



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

### ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

16.07.2020

г.Тамбов

№ 141

Об утверждении Положения об управлении стратегического развития, национальных целей, программ и проектов администрации области

В соответствии со статьями 70, 75 Устава (Основного Закона) Тамбовской области Российской Федерации, Законом области от 25.11.2005 № 391-3 «О системе исполнительных органов государственной власти Тамбовской области» (в редакции от 03.06.2020) ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об управлении стратегического развития, национальных целей, программ и проектов администрации области согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) и на сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» ([www.tamlife.ru](http://www.tamlife.ru)).

И.о. главы администрации  
области

О.О.Иванов



УТВЕРЖДЕНО  
постановлением главы администрации области  
*от 16.09.2020 №141*

Положение  
об управлении стратегического развития, национальных целей,  
программ и проектов администрации области  
(далее - Положение)

1. Общие положения

1.1. Управление стратегического развития, национальных целей, программ и проектов администрации области (далее – Управление) является структурным подразделением администрации области.

Управление также выполняет функции регионального проектного офиса по приоритетным национальным проектам в Тамбовской области.

1.2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными актами Министерства экономического развития Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Тамбовской области Российской Федерации и законами области, постановлениями и распоряжениями администрации области, главы администрации области, настоящим Положением.

1.3. Непосредственно координирует и контролирует деятельность Управления заместитель главы администрации области в соответствии с распределением обязанностей между главой администрации области, первыми заместителями главы администрации области и заместителями главы администрации области.

1.4. Положение об Управлении, его структура и штатное расписание утверждаются и изменяются постановлением главы администрации области.

2. Задачи Управления

2.1. Основными задачами Управления являются:

2.1.1. внедрение системы стратегического планирования как механизма обеспечения согласованного взаимодействия его участников при осуществлении и реализации документов стратегического планирования;

2.1.2. внедрение и развитие программно-целевого управления в целях устойчивого социально-экономического развития;

2.1.3. внедрение и развитие системы управления проектной деятельностью в органах исполнительной власти;

2.1.4. координация реализации проектов (программ), направленных на достижение национальных целей и целевых показателей.

### 3. Функции Управления

3.1. Основными функциями Управления являются:

3.1.1. разработка и представление на рассмотрение в установленном порядке проектов нормативных правовых актов Тамбовской области, в том числе государственных программ в установленной сфере деятельности;

3.1.2. обеспечение реализации нормативных правовых актов в пределах своих полномочий;

3.1.3. обеспечение согласованности и сбалансированности документов стратегического планирования Тамбовской области;

3.1.4. координация деятельности субъектов стратегического планирования по разработке проекта Стратегии социально-экономического развития Тамбовской области, работ по ее корректировке, осуществление анализа ее реализации;

3.1.5. разработка проекта плана мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития Тамбовской области, осуществление анализа его реализации, координация работ по его корректировке;

3.1.6. осуществление общего методологического, экспертного и аналитического обеспечения реализации на территории области нормативных правовых актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации о национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации;

3.1.7. анализ соответствия выбранных стратегических приоритетов социально-экономического развития Тамбовской области системе программ Тамбовской области, плановым документам социально-экономического развития и национальным (приоритетным) проектам (программам) Российской Федерации;

3.1.8. методическое обеспечение и координация работ по:

разработке и реализации государственных программ Тамбовской области, ведомственных целевых программ, подготовке в установленном порядке заключений на проекты государственных программ, ведомственных целевых программ;

вопросам вхождения Тамбовской области в государственные программы Российской Федерации, федеральные проекты, формированию сводных предложений по участию Тамбовской области в федеральных программах и проектах;

организации и проведению анализа реализации на территории Тамбовской области мероприятий федеральных целевых программ и государственных программ Российской Федерации, включая достижение результатов межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, установленных в соглашениях с федеральными органами государственной власти, подготовке сводных аналитических информационных;

3.1.9. формирование и актуализация перечня государственных программ Тамбовской области;

3.1.10. ведение реестров государственных программ Тамбовской области, ведомственных целевых программ;

3.1.11. организация и проведение оценки эффективности государственных программ Тамбовской области, ведомственных целевых программ, приоритетных программ и национальных проектов по основным направлениям стратегического развития, подготовка сводных информационных материалов, выработка предложений по их дальнейшей реализации и финансированию на очередной финансовый год и плановый период;

