



АДМИНИСТРАЦИЯ ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.10.2019

г. Тамбов

№ *1179*

Об утверждении Порядка предоставления гранта в форме субсидии из бюджета Тамбовской области некоммерческой организации на организацию и проведение научных мероприятий

В соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации мероприятий государственной программы Тамбовской области «Развитие образования Тамбовской области», утвержденной постановлением администрации области от 28.12.2012 № 1677, администрация области постановляет:

1. Утвердить Порядок предоставления гранта в форме субсидии из бюджета Тамбовской области некоммерческой организации на организацию и проведение научных мероприятий согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его первого официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее постановление на «Официальном интернет - портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и на сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» (www.tamlife.ru).

И.о. главы администрации
области О.О.Иванов

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации области
от 25.10.2019 № 1179

Порядок
предоставления гранта в форме субсидии из бюджета Тамбовской области
некоммерческой организации на организацию и проведение научных
мероприятий

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок устанавливает правила предоставления гранта в форме субсидии из бюджета Тамбовской области некоммерческой организации на организацию и проведение научных мероприятий по итогам проведения отбора (далее соответственно - Порядок, Грант).

1.2. Целью предоставления Гранта является финансовое обеспечение организации и проведения научных мероприятий, значимых для социально-экономического развития области, утверждаемых ежегодно на заседании регионального экспертного совета по проведению экспертизы проектов и программ по приоритетным направлениям научной и инновационной деятельности в Тамбовской области.

1.3. Управление образования и науки области (далее - Управление), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Гранта на соответствующий финансовый год и плановый период, осуществляет функции главного распорядителя средств бюджета Тамбовской области по предоставлению Гранта в форме субсидии и является организатором отбора.

1.4. Грант предоставляется в рамках государственной программы Тамбовской области «Развитие образования Тамбовской области».

Финансирование расходов, связанных с предоставлением Гранта, осуществляется по разделу 01 «Общегосударственные вопросы», подразделу 10 «Фундаментальные исследования», целевой статье 0130616430 «Реализация научно-технических и инновационных мероприятий», по соответствующим видам расходов в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Управлению на эти цели законом области о бюджете Тамбовской области на соответствующий финансовый год.

1.5. Категории получателей Гранта - организации, осуществляющие образовательную деятельность на территории области по имеющим государственную аккредитацию программам среднего профессионального образования, программам высшего образования, программам дополнительного профессионального образования, зарегистрированные на территории области,

подавшие в установленный срок соответствующую заявку (далее - Организации).

1.6. Критериями отбора Организаций, претендующих на получение Гранта, являются:

государственная регистрация Организации и осуществление деятельности в качестве юридического лица на территории области. Организация, являющаяся казенным учреждением, не может претендовать на предоставление гранта;

осуществление Организацией в соответствии с учредительными документами деятельности, связанной с реализацией мероприятий, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка;

наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности по программам среднего профессионального образования, программам высшего образования, программам дополнительного профессионального образования;

наличие свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по программам среднего профессионального образования, программам высшего образования;

обеспечение софинансирования Организацией организации и проведения научных мероприятий за счёт собственных или привлечённых средств в объёме не менее 50 процентов от общего объема средств Гранта.

1.7. Отбор некоммерческих организаций для предоставления Гранта осуществляется Управлением на конкурсной основе.

2. Порядок проведения отбора некоммерческих организаций для предоставления Гранта

2.1. Для определения порядка проведения отбора Управлением издается приказ о проведении отбора на предоставления гранта в форме субсидии из бюджета Тамбовской области некоммерческой организации на организацию и проведение научных мероприятий (далее - Приказ о проведении отбора).

2.2. В обязанности Управления входит организация и проведение следующего комплекса мероприятий:

размещение информации о проведении отбора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Управления (<http://obraz.tmbreg.ru/>);

утверждение состава конкурсной комиссии по проведению отбора (далее - Конкурсная комиссия) и порядка ее работы;

организационно-техническое обеспечение работы Конкурсной комиссии;

консультирование по вопросам подготовки заявок;

обеспечение сохранности поданных заявок;

установление результатов (целевых показателей) предоставления Гранта;

заключение соглашения о предоставлении Гранта.

