



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

г. Тамбов

№ 126

22.06.2020

О межведомственной комиссии по вопросам организации отдыха и оздоровления детей

В соответствии со статьей 12⁵ Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Образовать межведомственную комиссию по вопросам организации отдыха и оздоровления детей (далее — Межведомственная комиссия) и утвердить ее список согласно приложению № 1.

2. Утвердить Регламент деятельности Межведомственной комиссии согласно приложению № 2.

3. Опубликовать настоящее постановление на «Официальном интернет - портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и на сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» (www.tamlife.ru).

Глава администрации
области А.В.Никитин



ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением главы администрации области

от 22.06.2020 № 126

Список

межведомственной комиссии по вопросам организации отдыха
и оздоровления детей
(далее — межведомственная комиссия)

Астафьева Наталья Егоровна	заместитель главы администрации области, председатель межведомственной комиссии
Орехова Анна Николаевна	начальник управления социальной защиты и семейной политики области, заместитель председателя межведомственной комиссии
Макова Марина Александровна	заместитель начальника управления социальной защиты и семейной политики области, секретарь межведомственной комиссии
Члены комиссии:	
Акимова Ирина Анатольевна	заместитель главы администрации Сямбургского района по социальным вопросам (по согласованию)
Андрианов Виктор Викторович	первый заместитель главы администрации Мучкапского района (по согласованию)
Артамонова Ольга Владимировна	заместитель главного государственного инспектора труда в Тамбовской области (по охране труда) (по согласованию)
Афанасов Геннадий Алексеевич	председатель Тамбовского областного объединения организаций профсоюзов (по согласованию)
Беленова Ольга Матвеевна	заместитель главы администрации Староюрьевского района (по согласованию)
Березина Татьяна Юрьевна	заместитель главы администрации Никифоровского района (по согласованию)

Борzych Ирина Николаевна	заместитель главы администрации Тамбовского района (по согласованию)
Ведехин Владимир Викторович	начальник отдела безопасности людей на водных объектах Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Тамбовской области (по согласованию)
Веретенников Евгений Владимирович	заместитель начальника отдела организации деятельности участковых уполномоченных полиции и подразделений по делам несовершеннолетних управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Тамбовской области (по согласованию)
Воронина Ольга Алексеевна	заместитель главы администрации Уваровского района (по согласованию)
Вяльцева Татьяна Вениаминовна	заместитель начальника управления здравоохранения области
Горбачева Ольга Владимировна	заместитель главы администрации Пичаевского района (по согласованию)
Горшкова Тамара Павловна	заместитель главы администрации Гавриловского района (по согласованию)
Гридасова Лилия Викторовна	заместитель главы администрации Токаревского района (по согласованию)
Грицков Павел Михайлович	заместитель начальника управления по физической культуре и спорту области
Дорожкина Ирина Васильевна	заместитель главы администрации города Моршанска (по согласованию)
Дьячкова Надежда Алексеевна	первый заместитель начальника финансового управления области
Захаров Игорь Александрович	первый заместитель главы администрации Бондарского района (по согласованию)
Иванова Вероника Викторовна	заместитель главы администрации Кирсановского района (по согласованию)

Искевич Ирина Сергеевна	заведующая кафедрой международного права федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тамбовский государственный технический университет», независимый эксперт (по согласованию)
Китайчик Лариса Владимировна	заместитель главы администрации города Мичуринска (по согласованию)
Кобзарь Валентина Евгеньевна	заместитель главы администрации города Уварово по социальным вопросам (по согласованию)
Кокина Вера Александровна	первый заместитель главы администрации Знаменского района (по согласованию)
Коростелева Светлана Валентиновна	председатель комитета по науке, образованию и культуре Тамбовской областной Думы (по согласованию)
Косарева Елена Вячеславовна	заместитель главы администрации Рассказовского района (по согласованию)
Котельникова Татьяна Петровна	начальник управления образования и науки области
Кулюкина Галина Владимировна	начальник отдела образования администрации Моршанского района (по согласованию)
Кундашкин Вячеслав Николаевич	заместитель главы администрации Ржаксинского района (по согласованию)
Лагутин Дмитрий Сергеевич	заместитель начальника управления — начальник отдела организации надзорных и профилактических мероприятий управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Тамбовской области (по согласованию)

Летнев Анатолий Павлович	эксперт рабочей группы по антикоррупционной экспертизе Тамбовского регионального отделения Общероссийской общественной организации «Ассоциация юристов России», независимый эксперт (по согласованию)
Ляхова Ольга Петровна	главный специалист-эксперт отдела контроля качества и безопасности медицинской деятельности Территориального органа Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения по Тамбовской области (по согласованию)
Мильченко Дмитрий Валентинович	первый заместитель начальника управления труда и занятости населения области
Мирошкин Станислав Дмитриевич	заместитель главы администрации Жердевского района (по согласованию)
Нагайцева Светлана Владимировна	заместитель главы администрации Сосновского района (по согласованию)
Немтинова Ольга Сергеевна	заместитель главы администрации города Тамбова Тамбовской области (по согласованию)
Пичугина Валентина Викторовна	заместитель главы администрации города Котовска (по согласованию)
Плуталов Сергей Михайлович	заместитель главы администрации города Кирсанова (по согласованию)
Полунин Сергей Александрович	заместитель главы администрации Мордовского района (по согласованию)
Пярых Елена Ивановна	начальник отдела образования администрации Инжавинского района (по согласованию)
Рыжкин Валерий Иванович	первый заместитель главы администрации Петровского района (по согласованию)
Соколова Вера Сергеевна	заместитель главы администрации города Рассказово (по согласованию)
Степаненко Юрий Александрович	заместитель главы администрации Первомайского района (по согласованию)

