



## АДМИНИСТРАЦИЯ ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.08.2019

г. Тамбов

№ 921

Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий из бюджета Тамбовской области социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в рамках реализации мероприятия «Обеспечение доступа социально ориентированных некоммерческих организаций к предоставлению государственных услуг в сфере труда и занятости населения» Государственной программы Тамбовской области «Содействие занятости населения»

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», постановлением администрации области от 18.07.2013 № 766 «Об утверждении Государственной программы Тамбовской области «Содействие занятости населения» администрация области постановляет:

1. Утвердить Порядок определения объема и предоставления субсидий из бюджета Тамбовской области социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в рамках реализации мероприятия «Обеспечение доступа социально ориентированных некоммерческих организаций к предоставлению государственных услуг в сфере труда и занятости населения» Государственной программы Тамбовской области «Содействие занятости населения» согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)), в газете «Тамбовская жизнь» и на сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» ([www.tamlife.ru](http://www.tamlife.ru)).

И.о. главы администрации  
области О.О.Иванов

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации области  
*от 15.08.2019 № 921*

Порядок  
определения объема и предоставления субсидий из бюджета Тамбовской области социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в рамках реализации мероприятия «Обеспечение доступа социально ориентированных некоммерческих организаций к предоставлению государственных услуг в сфере труда и занятости населения» Государственной программы Тамбовской области «Содействие занятости населения»  
(далее - Порядок)

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает условия и механизм предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, (далее - Субсидия, некоммерческие организации) в рамках реализации мероприятия «Обеспечение доступа социально ориентированных некоммерческих организаций к предоставлению государственных услуг в сфере труда и занятости населения» Государственной программы Тамбовской области «Содействие занятости населения» (далее - мероприятие государственной программы).

1.2. Целью предоставления Субсидии в рамках реализации мероприятия государственной программы является финансовое обеспечение затрат некоммерческой организации, возникающих в связи с реализацией мероприятий по предоставлению услуг в сфере труда и занятости населения:

- ярмарка вакансий и учебных рабочих мест;
- информирование о положении на рынке труда в Тамбовской области;
- профессиональная ориентация граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования;
- сопровождение при содействии занятости инвалидов.

1.3. Предоставление Субсидии некоммерческим организациям осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Тамбовской области на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных управлением труда и занятости населения области (далее - Управление) на указанные цели.

Управление осуществляет функции главного распорядителя средств бюджета Тамбовской области по предоставлению Субсидии.

1.4. Право на получение Субсидии имеет некоммерческая организация, зарегистрированная и расположенная на территории Тамбовской области,

прошедшая конкурсный отбор на право получения Субсидии (далее - конкурсный отбор).

1.5. Критериями конкурсного отбора некоммерческих организаций, имеющих право на получение Субсидии, являются:

соответствие проекта (мероприятия) некоммерческой организации цели предоставления Субсидии;

обоснованность запрашиваемого объема Субсидии (расчет затрат в разрезе расходов, планируемых на реализацию мероприятия (услуги);

наличие материально-технической базы, кадрового потенциала;

наличие информации о деятельности некоммерческой организации в сети Интернет, средствах массовой информации;

наличие опыта планируемой деятельности.

Конкурсный отбор осуществляет комиссия Управления по отбору некоммерческих организаций, претендующих на предоставление Субсидии (далее - конкурсная комиссия).

Список конкурсной комиссии утверждается приказом Управления.

1.6. Каждый критерий отбора оценивается конкурсной комиссией по балльной шкале оценки (максимальное возможное количество баллов - 13) согласно приложению к настоящему Порядку.

1.7. Предметом конкурсного отбора некоммерческих организаций, претендующих на предоставление Субсидии, является право на заключение договора о предоставлении Субсидии.

