



АДМИНИСТРАЦИЯ ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.04.2020

г. Тамбов

№ *317*

О внесении изменений в государственную программу «Развитие транспортной системы и дорожного хозяйства Тамбовской области»

Администрация области постановляет:

1. Внести в государственную программу «Развитие транспортной системы и дорожного хозяйства Тамбовской области», утвержденную постановлением администрации области от 20.06.2013 № 640 (в редакции от 26.03.2020), (далее – Госпрограмма) следующие изменения:

1.1. в приложении №5 к Госпрограмме «Подпрограмма «Совершенствование и развитие сети автомобильных дорог» (далее – подпрограмма):

в разделе 6 «Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы»:

в абзаце первом слова «приложении № 1 и 2» заменить словами «в приложении №2»;

абзац седьмой признать утратившим силу;

абзацы восьмой-десятый изложить в следующей редакции:

«Правила предоставления и расходования субсидий бюджетам муниципальных образований на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения приведены в приложении № 13 к подпрограмме.

Правила предоставления и расходования субсидий бюджетам муниципальных образований на ремонт, капитальный ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения, капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов приведены в приложении № 15 к подпрограмме.

Правила предоставления и расходования субсидий бюджетам муниципальных образований на строительство (в том числе проектирование), реконструкцию (в том числе проектирование) автомобильных дорог общего пользования местного значения приведены в приложении № 16 к подпрограмме.»;

приложение №1 к подпрограмме признать утратившим силу;

приложение № 12 к подпрограмме признать утратившим силу;

приложение № 13 к подпрограмме «Порядок предоставления и расходования субсидий бюджетам муниципальных образований на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения» изложить в редакции согласно приложению № 1 к постановлению;

приложение № 15 к подпрограмме «Порядок предоставления и расходования субсидий бюджетам муниципальных образований на ремонт, капитальный ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения, капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов» изложить в редакции согласно приложению № 2 к постановлению;

приложение № 16 к подпрограмме «Порядок предоставления и расходования субсидий бюджетам муниципальных образований на строительство (в том числе проектирование), реконструкцию (в том числе проектирование) автомобильных дорог общего пользования местного значения» изложить в редакции согласно приложению № 3 к постановлению;

1.2. в приложении № 6 к Госпрограмме «Подпрограмма «Развитие транспортного комплекса» (далее – подпрограмма):

в разделе 6 «Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы»:

абзац тринадцатый изложить в следующей редакции:

«Правила предоставления и расходования субсидий из бюджета Тамбовской области бюджетам муниципальных образований области на софинансирование расходов на оплату лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга), заключенным на приобретение автомобильного транспорта и коммунальной техники, приведены в приложении № 1 к подпрограмме.»;

абзац пятнадцатый изложить в следующей редакции:

«Правила предоставления и расходования субсидий бюджетам муниципальных районов области на организацию транспортного обслуживания населения между поселениями в границах муниципальных образований приведены в приложении № 3 к подпрограмме.»;

абзац шестнадцатый признать утратившим силу;

приложение № 1 к подпрограмме «Порядок предоставления и расходования субсидий из бюджета Тамбовской области бюджетам муниципальных образований области на софинансирование расходов на оплату лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга), заключенным на приобретение автомобильного транспорта и коммунальной техники» изложить в редакции согласно приложению № 4 к постановлению;

приложение № 3 к подпрограмме «Порядок предоставления и расходования субсидий бюджетам муниципальных районов области на организацию транспортного обслуживания населения между поселениями в границах муниципальных образований» изложить в редакции согласно приложению № 5 к постановлению;

приложение № 4 к подпрограмме «Порядок предоставления и расходования субсидий из бюджета Тамбовской области бюджетам

муниципальных районов области в целях возмещения части затрат на уплату лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга, сублизинга) пассажирского автомобильного транспорта для организации транспортного обслуживания населения между поселениями в границах муниципальных образований области» признать утратившим силу;

1.3. в приложении №7 к Госпрограмме «Подпрограмма «Расширение использования газомоторного топлива» (далее – подпрограмма):

в разделе 6 «Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы»:

абзац десятый изложить в следующей редакции:

«Правила предоставления и расходования субсидий из бюджета Тамбовской области бюджетам муниципальных образований области в целях возмещения части затрат на уплату лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) подвижного состава автомобильного транспорта, работающего на газомоторном топливе, для организации регулярных перевозок по муниципальным и межмуниципальным маршрутам приведены в приложении № 1 к подпрограмме.»;

приложение № 1 к подпрограмме «Порядок предоставления и расходования субсидий из бюджета Тамбовской области бюджетам муниципальных образований области в целях возмещения части затрат на уплату лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) подвижного состава автомобильного транспорта, работающего на газомоторном топливе, для организации регулярных перевозок по муниципальным маршрутам» изложить в редакции согласно приложению № 6 к постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2020 г.

3. Опубликовать настоящее постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru), а также на сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» (www.tamlife.ru).

Глава администрации
области А.В.Никитин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению администрации области
от 20.04.2020 № 317

ПРИЛОЖЕНИЕ № 13
к подпрограмме «Совершенствование и
развитие сети автомобильных дорог»

Правила
предоставления и расходования субсидий бюджетам муниципальных
образований на содержание автомобильных дорог общего пользования
местного значения
(далее – Правила)

1. Настоящие Правила определяют механизм предоставления и расходования субсидий бюджетам муниципальных образований области на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения (далее – субсидии) в рамках подпрограммы «Совершенствование и развитие сети автомобильных дорог» государственной программы «Развитие транспортной системы и дорожного хозяйства Тамбовской области», утвержденной постановлением администрации области от 20.06.2013 № 640, (далее – подпрограмма Госпрограммы).

2. Субсидии бюджетам муниципальных образований области предоставляются в соответствии с перечнем субсидий бюджетам муниципальных образований области, предоставляемых из бюджета Тамбовской области в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения, утверждаемым законом области о бюджете Тамбовской области на очередной финансовый год и плановый период, в пределах лимитов бюджетных обязательств.

3. Управление автомобильных дорог и транспорта области (далее – управление) осуществляет функции главного распорядителя средств бюджета Тамбовской области по предоставлению субсидий и доводит до финансовых органов муниципальных образований области уведомления по расчетам между бюджетами по межбюджетным трансфертам.

4. Субсидии предоставляются бюджетам муниципальных образований при следующих условиях:

наличие муниципальной программы, предусматривающей мероприятий по содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения;

наличие в местном бюджете (сводной бюджетной росписи местного бюджета) бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства муниципального образования, софинансирование которого осуществляется из бюджета Тамбовской области, в объеме, необходимом для его исполнения, включающем размер планируемой к предоставлению из бюджета Тамбовской области субсидии;

заключение администрациями муниципальных образований области с управлением соглашений о предоставлении субсидий (далее – Соглашение);

соблюдение условий централизации закупок в соответствии с

требованиями постановления администрации области от 21.02.2017 № 162 «Об определении централизации закупок в качестве условия предоставления из бюджета Тамбовской области межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, бюджетам муниципальных образований».

Предельный уровень софинансирования Тамбовской областью расходного обязательства муниципального образования области по решению вопросов содержания автомобильных дорог общего пользования муниципального значения из бюджета Тамбовской области определяется в соответствии с пунктом 14 постановления администрации области от 04.12.2019 № 1347 «Об утверждении Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из бюджета Тамбовской области бюджетам муниципальных образований области».

5. Для заключения Соглашения администрации муниципальных образований представляют в управление следующие документы:

выписку из муниципального правового акта о бюджете муниципального образования (местном бюджете) с подтверждением принятых решений о софинансировании расходных обязательств, указанных в пункте 2 Правил;

выписку из соответствующей муниципальной программы, предусматривающей данные расходы;

заверенные в установленном порядке копии муниципальных контрактов на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения (в случае наличия ранее заключенных муниципальных контрактов).

Все представленные документы должны быть подписаны и заверены печатью администрации муниципального образования области.

6. Управление в течение 10 рабочих дней со дня представления администрацией муниципального образования области указанных в пункте 5 Правил документов осуществляет их проверку и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

Основанием для отказа в предоставлении субсидии служат следующие причины:

представление недостоверных сведений, содержащихся в документах, указанных в пункте 5 Правил;

представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 5 Правил.

В случае отказа в предоставлении субсидии управление в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии, уведомляет администрацию муниципального образования области об отказе в предоставлении субсидии.

После устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, администрация муниципального образования области вправе повторно обратиться за получением субсидии.

В случае принятия решения о предоставлении субсидии управление заключает с администрацией муниципального образования области Соглашение. Соглашение заключается в соответствии с типовой формой,

установленной приказом финансового управления области от 19.12.2019 № 150, в течение 10 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии, но не позднее 01 апреля текущего года.

7. Распределение субсидий утверждается законом области о бюджете Тамбовской области на соответствующий финансовый год и плановый период.

Размер субсидии бюджету i -го муниципального образования области определяется по формуле:

$$C_i = (Y_i \times C) + K_i,$$

где:

C_i – размер субсидии на финансирование расходов по содержанию автомобильных дорог общего пользования i -ому муниципальному образованию области, в рублях;

Y_i – удельный вес протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения i -ого муниципального образования области в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения области, который определяется по формуле:

$$Y_i = (L_{it} + L_{igr} / 2) / L \times 100\%,$$

где:

L_{it} – протяженность автомобильных дорог общего пользования i -го муниципального образования области с твердым покрытием, в километрах;

L_{igr} – протяженность грунтовых автомобильных дорог общего пользования i -го муниципального образования области, в километрах;

L – общая протяженность автомобильных дорог общего пользования местного значения области, в километрах;

C – объем субсидий бюджетам муниципальных образований области на финансирование расходов по содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения, в рублях;

K_i – задолженность бюджета области перед бюджетом i -го муниципального образования области за прошлые годы, в рублях.

8. Оценка эффективности использования субсидий осуществляется управлением ежегодно на основании отчетности, представляемой администрациями муниципальных образований области по форме и в сроки, установленные Соглашением, путем сопоставления установленных значений показателей результата использования субсидии и фактически достигнутых показателей результата использования субсидии в течение 2 месяцев после дня представления отчета за год.

9. Результатами использования субсидии являются:

объем выполненных работ на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения;

протяженность автомобильных дорог общего пользования местного значения, не отвечающих нормативным требованиям.

Значение результатов использования субсидии устанавливается управлением в Соглашении.

Ответственность за достоверность представляемых управлению сведений возлагается на администрации муниципальных образований области.

10. В случае если муниципальным образованием области по состоянию на 31 декабря отчетного года допущены нарушения обязательств по достижению результатов использования субсидии и в срок до 01 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии, указанные нарушения не устранены, объем средств, подлежащий возврату из бюджета муниципального образования области в бюджет Тамбовской области в срок до 01 июня года, следующего за годом предоставления субсидии ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидия}} \times k \times m / n) \times 0,1,$$

где:

$V_{\text{субсидия}}$ – размер субсидии, представленной местному бюджету в отчетном финансовом году;

m – количество результатов использования субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата использования субсидии, имеет положительное значение;

n – общее количество результатов использования субсидии;

k – коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m,$$

где:

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата использования субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го результата использования субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата использования субсидии, определяется:

для результатов использования субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность использования субсидии – по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

T_i – фактически достигнутое значение i -го результата использования субсидии на отчетную дату;

S_i – плановое значение i -го результата использования субсидии, установленное Соглашением;

для результатов использования субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает меньшую эффективность использования субсидии – по формуле:

$$D_i = 1 - S_i / T_i$$

Управление в течение 10 рабочих дней со дня выявления факта недостижения по состоянию на 31 декабря отчетного года значения результата использования субсидий направляет администрации муниципального образования области письменное требование о возврате субсидии в бюджет Тамбовской области в порядке, установленном действующим законодательством.

11. Основаниями для освобождения муниципальных образований области от применения мер, предусмотренных пунктом 10 настоящих Правил, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств:

установление регионального (межмуниципального) и (или) местного уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию, подтвержденное правовым актом исполнительного органа государственной власти области и (или) органа местного самоуправления;

установление карантина и (или) иных ограничений, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов заразных и иных болезней животных, подтвержденное правовым актом органа государственной власти области;

аномальные погодные условия, подтвержденные справкой территориального органа федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по оказанию государственных услуг в области гидрометеорологии и смежных с ней областях;

наличие вступившего в законную силу в году предоставления субсидии решения арбитражного суда о признании несостоятельной (банкротом) организации, деятельность которой оказывала влияние на достижение результатов использования субсидии.

Управление при наличии одного из оснований, предусмотренных абзацами вторым – четвертым настоящего пункта, подготавливает заключение о причинах неисполнения соответствующих обязательств, а также о целесообразности продления срока устранения нарушения обязательств и достаточности мер, предпринимаемых для устранения такого нарушения.

