

АДМИНИСТРАЦИЯ ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.05.2019

г. Тамбов

№ 590

О внесении изменений в постановление администрации области от 01.02.2017 №75 «Об утверждении правил предоставления субсидий за счет средств федерального бюджета и бюджета Тамбовской области на финансирование мероприятий Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Тамбовской области»

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 08.02.2019 № 98 «О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. №717» администрация области постановляет:

1. Внести в постановление администрации области от 01.02.2017 №75 «Об утверждении правил предоставления субсидий за счет средств федерального бюджета и бюджета Тамбовской области на финансирование мероприятий Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Тамбовской области» (в редакции от 25.04.2019) (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. в пункте 1:

абзац четырнадцатый изложить в следующей редакции:

«Правила предоставления субсидий за счет средств федерального бюджета и бюджета Тамбовской области на содействие достижению целевых показателей подпрограммы «Развитие отраслей агропромышленного комплекса» на возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на уплату страховых премий, начисленных по договорам сельскохозяйственного страхования в области растениеводства и (или) животноводства, (или) товарной аквакультуры (товарного рыбоводства), согласно приложению №18;»;

дополнить абзацами следующего содержания:

«Правила предоставления субсидий за счет средств бюджета Тамбовской области на ведомственную целевую программу «Региональная экономически значимая программа ускоренного развития свиноводства в

Тамбовской области» в рамках подпрограммы «Развитие отраслей агропромышленного комплекса согласно приложению №23;

Правила предоставления субсидий за счет средств бюджета Тамбовской области на подпрограмму «Развитие отраслей агропромышленного комплекса» на возмещение части затрат на приобретение племенного поголовья крупного и мелкого рогатого скота молочных пород согласно приложению №24;

Правила предоставления субсидий за счет средств бюджета Тамбовской области на подпрограмму «Развитие отраслей агропромышленного комплекса» на возмещение части затрат на раскорчевку выбывших из эксплуатации многолетних насаждений в возрасте 20 лет и более начиная от года закладки» согласно приложению № 25.»;

1.2. в приложении № 4 «Правила предоставления субсидий за счет средств федерального бюджета и бюджета Тамбовской области на подпрограмму «Развитие отраслей агропромышленного комплекса» на повышение продуктивности в молочном скотоводстве»:

в разделе 1:

пункт 1.1 изложить в следующей редакции:

«1.1. Настоящие Правила разработаны во исполнение Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на повышение продуктивности в молочном скотоводстве, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», постановления администрации области от 21.11.2012 № 1443 «Об утверждении Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Тамбовской области» (далее - Государственная программа) и устанавливают цели, порядок, условия предоставления субсидии за счет средств федерального бюджета и бюджета Тамбовской области на поддержку собственного производства молока сельскохозяйственным товаропроизводителям, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, научным организациям, профессиональным образовательным организациям, образовательным организациям высшего образования, которые в процессе научной, научно-технической и (или) образовательной деятельности осуществляют производство сельскохозяйственной продукции, ее первичную и последующую (промышленную) переработку в соответствии с перечнем, указанным в части 1 статьи 3 Федерального Закона «О развитии сельского хозяйства», (далее – научные и образовательные организации) путем возмещения части затрат (без учета НДС) на 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку коровьего и (или) козьего молока (далее - субсидии).»;

в пункте 1.4:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«1.4. Субсидии предоставляются следующей категории получателей (далее - получатели) - сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), научным и образовательным организациям при:»;

абзац третий изложить в следующей редакции:

«обеспечении сохранности поголовья коров в отчетном финансовом году по отношению к уровню года, предшествующего отчетному финансовому году, за исключением получателей, которые начали хозяйственную деятельность по производству молока в отчетном финансовом году и получателей, представивших документы, подтверждающие наступление обстоятельств непреодолимой силы и проведение мероприятий по оздоровлению стада от лейкоза крупного рогатого скота в отчетном финансовом году;»;

в разделе 2:

пункт 2.2 после абзаца третьего дополнить абзацем следующего содержания:

«сведения о производстве и отгрузке сельскохозяйственной продукции за отчетный финансовый год по форме, утверждаемой приказом Управления (для научных и образовательных организаций).»;

в пункте 2.8 абзац пятый изложить в следующей редакции:

«наличие задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, а также задолженности по уплате других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, а именно доходов от сдачи в аренду имущества и доходов от реализации имущества, в том числе земельных участков;»;

пункт 2.10 изложить в следующей редакции:

«2.10. Субсидия за счет средств федерального бюджета и бюджета Тамбовской области предоставляется в следующем размере:

2.10.1. по ставке 1,40 рубля за 1 кг произведенного и реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку коровьего молока - получателям, у которых продуктивность на фуражную корову за отчетный финансовый год составляет свыше 6000 килограммов молока;