2.3. Объявление о проведении отбора размещается Управлением в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Управления (<http://obraz.tmbreg.ru/>) не позднее чем за 3 рабочих дня до начала срока приема документов на участие в отборе и включает:

извещение о проведении отбора (с указанием времени, места и формы проведения отбора);

информацию о сроках, времени, месте и режиме приема документов на участие в отборе;

требования, предъявляемые к участникам отбора и оформлению документов на участие в отборе;

контактные телефоны для получения консультаций по вопросам подготовки документов на участие в отборе;

электронный и почтовый адреса для направления документов на участие в отборе.

2.4. Решение об отмене проведения отбора принимается Управлением не позднее чем за 10 календарных дней до даты окончания приема документов.

В случае принятия Управлением решения об отмене проведения отбора соответствующее уведомление размещается на официальном сайте Управления (<http://obraz.tmbreg.ru/>) в течение одного рабочего дня со дня принятия указанного решения.

2.5. Организация, претендующая на участие в отборе, в течение 20 календарных дней с даты начала приема документов на участие в отборе, указанной в объявлении о проведении отбора, представляет в Управление заявку, включающую следующие конкурсные материалы:

заявление Организации об участии в отборе, включающее сведения о наименовании и содержании научного мероприятия, составе оргкомитета;

смету расходов на организацию и проведение научного мероприятия;

копию лицензии на осуществление образовательной деятельности по программам среднего профессионального образования, программам высшего образования, программам дополнительного профессионального образования;

копию свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по программам среднего профессионального образования, программам высшего образования;

копии учредительных документов участника отбора;

справки о соответствии Организации требованиям, установленным пунктом 2.13 настоящего Порядка.

2.6. Заявка доставляется Организацией самостоятельно либо с использованием услуг почтовой связи. При использовании услуг почтовой связи датой и временем получения заявки на участие в конкурсном отборе является дата и время доставки (вручения) почтового отправления по указанному в объявлении о проведении отбора адресу.

2.7. Дополнительным требованием к участнику отбора, являющемуся бюджетным или автономным учреждением, в отношении которого Управление не осуществляет функции и полномочия учредителя, является условие о

предоставлении согласия на участие в отборе органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении этого учреждения, оформленного на бланке указанного органа.

2.8. Заявка представляется на бумажном носителе в прошитом или переплетенном виде с приложением оригиналов документов или заверенных копий с пронумерованными страницами и описью представляемых документов, а также в электронном виде в редактируемом формате.

В случае невозможности представления Организацией полного пакета документов одновременно недостающие документы могут быть направлены в Управление дополнительно с сопроводительным письмом и их описью до момента окончания срока приема заявок.

2.9. Заявка должна включать данные о планируемом научном мероприятии в соответствии с требованиями и условиями отбора, а также в соответствии с перечнем направлений, значимых для развития области, указанным в Приказе о проведении отбора.

2.10. Организация - участник отбора имеет право подать несколько заявок по числу планируемых к проведению научных мероприятий.

2.11. Управление осуществляет регистрацию поданных заявок и в течение 3 рабочих дней с момента окончания приема заявок передает их членам Конкурсной комиссии.

2.12. Конкурсная комиссия осуществляет рассмотрение заявок на соответствие требованиям конкурсной документации в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок и принимает решение об участии Организации в отборе или об отказе в участии в отборе.

2.13. Основанием для отказа в участии в отборе являются:

несоответствие представленных Организацией документов требованиям, установленным пунктами 2.5, 2.6 Порядка, либо непредставление данных документов;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Организацией;

несоответствие участника отбора на дату подачи заявки на участие в отборе следующим требованиям:

Организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов (подтверждается справкой, подписанной руководителем главным бухгалтером Организации);

Организация не получает в текущем финансовом году средства из бюджета Тамбовской области в соответствии с иными нормативными

правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка (подтверждается справкой, подписанной руководителем и главным бухгалтером Организации);

у Организации на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подается заявка на участие в отборе, отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Тамбовской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Тамбовской области (подтверждается справкой, подписанной руководителем и главным бухгалтером Организации);

у Организации на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подается заявка на участие в отборе, отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (подтверждается справкой из налогового органа по месту нахождения Организации);

Организация на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подается заявка на участие в отборе, не должна находиться в процессе ликвидации, банкротства (подтверждается справкой, подписанной руководителем и главным бухгалтером Организации);

2.14. Победители отбора определяются путем оценки заявок членами Конкурсной комиссии.