Указанное заключение формируется на основании документов, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы, вследствие которых соответствующие обязательства не исполнены, представляемых администрацией муниципального образования, допустившего нарушение соответствующих обязательств, не позднее 10 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии. Одновременно с указанными документами представляется информация о

предпринимаемых мерах по устранению нарушения и персональной ответственности должностных лиц, ответственных за такое нарушение.

При наличии положительного заключения управление в срок не позднее 01 мая года, следующего за годом предоставления субсидии, вносит в администрацию области предложение об освобождении муниципального образования от применения мер ответственности, предусмотренных пунктом 10 Правил, с приложением соответствующего проекта распоряжения администрации области, согласованного с управлением экономической политики администрации области и финансовым управлением области, и указанного заключения.

12. Для получения субсидии администрации муниципальных образований области ежемесячно, не позднее 05 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляют в управление:

отчет о выполненных и профинансированных работах за счет средств субсидии, полученной из бюджета Тамбовской области на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения, по форме согласно приложению к Правилам.

13. Управление в течение 10 рабочих дней со дня представления администрациями муниципальных образований области указанных в пункте 12 Правил документов осуществляет их проверку и принимает решение о перечислении субсидии либо об отказе в перечислении субсидии.

Основанием для отказа в перечислении субсидии служат следующие причины:

представление недостоверных сведений, содержащихся в отчете, указанном в пункте 12 Правил;

В случае отказа в перечислении субсидии управление в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения об отказе, уведомляет администрацию муниципального образования об отказе в перечислении субсидии.

После устранения причин, послуживших основанием для отказа в перечислении субсидии, администрация муниципального образования области вправе повторно обратиться за получением субсидии.

В случае принятия решения о перечислении субсидии управление в течение 5 рабочих дней со дня принятия данного решения формирует заявки бюджетополучателя на финансирование и направляет их в финансовое управление области.

Финансовое управление области формирует и представляет в Управление Федерального казначейства по Тамбовской области расходные расписания для зачисления средств бюджета области на лицевой счет главного распорядителя бюджетных средств.

Управление не позднее двух рабочих дней после получения выписки из лицевого счета главного распорядителя средств представляет в Управление Федерального казначейства по Тамбовской области расходные расписания для зачисления средств на лицевой счет получателя бюджетных средств.

Управление представляет в Управление Федерального казначейства по Тамбовской области заявки на кассовый расход на перечисление субсидий

бюджетам муниципальных образований области на счет по учету доходов, распределяемых органами Федерального казначейства по Тамбовской области.

Финансовые органы муниципальных образований области после получения выписки о зачислении субсидии представляют в отделения Управления Федерального казначейства по Тамбовской области расходные расписания для зачисления бюджетных данных на лицевые счета получателей средств в соответствии со сводной бюджетной росписью местных бюджетов.

14. Администрации муниципальных образований представляют отчетность о расходах муниципальных образований в целях софинансирования которых предоставляется субсидия и о достижении значений результатов использования субсидии по форме и в сроки, установленные в Соглашении.

Управление представляет в финансовое управление области отчеты о выполненных и профинансированных работах за счет средств субсидий, полученных из бюджета Тамбовской области на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения, по формам согласно приложению к Правилам:

ежемесячно не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным периодом;

за отчетный год не позднее 01 февраля года, следующего за отчетным.

15. Решение о наличии потребности в субсидиях, предоставленных местным бюджетам из бюджета Тамбовской области и не использованных в отчетном финансовом году, а также об их возврате в местные бюджеты в текущем финансовом году принимает управление в соответствии со статьей 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации и постановлением администрации области от 29.01.2020 № 67 «Об утверждении Правил принятия главными администраторами средств бюджета Тамбовской области решения о наличии потребности в межбюджетных трансфертах, полученных из бюджета Тамбовской области в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение и не использованных в отчетном финансовом году».

16. Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на цели, не предусмотренные настоящими Правилами.

17. Ответственность за нецелевое использование субсидии, нарушение условий и обязательств, предусмотренных Соглашением, и иные нарушения бюджетного законодательства несут администрации муниципальных образований области в соответствии с законодательством Российской Федерации и Тамбовской области.

18. Контроль за целевым использованием выделенных субсидий в установленном порядке осуществляют управление и органы государственной власти области, на которые возложены функции финансового контроля.

Продолжение приложения № 1
ПРИЛОЖЕНИЕ

к Правилам предоставления и расходования субсидий
бюджетам муниципальных образований на содержание
автомобильных дорог общего пользования местного значения
Форма

Отчет

о выполненных и профинансированных работах за счет средств субсидии, полученной из бюджета Тамбовской области на содержание
автомобильных дорог общего пользования местного значения

по _____ за _____ 20__ года
наименование муниципального образования _____ (месяц)

| № п/п | Наименование расходов, наименование подрядных организаций, в т.ч. по объектам | Лимит бюджетных обязательств на 20__ год | Остаток на начало года | Кредиторская задолженность на начало года | Объем финансирования расходов нарастающим итогом с начала года | Фактический объем работ на конец отчетного периода | Кассовый расход | тыс.руб. (с одним знаком после запятой) | | | | | Кредиторская задолженность на конец отчетного периода | Остаток неиспользо- ванного объема финансирова- ния расходов по состоянию на конец отчетного периода | | | |
|----------|---|---|------------------------------|---|---|---|-----------------|---|-------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|---|---|-------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|
| | | | | | | | | средств бюджета области | средств бюджета области | средств бюджета области | средств бюджета области | средств бюджета области | | | средств бюджета области | средств бюджета области | средств бюджета области |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Руководитель _____

Гл. бухгалтер _____

Исполнитель, тел. _____

Зам.главы администрации
области А.Т.Габуев

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению администрации области
от 20.04.2020 № 317

ПРИЛОЖЕНИЕ № 15
к подпрограмме «Совершенствование и
развитие сети автомобильных дорог»

Правила
предоставления и расходования субсидий бюджетам муниципальных образований на ремонт, капитальный ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения, капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов
(далее – Правила)

1. Настоящие Правила определяют механизм предоставления и расходования субсидий бюджетам муниципальных образований области на ремонт, капитальный ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения, капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов (далее – субсидии) в рамках подпрограммы «Совершенствование и развитие сети автомобильных дорог» государственной программы «Развитие транспортной системы и дорожного хозяйства Тамбовской области», утвержденной постановлением администрации области от 20.06.2013 № 640, (далее – подпрограмма Госпрограммы).

2. Субсидии бюджетам муниципальных образований области предоставляются в соответствии с перечнем субсидий бюджетам муниципальных образований области, предоставляемых из бюджета Тамбовской области в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по ремонту, капитальному ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения, капитальному ремонту и ремонту дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов, утвержденным законом области о бюджете Тамбовской области на очередной финансовый год и плановый период, в пределах лимитов бюджетных обязательств.

3. Управление автомобильных дорог и транспорта области (далее – управление) осуществляет функции главного распорядителя средств бюджета Тамбовской области по предоставлению субсидий и доводит до финансовых органов муниципальных образований области уведомления по расчетам между бюджетами по межбюджетным трансфертам.

4. Субсидии предоставляются бюджетам муниципальных образований области при следующих условиях:

наличие муниципальной программы, предусматривающей мероприятия по ремонту и капитальному ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения, капитальному ремонту и ремонту дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов;

наличие в местном бюджете (сводной бюджетной росписи местного бюджета) бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства муниципального образования, софинансирование которого осуществляется из бюджета Тамбовской области, в объеме, необходимом для его исполнения, включающем размер планируемой к предоставлению из бюджета Тамбовской области субсидии;

заключение администрациями муниципальных образований области с управлением соглашениями о предоставлении субсидий (далее – Соглашение);

соблюдение условий централизации закупок в соответствии с требованиями постановления администрации области от 21.02.2017 № 162 «Об определении централизации закупок в качестве условия предоставления из бюджета Тамбовской области межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, бюджетам муниципальных образований».

Предельный уровень софинансирования Тамбовской областью расходного обязательства муниципального образования области по решению вопросов по ремонту, капитальному ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения, капитальному ремонту и ремонту дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов из бюджета Тамбовской области определяется в соответствии с пунктом 14 постановления администрации области от 04.12.2019 № 1347 «Об утверждении Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из бюджета Тамбовской области бюджетам муниципальных образований области».

5. Для заключения Соглашения администрации муниципальных образований области представляют в управление следующие документы:

выписку из муниципального правового акта о бюджете муниципального образования (местном бюджете) с подтверждением принятых решений о софинансировании расходных обязательств, указанных в пункте 2 Правил;

выписку из соответствующей муниципальной программы, предусматривающей данные расходы;

копии муниципальных контрактов на ремонт, капитальный ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения, капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов (в случае наличия ранее заключенных муниципальных контрактов).

Все представленные документы должны быть подписаны и заверены печатью администрации муниципального образования области.

6. Управление в течение 10 рабочих дней со дня представления администрацией муниципального образования области указанных в пункте 5 Правил документов осуществляет их проверку и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

Основанием для отказа в предоставлении субсидии служат следующие причины:

представление недостоверных сведений, содержащихся в документах, указанных в пункте 5 Правил;

представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 5 Правил.

В случае отказа в предоставлении субсидии управление в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии, уведомляет администрацию муниципального образования области об отказе в предоставлении субсидии.

После устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, администрация муниципального образования области вправе повторно обратиться за получением субсидии.

В случае принятия решения о предоставлении субсидии управление заключает с администрацией муниципального образования области Соглашение.

Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, установленной приказом финансового управления области от 19.12.2019 № 150, в течение 10 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии, но не позднее 01 апреля текущего года.

7. Распределение субсидий утверждается законом области о бюджете Тамбовской области на соответствующий финансовый год и плановый период.

Размер субсидии бюджету i -го муниципального образования области рассчитывается по формуле:

$$C_i = A_i + B_i,$$

где:

C_i – размер субсидии бюджету i -ому муниципальному образованию области;

A_i – потребность в текущем году в финансовом обеспечении переходящих объектов ремонта, капитального ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения, капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов;

B_i – потребность в финансовом обеспечении вновь начинаемых объектов ремонта, капитального ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения, капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов.

8. Оценка эффективности использования субсидий осуществляется управлением ежегодно на основании отчетности, представляемой администрациями муниципальных образований области по форме и в сроки, установленные Соглашением, путем сопоставления установленных значений показателей результата использования субсидии и фактически достигнутых показателей результата использования субсидии в течение 2 месяцев после дня представления отчета за год.

9. Результатами использования субсидии являются:

объем выполненных работ по ремонту, капитальному ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения, дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов;

протяженность автомобильных дорог общего пользования местного значения, не отвечающих нормативным требованиям.

Значение результатов использования субсидии устанавливается управлением в Соглашении.

Ответственность за достоверность представляемых управлению сведений возлагается на администрации муниципальных образований области.

10. В случае если муниципальным образованием области по состоянию на 31 декабря отчетного года допущены нарушения обязательств по достижению результатов использования субсидии и в срок до 01 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии, указанные нарушения не устранены, объем средств, подлежащий возврату из бюджета муниципального образования области в бюджет Тамбовской области в срок до 01 июня года, следующего за годом предоставления субсидии ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидия}} \times k \times m / n) \times 0,1,$$

где:

$V_{\text{субсидия}}$ – размер субсидии, представленной местному бюджету в отчетном финансовом году;

m – количество результатов использования субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата использования субсидии, имеет положительное значение;

n – общее количество результатов использования субсидии;

k – коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m,$$

где:

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата использования субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го результата использования субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата использования субсидии, определяется:

для результатов использования субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность использования субсидии – по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

T_i – фактически достигнутое значение i -го результата использования субсидии на отчетную дату;

S_i – плановое значение i -го результата использования субсидии, установленное Соглашением;

для результатов использования субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает меньшую эффективность использования субсидии – по формуле:

$$D_i = 1 - S_i / T_i.$$

Управление в течение 10 рабочих дней со дня выявления факта недостижения по состоянию на 31 декабря отчетного года значения результата использования субсидии направляет администрации муниципального образования области письменное требование о возврате субсидий в бюджет Тамбовской области в порядке, установленном действующим законодательством.

11. Основаниями для освобождения муниципальных образований от применения мер, предусмотренных пунктом 10 настоящих Правил, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств:

установление регионального (межмуниципального) и (или) местного уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию, подтвержденное правовым актом исполнительного органа государственной власти области и (или) органа местного самоуправления;

установление карантина и (или) иных ограничений, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов заразных и иных болезней животных, подтвержденное правовым актом органа государственной власти области;

аномальные погодные условия, подтвержденные справкой территориального органа федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по оказанию государственных услуг в области гидрометеорологии и смежных с ней областях;

наличие вступившего в законную силу в году предоставления субсидии решения арбитражного суда о признании несостоятельной (банкротом) организации, деятельность которой оказывала влияние на достижение результатов использования субсидии.