2.10.2. по ставке 1,30 рубля за 1 кг произведенного и реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку коровьего молока - получателям, у которых продуктивность на фуражную корову за отчетный финансовый год составляет до 6000 килограммов молока, увеличившим надой на фуражную корову в отчетном финансовом году по отношению к уровню года, предшествующего отчетному финансовому году;

по ставке 1,20 рубля за 1 кг произведенного и реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку коровьего молока - получателям, у которых продуктивность на фуражную корову за отчетный финансовый год

составляет до 6000 килограммов молока, снизившим надой на фуражную корову в отчетном финансовом году по отношению к уровню года, предшествующего отчетному финансовому году;

2.10.3. по ставке 1,20 рубля за 1 кг произведенного и реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку коровьего и (или) козьего молока:

получателям - производителям козьего молока;

получателям, которые начали хозяйственную деятельность по производству молока в отчетном финансовом году.»;

в пункте 2.13:

абзац второй изложить в следующей редакции:

«у получателя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Тамбовской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Тамбовской области.»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«у получателя должна отсутствовать задолженность по уплате других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, а именно доходов от сдачи в аренду имущества и доходов от реализации имущества, в том числе земельных участков.»;

пункт 2.14 после абзаца третьего дополнить абзацем следующего содержания:

«статусу научной организации, профессиональной образовательной организации, образовательной организации высшего образования, которая в процессе научной, научно-технической и (или) образовательной деятельности осуществляет производство сельскохозяйственной продукции, ее первичную и последующую (промышленную) переработку в соответствии с перечнем, указанным в части 1 статьи 3 Федерального Закона «О развитии сельского хозяйства.»;

пункт 2.15 изложить в следующей редакции:

«2.15. Для получения субсидии у получателя на дату, не превышающую 30 календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии, должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.»;

в разделе 4:

пункт 4.3 изложить в следующей редакции:

«4.3. В случае если получателем не достигнуты установленные значения показателей результативности использования субсидии, предусмотренных Соглашением, получатель осуществляет возврат субсидии, размер возврата ($V_{\text{возврата}}$) определяется по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = \frac{\text{SUM} (1 - T_i / S_i) \times V_{\text{субсидии}}}{n} \times 0,1,$$

где:

T_i - фактически достигнутое значение i -го показателя результативности использования субсидии на отчетную дату;

S_i - плановое значение i -го показателя результативности использования субсидии, установленное Соглашением;

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной получателю в отчетном финансовом году;

n – общее количество показателей результативности использования субсидии, установленное Соглашением.

Управление направляет получателю требование о возврате субсидии в бюджет Тамбовской области за недостижение показателей результативности использования субсидии, которое подлежит исполнению в течение 30 календарных дней со дня получения требования.

При невозврате субсидии в указанный срок Управление принимает меры по взысканию денежных средств в бюджет Тамбовской области в судебном порядке.»;

пункт 4.4 признать утратившим силу;

в абзаце первом пункта 4.5 слова «пунктом 4.3» заменить словами «пунктами 4.2, 4.3»;

1.3. в приложении №5 «Правила предоставления субсидий за счет средств федерального бюджета и бюджета Тамбовской области на возмещение части затрат на уплату процентов по инвестиционным кредитам (займам) в агропромышленном комплексе»:

в разделе 2:

в пункте 2.4 абзац пятый изложить в следующей редакции:

«наличие задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, а также задолженности по уплате других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, а именно доходов от сдачи в аренду имущества и доходов от реализации имущества, в том числе земельных участков»;

в пункте 2.17:

абзац второй изложить в следующей редакции:

«у получателя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Тамбовской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Тамбовской области»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«у получателя должна отсутствовать задолженность по уплате других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской

Федерации, а именно доходов от сдачи в аренду имущества и доходов от реализации имущества, в том числе земельных участков.»;

пункт 2.19 изложить в следующей редакции:

«2.19. Для получения субсидии у получателя на дату, не превышающую 30 календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии, должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.»;

в разделе 4:

пункт 4.3 изложить в следующей редакции:

«4.3. В случае если получателем не достигнуты установленные значения показателей результативности использования субсидии, предусмотренных Соглашением, получатель осуществляет возврат субсидии, размер возврата ($V_{\text{возврата}}$) определяется по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = \frac{\text{SUM} (1 - T_i / S_i) \times V_{\text{субсидии}}}{n} \times 0,1,$$

где:

T_i - фактически достигнутое значение i -го показателя результативности использования субсидии на отчетную дату;

S_i - плановое значение i -го показателя результативности использования субсидии, установленное Соглашением;

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной получателю в отчетном финансовом году;

n – общее количество показателей результативности использования субсидии, установленное Соглашением.

Управление направляет получателю требование о возврате субсидии в бюджет Тамбовской области за недостижение показателей результативности использования субсидии, которое подлежит исполнению в течение 30 календарных дней со дня получения требования.

