



АДМИНИСТРАЦИЯ ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.08.2020

г. Тамбов

№ 596

Об утверждении порядков предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на реализацию мероприятия по переобучению и повышению квалификации женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет

В соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при реализации региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Содействие занятости женщин - создание условий дошкольного образования для детей в возрасте до трех лет», входящего в состав национального проекта «Демография», по организации переобучения и повышения квалификации женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в органы службы занятости, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2019 № 1558, приказом Министерства труда и социальной защиты от 09.01.2020 № 3 «Об утверждении методических рекомендаций по реализации мероприятий по организации переобучения и повышения квалификации женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в органы службы занятости», постановлением администрации области от 18.07.2013 № 766 «Об утверждении Государственной программы Тамбовской области «Содействие занятости населения» администрация области постановляет:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат, возникающих при реализации мероприятия по переобучению и повышению квалификации

женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, согласно приложению № 1.

2. Утвердить Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение затрат, возникающих при реализации мероприятия по переобучению и повышению квалификации женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, согласно приложению № 2.

3. Опубликовать настоящее постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru), в газете «Тамбовская жизнь» и на сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» (www.tamlife.ru).

Глава администрации
области А.В.Никитин



ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации области
от 03.08.2020 № 596

Порядок
предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат, возникающих при реализации мероприятия по переобучению и повышению квалификации женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет
(далее - Порядок)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует предоставление субсидий работодателям - юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат, возникающих при реализации мероприятия по переобучению и повышению квалификации женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, в рамках Государственной программы Тамбовской области «Содействие занятости населения», утвержденной постановлением администрации области от 18.07.2013 № 766, регионального проекта «Содействие занятости женщин - создание условий дошкольного образования для детей в возрасте до трех лет», обеспечивающего достижение целей, показателей и результата федерального проекта «Содействие занятости женщин - создание условий дошкольного образования для детей в возрасте до трех лет», входящего в состав национального проекта «Демография» (далее - Субсидия).

Понятия, используемые в Порядке:

работодатели - юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, зарегистрированные и осуществляющие в установленном порядке свою деятельность на территории Тамбовской области, являющиеся участниками регионального проекта «Содействие занятости женщин - создание условий дошкольного образования для детей в возрасте до трех лет», обеспечивающего достижение целей, показателей и результата федерального проекта «Содействие занятости женщин - создание условий дошкольного образования для детей в возрасте до трех лет», входящего в состав национального проекта «Демография» (далее - получатели Субсидии);

работники - женщины, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, состоящие в трудовых отношениях с получателями Субсидии.

1.2. Целью предоставления Субсидии является возмещение получателям Субсидии затрат, возникающих при реализации мероприятия по переобучению и повышению квалификации работников в соответствии с Государственной

программой Тамбовской области «Содействие занятости населения», утвержденной постановлением администрации области от 18.07.2013 № 766, региональным проектом «Содействие занятости женщин - создание условий дошкольного образования для детей в возрасте до трех лет», обеспечивающего достижение целей, показателей и результата федерального проекта «Содействие занятости женщин - создание условий дошкольного образования для детей в возрасте до трех лет», входящего в состав национального проекта «Демография».

1.3. Управление труда и занятости населения области (далее - Управление) осуществляет функции главного распорядителя средств бюджета Тамбовской области по предоставлению Субсидии.

Субсидия предоставляется в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Тамбовской области в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Управлению на текущий финансовый год и плановый период на реализацию мероприятий Государственной программы Тамбовской области «Содействие занятости населения», утвержденной постановлением администрации области от 18.07.2013 № 766, в том числе за счет ассигнований, полученных из федерального бюджета, на основании договора о предоставлении Субсидии, заключаемого между Управлением и получателем Субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом финансового управления области от 25.01.2017 № 6 (далее - договор о предоставлении Субсидии).

