



АДМИНИСТРАЦИЯ ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.12.2019

г. Тамбов

№ 1407

О внесении изменений в постановление администрации области от 26.04.2019 № 499 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на реализацию мероприятия по переобучению, повышению квалификации работников предприятий в целях поддержки занятости и повышения эффективности рынка труда»

Администрация области постановляет:

1. Внести в постановление администрации области от 26.04.2019 № 499 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на реализацию мероприятия по переобучению, повышению квалификации работников предприятий в целях поддержки занятости и повышения эффективности рынка труда» (далее - постановление) следующие изменения:

в наименовании постановления слово «Порядка» заменить словом «порядков»;

пункт 1 постановления изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на возмещение затрат в рамках реализации мероприятия по переобучению, повышению квалификации работников предприятий в целях поддержки занятости и повышения эффективности рынка труда согласно приложению № 1.»;

дополнить постановление пунктами 2,3 следующего содержания:

«2. Утвердить Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на финансовое обеспечение реализации мероприятия по переобучению, повышению квалификации работников предприятий в целях поддержки занятости и повышения эффективности рынка труда согласно приложению № 2.

3. Утвердить форму отчета о достижении значения результата предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на реализацию мероприятия по переобучению, повышению квалификации работников предприятий в целях

поддержки занятости и повышения эффективности рынка труда согласно приложению № 3.»;

пункт 2 постановления считать пунктом 4;

в приложении к постановлению:

в наименовании слова «на реализацию» заменить словами «на возмещение затрат в рамках реализации»;

в разделе 1:

в пункте 1.1 слова «на реализацию» заменить словами «на возмещение затрат в рамках реализации»;

пункт 1.2 изложить в следующей редакции:

«1.2. Целью предоставления Субсидии является возмещение затрат предприятиям-участникам регионального проекта «Поддержка занятости и повышение эффективности рынка труда для обеспечения роста производительности труда», связанных с реализацией мероприятия по переобучению, повышению квалификации работников предприятий в соответствии с федеральным проектом «Поддержка занятости и повышение эффективности рынка труда для обеспечения роста производительности труда» национального проекта «Производительность труда и поддержка занятости», Государственной программой Тамбовской области «Содействие занятости населения», утвержденной постановлением администрации области от 18.07.2013 № 766.»;

пункт 1.5 изложить в следующей редакции:

«1.5. Субсидия предоставляется следующей категории получателей-юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), являющимся участниками регионального проекта «Поддержка занятости и повышение эффективности рынка труда для обеспечения роста производительности труда» в рамках реализации федерального проекта «Поддержка занятости и повышение эффективности рынка труда для обеспечения роста производительности труда» национального проекта «Производительность труда и поддержка занятости», зарегистрированным в установленном порядке и осуществляющим свою деятельность на территории Тамбовской области (далее-Организация).»;

в разделе 2:

в пункте 2.7 абзац седьмой изложить в следующей редакции:

«С_{ст.} - размер стипендии, выплачиваемой в период обучения, равный величине минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», рублей (стипендия выплачивается работникам Организаций, находящимся в режиме неполного рабочего дня (смены) и (или) неполной рабочей недели, приостановки работ, предоставления отпусков без сохранения заработной платы);»;

в пункте 2.9:

абзац третий признать утратившим силу;

абзац пятый изложить в следующей редакции:

«Организация не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении ее не введена процедура банкротства, деятельность Организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;»;

пункт 2.10 изложить в следующей редакции:

«2.10. Результатом предоставления Субсидии является доля трудоустроенных работников в численности работников, прошедших переобучение, повысивших квалификацию в рамках мероприятий в области поддержки занятости, не менее 85 процентов.»;

раздел 3 изложить в следующей редакции:

«3. Требования к отчетности

3.1. Организация представляет в Управление ежеквартально, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет о достижении значения результата предоставления Субсидии по форме согласно приложению №3 к постановлению.

3.2. Управление вправе устанавливать в договоре сроки и формы представления Организацией дополнительной отчетности.»;

раздел 4 изложить в следующей редакции:

«4. Осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии осуществляется Управлением и органами государственного финансового контроля.

4.2. В случае установления Управлением или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения условий, целей и порядка предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком и договором, Управление направляет Организации требование о возврате Субсидии в бюджет Тамбовской области. Субсидия подлежит возврату Организацией в течение 30 календарных дней со дня получения требования. При невозврате Субсидии в указанный срок Управление принимает меры по взысканию подлежащей возврату Субсидии в бюджет Тамбовской области в порядке, установленном действующим законодательством.

