



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

16.12.2019

г. Тамбов

№ *195*

Об утверждении Положения о проведении конкурса «Лучшие практики наставничества Тамбовской области – 2019»

В целях реализации мероприятий по нефинансовому стимулированию предприятий к повышению производительности труда, предусмотренных пунктом 5.1.4.3 Паспорта Федерального проекта «Системные меры по повышению производительности труда» национального проекта «Производительность труда и поддержка занятости», утвержденного протоколом заседания проектного комитета по национальному проекту «Производительность труда и поддержка занятости» от 18.12.2018 №4, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о проведении конкурса «Лучшие практики наставничества Тамбовской области - 2019» согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и на сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» (www.tamlife.ru).

Глава администрации
области А.В.Никитин

УТВЕРЖДЕНО
постановлением главы администрации области
от 16.12.2019 № 195

Положение
о проведении конкурса «Лучшие практики наставничества
Тамбовской области – 2019»
(далее – Положение)

1. Цели и задачи проведения Конкурса

1.1. Цель конкурса «Лучшие практики наставничества Тамбовской области – 2019» (далее – Конкурс) – выявление и распространение передового практического опыта наставничества для повышения производительности труда, поощрения и признания наставников, внесших значительный вклад в развитие наставничества и тиражирование эффективных практик наставничества в области.

1.2. Задача Конкурса – поиск и отбор успешных практик наставничества для их дальнейшей популяризации, тиражирования и внедрения в области.

1.3. Конкурсный отбор основывается на принципах законности, гласности, открытости, привлечения широкого круга общественности и признанных экспертов в предметной области.

2. Участники Конкурса

2.1. Участники Конкурса – юридические лица области, являющиеся коммерческими организациями–участниками национального проекта «Производительность труда и поддержка занятости», соответствующие критериям отбора предприятий для участия в национальном проекте «Производительность труда и поддержка занятости» согласно паспорту национального проекта, утвержденному президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам (протокол от 24.12.2018 № 16), заключившие соглашение с администрацией области о взаимодействии при реализации мероприятий национального проекта «Производительность труда и поддержка занятости» (далее – Организации-участники).

3. Организаторы Конкурса

3.1. Организатор Конкурса – управление экономической политики администрации области.

3.2. К компетенции Организатора Конкурса относятся:

3.2.1. прием и обработка заявок на участие в Конкурсе (далее - Заявки), а также их передача по истечению срока, указанного в пункте 6.2 раздела 6 Положения, на рассмотрение экспертным группам по номинациям;

3.2.2. информирование членов экспертного совета и экспертных групп о проведении заседаний;

3.2.3. подготовка наград для победителей и финалистов Конкурса, организация церемонии награждения Конкурса и вручения наград победителям и финалистам;

3.2.4. распространение и тиражирование передового опыта наставничества.

3.3. Организатор Конкурса обеспечивает:

3.3.1. равные условия для всех участников Конкурса;

3.3.2. широкую гласность проведения Конкурса;

3.3.3. недопущение разглашения сведений о результатах Конкурса ранее даты их официального объявления.

4. Условия участия в Конкурсе

4.1. К участию в Конкурсе приглашаются носители практик наставничества.

4.2. Заявки могут поступать от Организаций-участников, указанных в пункте 2.1 раздела 2 Положения.

4.3. Участие в Конкурсе является бесплатным.

4.4. Участники Конкурса несут расходы, связанные с подготовкой и представлением своей Заявки, проездом и проживанием в месте проведения торжественной церемонии награждения победителей Конкурса.