1.4. Субсидия предоставляется следующей категории получателей-работодателям, заключившим с Управлением соглашение об организации переобучения и повышения квалификации работников в рамках реализации регионального проекта «Содействие занятости женщин - создание условий дошкольного образования для детей в возрасте до трех лет», обеспечивающего достижение целей, показателей и результата федерального проекта «Содействие занятости женщин - создание условий дошкольного образования для детей в возрасте до трех лет», входящего в состав национального проекта «Демография» (далее - соглашение об организации переобучения и повышения квалификации работников), и представившим в Управление документы в соответствии с пунктом 2.1 раздела 2 настоящего Порядка.

2. Условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. Для получения Субсидии получатель Субсидии после завершения переобучения, повышения квалификации работников в рамках реализации регионального проекта «Содействие занятости женщин - создание условий дошкольного образования для детей в возрасте до трех лет», обеспечивающего достижение целей, показателей и результата федерального проекта «Содействие занятости женщин - создание условий дошкольного образования для детей в возрасте до трех лет», входящего в состав национального проекта

«Демография», представляет в Управление следующие документы:

заявление о предоставлении Субсидии по форме, утвержденной приказом Управления;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для получателя Субсидии юридического лица);

выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для получателя Субсидии индивидуального предпринимателя);

список работников получателя Субсидии, прошедших переобучение, повышение квалификации, содержащий: фамилию, имя, отчество, дату рождения, страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС), направление переобучения, повышения квалификации;

копии документов, подтверждающих нахождение работников в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

копии договора с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, акта оказанных услуг, документа, подтверждающего оплату образовательных услуг (за исключением получателя Субсидии, организующего обучение в структурном образовательном подразделении);

калькуляцию затрат, учебный план (для получателя Субсидии, организующего обучение в структурном образовательном подразделении);

копию лицензии на осуществление образовательной деятельности получателя Субсидии или организации, в которой осуществляется переобучение, повышение квалификации;

копию приказа получателя Субсидии о направлении на переобучение, повышение квалификации работника (ов);

копии документов о полученной квалификации работниками, прошедшими переобучение, повышение квалификации;

справку налогового органа об отсутствии у получателя Субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

письменную информацию об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет Тамбовской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Тамбовской области;

письменную информацию о том, что получатель Субсидии - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя Субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации; получатель Субсидии - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, в отношении него не введена процедура банкротства;

письменную информацию о том, что получатель Субсидии не является

иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

письменную информацию о неполучении средств из бюджета Тамбовской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка.

Получатель Субсидии вправе представить по собственной инициативе справку налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, а также выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданные не ранее чем за 30 дней до дня подачи заявления о предоставлении Субсидии. В случае если получатель Субсидии не представил по собственной инициативе указанные документы, Управление запрашивает, в том числе в электронном виде посредством направления межведомственного запроса или использования сервисов официального интернет-ресурса Федеральной налоговой службы, справку налогового органа об отсутствии у получателя Субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на дату подачи заявления о предоставлении Субсидии, а также выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в течение 3 рабочих дней с даты подачи заявления о предоставлении Субсидии.

Копии документов, указанных в настоящем пункте, заверяются получателем Субсидии и скрепляются печатью (при наличии).

2.2. Управление в течение 5 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 2.1 раздела 2 настоящего Порядка, рассматривает их и принимает решение о предоставлении Субсидии или об отказе в предоставлении Субсидии.

Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии являются:

несоответствие представленных получателем Субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.1 раздела 2 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов; недостоверность представленной получателем Субсидии информации.

2.3. Размер Субсидии, предоставляемой получателю Субсидии,

рассчитывается по формуле:

$$S = N \times C,$$

где:

N - численность работников, прошедших обучение, человек;

C - средняя стоимость курса обучения одного человека (не более 46,3 тыс.рублей в 2020-2021 годах; не более 48,6 тыс.рублей в 2022-2024 годах).