4.3. В случае если Организацией не достигнуто установленное значение результата предоставления Субсидии, Организация осуществляет возврат Субсидии, размер возврата ($V_{\text{возврата}}$) определяется по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (1 - T/S) \times V_{\text{субсидии}} \times 0,1,$$

T - фактически достигнутое Организацией значение результата предоставления Субсидии на отчетную дату;

S - плановое значение результата предоставления Субсидии;

$V_{\text{субсидии}}$ - размер Субсидии, предоставленной Организации в отчетном финансовом году.

Управление направляет Организации письменное требование о возврате Субсидии в бюджет Тамбовской области за недостижение результата предоставления Субсидии, которое подлежит исполнению в течение 30 календарных дней со дня получения требования.

В случае невозвращения Субсидии в указанный срок Управление принимает меры по ее возврату в бюджет Тамбовской области в судебном порядке.

Возврат в текущем финансовом году Организацией остатков субсидии в случаях, предусмотренных договором, производится в срок до 25 декабря текущего финансового года путем перечисления в бюджет Тамбовской области.

В случае образования не использованного в отчетном финансовом году остатка субсидии на финансовое обеспечение затрат и отсутствия решения Управления, принятого по согласованию с финансовым управлением области, о наличии потребности в указанных средствах, возврат субсидии (остатка субсидии) осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные договором о предоставлении Субсидии, путем перечисления в бюджет Тамбовской области.

4.4. Основанием для освобождения Организации от применения мер ответственности, предусмотренных пунктами 4.2, 4.3 Порядка, является документально подтвержденное уполномоченными органами и организациями наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств.

Под обстоятельствами непреодолимой силы (форс-мажор) понимаются чрезвычайные, непредвиденные и непредотвратимые обстоятельства, возникшие в течение срока реализации договора, которые нельзя было разумно ожидать при заключении договора либо избежать, или преодолеть, а также находящиеся вне контроля получателя.

В целях настоящего Порядка к обстоятельствам непреодолимой силы относятся: стихийные бедствия (землетрясение, наводнение, ураган), пожар, массовые заболевания (эпидемии, эпизоотии), забастовки, военные действия, террористические акты, диверсии, запретительные меры государств, запрет торговых операций, в том числе с отдельными странами, вследствие принятия международных санкций, преступные действия третьих лиц и другие, не зависящие от Организации обстоятельства.

В целях настоящего Порядка к обстоятельствам непреодолимой силы (форс-мажору) не могут быть отнесены предпринимательские риски, такие как

нарушение обязанностей со стороны контрагентов Организации, отсутствие у Организации необходимых денежных средств, а также финансово-экономический кризис, изменение валютного курса, девальвация национальной валюты.»;

приложение к постановлению считать приложением №1;

дополнить постановление приложениями №2, №3 в редакции согласно приложениям №1, №2.

2. Опубликовать настоящее постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru), в газете «Тамбовская жизнь» и на сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» (www.tamlife.ru).

Глава администрации
области А.В.Никитин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению администрации области
от 19.12.2019 № 1404

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации области
от 26.04.2019 № 499

Порядок
предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением
государственных (муниципальных) учреждений) на финансовое обеспечение
реализации мероприятия по переобучению, повышению квалификации
работников предприятий в целях поддержки занятости и повышения
эффективности рынка труда
(далее - Порядок)

1. Общие положения

1.1. Порядок регламентирует предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на финансовое обеспечение реализации мероприятия по переобучению, повышению квалификации работников предприятий в целях поддержки занятости и повышения эффективности рынка труда (далее - Субсидия).

Понятия, используемые в Порядке:

работодатели - юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), являющиеся участниками регионального проекта «Поддержка занятости и повышение эффективности рынка труда для обеспечения роста производительности труда» (далее соответственно - Организации, региональный проект) в рамках реализации федерального проекта «Поддержка занятости и повышение эффективности рынка труда для обеспечения роста производительности труда» национального проекта «Производительность труда и поддержка занятости»;

работники - лица, состоящие в трудовых отношениях с Организацииями, отнесенные Организацииями к категории требующих переобучения или повышения квалификации в целях повышения производительности труда.