5. Номинации Конкурса

5.1. Конкурс проводится в следующих номинациях:

5.1.1. «Наставничество в области повышения производительности труда» — профессиональные установки и практики наставничества, связанные с формированием потребностей в профессиональном развитии и поддержке карьеры, передачей ценностей, знаний и навыков в области повышения производительности труда и бережливого производства, формированием требуемых профессиональных качеств и адаптации к рабочему месту, коллективу, производственной среде;

5.1.2. «Наставничество в профессиональном самоопределении» — профессиональные установки и практики наставничества, связанные с анализом состояния рынка труда и потребностей предприятий в квалифицированных кадрах; профессиональным информированием и консультированием о современных видах производства и перспективах развития рынка профессий, формах и условиях их освоения, требованиях, предъявляемым к профессиям; оказанием помощи в профессиональном

самоопределении (с целью принятия осознанного решения о выборе профессионального пути); определением степени профессиональной пригодности к конкретной профессии (в соответствии с нормативными требованиями);

5.1.3. «Наставничество в профессиональном развитии молодежи» — профессиональные установки и практики наставничества, связанные с формированием у молодёжи функциональной структуры трудовой деятельности и соответствующих качеств (трудолюбия, работоспособности, профессиональной ответственности) и способностей, сопровождаемые приобретением обучающимися первоначального практического опыта в условиях образовательных организаций и реального производства, закреплением и совершенствованием профессиональных знаний и умений, освоением современных производственных процессов, адаптацией к конкретным условиям деятельности предприятий (при прохождении обучающимися учебной и производственной практики);

5.1.4. «Наставничество в области прорывных технологий» - профессиональные установки и практики наставничества, связанные с развитием научно-исследовательской и опытно-конструкторской деятельности в условиях корпоративной культуры, освоением прорывных технологий, требующих принятия стратегических решений и использования научных и материально-технических ресурсов, представляющих собой передовой рубеж развития науки и техники (включая цифровые и аддитивные технологии, робототехнику, системы безопасности, социально-ориентированные технологии и др.).

6. Сроки и порядок проведения Конкурса

6.1. Сроки проведения Конкурса:

6.1.1. подготовка Конкурса – декабрь 2019 г.;

6.1.2. проведение Конкурса – декабрь 2019 г. – январь 2020 г.;

6.1.3. награждение победителей и финалистов Конкурса – январь 2020 г.;

6.1.4. распространение и тиражирование передового опыта – февраль 2020 г.

6.2. Организатор Конкурса обеспечивает широкое информирование о старте Конкурса и размещает на своем информационном сайте объявление о проведении Конкурса. Сроки подачи документов на Конкурс составляют 10 рабочих дней с момента размещения объявления о проведении Конкурса.

6.3. Для участия в Конкурсе Организация-участник направляет Организатору Конкурса Заявку по форме согласно приложению №1 к Положению и согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению №2 к Положению (далее – Материалы). Согласие на обработку персональных данных заполняется на каждого участника Конкурса и на контактное лицо Организации-участника.

6.4. Направление Материалов на Конкурс производится в электронном виде на адрес электронной почты: post@ekon.tambov.gov.ru и на бумажном носителе по адресу: 392017, г. Тамбов, ул. Интернациональная, д. 14, каб. 515.

6.5. Материалы должны быть представлены Организатору Конкурса в период подачи документов на Конкурс, установленный в пункте 6.2 раздела 6 Положения.

6.6. Присланные на Конкурс Материалы возврату не подлежат.

6.7. Оценка Материалов, поступивших на Конкурс, и определение победителей и финалистов Конкурса осуществляется в следующие сроки:

6.7.1. в течение 5 (пяти) рабочих дней после окончания срока, указанного в пункте 6.2 раздела 6 Положения, осуществляется рассмотрение заявок экспертными группами по номинациям, формирование рейтинга (по сумме баллов) практик-номинантов Конкурса в каждой номинации и передача заявок и бланков оценок заявок Конкурса членам экспертного совета для отбора победителей и финалистов Конкурса.

6.7.2. в течение 3 (трех) рабочих дней после окончания срока, указанного в подпункте 6.7.1 пункта 6.7 раздела 6 Положения, экспертным советом определяются победители и финалисты Конкурса в каждой номинации Конкурса.

6.8. Глава администрации области вручает награды победителям и финалистам Конкурса в каждой номинации Конкурса на торжественной церемонии награждения.