Управление при наличии одного из оснований, предусмотренных абзацами вторым – четвертым настоящего пункта, подготавливает заключение о причинах неисполнения соответствующих обязательств, а также о целесообразности продления срока устранения нарушения обязательств и достаточности мер, предпринимаемых для устранения такого нарушения.

Указанное заключение формируется на основании документов, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы, вследствие которых соответствующие обязательства не исполнены, представляемых администрацией муниципального образования, допустившего нарушение соответствующих обязательств, не позднее 10 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии. Одновременно с указанными документами представляется информация о предпринимаемых мерах по устранению нарушения и персональной ответственности должностных лиц, ответственных за такое нарушение.

При наличии положительного заключения управление в срок не позднее 01 мая года, следующего за годом предоставления субсидии, вносит в администрацию области предложение об освобождении муниципального образования от применения мер ответственности, предусмотренных пунктом 10 Правил, с приложением соответствующего проекта распоряжения администрации области, согласованного с управлением экономической политики администрации области и финансовым управлением области, и указанного заключения.

12. Для получения субсидии администрации муниципальных образований области ежемесячно, не позднее 05 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляют в управление:

отчет о выполненных и профинансированных работах за счет средств субсидии, полученной из бюджета Тамбовской области на ремонт, капитальный ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения, капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов, по форме согласно приложению к Правилам.

13. Управление в течение 10 рабочих дней со дня представления администрациями муниципальных образований области указанных в пункте 12 Правил документов осуществляет их проверку и принимает решение о перечислении субсидии либо об отказе в перечислении субсидии.

Основанием для отказа в перечислении субсидии служат следующие причины:

представление недостоверных сведений, содержащихся в отчете, указанном в пункте 12 Правил;

В случае отказа в перечислении субсидии управление в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения об отказе, уведомляет администрацию муниципального образования об отказе в перечислении субсидии.

После устранения причин, послуживших основанием для отказа в перечислении субсидии, администрация муниципального образования области вправе повторно обратиться за получением субсидии.

В случае принятия решения о перечислении субсидии управление в течение 5 рабочих дней со дня принятия данного решения формирует заявки бюджетополучателя на финансирование и направляет их в финансовое управление области.

Финансовое управление области формирует и представляет в Управление Федерального казначейства по Тамбовской области расходные расписания для зачисления средств бюджета области на лицевой счет главного распорядителя бюджетных средств.

Управление не позднее двух рабочих дней после получения выписки из лицевого счета главного распорядителя средств представляет в Управление Федерального казначейства по Тамбовской области расходные расписания для зачисления средств на лицевой счет получателя бюджетных средств.

Управление представляет в Управление Федерального казначейства по Тамбовской области заявки на кассовый расход на перечисление субсидий бюджетам муниципальных образований области на счет по учету доходов, распределяемых органами Федерального казначейства по Тамбовской области.

Финансовые органы муниципальных образований области после получения выписки о зачислении субсидии представляют в отделения Управления Федерального казначейства по Тамбовской области расходные расписания для зачисления бюджетных данных на лицевые счета получателей средств в соответствии со сводной бюджетной росписью местных бюджетов.

14. Администрации муниципальных образований представляют отчетность о расходах муниципальных образований в целях софинансирования которых предоставляется субсидия и о достижении значений результатов использования субсидии по форме и в сроки, установленные в Соглашении.

Управление представляет в финансовое управление области отчеты о выполненных и профинансированных работах за счет средств субсидий, полученных из бюджета Тамбовской области на ремонт и капитальный ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения, капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов по форме согласно приложению к Правилам:

ежемесячно не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным периодом;

за отчетный год не позднее 01 февраля года, следующего за отчетным.

15. Решение о наличии потребности в субсидиях, предоставленных местным бюджетам из бюджета Тамбовской области и не использованных в отчетном финансовом году, а также об их возврате в местные бюджеты в текущем финансовом году принимает управление в соответствии со статьей 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации и постановлением администрации области от 29.01.2020 № 67 «Об утверждении Правил принятия главными администраторами средств бюджета Тамбовской области решения о наличии потребности в межбюджетных трансфертах, полученных из бюджета Тамбовской области в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение и не использованных в отчетном финансовом году».

16. Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на цели, не предусмотренные настоящими Правилами.

17. Ответственность за нецелевое использование субсидии, нарушение условий и обязательств, предусмотренных Соглашением, и иные нарушения бюджетного законодательства несут администрации муниципальных образований области в соответствии с законодательством Российской Федерации и Тамбовской области.

18. Контроль за целевым использованием выделенных субсидий в установленном порядке осуществляют управление и органы государственной власти области, на которые возложены функции финансового контроля

Продолжение приложения № 2

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Правилам предоставления и расходования субсидий бюджетам муниципальных образований на ремонт, капитальный ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения, капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов

Форма

Отчет

о выполненных и профинансированных работах за счет средств субсидии, полученной из бюджета Тамбовской области на ремонт, капитальный ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения, капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов по (наименование муниципального образования)

за _____ 20__ года
(месяц)

| № п/п | Наименование расходов, наименование подрядных организаций, в т.ч. по объектам | Лимит бюджетных обязательств на 20__ год | Остаток на начало года | Кредиторская задолженность на начало года | Объем финансирования расходов нарастающим итогом с начала года | Фактический объем работ на конец отчетного периода | Кассовый расход | Кредиторская задолженность на конец отчетного периода | Остаток неиспользованного объема финансирования расходов на конец отчетного периода | тыс.руб. (с одним знаком после запятой) | | | | | | | | | | | |
|-------|---|--|------------------------|---|--|--|-----------------|---|---|---|---------------|---------------------------|---------------|-----------------------------|---------------|---------------------------|---------------|-----------------------------|---------------|---------------------------|---------------|
| | | | | | | | | | | средства областного бюджета | | средства местного бюджета | | средства областного бюджета | | средства местного бюджета | | средства областного бюджета | | средства местного бюджета | |
| | | | | | | | | | | с начала года | текущий месяц | с начала года | текущий месяц | с начала года | текущий месяц | с начала года | текущий месяц | с начала года | текущий месяц | с начала года | текущий месяц |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Руководитель _____

Гл. бухгалтер _____

Исполнитель, тел. _____

Зам. главы администрации
области А.Т.Габуев

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к постановлению администрации области
от 20.04.2020 № 317

ПРИЛОЖЕНИЕ № 16
к подпрограмме «Совершенствование и
развитие сети автомобильных дорог»

Правила
предоставления и расходования субсидий бюджетам муниципальных образований на строительство (в том числе проектирование), реконструкцию (в том числе проектирование) автомобильных дорог общего пользования местного значения
(далее – Правила)

1. Настоящие Правила определяют механизм предоставления и расходования субсидий бюджетам муниципальных образований на строительство (в том числе проектирование), реконструкцию (в том числе проектирование) автомобильных дорог общего пользования местного значения (далее – субсидии) в рамках подпрограммы «Совершенствование и развитие сети автомобильных дорог» государственной программы «Развитие транспортной системы и дорожного хозяйства Тамбовской области», утвержденной постановлением администрации области от 20.06.2013 № 640 (далее – подпрограмма Госпрограммы).

2. Субсидии бюджетам муниципальных образований области предоставляются в соответствии с перечнем субсидий бюджетам муниципальных образований области, предоставляемых из бюджета Тамбовской области, в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по строительству (в том числе проектированию), реконструкции (в том числе проектированию) автомобильных дорог общего пользования местного значения, утверждаемым законом области о бюджете Тамбовской области на очередной финансовый год и плановый период, в пределах лимитов бюджетных обязательств.

3. Управление автомобильных дорог и транспорта области (далее – управление) осуществляет функции главного распорядителя средств бюджета Тамбовской области по предоставлению субсидий и доводит до финансовых органов муниципальных образований области уведомления по расчетам между бюджетами по межбюджетным трансфертам.

4. Субсидии предоставляются бюджетам муниципальных образований области при следующих условиях:

наличие муниципальной программы, предусматривающей мероприятий по строительству (в том числе проектированию), реконструкции (в том числе проектированию) автомобильных дорог общего пользования местного значения;

наличие в местном бюджете (сводной бюджетной росписи местного бюджета) бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства муниципального образования, софинансирование которого осуществляется из бюджета Тамбовской области, в объеме, необходимом для его исполнения, включающем размер планируемой к предоставлению из бюджета

Тамбовской области субсидии;

заключение администрациями муниципальных образований области с управлением соглашений о предоставлении субсидий (далее – Соглашение);

соблюдение условий централизации закупок в соответствии с требованиями постановления администрации области от 21.02.2017 № 162 «Об определении централизации закупок в качестве условия предоставления из бюджета Тамбовской области межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, бюджетам муниципальных образований».

Предельный уровень софинансирования Тамбовской областью расходного обязательства муниципального образования области по решению вопросов строительства (в том числе проектирования), реконструкции (в том числе проектирования) автомобильных дорог общего пользования местного значения из бюджета Тамбовской области определяется в соответствии с пунктом 14 постановления администрации области от 04.12.2019 № 1347 «Об утверждении Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из бюджета Тамбовской области бюджетам муниципальных образований области».

5. Для заключения Соглашения администрации муниципальных образований области представляют в управление следующие документы:

выписку из муниципального правового акта о бюджете муниципального образования (местном бюджете) с подтверждением принятых решений о софинансировании расходных обязательств, указанных в пункте 2 Правил;

выписку из соответствующей муниципальной программы, предусматривающей данные расходы;

заверенные в установленном порядке копии муниципальных контрактов на строительство (в том числе проектирование), реконструкцию (в том числе проектирование) автомобильных дорог общего пользования местного значения (в случае наличия ранее заключенных муниципальных контрактов).

Все представленные документы должны быть подписаны и заверены печатью администрации муниципального образования области.

6. Управление в течение 10 рабочих дней со дня представления администрацией муниципального образования области указанных в пункте 5 Правил документов осуществляет их проверку и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

Основанием для отказа в предоставлении субсидии служат следующие причины:

представление недостоверных сведений, содержащихся в документах, указанных в пункте 5 Правил;

представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 5 Правил.

В случае отказа в предоставлении субсидии управление в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии, уведомляет администрацию муниципального образования области об отказе в предоставлении субсидии.

После устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, администрация муниципального образования области вправе повторно обратиться за получением субсидии.

В случае принятия решения о предоставлении субсидии управление заключает с администрацией муниципального образования области Соглашение. Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, установленной приказом финансового управления области от 19.12.2019 №150, в течение 10 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии, но не позднее 01 апреля текущего года.

7. Распределение субсидий утверждается законом области о бюджете Тамбовской области на соответствующий финансовый год и плановый период.

Размер субсидии бюджету i -го муниципального образования области рассчитывается по формуле:

$$C_i = A_i + B_i,$$

где:

C_i – размер субсидии бюджету i -ому муниципальному образованию области;

A_i – потребность в текущем году в финансовом обеспечении переходящих объектов строительства (в том числе проектирования), реконструкции (в том числе проектирования) автомобильных дорог общего пользования местного значения;

B_i – потребность в финансовом обеспечении вновь начинаемых объектов строительства (в том числе проектирования), реконструкции (в том числе проектирования) автомобильных дорог общего пользования местного значения.

8. Оценка эффективности использования субсидий осуществляется управлением ежегодно на основании отчетности, представляемой администрациями муниципальных образований области по форме и в сроки, установленные Соглашением, путем сопоставления установленных значений показателей результата использования субсидии и фактически достигнутых показателей результата использования субсидии в течение 2 месяцев после дня представления отчета за год.

9. Результатами использования субсидии являются:

объем ввода в эксплуатацию после строительства и реконструкции автомобильных дорог;

протяженность автомобильных дорог общего пользования местного значения, не отвечающих нормативным требованиям.

Значение результатов использования субсидии устанавливается управлением в Соглашении.

Ответственность за достоверность представляемых управлению сведений возлагается на администрации муниципальных образований области.

10. В случае если муниципальным образованием области по состоянию на 31 декабря отчетного года допущены нарушения обязательств по

достижению результатов использования субсидии и в срок до 01 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии, указанные нарушения не устранены, объем средств, подлежащий возврату из бюджета муниципального образования области в бюджет Тамбовской области в срок до 01 июня года, следующего за годом предоставления субсидии ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидия}} \times k \times m / n) \times 0,1,$$

где:

$V_{\text{субсидия}}$ – размер субсидии, представленной местному бюджету в отчетном финансовом году;

m – количество результатов использования субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата использования субсидии, имеет положительное значение;

n – общее количество результатов использования субсидии;

k – коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m,$$

где:

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата использования субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го результата использования субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата использования субсидии, определяется:

для результатов использования субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность использования субсидии – по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

T_i – фактически достигнутое значение i -го результата использования субсидии на отчетную дату;

S_i – плановое значение i -го результата использования субсидии, установленное Соглашением;

для результатов использования субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает меньшую эффективность использования субсидии – по формуле:

$$D_i = 1 - S_i / T_i.$$

Управление в течение 10 рабочих дней со дня выявления факта недостижения по состоянию на 31 декабря отчетного года значения результата использования субсидии направляет администрации муниципального образования области письменное требование о возврате субсидий в бюджет Тамбовской области в порядке, установленном действующим законодательством.