1.2. Целью предоставления Субсидии является финансовое обеспечение затрат Организаций, связанных с реализацией мероприятия по переобучению, повышению квалификации работников Организаций в соответствии с федеральным проектом «Поддержка занятости и повышение эффективности рынка труда для обеспечения роста производительности труда» национального проекта «Производительность труда и поддержка занятости», региональным проектом, Государственной программой Тамбовской области «Содействие занятости населения», утвержденной постановлением администрации области от 18.07.2013 № 766.

1.3. Управление труда и занятости населения области (далее - Управление) осуществляет функции главного распорядителя средств бюджета

Тамбовской области по предоставлению Субсидии.

Субсидия предоставляется в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Тамбовской области в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Управлению на текущий финансовый год и плановый период на реализацию мероприятий Государственной программы Тамбовской области «Содействие занятости населения», утвержденной постановлением администрации области от 18.07.2013 № 766, в том числе за счет ассигнований, полученных из федерального бюджета, на основании договора о предоставлении Субсидии, заключаемого между Управлением и Организацией в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом финансового управления области от 25.01.2017 № 6 (далее - договор о предоставлении Субсидии).

1.4. Субсидия предоставляется следующей категории получателей-Организациям, являющимся участниками регионального проекта в рамках реализации федерального проекта «Поддержка занятости и повышение эффективности рынка труда для обеспечения роста производительности труда» национального проекта «Производительность труда и поддержка занятости», зарегистрированным в установленном порядке и осуществляющим свою деятельность на территории Тамбовской области, представившим в Управление документы в соответствии с разделом 2 Порядка.

2. Условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. Для получения Субсидии Организация представляет в Управление на бумажном носителе заявление на получение Субсидии по форме, утвержденной приказом Управления, содержащее:

расчет размера Субсидии, произведенный в соответствии с пунктом 2.3 раздела 2 Порядка;

списки работников Организации, направляемых на обучение, с указанием: фамилии, имени, отчества (при наличии);

страхового номера индивидуального лицевого счета;

даты рождения;

наименования профессии рабочих или занимаемой должности служащих по последнему месту работы;

сведений о наличии среднего профессионального или высшего образования;

наименования образовательной программы, по которой будет организовано обучение работников.

К заявлению прилагаются следующие документы на бумажном носителе:

копия свидетельства о постановке Организации на учет в налоговом органе;

копия листа записи Единого государственного реестра юридических лиц в отношении Организации;

справка налогового органа об отсутствии у Организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов,

процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

письменная информация об отсутствии ареста на денежные средства (приостановки операций по счетам) Организации из кредитного учреждения, где находятся эти средства, выданная не позднее 10 дней до дня представления информации;

письменная информация об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет Тамбовской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Тамбовской области;

письменная информация о ненахождении Организации в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, приостановки деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

письменная информация о том, что Организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

письменная информация о неполучении средств из бюджета Тамбовской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 Порядка.

Организация вправе представить по собственной инициативе справку налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, а также выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее чем за 30 дней до дня подачи заявления о предоставлении Субсидии. В случае если Организация не представила по собственной инициативе указанные документы, Управление запрашивает, в том числе в электронном виде посредством направления межведомственного запроса или использования сервисов официального интернет-ресурса Федеральной налоговой службы, справку налогового органа об отсутствии у Организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на дату подачи заявления о предоставлении Субсидии, а также выписку из Единого государственного реестра юридических лиц в течение 3 рабочих дней с даты подачи заявления о предоставлении Субсидии.

Копии документов, указанных в настоящем пункте, заверяются руководителем Организации либо уполномоченными должностными лицами и

скрепляются печатью (при наличии).

2.2. Управление в течение 5 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 2.1 раздела 2 Порядка, рассматривает их и принимает решение о предоставлении Субсидии или об отказе в предоставлении Субсидии.

Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии являются:

несоответствие представленных Организацией документов требованиям, определенным пунктом 2.1 раздела 2 Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

недоверенность представленной Организацией информации;

несоответствие Организации требованиям, установленным пунктом 2.5 раздела 2 Порядка;

отсутствие лимитов бюджетных ассигнований.