7. Требования к Заявке

7.1. Заявка Организации-участника представляется по каждой из номинаций и должна содержать следующую обязательную информацию:

2	3
1. Название Организации-участника	Полное наименование Организации-участника, подавшей Заявку, с указанием организационно-правовой формы, ведомственной принадлежности, сферы хозяйственной деятельности
2. Ф.И.О., должность наставника	Ф.И.О. наставника (работника Организации-участника)
3. Размер Организации-участника:	Выберите один из предложенных ниже вариантов
3.1. менее 100 чел.	
3.2. 101 – 500 чел.	
3.3. 501 – 1000 чел.	
3.4. 1001 – 3000 чел.	
3.5. 3001 – 10000 чел.	

2	3
3.6. Более 10000 чел.	
4. Отрасль Организации-участника:	Выберите один из предложенных ниже вариантов
4.1. обрабатывающие производства	
4.2. сельское хозяйство	
4.3. транспорт	
4.4. строительство	
4.5. жилищно-коммунальное хозяйство	
5. Название проекта	Укажите название проекта, реализованного в Организации-участнике
6. Номинация в Конкурсе:	Выберите один из предложенных ниже вариантов
6.1. наставничество в области повышения производительности труда	
6.2. наставничество в профессиональном самоопределении	
6.3. наставничество в профессиональном развитии молодежи	
6.4. наставничество в области прорывных технологий	
7. Контактная информация (Организации-участника, контактного лица)	Организация-участник: номер телефона, адрес электронной почты, почтовый адрес; контактное лицо Организации-участника: номер телефона и адрес электронной почты
8. Предпосылки для запуска проекта	Описание исходной ситуации, почему был необходим запуск проекта
9. Цели и задачи проекта	Цели проекта – ожидаемое и достижимое улучшение ситуации в свете поставленной проблемы; задачи проекта – конкретные, поддающиеся измерению результаты проекта
10. Целевая аудитория	Группа работников, на которую направлен проект (почему выбрана именно эта целевая аудитория?)
11. Суть проекта, ключевая идея	Коротко опишите суть проекта, ключевую идею, лежащую в его

2	3
	основе; предмет наставничества (что именно передает наставник наставляемому, суть взаимодействия, например, передача знаний и навыков, развитие карьеры, профессиональное развитие и т.д.)
12. Используемые методики и инструменты	Методики и инструменты, положенные в основу практик, использованных в проекте (обучение на рабочем месте, изучение опыта, анализ ошибок, тренинги, стажировки и др.)
13. Ресурсы, использованные для проекта	По возможности укажите бюджет, выделенный на реализацию проекта, численность и степень занятости в проекте членов рабочей группы, укажите, привлекались ли внешние подрядчики (если привлекались), использовались ли автоматизированные системы и т.д.
14. Этапы реализации проекта	Пошаговое описание реализации проекта (что было сделано, в какие сроки, с использованием каких инструментов, какие исследования проводились, с использованием каких инструментов, какие каналы и форматы коммуникаций использовались, какие мероприятия проводились, и т.д.)
15. Результаты и оценка эффективности	Укажите достигнутые результаты (ключевые отслеживаемые показатели в соответствии с поставленными целями и задачами) для Организации-участника, для наставника, для наставляемого (с выделением критериев эффективности, методов измерения эффективности, ссылкой на источники данных, например, прирост по показателям до и после реализации проекта и т.д.)
16. Зрелость практики:	Выберите один из предложенных ниже вариантов

