



АДМИНИСТРАЦИЯ ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.05.2020

г. Тамбов

№ *443*

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Тамбовской области автотранспортным предприятиям и перевозчикам всех форм собственности на возмещение затрат, понесенных при выполнении мероприятий по доставке граждан, прибывших из иностранных государств, к месту их проживания

В соответствии с частью 9 статьи 2.1 Федерального закона от 12.11.2019 №367-ФЗ «О приостановлении действия отдельных положений Бюджетного кодекса Российской Федерации и установлении особенностей исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в 2020 году», а также в целях организации мероприятий по доставке граждан, постоянно проживающих на территории Тамбовской области и прибывших из иностранных государств, к месту их проживания администрация области постановляет:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из бюджета Тамбовской области автотранспортным предприятиям и перевозчикам всех форм собственности на возмещение затрат, понесенных при выполнении мероприятий по доставке граждан, прибывших из иностранных государств, к месту их проживания, согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и на сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» (www.tamlife.ru).

Глава администрации
области А.В.Никитин

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации области
от 28.05.2020 № 443

Порядок
предоставления субсидий из бюджета Тамбовской области автотранспортным
предприятиям и перевозчикам всех форм собственности на возмещение
затрат, понесенных при выполнении мероприятий по доставке граждан,
прибывших из иностранных государств, к месту их проживания
(далее – Порядок)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и правила предоставления субсидий из бюджета Тамбовской области автотранспортным предприятиям и перевозчикам всех форм собственности на возмещение затрат, понесенных при выполнении мероприятий по доставке граждан, прибывших из иностранных государств, к месту их проживания в границах Тамбовской области для прохождения самоизоляции (далее – субсидии).

1.2. Субсидии автотранспортным предприятиям и перевозчикам всех форм собственности (далее – перевозчики) предоставляются с целью возмещения затрат, понесенных при выполнении мероприятий по доставке граждан, прибывших из иностранных государств, в которых сложилась неблагоприятная ситуация, связанная с распространением новой коронавирусной инфекции, к месту их проживания.

1.3. Главным распорядителем средств бюджета Тамбовской области, предусмотренных для предоставления субсидий, является управление автомобильных дорог и транспорта области (далее – управление).

1.4. Категориями получателей субсидий являются перевозчики:
осуществляющие виды предпринимательской деятельности, попадающие под действие подкласса 49.3 «Деятельность прочего сухопутного пассажирского транспорта» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014, (далее – перевозчики);

имеющие лицензию на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров и иных лиц автобусами с видом работ (услуг), выполняемых (оказываемых) в составе лицензируемого вида деятельности «Перевозки пассажиров автобусами лицензиата на основании договора перевозки пассажира или договора фрахтования транспортного средства» (далее – лицензия);

осуществлявшие в период с 01 мая 2020 г. мероприятия по доставке граждан, прибывших из иностранных государств, к месту их проживания в границах Тамбовской области для прохождения самоизоляции.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Для получения субсидий перевозчик представляет в управление следующие документы:

заявку на получение субсидий из бюджета Тамбовской области на возмещение затрат, понесенных при выполнении мероприятий по доставке граждан, прибывших из иностранных государств, к месту их проживания в границах Тамбовской области для прохождения самоизоляции по форме согласно приложению № 1 к Порядку;

копию лицензии, заверенную руководителем перевозчика;

копии документов, заверенные руководителем перевозчика и скрепленные печатью (при наличии) перевозчика, подтверждающих выполнение в период с 01 мая 2020 г. мероприятий по доставке граждан, проживающих на территории Тамбовской области и прибывших из иностранных государств, к месту их проживания в границах Тамбовской области для прохождения самоизоляции:

в случае доставки граждан из мест обсервации, расположенных на территории иных субъектов Российской Федерации:

путевой лист автобуса;

акты передачи из обсерваторов пассажиров, прибывших из иностранных государств, для транспортировки к местам их проживания в границах Тамбовской области для прохождения самоизоляции;

информацию о выполненной поездке (маршрут сбора и доставки граждан из обсерваторов к местам проживания (с указанием даты поездки, списка перевезенных граждан и адресов их проживания));

в случае доставки граждан из аэропортов, расположенных на территории иных субъектов Российской Федерации:

путевой лист автобуса;

информацию о выполненной поездке (маршрут доставки граждан к местам их проживания в границах Тамбовской области для прохождения самоизоляции (с указанием даты поездки, наименования аэропорта сбора граждан, списка перевезенных граждан и адресов их проживания));

расчет (калькуляцию) затрат перевозчика на выполнение мероприятий по доставке граждан, прибывших из иностранных государств, к месту их проживания в границах Тамбовской области для прохождения самоизоляции по форме согласно приложению №2 к Порядку;

справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером перевозчика, скрепленную печатью (при наличии) перевозчика, подтверждающую, что перевозчик не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления

информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером перевозчика, скрепленную печатью (при наличии) перевозчика, подтверждающую, что перевозчик не получает средства из бюджета Тамбовской области на основании иных нормативных правовых актов Тамбовской области на цель, указанную в пункте 1.2 Порядка.

2.2. Управление в течение 10 рабочих дней со дня представления перевозчиком указанных в пункте 2.1 Порядка документов осуществляет их проверку и принимает решение о предоставлении субсидий либо об отказе в предоставлении субсидий.

2.3. Основанием для отказа в предоставлении субсидий служат следующие причины:

несоответствие представленных перевозчиком документов требованиям, определенным в пункте 2.1 Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.1 Порядка;

недостоверность представленной перевозчиком информации;
несоответствие перевозчика требованиям, установленным пунктом 2.6 Порядка.

В случае отказа в предоставлении субсидий управление в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидий, направляет перевозчику уведомление об отказе в предоставлении субсидий.

После устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидий, перевозчик вправе повторно обратиться за получением субсидий.

2.4. Размер субсидий перевозчику определяется по формуле:

$$PC = \sum_{i=1}^n Zi$$

где:

PC – размер субсидий на возмещение затрат, понесенных при выполнении мероприятий по доставке граждан, прибывших из иностранных государств, к месту их проживания в границах Тамбовской области для прохождения самоизоляции;

Z_i – размер затрат перевозчика, понесенных при выполнении мероприятий по доставке граждан, прибывших из иностранных государств, к месту их проживания в границах Тамбовской области для прохождения самоизоляции, в соответствии с расчетом (калькуляцией) затрат по каждому выполненному рейсу, но не более 25 000 (двадцати пяти тысяч) рублей за 1 выполненный рейс;

n – количество выполненных рейсов.

2.5. Соглашение о предоставлении субсидий (далее – соглашение) заключается между управлением и перевозчиком в соответствии с типовой

формой, установленной приказом финансового управления области от 25.01.2017 №6, в течение 10 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидий.

2.6. Требования, которым должен соответствовать перевозчик на дату, не превышающую 30 дней до даты представления документов, указанных в пункте 2.1 Порядка:

получатели субсидий не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

получатели субсидий не должны получать средства из бюджета Тамбовской области на основании иных нормативных правовых актов Тамбовской области на цель, указанную в пункте 1.2 Порядка.

2.7. Результатом предоставления субсидий является доставка граждан, прибывших из иностранных государств, к местам их проживания в границах Тамбовской области для прохождения самоизоляции.

Показателем результата предоставления субсидий является: количество выполненных рейсов по доставке граждан, прибывших из иностранных государств, к местам их проживания в границах Тамбовской области для прохождения самоизоляции.

Значение результата предоставления субсидий устанавливается управлением в соглашении.

2.8. Субсидии перечисляются на расчетный счет перевозчика, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее десятого рабочего дня со дня заключения соглашения.

2.9. Управление формирует заявки на финансирование и направляет их в финансовое управление области.

2.10. Финансовое управление области формирует и представляет в Управление Федерального казначейства по Тамбовской области расходные расписания для доведения бюджетных данных управлению.

3. Требования к отчетности

Перевозчик, заключивший соглашение, представляет в управление в срок не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, в котором были получены субсидии, следующие документы:

отчет об использовании субсидий из бюджета Тамбовской области на возмещение затрат, понесенных при выполнении мероприятий по доставке

граждан, прибывших из иностранных государств, к местам их проживания для прохождения самоизоляции по форме согласно приложению № 3 к Порядку;

отчет о выполнении показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидий из бюджета Тамбовской области на возмещение затрат, понесенных при выполнении мероприятий по доставке граждан, прибывших из иностранных государств, к местам их проживания для прохождения самоизоляции по форме согласно приложению № 4 к Порядку.