2.3. Размер Субсидии, предоставляемой Организации, рассчитывается по формуле:

$$S_{\text{обуч}} = N_{\text{обуч}} \times P_{\text{обуч}} \times (C_{\text{обуч}} + C_{\text{ст}}) + N_{\text{обуч пер}} \times (R_{\text{пр}} + P_{\text{обуч}} \times (R_{\text{сут}} + R_{\text{рн}} + C_{\text{ст}} + C_{\text{обуч}})),$$

где:

$N_{\text{обуч}}$ – численность работников, предполагаемых к обучению, человек;

$P_{\text{обуч}}$ - средний период обучения, равный 2 месяцам;

$C_{\text{обуч}}$ - средняя стоимость обучения одного человека за один месяц, рублей (не более 30000 рублей);

$C_{\text{ст}}$ - размер стипендии, выплачиваемой в период обучения, равный величине минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», рублей (стипендия выплачивается работникам Организаций, находящимся в режиме неполного рабочего дня (смены) и (или) неполной рабочей недели, приостановки работ, предоставления отпусков без сохранения заработной платы);

$N_{\text{обуч пер}}$ - численность работников, предполагаемых к обучению в другой местности, человек;

$R_{\text{пр}}$ - расходы на компенсацию стоимости проезда к месту обучения в другую местность и обратно в размере фактических расходов и стоимости провоза багажа по фактическим расходам, но не выше тарифов, предусмотренных для перевозок железнодорожным транспортом, рублей (не более 10000 рублей);

$R_{\text{сут}}$ - расходы на выплату суточных за один месяц обучения в другой местности, равные 3000 рублей (из расчета 100 рублей в сутки в течение 30 дней);

$R_{\text{рн}}$ - расходы по найму жилого помещения за время пребывания в другой местности в течение одного месяца, не более 33000 рублей (из расчета не более

1100 рублей в сутки в течение 30 дней).

2.4. В случае принятия решения о предоставлении Субсидии Управление в течение рабочего дня, следующего за днем окончания срока рассмотрения документов, указанных в пункте 2.1 раздела 2 Порядка, принимает решение о заключении договора о предоставлении Субсидии и направляет Организации письменное уведомление о принятом решении с приложением проекта договора о предоставлении Субсидии в двух экземплярах. Договор о предоставлении Субсидии заключается не позднее 5 рабочих дней после принятия Управлением решения о предоставлении Субсидии.

В случае наличия оснований для отказа в предоставлении Субсидии, Управление в течение рабочего дня, следующего за днем окончания срока рассмотрения документов, указанных в пункте 2.1 раздела 2 Порядка, направляет Организации письменное уведомление о принятом решении с указанием причин отказа.

После устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении Субсидии, Организация вправе повторно обратиться за получением Субсидии.

2.5. Требования, которым должна соответствовать Организация на дату, не превышающую 30 дней до даты подачи заявления о предоставлении Субсидии:

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Тамбовской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами Тамбовской области, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Тамбовской области;

Организация не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность Организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

Организация не должна являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

неполучение Организацией средств из бюджета Тамбовской области на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 Порядка.

2.6. Результатом предоставления Субсидии является доля

трудоустроенных работников в численности работников, прошедших переобучение, повысивших квалификацию в рамках мероприятий в области поддержки занятости, не менее 85 процентов.

2.7. Управление перечисляет Субсидию на основании договора о предоставлении Субсидии на расчетный счет Организации, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее десятого рабочего дня после заключения указанного договора.

За счет средств Субсидии запрещается приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

2.8. Расходы на предоставление Субсидии осуществляются по соответствующему разделу, подразделу классификации расходов бюджетов Российской Федерации, целевой статье 091L355690 «Переобучение, повышение квалификации работников предприятий в целях поддержки занятости и повышения эффективности рынка труда», виду расходов 813 «Субсидии (гранты в форме субсидий) на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, не подлежащие казначейскому сопровождению» на финансовое обеспечение затрат Организаций, связанных с реализацией мероприятий по переобучению, повышению квалификации работников Организаций, в соответствии с федеральным проектом «Поддержка занятости и повышение эффективности рынка труда для обеспечения роста производительности труда» национального проекта «Производительность труда и поддержка занятости», региональным проектом, Государственной программой Тамбовской области «Содействие занятости населения».

2.9. При принятии Управлением по согласованию с финансовым управлением области решения о наличии потребности в Субсидии Организация может осуществлять расходы, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные в отчетном финансовом году остатки Субсидии, при условии включения данного положения в договор о предоставлении Субсидии.

3. Требования к отчетности

3.1. Организация представляет в Управление ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет о достижении значения результата предоставления Субсидии по форме согласно приложению №3 к постановлению.

