	казенного учреждения «Государственное юридическое бюро Тамбовской области»				2023 - 12 2024 - 12	2023 - 7251,8 2024 - 7251,8	0 0	7251,8 7251,8	0 0	0 0
7.	Организация и проведение мероприятий по оказанию содействия избирательной комиссии Тамбовской области в подготовке к проведению общероссийского голосования, а также в информировании граждан Российской Федерации о такой подготовке	Управление общественных связей, департамент административно-хозяйственной работы и контрактной службы главы администрации области	Охват участков для голосования мероприятиями по подготовке к проведению общероссийского и голосования по вопросу одобрения изменений в Конституцию Российской Федерации, а также информированию граждан Российской Федерации о такой подготовке	Процент	2020 - 100	2020 - 88017,2	0	88017,2	0	0
	Всего по госпрограмме					1444072,5	775980,2	578370,5	8034,2	81687,6
	Итого по госпрограмме					2014 - 99965,7	65992,3	27075,4	934,0	5964,0
						2015 - 95467,4	62152,9	26588,3	1526,2	5200,0

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
						2016 - 101570,7	57823,6	37947,1	500,0	5300,0
						2017 - 116546,7	66264,4	42742,8	1039,5	6500,0
						2018 - 120667,6	72811,5	40536,1	550,0	6770,0
						2019 - 151313,1	86808,0	56685,1	550,0	7270,0
						2020 - 287355,4	123455,4	154471,6	658,4	8770,0
						2021 - 123826,4	59415,4	54844,9	626,1	8940,0
						2022 - 124809,6	60543,9	54775,7	550,0	8940,0
						2023 - 111274,9	60356,4	41351,7	550,0	9016,8
						2024 - 111274,9	60356,4	41351,7	550,0	9016,8

Первый зам. главы администрации  
области, руководитель аппарата главы  
администрации области **О.О.Иванов**



ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к постановлению администрации области  
от 04.08.2020 № 2623

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к государственной программе Тамбовской области  
«Развитие институтов гражданского общества»

Ресурсное обеспечение  
реализации государственной программы Тамбовской области «Развитие институтов гражданского общества»

Статус	Наименование государственной программы Тамбовской области, подпрограммы государственной программы, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители	Объемы финансирования, тыс. рублей, в т.ч.					
			по годам, всего	федеральный бюджет	бюджет области	местный бюджет	внебюджетные средства	
1	2	3	4	5	6	7	8	
Государственная программа Тамбовской области	«Развитие институтов гражданского общества»	Всего:	2014	99 965,7	65 992,3	27 075,4	934,0	5 964,0
			2015	95 467,4	62 152,9	26 588,3	1 526,2	5 200,0
			2016	101 570,7	57 823,6	37 947,1	500,0	5 300,0
			2017	116 546,7	66 264,4	42 742,9	1 039,5	6 500,0
			2018	120 667,6	72 811,5	40 536,1	550,0	6 770,0
			2019	151 313,1	86 808,0	56 685,1	550,0	7 270,0
			2020	287 355,4	123 455,4	154 471,6	658,4	8 770,0
			2021	123 826,4	59 415,4	54 844,9	626,1	8 940,0
			2022	124 809,6	60 543,9	54 775,7	550,0	8 940,0
			2023	111 274,9	60 356,4	41 351,7	550,0	9 016,8
2024	111 274,9	60 356,4	41 351,7	550,0	9 016,8			

1	2	3	4																																																						
			2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024																																												
		ответственный исполнитель - управление по связям с общественностью администрации области, с 2018 года - департамент общественных связей и информационной политики аппарата главы администрации области (управление общественных связей) (далее - управление общественных связей)	38 131,1	10 000,0	21 233,1	934,0	5 964,0	40 854,5	10 000,0	24 128,3	1 526,2	5 200,0	39 006,3	0	33 206,3	500,0	5 300,0	45 313,1	0	37 773,6	1 039,5	6 500,0	44 473,2	1 275,3	35 877,9	550,0	6 770,0	60 935,6	9 279,4	43 836,2	550,0	7 270,0	87 973,5	1 494,4	77 159,1	550,0	8 770,0	54 867,2	0	45 377,2	550,0	8 940,0	54 867,2	0	45 377,2	550,0	8 940,0	43 714,3	2 274,8	31 872,7	550,0	9 016,8	43 714,3	2 274,8	31 872,7	550,0	9 016,8
		соисполнитель - управление образования и науки области	2 127,8	0	2 127,8	0	0	2 460,0	0	2 460,0	0	0	2 521,5	106,5	2 415,0	0	0	2 985,0	0	2 985,0	0	0	0	0	3 135,4	0	3 135,4	0	0	0	0	0	2 985,0	0	2 985,0	0	0	1 365,0	0	1 365,0	0	0	1 365,0	0	1 365,0	0	0										
			2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024											

1	2	3	4		5	6	7	8	
			2014	2015					
		соисполнитель - управление по физической культуре и спорту области	2014	300,0	0	300,0	0	0	
			2015	0,0	0	0	0	0	
			2016	0,0	0	0	0	0	
			2017	0,0	0	0	0	0	
			2018	0,0	0	0	0	0	
			2019	0,0	0	0	0	0	
			2020	0,0	0	0	0	0	
			2021	0,0	0	0	0	0	
			2022	0,0	0	0	0	0	
			2023	0,0	0	0	0	0	
			2024	0,0	0	0	0	0	
			2014	1 725,0	0	1 725,0	0	1 725,0	0
		2015	0,0	0	0,0	0	0	0	0
		2016	1 200,0	700,0	1 200,0	500,0	500,0	0	0
		2017	0	0	0	0	0	0	0
		2018	0	0	0	0	0	0	0
		2019	500,0	455,0	500,0	45,0	45,0	0	0
		2020	500,0	455,0	500,0	45,0	45,0	0	0
		2021	0	0	0	0	0	0	0
		2022	0	0	0	0	0	0	0
		2023	0	0	0	0	0	0	0
		2024	0	0	0	0	0	0	0
				соисполнитель - управление культуры и архивного дела области					



1	2	3	4	5	6	7	8
		соисполнитель - управление по развитию промышленности и предпринимательства области, с 2018 года - управление регионального развития и поддержки инвестиционной деятельности области (далее - управление регионального развития и поддержки инвестиционной деятельности области)	2014	0	0	0	0
			2015	0	0	0	0
			2016	3 552,9	3 052,9	500,0	0
			2017	4 125,0	3 588,7	536,3	0
			2018	6 021,5	5 479,5	542,0	0
			2019	0	0	0	0
			2020	0	0	0	0
			2021	0	0	0	0
			2022	0	0	0	0
			2023	0	0	0	0
		2024	0	0	0	0	
		соисполнитель - управление ЗАГС области	2014	55 992,3	55 992,3	0	0
			2015	52 740,9	52 152,9	0	0
			2016	53 690,4	52 864,6	825,8	0
			2017	63 439,7	62 675,6	764,1	0
			2018	66 037,5	65 146,7	890,8	0
			2019	78 037,2	77 073,6	963,6	0
			2020	121 554,7	120 508,9	1 045,8	0
			2021	59 761,2	58 715,4	1 045,8	0
			2022	61 589,7	60 543,9	1 045,8	0
			2023	58 943,8	58 081,6	862,2	0
		2024	58 943,8	58 081,6	862,2	0	



1	2	3	4	5	6	7	8
			2020	0	20 823,5	550,0	8 500,0
			2021	0	15 669,7	550,0	8 840,0
			2022	0	15 669,7	550,0	8 840,0
			2023	0	21 658,0	550,0	8 840,0
			2024	0	21 658,0	550,0	8 840,0
			2014	10 000,0	12 458,0	934,0	5 804,0
			2015	10 000,0	12 335,4	1 526,2	5 000,0
			2016	0	21 910,0	500,0	5 000,0
			2017	0	20 824,5	1 039,5	6 050,0
			2018	0	20 823,5	550,0	6 100,0
			2019	0	20 823,5	550,0	7 000
			2020	0	20 823,5	550,0	8 500
			2021	0	15 669,7	550,0	8 840
			2022	0	15 669,7	550,0	8 840
			2023	0	21 658,0	550,0	8 840
			2024	0	21 658,0	550,0	8 840
			2014	0	5 399,3	0	0
			2015	0	4 218,4	0	0
			2016	3 052,9	4 895,0	0	0
			2017	3 588,8	10 078,0	0	0
			2018	5 479,5	8 764,0	0	0
			2019	7 617,2	16 379,1	0	0
			2020	0	25 062,6	0	0
Подпрограмма 2	«Развитие социально-экономической активности молодежи Тамбовской области»	Всего					





1	2	3	4						7	8	
			2023	2024	2014	2015	2016	2017			
			0	0	0	0	0	0	0		
			0	0	0	0	0	0	0		
Подпрограмма 3 «Патриотическое воспитание населения Тамбовской области»	Всего		2014	2 374,5	0	2 214,5	0	0	160,0		
			2015	3 409,0	0	3 209,0	0	0	200,0		
			2016	1 771,3	0	1 471,3	0	0	300,0		
			2017	1 862,0	0	1 412,0	0	0	450,0		
			2018	2 234,3	0	1 734,3	0	0	500,0		
			2019	1 657,5	0	1 557,5	0	0	100,0		
			2020	5 639,8	997,1	4 434,3	108,4	0	100,0		
			2021	2 013,4	700,0	1 237,3	76,1	0	100,0		
			2022	1 168,1	0	1 168,1	0	0	100,0		
			2023	0	0	0	0	0	0		
			2024	0	0	0	0	0	0		
						2014	160,0	0	0	0	160,0
						2015	3 409,0	0	3 209,0	0	200,0
			2016	1 771,3	0	1 471,3	0	300,0			
			2017	1 553,1	0	1 103,1	0	450,0			
			2018	2 083,9	0	1 583,9	0	500,0			
			2019	1 657,5	0	1 557,5	0	100,0			
			2020	4 435,7	0	4 335,7	0	100,0			
			2021	1 168,1	0	1 168,1	0	100,0			
			2022	1 168,1	0	1 168,1	0	100,0			
			2023	0,0	0	0	0	0			
			ответственный исполнитель - управление общественных связей								





1	2	3	4		5	6	7	8
			2014	2015				
		соисполнитель - департамент государственной, муниципальной службы и противодействия коррупции аппарата главы администрации области	0	0	0	0	0	0
			0	0	0	0	0	0
			0	0	0	0	0	0
			308,9	0	308,9	0	0	0
			0	0	0	0	0	0
			0	0	0	0	0	0
			0	0	0	0	0	0
			1 204,1	997,1	98,6	108,4	0	0
			845,3	700,0	69,2	76,1	0	0
			0	0	0	0	0	0
			0	0	0	0	0	0
			0	0	0	0	0	0
			0	0	0	0	0	0
			0	0	0	0	0	0
			2 906,1	1 906,1	1 000,0	0	0	0
			2 330,3	0	2 330,3	0	0	0
			2 571,4	2 185,3	216,1	0	170,0	0
			2 496,6	2 117,2	209,4	0	170,0	0
			2 312,2	1 949,4	192,8	0	170,0	0
			0	0	0	0	0	0
			0	0	0	0	0	0
			2 685,6	2 274,8	234,0	0	176,8	0
			2 685,6	2 274,8	234,0	0	176,8	0
Подпрограмма 4	«Укрепление гражданского единства и этнокультурное развитие народов, населяющих Тамбовскую область»	Всего	0	0	0	0	0	0
			0	0	0	0	0	0
			2 906,1	1 906,1	1 000,0	0	0	0
			2 330,3	0	2 330,3	0	0	0
			2 571,4	2 185,3	216,1	0	170,0	0
			2 496,6	2 117,2	209,4	0	170,0	0
			2 312,2	1 949,4	192,8	0	170,0	0
			0	0	0	0	0	0
			0	0	0	0	0	0
			2 685,6	2 274,8	234,0	0	176,8	0
			2 685,6	2 274,8	234,0	0	176,8	0



1	2	3	4		5	6	7	8
		соисполнитель - управление образования и науки области	2014	0	0	0	0	0
			2015	0	0	0	0	0
			2016	106,5	106,5	106,5	0	0
			2017	0	0	0	0	0
			2018	0	0	0	0	0
			2019	0	0	0	0	0
			2020	0	0	0	0	0
			2021	0	0	0	0	0
			2022	0	0	0	0	0
			2023	0	0	0	0	0
		2024	0	0	0	0	0	
		соисполнитель - управление культуры и архивного дела области	2014	0	0	0	0	0
			2015	0	0	0	0	0
			2016	1 200,0	700,0	500,0	500,0	0
			2017	0	0	0	0	0
			2018	0	0	0	0	0
			2019	500,0	455,0	45,0	45,0	0
			2020	500,0	455,0	45,0	45,0	0
			2021	0	0	0	0	0
			2022	0	0	0	0	0
			2023	0	0	0	0	0
		2024	0	0	0	0	0	

1	2	3	4	5	6	7	8			
Прочие мероприятия в установленной сфере деятельности		Всего	2014	62 995,9	55 992,3	7 003,6	0			
			2015	58 978,4	52 152,9	6 825,5	0			
			2016	61 535,4	52 864,6	8 670,8	0			
			2017	70 773,7	62 675,6	8 098,1	0			
			2018	74 144,9	65 146,7	8 998,2	0			
			2019	94 789,2	77 073,6	17 715,6	0			
			2020	157 450,1	120 508,9	36 941,2	0			
			2021	72 954,6	58 715,4	14 239,2	0			
			2022	74 783,1	60 543,9	14 239,2	0			
			2023	72 831,3	58 081,6	14 749,7	0			
			2024	72 831,3	58 081,6	14 749,7	0			
					ответственный исполнитель - управление общественных связей	2014	7 003,6	0	7 003,6	0
						2015	6 825,5	0	6 825,5	0
2016	7 845,0	0				7 845,0	0			
2017	7 334,0	0				7 334,0	0			
2018	8 107,4	0				8 107,4	0			
2019	7 896,7	0				7 896,7	0			
2020	28 154,5	0				28 154,5	0			
2021	6 205,7	0				6 205,7	0			
2022	6 205,7	0				6 205,7	0			
2023	6 635,7	0				6 635,7	0			
2024	6 635,7	0	6 635,7	0						

1	2	3	4	5	6	7	8
		ответственный исполнитель - управление ЗАГС области	2014	55 992,3	0	0	0
			2015	52 740,9	52 152,9	0	0
			2016	53 690,4	52 864,6	825,8	0
			2017	63 439,7	62 675,6	764,1	0
			2018	66 037,5	65 146,7	890,8	0
			2019	78 037,2	77 073,6	963,6	0
			2020	121 554,7	120 508,9	1 045,8	0
			2021	59 761,2	58 715,4	1 045,8	0
			2022	61 589,7	60 543,9	1 045,8	0
			2023	58 943,8	58 081,6	862,2	0
		2024	58 943,8	58 081,6	862,2	0	
		ответственный исполнитель - правовой департамент аппарата главы администрации области	2019	8 855,3	0	8 855,3	0
			2020	7 740,9	0	7 740,9	0
			2021	6 987,7	0	6 987,7	0
			2022	6 987,7	0	6 987,7	0
			2023	7 251,8	0	7 251,8	0
			2024	7 251,8	0	7 251,8	0

Первый зам. главы администрации  
области, руководитель аппарата главы  
администрации области **О.О. Иванов**



ПРИЛОЖЕНИЕ №3  
к постановлению администрации области  
*от 04.08.2010 №125*

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к подпрограмме «Повышение эффективности государственной поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций Тамбовской области»

Порядок  
предоставления на конкурсной основе грантов в форме субсидий из бюджета Тамбовской области социально ориентированным некоммерческим организациям - получателям поддержки администрации Тамбовской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, порядок и условия предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Тамбовской области социально ориентированным некоммерческим организациям - получателям поддержки администрации Тамбовской области (далее - Порядок, гранты, СО НКО, НКО, организации), разрабатывающим и реализующим социально значимые проекты, в рамках осуществления мероприятий государственной программы Тамбовской области «Развитие институтов гражданского общества».

Под социально значимым проектом понимается комплекс взаимоувязанных мероприятий, направленных на решение конкретных задач в определенной сфере общественной жизни и достижение социально значимого результата (целей проекта) в установленные сроки (далее - проект).

1.2. Целью предоставления грантов является софинансирование затрат СО НКО на реализацию гражданских инициатив, оформленных в виде проектов СО НКО.

1.3. Администрация области осуществляет функции главного распорядителя средств бюджета Тамбовской области и доводит лимиты бюджетных обязательств и уведомления по расчетам до СО НКО - получателей грантов.

