



## АДМИНИСТРАЦИЯ ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.08.2019

г. Тамбов

№ 954

Об утверждении Порядка взаимодействия органов исполнительной власти области, подведомственных им государственных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями

В соответствии с подпунктом 3 пункта 3 статьи 17.3 Федерального закона от 11.08.1995 года № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», постановлением Правительства Российской Федерации от 28.11.2018 года № 1425 «Об утверждении общих требований к порядку взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, подведомственных им государственных и муниципальных учреждений, иных организаций с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями и перечня видов деятельности, в отношении которых федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления утверждается порядок взаимодействия государственных и муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями», в целях осуществления эффективного взаимодействия органов исполнительной власти области и подведомственных им государственных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями администрация области постановляет:

1. Утвердить Порядок взаимодействия органов исполнительной власти области, подведомственных им государственных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) и на сайте

сетевого издания «Тамбовская жизнь» ([www.tamlife.ru](http://www.tamlife.ru)).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации области, руководителя аппарата главы администрации области О.О. Иванова.

Глава администрации  
области А.В.Никитин

## ПРИЛОЖЕНИЕ

### УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации области  
от 21.08.2019 № 954

#### Порядок

взаимодействия органов исполнительной власти области, подведомственных им государственных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями

1. Настоящий Порядок определяет процедуру взаимодействия органов исполнительной власти области и подведомственных им государственных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями в целях развития и распространения добровольческой (волонтерской) деятельности на территории Тамбовской области.

2. Органы исполнительной власти области, подведомственные им государственные учреждения осуществляют взаимодействие с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Тамбовской области.

3. Взаимодействие органов исполнительной власти области, подведомственных им государственных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями осуществляется на основании соглашения о взаимодействии (далее - соглашение), за исключением случаев, определенных сторонами.

4. Организатор добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческая (волонтерская) организация в целях осуществления взаимодействия направляют органам исполнительной власти области, подведомственным им государственным учреждениям почтовым отправлением с описью вложения или в форме электронного документа через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» предложение о намерении взаимодействовать в части организации добровольческой (волонтерской) деятельности (далее - предложение), которое содержит следующую информацию:

фамилия, имя, отчество (при наличии), если организатором добровольческой (волонтерской) деятельности является физическое лицо;

фамилия, имя, отчество (при наличии) и контакты руководителя организации или ее представителя (телефон, электронная почта, адрес), если

организатором добровольческой (волонтерской) деятельности является юридическое лицо;

государственный регистрационный номер, содержащийся в Едином государственном реестре юридических лиц;

сведения об адресе официального сайта или официальной страницы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии);

идентификационный номер, содержащийся в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства) (при наличии);

перечень предлагаемых к осуществлению видов работ (услуг), осуществляемых добровольцами (волонтерами) в целях, предусмотренных пунктом 1 статьи 2 Федерального закона от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» (далее – Федеральный закон), с описанием условий их оказания, в том числе возможных сроков и объемов работ (оказания услуг), уровня подготовки, компетенции, уровня образования и профессиональных навыков добровольцев (волонтеров), наличия опыта соответствующей деятельности организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организации и иных требований, установленных законодательством Российской Федерации.

5. Орган исполнительной власти области, подведомственное ему государственное учреждение по результатам рассмотрения предложения в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня его поступления, принимают одно из следующих решений:

о принятии предложения;

об отказе в принятии предложения с указанием причин, послуживших основанием для принятия такого решения.

Срок рассмотрения предложения может быть увеличен на 10 рабочих дней в случае, если необходимо запросить дополнительную информацию у организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организации.

6. Основаниями для принятия решения об отказе в принятии предложения являются:

несоответствие предложения и содержащейся в нем информации положениям пункта 4 настоящего Порядка;

несоответствие организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организации требованиям, установленным действующим законодательством Российской Федерации в сфере добровольчества (волонтерства).

7. Орган исполнительной власти области, подведомственное ему государственное учреждение информируют организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческую (волонтерскую) организацию о принятом решении почтовым отправлением с описью вложения или в форме электронного документа через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» в соответствии со способом

направления предложения в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня истечения срока рассмотрения предложения.