3.1.12. участие в формировании межбюджетных отношений с муниципальными образованиями области на очередной финансовый год и плановый период, исходя из результатов использования межбюджетных трансфертов;

3.1.13. оценка соответствия цели проекта, включаемого в областную адресную инвестиционную программу приоритетам социально-экономического развития области, указанным в стратегии социально-экономического развития области, муниципальных стратегиях социально-экономического развития городов (районов), сельских советов области, государственных программах Российской Федерации или иных нормативных правовых актах Российской Федерации, области и муниципальных образований;

3.1.14. участие в подготовке и представлении главе администрации области аналитической информации о фактически достигнутых значениях показателей для оценки эффективности деятельности главы администрации области, органов государственной власти области и их планируемых значениях, а также выработка рекомендаций по дальнейшей реализации мероприятий государственных программ и планов, разработанных в целях достижения соответствующих показателей эффективности;

3.1.15. анализ влияния региональных проектов и программ на достижение ключевых показателей эффективности главы администрации области и органов исполнительной власти области, достижение национальных целей развития и общественно значимых результатов;

3.1.16. обеспечение общей координации реализации региональных проектов, взаимодействия участников проектной деятельности федерального, регионального и муниципального уровней в области;

3.1.17. разработка и совершенствование нормативных правовых актов и методических документов по проектной деятельности, методологическое сопровождение реализации региональных проектов, подготовка предложений по оценке ключевых показателей эффективности деятельности участников региональных проектов;

3.1.18. организация повышения компетенций участников региональных проектов;

3.1.19. формирование системы мотивации (финансовой и нефинансовой) участников реализации региональных проектов и организации проектной деятельности;

3.1.20. оценка достаточности предлагаемых в региональных проектах и программах мероприятий для достижения целей и задач, определенных в соглашениях о реализации на территории области региональных проектов, в соглашениях о предоставлении из федерального бюджета государственной поддержки;

3.1.21. подготовка справочных и аналитических материалов по вопросам реализации национальных целей, проектов и программ руководству области;

3.1.22. формирование и ведение реестра региональных проектов в рамках национальных и федеральных проектов (программ);

3.1.23. обеспечение работы и координация участников: стратегического планирования в государственной автоматизированной системе управления;

региональных проектов в подсистеме управления национальными проектами государственной информационной системы «Электронный бюджет»;

3.1.24. контроль сроков и полноты информации, формируемой в рамках региональных проектов, для направления в федеральные органы исполнительной власти;

3.1.25. подготовка справочно-аналитических материалов о реализации национальных проектов в области, а также иной информации по проектной деятельности по запросам Правительства Российской Федерации и Министерства экономического развития Российской Федерации;

3.1.26. осуществление контроля реализации региональных проектов в части:

достижения общественно значимых результатов региональных проектов;

выявления, оценки рисков реализации региональных проектов, в том числе связанных с достижением национальных целей развития, и формирования предложений по снижению рисков;

экспертизы запросов на изменение региональных проектов;

участия в контрольных мероприятиях в отношении региональных проектов, включая выездные мероприятия;

3.1.27. участие в информационном сопровождении реализации национальных проектов в области, администрирование интернет-сайта «Национальные проекты: Тамбовская область»;

3.1.28. информационно-аналитическое и организационно-техническое обеспечение деятельности:

Совета по реализации приоритетных национальных проектов в Тамбовской области;

экономического совета при главе администрации области;

3.1.29. организация и проведение мониторинга:

государственных программ области, ведомственных целевых программ;

региональных проектов в рамках национальных и федеральных проектов (программ);

достижения целевых показателей для муниципальных образований области в рамках реализации национальных проектов;

3.1.30. формирование сводного рейтинга выполнения муниципальными образованиями области целевых показателей в рамках реализации национальных проектов;

3.1.31. выявление и распространение лучших муниципальных практик по реализации национальных проектов в области;

3.1.32. обеспечение выполнения администрацией области функций государственного заказчика при осуществлении закупок товаров, работ, услуг, отнесенных к ведению Управления;

3.1.33. рассмотрение и анализ обращений граждан и юридических лиц в установленной сфере деятельности.

