



АДМИНИСТРАЦИЯ ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.01.2020

г.Тамбов

№ 67

Об утверждении Порядка принятия главными администраторами средств бюджета Тамбовской области решения о наличии потребности в межбюджетных трансфертах, полученных из бюджета Тамбовской области в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение и не использованных в отчетном финансовом году

В соответствии с пунктом 5 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации администрация области постановляет:

1. Утвердить Порядок принятия главными администраторами средств бюджета Тамбовской области решения о наличии потребности в межбюджетных трансфертах, полученных из бюджета Тамбовской области в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение и не использованных в отчетном финансовом году, согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и на сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» (www.tamlife.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

И.о. главы администрации
области О.О.Иванов

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации области
от 29.01.2020 № 64

Порядок
принятия главными администраторами средств бюджета Тамбовской области решения о наличии потребности в межбюджетных трансфертах, полученных из бюджета Тамбовской области в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение и не использованных в отчетном финансовом году
(далее - Порядок)

1. Настоящий Порядок устанавливает правила принятия главными администраторами средств бюджета Тамбовской области решения о наличии потребности в межбюджетных трансфертах, полученных из бюджета Тамбовской области в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение (за исключением межбюджетных трансфертов, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Президента Российской Федерации), не использованных в отчетном финансовом году (далее - неиспользованные остатки межбюджетных трансфертов), и их возврата в бюджеты муниципальных образований, которым они были ранее предоставлены, для финансового обеспечения расходов бюджетов, соответствующих целям предоставления указанных межбюджетных трансфертов.

2. Данный Порядок распространяет свое действие на целевые межбюджетные трансферты, предоставляемые за счет собственных средств бюджета Тамбовской области.

3. Для подтверждения потребности в неиспользованных остатках межбюджетных трансфертов главные администраторы средств бюджетов муниципальных образований не позднее четырех рабочих дней со дня перечисления указанных средств в бюджет Тамбовской области представляют главным администраторам средств бюджета Тамбовской области следующие документы:

письмо о наличии потребности в неиспользованных остатках межбюджетных трансфертов с указанием кодов целей межбюджетных трансфертов, сумм возвращенных остатков, причин их образования и сумм остатков, в которых существует потребность;

пояснительную записку (оформляется отдельно по каждому мероприятию и (или) объекту);

отчет о расходах бюджета муниципального образования, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты, предоставленные из бюджета Тамбовской области, сформированный в

порядке, установленном главным администратором средств бюджета Тамбовской области;

документы, подтверждающие возврат неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов в бюджет Тамбовской области:

уведомление по расчетам между бюджетами (код формы по ОКУД 0504817);

платежные документы;

расчеты и документы, подтверждающие потребность в неиспользованных остатках межбюджетных трансфертов (расчеты и документы, подтверждающие наличие принятого и неисполненного обязательства в отчетном финансовом году, факт начавшейся в отчетном финансовом году процедуры размещения муниципального заказа и другие подтверждающие документы).

4. Для подтверждения потребности в неиспользованных остатках целевых средств, полученных в форме субсидий на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности (далее - неиспользованные остатки целевых средств), главным администратором средств бюджета муниципального образования дополнительно к документам, указанным в пункте 3 настоящего Порядка, представляются следующие документы:

копия муниципального контракта на строительство (реконструкцию) объекта капитального строительства (с приложением при наличии копий дополнительных соглашений к нему), заверенная главным администратором средств бюджета муниципального образования, или обязательство, подписанное главой муниципального района (городского округа), о заключении указанного контракта в течение трех месяцев со дня подтверждения потребности в неиспользованных остатках целевых средств с приложением пояснительной записки о причинах незаключения указанного контракта в отчетном финансовом году;

выписка из решения представительного органа местного самоуправления о бюджете муниципального образования на текущий финансовый год (на текущий финансовый год и плановый период) и (или) гарантийное письмо, подписанное главой муниципального образования, о размере средств бюджета муниципального образования, направляемых на завершение строительства (реконструкции) объекта капитального строительства, в размере, рассчитанном исходя из уровня софинансирования капитальных вложений в объекты муниципальной собственности, которые осуществляются из бюджетов муниципальных образований, за счет субсидии из бюджета Тамбовской области.

5. Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах, несут главные администраторы средств бюджетов муниципальных образований в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Главные администраторы средств бюджета Тамбовской области в течение четырех рабочих дней со дня получения документов, предусмотренных пунктами 3 и 4 настоящего Порядка, принимают решение о наличии (об отсутствии) потребности в неиспользованных остатках межбюджетных трансфертов.

7. Основаниями для принятия решения об отсутствии потребности в неиспользованных остатках межбюджетных трансфертов являются:

достижение в полном объеме целей, предусмотренных нормативными правовыми актами о предоставлении межбюджетных трансфертов;

экономия средств, полученная муниципальными заказчиками при закупке товаров, работ, услуг;

нарушение срока представления документов, установленного в пунктах 3 и 4 настоящего Порядка;

представление документов не в полном объеме или выявление в них недостоверных сведений;

применение бесспорного взыскания бюджетных средств по предоставленному межбюджетному трансферту.

8. В случае принятия решения об отсутствии потребности в неиспользованных остатках межбюджетных трансфертов главные администраторы средств бюджета Тамбовской области не позднее одного рабочего дня со дня принятия решения об отказе направляют его главным администраторам средств бюджетов муниципальных образований с указанием причин, послуживших основанием для его принятия. Копию указанного решения представляют в финансовое управление области.

9. При устранении основания, указанного в абзаце пятом пункта 7 настоящего Порядка, главные администраторы средств бюджетов муниципальных образований в течение двух рабочих дней со дня получения решения, указанного в пункте 8 настоящего Порядка, имеют право повторно направить документы, подтверждающие потребность в неиспользованных остатках межбюджетных трансфертов, главным администраторам средств бюджета Тамбовской области.

10. При принятии решения о наличии потребности в неиспользованных остатках межбюджетных трансфертов главные администраторы средств бюджета Тамбовской области не позднее 20 февраля года, следующего за отчетным, направляют его на согласование в финансовое управление области с приложением документов, предусмотренных пунктами 3 и 4 настоящего Порядка.

11. Согласование финансовым управлением области решения о наличии потребности в неиспользованных остатках межбюджетных трансфертов осуществляется в течение пяти рабочих дней со дня его представления.

12. После согласования с финансовым управлением области решения о наличии потребности в неиспользованных остатках межбюджетных трансфертов главные администраторы средств бюджета Тамбовской области

в течение трех рабочих дней оформляют в двух экземплярах уведомление по расчетам между бюджетами (код формы по ОКУД 0504817) на возврат межбюджетных трансфертов в бюджет, которому они были ранее предоставлены. Один экземпляр уведомления направляется главному администратору средств бюджета муниципального образования, второй - в финансовое управление области.

13. Возврат из бюджета Тамбовской области бюджету муниципального образования неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов, потребность в которых подтверждена, осуществляется не позднее 30 рабочих дней со дня поступления указанных средств в бюджет Тамбовской области в объеме, не превышающем остатка средств, возвращенного из соответствующего бюджета муниципального образования.

14. Главные администраторы средств бюджета Тамбовской области не позднее 01 марта года, следующего за отчетным, представляют в финансовое управление области предложения по использованию возвращенных остатков межбюджетных трансфертов, потребность в дальнейшем использовании которых не подтверждена.