1.4. Категория организаций - получателей грантов - СО НКО, отвечающие следующим требованиям:

регистрация в установленном законодательством Российской Федерации порядке в качестве юридических лиц на территории Тамбовской области;

осуществление в качестве юридического лица в соответствии со своими учредительными документами видов деятельности, предусмотренных статьей 2 Закона Тамбовской области от 26.05.2011 № 14-З «О государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих

Тамбовской области», не менее 12 полных календарных месяцев подряд на дату подачи документов.

1.5. Гранты предоставляются по результатам конкурсного отбора проектов организаций, претендующих на предоставление финансовой поддержки из бюджета Тамбовской области, предоставляемой на обеспечение затрат на реализацию социально значимых проектов (далее - Отбор), осуществляемого конкурсной комиссией (далее - Комиссия), в соответствии с Порядком проведения конкурсного отбора социально ориентированных некоммерческих организаций, претендующих на предоставление грантов в форме субсидий из бюджета Тамбовской области, предоставляемых на реализацию социально значимых проектов, (далее - Порядок проведения отбора) согласно приложению к Порядку, на условиях софинансирования в соответствии с пунктом 2.2 Порядка.

## 2. Условия и порядок предоставления грантов

2.1. Организации - победители Отбора в течение 15 рабочих дней со дня размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на портале органов государственной власти Тамбовской области (<http://www.tambov.gov.ru>) итогового протокола заседания Комиссии представляют в администрацию области следующие документы:

2.1.1. перечень мероприятий проекта, представленного в составе Заявки, признанной победителем Отбора, с указанием сроков их выполнения, ожидаемых количественных и качественных результатов реализации, с учетом решения, принятого Комиссией об организациях - победителях Отбора и предоставляемых им объемах грантов;

2.1.2. смету расходов на реализацию мероприятий проекта, представленного в составе Заявки, признанного победителем Отбора, с учетом решения, принятого Комиссией об организациях - победителях Отбора и предоставляемых им объемах грантов;

2.1.3. документы, подтверждающие софинансирование мероприятий проекта, представленного в составе Заявки, признанной победителем Отбора.

Организация - победитель Отбора вправе по своему выбору представить один либо несколько документов, подтверждающих софинансирование:

выписку со счета о наличии у организации средств, достаточных для обеспечения объема (полного или частичного) софинансирования реализации мероприятий проекта, представленного в составе Заявки, признанной победителем Отбора, выданную банком в течение не более чем 15 рабочих дней со дня размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» итогового протокола заседания Комиссии;

стоимостную оценку безвозмездного оказания услуг, выполнения работ, предоставления товаров, оборудования, движимого или недвижимого имущества организации - победителю Отбора для реализации мероприятий

проекта, представленного в составе Заявки, признанной победителем Отбора, с приложением копий договоров и расчетов, подтверждающих данную оценку; стоимостную оценку оборудования, движимого (недвижимого) имущества, принадлежащего организации - победителю Отбора, которое должно быть использовано для реализации мероприятий проекта, представленного в составе Заявки, признанной победителем Отбора, с приложением перечня оборудования, движимого (недвижимого) имущества и расчетов, подтверждающих данную оценку;

стоимостную оценку труда добровольцев (волонтеров), принимающих участие в реализации мероприятий проекта, представленного в составе Заявки, признанной победителем Отбора (не превышающую 50% от общего объема софинансирования мероприятий проекта), с приложением расчетов, подтверждающих данную оценку.

2.2. Объем софинансирования мероприятий, включаемых в проект Соглашения, не может быть менее 10% от объема гранта, предоставляемого организации - победителю Отбора.

2.3. Администрация области в течение 3 рабочих дней со дня предоставления организацией - победителем Отбора документов, указанных в пункте 2.1 Порядка, проводит их рассмотрение на предмет соответствия требованиям, определенным подпунктами 2.1.1 - 2.1.3 пункта 2.1 Порядка, и принимает решение в форме распоряжения администрации области о предоставлении гранта или об отказе в предоставлении гранта.

2.4. Основаниями для отказа организации - победителю Отбора в предоставлении гранта являются:

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных организацией - победителем Отбора в соответствии с пунктом 2.1 Порядка;

неполнота информации, содержащейся в документах, представленных организацией - победителем Отбора в соответствии с пунктом 2.1 Порядка;

несоответствие документов, представленных организацией - победителем Отбора, требованиям, определенным подпунктами 2.1.1 - 2.1.3 пункта 2.1 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов.

2.5. Если документы, представленные организацией - победителем Отбора в соответствии с подпунктами 2.1.1 - 2.1.3 пункта 2.1 Порядка, признаны не соответствующими требованиям пункта 2.4 Порядка, администрация области в течение 3 календарных дней письменно (посредством факсимильной связи или электронной почты) уведомляет об этом организацию - победителя Отбора.

В случае непредставления в течение 5 календарных дней со дня направления данного уведомления организацией - победителем Отбора документов, обозначенных в подпунктах 2.1.1 - 2.1.3 пункта 2.1 Порядка, отвечающих необходимым требованиям, грант данной организации не предоставляется.

2.6. Предельный размер гранта, предоставляемого организации - победителю Отбора, не может превышать 1,5 млн. рублей.

Размер грантов организациям - победителям Отбора рассчитывается по следующей формуле:

$$C_i = (S / \text{SUM}) \times a_i,$$

где:

$C_i$  - размер гранта  $i$ -й организации - победителю конкурса;

$S$  - общий объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Тамбовской области на соответствующий финансовый год на предоставление грантов;

$\text{SUM}$  - общая сумма баллов, набранная всеми организациями, признанными в установленном порядке победителями Отбора;

$a_i$  - сумма баллов, набранная  $i$ -й организацией - победителем Отбора.

В случае если определенный в соответствии с настоящим пунктом объем гранта  $i$ -й организации превышает запрошенный  $i$ -й организацией размер гранта, размер гранта  $i$ -й организации определяется равным запрошенному  $i$ -й организацией размеру гранта, а разница распределяется равными долями пропорционально между другими организациями - победителями Отбора.

2.7. В случае установления администрацией области или получения от уполномоченного органа государственного финансового контроля области информации о факте (ах) нарушения условий, целей, порядка, установленных Соглашением при предоставлении гранта, администрация области направляет организации требование о возврате гранта в бюджет Тамбовской области.

Возврат гранта в бюджет Тамбовской области осуществляется в следующем порядке:

при наличии оснований для возврата гранта, предусмотренных абзацем вторым пункта 4.2 Порядка, администрация области направляет организации - победителю Отбора требование о возврате гранта в бюджет Тамбовской области, которое подлежит исполнению в течение 30 календарных дней со дня получения требования;

при наличии оснований, предусмотренных абзацем третьим пункта 4.2 Порядка, грант подлежит возврату в бюджет Тамбовской области в срок до 25 февраля года, следующего за годом предоставления гранта.

При невозврате гранта в указанные сроки администрация области принимает меры по взысканию подлежащей возврату суммы гранта в бюджет Тамбовской области в судебном порядке.

2.8. Организация - получатель гранта дает согласие на осуществление в отношении него обязательных проверок администрацией области и уполномоченным органом государственного финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта.

2.9. Грант предоставляется организации - победителю Отбора на основании и в соответствии с условиями соглашения о предоставлении гранта

из бюджета Тамбовской области НКО, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением (далее - Соглашение), в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом финансового управления области.

Внесение изменений в Соглашение (в том числе его расторжение) осуществляется в виде дополнительного соглашения по форме, утвержденной приказом финансового управления области.

Соглашения между администрацией области и организациями - победителями Отбора заключаются в срок не позднее 30 рабочих дней со дня размещения на официальной странице организатора Отбора итогового протокола заседания Комиссии.

С организациями - победителями Отбора, признанными исполнителями общественно полезных услуг и включенными в реестр некоммерческих организаций - исполнителей общественно полезных услуг в установленном федеральным законодательством порядке, Соглашения о предоставлении гранта заключаются сроком не менее чем на 2 года.

2.10. Результатом предоставления грантов является достижение показателя «количество граждан - получателей услуг социально ориентированных некоммерческих организаций».

Значение данного результата администрация области устанавливает в Соглашении.

2.11. После подписания Соглашения администрация области формирует и представляет в Управление Федерального казначейства по Тамбовской области расходные расписания и заявки на кассовый расход на перечисление гранта на расчетный счет, открытый организацией - получателем гранта в российской кредитной организации, по кодам классификации расходов, указанным в пункте 2.12 Порядка.

2.12. Финансирование расходов, связанных с предоставлением грантов, осуществляется по разделу 10 «Социальная политика», подразделу 06 «Другие вопросы в области социальной политики», целевой статье 18 1 01 10850 «Оказание государственной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям», виду расходов 633 «Субсидии (гранты в форме субсидий), не подлежащие казначейскому сопровождению».

2.13. Перечисление гранта на расчетный счет, открытый организацией - получателем гранта в российской кредитной организации, осуществляется единовременно в течение 15 рабочих дней со дня заключения Соглашения.

2.14. Гранты предоставляются на финансовое обеспечение следующих затрат:

административно-управленческие расходы, связанные с реализацией проекта, в размере не более чем 30% от размера предоставляемого гранта;

расходы по оплате труда работников организации (за исключением административно-управленческого персонала) и специалистов, привлеченных на основании гражданско-правовых договоров, задействованных в реализации проекта, включая начисления на оплату труда;

расходы на оплату товаров, работ, услуг (в том числе услуг по оплате обучения работников и добровольцев на курсах повышения квалификации, семинарских и тренинговых занятиях), необходимых для непосредственного осуществления мероприятий проекта, в случае их обоснованности;

расходы на приобретение оборудования, необходимого для непосредственного осуществления проекта, в случае их обоснованности;

расходы на арендную плату за пользование помещениями (земельными участками), используемыми в целях и в период реализации проекта;

расходы на арендную плату за пользование оборудованием, используемым в целях и в период реализации проекта.

2.15. Организации - получатели грантов имеют право:

перераспределять средства между статьями сметы расходов затрат, связанных с реализацией проекта, являющейся приложением к Соглашению, в пределах совокупного перераспределенного объема средств, не превышающего пяти процентов от размера предоставленного гранта;

в пределах сметы расходов затрат СО НКО, связанных с реализацией проекта, являющейся приложением к Соглашению, привлекать третьих лиц к выполнению работ (оказанию услуг).

### 3. Требования к отчетности

3.1. Организация - получатель гранта предоставляет (нарочно, посредством курьерской доставки или по почте) в администрацию области отчетность о достижении установленных при предоставлении гранта значений результата предоставления гранта и отчетность об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант (далее - отчетность).

Отчетность представляется в срок не позднее десятого рабочего дня первого месяца года, следующего за годом предоставления гранта, итоговая отчетность представляется не позднее десятого рабочего дня месяца, следующего за месяцем окончания срока реализации проекта, установленного в Соглашении, на бумажном и электронном носителях в соответствии с формами согласно приложению № 6 к Порядку проведения отбора.

В состав отчетности входят:

отчёт о достижении установленного при предоставлении гранта результата предоставления гранта;

отчет о расходах организации - получателя гранта, источником финансового обеспечения которых является грант;

отчет о расходах организации - получателя гранта, произведенных в целях софинансирования гранта;

отчет о результатах использования гранта для размещения в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Если информация (в том числе документы), включенная в состав отчетности, содержит персональные данные, в состав отчетности должно быть включено согласие субъектов этих данных на их обработку,

соответствующее условиям Отбора. В противном случае включение в состав отчетности информации (в том числе документов), содержащей персональные данные, не допускается.

Администрация области вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления организацией - получателем гранта дополнительной отчетности.

3.2. Организация - получатель гранта обязана обеспечивать полноту и достоверность сведений об использовании гранта, представляемых в администрацию области, в соответствии с Порядком и условиями Соглашения.

#### 4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления грантов и ответственности за их несоблюдение

4.1. Администрация области, уполномоченные органы государственного финансового контроля области осуществляют обязательную проверку соблюдения организациями - получателями грантов целей, условий, порядка, установленных при предоставлении грантов.

4.2. За несоблюдение условий, целей и порядка предоставления грантов предусмотрены следующие меры ответственности:

организация, допустившая нарушения условий, целей, порядка, установленных при предоставлении гранта, обязана осуществить возврат в бюджет Тамбовской области гранта в порядке и в сроки, предусмотренные абзацем третьим пункта 2.7 Порядка;

в случае если организацией по состоянию на 31 декабря года предоставления гранта не достигнуты результаты (показатели) предоставления гранта, установленного Соглашением, объем средств, подлежащих возврату *i*-й СО НКО в бюджет Тамбовской области, рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{суб}i} \times k),$$

где:

$V_{\text{возврата}}$  - объем средств, подлежащий возврату в случае, если СО НКО по состоянию на 31 декабря года предоставления гранта не достигнуто значение результата предоставления гранта;

$V_{\text{суб}i}$  - размер гранта, предоставленного *i*-й СО НКО;

$k$  - коэффициент возврата гранта.

Коэффициент возврата гранта, отражающий уровень недостижения *i*-й СО НКО значения результата предоставления гранта, рассчитывается по формуле:

$$k = 1 - T / S,$$

где:

k - коэффициент возврата гранта, отражающий уровень недостижения i-й СО НКО значения результата предоставления гранта;

T - фактически достигнутое i-й СО НКО значение результата предоставления гранта на отчетную дату;

S - плановое значение результата предоставления гранта, установленное Соглашением.

4.3. Основанием для освобождения организации от применения мер ответственности, предусмотренных пунктом 4.2 Порядка, является документальное подтверждение уполномоченными органами и организациями наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств.

Под обстоятельствами непреодолимой силы (форс-мажор) понимаются чрезвычайные, непредвиденные и непредотвратимые обстоятельства, возникшие в течение срока реализации Соглашения о предоставлении гранта, которые нельзя было разумно ожидать при заключении данного Соглашения, либо избежать или преодолеть, а также находящиеся вне контроля некоммерческой организации.

К обстоятельствам непреодолимой силы относятся: стихийные бедствия (землетрясение, наводнение, ураган), пожар, массовые заболевания (эпидемии, эпизоотии), забастовки, военные действия, террористические акты, диверсии, запретительные меры государств, запрет торговых операций, в том числе с отдельными странами. вследствие принятия международных санкций, преступные действия третьих лиц и другие, не зависящие от некоммерческой организации обстоятельства.

К обстоятельствам непреодолимой силы (форс-мажору) не могут быть отнесены предпринимательские риски, такие как нарушение обязанностей со стороны контрагентов некоммерческой организации, отсутствие у некоммерческой организации необходимых денежных средств, а также финансово-экономический кризис, изменение валютного курса, девальвация национальной валюты.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку предоставления на конкурсной основе грантов в форме субсидий из бюджета Тамбовской области социально ориентированным некоммерческим организациям - получателям поддержки администрации Тамбовской области

Порядок

проведения конкурсного отбора социально ориентированных некоммерческих организаций, претендующих на предоставление грантов в форме субсидий из бюджета Тамбовской области, предоставляемых на реализацию социально значимых проектов

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает механизм проведения конкурсного отбора социально ориентированных некоммерческих организаций, претендующих на предоставление грантов в форме субсидий из бюджета Тамбовской области, предоставляемых на реализацию социально значимых проектов (далее - Порядок, Отбор, СО НКО, организации, гранты, проекты).

1.2. Организатором Отбора является департамент общественных связей и информационной политики аппарата главы администрации области (управление общественных связей) (далее - Организатор Отбора).

1.3. Претендентами на участие в Отборе являются организации, соответствующие требованиям, приведенным в пункте 1.4 Порядка предоставления на конкурсной основе грантов в форме субсидий из бюджета Тамбовской области социально ориентированным некоммерческим организациям - получателям поддержки администрации Тамбовской области (далее - претенденты).

1.4. Организации, допущенные к участию в Отборе, являются участниками Отбора.

1.5. Решение об организациях - победителях Отбора и предоставляемых им объемах грантов принимает комиссия по конкурсному отбору СО НКО, претендующих на предоставление грантов в форме субсидий из бюджета Тамбовской области, на основании предложений экспертной группы по рассмотрению проектов СО НКО, претендующих на предоставление грантов в форме субсидий из бюджета Тамбовской области (далее - Комиссия, Экспертная группа), в срок не более 60 календарных дней со дня окончания приёма Заявок на участие в Отборе.

1.6. Формирование и работа Экспертной группы регламентируются Положением об экспертной группе по рассмотрению проектов социально ориентированных некоммерческих организаций, претендующих на предоставление грантов в форме субсидий из бюджета Тамбовской области согласно приложению № 1 к Порядку.

## ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку предоставления на конкурсной основе грантов в форме субсидий из бюджета Тамбовской области социально ориентированным некоммерческим организациям - получателям поддержки администрации Тамбовской области

1.7. Отбор проводится по номинациям (приоритетным направлениям), соответствующим видам деятельности СО НКО, предусмотренным статьей 2 Закона Тамбовской области от 26.05.2011 № 14-З «О государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Тамбовской области», перечень которых указывается в объявлении о проведении очередного Отбора.