## 4. Права

4.1. Управление для осуществления своих функций имеет право:

4.1.1. запрашивать и получать в установленном порядке у территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти области, органов местного самоуправления, юридических и физических лиц необходимую информацию и материалы, отнесенных к компетенции управления;

4.1.2. вносить в установленном порядке предложения по вопросам, входящим в компетенцию Управления, на рассмотрение главы администрации области, его заместителей, руководителей органов исполнительной власти области, а также органов местного самоуправления, в том числе проекты постановлений и распоряжений главы администрации области, администрации области;

4.1.3. привлекать научные и другие учреждения, институты развития, специалистов к разработке отдельных вопросов, относящихся к ведению Управления, вносить предложения об образовании межведомственных комиссий, советов и рабочих групп по данным вопросам;

4.1.4. пользоваться в установленном порядке базами данных администрации области, органов местного самоуправления, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и других организаций, оказывающих администрации области услуги по предоставлению правовой информации;

4.1.5. использовать государственные системы связи и коммуникаций;

4.1.6. участвовать в служебных совещаниях, конференциях и других мероприятиях;

4.1.7. проводить совещания по вопросам, входящим в полномочия Управления;

4.1.8. вести переписку по вопросам, отнесенным к полномочиям

Управления, с государственными органами, органами местного самоуправления, общественными объединениями, юридическими и физическими лицами;

4.1.9. осуществлять иные права по поручению главы администрации области и его заместителей.

## 5. Организация работы

5.1. В состав Управления входят следующие структурные подразделения:

отдел сопровождения национальных целей, стратегического и программно-целевого развития;

отдел анализа реализации государственных программ и региональных проектов;

5.2. Работа Управления осуществляется на основе перспективных и текущих планов, поручений главы администрации области и заместителей главы администрации области.

5.3. Управление возглавляет начальник Управления, который назначается на должность в установленном законодательством порядке и в соответствии с квалификационными требованиями и освобождается от должности главой администрации области. Права и обязанности начальника Управления определяются служебным контрактом и должностным регламентом.

5.4. Начальник Управления:

руководит деятельностью Управления;

разрабатывает и вносит главе администрации области на утверждение Положение об Управлении;

определяет оперативные задачи Управления, его отделов;

вносит предложения по структуре и штатной численности Управления и изменениям в них исходя из конкретных задач, стоящих перед Управлением, а также условий их реализации;

согласовывает должностные регламенты работников, распределяет обязанности между ними, дает обязательные для исполнения указания и распоряжения и контролирует их исполнение;

представляет интересы Управления в отношениях с другими структурными подразделениями администрации области, исполнительными органами государственной власти области, органами местного самоуправления, общественными объединениями, юридическими и физическими лицами;

подписывает служебную документацию в пределах полномочий Управления;

согласовывает проекты постановлений и распоряжений главы администрации области, администрации области, договоров (соглашений), заключаемых администрацией области, в пределах полномочий Управления;

вносит главе администрации области предложения о поощрении работников Управления и применении к ним мер дисциплинарного взыскания;

контролирует исполнение документов и поручений, поступивших в адрес Управления;

осуществляет права, связанные с участием в работе коллегии администрации области, совещательных, координационных, консультативных и других рабочих органов.

5.5. Начальник Управления имеет двух заместителей, начальников отделов.

5.6. Заместители начальника и другие работники Управления назначаются на должность и освобождаются от должности в соответствии с законодательством.

5.7. В отсутствие начальника Управления его обязанности исполняет один из заместителей начальника Управления на основании правового акта главы администрации области (администрации области), должностного регламента.

## 6. Взаимоотношения. Связи

6.1. Для выполнения своих функций Управление взаимодействует:  
с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами;  
с областной Думой;  
со структурными подразделениями администрации области;  
с исполнительными органами государственной власти области;  
с органами местного самоуправления;  
с правоохранительными и судебными органами;  
со средствами массовой информации;  
с предприятиями, учреждениями, организациями;  
с институтами развития;  
с научными, учебными учреждениями и общественными объединениями, другими юридическими лицами и с физическими лицами.

6.2. Взаимоотношения Управления с субъектами, указанными в пункте 6.1 настоящего Положения, строятся в соответствии с федеральным и областным законодательством, а также в соответствии с правовыми актами, определяющими порядок деятельности администрации области.

## 7. Ответственность

7.1. Начальник Управления несет персональную ответственность за невыполнение задач, возложенных на Управление, состояние антикоррупционной работы в Управлении в соответствии с должностным регламентом, а также в пределах полномочий Управления.

7.2. Заместители начальника Управления, начальники отделов несут персональную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей с учетом предоставленных им прав в соответствии с настоящим Положением и должностными регламентами.

7.3. Гражданские служащие, работники Управления несут персональную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с действующим законодательством и должностными регламентами, должностными инструкциями.