2	3
16.1. базовый уровень	Практика прошла апробацию, сформированы агенты изменений, реализуется план по переводу практики в регулярную деятельность
16.2. развитие	Практика переведена в регулярную деятельность, оформлена в соответствующих нормативных и методических документах, проведено информирование / инструктаж / обучение
16.3. стабилизация	Практика используется в регулярной деятельности более 6 (шести) месяцев
16.4. подтвержденная эффективность	Накоплены фактические данные по показателям, подтверждающим эффективность практики, практика готова к тиражированию внутри и вне Организации-участника
17. Возможность тиражирования и масштабирования	Оценка пригодности практики для адаптации, распространения и внедрения в деятельности других организаций; возможность масштабирования практики (возможность увеличения количества участников без ухудшения качества получаемого результата)
18. Презентация проекта	Презентация проекта (в формате MS PowerPoint, в формате PDF, в виде ссылки на видео ролик) – не более 150 мегабайт
19. Дополнительные материалы	Любые дополнительные материалы, имеющие отношение к проекту (в электронном виде, не более 5 файлов, общий объем не более 10 мегабайт). Предоставляются по желанию
20. Рабочая группа / авторы проекта / наставник	Фото членов рабочей группы, авторов, наставника для возможной публикации (портретные фото размером не менее 1000 точек/пикселей по короткой стороне, фото прикладываются отдельными файлами)

8. Экспертный совет, экспертные группы и порядок определения победителей и финалистов Конкурса

8.1. Экспертный совет и экспертные группы формируются из авторитетных экспертов в области управленческих и HR технологий.

8.2. Состав экспертного совета и экспертных групп по номинациям Конкурса утверждаются распоряжением администрации области не позднее чем за 5 рабочих дней до начала Конкурса.

8.3. В компетенцию экспертного совета входит определение победителей и финалистов Конкурса.

8.4. Заседание экспертного совета правомочно, если в нем участвует не менее половины членов экспертного совета.

8.5. Бланк оценки Заявок Конкурса представлен в Приложении №3 к Положению.

8.6. Права и обязанности членов экспертных групп:

8.6.1. предварительная экспертиза Заявок осуществляется каждым членом экспертной группы индивидуально;

8.6.2. экспертные группы рассматривают предварительные оценки Заявок экспертов по своей номинации и формируют рейтинг по сумме баллов;

8.6.3. каждая заявка рассматривается не менее чем двумя членами экспертной группы;

8.6.4. оценка Заявки сопровождается письменным комментарием эксперта;

8.6.5. каждый эксперт имеет один голос;

8.6.6. оценка практики представляет собой среднее арифметическое из оценок экспертов по Заявке (по шкале от 0 до 10 баллов) по перечисленным ниже критериям:

результативность практики - наличие критериев эффективности и результатов измерения эффективности;

уникальность практики - наличие уникальных элементов, которые выделяют практику среди других практик в данной номинации;

возможность тиражирования практики - практика носит универсальный характер и может быть применена на других территориях, в организациях, командах;

возможность масштабирования практики - в практике может быть увеличено количество участников без ухудшения качества конечного результата;

8.6.7. член экспертной группы не вправе рассматривать Заявку от организации-участника, владельцем которой он является и/или в которой он работает.

8.7. Решение экспертного совета по победителям (1 место) и финалистам Конкурса (2 и 3 места) в каждой номинации формируется исходя из общего количества набранных баллов по итогам голосования членов экспертного совета (с учетом письменных комментариев экспертов к оценкам).

8.8. Решение экспертного совета по определению победителя (1 место) и финалистов Конкурса (2 и 3 места) в каждой номинации принимается простым большинством голосов принявших участие в голосовании членов экспертного совета.

9. Награды победителям и призерам Конкурса

9.1. По результатам проведения Конкурса принимается решение о вручении дипломов по номинациям: победитель (за 1 место) и призеры Конкурса (за 2 и 3 место).

9.2. Дипломы победителям и призерам Конкурса вручает глава администрации области на торжественной церемонии награждения.

9.3. Победители и призеры Конкурса могут награждаться знаками отличия и (или) иными поощрительными призами по решению Организатора Конкурса.

9.4. Участники, не признанные победителями и призерами Конкурса, могут поощряться благодарственными письмами и (или) сертификатами участника Конкурса, выдаваемыми Организатором Конкурса.

9.5. Информация об итогах, победителях и призерах Конкурса размещается на информационном сайте Организатора Конкурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и может размещаться на официальных сайтах Организаций-участников, образовательных организаций области и в средствах массовой информации.