1.8. Отбор проводится в следующем порядке:

размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на портале органов государственной власти Тамбовской области (<http://www.tambov.gov.ru>) объявления о проведении Отбора;

приём (регистрация) документов организаций, претендующих на участие в Отборе;

рассмотрение документов, представленных для участия в Отборе;

принятие решения о допуске (об отказе в допуске) организаций, представивших документы, к участию в Отборе;

рассмотрение проектов, представленных в составе документов организаций, допущенных к участию в Отборе;

определение победителей Отбора и объёмов предоставляемых им грантов.

1.9. Организациям, признанным исполнителями общественно полезных услуг и включённым в реестр некоммерческих организаций - исполнителей общественно полезных услуг в установленном федеральным законодательством порядке, при участии в Отборе предоставляются преференции согласно пункту 5.4 Порядка.

## 2. Объявление о проведении Отбора

2.1. Объявление о проведении Отбора (далее - Объявление) размещается Организатором Отбора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на портале органов государственной власти Тамбовской области (<http://www.tambov.gov.ru>) не позднее чем за 3 календарных дня до начала срока приема документов (далее - Заявок) на участие в Отборе и включает:

извещение о проведении Отбора (с указанием времени, места и формы проведения Отбора);

перечень номинаций (приоритетных направлений), по которым проводится Отбор;

информацию о сроках, времени, месте и режиме приема Заявок на участие в Отборе;

## ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку предоставления на конкурсной основе грантов в форме субсидий из бюджета Тамбовской области социально ориентированным некоммерческим организациям - получателям поддержки администрации Тамбовской области

требования, предъявляемые к организациям, претендующим на участие в Отборе и оформлению Заявок на участие в Отборе;

перечень документов, входящих в состав Заявки;

контактные телефоны для получения консультаций по вопросам подготовки Заявок на участие в Отборе;

почтовый адрес для направления Заявок на участие в Отборе.

2.2. Срок приема Заявок на участие в Отборе составляет не менее 10 рабочих дней.

### 3. Сроки и порядок подачи Заявок

3.1. Претенденты на участие в Отборе в сроки, указанные в Объявлении, представляют (нарочно, посредством курьерской доставки или по почте) Организатору Отбора сброшюрованную и опечатанную Заявку.

3.2. Организатор Отбора регистрирует Заявку в журнале регистрации с указанием регистрационного номера Заявки, даты и времени её поступления.

3.3. Заявки, поступившие к Организатору Отбора (в том числе по почте) после окончания срока приема Заявок на участие в Отборе, к участию в Отборе не допускаются. Окончанием срока приёма Заявок является завершение времени приёма Заявок в последний день приёма документов, указанный Организатором Отбора в Объявлении.

3.4. В состав Заявки входят следующие документы, которые размещаются в томе Заявки в порядке очерёдности:

опись документов, входящих в состав Заявки, по форме согласно приложению № 2 к Порядку;

заявление по форме согласно приложению № 3 к Порядку;

заверенная претендентом копия устава (в последней редакции), а также всех изменений и дополнений к нему (в случае если претендент впервые принимает участие в Отборе - заверенную в установленном порядке копию устава);

документы, подтверждающие полномочия лиц, подписавших Заявку;

документы, подтверждающие факт рассмотрения и утверждения программы, представленной в составе Заявки, в соответствии с уставом организации;

документ, подтверждающий отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах в бюджеты Российской Федерации. При этом документ, подтверждающий отсутствие у организации вышеуказанной неисполненной обязанности, должен быть получен не ранее чем за 30 календарных дней до даты представления Организатору Отбора Заявки на участие в Отборе;

## ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку предоставления на конкурсной основе грантов в форме субсидий из бюджета Тамбовской области социально ориентированным некоммерческим организациям - получателям поддержки администрации Тамбовской области

справка о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

справка банка, подтверждающая наличие у претендента собственного расчетного счета;

описание проекта (на печатном и электронном носителях) по форме согласно приложению № 4 к Порядку;

смета расходов, связанных с реализацией проекта (на бумажном и электронном носителях), по форме согласно приложению № 5 к Порядку.

3.5. Претендент вправе подать только одну Заявку на участие в Отборе, в составе которой представляется только один проект.

3.6. Заявка может быть отозвана претендентом путем направления обращения организатору Отбора не позднее чем за 3 рабочих дня до окончания срока приема документов. Отозванные Заявки не учитываются при определении количества Заявок, представленных на участие в Отборе.

3.7. Внесение изменений в Заявку допускается только путем представления дополнительной информации (в том числе документов) для включения в ее состав до окончания срока приема документов.

3.8. Если информация (в том числе документы), включенная в состав Заявки, содержит персональные данные, в состав Заявки должно быть включено согласие субъектов этих данных на их обработку, соответствующее условиям Отбора. В противном случае включение в состав Заявки информации (в том числе документов), содержащей персональные данные, не допускается.

3.9. Претендент несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей Заявки. Организатор Отбора не отвечает и не имеет обязательств по этим расходам независимо от результатов Отбора.

3.10. Организатор Отбора в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приёма Заявок проводит их рассмотрение на предмет соответствия требованиям, предусмотренным пунктом 1.4 раздела 1 Порядка предоставления на конкурсной основе грантов в форме субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям - получателям поддержки администрации Тамбовской области, разделом 4 Порядка, готовит заключение о наличии (отсутствии) оснований отказа претендентам в участии в Отборе и представляет его (и поступившие Заявки) на рассмотрение Комиссии.

3.11. Комиссия в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока приёма Заявок принимает решение об участии (отказе в участии) претендентов в Отборе.

## ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку предоставления на конкурсной основе грантов в форме субсидий из бюджета Тамбовской области социально ориентированным некоммерческим организациям - получателям поддержки администрации Тамбовской области

3.12. Протокол заседания Комиссии должен содержать сведения об основаниях для отказа претенденту в участии в Отборе.

Протокол размещается Организатором Отбора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на портале органов государственной власти Тамбовской области (<http://www.tambov.gov.ru>) в течение 3 рабочих дней со дня принятия Комиссией решения об участии (отказе в участии) претендентов в Отборе.

#### 4. Основания для отказа в участии в Отборе

Основаниями отказа Претенденту в участии в Отборе являются:

претендент не соответствует требованиям, установленным пунктом 1.4 Порядка предоставления на конкурсной основе грантов в форме субсидий из бюджета Тамбовской области социально ориентированным некоммерческим организациям - получателям поддержки администрации Тамбовской области;

срок государственной регистрации претендента в качестве юридического лица на дату подачи Заявки на участие в Отборе составляет менее 12 полных календарных месяцев подряд;

неполнота и (или) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных организацией - победителем Отбора в соответствии с пунктом 3.4 Порядка;

несоответствие документов, представленных организацией - победителем Отбора, требованиям пункта 3.4 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

претендентом на участие в Отборе представлен проект, цели, задачи и мероприятия которого не соответствуют номинациям (приоритетным направлениям), указанным в Объявлении о проведении Отбора;

претендентом на участие в Отборе был представлен проект коммерческого характера, предполагающий возможность использования гранта для ведения предпринимательской деятельности (и/или фактического оказания платных услуг);

Заявка претендента на участие в Отборе, поступила Организатору Отбора (в том числе по почте) после окончания срока приема Заявок на участие в Отборе;

несоответствие претендента на дату подачи Заявки на участие в Отборе следующим требованиям:

претендент на участие в Отборе не является иностранным юридическим лицом (или российским юридическим лицом), в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория,

## ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку предоставления на конкурсной основе грантов в форме субсидий из бюджета Тамбовской области социально ориентированным некоммерческим организациям - получателям поддержки администрации Тамбовской области

включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

претенденту на участие в Отборе в текущем году не были предоставлены средства из бюджета Тамбовской области на реализацию проекта, представленного для участия в Отборе, в соответствии с иными правовыми актами области;

претендент на участие в Отборе не имеет на дату подачи документов просроченную задолженность по возврату в бюджет Тамбовской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, иной просроченной задолженности перед бюджетом Тамбовской области;

претендент на участие в Отборе не имеет неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, а также по уплате обязательных страховых взносов;

претендент на участие в Отборе не находится в процессе ликвидации, реорганизации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность претендента не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

деятельность претендента на участие в Отборе не приостановлена в соответствии с требованиями Федерального закона от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»;

претендентом на участие в Отборе не были допущены нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и договоров (соглашений), на основании которых предоставляются средства из бюджета Тамбовской области, при использовании денежных средств, предоставляемых из бюджета Тамбовской области, в отношении которых вступило в силу постановление о назначении административного наказания.

## 5. Порядок формирования и работы Комиссии

5.1. Комиссия формируется из представителей структурных подразделений администрации области, Тамбовской областной Думы, органов исполнительной власти области, территориальных органов

## ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку предоставления на конкурсной основе грантов в форме субсидий из бюджета Тамбовской области социально ориентированным некоммерческим организациям - получателям поддержки администрации Тамбовской области

федеральных органов государственной власти (по согласованию), членов совета Общественной палаты Тамбовской области (по согласованию).

5.2. В состав Комиссии входят председатель, два заместителя председателя, секретарь и члены комиссии.

5.3. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, определяемого согласно статьям 10, 11 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

5.4. Список членов Комиссии утверждается распоряжением администрации области.

5.5. Основными функциями Комиссии являются:

рассмотрение документов на участие в Отборе, представленных организациями;

принятие решения об участии (отказе) организации в Отборе;

рассмотрение проектов, представленных в составе документов организаций, допущенных к участию в Отборе;

проведение Отбора на предоставление грантов, определение его победителей;

принятие решения об организациях - победителях Отбора и предоставляемых им объемах грантов;

определение объема гранта.

5.6. Решение об организациях - победителях Отбора и предоставляемых им объемах грантов принимается Комиссией на основании предложений экспертной группы по рассмотрению проектов, представленных в составе документов СО НКО, допущенных к участию в Отборе, простым большинством голосов.

5.7. Председатель Комиссии:

руководит деятельностью Комиссии;

организует работу Комиссии;

организует ознакомление членов Комиссии с поступившими на рассмотрение Комиссии документами;

осуществляет иные полномочия, необходимые для организации надлежащей деятельности Комиссии.

5.8. Заместители председателя Комиссии исполняют обязанности председателя Комиссии в случае его отсутствия по его поручению.

5.9. Секретарь Комиссии:

обеспечивает подготовку материалов к заседаниям Комиссии;

обеспечивает организацию проведения заседаний Комиссии;

информирует членов Комиссии о проводимых заседаниях;

ведет протоколы заседаний Комиссии;

## ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку предоставления на конкурсной основе грантов в форме субсидий из бюджета Тамбовской области социально ориентированным некоммерческим организациям - получателям поддержки администрации Тамбовской области

подготавливает проекты решений Комиссии.

5.10. Организационной формой работы Комиссии являются заседания, которые проводятся по решению председателя Комиссии.

5.11. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Комиссии. Делегирование полномочий членов Комиссии не допускается.

5.12. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

5.13. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем Комиссии, а в его отсутствие - заместителем председателя, проводившим заседание, и Секретарем Комиссии.

5.14. В случае несогласия с принятым на заседании Комиссии решением члены Комиссии излагают в письменной форме свое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Комиссии.

5.15. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет управление общественных связей департамента общественных связей и информационной политики аппарата главы администрации области.

## 6. Порядок определения победителей Отбора

6.1. Рассмотрение Заявок организаций - участников Отбора осуществляется Комиссией в течение 15 рабочих дней со дня размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на портале органов государственной власти Тамбовской области (<http://www.tambov.gov.ru>) протокола решения Комиссии об участии (отказе в участии) претендентов в Отборе. Комиссия осуществляет рассмотрение Заявок с учётом предварительного рейтинга Заявок, подготовленного членами Экспертной группы.

6.2. Критериями отбора Заявок организаций - участников Отбора, являются:

актуальность (соответствие приоритетным направлениям Отбора, вероятность негативных последствий и их возможный масштаб в случае отказа от реализации проекта, наличие или отсутствие государственных (муниципальных) мер для решения аналогичных проблем); реалистичность (наличие необходимых обоснований по проведению конкретных мероприятий проекта, системность и логическая последовательность мероприятий, наличие собственных квалифицированных кадров, способность привлечь в необходимом объеме специалистов и добровольцев

## ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку предоставления на конкурсной основе грантов в форме субсидий из бюджета Тамбовской области социально ориентированным некоммерческим организациям - получателям поддержки администрации Тамбовской области

(волонтеров) для реализации мероприятий проекта, наличие необходимых ресурсов, достаточность финансовых средств для реализации мероприятий проекта, наличие опыта выполнения программ аналогичных по содержанию и объему, учёт возможных рисков, наличие мер по их предотвращению и нивелированию, наличие публичного отчета о деятельности организации - разработчика проекта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет);

экономическая эффективность (соотношение планируемых затрат на реализацию проекта и ожидаемых результатов, наличие обоснованных расчетов стоимости мероприятий, отсутствие излишних затрат и завышенных расходов, количество создаваемых рабочих мест, количество привлекаемых к реализации проекта добровольцев, объем предполагаемых поступлений из внебюджетных источников, включая денежные средства, иное имущество, имущественные права, безвозмездно выполняемые работы, предоставляемые товары и оказываемые услуги, труд добровольцев);

социальная эффективность (степень влияния мероприятий проекта на улучшение состояния целевых групп, воздействие на другие социально значимые проблемы, новизна и оригинальность методов решения заявленных проблем);

устойчивость (сохранение достигнутых в ходе осуществления проекта социальных эффектов после окончания реализации, наличие системы распространения полученного положительного опыта, перспективы дальнейшего развития проекта за счет внебюджетных источников, длительность позитивного воздействия проекта на развитие организации, укрепление ее материальной и технической базы, кадрового потенциала).

6.3. Заявки оцениваются Комиссией по 6-балльной шкале по критериям, установленным пунктом 5.2. Порядка.

Степень соответствия Заявки каждому критерию устанавливается в баллах (от 0 до 5):

0 баллов - Заявка полностью не соответствует данному критерию;

1 балла - Заявка в малой степени соответствует данному критерию;

2 балла - Заявка в незначительной степени соответствует данному критерию;

3 балла - Заявка в средней степени соответствует данному критерию;

4 балла - Заявка в значительной степени соответствует данному критерию;

5 баллов - Заявка полностью соответствует данному критерию.

Рейтинг Заявки на участие в Отборе рассчитывается Комиссией путем сложения (суммирования) баллов по каждому критерию.

## ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку предоставления на конкурсной основе грантов в форме субсидий из бюджета Тамбовской области социально ориентированным некоммерческим организациям - получателям поддержки администрации Тамбовской области

6.4. При формировании итогового рейтинга Заявок в отношении Заявки, представленной организацией, признанной исполнителем общественно полезных услуг и включённой в реестр некоммерческих организаций - исполнителей общественно полезных услуг в установленном федеральным законодательством порядке, применяется повышающий коэффициент - 1,25 балла балльной оценки Заявки.

6.5. Минимальное значение рейтинга Заявки на участие в Отборе, при котором представивший ее участник Отбора признается победителем Отбора, определяется Комиссией, исходя из среднего рейтинга Заявок на участие в Отборе и числа участников Отбора в пределах лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

6.6. Победителем Отбора признаётся участник Отбора Заявка которого, согласно итоговому рейтингу Заявок организаций - участников Отбора, получила суммарный балл равный или превышающий минимальное значение рейтинга Заявки.

6.7. Итоговый протокол заседания Комиссии должен содержать итоговый рейтинг Заявок организаций - участников Отбора, сведения о проектах, представленных в составе Заявок организаций, ставших победителями Отбора, перечень организаций - победителей Отбора с указанием объёмов предоставляемых им грантов.

6.8. Итоговый протокол заседания Комиссии размещается организатором Отбора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на портале органов государственной власти Тамбовской области (<http://www.tambov.gov.ru>) в течение 3 рабочих дней со дня подписания его членами Комиссии, принявшими участие в заседании.

## ПРИЛОЖЕНИЕ №1

к Порядку проведения конкурсного отбора социально ориентированных некоммерческих организаций, претендующих на предоставление грантов в форме субсидий из бюджета Тамбовской области, предоставляемых на реализацию социально значимых проектов

## Положение

об экспертной группе по рассмотрению проектов социально ориентированных некоммерческих организаций, претендующих на предоставление грантов в форме субсидий из бюджета Тамбовской области

1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и работы экспертной группы по рассмотрению проектов, представленных в составе документов социально ориентированных некоммерческих организаций, претендующих на предоставление грантов в форме субсидий из бюджета Тамбовской области (далее – Положение, Экспертная группа, эксперты, СО НКО, организации, гранты).