4. Осуществление контроля за соблюдением условий, цели и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Управление и органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения условий, цели и порядка предоставления субсидий.

4.2. Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах и отчетности, несёт перевозчик в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. В случае установления факта несоблюдения перевозчиком порядка, цели и условий предоставления субсидий, предусмотренных Порядком и соглашением, субсидии подлежат возврату в бюджет Тамбовской области.

4.4. В случае если перевозчиком не достигнуто установленное значение результата предоставления субсидии, перевозчик осуществляет возврат субсидии, размер возврата ($V_{\text{возврата}}$) определяется по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (1 - T/S) \times V_{\text{субсидии}} \times 0,1,$$

где:

T – фактически достигнутое перевозчиком значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S – плановое значение результата предоставления субсидии;

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной перевозчику в отчетном финансовом году.

Управление направляет перевозчику письменное требование о возврате субсидии в бюджет Тамбовской области за недостижение результата предоставления субсидии, которое подлежит исполнению в течение 30 календарных дней со дня получения требования.

В случае невозвращения субсидии в указанный срок управление принимает меры по ее возврату в бюджет Тамбовской области в судебном порядке.

4.5. Основанием для освобождения перевозчика от применения мер ответственности, предусмотренных пунктами 4.3, 4.4 Порядка, является документально подтвержденное уполномоченными органами и организациями наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств.

Под обстоятельствами непреодолимой силы (форс-мажор) понимаются чрезвычайные, непредвиденные и непредотвратимые обстоятельства, возникшие в течение срока реализации соглашения, которые нельзя было разумно ожидать при заключении соглашения либо избежать, или преодолеть, а также находящиеся вне контроля перевозчика.

В целях Порядка к обстоятельствам непреодолимой силы относятся: стихийные бедствия (землетрясение, наводнение, ураган), пожар, массовые заболевания (эпидемии, эпизоотии), забастовки, военные действия, террористические акты, диверсии, запретительные меры государств, запрет торговых операций, в том числе с отдельными странами, вследствие принятия международных санкций, преступные действия третьих лиц и другие, не зависящие от перевозчика обстоятельства.

В целях Порядка к обстоятельствам непреодолимой силы (форс-мажору) не могут быть отнесены предпринимательские риски, такие как нарушение обязанностей со стороны контрагентов перевозчика, отсутствие у перевозчика необходимых денежных средств, а также финансово-экономический кризис, изменение валютного курса, девальвация национальной валюты.

4.6. Управление в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения факта нарушения, указанного в пункте 4.3 Порядка, направляет перевозчику письменное требование о возврате субсидий в бюджет Тамбовской области.

Субсидии подлежат возврату в течение 30 календарных дней со дня получения требования. При невозврате субсидий в указанный срок управление принимает меры по взысканию подлежащих возврату субсидий в бюджет Тамбовской области в порядке, установленном действующим законодательством.

4.7. В случае установления по итогам проверок, проведенных управлением и (или) органами государственного финансового контроля, факта недостижения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидий и невыполнения обязательств, предусмотренных соглашением, к перевозчику применяются штрафные санкции, размер которых определяется по формуле:

$$R = (S \times I) \times 0,1,$$

где:

R – размер штрафных санкций;

S – размер субсидий, предоставленных перевозчику в отчетном финансовом году;

I – индекс, отражающий уровень недостижения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидий, определяемый по формуле:

$$I = 1 - (F / P),$$

где:

F – фактически достигнутое значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидий на отчетную дату;

Р – плановое значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидий, установленное Договором.

В течение 10 рабочих дней со дня обнаружения факта недостижения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидий, управление направляет перевозчику письменное требование об уплате штрафных санкций.

Штрафные санкции подлежат оплате в течение 30 календарных дней со дня получения требования. При неуплате штрафных санкций в указанный срок управление принимает меры по взысканию подлежащих уплате штрафных санкций в бюджет Тамбовской области в порядке, установленном действующим законодательством.