8. В случае принятия предложения орган исполнительной власти области, подведомственное ему государственное учреждение в срок, установленный пунктом 7 настоящего Порядка, информируют организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческую (волонтерскую) организацию об условиях осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности:

об ограничениях и о рисках, в том числе вредных или опасных производственных факторах, связанных с осуществлением добровольческой (волонтерской) деятельности;

о правовых нормах, регламентирующих работу органа исполнительной власти области, подведомственных ему государственных учреждений;

о необходимых режимных требованиях, правилах техники безопасности и других правилах, соблюдение которых требуется при осуществлении добровольческой (волонтерской) деятельности;

о порядке и сроках рассмотрения (урегулирования) разногласий, возникающих в ходе взаимодействия сторон;

о сроке осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности и основаниях для досрочного прекращения ее осуществления;

об иных условиях осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности.

9. Организатор добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческая (волонтерская) организация в случае отказа государственного учреждения, подведомственного органу исполнительной власти области, принять предложение вправе направить органу исполнительной власти области, являющемуся учредителем государственного учреждения, аналогичное предложение, которое рассматривается в соответствии с пунктами 2 - 8 настоящего Порядка.

10. В случае принятия предложения орган исполнительной власти области, подведомственное ему государственное учреждение направляют организатору добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организации проект соглашения о взаимодействии, который должен содержать следующие условия:

перечень видов работ (услуг), осуществляемых организатором добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организацией в целях, указанных в пункте 1 статьи 2 Федерального закона;

условия осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности;

сведения об уполномоченных представителях, ответственных за взаимодействие со стороны организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организации и со стороны

органов исполнительной власти области, подведомственных им государственных учреждений, для оперативного решения вопросов, возникающих при взаимодействии;

порядок, в соответствии с которым орган исполнительной власти области, подведомственное ему государственное учреждение информируют организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческую (волонтерскую) организацию о потребности в привлечении добровольцев (волонтеров);

возможность предоставления органом исполнительной власти области, подведомственным ему государственным учреждением мер поддержки, предусмотренных Федеральным законом, помещений и необходимого оборудования;

возможность учета деятельности добровольцев (волонтеров) в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства);

обязанность организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организации информировать добровольцев (волонтеров) о рисках, связанных с осуществлением добровольческой (волонтерской) деятельности (при наличии), правовых нормах, регламентирующих работу органа исполнительной власти области, подведомственного ему государственного учреждения;

обязанность организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организации информировать добровольцев (волонтеров) о необходимости уведомления о перенесенных и выявленных у них инфекционных заболеваниях, препятствующих осуществлению добровольческой (волонтерской) деятельности;

иные положения, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

Проект соглашения направляется органом исполнительной власти области, подведомственным ему государственным учреждением организатору добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организации в срок не позднее 7 рабочих дней со дня принятия предложения в двух подписанных экземплярах любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение проекта соглашения.

11. Вместе с направлением проекта соглашения организатору добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организации разъясняется право направить в орган исполнительной власти области, подведомственное ему государственное учреждение протокол разногласий относительно содержания проекта соглашения в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения проекта соглашения.

12. Организатор добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческая (волонтерская) организация в течение 5 рабочих дней со дня получения проекта соглашения рассматривают его и направляют в орган

исполнительной власти области, подведомственное ему государственное учреждение любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение одного из следующих документов:

- подписанное соглашение;
- протокол разногласий к проекту соглашения;
- письменное уведомление об отказе от подписания соглашения.

13. В случае поступления в орган исполнительной власти области, подведомственное ему государственное учреждение протокола разногласий, орган исполнительной власти области, подведомственное ему государственное учреждение в течение 5 рабочих дней со дня поступления протокола иницируют проведение совещания в целях устранения обозначенных разногласий с участием лиц, уполномоченных подписывать соглашение о взаимодействии, согласованные изменения вносятся в проект соглашения.

В случае если по результатам совещания не устранены разногласия между органом исполнительной власти области, подведомственным ему государственным учреждением и организатором добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организацией относительно содержания проекта соглашения, соглашение о взаимодействии не заключается. Соответствующее решение оформляется протоколом и подписывается лицами, уполномоченными подписывать соглашение.

14. Соглашение заключается в форме отдельного документа, который подписывается от имени сторон соглашения уполномоченными лицами. Соглашение изготавливается и подписывается в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один из которых остается в органе исполнительной власти области, подведомственном ему государственном учреждении, а другой передается организатору добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организации.

15. Срок заключения соглашения с органами исполнительной власти области, подведомственными им государственными учреждениями не может превышать 14 рабочих дней со дня получения организатором добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организацией информации об одобрении предложения.