10. Распространение и тиражирование передового опыта наставничества

10.1. Распространение и тиражирование передового опыта наставничества осуществляется посредством представления содержания передовой практики заинтересованному сообществу (с целью его последующего воспроизведения в новых условиях).

10.2. Механизмы распространения передового опыта:

10.2.1. описание передового опыта в виде документов (определяющих содержание и порядок действий, направленных на решение конкретной задачи) с последующим их размещением в тематических базах данных, публикацией в СМИ, в сети Интернет, в информационных и учебных изданиях, на сайтах профессиональных сообществ, на сайте национального проекта «Производительность труда и поддержка занятости» (производительность.рф), представление в виде публичных докладов, выступлений на конференциях и других мероприятиях;

10.2.2. визуальное представление образцов деятельности (показ практических действий и демонстрация решений) в виде вебинаров, видеокурсов, практических мероприятий, семинаров, мастер-классов, презентаций, и др.;

10.2.3. диалоговое взаимодействие между авторами/носителями эффективных практик наставничества и специалистами с обязательной обратной связью (направленное на передачу ценностей, формирование новых знаний, способствующих совершенствованию практики посредством смещения акцентов с отработанных способов действий на процессы изменения ситуации, модификации практики, адаптации ее к новым условиям) посредством стажировочных площадок, творческих мастерских, школ-лабораторий.

10.3. Члены экспертного совета отбирают и рекомендуют не менее трех эффективных практик наставничества (в каждой из номинаций Конкурса) для их дальнейшего документирования, популяризации и тиражирования посредством механизмов, указанных в пункте 10.2 раздела 10 Положения, для повышения производительности труда.

10.4. Организации-участники и наставники (победители и призеры Конкурса, авторы и носители эффективных практик наставничества) обязуются способствовать обобщению и распространению передового опыта наставничества, посредством механизмов, указанных в пункте 10.2 раздела 10 Положения.

ПРИЛОЖЕНИЕ №1
к Положению о проведении конкурса
«Лучшие практики наставничества
Тамбовской области – 2019»

Форма

Заявка на участие в конкурсе
«Лучшие практики наставничества Тамбовской области – 2019»

1. Прошу включить в число участников конкурса «Лучшие практики наставничества Тамбовской области – 2019»:

Раздел	Комментарий
1	2
1. Название организации-участника	
2. Ф.И.О., должность наставника	
3. Размер организации-участника:	
3.1. менее 100 чел.	
3.2. 101 – 500 чел.	
3.3. 501 – 1000 чел.	
3.4. 1001 – 3000 чел.	
3.5. 3001 – 10000 чел.	
3.6. более 10000 чел.	
4. Отрасль организации-участника:	
4.1. обрабатывающие производства	
4.2. сельское хозяйство	
4.3. транспорт	
4.4. строительство	
4.5. жилищно-коммунальное хозяйство	
5. Название проекта	
6. Номинация в Конкурсе:	
6.1. наставничество в области повышения производительности труда	
6.2. наставничество в профессиональном самоопределении	
6.3. наставничество в профессиональном развитии молодежи	

Продолжение приложения №1
к Положению о проведении конкурса
«Лучшие практики наставничества
Тамбовской области – 2019»

1	2
6.4. наставничество в области прорывных технологий	
7. Контактная информация (организации-участника, контактного лица)	
8. Предпосылки для запуска проекта	
9. Цели и задачи проекта	
10. Целевая аудитория	
11. Суть проекта, ключевая идея	
12. Используемые методики и инструменты	
13. Ресурсы, использованные для проекта	
14. Этапы реализации проекта	
15. Результаты и оценка эффективности	
16. Зрелость практики (выбрать):	
16.1. базовый уровень	
16.2. развитие	
16.3. стабилизация	
16.4. подтвержденная эффективность	
17. Возможность тиражирования и масштабирования	
18. Презентация проекта	
19. Дополнительные материалы	
20. Рабочая группа / авторы проекта / наставник	

2. С условиями проведения Конкурса ознакомлены и согласны.