При невозврате субсидии в указанный срок Управление принимает меры по взысканию денежных средств в бюджет Тамбовской области в судебном порядке.»;

пункт 4.4 признать утратившим силу;

в абзаце первом пункта 4.5 слова «пунктом 4.3» заменить словами «пунктами 4.2, 4.3»;

1.4. в приложении № 6 «Правила предоставления субсидий за счет средств федерального бюджета и бюджета Тамбовской области на развитие мелиорации сельскохозяйственных земель в рамках подпрограммы «Развитие мелиорации сельскохозяйственных земель Тамбовской области на период до 2020 года»:

пункт 1.1. раздела 1 изложить в следующей редакции:

«1.1. Настоящие Правила разработаны во исполнение Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в рамках реализации мероприятий ведомственной программы «Развитие мелиоративного комплекса России» и мероприятий в области мелиорации земель сельскохозяйственного назначения в рамках федерального проекта «Экспорт продукции агропромышленного комплекса» Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», постановления администрации области от 21.11.2012 № 1443 «Об утверждении Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Тамбовской области» (далее - Государственная программа) и устанавливают цели, порядок, условия предоставления субсидии за счет средств федерального бюджета и бюджета Тамбовской области на возмещение части затрат (без учета НДС) на гидромелиоративные, культуртехнические, агролесомелиоративные и фитомелиоративные мероприятия.»;

в разделе 2:

в пункте 2.5 абзац пятый изложить в следующей редакции:

«наличие задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, а также задолженности по уплате других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, а именно доходов от сдачи в аренду имущества и доходов от реализации имущества, в том числе земельных участков»;

в пункте 2.7:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«2.7. Субсидия предоставляется в размере 13,65 процента из федерального бюджета и 1,35 процента из бюджета Тамбовской области от фактически произведенных затрат (без учета НДС) по затратам текущего финансового года и по затратам отчетного финансового года в случае непредоставления субсидии в отчетном финансовом году, но не более 70 процентов фактически осуществленных расходов по мероприятиям, указанным в подпунктах 1.4.1, 1.4.2 пункта 1.4 настоящих Правил, не более 90 процентов по мероприятиям, указанным в подпунктах 1.4.3, 1.4.4 пункта 1.4 настоящих Правил.»;

абзац пятый признать утратившим силу;

в пункте 2.9:

абзац второй изложить в следующей редакции:

«у получателя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Тамбовской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Тамбовской области;»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«у получателя должна отсутствовать задолженность по уплате других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, а именно доходов от сдачи в аренду имущества и доходов от реализации имущества, в том числе земельных участков.»;

пункты 2.11-2.12 изложить в следующей редакции:

«2.11. Для получения субсидии у получателя на дату, не превышающую 30 календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии, должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.12. Показателями результативности использования субсидии являются:

площадь мелиорируемых земель, введенных в эксплуатацию за счет реконструкции, технического перевооружения и строительства новых мелиоративных систем общего и индивидуального пользования (тысяч гектаров);

вовлечение в оборот выбывших сельскохозяйственных угодий за счет проведения культуртехнических мероприятий (тысяч гектаров);

защита и сохранение сельскохозяйственных угодий от ветровой эрозии и опустынивания за счет проведения агролесомелиоративных мероприятий (площадь посадок), а также за счет проведения фитомелиоративных мероприятий (площадь посадок) (тысяч гектаров).

Конкретные значения показателей результативности устанавливаются Управлением в Соглашении в соответствии с настоящими Правилами.»;

в разделе 4:

пункт 4.3 изложить в следующей редакции:

«4.3. В случае если получателем не достигнуты установленные значения показателей результативности использования субсидии, предусмотренных Соглашением, получатель осуществляет возврат субсидии, размер возврата ($V_{\text{возврата}}$) определяется по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = \sum_{i=1}^n (1 - T_i / S_i) \times V_{\text{субсидии}} \times 0,1,$$

n

где:

T_i - фактически достигнутое значение i -го показателя результативности использования субсидии на отчетную дату;

S_i - плановое значение i -го показателя результативности использования субсидии, установленное Соглашением;

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной получателю в отчетном финансовом году;

n – общее количество показателей результативности использования субсидии, установленное Соглашением.

Управление направляет получателю требование о возврате субсидии в бюджет Тамбовской области за недостижение показателей результативности использования субсидии, которое подлежит исполнению в течение 30 календарных дней со дня получения требования.