2.4. В случае принятия решения о предоставлении Субсидии Управление в течение рабочего дня, следующего за днем окончания срока рассмотрения документов, указанных в пункте 2.1 раздела 2 настоящего Порядка, принимает решение о заключении договора о предоставлении Субсидии и направляет получателю Субсидии письменное уведомление о принятом решении с приложением проекта договора о предоставлении Субсидии в двух экземплярах. Договор о предоставлении Субсидии заключается не позднее 5 рабочих дней после принятия Управлением решения о предоставлении Субсидии.

В случае наличия оснований для отказа в предоставлении Субсидии, Управление в течение рабочего дня, следующего за днем окончания срока рассмотрения документов, указанных в пункте 2.1 раздела 2 настоящего Порядка, направляет получателю Субсидии письменное уведомление о принятом решении с указанием причин отказа.

После устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении Субсидии, получатель Субсидии вправе повторно обратиться за получением Субсидии.

2.5. Требования, которым должен соответствовать получатель Субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении Субсидии:

наличие заключенного с Управлением соглашения об организации переобучения и повышения квалификации работников;

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Тамбовской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами Тамбовской области, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Тамбовской области;

получатель Субсидии - юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя Субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации; получатель Субсидии - индивидуальный предприниматель не должен прекратить

деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, в отношении него не введена процедура банкротства;

получатель Субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

неполучение получателем Субсидии средств из бюджета Тамбовской области на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка.

2.6. Результатом предоставления Субсидии является доля приступивших к трудовой деятельности работников получателя Субсидии в общей численности работников, прошедших переобучение или повышение квалификации.

Значение результата предоставления Субсидии устанавливается в договоре о предоставлении Субсидии.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления Субсидии, является численность работников получателя Субсидии, прошедших переобучение или повышение квалификации.

Значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления Субсидии, устанавливается в договоре о предоставлении Субсидии.

2.7. Управление перечисляет Субсидию на основании договора о предоставлении Субсидии на расчетный счет получателя Субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или российских кредитных организациях, не позднее десятого рабочего дня после заключения указанного договора.

2.8. Расходы на предоставление Субсидий осуществляются по разделу 07, подразделу 05 классификации расходов бюджетов Российской Федерации, целевой статье 091Р254610 «Переобучение и повышение квалификации женщин в период отпуска по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в органы службы занятости», виду расходов 811 «Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг».

Субсидия может быть израсходована получателем Субсидии на оплату курса обучения, исходя из стоимости курса обучения на одного человека не более 46,3 тыс.рублей в 2020-2021 годах; не более 48,6 тыс.рублей в

2022-2024 годах.

2.9. В рамках реализации мероприятия, предусмотренного настоящим Порядком, повторное переобучение или повышение квалификации работников не допускается.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель Субсидии представляет в Управление ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет о достижении результата предоставления Субсидии, отчет о достижении показателя, необходимого для достижения результата предоставления Субсидии, по формам согласно приложениям № 1, 2 к настоящему Порядку.

3.2. Управление вправе устанавливать в договоре о предоставлении Субсидии сроки и формы представления получателем Субсидии дополнительной отчетности.

4. Осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Обязательная проверка соблюдения получателем Субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии осуществляется Управлением и органами государственного финансового контроля.

4.2. В случае установления Управлением или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения условий, целей и порядка предоставления Субсидии, предусмотренных настоящим Порядком и договором о предоставлении Субсидии, Управление направляет получателю Субсидии требование о возврате Субсидии в бюджет Тамбовской области. Субсидия подлежит возврату получателем Субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения требования. При невозврате Субсидии в указанный срок Управление принимает меры по взысканию подлежащей возврату Субсидии в бюджет Тамбовской области в порядке, установленном действующим законодательством.