2. Целью создания Экспертной группы является обеспечение экспертной оценки проектов организаций, допущенных к участию в конкурсном отборе СО НКО, претендующих на предоставление грантов в форме субсидий из бюджета Тамбовской области (далее - Отбор).

3. Экспертная группа формируется из представителей органов государственной власти, членов Общественной палаты Тамбовской области, некоммерческих организаций, бизнес-сообщества, образовательных, научных и иных организаций и учреждений.

4. К кандидату в эксперты предъявляются следующие требования:  
гражданство Российской Федерации;  
наличие высшего образования;  
общий стаж практической работы не менее 5 лет после получения высшего образования;

наличие опыта работы в некоммерческом секторе или в сфере поддержки и оценки деятельности СО НКО, или опыта профильной работы в предметной области номинаций (приоритетных направлений) Отбора в течение не менее 3 лет.

5. Эксперты осуществляют свою деятельность безвозмездно.

6. Состав Экспертной группы утверждается распоряжением администрации области.

7. Распределение проектов между экспертами для проведения оценки осуществляется на основании решения комиссии по конкурсному отбору социально ориентированных некоммерческих организаций, претендующих на предоставление грантов в форме субсидий из бюджета Тамбовской области (далее - Комиссия по Отбору).

Информация о распределении проектов между экспертами является конфиденциальной.

## ПРИЛОЖЕНИЕ №1

к Порядку проведения конкурсного отбора социально ориентированных некоммерческих организаций, претендующих на предоставление грантов в форме субсидий из бюджета Тамбовской области, предоставляемых на реализацию социально значимых проектов

Эксперт не вправе публично комментировать (в том числе, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет) ход и результаты рассмотрения проектов, экспертизу которых он осуществляет.

8. В случае наличия конфликта интересов эксперт в срок не позднее трёх рабочих дней со дня получения проекта (проектов) для проведения оценки в письменной форме уведомляет председателя Комиссии по Отбору о наличии конфликта интересов.

При этом эксперт отстраняется от оценки проекта (проектов), в отношении которого (которых) возник конфликт интересов.

Для целей настоящего Положения используется понятие «конфликт интересов», установленное частью 1 статьи 10 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

9. Член Экспертной группы на основании результатов рассмотрения проекта (проектов) направляет в Комиссию по Отбору письменный отзыв, в котором обосновывается целесообразность предоставления гранта (ов), содержится предварительная балльная оценка проекта (ов), указывается рекомендуемый объём гранта (ов) с учётом заявленных и обоснованных затрат на мероприятия проекта (ов), а также обосновываются предложения по сокращению запрашиваемого объёма гранта (ов), если запрашиваемый объём гранта (ов) по мнению эксперта является завышенным.

10. На основании предложений, поступивших от членов Экспертной группы, Комиссией по Отбору осуществляется предварительное рейтингование проектов организаций, допущенных к участию в Отборе.

## ПРИЛОЖЕНИЕ №2

к Порядку проведения конкурсного отбора социально ориентированных некоммерческих организаций, претендующих на предоставление грантов в форме субсидий из бюджета Тамбовской области, предоставляемых на реализацию социально значимых проектов

Форма

## Опись

документов, входящих в состав Заявки

Настоящим

(наименование организации)

подтверждает, что для участия в конкурсном отборе на предоставление грантов в форме субсидий из бюджета Тамбовской области социально ориентированным некоммерческим организациям – получателям поддержки администрации Тамбовской области, направляются следующие документы:

Наименование документов	Листов с	Кол- во листо в
	— по —	
1	2	3
1. Заявление (форма № 4)		
2. Копия (заверенная в установленном порядке) устава организации		
3. Копии документов (заверенные руководителем организации), подтверждающие полномочия лиц, подписавших Заявку		
4. Копии документов (заверенные руководителем организации), подтверждающие факт рассмотрения и утверждения программы, представленной в составе Заявки, в соответствии с уставом организации		
5. Оригиналы документов, подтверждающих отсутствие просроченной задолженности по уплате начисленных налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации		
6. Оригинал документа (справки) о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваниях		
7. Оригинал справки банка о наличии собственного расчётного счёта		
8. Проект (форма № 5)		
9. Смета расходов социально ориентированной некоммерческой организации, связанных с реализацией социально значимого проекта (форма № 6)		

## ПРИЛОЖЕНИЕ №2

к Порядку проведения конкурсного отбора социально ориентированных некоммерческих организаций, претендующих на предоставление грантов в форме субсидий из бюджета Тамбовской области, предоставляемых на реализацию социально значимых проектов

1	2	3
10. Документы и сведения, подтверждающие опыт деятельности организации по приоритетному направлению программы, в том числе информация о ранее реализованных программах (в свободной форме)		
11. Согласие на обработку персональных данных физических лиц, данные которых содержатся в Заявке		
12. Письма поддержки и (или) копии соглашений о намерениях с организациями-партнерами программы		
13. ВСЕГО листов, включая опись:		
14. Электронный носитель, содержащий форму № 4, форму № 5, форму № 6		

Руководитель организации:

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

дата: \_\_\_\_\_

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Порядку проведения конкурсного отбора социально ориентированных некоммерческих организаций, претендующих на предоставление грантов в форме субсидий из бюджета Тамбовской области, предоставляемых на реализацию социально значимых проектов

Форма

Заместителю директора  
департамента общественных  
связей и информационной  
политики аппарата главы  
администрации области,  
начальнику управления  
общественных связей

## Заявление

Ознакомившись с Порядком определения объема и предоставления на конкурсной основе грантов в форме субсидий из бюджета Тамбовской области социально ориентированным некоммерческим организациям - получателям поддержки администрации Тамбовской области (далее – Порядок, организация), организация в лице

(должность, фамилия, имя, отчество руководителя организации)

сообщает о своём согласии участвовать в конкурсном отборе на предоставление грантов в форме субсидий из бюджета Тамбовской области социально ориентированным некоммерческим организациям – получателям поддержки администрации Тамбовской области (далее – Отбор) для реализации (в соответствии с целями, задачами и направлениями деятельности, определёнными учредительным документами) социально значимых проектов и программ на условиях, установленных вышеуказанным Порядком, и направляет настоящее заявление на участие в Отборе в администрацию области (далее – организатор Отбора).

Полное наименование организации (в соответствии с Уставом)	
Вышестоящая организация (при наличии), её наименование и местонахождение	
Дата регистрации	

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Порядку проведения конкурсного отбора социально ориентированных некоммерческих организаций, претендующих на предоставление грантов в форме субсидий из бюджета Тамбовской области, предоставляемых на реализацию социально значимых проектов

Дата внесения записи о создании в Единый государственный реестр юридических лиц	
Юридический адрес	
Фактический (почтовый) адрес	
Телефон/факс организации	
Сайт в сети Интернет/страница в социальной сети	
E-mail	
Фамилия, имя, отчество руководителя организации	
Паспортные данные руководителя организации (серия, номер, кем и когда выдан)	
Адрес регистрации руководителя организации (фактического проживания)	
Контактные телефоны руководителя организации (рабочий, мобильный, домашний)	
Фамилия, имя, отчество главного бухгалтера организации	
Паспортные данные главного бухгалтера организации (серия, номер, кем и когда выдан)	
Адрес регистрации главного бухгалтера организации (фактического проживания)	
Контактные телефоны главного бухгалтера организации (рабочий, мобильный, домашний)	

Настоящим подтверждаем, что:

организация в соответствии с учредительными документами осуществляет виды деятельности, предусмотренные статьей 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», статьей 2 Закона области от 26.05.2011 № 14-3 «О государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Тамбовской области»;

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Порядку проведения конкурсного отбора социально ориентированных некоммерческих организаций, претендующих на предоставление грантов в форме субсидий из бюджета Тамбовской области, предоставляемых на реализацию социально значимых проектов

организация не находится в процессе ликвидации, реорганизации, в отношении организации не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

деятельность организации не приостановлена в соответствии с требованиями Федерального закона от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»;

организация не является иностранным юридическим лицом (или российским юридическим лицом), в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

организации в текущем году не были предоставлены средства из бюджета Тамбовской области на реализацию проекта, представленного для участия в Отборе, в соответствии с иными правовыми актами области;

в случае если организация будет признана победителем Отбора в течение 15 календарных дней со дня принятия администрацией области постановления о предоставлении субсидий организациям – победителям Отбора, организацией будут представлены организатору Отбора документы, необходимые для заключения Соглашения о предоставлении субсидии из бюджета Тамбовской области некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением.

В случае предоставления гранта в форме субсидии организация берёт на себя обязательства обеспечить софинансирование реализации мероприятий программы (проекта) за счёт собственных и/или привлечённых средств в объёме не менее \_\_\_ тыс. рублей.

## Банковские реквизиты организации

ИНН	
КПП	
ОКПО	
ОКВЭД	

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Порядку проведения конкурсного отбора социально ориентированных некоммерческих организаций, претендующих на предоставление грантов в форме субсидий из бюджета Тамбовской области, предоставляемых на реализацию социально значимых проектов

ОГРН	
Наименование учреждения банка	
Местонахождение банка	
ИНН/КПП банка	
Корреспондентский счёт	
БИК	
Расчётный счёт	

Согласно описи к настоящему заявлению прилагаются документы на \_\_\_\_\_ листах, являющиеся неотъемлемой частью заявки.

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в заявке на участие в Отборе, подтверждаю.

Руководитель организации: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Дата заполнения заявления: \_\_\_\_\_

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Порядку проведения конкурсного отбора социально ориентированных некоммерческих организаций, претендующих на предоставление грантов в форме субсидий из бюджета Тамбовской области, предоставляемых на реализацию социально значимых проектов

Форма

## Описание проекта

## 1. Сведения общего характера

1.1. Наименование организации

1.2. Название программы (проекта)

1.3. Направление конкурсного отбора

1.4. Руководитель программы (фамилия, имя, отчество, мобильный телефон, e-mail)

1.5. Территория реализации программы (указать перечень городских округов и муниципальных районов области, обосновать их выбор)

1.6. Продолжительность программы: \_\_\_\_\_ (месяцев)

1.7. Срок реализации программы: с «\_\_» \_\_\_\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ г.

1.8. Финансирование программы

Запрашиваемые бюджетные средства (руб.)/процент от общего бюджета программы (%)	Софинансирование		Общий бюджет программы (руб.)/процент от общего бюджета программы (%)
	собственные ресурсы организации (руб.)/процент от общего бюджета программы (%)	сумма привлечённых (партнёрских) средств (руб.)/процент от общего бюджета программы (%)	

1.9. Собственные ресурсы организации, которые предполагается вложить в реализацию программы

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Порядку проведения конкурсного отбора социально ориентированных некоммерческих организаций, претендующих на предоставление грантов в форме субсидий из бюджета Тамбовской области, предоставляемых на реализацию социально значимых проектов

Наименование ресурсов	Характеристика ресурсов	Стоимость ресурсов в денежном выражении (руб.)
1. Помещения		
2. Оборудование		
3. Услуги		
4. Финансовые средства		
5. Труд добровольцев		
6. Другое		
Итого:		

1.10. Привлечённые (партнёрские) средства, которые предполагается вложить в реализацию программы (в том числе денежный эквивалент стоимости работ, услуг, товаров, права использования оборудования или помещений, выполненных (оказанных, предоставленных) партнёрами организации-заявителю)

№ п/п	Наименование организации – партнёра	Финансовые средства (руб.)
Итого:		

1.11. Источники финансирования продолжения реализации программы без использования средств гранта в форме субсидии

1.12. Кадровое обеспечение программы (квалифицированные специалисты)

Фамилия, имя, отчество	Образование, квалификация, специальность, трудовой стаж, опыт работы	Штатный сотрудник/ привлечённый специалист/ доброволец

1.13. Партнёры программы (необходимо указать всех партнёров программы с указанием их конкретного вклада в реализацию программы)

Наименование организации	Краткие сведения об организации	Участие в реализации программы

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Порядку проведения конкурсного отбора социально ориентированных некоммерческих организаций, претендующих на предоставление грантов в форме субсидий из бюджета Тамбовской области, предоставляемых на реализацию социально значимых проектов

## 2. Описание программы

2.1. Описание конкретной социальной проблемы, на решение которой направлена данная программа (не более 1 страницы)

2.2. Цель программы

2.3. Задачи программы

2.4. Целевые (клиентские) группы программы (описание клиентских групп программы с указанием социальных характеристик этих групп (гендерных, возрастных, образовательных, имущественных и т. д.), важных для реализации программы)

2.5. Описание воздействия программы на состояние целевых (клиентских) групп (не более 0,5 страницы)

2.6. Краткий перечень конкретных результатов реализации программы, которые предполагается получить в ходе её осуществления

2.7. Описание инструментов и технологий, которые предполагается использовать в ходе реализации программы (не более 0,5 страницы)

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Порядку проведения конкурсного отбора социально ориентированных некоммерческих организаций, претендующих на предоставление грантов в форме субсидий из бюджета Тамбовской области, предоставляемых на реализацию социально значимых проектов

2.8. Краткое описание мероприятий программы (без описания мероприятий подготовительного и организационно-технического характера)

№ п/п	Наименование мероприятия, его содержание и этапы	Целевая аудитория/кол-во участников	Предполагаемые даты проведения	Стоимость мероприятия (руб.)

3. Ожидаемые (количественные и качественные) результаты осуществления программы и методика их оценки

3.1. Количественные показатели (объём услуг, оказанных клиентским группам) результативности выполнения программы

Наименование услуги	Наименование клиентских групп	Количество благополучателей	Год достижения результата
1.	1.	1.	
	2.	2.	
	3.	3.	
	.....	.....	
2.	1.	1.	
	2.	2.	
	3.	3.	
	.....	.....	

3.2. Качественные показатели результативности выполнения программы (какие аспекты жизни участников программы (а также жителей города, района, области в целом) и как они изменятся в результате её успешной реализации)

№ п/п	Проблема, аспект жизни	Описание ожидаемого изменения, результатов	Срок проявления изменения	Устойчивость достигнутых результатов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Порядку проведения конкурсного отбора социально ориентированных некоммерческих организаций, претендующих на предоставление грантов в форме субсидий из бюджета Тамбовской области, предоставляемых на реализацию социально значимых проектов

3.3. Описание методики измерения результатов реализации программы (используемых показателей)

3.4. Актуальность подходов и методов решения проблем, используемых при реализации программы (инновации)

3.5. Описание рабочих мест (с указанием количества), которые предполагается создать в ходе реализации программы (имеются в виду расходы на приобретение основных средств, необходимых для выполнения работниками трудовых функций в рамках реализации программы)

3.6. Привлечение к реализации программы добровольцев (обоснование необходимости участия добровольцев, воздействие программы на развитие добровольчества в регионе в целом)

Руководитель организации: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к Порядку проведения конкурсного отбора социально ориентированных некоммерческих организаций, претендующих на предоставление грантов в форме субсидий из бюджета Тамбовской области, предоставляемых на реализацию социально значимых проектов

Форма

## Смета

расходов социально ориентированной некоммерческой организации,  
связанных с реализацией социального значимого проекта

Наименование	Стоимость единицы (руб.)	Количество единиц	Стоимость (руб.)		Общая сумма (руб.)	Вид документа, подтверждающего оплату, софинансирование
			из средств гранта в форме субсидии	софинансирование		
1	2	3	4	5	6	7
1. Административно-управленческие расходы (не более 30% от общего объема гранта) <sup>1</sup>						
1.1. Затраты на оплату труда административно-управленческого персонала организации, задействованного в выполнении социально значимой программы (проекта), включая начисления на оплату труда:						

<sup>1</sup> Прямые расходы, кроме административно-управленческих расходов, на реализацию программы (проекта, мероприятия) должны составлять не менее 70% от общего размера гранта.