1.8. Объявление о проведении конкурсного отбора (далее - объявление) размещается на официальном сайте Управления (<https://zan.tambov.gov.ru>) не позднее чем за пять календарных дней до начала срока приема документов на участие в конкурсном отборе и включает в себя:

реквизиты приказа Управления о проведении конкурсного отбора;

наименование мероприятий (услуг), по которым проводится конкурсный отбор на предоставление Субсидии;

категории потребителей, для которых (в отношении которых) должны оказываться услуги, заявляемые в рамках конкурсного отбора;

общую сумму Субсидии, распределяемой в рамках конкурсного отбора;

объем услуг;

показатели результативности предоставления Субсидии;

стоимость единицы услуги;

сроки приема документов на участие в конкурсном отборе (не могут составлять менее пятнадцати календарных дней);

контактные телефоны для получения консультаций по вопросам подготовки документов на участие в конкурсном отборе;

время и место приема документов на участие в конкурсном отборе, почтовый адрес для направления документов на участие в конкурсном отборе.

1.9. Решение об отмене проведения конкурсного отбора принимается Управлением не позднее чем за десять календарных дней до даты окончания

приема документов.

В случае принятия Управлением решения об отмене проведения конкурсного отбора соответствующее уведомление размещается на официальном сайте Управления (<https://zan.tambov.gov.ru>) в течение одного рабочего дня со дня принятия указанного решения.

1.10. Некоммерческие организации, подавшие документы на участие в конкурсном отборе, не позднее даты окончания срока приема документов на участие в конкурсном отборе вправе внести изменения в указанные документы, представить уведомление об отзыве заявления на участие в конкурсном отборе.

Изменение документов на участие в конкурсном отборе или уведомление об отзыве заявления на участие в конкурсном отборе является действительным, если изменение документов или уведомление об отзыве заявления получены Управлением до истечения срока приема документов на участие в конкурсном отборе.

Изменения документов на участие в конкурсном отборе подаются в порядке, предусмотренном для подачи документов.

1.11. Некоммерческая организация для участия в конкурсном отборе представляет в Управление следующие документы:

заявление на участие в конкурсном отборе по форме, утверждаемой приказом Управления;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее чем за один месяц до дня подачи заявления на участие в конкурсном отборе (в случае непредставления документа Управление запрашивает его самостоятельно в налоговом органе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия);

копии учредительных документов некоммерческой организации, заверенные руководителем или уполномоченным им лицом;

описание проекта (мероприятия) некоммерческой организации, претендующей на получение Субсидии;

документы и сведения, заверенные руководителем или уполномоченным им лицом, подтверждающие наличие у некоммерческой организации опыта в реализации мероприятий в сфере труда и занятости населения, материально - технической базы, кадровых ресурсов;

справку кредитной организации (выписку со счета), подтверждающую наличие у некоммерческой организации собственного расчетного счета;

документы, подтверждающие полномочия лиц, подписавших заявление.

Если представленные документы содержат персональные данные, то к заявлению должно быть приложено согласие субъектов этих данных на их обработку. В противном случае включение в состав документов, содержащих персональные данные, не допускается.

Заявление, поступившее в Управление после окончания срока приема документов на участие в конкурсном отборе, к участию в конкурсном отборе не допускается.

1.12. Поступившее заявление с документами регистрируется Управлением в журнале регистрации в день их поступления.

1.13. Конкурсная комиссия рассматривает поданные некоммерческими организациями документы в течение пяти рабочих дней со дня окончания срока подачи заявлений, установленного в объявлении о проведении конкурсного отбора.

1.14. Победителем конкурсного отбора признается 1 некоммерческая организация, набравшая наибольшее количество баллов в соответствии с критериями оценки, установленными в пункте 1.5 раздела 1 настоящего Порядка.

1.15. Если в конкурсном отборе приняла участие только 1 некоммерческая организация, соответствующая критериям и требованиям, установленным Порядком, то она признается победителем конкурсного отбора.

1.16. Заседание конкурсной комиссии правомочно, если на нем присутствуют более половины ее членов. Члены конкурсной комиссии не могут делегировать свои полномочия иным лицам.

1.17. Конкурсная комиссия принимает решения открытым голосованием простым большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании.