4.3. В случае если получателем Субсидии не достигнуто установленное значение результата предоставления Субсидии, получатель Субсидии осуществляет возврат Субсидии, размер возврата ($V_{\text{возврата}}$) определяется по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (1 - T/S) \times V_{\text{субсидии}} \times 0,1,$$

где:

T - фактически достигнутое получателем Субсидии значение результата предоставления Субсидии на отчетную дату;

S - плановое значение результата предоставления Субсидии;

$V_{\text{субсидии}}$ - размер Субсидии, предоставленной получателю Субсидии в отчетном финансовом году.

Управление направляет получателю Субсидии письменное требование о возврате Субсидии в бюджет Тамбовской области за недостижение результата предоставления Субсидии, которое подлежит исполнению в течение 30 календарных дней со дня получения требования.

В случае невозвращения Субсидии в указанный срок Управление принимает меры по ее возврату в бюджет Тамбовской области в судебном порядке.

Возврат получателем Субсидии в текущем финансовом году Субсидии в случаях, предусмотренных договором о предоставлении Субсидии, производится в срок до 25 декабря текущего финансового года путем перечисления в бюджет Тамбовской области.

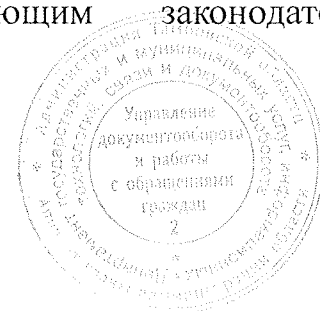
4.4. Основанием для освобождения получателя Субсидии от применения мер ответственности, предусмотренных пунктами 4.2, 4.3 настоящего Порядка, является документально подтвержденное уполномоченными органами и организациями наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств.

Под обстоятельствами непреодолимой силы (форс-мажор) понимаются чрезвычайные, непредвиденные и непредотвратимые обстоятельства, возникшие в течение срока реализации договора о предоставлении Субсидии, которые нельзя было разумно ожидать при заключении данного договора либо избежать, или преодолеть, а также находящиеся вне контроля получателя Субсидии.

К обстоятельствам непреодолимой силы относятся: стихийные бедствия (землетрясение, наводнение, ураган), пожар, массовые заболевания (эпидемии, эпизоотии), забастовки, военные действия, террористические акты, диверсии, запретительные меры государств, запрет торговых операций, в том числе с отдельными странами, вследствие принятия международных санкций, преступные действия третьих лиц и другие, не зависящие от получателя Субсидии обстоятельства.

К обстоятельствам непреодолимой силы (форс-мажору) не могут быть отнесены предпринимательские риски, такие как нарушение обязанностей со стороны контрагентов получателя Субсидии, отсутствие у получателя Субсидии необходимых денежных средств, а также финансово-экономический кризис, изменение валютного курса, девальвация национальной валюты.

4.5. Нецелевое использование субсидии влечет применение мер ответственности, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и Тамбовской области.



ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам
(за исключением государственных (муниципальных)
учреждений), индивидуальным предпринимателям
на возмещение затрат, возникающих при реализации
мероприятия по переобучению и повышению
квалификации женщин, находящихся в отпуске по уходу
за ребенком в возрасте до трех лет

Форма

Отчет
о достижении результата предоставления субсидии
по состоянию на _____ 20__ года

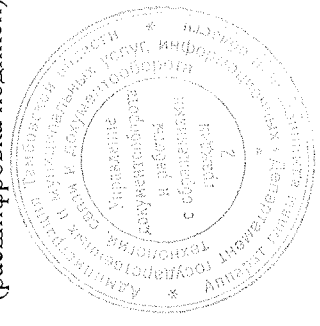
Наименование получателя субсидии _____
Периодичность _____

№ п/п	Наименование результата	Наименование проекта (мероприятия)	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение результата	Достигнутое значение результата по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
			наиме- нование	код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Получатель субсидии _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (должность) _____ (ФИО) _____ (номер) _____ (телефон)

« _____ » _____ 20__ г.



ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам
(за исключением государственных (муниципальных)
учреждений), индивидуальным предпринимателям
на возмещение затрат, возникающих при реализации
мероприятия по переобучению и повышению
квалификации женщин, находящихся в отпуске по уходу
за ребенком в возрасте до трех лет
Форма

Отчет
о достижении показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии,
по состоянию на _____ 20__ года

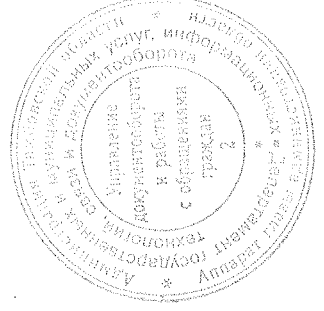
Наименование получателя субсидии _____
Периодичность _____

№ п/п	Наименование показателя	Наименование проекта (мероприятия)	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
			наиме- нование	код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Получатель субсидии _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (должность) _____ (ФИО) _____ (телефон)

« ____ » _____ 20__ г.



ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации области

от 03.08.2020 № 596

Порядок

предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение затрат, возникающих при реализации мероприятия по переобучению и повышению квалификации женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет (далее - Порядок)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует предоставление субсидий работодателям - юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение затрат, возникающих при реализации мероприятия по переобучению и повышению квалификации женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, в рамках Государственной программы Тамбовской области «Содействие занятости населения», утвержденной постановлением администрации области от 18.07.2013 № 766, регионального проекта «Содействие занятости женщин - создание условий дошкольного образования для детей в возрасте до трех лет», обеспечивающего достижение целей, показателей и результата федерального проекта «Содействие занятости женщин - создание условий дошкольного образования для детей в возрасте до трех лет», входящего в состав национального проекта «Демография» (далее - Субсидия).

Понятия, используемые в Порядке:

работодатели - юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, зарегистрированные и осуществляющие в установленном порядке свою деятельность на территории Тамбовской области, являющиеся участниками регионального проекта «Содействие занятости женщин - создание условий дошкольного образования для детей в возрасте до трех лет», обеспечивающего достижение целей, показателей и результата федерального проекта «Содействие занятости женщин - создание условий дошкольного образования для детей в возрасте до трех лет», входящего в состав национального проекта «Демография» (далее - получатели Субсидии);

работники - женщины, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, состоящие в трудовых отношениях с получателями Субсидии.

1.2. Целью предоставления Субсидии является финансовое обеспечение затрат, возникающих при реализации мероприятия по переобучению и повышению квалификации работников в соответствии с Государственной

программой Тамбовской области «Содействие занятости населения», утвержденной постановлением администрации области от 18.07.2013 № 766, региональным проектом «Содействие занятости женщин - создание условий дошкольного образования для детей в возрасте до трех лет», обеспечивающего достижение целей, показателей и результата федерального проекта «Содействие занятости женщин - создание условий дошкольного образования для детей в возрасте до трех лет», входящего в состав национального проекта «Демография».

1.3. Управление труда и занятости населения области (далее - Управление) осуществляет функции главного распорядителя средств бюджета Тамбовской области по предоставлению Субсидии.

Субсидия предоставляется в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Тамбовской области в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Управлению на текущий финансовый год и плановый период на реализацию мероприятий Государственной программы Тамбовской области «Содействие занятости населения», утвержденной постановлением администрации области от 18.07.2013 № 766, в том числе за счет ассигнований, полученных из федерального бюджета, на основании договора о предоставлении Субсидии, заключаемого между Управлением и получателем Субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом финансового управления области от 25.01.2017 № 6 (далее - договор о предоставлении Субсидии).

1.4. Субсидия предоставляется следующей категории получателей-работодателям, заключившим с Управлением соглашение об организации переобучения и повышения квалификации работников в рамках реализации регионального проекта «Содействие занятости женщин - создание условий дошкольного образования для детей в возрасте до трех лет», обеспечивающего достижение целей, показателей и результата федерального проекта «Содействие занятости женщин - создание условий дошкольного образования для детей в возрасте до трех лет», входящего в состав национального проекта «Демография» (далее - соглашение об организации переобучения и повышения квалификации работников), и представившим в Управление документы в соответствии с пунктом 2.1 раздела 2 настоящего Порядка.

2. Условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. Для получения Субсидии получатель Субсидии в целях переобучения и повышения квалификации работников в рамках реализации регионального проекта «Содействие занятости женщин - создание условий дошкольного образования для детей в возрасте до трех лет», обеспечивающего достижение целей, показателей и результата федерального проекта «Содействие занятости женщин - создание условий дошкольного образования для детей в возрасте до трех лет», входящего в состав национального проекта «Демография»,

представляет в Управление на бумажном носителе заявление на получение Субсидии по форме, утвержденной приказом Управления, содержащее:

расчет размера Субсидии, произведенный в соответствии с пунктом 2.3 раздела 2 настоящего Порядка;

списки работников получателя Субсидии, направляемых на обучение, с указанием:

фамилии, имени, отчества (при наличии);

страхового номера индивидуального лицевого счета;

даты рождения;

наименования профессии рабочих или занимаемой должности служащих по последнему месту работы;

сведений о наличии среднего профессионального или высшего образования;

наименования образовательной программы, по которой будет организовано обучение работников.

К заявлению прилагаются следующие документы на бумажном носителе:

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для получателя Субсидии юридического лица);

выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для получателя Субсидии индивидуального предпринимателя);

справка налогового органа об отсутствии у получателя Субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

копия документа, подтверждающего нахождение работника в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

копия лицензии на осуществление образовательной деятельности получателя Субсидии или организации, в которой осуществляется переобучение, повышение квалификации работников;

письменная информация об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет Тамбовской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Тамбовской области;

письменная информация о том, что получатель Субсидии - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации; получатель Субсидии - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, в отношении него не введена процедура банкротства;

письменная информация о том, что получатель Субсидии не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в

уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

письменная информация о неполучении средств из бюджета Тамбовской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка.

Получатель Субсидии вправе представить по собственной инициативе справку налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, а также выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей. В случае если получатель Субсидии не представил по собственной инициативе указанные документы, Управление запрашивает, в том числе в электронном виде посредством направления межведомственного запроса или использования сервисов официального интернет-ресурса Федеральной налоговой службы, справку налогового органа об отсутствии у получателя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на дату подачи заявления о предоставлении Субсидии, а также выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в течение 3 рабочих дней с даты подачи заявления о предоставлении Субсидии.

Копии документов, указанных в настоящем пункте, заверяются получателем Субсидии и скрепляются печатью (при наличии).

2.2. Управление в течение 5 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 2.1 раздела 2 настоящего Порядка, рассматривает их и принимает решение о предоставлении Субсидии или об отказе в предоставлении Субсидии.

Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии являются:

несоответствие представленных получателем Субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.1 раздела 2 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

недоверенность представленной получателем Субсидии информации.

2.3. Размер Субсидии, предоставляемой получателю Субсидии, рассчитывается по формуле:

$$S = N \times C,$$

где:

N - численность работников, предполагаемых к обучению, человек;

C - средняя стоимость курса обучения одного человека (не более 46,3 тыс.рублей в 2020-2021 годах; не более 48,6 тыс.рублей в 2022-2024 годах).

2.4. В случае принятия решения о предоставлении Субсидии Управление в течение рабочего дня, следующего за днем окончания срока рассмотрения документов, указанных в пункте 2.1 раздела 2 настоящего Порядка, принимает решение о заключении договора о предоставлении Субсидии и направляет получателю Субсидии письменное уведомление о принятом решении с приложением проекта договора о предоставлении Субсидии в двух экземплярах. Договор о предоставлении Субсидии заключается не позднее 5 рабочих дней после принятия Управлением решения о предоставлении Субсидии.