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к Порядку проведения конкурсного отбора социально ориентированных некоммерческих организаций, претендующих на предоставление грантов в форме субсидий из бюджета Тамбовской области, предоставляемых на реализацию социально значимых проектов

1	2	3	4	5	6	7
1.1.1. должность	Заработная плата в месяц Страховые взносы	Количество месяцев				
1	2	3	4	5	6	7
1.1.2. должность	Заработная плата в месяц Страховые взносы	Количество месяцев				
1.2. Затраты на административно-управленческие расходы организации (кроме оплаты труда), связанные с выполнением социально значимой программы (проекта):						
1.2.1. коммунальные платежи: офис организации: иное собственное помещение(я) организации, используемое(ые) в целях и в период выполнения мероприятий социально значимой программы (проекта):						

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к Порядку проведения конкурсного отбора социально ориентированных некоммерческих организаций, претендующих на предоставление грантов в форме субсидий из бюджета Тамбовской области, предоставляемых на реализацию социально значимых проектов

1	2	3	4	5	6	7
1.2.2. канцелярские товары, расходные материалы, комплектующие						
1.2.3. услуги связи (за исключением сотовой связи)						
1.2.4. интернет						
1.2.5. банковские услуги						
2. Расходы на оплату труда работников и специалистов, расчет стоимости труда добровольцев задействованных в реализации социальной программы (проекта)						
2.1. Оплата труда работников организации (кроме административно-управленческого персонала организации), задействованных в реализации социально значимой программы (проекта):						
2.1.1. выполняемая работа (должность)	Заработная плата в месяц Страховые взносы	Количество месяцев				

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к Порядку проведения конкурсного отбора социально ориентированных некоммерческих организаций, претендующих на предоставление грантов в форме субсидий из бюджета Тамбовской области, предоставляемых на реализацию социально значимых проектов

1	2	3	4	5	6	7
2.2. Вознаграждение привлеченных специалистов, задействованных в реализации социально значимой программы (проекта)						
2.2.1. выполняемая работа (должность)	Заработная плата в месяц	Количество месяцев				
	Страховые взносы					
2.3. Привлечение добровольцев (количество человек)	Цена одного человеко-часа в сутки (руб.)	Количество отработанных человеко-часов				
3. Расходы на арендуемое помещение(я) организации, используемое(ые) в целях и в период выполнения мероприятий социально значимой программы (проекта)						
3.1. Арендная плата (адрес, площадь, реквизиты договора, назначение в целях реализации программы)	Стоимость кв. м	Количество месяцев <sup>2</sup>				реквизиты договора
3.2. Коммунальные услуги						

<sup>2</sup> Срок аренды не должен превышать срока реализации программы.

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к Порядку проведения конкурсного отбора социально ориентированных некоммерческих организаций, претендующих на предоставление грантов в форме субсидий из бюджета Тамбовской области, предоставляемых на реализацию социально значимых проектов

1	2	3	4	5	6	7
4. Расходы на приобретение оборудования, необходимого для выполнения мероприятий социально значимой программы (проекта)						
Наименование оборудования <sup>3</sup>						
5. Расходы на аренду оборудования, используемого в целях и в период выполнения мероприятий социально значимой программы (проекта)						
Наименование оборудования						
6. Расходы на оплату услуг сторонних организаций/индивидуальных предпринимателей						
6.1. Затраты на оплату товаров:						
6.1.1. наименование товара <sup>4</sup>						
6.2. Затраты на оплату услуг:						
6.2.1. наименование услуг <sup>5</sup>						
6.3. Затраты на оплату работ:						
6.3.1. выполненная работа						

<sup>3</sup> Необходимо дать пояснения по конфигурации, марке, техническим параметрам каждой единицы приобретаемого оборудования, пояснить назначение использования каждой единицы оборудования для выполнения мероприятий программы.

<sup>4</sup> Необходимо дать пояснения по конфигурации, марке, техническим параметрам каждой единицы приобретаемого товара, пояснить назначение использования каждой единицы для выполнения мероприятий программы.

<sup>5</sup> Необходимо дать пояснения по назначению услуг, используемых в программе, а также обосновать необходимость этих расходов.

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к Порядку проведения конкурсного отбора социально ориентированных некоммерческих организаций, претендующих на предоставление грантов в форме субсидий из бюджета Тамбовской области, предоставляемых на реализацию социально значимых проектов

1	2	3	4	5	6	7
6.4. Затраты на оплату транспортных услуг (оплата проезда сотрудников проекта)						
7. Расходы на уплату налогов, сборов и иных бюджетных платежей в бюджет бюджетной системы Российской Федерации (кроме начислений в фонд оплаты труда)						
Наименование налога						
8. Прочие прямые расходы						
8.1. Прочие затраты						
Итого:						

Дата подачи: « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель организации \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

к Порядку проведения конкурсного отбора социально ориентированных некоммерческих организаций, претендующих на предоставление грантов в форме субсидий из бюджета Тамбовской области, предоставляемых на реализацию социально значимых проектов

## Формы отчетности

социально ориентированных некоммерческих организаций - получателей грантов в форме субсидий из бюджета Тамбовской области (далее - Получатели, Гранты)

Форма № 1

## ОТЧЕТ

о достижении установленных при предоставлении Гранта значений показателей результата (ов) предоставления Гранта по состоянию на \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

Наименование Получателя: \_\_\_\_\_  
 Периодичность: \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование проекта (мероприятия)	Наименование показателя	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
			наименование	код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель Получателя: \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
 (Уполномоченное лицо) (должность)

Исполнитель: \_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_ (телефон)  
 (должность)

М.П.

«\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

к Порядку проведения конкурсного отбора социально ориентированных некоммерческих организаций, претендующих на предоставление грантов в форме субсидий из бюджета Тамбовской области, предоставляемых на реализацию социально значимых проектов

Форма № 2

## ОТЧЁТ

об осуществлении Получателем расходов, источником финансового обеспечения которых является Грант по состоянию на «\_\_\_» «\_\_\_» 20\_\_ года

Наименование Получателя \_\_\_\_\_;

Наименование проекта: \_\_\_\_\_;

Отчётный период: с «\_\_\_» «\_\_\_» 20\_\_ г. по «\_\_\_» «\_\_\_» 20\_\_ г.;

Наименование статей затрат по смете	Сумма бюджетных средств по смете (руб.)	Израсходованная сумма <sup>6</sup>	Подтверждающие документы (наименование, дата, номер)	Примечания
1.				
2.				
Итого:				

Остаток Гранта на конец отчетного периода, подлежащий возврату в бюджет Тамбовской области: \_\_\_\_\_ (рублей) \_\_\_\_\_ (копеек).

Примечание: копии документов, подтверждающих целевое использование средств, на \_\_\_\_\_ листах прилагаем.

Руководитель Получателя: \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Исполнитель: \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_ (телефон)

М.П. \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<sup>6</sup> С точностью до второго десятичного знака.

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

к Порядку проведения конкурсного отбора социально ориентированных некоммерческих организаций, претендующих на предоставление грантов в форме субсидий из бюджета Тамбовской области, предоставляемых на реализацию социально значимых проектов

Форма № 3

## ОТЧЕТ

о расходах Получателя, произведённых в целях финансирования Гранта по состоянию на «\_\_\_» «\_\_\_» 20\_\_ года

Наименование Получателя \_\_\_\_\_;

Наименование проекта: \_\_\_\_\_;

Отчётный период: с «\_\_\_» «\_\_\_» «20\_\_» г. по «\_\_\_» «\_\_\_» «20\_\_» г.;

Наименование статей затрат по смете	Сумма бюджетных средств по смете (руб.)	Расходы Получателя, произведённые в целях исполнения обязательства о финансировании Гранта <sup>7</sup>					Всего средств по смете	Израсходованная сумма (руб.)	Подтверждающие документы (наименование, дата, номер)
		денежные средства Получателя (руб.)	стоимостная оценка безвозмездно полученных Получателем имущественных прав (руб.)	стоимостная оценка товаров, работ, услуг предоставленных Получателю третьими лицами на безвозмездной основе (руб.)	стоимостная оценка оборудования, принадлежащего Получателю и используемого в проекте (руб.)	стоимостная оценка труда добровольцев (руб.)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

<sup>7</sup> В счет исполнения обязательства получателя субсидии по финансированию целевых расходов могут учитываться: фактические расходы за счет денежных средств организации; безвозмездно полученных имущественных прав (по их стоимостной оценке); безвозмездно полученные товары, работы и услуги (по их стоимостной оценке); труд добровольцев (по его стоимостной оценке, исходя из среднего часового тарифа, в объеме не более 50% от общего объема финансирования).

<sup>8</sup> В каждой статье расходов необходимо указать реквизиты договоров, актов выполненных работ, платежных поручений, квитанций, товарных и кассовых чеков, других документов, подтверждающих расходы на проведение мероприятий.

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

к Порядку проведения конкурсного отбора социально ориентированных некоммерческих организаций, претендующих на предоставление грантов в форме субсидий из бюджета Тамбовской области, предоставляемых на реализацию социально значимых проектов

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.									
2.									
Итого:									

Копии документов, подтверждающих софинансирование Гранта, на \_\_\_\_\_ листах прилагаем.

Руководитель Получателя: \_\_\_\_\_

(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель: \_\_\_\_\_

(должность)

(ФИО)

(телефон)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

к Порядку проведения конкурсного отбора социально ориентированных некоммерческих организаций, претендующих на предоставление грантов в форме субсидий из бюджета Тамбовской области, предоставляемых на реализацию социально значимых проектов

Форма № 4

## ОТЧЕТ

о результатах использования Гранта для размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Полное наименование организации (в соответствии со свидетельством о внесении записи в ЕГРЮЛ)	
2. Телефон	
3. Факс	
4. E-mail	
5. Адрес интернет-сайта организации / страницы в социальной сети	
6. Ф.И.О. руководителя организации / руководителя проекта	
7. Сведения о проекте, реализованном в отчетном периоде: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.	
наименование проекта	
цели и задачи проекта	
территория реализации проекта	
8. Основные мероприятия проекта	
9. Результаты реализации проекта:	

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

к Порядку проведения конкурсного отбора социально ориентированных некоммерческих организаций, претендующих на предоставление грантов в форме субсидий из бюджета Тамбовской области, предоставляемых на реализацию социально значимых проектов

количественные	
качественные	
10. Расходы организации (руб.) на реализацию проекта:	
из средств бюджета Тамбовской области	
из собственных и привлеченных средств	
11. Перечень информационных ресурсов, на которых размещена информация о реализации проекта:	

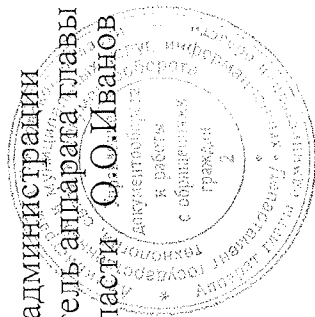
Дата представления: « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель Получателя: \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
(уполномоченное лицо)

Исполнитель: \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (ФИО полностью) \_\_\_\_\_ (телефон)

М.П.

Первый зам. главы администрации области, руководитель аппарата главы администрации области **О.О. Иванов**



ПРИЛОЖЕНИЕ № 4  
к постановлению администрации области  
*от 07.08.2020 № 625*

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к подпрограмме «Повышение эффективности  
государственной поддержки социально  
ориентированных некоммерческих  
организаций Тамбовской области»

**Правила**  
предоставления и расходования субсидий бюджетам муниципальных районов и  
городских округов из бюджета Тамбовской области на софинансирование  
мероприятий муниципальных программ поддержки социально  
ориентированных некоммерческих организаций

1. Настоящие Правила разработаны в рамках реализации мероприятий государственной программы Тамбовской области «Развитие институтов гражданского общества» (далее — госпрограмма) и устанавливают цели, условия, механизм предоставления и расходования субсидий бюджетам муниципальных районов и городских округов из бюджета Тамбовской области на софинансирование муниципальных программ поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций (далее - Правила, субсидии, муниципальные образования, муниципальные программы, СО НКО).

Субсидии предоставляются в соответствии с перечнем субсидий бюджетам муниципальных образований, предоставляемых из бюджета Тамбовской области в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения, утверждаемым законом области о бюджете Тамбовской области на очередной финансовый год и плановый период.

Администрация области осуществляет функции главного распорядителя средств бюджета Тамбовской области по предоставлению субсидий и доводит до финансовых органов муниципальных образований уведомления по расчетам между бюджетами (далее — Администрация).

2. Целью предоставления субсидии является софинансирование расходных обязательств муниципального образования области, возникающих при выполнении полномочий органа местного самоуправления по решению вопросов местного значения, направленных на оказание поддержки СО НКО, зарегистрированным на территории муниципального образования области.

3. Предоставление субсидий бюджетам муниципальных образований осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Тамбовской области на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 2 настоящих Правил.

Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

4. Условиями предоставления субсидий бюджетам муниципальных образований являются:

наличие муниципальной программы, содержащей перечень мероприятий по поддержке СО НКО, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия;

наличие в муниципальном образовании нормативного правового акта, определяющего порядок предоставления на конкурсной основе субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям;

наличие в бюджете муниципального образования (сводной бюджетной росписи местного бюджета) бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства муниципального образования, софинансирование которого осуществляется из бюджета Тамбовской области, в объеме, необходимом для его исполнения, включающем размер планируемой к предоставлению из бюджета Тамбовской области субсидии;

заключение Соглашения в соответствии с пунктом 10 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из бюджета Тамбовской области бюджетам муниципальных образований области (утверждены постановлением администрации области от 04.12.2019 № 1347) (далее — Правила формирования, предоставления и распределения субсидий).

5. Предоставление субсидий осуществляется на основании Соглашения, заключенного в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной финансовым управлением области.

6. Критериями для предоставления субсидий бюджетам муниципальных образований является наличие муниципального реестра СО НКО - получателей поддержки администрации муниципального образования, ведение которого осуществляется в соответствии со статьёй 31<sup>2</sup> Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 17.05.2011 № 223 «О ведении реестров СО НКО - получателей поддержки, хранении представленных ими документов и о требованиях к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования указанными реестрами».

7. Администрация не позднее чем за три рабочих дня до начала приема заявок муниципальных образований на получение субсидии публикует в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на портале органов государственной власти Тамбовской области (<http://www.tambov.gov.ru>) объявление о начале приема заявок с указанием даты начала и даты окончания приема. Срок подачи документов не может составлять менее 10 и более 15 рабочих дней.

Муниципальные образования в течение указанного в объявлении срока направляют в Администрацию на бумажном носителе (нарочно, посредством курьерской доставки или по почте) заявки на получение субсидии с приложением:

копии нормативного правового акта об утверждении муниципальной программы поддержки СО НКО;

копии нормативного правового акта, определяющего порядок предоставления на конкурсной основе субсидий СО НКО;

выписки из решения представительного органа муниципального образования о бюджете на текущий год (сводной бюджетной росписи местного бюджета) об объеме средств, предусмотренных на финансирование расходов по реализации муниципальной программы поддержки СО НКО;

сведения о размещении в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте органа местного самоуправления муниципального образования муниципального реестра СО НКО.

Администрация в течение 10 рабочих дней со дня окончания приема заявок производит проверку соответствия представленных документов требованиям, определенным настоящими Правилами, готовит соответствующее заключение и проект правового акта администрации области о распределении субсидий между бюджетами муниципальных образований области — Получателями субсидии.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

представление в неполном объеме указанных документов;

представление указанных документов, содержащих недостоверные сведения;

несоблюдение условий предоставления субсидий в соответствии с пунктом 4 настоящих Правил;

несоответствие критериям, указанным в пункте 6 настоящих Правил.

8. Размер субсидий бюджетам муниципальных образований определяется по формуле:

$$S_i = (V_o \times O_i / O_n) \times Z_i / 100,$$

где:

$S_i$  - размер субсидии для  $i$ -го муниципального образования;

$V_o$  - объем бюджетных ассигнований, предусмотренный в бюджете Тамбовской области на софинансирование мероприятий муниципальных программ поддержки СО НКО;

$O_i$  - объем средств бюджета муниципального образования, предусмотренных на финансирование расходов по реализации муниципальной программы поддержки СО НКО, представленная заявка которого соответствует требованиям, определенным настоящими Правилами;

$O_n$  - общий объем средств муниципальных образований, предусмотренных на финансирование расходов по реализации муниципальных программ поддержки СО НКО, представленные заявки которых соответствуют требованиям, определенным настоящими Правилами;

$Z_i$  - предельный уровень софинансирования расходного обязательства  $i$ -го муниципального образования из бюджета Тамбовской области на очередной финансовый год и плановый период, определенный нормативным правовым актом Администрации.

При распределении субсидии между муниципальными образованиями объем субсидии местному бюджету в текущем финансовом году не может превышать объем средств на исполнение в текущем финансовом году расходного обязательства муниципального образования, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия, с учетом предельного уровня софинансирования расходного обязательства муниципального образования из бюджета Тамбовской области.

Предельный уровень софинансирования Тамбовской областью расходного обязательства муниципального образования области из бюджета Тамбовской области определяется и устанавливается в соответствии с пунктом 14 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий.

9. Оценка эффективности использования субсидий осуществляется ежегодно на основании сравнения достигнутых и планируемых значений результатов использования субсидий муниципальным образованием, установленных соглашением о предоставлении из бюджета Тамбовской области субсидии бюджету муниципального образования (далее — Соглашение), на основании отчетов, представляемых администрацией муниципального образования по форме и в сроки, установленные Соглашением.

В течение 10 рабочих дней с момента представления Получателем субсидии отчета о достижении результата использования субсидии Администрация готовит информацию о достижении (недостижении) Получателем субсидии результата использования субсидии.

10. Результатом предоставления субсидий является достижение целевого показателя — количество проектов (программ), реализованных СО НКО на территории муниципального образования области.

Конкретное значение администрация области устанавливает в Соглашении.