2.15. Оценка заявок осуществляется каждым членом Конкурсной комиссии, присутствующим при проведении отбора, по критериям, приведенным в приложении к настоящему Порядку.

2.16. На основании подсчета баллов участнику отбора секретарем Конкурсной комиссии присваивается порядковый номер и составляется итоговый рейтинг. Первое место занимает участник отбора с наибольшим значением величины суммарного балла, последнее - участник отбора с наименьшим значением суммарного балла. Количество победителей отбора определяется Конкурсной комиссией на заседании на основании итогового рейтинга в пределах бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

2.17. Заседание Конкурсной комиссии является правомочным при условии присутствия на нем более половины ее членов.

2.18. Решение Конкурсной комиссии по определению победителей отбора определяется путем открытого голосования.

В случае равенства голосов при голосовании, голос председателя является решающим.

В случае допуска к отбору только одного участника отбора решение о предоставлении гранта принимается простым большинством голосов членов Конкурсной комиссии.

2.19. Решение Конкурсной комиссии оформляется протоколом.

2.20. Протокол заседания Конкурсной комиссии должен содержать сведения:

- о заявках Организаций, не допущенных к участию в отборе;
- о заявках Организаций, допущенных к участию в отборе;
- о результатах экспертизы проектов, поданных на конкурсный отбор;
- о заявках Организаций, ставших победителем отбора.

2.21. Протокол заседания Конкурсной комиссии публикуется в течение 3 рабочих дней после проведения заседания на официальном сайте Управления (<http://obraz.tmbreg.ru/>).

3. Условия и порядок предоставления Гранта

3.1. Организация, признанная победителем отбора, представляет в Управление в течение 7 рабочих дней со дня публикации протокола заседания Конкурсной комиссии гарантийное письмо (подписанное руководителем и главным бухгалтером Организации) об обеспечении софинансирования организации и проведения научного мероприятия за счёт собственных или привлечённых средств в объёме не менее 50 процентов от объёма Гранта, запрашиваемого на реализацию данного проекта.

3.2. Управление в течение 10 рабочих дней со дня опубликования протокола заседания Конкурсной комиссии проводит рассмотрение документа, указанного в пункте 3.1 Порядка, и принимает решение о предоставлении Гранта или об отказе в предоставлении Гранта.

3.3. Основанием для отказа в предоставлении Гранта является непредставление получателем Гранта (далее - Грантополучатель) документа, указанного в пункте 3.1 Порядка, либо несоответствие представленного документа требованиям, указанным в пункте 3.1 Порядка, либо недостоверность информации, содержащейся в нём.

3.4. Предельный размер Гранта составляет 100 (сто) тысяч рублей.

Размер Гранта не может превышать 50 процентов от общего объёма средств, направляемых на организацию и проведение научного мероприятия, включая средства Грантополучателя и другие источники финансирования, согласно смете расходов на организацию и проведение научного мероприятия.

3.5. Организация, признанная победителем отбора, даёт согласие на осуществление в отношении неё Управлением и органами государственного финансового контроля проверки соблюдения целей, условий и порядка предоставления Гранта.

3.6. В срок не позднее 30 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Гранта Управление заключает с Грантополучателем соглашение о предоставлении Гранта из бюджета Тамбовской области по типовой форме, установленной финансовым управлением области (далее - Соглашение).

Внесение изменений в Соглашение, в том числе его расторжение, осуществляется в виде дополнительного соглашения по типовой форме, установленной финансовым управлением области.

Дополнительное соглашение заключается в срок не позднее 30 рабочих

дней со дня:

доведения лимитов бюджетных обязательств Управлению в случае уменьшения или увеличения Управлению ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Гранта;

изменения кода бюджетной классификации, указанного в пункте 1.4 настоящего Порядка.

Соглашение о расторжении заключается при реорганизации или прекращении деятельности Организации, установлении факта несоблюдения цели, условий и порядка предоставления Гранта в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.7. Установление результата (целевых показателей) предоставления Гранта осуществляется Управлением с учетом целевых показателей, указанных в заявках. Результатами (целевыми показателями) предоставления Гранта являются:

проведение научного мероприятия в сроки, указанные в заявке Организации;

достижение целей проведения научного мероприятия установленным в заявке Организации;

количественный и качественный состав участников научного мероприятия;

опубликование (в том числе с использованием ресурсов сети Интернет) результатов проведения научного мероприятия.