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

к Порядку предоставления субсидий из бюджета Тамбовской области автотранспортным предприятиям и перевозчикам всех форм собственности на возмещение затрат, понесенных при выполнении мероприятий по доставке граждан, прибывших из иностранных государств, к месту их проживания

Форма

Заявка

на получение субсидий из бюджета Тамбовской области на возмещение затрат, понесенных при выполнении мероприятий по доставке граждан, прибывших из иностранных государств, к месту их проживания
в 20 ____ году

Наименование перевозчика _____

Место нахождения _____

ОГРН _____

ИНН/КПП _____

Просим предоставить в 20 ____ году субсидии из бюджета Тамбовской области на возмещение затрат, понесенных при выполнении мероприятий по доставке граждан, прибывших из иностранных государств, к месту их проживания, в размере _____ рублей.

Доставка граждан Тамбовской области, прибывших из иностранных государств, была осуществлена «__» _____ 2020 года из _____ (наименование региона, обсерватора (при наличии), аэропорта) в Тамбовскую область к месту их проживания.

Перечень прилагаемых к заявке документов:

Реквизиты для перечисления субсидий:

Руководитель организации _____
(подпись) (ф.и.о.)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (ф.и.о.)

«__» _____ 20__ г.
М.П. (при наличии)

Исполнитель (Ф.И.О., телефон)

ПРИЛОЖЕНИЕ №2
к Порядку предоставления субсидий из
бюджета Тамбовской области
автотранспортным предприятиям и
перевозчикам всех форм собственности
на возмещение затрат, понесенных при
выполнении мероприятий по доставке
граждан, прибывших из иностранных
государств, к месту их проживания

Форма

Расчет (калькуляция)
затрат на выполнение мероприятий по доставке граждан, прибывших из
иностранных государств, к месту их проживания

| № п/п | Наименование статей затрат | Сумма, рублей |
|----------|---|------------------|
| 1. | Дизельное топливо (бензин) | |
| 2. | Смазочные и эксплуатационные материалы | |
| 3. | Затраты на оплату труда водителей | |
| 4. | Взносы в страховые фонды (начисления на оплату труда) | |
| 5. | Техническое обслуживание | |
| 6. | Амортизация | |
| 6. | Прочие расходы – всего, в том числе расшифровать по статьям: | |
| 6.1. | | |
| 6.2. | | |
| и т.д. | | |
| | Итого затраты | |

Руководитель _____

Гл.бухгалтер _____

М.П. (при наличии)

Исполнитель (Ф.И.О., телефон)

ПРИЛОЖЕНИЕ №3

к Порядку предоставления субсидий из бюджета Тамбовской области автотранспортным предприятиям и перевозчикам всех форм собственности на возмещение затрат, понесенных при выполнении мероприятий по доставке граждан, прибывших из иностранных государств, к месту их проживания

Форма

Отчет

об использовании субсидий из бюджета Тамбовской области на возмещение затрат, понесенных при выполнении мероприятий по доставке граждан, прибывших из иностранных государств, к месту их проживания, за _____ 20__ года

(рублей)

| № п/п | Дата доставки | Маршрут | Сумма затрат понесенных при выполнении мероприятий по доставке граждан, прибывших из иностранных государств, к месту их проживания | Перечислено из бюджета области на отчетную дату | Кредиторская задолженность на отчетную дату |
|-------|---------------|---------|--|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Руководитель _____

Гл.бухгалтер _____

М.П. (при наличии)

Исполнитель(Ф.И.О., телефон)

ПРИЛОЖЕНИЕ №4

к Порядку предоставления субсидий из бюджета Тамбовской области автотранспортным предприятиям и перевозчикам всех форм собственности на возмещение затрат, понесенных при выполнении мероприятий по доставке граждан, прибывших из иностранных государств, к месту их проживания

Форма

Отчет

о выполнении показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидий из бюджета Тамбовской области на возмещение затрат, понесенных при выполнении мероприятий по доставке граждан, прибывших из иностранных государств, к месту их проживания, за _____ 20__ года

| № п/п | Наименование показателя | Единица измерения | План на ____ год | Факт на отчетную дату ____ |
|-------|-------------------------|-------------------|------------------|----------------------------|
| | | | | |

Руководитель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)