11. Основаниями для освобождения муниципальных образований от применения мер, предусмотренных пунктом 10 настоящих Правил, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств:

установление регионального (межмуниципального) и (или) местного уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию, подтвержденное правовым актом исполнительного органа государственной власти области и (или) органа местного самоуправления;

установление карантина и (или) иных ограничений, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов заразных и иных болезней животных, подтвержденное правовым актом органа государственной власти области;

аномальные погодные условия, подтвержденные справкой территориального органа федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по оказанию государственных услуг в области гидрометеорологии и смежных с ней областях;

наличие вступившего в законную силу в году предоставления субсидии решения арбитражного суда о признании несостоятельной (банкротом) организации, деятельность которой оказывала влияние на достижение результатов использования субсидии.

Управление при наличии одного из оснований, предусмотренных абзацами вторым – четвертым настоящего пункта, подготавливает заключение о причинах неисполнения соответствующих обязательств, а также о целесообразности продления срока устранения нарушения обязательств и достаточности мер, предпринимаемых для устранения такого нарушения.

Указанное заключение формируется на основании документов, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы, вследствие которых соответствующие обязательства не исполнены, представляемых администрацией муниципального образования, допустившего нарушение соответствующих обязательств, не позднее 10 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии. Одновременно с указанными документами представляется информация о предпринимаемых мерах по устранению нарушения и персональной ответственности должностных лиц, ответственных за такое нарушение.

При наличии положительного заключения управление в срок не позднее 01 мая года, следующего за годом предоставления субсидии, вносит в администрацию области предложение об освобождении муниципального образования области от применения мер ответственности, предусмотренных пунктом 10 настоящих Правил, с приложением соответствующего проекта

распоряжения администрации области, согласованного с управлением экономической политики администрации области и финансовым управлением области, и указанного заключения.

12. Для получения субсидии администрации муниципальных образований области ежемесячно, не позднее 05 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляют в управление:

отчет о выполненных и профинансированных работах за счет средств субсидии, полученной из бюджета Тамбовской области на строительство (в том числе проектирование), реконструкцию (в том числе проектирование) автомобильных дорог общего пользования местного значения по форме согласно приложению к Правилам.

13. Управление в течение 10 рабочих дней со дня представления администрациями муниципальных образований области указанных в пункте 12 Правил документов осуществляет их проверку и принимает решение о перечислении субсидии либо об отказе в перечислении субсидии.

Основанием для отказа в перечислении субсидии служат следующие причины:

представление недостоверных сведений, содержащихся в отчете, указанном в пункте 12 Правил;

В случае отказа в перечислении субсидии управление в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения об отказе, уведомляет администрацию муниципального образования об отказе в перечислении субсидии.

После устранения причин, послуживших основанием для отказа в перечислении субсидии, администрация муниципального образования области вправе повторно обратиться за получением субсидии.

В случае принятия решения о перечислении субсидии управление в течение 5 рабочих дней со дня принятия данного решения формирует заявки бюджетополучателя на финансирование и направляет их в финансовое управление области.

Финансовое управление области формирует и представляет в Управление Федерального казначейства по Тамбовской области расходные расписания для зачисления средств бюджета области на лицевой счет главного распорядителя бюджетных средств.

Управление не позднее двух рабочих дней после получения выписки из лицевого счета главного распорядителя средств представляет в Управление Федерального казначейства по Тамбовской области расходные расписания для зачисления средств на лицевой счет получателя бюджетных средств.

Управление представляет в Управление Федерального казначейства по Тамбовской области заявки на кассовый расход на перечисление субсидий бюджетам муниципальных образований области на счет по учету доходов, распределяемых органами Федерального казначейства по Тамбовской области.

Финансовые органы муниципальных образований области после получения выписки о зачислении субсидии представляют в отделения Управления Федерального казначейства по Тамбовской области расходные

расписания для зачисления бюджетных данных на лицевые счета получателей средств в соответствии со сводной бюджетной росписью местных бюджетов.

14. Администрации муниципальных образований представляют отчетность о расходах муниципальных образований в целях софинансирования которых предоставляется субсидия и о достижении значений результатов использования субсидии по форме и в сроки, установленные в Соглашении.

Управление представляет в финансовое управление области отчеты о выполненных и профинансированных работах за счет средств субсидий, полученных из бюджета Тамбовской области на строительство (в том числе проектирование), реконструкцию (в том числе проектирование) автомобильных дорог общего пользования местного значения по форме согласно приложению к Правилам:

ежемесячно не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным периодом;

за отчетный год не позднее 01 февраля года, следующего за отчетным.

15. Решение о наличии потребности в субсидиях, предоставленных местным бюджетам из бюджета Тамбовской области и не использованных в отчетном финансовом году, а также об их возврате в местные бюджеты в текущем финансовом году принимает управление в соответствии со статьей 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации и постановлением администрации области от 29.01.2020 № 67 «Об утверждении Правил принятия главными администраторами средств бюджета Тамбовской области решения о наличии потребности в межбюджетных трансфертах, полученных из бюджета Тамбовской области в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение и не использованных в отчетном финансовом году».

16. Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на цели, не предусмотренные настоящими Правилами.

17. Ответственность за нецелевое использование субсидии, нарушение условий и обязательств, предусмотренных Соглашением, и иные нарушения бюджетного законодательства несут администрации муниципальных образований области в соответствии с законодательством Российской Федерации и Тамбовской области.

18. Контроль за целевым использованием выделенных субсидий в установленном порядке осуществляют управление и органы государственной власти области, на которые возложены функции финансового контроля.

Продолжение приложения № 3
ПРИЛОЖЕНИЕ

к Правилам предоставления и расходования субсидий бюджетам муниципальных образований на строительство (в том числе проектирование), реконструкцию (в том числе проектирование), автомобильных дорог общего пользования местного значения

Форма

Отчет

о выполненных и профинансированных работах за счет средств субсидии, полученной из бюджета Тамбовской области на строительство (в том числе проектирование), реконструкцию (в том числе проектирование) автомобильных дорог общего пользования местного значения по (наименование муниципального образования) за _____ 20__ года
(месяц)

| № п/п | Наименование расходов, наименование подрядных организаций, в т.ч. по объектам | Лимит бюджетных обязательств на 20__ год | Остаток на начало года | Кредиторская задолженность на начало года | Объем финансирования расходов нарастающим итогом с начала года | Фактический объем работ на конец отчетного периода | | Кассовый расход | Кредиторская задолженность на конец отчетного периода | Остаток неиспользованного объема финансирования расходов по состоянию на конец отчетного периода | | | | | | | | |
|-------|---|--|------------------------|---|--|--|---------------------------|-----------------|---|--|--------------------------|---------------------------|--------------------------|---------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| | | | | | | средства бюджета области | средства местного бюджета | | | | средства бюджета области | средства местного бюджета | средства бюджета области | средства местного бюджета | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | с начала года | с начала года | с начала года | с начала года |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Руководитель _____

Гл. бухгалтер _____

Исполнитель, тел. _____

Зам. главы администрации
области А.Т.Габуев

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к постановлению администрации области
от 20.04.2020 № 317
ПРИЛОЖЕНИЕ №1
к подпрограмме «Развитие транспортного
комплекса»

Правила
предоставления и расходования субсидий из бюджета Тамбовской области
бюджетам муниципальных образований области на софинансирование
расходов на оплату лизинговых платежей по договорам финансовой аренды
(лизинга), заключенным на приобретение автомобильного транспорта и
коммунальной техники
(далее – Правила)

1. Настоящие Правила определяют механизм предоставления и расходования субсидий из бюджета Тамбовской области бюджетам муниципальных образований области на софинансирование расходов бюджетов муниципальных образований области на оплату лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга), заключенным на приобретение автомобильного транспорта и коммунальной техники, в рамках подпрограммы «Развитие транспортного комплекса» государственной программы «Развитие транспортной системы и дорожного хозяйства Тамбовской области», утвержденной постановлением администрации области от 20.06.2013 № 640 (далее – субсидии).

2. Субсидии бюджетам муниципальных образований области предоставляются в соответствии с перечнем субсидий бюджетам муниципальных образований области, предоставляемых из бюджета Тамбовской области в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по возмещению части затрат на уплату лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга), заключенным на приобретение автомобильного транспорта и коммунальной техники, утверждаемым законом области о бюджете Тамбовской области на очередной финансовый год и плановый период, в пределах лимитов бюджетных обязательств при выполнении следующих условий:

автомобильный транспорт и коммунальная техника произведена на территории государств – участников Единого экономического пространства не ранее:

2019 года по договорам финансовой аренды (лизинга), заключенным в 2019 году;

2020 года по договорам финансовой аренды (лизинга), заключенным в 2020 году;

договоры финансовой аренды (лизинга) на приобретение автомобильного транспорта и коммунальной техники заключены в 2019-2020 годах.

3. Управление автомобильных дорог и транспорта области (далее –

управление) осуществляет функции главного распорядителя средств бюджета Тамбовской области по предоставлению субсидий и доводит до финансовых органов муниципальных образований области уведомления по расчетам между бюджетами по межбюджетным трансфертам.

4. Субсидии предоставляются бюджетам муниципальных образований области при следующих условиях:

наличие муниципальной программы, предусматривающей мероприятия по возмещению части затрат на уплату лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга), заключенным на приобретение автомобильного транспорта и коммунальной техники;

наличие в бюджетах муниципальных образований области бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципальных образований, софинансирование которых осуществляется из бюджета Тамбовской области;

заключение администрациями муниципальных образований области с управлением соглашения о предоставлении субсидий (далее – Соглашение).

Предельный уровень софинансирования Тамбовской областью расходного обязательства муниципального образования области по возмещению части затрат на уплату лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга), заключенным на приобретение автомобильного транспорта и коммунальной техники, определяется в соответствии с пунктом 14 постановления администрации области от 04.12.2019 № 1347 «Об утверждении Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из бюджета Тамбовской области бюджетам муниципальных образований области».

5. Для заключения Соглашения администрации муниципальных образований области представляют в управление:

в первый год финансирования соответствующего мероприятия:

выписку из муниципального нормативного правового акта о бюджете муниципального образования области с подтверждением принятых решений на софинансирование расходов на оплату лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга), заключенным на приобретение автомобильного транспорта и коммунальной техники, в рамках соответствующей муниципальной программы;

выписку из соответствующей муниципальной программы, предусматривающей данные расходы;

во второй и последующие годы финансирования соответствующего мероприятия:

выписку из муниципального нормативного правового акта о бюджете муниципального образования области с подтверждением принятых решений на софинансирование расходов на оплату лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга), заключенным на приобретение автомобильного транспорта и коммунальной техники, в рамках соответствующей муниципальной программы;

копии договоров финансовой аренды (лизинга) автомобильного

транспорта и коммунальной техники, заверенные в установленном порядке; выписку из соответствующей муниципальной программы, предусматривающей данные расходы;

копии актов приема-передачи имущества, полученного лизингополучателем по договору финансовой аренды (лизинга) автомобильного транспорта и коммунальной техники (прошита, пронумерованная – для копии, насчитывающей более одного листа текста);

копии паспортов транспортных средств либо иного документа, идентифицирующего транспортное средство;

расчет размера субсидий на весь период финансирования соответствующего мероприятия с разбивкой по годам, подтвержденный муниципальной программой, подписанный главой муниципального образования области, по форме согласно приложению № 1 к Правилам;

годовой план-график работ по обслуживанию объектов коммунального и городского хозяйства, выполняемых с использованием автомобильного транспорта и коммунальной техники, приобретенных по договорам финансовой аренды (лизинга), по форме согласно приложению № 1 к Правилам.

6. Управление в течение 10 рабочих дней со дня представления администрацией муниципального образования указанных в пункте 5 Правил документов осуществляет их проверку и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

Основанием для отказа в предоставлении субсидии служат следующие причины:

представление недостоверных сведений, содержащихся в документах, указанных в пункте 5 Правил;

представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 5 Правил.

В случае отказа в предоставлении субсидии управление в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии, уведомляет администрацию муниципального образования об отказе в предоставлении субсидии.

После устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, администрация муниципального образования вправе повторно обратиться за получением субсидии.

В случае принятия решения о предоставлении субсидии управление заключает с администрацией муниципального образования области Соглашение. Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, установленной приказом финансового управления области от 19.12.2019 №150, в течение 10 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии, но не позднее 01 апреля текущего года.

7. Расчетный размер субсидии бюджету муниципального образования области определяется по формуле:

$$C_i = Z_{\text{лп}} \times 99,9\%,$$

где:

C_i – размер субсидии i -му муниципальному образованию, в рублях;

$Z_{\text{ли}}$ – сумма затрат на уплату лизинговых платежей текущего финансового года на основании графиков лизинговых платежей к договорам финансовой аренды (лизинга), заключенным на приобретение автомобильного транспорта и коммунальной техники.