11. В случае если Получателем субсидии по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущено нарушение обязательства по достижению результата использования субсидий и в срок до первой даты представления отчетности о достижении значений результатов использования субсидии в соответствии с Соглашением в году, следующем за годом предоставления субсидии, указанные нарушения не устранены, субсидия подлежит возврату в бюджет Тамбовской области.

Объем средств, подлежащий возврату из местного бюджета в бюджет Тамбовской области в срок до 01 июня года, следующего за годом предоставления субсидии ( $V_{\text{возврата}}$ ), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидия}} \times k \times m / n) \times 0,1,$$

где:

$V_{\text{субсидия}}$  — размер субсидии, предоставленной местному бюджету в отчетном финансовом году;

$m$  – количество результатов использования субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го результата использования субсидии, имеет положительное значение;

$n$  – общее количество результатов использования субсидии;

$k$  – коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m,$$

где:

$D_i$  – индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го результата использования субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения  $i$ -го результата использования субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го результата использования субсидии, определяется:

для результатов использования субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность использования субсидии – по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

$T_i$  – фактически достигнутое значение  $i$ -го результата использования субсидии на отчетную дату;

$S_i$  – плановое значение  $i$ -го результата использования субсидии, установленное соглашением.

12. Основаниями для освобождения Получателей субсидии от применения мер, предусмотренных пунктом 11 настоящих Правил, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств:

установление регионального (межмуниципального) и (или) местного уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию, подтвержденное правовым актом исполнительного органа государственной власти области и (или) органа местного самоуправления;

аномальные погодные условия, подтвержденные справкой территориального органа федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по оказанию государственных услуг в области гидрометеорологии и смежных с ней областях;

наличие вступившего в законную силу в году предоставления субсидии решения арбитражного суда о признании несостоятельной (банкротом) организации, деятельность которой оказывала влияние на исполнение обязательств, предусмотренных Соглашением в соответствии с подпунктом 10.5 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий.

Администрация области при наличии одного из оснований, предусмотренных абзацами вторым – пятым настоящего пункта, подготавливает заключение о причинах неисполнения соответствующих обязательств, а также о целесообразности продления срока устранения нарушения обязательств и достаточности мер, предпринимаемых для устранения такого нарушения в порядке и в сроки, предусмотренные пунктом 18 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий.

В случае отсутствия оснований для освобождения муниципальных образований от применения мер, предусмотренных пунктом 11 настоящих Правил, Администрация области не позднее 30-го рабочего дня после первой даты представления отчетности о достижении значений результатов использования субсидии в соответствии с Соглашением в году, следующем за годом предоставления субсидии, направляет администрации муниципального образования требование по возврату из местного бюджета в бюджет Тамбовской области объема средств, рассчитанного в соответствии с пунктом 11 настоящих Правил, с указанием сумм, подлежащих возврату, средств и сроков их возврата в соответствии с настоящими Правилами.

13. Перечисление субсидий в бюджеты муниципальных образований осуществляется не позднее 30 календарных дней после заключения Соглашения.

Финансовые органы муниципальных образований представляют в Управление Федерального казначейства по Тамбовской области расходные расписания для зачисления на лицевые счета по разделу 10 «Социальная политика», подразделу 06 «Другие вопросы в области социальной политики», целевой статье с кодом направления расходов S6800 «Софинансирование муниципальных программ по поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций», соответствующим видам расходов классификации расходов бюджета Тамбовской области в соответствии со сводной бюджетной росписью местных бюджетов.

Решение о наличии потребности в субсидиях, предоставленных местным бюджетам из бюджета Тамбовской области и не использованных в отчетном финансовом году, а также об их возврате в местные бюджеты в текущем финансовом году принимает администрация области в соответствии с пунктом 22 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий.

Финансирование расходов, связанных с предоставлением субсидий, осуществляется по разделу 10 «Социальная политика», подразделу 06 «Другие вопросы в области социальной политики», целевой статье 18 103 S6800 «Софинансирование муниципальных программ по поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций», виду расходов

521 «Субсидии, за исключением субсидий на софинансирование капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности».

14. Муниципальные образования представляют Администрации отчеты об осуществлении расходов местных бюджетов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, а также отчет о достижении значений результатов использования субсидий посредством почтовой связи или нарочным способом на бумажном носителе в сроки и в формах, установленных Соглашением.

15. Администрация области осуществляет мониторинг предоставления субсидий, достижения значений результатов использования субсидий.

16. Не использованные на 01 января года, следующего за годом предоставления субсидии, остатки субсидии подлежат возврату в бюджет Тамбовской области в соответствии с требованиями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации и законом о бюджете Тамбовской области на текущий финансовый год и плановый период.

В случае если неиспользованный остаток субсидии не перечислен в доход бюджета Тамбовской области, этот остаток подлежит взысканию в доход бюджета Тамбовской области в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случае нецелевого использования, нарушения условий предоставления субсидий муниципальным образованием, предусмотренных Соглашением и настоящими Правилами, в том числе невозврата муниципальным образованием средств в бюджет Тамбовской области, в соответствии с пунктом 15 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий к нему применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

17. Контроль за соблюдением муниципальными образованиями условий предоставления субсидий осуществляют администрация области и органы государственного финансового контроля.

18. В целях обеспечения устойчивости бюджетов муниципальных образований Тамбовской области в условиях ухудшения социально-экономической ситуации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции приостановить до 01 января 2022 г. действие пунктов 11 - 12 Правил.

Первый зам. главы администрации  
области, руководитель аппарата главы  
администрации области **О.О. Иванов**



ПРИЛОЖЕНИЕ № 5  
к постановлению администрации области  
*от 04.01.2020 N 625*

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к подпрограмме «Развитие социально-  
экономической активности молодежи  
Тамбовской области»

Порядок  
предоставления на конкурсной основе грантов в форме субсидий из бюджета  
Тамбовской области физическим лицам

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, правила и условия предоставления грантов в форме субсидий физическим лицам на реализацию социально значимых молодежных проектов из бюджета Тамбовской области в рамках мероприятий подпрограммы «Развитие социально-экономической активности молодежи Тамбовской области» государственной программы Тамбовской области «Развитие институтов гражданского общества» (далее – Порядок предоставления, грант).

1.2. Целью предоставления грантов является выявление, поддержка и вовлечение талантливой молодежи в проектную и социально ориентированную деятельность.

1.3. Основные понятия, используемые в Порядке предоставления:

1.3.1. проект - деятельность одного человека или группы лиц по достижению цели в планируемый период времени, состоящая из решения ряда задач и скоординированных действий, имеющая определенные социально значимые требования и результаты и учитывающая ресурсные ограничения;

1.3.2. грантополучатель - соискатель, ставший победителем в конкурсном отборе и получивший грант на реализацию проекта.

1.4. Администрация области осуществляет функции главного распорядителя средств бюджета Тамбовской области по предоставлению грантов.

1.5. Предоставление грантов осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Тамбовской области на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств на цель, указанную в пункте 1.2 Порядка предоставления.

Финансирование расходов, связанных с предоставлением грантов, осуществляется по разделу 07 «Образование», подразделу 07 «Молодежная политика», целевой статье 18 2 01 16850 «Реализация мероприятий по работе с детьми и молодежью», виду расходов 350 «Премии и гранты».

1.6. Категорией получателей грантов являются физические лица в возрасте от 18 до 30 лет, проживающие на территории Тамбовской области и

имеющие гражданство Российской Федерации, которые подали заявку на участие в конкурсном отборе в установленном порядке (далее - соискатели).

1.7. Гранты предоставляются по итогам конкурсного отбора физических лиц, претендующих на получение грантов из бюджета Тамбовской области, предоставляемых на реализацию социально значимых проектов (далее - Конкурсный отбор). Конкурсный отбор осуществляется конкурсной комиссией по Конкурсному отбору (далее - Конкурсная комиссия) в соответствии с Порядком проведения конкурсного отбора физических лиц, претендующих на получение грантов из бюджета Тамбовской области, предоставляемых на реализацию социально значимых проектов, согласно приложению № 1 к Порядку предоставления.

## 2. Условия и порядок предоставления грантов

2.1. Победитель Конкурсного отбора в течение 10 рабочих дней со дня размещения в информационно-коммуникационной сети «Интернет» на портале администрации области ([www.tambov.gov.ru](http://www.tambov.gov.ru)) итогового протокола заседания Конкурсной комиссии представляет в администрацию области следующие документы:

2.1.1. перечень мероприятий проекта, представленного в составе заявки, с указанием сроков их реализации, ожидаемых результатов, с учетом решения, принятого Конкурсной комиссией о победителях Конкурсного отбора и предоставляемых им объемах грантов;

2.1.2. смету расходов на реализацию мероприятий проекта, представленного в составе заявки, с учетом решения, принятого Конкурсной комиссией о победителях Конкурсного отбора и предоставляемых им объемах грантов.

2.2. Администрация области в течение 3 рабочих дней со дня предоставления победителем Конкурсного отбора документов, указанных в пункте 2.1 Порядка предоставления, проводит их рассмотрение на предмет соответствия требованиям, определенным подпунктами 2.1.1 и 2.1.2 пункта 2.1 Порядка предоставления, и принимает решение в форме распоряжения администрации области о предоставлении гранта или об отказе в предоставлении гранта.

2.3. Основаниями для отказа победителю Конкурсного отбора в предоставлении гранта являются:

2.3.1. несоответствие документов, представленных победителем Конкурсного отбора, требованиям, определенным подпунктами 2.1.1 и 2.1.2 пункта 2.1 Порядка предоставления, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов.

Если документы, представленные победителем Конкурсного отбора в соответствии с подпунктами 2.1.1 и 2.1.2 пункта 2.1 Порядка предоставления, признаны не соответствующими необходимым требованиям, организатор Конкурсного отбора в течение 3 рабочих дней письменно (посредством

факсимильной связи или электронной почты) уведомляет об этом победителя Конкурсного отбора.

В случае непредставления в течение 5 рабочих дней со дня направления данного уведомления победителем Конкурсного отбора документов, обозначенных подпунктами 2.1.1 и 2.1.2 пункта 2.1 Порядка предоставления, отвечающих необходимым требованиям, грант данному победителю не предоставляется;

2.3.2. недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных победителем Конкурсного отбора.

2.4. Предельный размер гранта, предоставляемого победителю Конкурсного отбора, не может превышать 100000 (сто тысяч) рублей.

Размер грантов победителям Конкурсного отбора рассчитывается по следующей формуле:

$$C_i = (S / \text{SUM}) \times a_i,$$

где:

$C_i$  - размер гранта  $i$ -го грантополучателя;

$S$  - общий объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Тамбовской области на соответствующий финансовый год на предоставление грантов;

$\text{SUM}$  - общая сумма баллов, набранная всеми соискателями, признанными в установленном порядке победителями Конкурсного отбора;

$a_i$  - сумма баллов, набранная  $i$ -м соискателем.

В случае если определенный в соответствии с настоящим пунктом объем гранта  $i$ -го соискателя превышает запрошенный  $i$ -м соискателем размер гранта, размер гранта  $i$ -го соискателя определяется равным запрошенному  $i$ -м соискателем размеру гранта, а разница распределяется пропорционально между другими грантополучателями.

2.5. Грантополучатель дает согласие на осуществление в отношении него обязательных проверок администрацией области и уполномоченным органом государственного финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта.

При наличии оснований для возврата гранта, предусмотренных абзацем вторым пункта 4.2 Порядка предоставления, администрация области направляет грантополучателю требование о возврате гранта в бюджет Тамбовской области, которое подлежит исполнению в течение 30 календарных дней со дня получения требования.

При наличии оснований для возврата гранта, предусмотренных абзацем третьим пункта 4.2 Порядка предоставления, грант подлежит возврату в бюджет Тамбовской области в срок до 25 февраля года, следующего за годом предоставления гранта.

При невозврате гранта в указанные сроки администрация области принимает меры по взысканию подлежащей возврату суммы гранта в бюджет Тамбовской области в судебном порядке.

2.6. Грант предоставляется победителю Конкурсного отбора на основании и в соответствии с условиями соглашения о предоставлении грантов из бюджета Тамбовской области (далее - Соглашение) в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом финансового управления области.

Внесение изменений в Соглашение, в том числе его расторжение, осуществляется в виде дополнительного соглашения по форме, утвержденной приказом финансового управления области.

Соглашения между администрацией области и победителями Конкурсного отбора заключаются в срок не позднее 30 рабочих дней со дня размещения в информационно-коммуникационной сети «Интернет» на портале администрации области ([www.tambov.gov.ru](http://www.tambov.gov.ru)) итогового протокола заседания Конкурсной комиссии.

2.7. Результатом использования гранта является численность молодых людей в возрасте от 14 до 30 лет, вовлеченных в реализуемые органами исполнительной власти области проекты и программы в сфере поддержки талантливой молодежи, и задействованных в мероприятиях по вовлечению в творческую деятельность.

Конкретный результат предоставления гранта и его значение администрация области устанавливает в Соглашении..

2.8. Сумма гранта единовременно перечисляется победителям Конкурсного отбора на расчетный счет, открытый в российской кредитной организации, в течение 15 рабочих дней со дня заключения Соглашения.

2.9. Расходование гранта определяется грантополучателем в соответствии с перечнем затрат проекта, прошедшего Конкурсный отбор.

### 3. Требования к отчетности

3.1. Грантополучатель ежеквартально, не позднее 15 рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, представляет в администрацию области отчетность о достижении результата использования гранта согласно приложению №2 к Порядку предоставления и отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, согласно приложению №3 к Порядку предоставления.

3.2. Грантополучатель обязан обеспечить полноту и достоверность сведений об использовании гранта, представляемых в администрацию области, в соответствии с Порядком предоставления и условиями Соглашения.

### 4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления грантов и ответственность за их несоблюдение

4.1. Администрация области, уполномоченные органы государственного финансового контроля области осуществляют обязательную проверку соблюдения грантополучателями целей, условий и порядка, установленных при предоставлении грантов.

4.2. За несоблюдение условий, целей и порядка предоставления грантов предусмотрены следующие меры ответственности:

грантополучатель, допустивший нарушения условий, целей, порядка, установленных при предоставлении гранта, обязан осуществить возврат гранта в бюджет Тамбовской области в порядке и в сроки, предусмотренные пунктом 2.5 Порядка предоставления;

в случае если грантополучателем по состоянию на 31 декабря года предоставления гранта не достигнуты результаты (показатели) предоставления гранта, установленного Соглашением, объем средств, подлежащих возврату  $i$ -го грантополучателя в бюджет Тамбовской области, рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{суб}i} \times k \times m / n),$$

где:

$V$  возврата - объем средств, подлежащих возврату в случае, если грантополучателем по состоянию на 31 декабря года предоставления гранта не достигнуто значение результата предоставления гранта;

$V_{\text{суб}i}$  - размер гранта, предоставленного  $i$ -му грантополучателю;

$k$  - коэффициент возврата гранта;

$m$  – количество результатов использования гранта, по которым индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го результата предоставления гранта, имеет положительное значение;

$n$  – общее количество результатов предоставления гранта.

Коэффициент возврата гранта рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m,$$

где:

$D_i$  – индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го результата предоставления гранта.

При расчете коэффициента возврата гранта используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения  $i$ -го результата предоставления гранта.

Индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го результата предоставления гранта, определяется:

для результатов предоставления гранта, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность предоставления гранта – по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

$T_i$  – фактически достигнутое значение  $i$ -го результата предоставления гранта на отчетную дату;

$S_i$  – плановое значение  $i$ -го результата предоставления гранта, установленное соглашением.

4.3. Основанием для освобождения грантополучателя от применения мер ответственности, предусмотренных пунктом 4.2 Порядка предоставления, является документальное подтверждение уполномоченными органами и организациями наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств.

Под обстоятельствами непреодолимой силы (форс-мажор) понимаются чрезвычайные, непредвиденные и непредотвратимые обстоятельства, возникшие в течение срока реализации Соглашения о предоставлении субсидий, которые нельзя было разумно ожидать при заключении данного Соглашения либо избежать, или преодолеть, а также находящиеся вне контроля грантополучателя.

К обстоятельствам непреодолимой силы относятся: стихийные бедствия (землетрясение, наводнение, ураган), пожар, массовые заболевания (эпидемии, эпизоотии), забастовки, военные действия, террористические акты, диверсии, запретительные меры государств, запрет торговых операций, в том числе с отдельными странами, вследствие принятия международных санкций, преступные действия третьих лиц и другие, не зависящие от грантополучателя обстоятельства.

К обстоятельствам непреодолимой силы (форс-мажору) не могут быть отнесены предпринимательские риски, такие, как нарушение обязанностей со стороны контрагентов некоммерческой организации, отсутствие у грантополучателя необходимых денежных средств, а также финансово-экономический кризис, изменение валютного курса, девальвация национальной валюты.