3. От имени юридического лица субъекта Российской Федерации (Организации-участника) подтверждаю полноту и достоверность сведений, представленных в настоящей Заявке и прилагаемых к ней документах. Также подтверждаю, что данный проект действительно был реализован в Организации-участнике (в России) в период с _____ по _____.

Продолжение приложения №1
к Положению о проведении конкурса
«Лучшие практики наставничества
Тамбовской области – 2019»

4. Разрешаю Организатору Конкурса использовать представленные данные в образовательных и исследовательских целях.

« ___ » _____ 20__ г.

Подпись

ФИО руководителя

ПРИЛОЖЕНИЕ №2
к Положению о проведении конкурса
«Лучшие практики наставничества
Тамбовской области – 2019»

Форма

Согласие
на обработку персональных данных

В соответствии со статьями 6, 9 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие должностным лицам управления экономической политики администрации области, расположенного по адресу г.Тамбов, ул. Интернациональная, 14, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) моих персональных данных (фамилии, имени, отчества, года, месяца, даты рождения, пола, сведений о месте жительства, месте пребывания, номера телефона, сведений об образовании, профессии; сведений о стаже работы в отрасли и в организации, сведений о месте работы/поступлении на государственную гражданскую (муниципальную) службу, сведений о профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировках, сведений о наградах и других поощрениях, сведения об особых заслугах и достижениях), иных сведений, содержащихся в документах, направляемых для участия в конкурсе «Лучшие практики наставничества Тамбовской области – 2019» по номинации (-ям)

Согласие действует в течение периода проведения конкурса «Лучшие практики наставничества Тамбовской области – 2019».

В связи с моим участием в конкурсе «Лучшие практики наставничества Тамбовской области – 2019» я разрешаю управлению экономической политики администрации области публиковать в общедоступных источниках следующие мои персональные данные: фамилия, имя, отчество, сведения об образовании, профессии; сведения о стаже работы в отрасли и в организации, сведения о месте работы/поступлении на государственную гражданскую (муниципальную) службу, сведения о профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировках, сведения о наградах и других поощрениях, сведения об особых заслугах и достижениях, сведения содержащиеся в

Продолжение приложения №2
к Положению о проведении конкурса
«Лучшие практики наставничества
Тамбовской области – 2019»

документах, направляемых для участия в конкурсе «Лучшие практики наставничества Тамбовской области – 2019», по номинации (-ям) _____ . Даю свое согласие использовать представленные на Конкурс данные в образовательных и исследовательских целях.

Оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес управления экономической политики администрации области по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично или через законного представителя под расписку уполномоченному представителю управления экономической политики администрации области.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных управление экономической политики администрации области обязано уничтожить мои персональные данные, но не ранее срока, необходимого для достижения целей обработки моих персональных данных.

Я ознакомлен(а) с правами субъекта персональных данных, предусмотренными главой 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Всё вышеизложенное мною прочитано, мне понятно и подтверждается собственноручной подписью.

«___» _____ 20__ г.

Подпись

ФИО

ПРИЛОЖЕНИЕ №3

к Положению о проведении конкурса
«Лучшие практики наставничества
Тамбовской области – 2019»

Форма

Бланк оценки
заявок конкурса «Лучшие практики наставничества Тамбовской области – 2019»

№ п/п	Номинация	Наименование практики	Наименование организации	Оценка по критериям от 1 до 10 (1 – полное несоответствие, 10 - превосходная степень)					Сумма баллов (5,6,7,8)	Рейтинг практики (1 – лучший по сумме баллов)	Комментарий эксперта (особенности, основные плюсы и минусы, др.)
				результат практики	уникальность практики	возможность тиражирования	возможность масштабирования	возможность тиражирования			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
1.											
2.											
...											

« » 20 г.

Подпись

ФИО эксперта