Расчетный размер субсидии подлежит округлению до сотен в сторону увеличения.

В случае если расчетный размер субсидии не обеспечивается софинансированием из средств муниципального образования области, то размер предоставляемой субсидии подлежит сокращению в целях обеспечения соответствующего уровня софинансирования.

Распределение субсидий утверждается законом области о бюджете Тамбовской области на соответствующий финансовый год и плановый период. В случае внесения изменений в распределение субсидий в Соглашение вносятся соответствующие изменения.

8. Оценка эффективности использования субсидий осуществляется управлением ежегодно на основании отчетности, представляемой администрациями муниципальных образований области по форме и в сроки, установленные Соглашением, путем сопоставления установленных значений показателей результата использования субсидии и фактически достигнутых показателей результата использования субсидии в течение 2 месяцев после дня представления отчета за год.

9. Результатом использования субсидии является:

в первый год финансирования – количество приобретенных единиц автомобильного транспорта и коммунальной техники;

во второй и последующие годы финансирования – доля работ по обслуживанию объектов коммунального и городского хозяйства, выполненных с использованием автомобильного транспорта и коммунальной техники, приобретенных по договорам финансовой аренды (лизинга), в общем объеме работ, %.

Значение результата использования субсидии устанавливается управлением в Соглашении.

Ответственность за достоверность представляемых управлению сведений возлагается на администрации муниципальных образований области.

10. В случае если муниципальным образованием области по состоянию на 31 декабря отчетного года допущены нарушения обязательств по достижению результатов использования субсидии и в срок до 01 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии, указанные нарушения не устранены, объем средств, подлежащий возврату из бюджета муниципального района области в бюджет Тамбовской области в срок до 01 июня года, следующего за годом предоставления субсидии ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидия}} \times k \times m / n) \times 0,1,$$

где:

$V_{\text{субсидия}}$ – размер субсидии, предоставленной бюджету муниципального образования области в отчетном финансовом году;

m – количество результатов использования субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата использования субсидии, имеет положительное значение;

n – общее количество результатов использования субсидии;

k – коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m,$$

где:

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата использования субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го результата использования субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата использования субсидии, определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i$$

где:

T_i – фактически достигнутое значение i -го результата использования субсидии на отчетную дату;

S_i – плановое значение i -го результата использования субсидии, установленное Соглашением;

Управление в течение 10 рабочих дней со дня выявления факта недостижения по состоянию на 31 декабря отчетного года значения результата использования субсидии направляет администрации муниципального образования области письменное требование о возврате субсидии в бюджет Тамбовской области в порядке, установленном действующим законодательством.

11. Основаниями для освобождения муниципальных образований области от применения мер, предусмотренных пунктом 10 Правил, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств:

установление регионального (межмуниципального) и (или) местного уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию, подтвержденное правовым актом исполнительного органа государственной власти области и (или) органа местного самоуправления;

установление карантина и (или) иных ограничений, направленных на

предотвращение распространения и ликвидацию очагов заразных и иных болезней животных, подтвержденное правовым актом органа государственной власти области;

аномальные погодные условия, подтвержденные справкой территориального органа федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по оказанию государственных услуг в области гидрометеорологии и смежных с ней областях;

наличие вступившего в законную силу в году предоставления субсидии решения арбитражного суда о признании несостоятельной (банкротом) организации, деятельность которой оказывала влияние на исполнение обязательств по достижению результатов использования субсидии.

Управление при наличии одного из оснований, предусмотренных абзацами вторым – четвертым настоящего пункта, подготавливает заключение о причинах неисполнения соответствующих обязательств, а также о целесообразности продления срока устранения нарушения обязательств и достаточности мер, предпринимаемых для устранения такого нарушения.

Указанное заключение формируется на основании документов, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы, вследствие которых соответствующие обязательства не исполнены, представляемых администрацией муниципального образования области, допустившего нарушение соответствующих обязательств, не позднее 10 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии. Одновременно с указанными документами представляется информация о предпринимаемых мерах по устранению нарушений и персональной ответственности должностных лиц, ответственных за такое нарушение.

При наличии положительного заключения управление в срок не позднее 01 мая года, следующего за годом предоставления субсидии, вносит в администрацию области предложение об освобождении муниципального образования области от применения мер ответственности, предусмотренных пунктом 10 Правил, с приложением соответствующего проекта распоряжения администрации области, согласованного с управлением экономической политики администрации области и финансовым управлением области, и указанного заключения.

12. Для получения субсидии администрации муниципальных образований области представляют в управление:

первый год финансирования соответствующего мероприятия:

расчет размера субсидии на весь период финансирования соответствующего мероприятия с разбивкой по годам, подтвержденный муниципальной программой, подписанный главой муниципального образования области, по форме согласно приложению № 2 к Правилам;

копии договоров финансовой аренды (лизинга) на приобретение автомобильного транспорта и коммунальной техники, заверенные в установленном порядке;

копии документов, подтверждающих факт оплаты лизинговых

платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) на приобретение автомобильного транспорта и коммунальной техники за счет средств бюджета муниципального образования области, заверенные в установленном порядке;

второй и последующие годы финансирования соответствующего мероприятия:

расчет размера субсидии на весь период финансирования соответствующего мероприятия с разбивкой по годам, подтвержденный муниципальной программой, подписанный главой муниципального образования области, по форме согласно приложению № 2 к Правилам;

копии договоров финансовой аренды (лизинга) на приобретение автомобильного транспорта и коммунальной техники, заверенные в установленном порядке;

копии документов, подтверждающих факт оплаты лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) на приобретение автомобильного транспорта и коммунальной техники за счет средств бюджета муниципального образования области, заверенные в установленном порядке.

13. Управление в течение 10 рабочих дней со дня представления администрацией муниципального образования указанных в пункте 12 Правил документов осуществляет их проверку и принимает решение о перечислении субсидии либо об отказе в перечислении субсидии.

Основанием для отказа в перечислении субсидии служат следующие причины:

представление недостоверных сведений, содержащихся в документах, указанных в пункте 12 Правил;

представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 12 Правил.

В случае отказа в перечислении субсидии управление в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения об отказе, уведомляет администрацию муниципального образования об отказе в перечислении субсидии.

После устранения причин, послуживших основанием для отказа в перечислении субсидии, администрация муниципального образования вправе повторно обратиться за получением субсидии.

В случае принятия решения о перечислении субсидии управление в течение 5 рабочих дней со дня принятия данного решения формирует заявки бюджетополучателя на финансирование и направляет их в финансовое управление области.

Финансовое управление области формирует и представляет в Управление Федерального казначейства по Тамбовской области расходные расписания для зачисления средств бюджета области на лицевой счет главного распорядителя бюджетных средств.

Управление не позднее двух рабочих дней после получения выписки из лицевого счета главного распорядителя средств представляет в Управление

Федерального казначейства по Тамбовской области расходные расписания для зачисления средств на лицевой счет получателя бюджетных средств.

Управление представляет в Управление Федерального казначейства по Тамбовской области заявки на кассовый расход на перечисление субсидий бюджетам муниципальных образований области на счет по учету доходов, распределяемых органами Федерального казначейства по Тамбовской области.

Финансовые органы муниципальных образований области после получения выписки о зачислении субсидии представляют в отделения Управления Федерального казначейства по Тамбовской области расходные расписания для зачисления бюджетных данных на лицевые счета получателей средств в соответствии со сводной бюджетной росписью местных бюджетов.

14. Администрации муниципальных образований области представляют в управление отчет по форме согласно приложению №3 к Правилам:

ежемесячно в срок до 05 числа месяца, следующего за отчетным периодом;

отчет за год представляется не позднее 20 января года, следующего за отчетным.

Управление представляет в финансовое управление области отчет по вышеуказанной форме:

ежемесячно не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным периодом;

за отчетный год не позднее 01 февраля года, следующего за отчетным.

15. В случае внесения изменений в условия договора финансовой аренды (лизинга) автомобильного транспорта и коммунальной техники (в том числе изменения графика уплаты лизинговых платежей) или расторжения договора финансовой аренды (лизинга) автомобильного транспорта и коммунальной техники администрация муниципального образования области в течение 10 рабочих дней со дня внесения данных изменений или расторжения договора обязана уведомить об этом управление.

В случае внесения изменений в условия договора финансовой аренды (лизинга) автомобильного транспорта и коммунальной техники управление в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления от администрации муниципального образования области принимает решение о внесении изменений в Соглашение путем оформления дополнительного соглашения и направления его проекта администрации муниципального образования области.

В случае расторжения договора финансовой аренды (лизинга) подвижного состава автомобильного транспорта и коммунальной техники управление в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления от администрации муниципального образования области принимает решение о прекращении предоставления субсидии и расторжении Соглашения о предоставлении субсидии, о чем направляет уведомление администрации

муниципального образования области.

16. В случае утраты автомобильного транспорта и (или) коммунальной техники, приобретенных по договорам финансовой аренды (лизинга), администрация муниципального образования области в течение 10 рабочих дней со дня утраты автомобильного транспорта и (или) коммунальной техники обязана уведомить об этом управление.

В случае получения уведомления об утрате автомобильного транспорта и (или) коммунальной техники, приобретенных по договорам финансовой аренды (лизинга), управление принимает решение о прекращении предоставления субсидии в отношении утраченного автомобильного транспорта и (или) коммунальной техники и о внесении изменений в Соглашение либо его расторжении (в случае утраты всего автомобильного транспорта и коммунальной техники, приобретенных по договорам финансовой аренды (лизинга)).

17. Решение о наличии потребности в субсидиях, предоставленных местным бюджетам из бюджета Тамбовской области и не использованных в отчетном финансовом году, а также об их возврате в местные бюджеты в текущем финансовом году принимает управление в соответствии со статьей 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации и постановлением администрации области от 29.01.2020 №67 «Об утверждении Порядка принятия главными администраторами средств бюджета Тамбовской области решения о наличии потребности в межбюджетных трансфертах, полученных из бюджета Тамбовской области в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение и не использованных в отчетном финансовом году».

18. Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на цели, не предусмотренные настоящими Правилами.

19. Ответственность за нецелевое использование субсидии, нарушение условий и обязательств, предусмотренных Соглашением, и иные нарушения бюджетного законодательства несут администрации муниципальных образований области в соответствии с законодательством Российской Федерации и Тамбовской области.

20. Контроль за целевым использованием выделенных субсидий в установленном порядке осуществляют управление и органы государственной власти области, на которые возложены функции финансового контроля.

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

к Правилам предоставления и расходования субсидий из бюджета Тамбовской области бюджетам муниципальных образований области на софинансирование расходов на оплату лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга), заключенным на приобретение автомобильного транспорта и коммунальной техники

Форма

Годовой план-график работ по обслуживанию объектов коммунального и городского хозяйства, выполняемых с использованием автомобильного транспорта и коммунальной техники, приобретенных по договорам финансовой аренды (лизинга) на _____ год

| № п/п | Марка и модель автомобильного транспорта и (или) коммунальной техники, оборудования согласно паспорту транспортного средства (самоходной машины), оборудования | Серия и № паспорта транспортного средства (самоходной машины), оборудования | Государственный регистрационный знак (при наличии) | Год выпуска | Общее количество календарных дней очередного года получения субсидии*, в которые запланирован выход (выпуск) автомобильного транспорта и (или) коммунальной техники, оборудования на линию для выполнения работ по обслуживанию объектов коммунального и городского хозяйства |
|-------|--|---|--|-------------|---|
| | | | | | |

Руководитель _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель (должность) _____

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

* Общее количество дней выхода автомобильного транспорта и (или) коммунальной техники на линию, запланированное на очередной год получения субсидии, определяется за вычетом дней (периодов) на выполнение в течение этого года объема работ на техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта и (или) коммунальной техники, установленных нормативами технического обслуживания и ремонта.