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку предоставления на конкурсной основе грантов в форме субсидий из бюджета Тамбовской области физическим лицам

Порядок  
проведения конкурсного отбора физических лиц, претендующих на получение грантов из бюджета Тамбовской области, предоставляемых на реализацию социально значимых проектов

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает механизм проведения конкурсного отбора физических лиц, претендующих на получение грантов из бюджета Тамбовской области, предоставляемых на реализацию социально значимых проектов (далее – Порядок проведения, конкурсный отбор).

1.2. Организатором конкурсного отбора является управление общественных связей департамента общественных связей и информационной политики аппарата главы администрации области.

1.3. Решение об определении победителей конкурсного отбора и предоставляемых им объемах грантов принимается конкурсной комиссией по конкурсному отбору физических лиц, претендующих на получение грантов из бюджета Тамбовской области, предоставляемых на реализацию социально значимых проектов (далее - конкурсная комиссия) в срок не более 60 календарных дней со дня окончания приема заявок на участие в конкурсном отборе.

1.4. Конкурсный отбор проводится в следующем порядке:  
размещение информационного сообщения на Интернет-портале администрации области ([www.tambov.gov.ru](http://www.tambov.gov.ru)) о проведении конкурсного отбора (далее - Объявление);

прием (регистрация) документов физических лиц, претендующих на участие в конкурсном отборе;

рассмотрение документов, представленных для участия в конкурсном отборе;

принятие решения о допуске (об отказе в допуске) соискателей, представивших документы, к участию в конкурсном отборе;

рассмотрение проектов, представленных к участию в конкурсном отборе;  
определение списка грантополучателей и объемов предоставляемых им грантов.

2. Порядок объявления о проведении конкурсного отбора

2.1. Объявление размещается организатором конкурсного отбора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на Интернет-портале

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку предоставления на конкурсной основе грантов в форме субсидий из бюджета Тамбовской области физическим лицам

администрации области ([www.tambov.gov.ru](http://www.tambov.gov.ru)) не позднее, чем за 3 рабочих дня до начала срока приема документов на участие в конкурсном отборе и включает:

извещение о проведении конкурсного отбора (с указанием времени, места и формы проведения конкурсного отбора);

перечень номинаций, по которым проводится конкурсный отбор;

информацию о сроках, времени, месте и режиме приема заявок на участие в конкурсном отборе (далее - Заявка);

перечень документов, входящих в состав Заявки;

форму предоставления Заявки и отчетности;

иные условия участия.

2.2. Срок приема Заявок на участие в конкурсном отборе составляет не менее 10 рабочих дней.

### 3. Сроки и порядок подачи документов, необходимых для проведения отбора, перечень таких документов, а также сроки и порядок их рассмотрения

3.1. Претендент на участие в конкурсном отборе (далее – соискатель) в порядке, указанном в Объявлении, представляет документы, необходимые для участия в конкурсном отборе, в отдел молодежных программ и государственной политики в сфере патриотического воспитания управления общественных связей департамента общественных связей и информационной политики аппарата главы администрации области по адресу: 392000, г. Тамбов, ул. Интернациональная, 14, каб. 225, на бумажном носителе.

3.2. Обязательным условием участия в конкурсном отборе является регистрация соискателей грантов в Автоматизированной информационной системе «Молодежь России» (далее - АИС «Молодежь России») в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://myrosmol.ru>. В разделе «Мероприятия» АИС «Молодежь России» необходимо подать заявку на мероприятие «Конкурсный отбор физических лиц, претендующих на получение грантов из бюджета Тамбовской области, предоставляемых на реализацию социально значимых проектов». Статус рассмотрения заявки каждый участник может отслеживать самостоятельно в личном кабинете в АИС «Молодежь России».

3.3. Окончанием срока приема Заявок является завершение времени приема заявок в последний день приема документов, указанный организатором конкурсного отбора в Объявлении.

3.4. Для участия в конкурсном отборе соискателю гранта необходимо представить следующие документы:

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к Порядку предоставления на конкурсной  
основе грантов в форме субсидий из  
бюджета Тамбовской области физическим  
лицам

Заявку, оформленную по установленной форме в соответствии с приложением № 1 к Порядку проведения;

проект, оформленный по форме согласно приложению № 2 к Порядку проведения;

паспорт гражданина Российской Федерации или документ его заменяющий;

документ, подтверждающий отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, страховых взносов, сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах в бюджеты Российской Федерации. При этом документ, подтверждающий отсутствие у соискателя вышеуказанной неисполненной обязанности, должен быть получен не ранее чем за 30 календарных дней до даты представления организатору конкурсного отбора Заявки на участие в конкурсном отборе.

В проекте указывается срок реализации проекта (дата начала реализации проекта: с момента получения гранта; дата окончания реализации проекта: не позднее 15 календарных дней до окончания представления отчетности).

3.5. Соискатели грантов могут подавать Заявку индивидуально или в составе коллектива. Число участников коллектива, выступающего соискателем гранта, не ограничивается.

3.6. Каждый соискатель индивидуально или в составе коллектива имеет право представить на конкурсный отбор только одну Заявку.

3.7. Внесение изменений в Заявку допускается только путем представления дополнительной информации (в том числе документов) для включения в ее состав до окончания срока приема документов.

3.8. Заявка может быть отозвана соискателем путем направления обращения организатору конкурсного отбора не позднее, чем за 3 рабочих дня до окончания срока приема документов.

3.9. Соискатель несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей Заявки. Организатор конкурсного отбора не отвечает и не имеет обязательств по этим расходам независимо от результатов конкурсного отбора.

3.10. Организатор конкурсного отбора регистрирует поступившие Заявки в журнале регистрации Заявок. Запись регистрации должна включать: регистрационный номер пользователя (ID) и регистрационный номер заявки (ID), дату, время приема Заявки, фамилию, имя, отчество (при наличии) руководителя проекта.

3.11. Организатор конкурсного отбора в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема Заявок проводит их рассмотрение на предмет соответствия требованиям, предусмотренным пунктом 1.6 раздела 1 Порядка предоставления на конкурсной основе грантов в форме субсидий из бюджета

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку предоставления на конкурсной основе грантов в форме субсидий из бюджета Тамбовской области физическим лицам

Тамбовской области физическим лицам, пунктам 3.2, 3.4 раздела 3 Порядка проведения, готовит заключение о наличии (отсутствии) оснований отказа соискателю в участии в конкурсном отборе и представляет его (и поступившие Заявки) на рассмотрение конкурсной комиссии.

3.12. Конкурсная комиссия в течение 15 календарных дней со дня окончания срока приема документов принимает решение об участии (отказе в участии) соискателей в конкурсном отборе.

Соответствующий протокол заседания конкурсной комиссии размещается организатором конкурсного отбора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на Интернет-портале администрации области ([www.tambov.gov.ru](http://www.tambov.gov.ru)) в течение 3 рабочих дней со дня принятия конкурсной комиссией данного решения.

3.13. Представленные на конкурсный отбор материалы не возвращаются, рецензии не выдаются.

#### 4. Основания для отказа в участии в конкурсном отборе

4.1. Основаниями отказа соискателю в участии в конкурсном отборе являются:

представление пакета документов Заявки не в полном объеме, а также после указанного в Объявлении срока;

Заявка не соответствует номинациям, указанным в Объявлении о проведении конкурсного отбора;

Заявка заполнена с нарушением требований установленной формы (или представлена не по форме);

наличие недостоверных сведений в документах, представленных для участия в конкурсном отборе;

получение на дату подачи Заявки средств из бюджета Тамбовской области в соответствии с иными правовыми актами области на цель, указанную в пункте 1.2 Порядка предоставления на конкурсной основе грантов в форме субсидий из бюджета Тамбовской области физическим лицам;

наличие на дату подачи Заявки просроченной задолженности по возврату в бюджет Тамбовской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами;

наличие на дату подачи Заявки неисполненной обязанности по уплате налогов, страховых взносов, сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к Порядку предоставления на конкурсной  
основе грантов в форме субсидий из  
бюджета Тамбовской области физическим  
лицам

## 5. Порядок формирования и работы конкурсной комиссии

5.1. Конкурсная комиссия формируется из числа представителей администрации области и иных исполнительных органов государственной власти области, Тамбовской областной Думы (по согласованию), образовательных организаций высшего профессионального образования (по согласованию), общественных организаций (по согласованию).

5.2. В состав конкурсной комиссии входят председатель, один заместитель председателя, секретарь и члены комиссии.

Председателем конкурсной комиссии является заместитель главы администрации области, координирующий деятельность структурных подразделений администрации области и исполнительных органов государственной власти области по решению вопросов реализации государственной молодежной политики.

5.3. Конкурсная комиссия в количестве 12 человек правомочна принимать решение, если в заседании участвуют более половины членов ее состава.

5.4. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем конкурсной комиссии, а в его отсутствие - заместителем председателя, проводившим заседание, и членами конкурсной комиссии, присутствующими на заседании.

5.5. Протоколы подписываются всеми членами конкурсной комиссии, лично присутствующими на заседании. Члены конкурсной комиссии не могут делегировать свои полномочия иным лицам.

5.6. Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, определяемого согласно статьям 10, 11 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

5.7. Основными функциями конкурсной комиссии являются:

рассмотрение документов на участие в Отборе, представленных соискателями;

принятие решения об участии (отказе в участии) соискателя в Отборе;

рассмотрение проектов, представленных в составе документов соискателей, допущенных к участию в Отборе;

проведение Отбора на предоставление грантов, определение его победителей;

определение объема гранта.

5.8. Председатель конкурсной комиссии:

руководит деятельностью конкурсной комиссии;

организует работу конкурсной комиссии;

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку предоставления на конкурсной основе грантов в форме субсидий из бюджета Тамбовской области физическим лицам

организует ознакомление членов конкурсной комиссии с поступившими на рассмотрение Конкурсной комиссии документами;

осуществляет иные полномочия, необходимые для организации надлежащей деятельности конкурсной комиссии.

5.9. Заместители председателя конкурсной комиссии исполняют обязанности председателя конкурсной комиссии в случае его отсутствия по его поручению.

5.10. Секретарь конкурсной комиссии:

обеспечивает подготовку материалов к заседаниям конкурсной комиссии;

обеспечивает организацию проведения заседаний конкурсной комиссии;

информирует членов конкурсной комиссии о проводимых заседаниях;

ведет протоколы заседаний конкурсной комиссии;

подготавливает проекты решений конкурсной комиссии.

5.11. Организационной формой работы конкурсной комиссии являются заседания, которые проводятся по решению председателя конкурсной комиссии.

5.12. Решения конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии.

5.13. В случае несогласия с принятым на заседании конкурсной комиссии решением члены конкурсной комиссии излагают в письменной форме свое мнение, которое приобщается к протоколу заседания конкурсной комиссии.

5.14. Организационно-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляет управление общественных связей департамента общественных связей и информационной политики аппарата главы администрации области.

## 6. Порядок определения победителей конкурсного отбора

6.1. Рассмотрение Заявок соискателей осуществляется конкурсной комиссией в течение 15 рабочих дней со дня размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на Интернет-портале администрации области ([www.tambov.gov.ru](http://www.tambov.gov.ru)) протокола решения конкурсной комиссии об участии (отказе в участии) претендентов в конкурсном отборе.

6.2. Экспертная оценка каждого проекта осуществляется конкурсной комиссией по 10-балльной системе с занесением результатов оценки от 0 до 10 баллов в таблицу оценки проекта (в бумажной форме) по критериям, обозначенным в приложении № 3 к Порядку проведения.

Максимальное количество баллов - 80 баллов.

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку предоставления на конкурсной основе грантов в форме субсидий из бюджета Тамбовской области физическим лицам

6.3. На основании результатов оценки формируется сводный итоговый рейтинг проектов участников конкурсного отбора (далее - Рейтинг).

6.4. Количество грантополучателей определяется по критериям, обозначенным в приложении № 3 к Порядку проведения, в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных администрацией области на проведение конкурсного отбора.

6.5. Итоговый протокол заседания конкурсной комиссии должен содержать итоговый Рейтинг, сведения о проектах, представленных в составе Заявок соискателей, ставших победителями конкурсного отбора, перечень соискателей - победителей конкурсного отбора с указанием объемов предоставляемых им грантов.

6.6. Итоговый протокол заседания конкурсной комиссии размещается на Интернет-портале администрации области ([www.tambov.gov.ru](http://www.tambov.gov.ru)) в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**  
к Порядку проведения конкурсного отбора  
физических лиц, претендующих на  
получение грантов из бюджета Тамбовской  
области, предоставляемых на реализацию  
социально значимых проектов

Форма

Дата поступления:  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 \_\_\_\_\_

**Заявка**  
на участие в конкурсном отборе физических лиц, претендующих на получение  
грантов из бюджета Тамбовской области, предоставляемых на реализацию  
социально значимых проектов

--

(номинация)

1. Фамилия, имя, отчество участника	
2. Регистрационный номер пользователя (ID)	
3. Адрес постоянной регистрации по месту жительства	
4. Телефон мобильный	
5. Ссылка на социальные сети (при наличии)	
6. Адрес электронной почты	
7. Дата рождения	
8. ИНН	
9. Номер расчетного/лицевого счета	
10. Наименование банка	
11. БИК	
12. Номер корреспондентского счета	
<b>Информация о проекте</b>	
13. Название проекта	
14. Количество и наименование муниципальных образований, на территории которых будет реализовываться проект	
15. Краткое описание проекта	
16. Сроки реализации проекта	
17. Общая сумма планируемых расходов на реализацию проекта	
18. Предполагаемая сумма софинансирования проекта за счет внебюджетных источников	

С Порядком предоставления на конкурсной основе грантов в форме субсидий из бюджета Тамбовской области физическим лицам, с Порядком проведения конкурсного отбора физических лиц, претендующих на получение грантов из бюджета Тамбовской области, предоставляемых на реализацию социально значимых проектов, ознакомлен и согласен.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку проведения конкурсного отбора физических лиц, претендующих на получение грантов из бюджета Тамбовской области, предоставляемых на реализацию социально значимых проектов

Настоящим даю согласие управлению общественных связей департамента общественных связей и информационной политики аппарата главы администрации области на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно – совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», содержащихся в настоящей заявке, с целью организации моего участия в конкурсном отборе физических лиц, претендующих на получение грантов из бюджета Тамбовской области, предоставляемых на реализацию социально значимых проектов. В случае признания победителем в конкурсном отборе физических лиц, претендующих на получение грантов из бюджета Тамбовской области, предоставляемых на реализацию социально значимых проектов, даю согласие на информирование общественности о результатах конкурсного отбора физических лиц, претендующих на получение грантов из бюджета Тамбовской области, предоставляемых на реализацию социально значимых проектов, а также использование представленных текстов, графических изображений, фото- и видеоматериалов.