В случае равенства голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии, а в его отсутствие - заместителя председателя конкурсной комиссии, проводившего заседание.

1.18. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем конкурсной комиссии, а в его отсутствие - заместителем председателя конкурсной комиссии, проводившим заседание.

1.19. Итоговый протокол заседания конкурсной комиссии размещается на официальном сайте Управления (<https://zan.tambov.gov.ru>) в течение трех рабочих дней со дня его подписания.

## 2. Условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. Некоммерческая организация для получения Субсидии представляет в Управление следующие документы:

заявление о предоставлении Субсидии;

расчет затрат (смета расходов) некоммерческой организации на реализацию мероприятий (услуг), направленных на достижение целей предоставления Субсидии;

справку налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Некоммерческая организация вправе представить по собственной

инициативе справку налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах. В случае если некоммерческая организация не представила справку по собственной инициативе, Управление запрашивает, в том числе в электронном виде посредством направления межведомственного запроса или использования сервисов официального интернет-ресурса Федеральной налоговой службы, справку налогового органа об отсутствии у некоммерческой организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на дату подачи заявления о предоставлении Субсидии;

гарантийное письмо об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет Тамбовской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Тамбовской области;

гарантийное письмо об отсутствии проведения в отношении некоммерческой организации процедур реорганизации, ликвидации, банкротства.

2.2. Управление в течение пяти календарных дней после подписания итогового протокола заседания конкурсной комиссии и по результатам рассмотрения представленных некоммерческой организацией документов для получения Субсидии принимает решение в форме приказа о предоставлении Субсидии либо об отказе в предоставлении Субсидии (далее - приказ).

Управление в течение одного рабочего дня со дня издания приказа направляет:

некоммерческим организациям, которым отказано в предоставлении Субсидии - письменное уведомление с указанием причин отказа;

некоммерческой организации, в отношении которой принято решение о предоставлении Субсидии - проект договора о предоставлении Субсидии в двух экземплярах.

2.3. Основаниями для отказа некоммерческой организации в предоставлении Субсидии являются:

несоответствие представленных документов требованиям, определенным пунктом 2.1 раздела 2 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.1 раздела 2 настоящего Порядка;

недостоверность представленной некоммерческой организацией информации;

некоммерческая организация не отвечает требованиям, установленным пунктом 2.6 раздела 2 настоящего Порядка.

2.4. Размер Субсидии, предоставляемой некоммерческой организации на финансовое обеспечение затрат, определяется по формуле:

$$S_i = C_i * V / C_i,$$

где:

$S_i$  – размер Субсидии, выделяемой на финансовое обеспечение затрат некоммерческой организации (рублей);

$C_i$  – размер Субсидии, указанной в заявке  $i$ -й некоммерческой организации согласно расчету расходов (рублей);

$V$  – объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Тамбовской области на соответствующий финансовый год на предоставление субсидии (рублей).

Если  $C_i \leq V$ , то принимается  $S_i = C_i$ .

2.5. Субсидия предоставляется на основании договора о предоставлении Субсидии, заключаемого между Управлением и некоммерческой организацией в соответствии с типовой формой, установленной финансовым управлением области для соответствующего вида субсидий (далее - договор). Управление заключает договор с некоммерческой организацией, прошедшей конкурсный отбор и ставшей победителем конкурсного отбора.

2.6. На первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора, некоммерческая организация должна соответствовать следующим требованиям:

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие задолженности по уплате других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, а именно доходов от сдачи в аренду имущества и доходов от реализации имущества, в том числе земельных участков;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Тамбовской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Тамбовской области;

некоммерческая организация не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

2.7. Показателем результативности предоставления Субсидии является доля удовлетворенности получателей услуг (отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) и (или) решения некоммерческой организации, связанных с предоставлением услуг в сфере труда и занятости населения) не менее 85 процентов.

2.8. Управление перечисляет Субсидию на счет, открытый некоммерческой организацией в кредитной организации, не позднее пятого рабочего дня, следующего за днем заключения договора, но не ранее

поступления Управлению средств бюджета Тамбовской области из бюджета Тамбовской области.