В случае наличия оснований для отказа в предоставлении Субсидии, Управление в течение рабочего дня, следующего за днем окончания срока рассмотрения документов, указанных в пункте 2.1 раздела 2 настоящего Порядка, направляет получателю Субсидии письменное уведомление о принятом решении с указанием причин отказа.

После устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении Субсидии, получатель Субсидии вправе повторно обратиться за получением Субсидии.

2.5. Требования, которым должен соответствовать получатель Субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении Субсидии:

наличие заключенного с Управлением соглашения об организации переобучения и повышения квалификации работников;

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Тамбовской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами Тамбовской области, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Тамбовской области;

получатель Субсидии - юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя Субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации; получатель Субсидии - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, в отношении него не введена процедура банкротства;

получатель Субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов; неполучение получателем Субсидии средств из бюджета Тамбовской области на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка.

2.6. Результатом предоставления Субсидии является доля приступивших к трудовой деятельности работников получателя Субсидии в общей численности работников, прошедших переобучение или повышение квалификации.

Значение результата предоставления Субсидии устанавливается в договоре о предоставлении Субсидии.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления Субсидии, является численность работников получателя Субсидии, прошедших переобучение или повышение квалификации.

Значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления Субсидии, устанавливается в договоре о предоставлении Субсидии.

2.7. Управление перечисляет Субсидию на основании договора о предоставлении Субсидии на расчетный счет получателя Субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или российских кредитных организациях, не позднее десятого рабочего дня после заключения указанного договора.

За счет средств Субсидии запрещается приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

2.8. Расходы на предоставление Субсидий осуществляются по разделу 07, подразделу 05 классификации расходов бюджетов Российской Федерации, целевой статье 091Р254610 «Переобучение и повышение квалификации женщин в период отпуска по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в органы службы занятости», виду расходов 813 «Субсидии (гранты в форме субсидий) на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, не подлежащие казначейскому сопровождению».

Субсидия может быть израсходована получателем Субсидии на оплату курса обучения, исходя из стоимости курса обучения на одного человека не более 46,3 тыс.рублей в 2020-2021 годах; не более 48,6 тыс.рублей в 2022-2024 годах.

2.9. При принятии Управлением по согласованию с финансовым управлением области решения о наличии потребности в Субсидии получатель Субсидии может осуществлять расходы, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные в отчетном финансовом году остатки Субсидии, при условии включения данного положения в договор о предоставлении Субсидии.

2.10. В рамках реализации мероприятия, предусмотренного настоящим Порядком, повторное переобучение или повышение квалификации работников не допускается.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель Субсидии представляет в Управление ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет о достижении результата предоставления Субсидии, отчет о достижении показателя, необходимого для достижения результата предоставления Субсидии, по формам согласно приложениям № 1, 2 к настоящему Порядку.

3.2. Управление вправе устанавливать в договоре о предоставлении Субсидии сроки и формы представления получателем Субсидии дополнительной отчетности.

4. Осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Обязательная проверка соблюдения получателем Субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии осуществляется Управлением и органами государственного финансового контроля.

4.2. В случае установления Управлением или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения условий, целей и порядка предоставления Субсидии, предусмотренных настоящим Порядком и договором о предоставлении Субсидии, Управление направляет получателю Субсидии требование о возврате Субсидии в бюджет Тамбовской области. Субсидия подлежит возврату получателем Субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения требования. При невозврате Субсидии в указанный срок Управление принимает меры по взысканию подлежащей возврату Субсидии в бюджет Тамбовской области в порядке, установленном действующим законодательством.

4.3. В случае если получателем Субсидии не достигнуто установленное значение результата предоставления Субсидии, получатель Субсидии осуществляет возврат Субсидии, размер возврата ($V_{\text{возврата}}$) определяется по

формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (1 - T/S) \times V_{\text{субсидии}} \times 0,1,$$

где:

T - фактически достигнутое получателем Субсидии значение результата предоставления Субсидии на отчетную дату;

S - плановое значение результата предоставления Субсидии;

$V_{\text{субсидии}}$ - размер Субсидии, предоставленной получателю Субсидии в отчетном финансовом году.