Фактическое количество дней выхода автомобильного транспорта и (или) коммунальной техники на линию для выполнения работ по обслуживанию объектов коммунального и городского хозяйства подтверждается путевым листом на каждое транспортное средство или самоходную машину, заполненным в порядке, установленном приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 18.09.2008 №152 «Об утверждении обязательных реквизитов и порядка заполнения путевых листов» или по форме ЭСМ-2 соответственно; на оборудование – актом о списании горюче-смазочных материалов, использованных при работе, заполненным по форме, утвержденной учетной политикой учреждения.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Правилам предоставления и расходования субсидий из бюджета Тамбовской области бюджетам муниципальных образований области на софинансирование расходов на оплату лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга), заключенным на приобретение автомобильного транспорта и коммунальной техники

Форма

Расчет

размера субсидии в _____ году из бюджета Тамбовской области бюджету

(наименование муниципального образования области)
на весь период финансирования мероприятия по уплате лизинговых платежей по договору финансовой аренды (лизинга) автомобильного транспорта и коммунальной техники

| № п/п | Год финансирования | Модель | Количество единиц | Расчет размера субсидии, необходимой для финансирования мероприятия, рублей | | |
|--------|--------------------|--------|-------------------|---|---|---|
| | | | | средства бюджета области | средства бюджета муниципального образования | Всего средств на автомобильный транспорт и (или) коммунальную технику |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | | | | | | |
| ... | | | | | | |
| ... | | | | | | |
| п | | | | | | |
| Итого: | | | | | | |

Глава муниципального образования области
М.П.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель (Ф.И.О., телефон)

Продолжение приложения № 4

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Правилам предоставления и расходования субсидий из бюджета Тамбовской области бюджетам муниципальных образований области на софинансирование расходов на оплату лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга), заключенным на приобретение автомобильного транспорта и коммунальной техники

Форма

Отчет

об использовании субсидий из бюджета Тамбовской области на софинансирование расходов на оплату лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга), заключенным на приобретение автомобильного транспорта и коммунальной техники за _____ 20__ года

(месяц)

| № п/п | Наименование расходов | Лимит бюджетных обязательств на 20__ год | | Объем финансирования расходов нарастающим итогом с начала года | | Кассовый расход | | Остаток неиспользованного объема финансирования расходов по состоянию на 01 ____ 20__ г. | | тыс. руб. |
|-------|-----------------------|--|---|--|---|-------------------------------------|---|--|---|-----------|
| | | субсидии бюджета Тамбовской области | средства бюджета муниципального образования | субсидии бюджета Тамбовской области | средства бюджета муниципального образования | субсидии бюджета Тамбовской области | средства бюджета муниципального образования | субсидии бюджета Тамбовской области | средства бюджета муниципального образования | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | |
| | | | | | | | | | | |

Руководитель _____

Гл. бухгалтер _____

М.П. _____

Исполнитель (Ф.И.О., телефон) _____

Зам. главы администрации
области А.Т.Габуев

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к постановлению администрации области
от 20.04.2020 № 317
ПРИЛОЖЕНИЕ №3
к подпрограмме «Развитие транспортного
комплекса»

Правила
предоставления и расходования субсидий бюджетам муниципальных
районов области на организацию транспортного обслуживания населения
между поселениями в границах муниципальных образований
(далее – Правила)

1. Настоящие Правила определяют механизм предоставления и расходования субсидий бюджетам муниципальных районов области на организацию транспортного обслуживания населения между поселениями в границах муниципальных образований (далее – субсидии) в рамках подпрограммы «Развитие транспортного комплекса» государственной программы «Развитие транспортной системы и дорожного хозяйства Тамбовской области», утвержденной постановлением администрации области от 20.06.2013 №640.

2. Субсидии бюджетам муниципальных районов области предоставляются в соответствии с перечнем субсидий бюджетам муниципальных образований области, предоставляемых из бюджета Тамбовской области в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по организации транспортного обслуживания населения между поселениями в границах муниципальных образований, утвержденным законом области о бюджете Тамбовской области на очередной финансовый год и плановый период, в пределах лимитов бюджетных обязательств.

3. Управление автомобильных дорог и транспорта области (далее – управление) осуществляет функции главного распорядителя средств бюджета Тамбовской области по предоставлению субсидий и доводит до финансовых органов муниципальных районов области уведомления по расчетам между бюджетами по межбюджетным трансфертам.

4. Субсидии предоставляются бюджетам муниципальных районов области при следующих условиях:

наличие муниципальной программы, предусматривающей мероприятия по организации транспортного обслуживания населения между поселениями в границах муниципальных образований;

наличие в местном бюджете (сводной бюджетной росписи местного бюджета) бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства муниципального образования, софинансирование которого осуществляется из бюджета Тамбовской области, в объеме, необходимом для его исполнения, включающем размер планируемой к предоставлению из бюджета Тамбовской области субсидии;

заключение администрациями муниципальных районов области с управлением соглашений о предоставлении субсидий (далее – Соглашение).

Предельный уровень софинансирования Тамбовской областью расходного обязательства муниципального образования области по решению вопросов организации транспортного обслуживания населения между поселениями в границах муниципальных образований из бюджета Тамбовской области определяется в соответствии с пунктом 14 постановления администрации области от 04.12.2019 № 1347 «Об утверждении Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из бюджета Тамбовской области бюджетам муниципальных образований области».

5. Для заключения Соглашения администрации муниципальных районов области представляют в управление следующие документы:

перечень маршрутов муниципального района области между поселениями в границах муниципальных образований по маршрутам, которые подлежат софинансированию из бюджета Тамбовской области;

выписку из реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок муниципального района области по маршрутам, которые подлежат софинансированию из бюджета Тамбовской области;

выписку из соответствующей муниципальной программы, предусматривающей данные расходы;

выписку из муниципального нормативного правового акта о бюджете муниципального района области с подтверждением принятых решений о софинансировании расходных обязательств на организацию транспортного обслуживания населения между поселениями в границах муниципальных образований;

копии актов обследования пассажиропотока по маршрутам муниципального района области между поселениями в границах муниципальных образований;

копии контрактов, договоров, подтверждающих организацию транспортного обслуживания населения автомобильным транспортом по маршрутам между поселениями в границах муниципальных образований. В контрактах и договорах обязательным условием является соблюдение расписания движения автомобильным транспортом по маршрутам между поселениями в границах муниципальных образований.

Все представленные документы должны быть подписаны и заверены печатью администрации муниципального района области.

6. Управление в течение 10 рабочих дней со дня представления администрацией муниципального района области указанных в пункте 5 Правил документов осуществляет их проверку и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

Основанием для отказа в предоставлении субсидии служат следующие причины:

представление недостоверных сведений, содержащихся в документах, указанных в пункте 5 Правил;

представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 5 Правил.

В случае отказа в предоставлении субсидии управление в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии, уведомляет администрацию муниципального района области об отказе в предоставлении субсидии.

После устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, администрация муниципального района области вправе повторно обратиться за получением субсидии.

В случае принятия решения о предоставлении субсидии управление заключает с администрацией муниципального района области Соглашение. Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, установленной приказом финансового управления области от 19.12.2019 №150, в течение 10 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидий, но не позднее 01 апреля текущего года (за исключением субсидий, распределяемых на конкурсной основе).

7. Распределение субсидий производится на основании данных о пробеге автомобильного транспорта с пассажирами по маршрутам между поселениями в границах муниципальных образований.

Расчетный размер субсидии бюджету i -го муниципального района области определяется по формуле:

$$C_i = Y_i \times C,$$

где:

C_i – размер субсидии на организацию транспортного обслуживания населения между поселениями в границах i -го муниципального района области, в рублях;

Y_i – удельный вес пробега автомобильного транспорта с пассажирами по маршрутам между поселениями в границах i -го муниципального района области в общем пробеге автомобильного транспорта с пассажирами по маршрутам между поселениями в границах муниципальных образований в целом по области, который определяется по формуле:

$$Y_i = L_i / L \times 100\%,$$

где:

L_i – годовой пробег автомобильного транспорта с пассажирами по маршрутам между поселениями в границах i -го муниципального района области, в километрах;

L – общий годовой пробег автомобильного транспорта с пассажирами по маршрутам между поселениями в границах муниципальных образований в целом по области, в километрах;

C – объем субсидий бюджетам муниципальных районов области на организацию транспортного обслуживания населения между поселениями в границах муниципальных образований, в рублях.

В случае если расчетный размер субсидии не обеспечивается софинансированием из средств бюджета i -го муниципального района

области, то размер предоставляемой субсидии подлежит сокращению в целях обеспечения соответствующего уровня софинансирования.

В случае если после распределения субсидий из бюджета Тамбовской области и доведения лимитов бюджетных обязательств до администраций муниципальных районов области, муниципальный район области уменьшает годовой пробег автомобильного транспорта с пассажирами по маршрутам между поселениями в границах муниципального района области, размер предоставляемой субсидии подлежит сокращению пропорционально пробегу. Средства, образовавшиеся за счет сокращения субсидии, подлежат возврату в бюджет Тамбовской области.

Распределение субсидий утверждается законом области о бюджете Тамбовской области на соответствующий финансовый год и плановый период. В случае внесения изменений в распределение субсидий в Соглашение вносятся соответствующие изменения.

8. Оценка эффективности использования субсидий осуществляется управлением ежегодно на основании отчетности, представляемой администрациями муниципальных районов области по форме и в сроки, установленные Соглашением, путем сопоставления установленных значений показателей результата использования субсидии и фактически достигнутых показателей результата использования субсидии в течение 2 месяцев после дня представления отчета за год.

9. Результатами использования субсидии являются:

годовой пробег автомобильного транспорта с пассажирами по маршрутам между поселениями в границах муниципального района, км;

регулярность движения автобусов по маршрутам между поселениями в границах муниципального района, %.

Значение результатов использования субсидии устанавливается управлением в Соглашении.

Ответственность за достоверность представляемых управлению сведений возлагается на администрации муниципальных районов области.

10. В случае если муниципальным районом области по состоянию на 31 декабря отчетного года допущены нарушения обязательств по достижению результатов использования субсидии и в срок до 01 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии, указанные нарушения не устранены, объем средств, подлежащий возврату из бюджета муниципального района области в бюджет Тамбовской области в срок до 01 июня года, следующего за годом предоставления субсидии ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидия}} \times k \times m / n) \times 0,1,$$

где:

$V_{\text{субсидия}}$ – размер субсидии, предоставленной бюджету муниципального района области в отчетном финансовом году;

m – количество результатов использования субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата использования

субсидии, имеет положительное значение;

n – общее количество результатов использования субсидии;

k – коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m,$$

где:

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата использования субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го результата использования субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата использования субсидии, определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i$$

где:

T_i – фактически достигнутое значение i -го результата использования субсидии на отчетную дату;

S_i – плановое значение i -го результата использования субсидии, установленное Соглашением.

Управление в течение 10 рабочих дней со дня выявления факта недостижения по состоянию на 31 декабря отчетного года значения результата использования субсидии направляет администрации муниципального района области письменное требование о возврате субсидии в бюджет Тамбовской области в порядке, установленном действующим законодательством.

11. Основаниями для освобождения муниципальных районов области от применения мер, предусмотренных пунктом 10 Правил, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств:

установление регионального (межмуниципального) и (или) местного уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию, подтвержденное правовым актом исполнительного органа государственной власти области и (или) органа местного самоуправления;

установление карантина и (или) иных ограничений, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов заразных и иных болезней животных, подтвержденное правовым актом органа государственной власти области;

аномальные погодные условия, подтвержденные справкой территориального органа федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по оказанию государственных услуг в области

гидрометеорологии и смежных с ней областях;

наличие вступившего в законную силу в году предоставления субсидии решения арбитражного суда о признании несостоятельной (банкротом) организации, деятельность которой оказывала влияние на исполнение обязательств по достижению результатов использования субсидии.

Управление при наличии одного из оснований, предусмотренных абзацами вторым – четвертым настоящего пункта, подготавливает заключение о причинах неисполнения соответствующих обязательств, а также о целесообразности продления срока устранения нарушения обязательств и достаточности мер, предпринимаемых для устранения такого нарушения.

Указанное заключение формируется на основании документов, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы, вследствие которых соответствующие обязательства не исполнены, представляемых администрацией муниципального района области, допустившего нарушение соответствующих обязательств, не позднее 10 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии. Одновременно с указанными документами представляется информация о предпринимаемых мерах по устранению нарушений и персональной ответственности должностных лиц, ответственных за такое нарушение.

При наличии положительного заключения управление в срок не позднее 01 мая года, следующего за годом предоставления субсидии, вносит в администрацию области предложение об освобождении муниципального района области от применения мер ответственности, предусмотренных пунктом 10 Правил, с приложением соответствующего проекта распоряжения администрации области, согласованного с управлением экономической политики администрации области и финансовым управлением области, и указанного заключения.

12. Для получения субсидии администрации муниципальных районов области ежемесячно, не позднее 05 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляют в управление:

отчет об использовании субсидии из бюджета Тамбовской области на организацию транспортного обслуживания населения между поселениями в границах муниципальных образований (далее – отчет) по форме согласно приложению к Правилам;

копии документов, подтверждающих факт оплаты выполненных работ по организации транспортного обслуживания населения между поселениями в границах муниципальных образований, заверенные в установленном порядке.

13. Управление в течение 10 рабочих дней со дня представления администрациями муниципальных районов области указанных в пункте 12 Правил документов осуществляет их проверку и принимает решение о перечислении субсидии либо об отказе в перечислении субсидии.

Основанием для отказа в перечислении субсидии служат следующие причины:

представление недостоверных сведений, содержащихся в документах, указанных в пункте 12 Правил;

представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 12 Правил.

В случае отказа в перечислении субсидии управление в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения об отказе, уведомляет администрацию муниципального района об отказе в перечислении субсидии.

После устранения причин, послуживших основанием для отказа в перечислении субсидии, администрация муниципального района области вправе повторно обратиться за получением субсидии.