При невозврате субсидии в указанный срок Управление принимает меры по взысканию денежных средств в бюджет Тамбовской области в судебном порядке.»;

пункт 4.4 признать утратившим силу;

в абзаце первом пункта 4.5 слова «пунктом 4.3» заменить словами «пунктами 4.2, 4.3»;

1.5. в приложении № 7 «Правила предоставления субсидий за счет средств федерального бюджета и бюджета Тамбовской области на оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства в рамках подпрограммы «Развитие отраслей агропромышленного комплекса»:

в разделе 2:

в подпункте 2.1.2:

после абзаца четвертого дополнить абзацем следующего содержания:

«акт расхода семян и посадочного материала по форме, утверждаемой приказом Управления;»;

в абзаце девятом после слов «сертификатов на приобретение семян» дополнить словами «или актов апробации и протоколов испытаний»;

в разделе 4:

пункт 4.3 изложить в следующей редакции:

«4.3. В случае если получателем не достигнуты установленные значения показателей результативности использования субсидии, предусмотренных Соглашением, получатель осуществляет возврат субсидии, размер возврата ($V_{\text{возврата}}$) определяется по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = \frac{\text{SUM} (1 - T_i / S_i)}{n} \times V_{\text{субсидии}} \times 0,1,$$

где:

T_i - фактически достигнутое значение i -го показателя результативности использования субсидии на отчетную дату;

S_i - плановое значение i -го показателя результативности использования субсидии, установленное Соглашением;

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной получателю в отчетном финансовом году;

n – общее количество показателей результативности использования субсидии, установленное Соглашением.

Управление направляет получателю требование о возврате субсидии в бюджет Тамбовской области за недостижение показателей результативности использования субсидии, которое подлежит исполнению в течение 30 календарных дней со дня получения требования.

При невозврате субсидии в указанный срок Управление принимает меры по взысканию денежных средств в бюджет Тамбовской области в судебном порядке.»;

пункт 4.4 признать утратившим силу;

в абзаце первом пункта 4.5 слова «пунктом 4.3» заменить словами «пунктами 4.2, 4.3»;

1.6. в приложении № 9 «Правила предоставления субсидий за счет средств бюджета Тамбовской области на подпрограмму «Развитие отраслей агропромышленного комплекса» на создание условий для развития племенного животноводства»:

в разделе 1:

пункт 1.4 изложить в следующей редакции:

«1.4. Субсидии предоставляются следующим категориям получателей - сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), имеющим не менее 100 голов племенных лошадей, включая молодняк, а также организациям агропромышленного комплекса независимо от их организационно - правовой формы, осуществляющим вид деятельности (ОКВЭД) по разведению лошадей и имеющим не менее 100 голов лошадей, включая молодняк (далее - получатели).»;

в разделе 2:

в пункте 2.1:

абзац третий изложить в следующей редакции:

«справку об удельном весе дохода от реализации сельскохозяйственной продукции собственного производства, включая продукцию первичной переработки, произведенную из сельскохозяйственного сырья собственного производства, в общем доходе от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год, по форме, утверждаемой приказом Управления (для сельскохозяйственных товаропроизводителей, за исключением КФХ);»;

в пункте 2.4 абзац пятый изложить в следующей редакции:

«наличие задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, а также

задолженности по уплате других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, а именно доходов от сдачи в аренду имущества и доходов от реализации имущества, в том числе земельных участков;»;

в пункте 2.8:

абзац второй изложить в следующей редакции:

«у получателя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Тамбовской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Тамбовской области;»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«у получателя должна отсутствовать задолженность по уплате других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, а именно доходов от сдачи в аренду имущества и доходов от реализации имущества, в том числе земельных участков.»;

пункт 2.10 изложить в следующей редакции:

«2.10. Для получения субсидии у получателя на дату, не превышающую 30 календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии, должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.»;

в разделе 4:

пункт 4.3 изложить в следующей редакции:

«4.3. В случае если получателем не достигнуты установленные значения показателей результативности использования субсидии, предусмотренных Соглашением, получатель осуществляет возврат субсидии, размер возврата ($V_{\text{возврата}}$) определяется по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = \frac{\text{SUM} (1 - T_i / S_i) \times V_{\text{субсидии}}}{n} \times 0,1,$$

где:

T_i - фактически достигнутое значение i -го показателя результативности использования субсидии на отчетную дату;

S_i - плановое значение i -го показателя результативности использования субсидии, установленное Соглашением;

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной получателю в отчетном финансовом году;

n – общее количество показателей результативности использования субсидии, установленное Соглашением.

Управление направляет получателю требование о возврате субсидии в бюджет Тамбовской области за недостижение показателей результативности

использования субсидии, которое подлежит исполнению в течение 30 календарных дней со дня получения требования.

При невозврате субсидии в указанный срок Управление принимает меры по взысканию денежных средств в бюджет Тамбовской области в судебном порядке.»;

пункт 4.4 признать утратившим силу;

в абзаце первом пункта 4.5 слова «пунктом 4.3» заменить словами «пунктами 4.2, 4.3»;

1.7. в приложении №10 «Правила предоставления субсидий за счет средств бюджета Тамбовской области на подпрограмму «Развитие отраслей агропромышленного комплекса» на возмещение части затрат на раскорчевку выбывших из эксплуатации старых садов и рекультивацию раскорчеванных площадей»:

в разделе 2:

в пункте 2.4 абзац пятый изложить в следующей редакции:

«наличие задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, а также задолженности по уплате других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, а именно доходов от сдачи в аренду имущества и доходов от реализации имущества, в том числе земельных участков.»;

в пункте 2.6 абзац второй изложить в следующей редакции:

«Субсидии предоставляются на возмещение части затрат отчетного финансового года в случае непредоставления указанных субсидий в отчетном финансовом году в порядке, предусмотренном Правилами.»;

в пункте 2.8:

абзац второй изложить в следующей редакции:

«у получателя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Тамбовской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Тамбовской области.»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«у получателя должна отсутствовать задолженность по уплате других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, а именно доходов от сдачи в аренду имущества и доходов от реализации имущества, в том числе земельных участков.»;

пункт 2.10 изложить в следующей редакции:

«2.10. Для получения субсидии у получателя на дату, не превышающую 30 календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии, должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.»;

в разделе 4:

пункты 4.3 изложить в следующей редакции:

«4.3. В случае если получателем не достигнуты установленные значения показателей результативности использования субсидии, предусмотренных Соглашением, получатель осуществляет возврат субсидии, размер возврата ($V_{\text{возврата}}$) определяется по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = \frac{\text{SUM} (1 - T_i / S_i) \times V_{\text{субсидии}} \times 0,1,}{n}$$

где:

T_i - фактически достигнутое значение i -го показателя результативности использования субсидии на отчетную дату;

S_i - плановое значение i -го показателя результативности использования субсидии, установленное Соглашением;

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной получателю в отчетном финансовом году;

n – общее количество показателей результативности использования субсидии, установленное Соглашением.

Управление направляет получателю требование о возврате субсидии в бюджет Тамбовской области за недостижение показателей результативности использования субсидии, которое подлежит исполнению в течение 30 календарных дней со дня получения требования.

При невозврате субсидии в указанный срок Управление принимает меры по взысканию денежных средств в бюджет Тамбовской области в судебном порядке.»;

пункт 4.4 признать утратившим силу;

в абзаце первом пункта 4.5 слова «пунктом 4.3» заменить словами «пунктами 4.2, 4.3»;

1.8. в приложении № 11 «Правила предоставления субсидий за счет средств федерального бюджета и бюджета Тамбовской области на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях на развитие аквакультуры (рыбоводства) и товарного осетроводства в рамках подпрограммы «Стимулирование инвестиционной деятельности в агропромышленном комплексе»:

в разделе 2:

в пункте 2.4 абзац пятый изложить в следующей редакции:

«наличие задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, а также задолженности по уплате других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, а именно доходов от сдачи в

аренду имущества и доходов от реализации имущества, в том числе земельных участков»;

в пункте 2.12:

абзац второй изложить в следующей редакции:

«у получателя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Тамбовской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Тамбовской области»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«у получателя должна отсутствовать задолженность по уплате других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, а именно доходов от сдачи в аренду имущества и доходов от реализации имущества, в том числе земельных участков.»;

пункт 2.14 изложить в следующей редакции:

«2.14. Для получения субсидии у получателя на дату, не превышающую 30 календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии, должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.»;

в разделе 4:

пункт 4.3 изложить в следующей редакции:

«4.3. В случае если получателем не достигнуты установленные значения показателей результативности использования субсидии, предусмотренных Соглашением, получатель осуществляет возврат субсидии, размер возврата ($V_{\text{возврата}}$) определяется по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = \sum_{i=1}^n (1 - T_i / S_i) \times V_{\text{субсидии}} \times 0,1,$$

где:

T_i - фактически достигнутое значение i -го показателя результативности использования субсидии на отчетную дату;

S_i - плановое значение i -го показателя результативности использования субсидии, установленное Соглашением;

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной получателю в отчетном финансовом году;

n – общее количество показателей результативности использования субсидии, установленное Соглашением.

Управление направляет получателю требование о возврате субсидии в бюджет Тамбовской области за недостижение показателей результативности использования субсидии, которое подлежит исполнению в течение 30 календарных дней со дня получения требования.

При невозврате субсидии в указанный срок Управление принимает меры по взысканию денежных средств в бюджет Тамбовской области в судебном порядке.»;

пункт 4.4 признать утратившим силу;

в абзаце первом пункта 4.5 слова «пунктом 4.3» заменить словами «пунктами 4.2, 4.3»;

1.9. в приложении № 12 «Правила предоставления субсидий за счет средств бюджета Тамбовской области на подпрограмму «Техническая и технологическая модернизация, инновационное развитие» на возмещение части затрат на строительство линий электропередач (за пределами границ строительства объекта АПК) и (или) на оплату услуг по осуществлению технологического присоединения к электрическим сетям»:

в разделе 1:

в подпункте 1.1:

после слов «осуществляющим строительство» дополнить словами «и (или) реконструкцию»;

в подпункте 1.2:

после слов «осуществляющими строительство» дополнить словами «и (или) реконструкцию»;

в подпункте 1.4:

после слов «осуществляющим строительство» дополнить словами «и (или) реконструкцию»;

в разделе 2:

в подпункте 2.1.2 пункта 2.1 абзацы седьмой-восьмой признать утратившими силу;