Таможник
Евгений Леонтьевич

уполномоченный по правам ребенка в
Тамбовской области (по согласованию)

Тен
Ирина Геннадьевна

заместитель председателя Тамбовской областной
Думы (по согласованию)

Хубулов
Гогита Дмитриевич

первый заместитель главы администрации
Мичуринского района (по согласованию)

Цыганова
Нина Петровна

заместитель начальника отдела санитарного
надзора Управления Федеральной службы
по надзору в сфере защиты прав потребителей и
благополучия человека по Тамбовской области
(по согласованию)

Юдкин
Павел Григорьевич

заместитель главы администрации Уметского
района (по согласованию)



ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением главы администрации области

от 22.06.2020 № 126

Регламент

деятельности межведомственной комиссии по вопросам
организации отдыха и оздоровления детей

1. Настоящий Регламент деятельности межведомственной комиссии по вопросам организации отдыха и оздоровления детей (далее — Регламент) определяет порядок осуществления деятельности межведомственной комиссии по вопросам организации отдыха и оздоровления детей (далее — Межведомственная комиссия).

2. Межведомственная комиссия является постоянно действующим координационным органом, образованным главой администрации области в целях реализации статьи 12⁵ Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (далее — Федеральный закон).

3. Межведомственная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами области, иными нормативными правовыми актами области, а также настоящим Регламентом.

4. Межведомственная комиссия осуществляет полномочия в соответствии со статьей 12⁵ Федерального закона.

5. Для реализации возложенных полномочий Межведомственная комиссия:

запрашивает в установленном порядке информацию, необходимую для осуществления деятельности Межведомственной комиссии;

создает рабочие группы для рассмотрения вопросов о готовности организаций отдыха к началу летней оздоровительной кампании;

вносит в установленном порядке на рассмотрение главе администрации области предложения, направленные на сохранение и развитие системы отдыха и оздоровления детей;

направляет материалы по вопросам организации отдыха и оздоровления детей в органы местного самоуправления, организации отдыха детей и их оздоровления, средства массовой информации;

приглашает в установленном порядке на свои заседания представителей исполнительных органов государственной власти области, органов местного самоуправления, общественных объединений и иных организаций для заслушивания информации по вопросам организации отдыха и оздоровления

детей.

6. Организационной формой работы Межведомственной комиссии являются заседания, которые проводятся в очном, заочном, очно-заочном или дистанционном формате.

7. Межведомственная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

8. Председатель Межведомственной комиссии:

организует работу Межведомственной комиссии;

определяет дату, время, место, формат и порядок проведения заседаний Межведомственной комиссии;

утверждает повестку дня заседаний Межведомственной комиссии;

осуществляет общее руководство деятельностью Межведомственной комиссии;

ведет заседания Межведомственной комиссии;

подписывает протоколы заседаний Межведомственной комиссии;

контролирует исполнение принятых Межведомственной комиссией решений.

9. Заместитель председателя Межведомственной комиссии исполняет обязанности председателя Межведомственной комиссии в его отсутствие.

10. Секретарь Межведомственной комиссии:

составляет проект повестки дня заседания Межведомственной комиссии;

организует подготовку и сбор материалов и информации к заседанию Межведомственной комиссии;

информирует членов Межведомственной комиссии о месте, времени проведения и повестке дня заседаний Межведомственной комиссии, обеспечивает их необходимыми материалами в срок не позднее двух дней до даты заседания;

ведет протокол заседания Межведомственной комиссии;

направляет проекты решений Межведомственной комиссии на рассмотрение членам Межведомственной комиссии.

11. В отсутствие секретаря Межведомственной комиссии его функции выполняет член Межведомственной комиссии, назначенный председателем Межведомственной комиссии.

12. Члены Межведомственной комиссии вправе:

знакомиться с рассматриваемыми материалами;

участвовать в обсуждении, высказывать свое мнение;

вносить предложения в решение Межведомственной комиссии.

Члены Межведомственной комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании и не могут передавать свои полномочия иным лицам.

13. Заседания Межведомственной комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

14. Заседание Межведомственной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины от общего числа членов Межведомственной комиссии.

15. В случае невозможности присутствия на заседании член Межведомственной комиссии имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде, которое учитывается при определении кворума и проведении голосования по вопросам повестки дня.

16. Решения Межведомственной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Межведомственной комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя Межведомственной комиссии, а в случае его отсутствия — заместителя председателя Межведомственной комиссии.

17. Решения Межведомственной комиссии оформляются протоколом, который в течение трех рабочих дней с даты проведения заседания подписывается председателем Межведомственной комиссии либо лицом, председательствовавшим на заседании Межведомственной комиссии, и ее секретарем. В протоколе в обязательном порядке указываются рассматриваемые вопросы (повестка), список участников, принятые решения, сроки их выполнения и ответственные лица.

18. Копии протокола направляются членам Межведомственной комиссии в течение пяти рабочих дней с даты подписания.

19. Организационно-техническое обеспечение деятельности Межведомственной комиссии осуществляется управлением социальной защиты и семейной политики области.