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки на участие в конкурсном отборе физических лиц, претендующих на получение грантов из бюджета Тамбовской области, предоставляемых на реализацию социально значимых проектов, в том числе отсутствие на дату подачи Заявки получения средств из бюджета Тамбовской области в соответствии с иными правовыми актами области на цель, указанную в пункте 1.2 Порядка предоставления на конкурсной основе грантов в форме субсидий из бюджета Тамбовской области физическим лицам, а также отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Тамбовской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами, подтверждаю.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

\_\_\_\_\_  
подпись

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к Порядку проведения конкурсного отбора физических лиц, претендующих на получение грантов из бюджета Тамбовской области, предоставляемых на реализацию социально значимых проектов

Форма

Описание проекта физического лица

1. Номинация конкурса	
2. Название проекта	
3. Оргкомитет проекта	Ф.И.О. руководителя проекта
	Адрес проживания с индексом
	Городской (с кодом) и мобильный телефоны
	Адрес электронной почты (обязательно)
	Адреса социальных сетей (ЖЖ, Твиттер, Фейсбук, Вконтакте и др., при наличии)
4. География проекта	Перечислить все муниципальные образования, на которые распространяется проект
5. Срок реализации проекта	Продолжительность проекта (в месяцах)
	Начало реализации проекта (день, месяц, год)
	Окончание реализации проекта (день, месяц, год)
6. Краткая аннотация	
7. Описание проблемы, решению/снижению остроты которой посвящен проект	
8. Актуальность проекта для молодежи. Соответствие проекта «Стратегии социально-экономического развития Тамбовской области до 2035 года» (Закон Тамбовской области от 04.06.2018 № 246-З), «Стратегии инновационного развития	

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку проведения конкурсного отбора физических лиц, претендующих на получение грантов из бюджета Тамбовской области, предоставляемых на реализацию социально значимых проектов

России до 2020 года» (распоряжение Правительства Российской Федерации от 08.12.2011 № 2227-р), государственной программе Тамбовской области «Развитие институтов гражданского общества» (постановление администрации области от 28.10.2013 № 1206) (не более 1 страницы). Для бизнес-проекта вместо описания проблемы указывается описание потребности в данном продукте/услуге, результаты маркетинговых исследований и иное			
9. Основные целевые группы, на которые направлен проект			
10. Основная цель проекта			
11. Задачи проекта			
12. Методы реализации проекта (описание методов реализации проекта, ведущих к решению поставленных задач)		Описание метода № 1	
		Описание метода № 2	
13. Календарный план реализации проекта (последовательное перечисление основных мероприятий проекта с приведением количественных показателей и периодов их осуществления)			
№	Мероприятие	Сроки (дд.мм.гг)	Количественные показатели реализации
14. Ожидаемые результаты (Описание позитивных изменений, которые произойдут в результате реализации проекта по его завершению и в долгосрочной перспективе)			
Количественные показатели (указать подробно количественные результаты, включая численность вовлечения молодежи в мероприятия проекта)			
Качественные показатели (указать подробно качественные изменения)			

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку проведения конкурсного отбора физических лиц, претендующих на получение грантов из бюджета Тамбовской области, предоставляемых на реализацию социально значимых проектов

15. Мультипликативность (укажите, как будет (если будет) распространяться опыт по реализации проекта в других регионах)				
16. Детализированная смета расходов (Подробно указываются все расходы. Включаются только статьи, на которые планируется потратить денежную часть гранта)				
№ п/п	Статья расходов	Стоимость (ед.), руб.	Кол-во единиц	Всего, руб.
17. Приложения (Список приложений: фотографии, видео, статьи в СМИ, ссылки на сообщения о проекте и т.д., если такие имеются к моменту начала реализации проекта)				

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Порядку проведения конкурсного отбора физических лиц, претендующих на получение грантов из бюджета Тамбовской области, предоставляемых на реализацию социально значимых проектов

Критерии  
оценки конкурсных проектов

Критерии оценки конкурсных проектов	Максимальное количество баллов – 80 баллов
1. Актуальность - социально-экономическое значение, соответствие приоритетам, определенным подпрограммой «Развитие социально-экономической активности молодежи Тамбовской области» государственной программы Тамбовской области «Развитие институтов гражданского общества», а также «Стратегией социально-экономического развития Тамбовской области до 2035 года»	10
2. Креативность - производство уникальной продукции, наличие технологических или социальных инноваций в реализуемых проектах	10
3. Эффективность - достижение измеримых результатов (получение патента, инвестиций и прибыли, победа в конкурсе, социальные, экономические и политические эффекты) в соответствии с затраченными ресурсами на развитие проекта	10
4. Профессиональность - наличие у заявителя опыта работы по реализации аналогичных проектов в соответствующей сфере деятельности	10
5. Адресность - ориентация на молодежную аудиторию и решение ее социальных проблем	10
6. Практическое применение - возможность распространения проекта и положительного опыта в муниципальных образованиях	10
7. Масштабность - количество молодых людей, вовлеченных в деятельность по реализации проекта	10
8. Публичность - наличие информации о проекте в сети Интернет, презентация проекта на областных, всероссийских и межрегиональных молодежных мероприятиях и конкурсах	10
ИТОГО	80

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку предоставления на конкурсной основе грантов в форме субсидий из бюджета Тамбовской области физическим лицам

Форма

## Отчет

о достижении результата предоставления гранта  
(по состоянию на 01 \_\_\_\_\_ 20\_\_ года)  
(месяц)

ФИО грантополучателя: \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование проекта (мероприятия)	Наименование показателя	Единица измерения по ОКЕИ		Планный показатель конечного результата		Планный показатель промежуточного результата	
			наименование	код	значение	дата достижения	значение	дата достижения
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.			Чел.	792				

Дата составления отчетности: \_\_\_\_\_  
(дд.мм.гг)

Подпись грантополучателя: \_\_\_\_\_ Расшифровка подписи \_\_\_\_\_

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Порядку предоставления на конкурсной основе грантов в форме субсидий из бюджета Тамбовской области физическим лицам

Форма

## Отчет

об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант  
(по состоянию на 01 \_\_\_\_\_ 20\_\_ года)  
(месяц)

ФИО грантополучателя: \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование расходов	Выделено средств на год, руб. (указывается с точностью до 2-х знаков после запятой)	Фактически израсходовано, руб. (указывается с точностью до 2-х знаков после запятой)	Остатки неиспользованных средств по состоянию на отчетную дату (указывается с точностью до 2-х знаков после запятой)
1	2	3	4	5
1.				

Дата составления отчетности: \_\_\_\_\_  
(дд.мм.гг)

Подпись грантополучателя: \_\_\_\_\_ Расшифровка подписи \_\_\_\_\_

Первый зам. главы администрации  
области, руководитель аппарата главы  
администрации области **О.О.Иванов**



ПРИЛОЖЕНИЕ № 6  
к постановлению администрации области

*от 07.08.2020 № 625*

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к подпрограмме «Патриотическое воспитание  
населения Тамбовской области»

Правила

предоставления и распределения субсидий бюджетам муниципальных образований области на реализацию мероприятий федеральной целевой программы «Увековечение памяти погибших при защите Отечества на 2019 - 2024 годы»

1. Правила предоставления и распределения субсидий бюджетам муниципальных образований области на реализацию мероприятий федеральной целевой программы «Увековечение памяти погибших при защите Отечества на 2019 - 2024 годы» (далее — Правила) разработаны в рамках реализации подпрограммы «Патриотическое воспитание населения Тамбовской области» государственной программы Тамбовской области «Развитие институтов гражданского общества» и устанавливают цели, условия, механизм предоставления и расходования субсидий из бюджета Тамбовской области, предоставляемых бюджетам муниципальных образований на реализацию мероприятий федеральной целевой программы «Увековечение памяти погибших при защите Отечества на 2019 - 2024 годы» (далее - субсидии).

Субсидии предоставляются в соответствии с перечнем субсидий бюджетам муниципальных образований, предоставляемых из бюджета Тамбовской области в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения, утверждаемым законом области о бюджете Тамбовской области на очередной финансовый год и плановый период.

Администрация области осуществляет функции главного распорядителя средств бюджета Тамбовской области по предоставлению субсидий и доводит до финансовых органов муниципальных образований уведомления по расчетам между бюджетами (далее — Администрация).

2. Субсидии предоставляются в целях реализации следующих мероприятий:

восстановление (ремонт, реставрация, благоустройство) воинских захоронений;

установка мемориальных знаков;

нанесение имен (воинских званий, фамилий и инициалов) погибших при защите Отечества на мемориальные сооружения воинских захоронений по месту захоронения.

Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

3. Условиями предоставления бюджету муниципального образования области субсидии являются:

3.1. наличие муниципальной программы, содержащей перечень мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия;

3.2. наличие в местном бюджете (сводной бюджетной росписи местного бюджета) бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства муниципального образования, софинансирование которого осуществляется из бюджета Тамбовской области, в объеме, необходимом для его исполнения, включающем размер планируемой к предоставлению из бюджета Тамбовской области субсидии;

3.3. заключение соглашения о предоставлении из бюджета Тамбовской области субсидии местному бюджету (далее — Соглашение) в соответствии с пунктом 10 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из бюджета Тамбовской области бюджетам муниципальных образований области, утвержденных постановлением администрации области от 04.12.2019 № 1347 (далее – Правила формирования, предоставления и распределения субсидий).

4. Соглашение и дополнительные соглашения к нему, предусматривающие внесение в него изменений и его расторжение, заключаются в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» по типовой форме, утвержденной финансовым управлением области, если на федеральном уровне не установлено иное требование.

5. Критериями отбора муниципальных образований области для предоставления субсидий являются:

наличие зарегистрированного по месту создания, имеющего индивидуальный паспорт (учетную карточку) и поставленного на централизованный учет в Министерстве обороны Российской Федерации воинского захоронения, соответствующего определению статьи 3 Закона Российской Федерации от 14.01.1993 № 4292-1 «Об увековечении памяти погибших при защите Отечества»;

отсутствие дублирования мероприятий в других действующих целевых и иных программах.

6. Администрация не позднее чем за три рабочих дня до начала приема заявок муниципальных образований на получение субсидий публикует в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на Портале органов государственной власти Тамбовской области (<http://www.tambov.gov.ru>) на официальной странице (<https://www.tambov.gov.ru/gmospk/urt.html>) управления по развитию территорий департамента государственной, муниципальной службы и противодействия коррупции аппарата главы администрации области объявление о начале приема заявок с указанием сроков начала и окончания приема.

Муниципальные образования в течение указанного в объявлении срока приема направляют (нарочно, посредством курьерской доставки или по почте) в Администрацию на бумажном носителе заявки на получение субсидий с приложением следующих документов:

выписки из решения о бюджете муниципального образования (сводной бюджетной росписи местного бюджета), подтверждающей наличие в бюджете муниципального образования бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств, в объеме, необходимом для их исполнения;

индивидуального паспорта (учетной карточки) и сведений о постановке воинского захоронения на централизованный учет в Министерстве обороны Российской Федерации;

копии нормативного акта об утверждении муниципальной программы, содержащей перечень мероприятий, в целях финансирования которых предоставляются субсидии.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:

предоставление в неполном объеме указанных документов;

предоставление указанных документов, содержащих недостоверные сведения;

несоблюдение условий предоставления субсидий в соответствии с пунктом 3 Правил;

несоответствие критериям в соответствии с пунктом 5 Правил.

7. Размер субсидий бюджетам муниципальных образований на реализацию мероприятий по восстановлению (ремонт, реставрация, благоустройство) воинских захоронений, установке мемориальных знаков, нанесению имен (воинских званий, фамилий и инициалов) погибших при защите Отечества на мемориальные сооружения воинских захоронений по месту захоронения (далее – мероприятия)  $i$ -му муниципальному образованию ( $C_i$ ) определяется по формуле:

$$C_i = \frac{C}{P} \times O_i,$$

где:

$C$  - размер бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год для предоставления субсидий бюджетам муниципальных образований, на указанные в пункте 2 цели;

$P$  - общий объем средств согласно представленным муниципальными образованиями заявкам, соответствующим положениям пункта 3 и пункта 5 Правил;

$O_i$  - объем средств, необходимых  $i$ -му муниципальному образованию на софинансирование мероприятий.

При распределении субсидий между муниципальными образованиями объем субсидии местному бюджету в текущем финансовом году не может

превышать объем средств на исполнение в текущем финансовом году расходного обязательства муниципального образования, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия, с учетом предельного уровня софинансирования расходного обязательства муниципального образования из бюджета Тамбовской области.

Предельный уровень софинансирования Тамбовской областью расходного обязательства муниципального образования области из бюджета Тамбовской области определяется и устанавливается в соответствии с пунктом 14 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий.

Администрация в течение 10 рабочих дней с момента окончания срока подачи заявок готовит проект правового акта о предоставлении субсидий бюджетам муниципальных образований области — получателям субсидий (далее – Получатель субсидии), а также об отказе в предоставлении субсидий с указанием муниципальных образований, которым отказано в предоставлении субсидий, и оснований данного отказа.

8. Оценка эффективности использования субсидий осуществляется ежегодно на основании сравнения достигнутых и планируемых значений результатов использования субсидий муниципальным образованием, установленных Соглашением, на основании отчетов, представляемых Администрации муниципальным образованием по форме и в сроки, установленные Соглашением.

В течение 10 рабочих дней с момента представления Получателем субсидии отчета о достижении результата использования субсидии Администрация готовит информацию о достижении (недостижении) Получателем субсидии результата использования субсидии.

9. Результатами использования субсидии является:

- а) количество восстановленных воинских захоронений (единиц);
- б) количество установленных мемориальных знаков (единиц);
- в) количество имен погибших при защите Отечества, нанесенных на мемориальные сооружения воинских захоронений по месту захоронения (единиц).

10. В случае если муниципальным образованием по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущено нарушение обязательства муниципального образования по достижению результата использования субсидии и в срок до первой даты представления отчетности о достижении значений результата использования субсидии в соответствии с Соглашением в году, следующем за годом предоставления субсидии, указанные нарушения не устранены, субсидия подлежит возврату в бюджет Тамбовской области.

Объем средств, подлежащих возврату из местного бюджета в бюджет Тамбовской области в срок до 01 июня года, следующего за годом предоставления субсидии ( $V_{\text{возврата}}$ ), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидия}} \times k \times m / n) \times 0,1,$$

где:

$V_{\text{субсидия}}$  - размер субсидии, представленной местному бюджету в отчетном финансовом году;

$m$  - количество результатов использования субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го результата использования субсидии, имеет положительное значение;

$n$  - общее количество результатов использования субсидии;

$k$  - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m,$$

где:

$D_i$  - индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го результата использования субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения  $i$ -го результата использования субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го результата использования субсидии, определяется:

для результатов использования субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность использования субсидии - по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

$T_i$  - фактически достигнутое значение  $i$ -го результата использования субсидии на отчетную дату;

$S_i$  - плановое значение  $i$ -го результата использования субсидии, установленное Соглашением;

для результатов использования субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает меньшую эффективность использования субсидии - по формуле:

$$D_i = 1 - S_i / T_i,$$

В течение 10 рабочих дней со дня представления муниципальным образованием отчета о достижении результата использования субсидии Администрация готовит информацию о достижении (недостижении) Получателем субсидии результата использования субсидии.

По результатам рассмотрения представленных документов Администрация выносит одно из следующих решений:

об освобождении муниципального образования от применения мер ответственности, предусмотренных абзацем первым настоящего пункта;

о применении к муниципальному образованию мер ответственности, предусмотренных абзацем первым настоящего пункта.

11. Основаниями для освобождения муниципального образования от применения мер, предусмотренных абзацем первым пункта 10 Правил, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств:

установление регионального (межмуниципального) и (или) местного уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию, подтвержденное правовым актом исполнительного органа государственной власти области и (или) органа местного самоуправления;

аномальные погодные условия, подтвержденные справкой территориального органа федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по оказанию государственных услуг в области гидрометеорологии и смежных с ней областях;

наличие вступившего в законную силу в году предоставления субсидии решения арбитражного суда о признании несостоятельной (банкротом) организации, деятельность которой оказывала влияние на исполнение обязательств, предусмотренных соглашением в соответствии с подпунктом 10.5 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий.

Администрация при наличии одного из оснований, предусмотренных абзацами вторым – пятым настоящего пункта, подготавливает заключение о причинах неисполнения соответствующих обязательств, а также о целесообразности продления срока устранения нарушения обязательств и достаточности мер, предпринимаемых для устранения такого нарушения в порядке и в сроки, предусмотренные пунктом 18 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий.

В случае отсутствия оснований для освобождения муниципальных образований от применения мер, предусмотренных пунктом 10 Правил, Администрация не позднее 30-го рабочего дня после первой даты представления отчетности о достижении значений результатов использования субсидии в соответствии с Соглашением в году, следующем за годом предоставления субсидии, направляет администрации муниципального образования требование по возврату из местного бюджета в бюджет Тамбовской области объема средств, рассчитанного в соответствии с пунктом 10 Правил, с указанием сумм, подлежащих возврату, средств и сроков их возврата в соответствии с Правилами.

12. Предоставление субсидий бюджетам муниципальных образований осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Тамбовской области на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 2 Правил.

Перечисление субсидий в бюджеты муниципальных образований осуществляется не позднее 30 календарных дней после заключения Соглашения.

Финансовое управление области формирует и представляет в Управление Федерального казначейства по Тамбовской области расходные расписания для доведения бюджетных данных на лицевой счет получателя бюджетных средств – администрации Тамбовской области.

Финансирование расходов, связанных с предоставлением субсидий, осуществляется по разделу 05 «Жилищно-коммунальное хозяйство», подразделу 03 «Благоустройство», целевой статье 18 302 R2990 «Реализация мероприятий федеральной целевой программы «Увековечение памяти погибших при защите Отечества на 2019-2024 годы», виду расходов 521 «Субсидии, за исключением субсидий на софинансирование капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности».

Не использованные на 01 января текущего финансового года остатки субсидии подлежат возврату в бюджет Тамбовской области в соответствии с требованиями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации и законом о бюджете Тамбовской области на текущий финансовый год и плановый период.

В случае если неиспользованный остаток субсидии не перечислен в доход бюджета Тамбовской области, этот остаток подлежит взысканию в доход бюджета Тамбовской области в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

Ответственность за нецелевое использование субсидии и соблюдение бюджетного законодательства несет администрация муниципального образования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. Муниципальные образования представляют в Администрацию отчеты по форме и в сроки, предусмотренные Соглашением, в том числе в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

Контроль за соблюдением муниципальными образованиями условий предоставления субсидий в установленном порядке осуществляет Администрация и органы государственного финансового контроля.

Первый зам. главы администрации  
области, руководитель аппарата главы  
администрации области **О.О. Иванов**