в пункте 2.4 абзац пятый изложить в следующей редакции:

«наличие задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, а также задолженности по уплате других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, а именно доходов от сдачи в аренду имущества и доходов от реализации имущества, в том числе земельных участков»;

в пункте 2.8:

абзац второй изложить в следующей редакции:

«у получателя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Тамбовской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Тамбовской области»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«у получателя должна отсутствовать задолженность по уплате других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, а именно доходов от сдачи в аренду имущества и доходов от реализации имущества, в том числе земельных участков.»;

пункт 2.10 изложить в следующей редакции:

«2.10. Для получения субсидии у получателя на дату, не превышающую 30 календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии, должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.»;

в разделе 3 абзац второй изложить в следующей редакции:

«отчет о достижении значений показателей результативности по форме и в сроки, установленные Соглашением;»;

в разделе 4:

пункт 4.3 изложить в следующей редакции:

«4.3. В случае если получателем не достигнуты установленные значения показателей результативности использования субсидии, предусмотренных Соглашением, получатель осуществляет возврат субсидии, размер возврата ($V_{\text{возврата}}$) определяется по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = \sum_{n} (1 - T_i / S_i) \times V_{\text{субсидии}} \times 0,1,$$

где:

T_i - фактически достигнутое значение i -го показателя результативности использования субсидии на отчетную дату;

S_i - плановое значение i -го показателя результативности использования субсидии, установленное Соглашением;

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной получателю в отчетном финансовом году;

n – общее количество показателей результативности использования субсидии, установленное Соглашением.

Управление направляет получателю требование о возврате субсидии в бюджет Тамбовской области за недостижение показателей результативности использования субсидии, которое подлежит исполнению в течение 30 календарных дней со дня получения требования.

При невозврате субсидии в указанный срок Управление принимает меры по взысканию денежных средств в бюджет Тамбовской области в судебном порядке.»;

пункт 4.4 признать утратившим силу;

в абзаце первом пункта 4.5 слова «пунктом 4.3» заменить словами «пунктами 4.2, 4.3»;

1.10. в приложении № 14 «Правила предоставления субсидий за счет средств федерального бюджета и бюджета Тамбовской области на содействие достижению целевых показателей подпрограммы «Развитие

отраслей агропромышленного комплекса» на возмещение части затрат на приобретение элитных семян сельскохозяйственных культур»:

в разделе 1:

в пункте 1.1 слова «на 2013-2020 годы» исключить;

в пункте 1.4 абзац первый изложить в следующей редакции:

«1.4. Субсидии предоставляются следующим категориям получателей (далее получатели) - сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), научным организациям, профессиональным образовательным организациям, образовательным организациям высшего образования, которые в процессе научной, научно-технической и (или) образовательной деятельности осуществляют производство сельскохозяйственной продукции, ее первичную и последующую (промышленную) переработку в соответствии с перечнем, указанным в части 1 статьи 3 Федерального Закона «О развитии сельского хозяйства», (далее – научные и образовательные организации) при:»;

в разделе 2:

в пункте 2.1:

после абзаца четвертого дополнить абзацем следующего содержания:

«сведения о производстве и отгрузке сельскохозяйственной продукции за отчетный финансовый год по форме, утверждаемой приказом Управления (для научных и образовательных организаций);»;

абзац пятнадцатый изложить в следующей редакции:

«Справка об удельном весе дохода от реализации сельскохозяйственной продукции собственного производства, справка об удельном весе выполненных сельскохозяйственным потребительским кооперативом объема работ, услуг для членов данного кооператива, сведения о производстве и отгрузке сельскохозяйственной продукции, а также заполненный получателем в его части бланк соглашения предоставляются получателем однократно при первом обращении в текущем году.»;

в пункте 2.4 абзац пятый изложить в следующей редакции:

«наличие задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, а также задолженности по уплате других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, а именно доходов от сдачи в аренду имущества и доходов от реализации имущества, в том числе земельных участков;»;

в пункте 2.8:

абзац второй изложить в следующей редакции:

«у получателя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Тамбовской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Тамбовской области;»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«у получателя должна отсутствовать задолженность по уплате других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, а именно доходов от сдачи в аренду имущества и доходов от реализации имущества, в том числе земельных участков.»;

пункт 2.9 дополнить абзацем следующего содержания:

«статусу научной организации, профессиональной образовательной организации, образовательной организации высшего образования, которая в процессе научной, научно-технической и (или) образовательной деятельности осуществляет производство сельскохозяйственной продукции, ее первичную и последующую (промышленную) переработку в соответствии с перечнем, указанным в части 1 статьи 3 Федерального Закона «О развитии сельского хозяйства.»;

пункт 2.10 изложить в следующей редакции:

«2.10. Для получения субсидии у получателя на дату, не превышающую 30 календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии, должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.»;

в разделе 4:

пункт 4.3 изложить в следующей редакции:

«4.3. В случае если получателем не достигнуты установленные значения показателей результативности использования субсидии, предусмотренных Соглашением, получатель осуществляет возврат субсидии, размер возврата ($V_{\text{возврата}}$) определяется по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = \sum_{i=1}^n (1 - T_i / S_i) \times V_{\text{субсидии}} \times 0,1,$$

где:

T_i - фактически достигнутое значение i -го показателя результативности использования субсидии на отчетную дату;

S_i - плановое значение i -го показателя результативности использования субсидии, установленное Соглашением;

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной получателю в отчетном финансовом году;

n – общее количество показателей результативности использования субсидии, установленное Соглашением.