Управление направляет получателю Субсидии письменное требование о возврате Субсидии в бюджет Тамбовской области за недостижение результата предоставления Субсидии, которое подлежит исполнению в течение 30 календарных дней со дня получения требования.

В случае невозвращения Субсидии в указанный срок Управление принимает меры по ее возврату в бюджет Тамбовской области в судебном порядке.

Возврат получателем Субсидии в текущем финансовом году Субсидии (остатков Субсидии) в случаях, предусмотренных договором о предоставлении Субсидии, производится в срок до 25 декабря текущего финансового года путем перечисления в бюджет Тамбовской области.

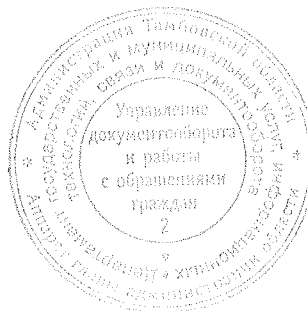
4.4. Основанием для освобождения получателя Субсидии от применения мер ответственности, предусмотренных пунктами 4.2, 4.3 настоящего Порядка, является документально подтвержденное уполномоченными органами и организациями наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств.

Под обстоятельствами непреодолимой силы (форс-мажор) понимаются чрезвычайные, непредвиденные и непредотвратимые обстоятельства, возникшие в течение срока реализации договора о предоставлении Субсидии, которые нельзя было разумно ожидать при заключении данного договора либо избежать, или преодолеть, а также находящиеся вне контроля получателя Субсидии.

К обстоятельствам непреодолимой силы относятся: стихийные бедствия (землетрясение, наводнение, ураган), пожар, массовые заболевания (эпидемии, эпизоотии), забастовки, военные действия, террористические акты, диверсии, запретительные меры государств, запрет торговых операций, в том числе с отдельными странами, вследствие принятия международных санкций, преступные действия третьих лиц и другие, не зависящие от получателя Субсидии обстоятельства.

К обстоятельствам непреодолимой силы (форс-мажору) не могут быть отнесены предпринимательские риски, такие как нарушение обязанностей со стороны контрагентов получателя Субсидии, отсутствие у получателя Субсидии необходимых денежных средств, а также финансово-экономический кризис, изменение валютного курса, девальвация национальной валюты.

4.5. Нецелевое использование субсидии влечет применение мер ответственности, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и Тамбовской области.



ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам
(за исключением государственных (муниципальных)
учреждений), индивидуальным предпринимателям
на финансовое обеспечение затрат, возникающих при
реализации мероприятий по переобучению и повышению
квалификации женщин, находящихся в отпуске по уходу
за ребенком в возрасте до трех лет
Форма

Отчет
о достижении результата предоставления субсидии
по состоянию на _____ 20____ года

Наименование получателя субсидии _____
Периодичность _____

№ п/п	Наименование результата	Наименование проекта (мероприятия)	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение результата	Достигнутое значение результата по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
			наиме- нование	код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Получатель субсидии _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (ФИО) _____ (телефон)

« _____ » 20 ____ г.



ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам
(за исключением государственных (муниципальных)
учреждений), индивидуальным предпринимателям
на финансовое обеспечение затрат, возникающих при
реализации мероприятий по переобучению и повышению
квалификации женщин, находящихся в отпуске по уходу
за ребенком в возрасте до трех лет
Форма

Отчет
о достижении показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии
по состоянию на _____ 20__ года

Наименование получателя субсидии _____
Периодичность _____

№ п/п	Наименование показателя	Наименование проекта (мероприятия)	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
			наиме- нование	код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Получатель субсидии _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (ФИО) _____ (номер телефона)

« ____ » _____ 20__ г.