3.2. Управление вправе устанавливать в договоре о предоставлении Субсидии сроки и формы представления Организацией дополнительной отчетности, а также отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

4. Осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии осуществляется Управлением и органами государственного финансового контроля.

4.2. В случае установления Управлением или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения условий, целей и порядка предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком и договором о предоставлении Субсидии, Управление направляет Организации требование о возврате Субсидии в бюджет Тамбовской области. Субсидия подлежит возврату Организацией в течение 30 календарных дней со дня получения требования. При невозврате Субсидии в указанный срок Управление принимает меры по взысканию подлежащей возврату Субсидии в бюджет Тамбовской области в порядке, установленном действующим законодательством.

4.3. В случае если Организацией не достигнуто установленное значение результата предоставления Субсидии, Организация осуществляет возврат Субсидии, размер возврата ($V_{\text{возврата}}$) определяется по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (1 - T/S) \times V_{\text{субсидии}} \times 0,1,$$

T - фактически достигнутое Организацией значение результата предоставления Субсидии на отчетную дату;

S - плановое значение результата предоставления Субсидии;

$V_{\text{субсидии}}$ - размер Субсидии, предоставленной Организации в отчетном финансовом году.

Управление направляет Организации письменное требование о возврате Субсидии в бюджет Тамбовской области за недостижение результата предоставления Субсидии, которое подлежит исполнению в течение 30 календарных дней со дня получения требования.

В случае невозвращения Субсидии в указанный срок Управление принимает меры по ее возврату в бюджет Тамбовской области в судебном порядке.

Возврат в текущем финансовом году Организацией Субсидии (остатков Субсидии) в случаях, предусмотренных договором о предоставлении Субсидии, производится в срок до 25 декабря текущего финансового года путем перечисления в бюджет Тамбовской области.

В случае образования не использованного в отчетном финансовом году остатка Субсидии на финансовое обеспечение затрат и отсутствия решения Управления, принятого по согласованию с финансовым управлением области, о наличии потребности в указанных средствах возврат Субсидии (остатка субсидии) осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные договором о предоставлении Субсидии, путем перечисления в бюджет Тамбовской области.

4.4. Основанием для освобождения Организации от применения мер ответственности, предусмотренных пунктами 4.2, 4.3 Порядка, является

документально подтвержденное уполномоченными органами и организациями наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств.

Под обстоятельствами непреодолимой силы (форс-мажор) понимаются чрезвычайные, непредвиденные и непредотвратимые обстоятельства, возникшие в течение срока реализации договора о предоставлении Субсидии, которые нельзя было разумно ожидать при заключении данного договора либо избежать, или преодолеть, а также находящиеся вне контроля Организации.

В целях Порядка к обстоятельствам непреодолимой силы относятся: стихийные бедствия (землетрясение, наводнение, ураган), пожар, массовые заболевания (эпидемии, эпизоотии), забастовки, военные действия, террористические акты, диверсии, запретительные меры государств, запрет торговых операций, в том числе с отдельными странами, вследствие принятия международных санкций, преступные действия третьих лиц и другие, не зависящие от Организации обстоятельства.

В целях Порядка к обстоятельствам непреодолимой силы (форс-мажору) не могут быть отнесены предпринимательские риски, такие как нарушение обязанностей со стороны контрагентов Организации, отсутствие у Организации необходимых денежных средств, а также финансово-экономический кризис, изменение валютного курса, девальвация национальной валюты.

Зам. главы администрации области,
начальник финансового управления
области Д.И.Зубков

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению администрации области
от 19.12.2019 № 1407

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации области
от 26.04.2019 № 499

Форма отчета

о достижении значения результата предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на реализацию мероприятий по переобучению, повышению квалификации работников предприятий в целях поддержки занятости и повышения эффективности рынка труда

по состоянию на _____ 20____ года

Наименование Организации _____
Периодичность _____

№ п/п	Наименование результата	Наименование проекта (мероприятия)	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение результата	Достигнутое значение результата по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
			наименование	код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель Организации _____ (должность) _____ (расшифровка подписи)
(уполномоченное лицо)

Исполнитель _____ (должность) _____ (ФИО) _____ (телефон)

« ____ » _____ 20____ г.

Зам. главы администрации области,
начальник финансового управления
области Д.И.Зубков