Управление направляет получателю требование о возврате субсидии в бюджет Тамбовской области за недостижение показателей результативности использования субсидии, которое подлежит исполнению в течение 30 календарных дней со дня получения требования.

При невозврате субсидии в указанный срок Управление принимает

меры по взысканию денежных средств в бюджет Тамбовской области в судебном порядке.»;

пункт 4.4 признать утратившим силу;

в абзаце первом пункта 4.5 слова «пунктом 4.3» заменить словами «пунктами 4.2, 4.3»;

1.11. в приложении № 15 «Правила предоставления субсидий за счет средств федерального бюджета и бюджета Тамбовской области на содействие достижению целевых показателей подпрограммы «Развитие отраслей агропромышленного комплекса» на возмещение части затрат на закладку и уход за многолетними насаждениями»:

в разделе 1:

в пункте 1.1 слова «на 2013-2020 годы» исключить;

пункт 1.4 изложить в следующей редакции:

«1.4. Субсидии предоставляются следующим категориям получателей - сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), научным организациям, профессиональным образовательным организациям, образовательным организациям высшего образования, которые в процессе научной, научно-технической и (или) образовательной деятельности осуществляют производство сельскохозяйственной продукции, ее первичную и последующую (промышленную) переработку в соответствии с перечнем, указанным в части 1 статьи 3 Федерального Закона «О развитии сельского хозяйства», (далее – получатели, научные и образовательные организации), осуществляющим:

1.4.1. деятельность по закладке многолетних плодовых и ягодных кустарниковых насаждений, садов интенсивного типа (не менее 800 деревьев на 1 гектар), плодовых и ягодных питомников при наличии у них:

проекта закладки нового сада плодовых и ягодных многолетних насаждений;

площадей под закладку многолетних плодовых и ягодных многолетних насаждений не менее 1 га;

1.4.2. деятельность по уходу за многолетними плодовыми и ягодными кустарниковыми насаждениями, садами интенсивного типа (не менее 800 деревьев на 1 гектар), плодовыми и ягодными питомниками, при наличии у них на начало текущего финансового года не менее 1 гектара площади указанных насаждений.»;

в разделе 2:

в пункте 2.1:

после абзаца четвертого дополнить абзацем следующего содержания:

«сведения о производстве и отгрузке сельскохозяйственной продукции за отчетный финансовый год по форме, утверждаемой приказом Управления (для научных и образовательных организаций);»;

абзац девятнадцатый изложить в следующей редакции:

«Справка об удельном весе дохода от реализации сельскохозяйственной продукции собственного производства, справка об удельном весе выполненных сельскохозяйственным потребительским кооперативом объема работ, услуг для членов данного кооператива, сведения о производстве и отгрузке сельскохозяйственной продукции, а также заполненный получателем в его части бланк соглашения предоставляются получателем однократно при первом обращении в текущем году.»;

в пункте 2.4 абзац пятый изложить в следующей редакции:

«наличие задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, а также задолженности по уплате других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, а именно доходов от сдачи в аренду имущества и доходов от реализации имущества, в том числе земельных участков;»;

пункт 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.6. Субсидия за счет средств федерального бюджета и бюджета Тамбовской области предоставляется в следующих размерах:

2.6.1. на закладку многолетних плодовых, питомников ягодных культур по ставке 80000 рублей (годовая) за один гектар по затратам текущего финансового года и по затратам отчетного финансового года в случае непредоставления субсидии в отчетном финансовом году (без учета НДС);

2.6.2. на закладку питомников плодовых культур по ставке 1000000 рублей (годовая) за один гектар по затратам текущего финансового года; по ставке 600000 рублей (годовая) за один гектар по затратам отчетного финансового года в случае непредоставления субсидии в отчетном финансовом году (без учета НДС);

2.6.3. на закладку садов интенсивного типа (от 800 до 1500 деревьев на 1 га) по ставке 300000 рублей (годовая) за один гектар по затратам отчетного финансового года в случае непредоставления субсидии в отчетном финансовом году (без учета НДС);

2.6.4. на закладку садов интенсивного типа (свыше 1500 деревьев на 1 га) по ставке 730000 рублей (годовая) за один гектар по затратам отчетного финансового года в случае непредоставления субсидии в отчетном финансовом году (без учета НДС);