2.9. Предоставление Субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Управлению в бюджете Тамбовской области на соответствующий финансовый год и на плановый период.

2.10. Средства, полученные в виде Субсидии, носят целевой характер и не могут быть направлены на цели, не предусмотренные настоящим Порядком. Предоставленная Субсидия может быть использована только на осуществление целевых расходов, указанных в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, в том числе на:

- оплату труда;
- приобретение товаров, работ, услуг;
- арендные платежи;
- уплату налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные формы;
- прочие расходы, непосредственно связанные с осуществлением вышеуказанной деятельности.

### 3. Требования к отчетности

Сроки и формы предоставления некоммерческими организациями отчетов о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, о достижении значений показателя результативности устанавливаются Управлением в договоре.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии и ответственность за их нарушения

4.1. Ответственность за нарушение условий, целей и порядка предоставления Субсидии несет некоммерческая организация.

4.2. В соответствии с действующим законодательством Управление и органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии некоммерческой организации.

Некоммерческие организации дают согласие на осуществление проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

Субсидия подлежит возврату в бюджет Тамбовской области в течение десяти дней с даты получения некоммерческой организацией требования Управления или органа государственного финансового контроля о возврате Субсидии при установлении факта нарушения некоммерческой организацией условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

В случае недостижения показателя результативности предоставления Субсидии, определенного пунктом 2.7 раздела 2 настоящего Порядка, некоммерческая организация обязуется возвратить Субсидию в части, пропорциональной величине недостижения установленного показателя, в доход бюджета Тамбовской области в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации, в течение 30 рабочих дней со дня получения соответствующего требования Управления.

При невозврате Субсидии в указанный срок Управление или орган государственного финансового контроля принимают меры по взысканию подлежащей возврату Субсидии в бюджет Тамбовской области в порядке, установленном действующим законодательством.

4.3. Оценка эффективности использования Субсидии осуществляется Управлением на основании отчетов некоммерческих организаций, представляемых в соответствии с договором.

4.4. Не использованный на 01 января текущего финансового года остаток Субсидии подлежит возврату некоммерческой организацией в доход бюджета Тамбовской области в течение первых десяти рабочих дней текущего финансового года.

При невозврате остатков Субсидии в установленный срок Управление принимает меры по их взысканию в доход бюджета Тамбовской области в судебном порядке.

## ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку определения объема и предоставления субсидий из бюджета Тамбовской области социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в рамках реализации мероприятия «Обеспечение доступа социальным ориентированным некоммерческим организациям к предоставлению государственных услуг в сфере труда и занятости населения» Государственной программы Тамбовской области «Содействие занятости населения»

Критерии  
оценки отбора некоммерческих организаций, имеющих право на получение субсидий

Критерии	Шкала оценки	Балл оценки
1	2	3
1. Соответствие проекта (мероприятия) некоммерческой организации цели конкурсного отбора	Полностью соответствует	3
2. Обоснованность запрашиваемого объема субсидии (расчет затрат в разрезе расходов, планируемых на реализацию мероприятия (услуги))	Полностью соответствует	3
3. Наличие материально-технической базы, кадрового потенциала	Наличие собственного помещения	1
	Наличие оборудования для реализации услуг в сфере труда и занятости населения	1
	Наличие квалифицированных кадров для реализации услуг в сфере труда и занятости населения	1

1	2	3
4. Наличие информации о деятельности некоммерческой организации в сети Интернет, средствах массовой информации	Наличие собственного интернет-сайта, печатных изданий с информацией о деятельности Информация о деятельности некоммерческой организации доступна и открыта (представлена информация об осуществлении деятельности некоммерческой организации, о квалифицированных кадрах, доступны учредительные документы и отчеты)	1 1
5. Наличие опыта планируемой деятельности	Некоммерческая организация имеет опыт более 2 лет	2
	Некоммерческая организация имеет опыт до 2 лет	1