Значения целевых показателей устанавливаются в Соглашении.

3.8. Грант перечисляется Грантополучателю одновременно в течение 30 рабочих дней со дня заключения Соглашения.

3.9. Управление формирует и представляет в Управление Федерального казначейства по Тамбовской области расходные расписания и заявки на кассовый расход на перечисление Гранта на лицевой счет Организации, открытый в Управлении Федерального казначейства по Тамбовской области, по кодам классификации расходов, указанным в пункте 1.4 настоящего Порядка.

3.10. За счет предоставленного Гранта Грантополучатель осуществляет следующие расходы:

издание сборника статей или тезисов докладов (в перечне издателей сборника необходимо указание администрации области или Управления);

изготовление информационных сообщений и программы научного мероприятия (в перечне организаторов мероприятия необходимо указание администрации области или Управления);

изготовление стендов и стендовых презентаций.

4. Требования к отчетности

4.1. Грантополучатель представляет в Управление отчетность о достижении показателей результативности использования Гранта и отчетность

об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Грант.

4.2. Грантополучатель обязан обеспечить полноту и достоверность сведений об использовании Гранта, представляемых в Управление, в соответствии с настоящим Порядком и условиями Соглашения.

5. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления Гранта и ответственности за их несоблюдение

5.1. Управление и уполномоченные органы государственного финансового контроля области осуществляют проверку соблюдения Грантополучателями целей, условий и порядка, установленных при предоставлении Гранта.

5.2. В случае недостижения значений показателей результативности использования Гранта, установления факта нарушения Грантополучателем целей, условий и порядка предоставления Гранта Грант подлежит возврату в бюджет Тамбовской области в срок до 25 февраля года, следующего за годом предоставления Гранта.

Объем средств, подлежащих возврату Грантополучателем в бюджет Тамбовской области, рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{гранта } i} \times k_{\text{возврата}},$$

где:

$V_{\text{возврата}}$ - объем средств, подлежащий возврату в случае, если Организацией по состоянию на 31 декабря года предоставления Гранта не достигнуто значение показателя результативности предоставления Гранта;

$V_{\text{гранта } i}$ - размер Гранта, предоставленного i -ой Организации в отчетном финансовом году;

$k_{\text{возврата}}$ - коэффициент возврата Гранта.

Коэффициент возврата Гранта, отражающий уровень недостижения i -ой Организацией значения показателя результативности предоставления Гранта, рассчитывается по формуле:

$$k = 1 - \sum_{i=1}^n \frac{T_i}{S_i} / n,$$

где:

k - коэффициент возврата Гранта, отражающий уровень недостижения i -ой Организацией показателя результативности предоставления Гранта;

n - количество показателей;

T_i - фактически достигнутое значение i -го показателя результативности

предоставления Гранта на отчетную дату;

S_i - плановое значение i -го показателя результативности предоставления Гранта, установленное Соглашением.

5.3. При невозврате Гранта в установленный срок Управление или орган государственного финансового контроля принимает меры по взысканию подлежащего возврату гранта в бюджет Тамбовской области в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации .

5.4. Средства, полученные в виде Гранта, не могут быть израсходованы на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

5.5. Ответственность за нецелевое использование выделенных средств несет Грантополучатель в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Порядку предоставления гранта в форме
субсидии из бюджета Тамбовской области
некоммерческой организации на организацию
и проведение научных мероприятий

Критерии оценки заявок на участие в отборе

Группа критериев	Критерий	Максимальный балл
1.Значимость и актуальность научного мероприятия	Соответствие целей, задач и направлений научного мероприятия целям, условиям и требованиям отбора	10
2.Уровень практической значимости научного мероприятия	Степень практической направленности результата научного мероприятия на решение социально-экономических задач региона	5
	Количественный и качественный состав предполагаемых участников научного мероприятия	5
3.Уровень проработки проекта научного мероприятия	Наличие, реалистичность показателей результативности научного мероприятия	5
	Обоснованность затрат на реализацию программы научного мероприятия	5
4.Профессиональная компетенция	Соответствие квалификации и опыта исполнителей, наличие опыта реализации подобных проектов	5