В случае принятия решения о перечислении субсидии управление в течение 5 рабочих дней со дня принятия данного решения формирует заявки бюджетополучателя на финансирование и направляет их в финансовое управление области.

Финансовое управление области формирует и представляет в Управление Федерального казначейства по Тамбовской области расходные расписания для зачисления средств бюджета области на лицевой счет главного распорядителя бюджетных средств.

Управление не позднее двух рабочих дней после получения выписки из лицевого счета главного распорядителя средств представляет в Управление Федерального казначейства по Тамбовской области расходные расписания для зачисления средств на лицевой счет получателя бюджетных средств.

Управление представляет в Управление Федерального казначейства по Тамбовской области заявки на кассовый расход на перечисление субсидий бюджетам муниципальных районов области на счет по учету доходов, распределяемых органами Федерального казначейства по Тамбовской области.

Финансовые органы муниципальных образований области после получения выписки о зачислении субсидии представляют в отделения Управления Федерального казначейства по Тамбовской области расходные расписания для зачисления бюджетных данных на лицевые счета получателей средств в соответствии со сводной бюджетной росписью местных бюджетов.

14. Администрации муниципальных районов области представляют в управление отчет по форме согласно приложению к Правилам:

ежемесячно в срок до 05 числа месяца, следующего за отчетным периодом;

отчет за год представляется не позднее 20 января года, следующего за отчетным.

Управление представляет в финансовое управление области отчет по вышеуказанной форме:

ежемесячно не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным периодом;

за отчетный год не позднее 01 февраля года, следующего за отчетным.

15. Решение о наличии потребности в субсидиях, предоставленных местным бюджетам из бюджета Тамбовской области и не использованных в отчетном финансовом году, а также об их возврате в местные бюджеты в текущем финансовом году принимает управление в соответствии со статьей 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации и постановлением администрации области от 29.01.2020 №67 «Об утверждении Порядка принятия главными администраторами средств бюджета Тамбовской области решения о наличии потребности в межбюджетных трансфертах, полученных из бюджета Тамбовской области в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение и не использованных в отчетном финансовом году».

16. Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на цели, не предусмотренные настоящими Правилами.

17. Ответственность за нецелевое использование субсидии, нарушение условий и обязательств, предусмотренных Соглашением, и иные нарушения бюджетного законодательства несут администрации муниципальных районов области в соответствии с законодательством Российской Федерации и Тамбовской области.

18. Контроль за целевым использованием выделенных субсидий в установленном порядке осуществляют управление и органы государственной власти области, на которые возложены функции финансового контроля.

Продолжение приложения № 5

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Правилам предоставления и расходования субсидий бюджетам муниципальных районов области на организацию транспортного обслуживания населения между поселениями в границах муниципальных образований

Форма

Отчет

об использовании субсидий из бюджета Тамбовской области на организацию транспортного обслуживания населения между поселениями в границах _____
(наименование муниципального района области)

за (месяц) 20__ года

тыс.руб.

| № п/п | Наименование расходов, в т. ч. по маршрутам | Наименование перевозчика | Показатели результата | | Лимит бюджетных обязательств на 20__ год | Объем финансирования расходов нарастающим итогом с начала года | | | Кассовый расход | | | Остаток неиспользованного объема финансирования расходов по состоянию на 01__20__ г. | | |
|-------|---|--------------------------|--|--|--|--|------------------|-------------------------------------|--|-------------------------------------|--|--|-------------------------------------|--|
| | | | регулярность движения автобусов по маршрутам между поселениями в границах муниципального района, % | пробег автомобильного транспорта с пассажирами по маршрутам между поселениями в границах муниципального района, км | | на отчетную дату | на отчетную дату | субсидии бюджета Тамбовской области | средства бюджета муниципального района области | субсидии бюджета Тамбовской области | средства бюджета муниципального района области | | субсидии бюджета Тамбовской области | средства бюджета муниципального района области |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |

Руководитель

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О)

Гл. бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О)

М.П.

Исполнитель:

_____ (Ф.И.О., телефон)

Зам.главы администрации
области А.Т.Габуев

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к постановлению администрации области
от 20.04.2020 № 317

ПРИЛОЖЕНИЕ №1
к подпрограмме «Расширение
использования газомоторного топлива»

Правила
предоставления и расходования субсидий из бюджета Тамбовской области
бюджетам муниципальных образований области в целях возмещения части
затрат на уплату лизинговых платежей по договорам финансовой аренды
(лизинга) подвижного состава автомобильного транспорта, работающего на
газомоторном топливе, для организации регулярных перевозок по
муниципальным и межмуниципальным маршрутам
(далее – Правила)

1. Настоящие Правила определяют механизм предоставления и расходования субсидий из бюджета Тамбовской области бюджетам муниципальных образований области в целях возмещения части затрат на уплату лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) подвижного состава автомобильного транспорта, работающего на газомоторном топливе, для организации регулярных перевозок по муниципальным и межмуниципальным маршрутам в рамках подпрограммы «Расширение использования газомоторного топлива» государственной программы «Развитие транспортной системы и дорожного хозяйства Тамбовской области», утвержденной постановлением администрации области от 20.06.2013 № 640 (далее – субсидии).

2. Субсидии бюджетам муниципальных образований области предоставляются в соответствии с перечнем субсидий бюджетам муниципальных образований области, предоставляемых из бюджета Тамбовской области в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих по возмещению части затрат на уплату лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) подвижного состава автомобильного транспорта, работающего на газомоторном топливе, для организации регулярных перевозок по муниципальным и межмуниципальным маршрутам, утверждаемым законом области о бюджете Тамбовской области на очередной финансовый год и плановый период, в пределах лимитов бюджетных обязательств при выполнении следующих условий:

в качестве топлива на газомоторной технике применяется компримированный природный газ (метан);

газомоторная техника произведена на территории государств – участников Единого экономического пространства не ранее:

2015 года по договорам финансовой аренды (лизинга) на приобретение подвижного состава автомобильного транспорта, работающего на газомоторном топливе, заключенным в 2015 году;

2016 года по договорам финансовой аренды (лизинга) на приобретение

подвижного состава автомобильного транспорта, работающего на газомоторном топливе, заключенным в 2016 году;

2017 года по договорам финансовой аренды (лизинга) на приобретение подвижного состава автомобильного транспорта, работающего на газомоторном топливе, заключенным в 2017 году;

2018 года по договорам финансовой аренды (лизинга) на приобретение подвижного состава автомобильного транспорта, работающего на газомоторном топливе, заключенным в 2018 году;

2019 года по договорам финансовой аренды (лизинга) на приобретение подвижного состава автомобильного транспорта, работающего на газомоторном топливе, заключенным в 2019 году;

2020 года по договорам финансовой аренды (лизинга) на приобретение подвижного состава автомобильного транспорта, работающего на газомоторном топливе, заключенным в 2020 году;

все закупаемые автобусы категории М3 длиной свыше 12 метров оборудованы средствами для перевозки лиц с ограниченными возможностями;

договоры финансовой аренды (лизинга) подвижного состава автомобильного транспорта, работающего на газомоторном топливе, заключены в период 2015-2020 годах.

3. Управление автомобильных дорог и транспорта области (далее – управление) осуществляет функции главного распорядителя средств бюджета Тамбовской области по предоставлению субсидий и доводит до финансовых органов муниципальных образований области уведомления по расчетам между бюджетами по межбюджетным трансфертам.

4. Субсидии предоставляются бюджетам муниципальных образований области при следующих условиях:

наличие муниципальной программы, предусматривающей мероприятия по возмещению части затрат на уплату лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) подвижного состава автомобильного транспорта, работающего на газомоторном топливе, для организации регулярных перевозок по муниципальным и межмуниципальным маршрутам;

наличие в бюджетах муниципальных образований области бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципальных образований, софинансирование которых осуществляется из бюджета Тамбовской области;

заключение администрациями муниципальных образований области с управлением соглашения о предоставлении субсидий (далее – Соглашение).

Предельный уровень софинансирования Тамбовской областью расходного обязательства муниципального образования области по возмещению части затрат на уплату лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) подвижного состава автомобильного транспорта, работающего на газомоторном топливе, для организации регулярных перевозок по муниципальным и межмуниципальным маршрутам из бюджета Тамбовской области определяется в соответствии с пунктом 14

постановления администрации области от 04.12.2019 № 1347 «Об утверждении Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из бюджета Тамбовской области бюджетам муниципальных образований области».

5. Для заключения Соглашения администрации муниципальных образований области представляют в управление:

в первый год финансирования соответствующего мероприятия:

выписку из муниципального нормативного правового акта о бюджете муниципального образования области с подтверждением принятых решений на софинансирование расходов на оплату лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга), заключенным на приобретение подвижного состава автомобильного транспорта, работающего на газомоторном топливе, в рамках соответствующей муниципальной программы;

выписку из соответствующей муниципальной программы, предусматривающей данные расходы;

информацию о внебюджетных средствах, предусмотренных на финансирование соответствующего мероприятия (при наличии внебюджетных средств);

во второй и последующие годы финансирования соответствующего мероприятия:

выписку из муниципального нормативного правового акта о бюджете муниципального образования области с подтверждением принятых решений на софинансирование расходов на оплату лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга), заключенным на приобретение подвижного состава автомобильного транспорта, работающего на газомоторном топливе, в рамках соответствующей муниципальной программы;

копии договоров финансовой аренды (лизинга) подвижного состава автомобильного транспорта, работающего на газомоторном топливе, заверенные в установленном порядке;

копии документов, подтверждающих право осуществления транспортного обслуживания населения по муниципальным и межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом в пригородном сообщении в границах Тамбовской области (государственный контракт, договор, заключенный с управлением; свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок), заверенные в установленном порядке;

выписку из соответствующей муниципальной программы, предусматривающей данные расходы;

копии актов приема-передачи подвижного состава автомобильного транспорта, работающего на газомоторном топливе, полученного лизингополучателем по договору финансовой аренды (лизинга), заверенные в установленном порядке;

копии паспортов подвижного состава автомобильного транспорта, работающего на газомоторном топливе, заверенные в установленном порядке;

расчет размера субсидии на весь период финансирования соответствующего мероприятия с разбивкой по годам, подтвержденный муниципальной программой, подписанный главой муниципального образования области, по форме согласно приложению № 1 к Правилам;

годовой план-график работы подвижного состава автомобильного транспорта, работающего на газомоторном топливе, приобретенного по договорам финансовой аренды (лизинга), по форме согласно приложению № 2 к Правилам;

информацию о внебюджетных средствах, предусмотренных на финансирование соответствующего мероприятия (при наличии внебюджетных средств).

6. Управление в течение 10 рабочих дней со дня представления администрацией муниципального образования указанных в пункте 5 Правил документов осуществляет их проверку и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

Основанием для отказа в предоставлении субсидии служат следующие причины:

представление недостоверных сведений, содержащихся в документах, указанных в пункте 5 Правил;

представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 5 Правил.

В случае отказа в предоставлении субсидии управление в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии, уведомляет администрацию муниципального образования об отказе в предоставлении субсидии.

После устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, администрация муниципального образования вправе повторно обратиться за получением субсидии.

В случае принятия решения о предоставлении субсидии управление заключает с администрацией муниципального образования области Соглашение. Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, установленной приказом финансового управления области от 19.12.2019 №150, в течение 10 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии, но не позднее 01 апреля текущего года.

7. Размер субсидии бюджету муниципального образования области определяется по формуле:

$$PC = Z_{\text{лп}} \times 99,9\%,$$

где:

PC – размер субсидий, предоставляемых бюджетам муниципальных образований области;

$Z_{\text{лп}}$ – сумма затрат на уплату лизинговых платежей текущего финансового года на основании графиков лизинговых платежей к договорам финансовой аренды (лизинга) на приобретение подвижного состава автомобильного транспорта, работающего на газомоторном топливе, за вычетом размера внебюджетных средств, предусмотренных на

финансирование соответствующего мероприятия (при наличии внебюджетных средств).

Расчетный размер субсидии подлежит округлению до сотен в сторону увеличения.

В случае если расчетный размер субсидии не обеспечивается софинансированием из средств муниципального образования области, то размер предоставляемой субсидии подлежит сокращению в целях обеспечения соответствующего уровня софинансирования.

Распределение субсидий утверждается законом области о бюджете Тамбовской области на соответствующий финансовый год и плановый период. В случае внесения изменений в распределение субсидий в Соглашение вносятся соответствующие изменения.

8. Оценка эффективности использования субсидий осуществляется управлением ежегодно на основании отчетности, представляемой администрациями муниципальных образований области по форме и в сроки, установленные Соглашением, путем сопоставления установленных значений показателей результата использования субсидии и фактически достигнутых показателей результата использования субсидии в течение 2 месяцев после дня представления отчета за год.

9. Результатом использования субсидии является:

в первый год финансирования – количество приобретенных единиц газомоторного транспорта;

второй и последующие годы финансирования – коэффициент выпуска (выхода) на линию приобретенного транспорта, работающего на газомоторном топливе, %.

Значение результата использования субсидии устанавливается управлением в Соглашении.

Ответственность за достоверность представляемых управлению сведений возлагается на администрации муниципальных образований области.

10. В случае если муниципальным образованием области по состоянию на 31 декабря отчетного года допущены нарушения обязательств по достижению результатов использования субсидии и в срок до 01 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии, указанные нарушения не устранены, объем средств, подлежащий возврату из бюджета муниципального района области в бюджет Тамбовской области в срок до 01 июня года, следующего за годом предоставления субсидии ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидия}} \times k \times m / n) \times 0,1,$$

где:

$V_{\text{субсидия}}$ – размер субсидии, предоставленной бюджету муниципального образования области в отчетном финансовом году;

m – количество результатов использования субсидии, по которым

индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата использования субсидии, имеет положительное значение;

n – общее количество результатов использования субсидии;

k – коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m,$$

где:

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата использования субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го результата использования субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата использования субсидии, определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i$$

где:

T_i – фактически достигнутое значение i -го результата использования субсидии на отчетную дату;

S_i – плановое значение i -го результата использования субсидии, установленное Соглашением.

Управление в течение 10 рабочих дней со дня выявления факта недостижения по состоянию на 31 декабря отчетного года значения результата использования субсидий направляет администрации муниципального образования области письменное требование о возврате субсидий в бюджет Тамбовской области в порядке, установленном действующим законодательством.

11. Основаниями для освобождения муниципальных образований области от применения мер, предусмотренных пунктом 10 Правил, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств:

установление регионального (межмуниципального) и (или) местного уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию, подтвержденное правовым актом исполнительного органа государственной власти области и (или) органа местного самоуправления;

установление карантина и (или) иных ограничений, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов заразных и иных болезней животных, подтвержденное правовым актом органа государственной власти области;

аномальные погодные условия, подтвержденные справкой территориального органа федерального органа исполнительной власти,

осуществляющего функции по оказанию государственных услуг в области гидрометеорологии и смежных с ней областях;

наличие вступившего в законную силу в году предоставления субсидии решения арбитражного суда о признании несостоятельной (банкротом) организации, деятельность которой оказывала влияние на исполнение обязательств по достижению результатов использования субсидии.

Управление при наличии одного из оснований, предусмотренных абзацами вторым – четвертым настоящего пункта, подготавливает заключение о причинах неисполнения соответствующих обязательств, а также о целесообразности продления срока устранения нарушения обязательств и достаточности мер, предпринимаемых для устранения такого нарушения.

Указанное заключение формируется на основании документов, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы, вследствие которых соответствующие обязательства не исполнены, представляемых администрацией муниципального образования области, допустившего нарушение соответствующих обязательств, не позднее 10 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии. Одновременно с указанными документами представляется информация о предпринимаемых мерах по устранению нарушений и персональной ответственности должностных лиц, ответственных за такое нарушение.

При наличии положительного заключения управление в срок не позднее 01 мая года, следующего за годом предоставления субсидии, вносит в администрацию области предложение об освобождении муниципального образования области от применения мер ответственности, предусмотренных пунктом 10 Правил, с приложением соответствующего проекта распоряжения администрации области, согласованного с управлением экономической политики администрации области и финансовым управлением области, и указанного заключения.

12. Для получения субсидии администрации муниципальных образований области представляют в управление:

расчет размера субсидии на весь период финансирования соответствующего мероприятия с разбивкой по годам, подтвержденный муниципальной программой, подписанный главой муниципального образования области, по форме согласно приложению № 1 к Правилам;

копии договоров финансовой аренды (лизинга) подвижного состава автомобильного транспорта, работающего на газомоторном топливе, заверенные в установленном порядке;

копии документов, подтверждающих факт оплаты лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) подвижного состава автомобильного транспорта, работающего на газомоторном топливе, за счет средств бюджета муниципального образования области, заверенные в установленном порядке.

13. Управление в течение 10 рабочих дней со дня представления администрацией муниципального образования указанных в пункте 12 Правил

документов осуществляет их проверку и принимает решение о перечислении субсидии либо об отказе в перечислении субсидии.

Основанием для отказа в перечислении субсидии служат следующие причины:

представление недостоверных сведений, содержащихся в документах, указанных в пункте 12 Правил;

представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 12 Правил.

В случае отказа в перечислении субсидии управление в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения об отказе, уведомляет администрацию муниципального образования об отказе в перечислении субсидии.

После устранения причин, послуживших основанием для отказа в перечислении субсидии, администрация муниципального образования вправе повторно обратиться за получением субсидии.

В случае принятия решения о перечислении субсидии управление в течение 5 рабочих дней со дня принятия данного решения формирует заявки бюджетополучателя на финансирование и направляет их в финансовое управление области.

Финансовое управление области формирует и представляет в Управление Федерального казначейства по Тамбовской области расходные расписания для зачисления средств бюджета области на лицевой счет главного распорядителя бюджетных средств.

Управление не позднее двух рабочих дней после получения выписки из лицевого счета главного распорядителя средств представляет в Управление Федерального казначейства по Тамбовской области расходные расписания для зачисления средств на лицевой счет получателя бюджетных средств.

Управление представляет в Управление Федерального казначейства по Тамбовской области заявки на кассовый расход на перечисление субсидий бюджетам муниципальных образований области на счет по учету доходов, распределяемых органами Федерального казначейства по Тамбовской области.

Финансовые органы муниципальных образований области после получения выписки о зачислении субсидии представляют в отделения Управления Федерального казначейства по Тамбовской области расходные расписания для зачисления бюджетных данных на лицевые счета получателей средств в соответствии со сводной бюджетной росписью местных бюджетов.

14. Администрации муниципальных образований области представляют в управление отчет по форме согласно приложению №3 к Правилам:

ежемесячно в срок до 05 числа месяца, следующего за отчетным периодом;

отчет за год представляется не позднее 20 января года, следующего за отчетным.

К отчетам прилагаются заверенные копии документов, подтверждающих факт оплаты лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) подвижного состава автомобильного транспорта, работающего на газомоторном топливе, автотранспортными предприятиями и перевозчиками всех форм собственности.

Управление представляет в финансовое управление области отчет по вышеуказанной форме:

ежемесячно не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным периодом;

за отчетный год не позднее 01 февраля года, следующего за отчетным.

15. В случае внесения изменений в условия договора финансовой аренды (лизинга) подвижного состава автомобильного транспорта, работающего на газомоторном топливе (в том числе изменения графика уплаты лизинговых платежей), или расторжения договора финансовой аренды (лизинга) подвижного состава автомобильного транспорта, работающего на газомоторном топливе, администрация муниципального образования области в течение 10 рабочих дней со дня внесения данных изменений или расторжения договора обязана уведомить об этом управление.

В случае внесения изменений в условия договора финансовой аренды (лизинга) подвижного состава автомобильного транспорта, работающего на газомоторном топливе, управление в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления от администрации муниципального образования области принимает решение о внесении изменений в Соглашение путем оформления дополнительного соглашения и направления его проекта администрации муниципального образования области.

В случае расторжения договора финансовой аренды (лизинга) подвижного состава автомобильного транспорта, работающего на газомоторном топливе, управление в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления от администрации муниципального образования области принимает решение о прекращении предоставления субсидий и расторжении Соглашения о предоставлении субсидии, о чем направляет уведомление администрации муниципального образования области.

16. В случае утраты автомобильного транспорта, работающего на газомоторном топливе, приобретенного по договорам финансовой аренды (лизинга), администрация муниципального образования области в течение 10 рабочих дней со дня утраты автомобильного транспорта, работающего на газомоторном топливе, обязана уведомить об этом управление.

В случае получения уведомления об утрате автомобильного транспорта, работающего на газомоторном топливе, приобретенного по договорам финансовой аренды (лизинга), управление принимает решение о прекращении предоставления субсидии в отношении утраченного автомобильного транспорта, работающего на газомоторном топливе, и о внесении изменений в Соглашение либо его расторжении (в случае утраты всего автомобильного транспорта, работающего на газомоторном топливе,

приобретенного по договорам финансовой аренды (лизинга)).

17. Решение о наличии потребности в субсидиях, предоставленных местным бюджетам из бюджета Тамбовской области и не использованных в отчетном финансовом году, а также об их возврате в местные бюджеты в текущем финансовом году принимает управление в соответствии со статьей 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации и постановлением администрации области от 29.01.2020 №67 «Об утверждении Порядка принятия главными администраторами средств бюджета Тамбовской области решения о наличии потребности в межбюджетных трансфертах, полученных из бюджета Тамбовской области в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение и не использованных в отчетном финансовом году».

18. Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на цели, не предусмотренные настоящими Правилами.

19. Ответственность за нецелевое использование субсидии, нарушение условий и обязательств, предусмотренных Соглашением, и иные нарушения бюджетного законодательства несут администрации муниципальных образований области в соответствии с законодательством Российской Федерации и Тамбовской области.

20. Контроль за целевым использованием выделенных субсидий в установленном порядке осуществляют управление и органы государственной власти области, на которые возложены функции финансового контроля.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Правилам предоставления и расходования субсидий из бюджета Тамбовской области бюджетам муниципальных образований области в целях возмещения части затрат на уплату лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) подвижного состава автомобильного транспорта, работающего на газомоторном топливе, для организации регулярных перевозок по муниципальным и межмуниципальным маршрутам

Форма

Расчет

размера субсидии в _____ году из бюджета Тамбовской области
бюджету

(наименование муниципального образования области)
на весь период финансирования мероприятия по уплате лизинговых платежей по договору финансовой аренды (лизинга) пассажирского автомобильного транспорта

| № п/п | Год финансирования | Модель | Количество единиц автобусов | Расчет размера субсидии, необходимой для финансирования мероприятия | | | |
|--------|--------------------|--------|-----------------------------|---|---|-----------------------|----------------------------|
| | | | | средства бюджета области | средства бюджета муниципального образования | внебюджетные средства | размер средств на автобусы |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. | | | | | | | |
| ... | | | | | | | |
| ... | | | | | | | |
| n | | | | | | | |
| Итого: | | | | | | | |

Глава муниципального образования области
М.П.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель (Ф.И.О., телефон)

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

к Правилам предоставления и расходования субсидий из бюджета Тамбовской области бюджетам муниципальных образований области в целях возмещения части затрат на уплату лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) подвижного состава автомобильного транспорта, работающего на газомоторном топливе, для организации регулярных перевозок по муниципальным и межмуниципальным маршрутам

Форма

Годовой план-график работы подвижного состава автомобильного транспорта, работающего на газомоторном топливе, приобретенного по договорам финансовой аренды (лизинга) на _____ год

| № п/п | Марка и модель автобуса согласно паспорту транспортного средства | Серия и № паспорта транспортного средства | Государственный номер автобуса | Год выпуска автобуса | Общее количество календарных дней очередного года получения субсидии*, в которые запланирован выход (выпуск) автобуса на линию для осуществления регулярных перевозок по муниципальным и межмуниципальным маршрутам |
|-------|--|---|--------------------------------|----------------------|---|
| | | | | | |

Глава муниципального образования области

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

* Общее количество дней выхода автобуса на линию, запланированное на очередной год получения субсидии, определяется за вычетом дней (периодов) на выполнение в течение этого года объема работ на техническое обслуживание и ремонт автобуса, установленных действующими нормативами технического обслуживания и ремонта.

Фактическое количество дней выхода автобуса на линию подтверждается путевым листом на каждый автобус, заполненным в порядке, установленном приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 18.09.2008 №152 «Об утверждении обязательных реквизитов и порядка заполнения путевых листов».

Продолжение приложения № 6

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Правилам предоставления и расходования субсидий из бюджета Тамбовской области бюджетам муниципальных образований области в целях возмещения части затрат на уплату лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) подвижного состава автомобильного транспорта, работающего на газомоторном топливе, для организации регулярных перевозок по муниципальным и межмуниципальным маршрутам

Форма

Отчет

об использовании субсидий из бюджета Тамбовской области на возмещение части затрат на уплату лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) подвижного состава автомобильного транспорта, работающего на газомоторном топливе, для организации регулярных перевозок по муниципальным и межмуниципальным маршрутам

за _____ 20__ года
(месяц)

тыс.руб.

| № п/п | Наименование расходов | Лимит бюджетных обязательств на 20__ год | | Объем финансирования расходов нарастающим итогом с начала года | | Кассовый расход | | Остаток неиспользованного объема финансирования расходов по состоянию на 01 _____ 20__ г. | |
|-------|-----------------------|--|---|--|---|-------------------------------------|---|---|---|
| | | субсидии бюджета Тамбовской области | средства бюджета муниципального образования | субсидии бюджета Тамбовской области | средства бюджета муниципального образования | субсидии бюджета Тамбовской области | средства бюджета муниципального образования | субсидии бюджета Тамбовской области | средства бюджета муниципального образования |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| | | | | | | | | | |

Руководитель
Гл. бухгалтер
М.П.

Исполнитель (Ф.И.О., телефон)

Зам. главы администрации
области А.Т.Габуев