2.6.5. на закладку ягодных кустарниковых насаждений по ставке 200000 рублей (годовая) за один гектар по затратам текущего финансового года и по затратам отчетного финансового года в случае непредоставления субсидии в отчетном финансовом году (без учета НДС);

2.6.6. на закладку садов интенсивного шпалерного сада (свыше 1500 деревьев на 1 га) по ставке 900000 рублей (годовая) за один гектар по затратам отчетного финансового года в случае непредоставления субсидии в отчетном финансовом году (без учета НДС);

2.6.7. на работы по уходу за многолетними плодовыми и ягодными кустарниковыми насаждениями, садами интенсивного типа, питомниками плодовых и ягодных культур по ставке 30000 рублей (годовая) за один гектар по затратам текущего финансового года; по ставке 21857 рублей (годовая) за один гектар по затратам отчетного финансового года в случае непредоставления субсидии в отчетном финансовом году (без учета НДС);

2.6.8. на закладку садов интенсивного типа (от 1500 до 2500 деревьев на 1 га) по ставке 900000 рублей (годовая) за один гектар по затратам текущего финансового года (без учета НДС);

2.6.9. на закладку садов интенсивного типа (свыше 2500 деревьев на 1 га) по ставке 1200000 рублей (годовая) за один гектар по затратам текущего финансового года (без учета НДС).»;

в пункте 2.9:

абзац второй изложить в следующей редакции:

«у получателя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Тамбовской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Тамбовской области.»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«у получателя должна отсутствовать задолженность по уплате других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, а именно доходов от сдачи в аренду имущества и доходов от реализации имущества, в том числе земельных участков.»;

пункт 2.10 дополнить абзацем следующего содержания:

«статусу научной организации, профессиональной образовательной организации, образовательной организации высшего образования, которая в процессе научной, научно-технической и (или) образовательной деятельности осуществляет производство сельскохозяйственной продукции, ее первичную и последующую (промышленную) переработку в соответствии с перечнем, указанным в части 1 статьи 3 Федерального Закона «О развитии сельского хозяйства.»;

пункт 2.11 изложить в следующей редакции:

«2.11. Для получения субсидии у получателя на дату, не превышающую 30 календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии, должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.»;

в разделе 4:

пункт 4.3 изложить в следующей редакции:

«4.3. В случае если получателем не достигнуты установленные значения показателей результативности использования субсидии, предусмотренных Соглашением, получатель осуществляет возврат субсидии, размер возврата ($V_{\text{возврата}}$) определяется по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = \frac{\text{SUM}(1 - T_i / S_i) \times V_{\text{субсидии}} \times 0,1,}{n}$$

где:

T_i - фактически достигнутое значение i -го показателя результативности использования субсидии на отчетную дату;

S_i - плановое значение i -го показателя результативности использования субсидии, установленное Соглашением;

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной получателю в отчетном финансовом году;

n – общее количество показателей результативности использования субсидии, установленное Соглашением.

Управление направляет получателю требование о возврате субсидии в бюджет Тамбовской области за недостижение показателей результативности использования субсидии, которое подлежит исполнению в течение 30 календарных дней со дня получения требования.

При невозврате субсидии в указанный срок Управление принимает меры по взысканию денежных средств в бюджет Тамбовской области в судебном порядке.»;

пункт 4.4 признать утратившим силу;

в абзаце первом пункта 4.5 слова «пунктом 4.3» заменить словами «пунктами 4.2, 4.3»;

1.12. в приложении № 16 «Правила предоставления субсидий за счет средств федерального бюджета и бюджета Тамбовской области на содействие достижению целевых показателей подпрограммы «Развитие отраслей агропромышленного комплекса» на возмещение части затрат на содержание племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных»:

в разделе 1:

в пункте 1.1 слова «на 2013-2020 годы» исключить;

в пункте 1.4 абзацы первый, второй изложить в следующей редакции:

«1.4. Субсидии предоставляются следующим категориям получателей - сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), научным организациям, профессиональным образовательным организациям, образовательным организациям высшего образования, которые в процессе научной, научно-технической и (или) образовательной деятельности осуществляют производство сельскохозяйственной продукции, ее первичную и последующую (промышленную) переработку в соответствии с перечнем, указанным в части 1 статьи 3 Федерального Закона «О развитии сельского хозяйства», (далее – получатели, научные и образовательные организации) при:

включении их в Перечень племенных хозяйств, утверждаемый постановлением администрации области по согласованию с Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;»;

в разделе 2:

в пункте 2.1:

после абзаца четвертого дополнить абзацем следующего содержания:

«сведения о производстве и отгрузке сельскохозяйственной продукции за отчетный финансовый год по форме, утверждаемой приказом Управления (для научных и образовательных организаций);»;

абзац четырнадцатый изложить в следующей редакции:

«Справка об удельном весе дохода от реализации сельскохозяйственной продукции собственного производства, справка об удельном весе выполненных сельскохозяйственным потребительским кооперативом объема работ, услуг для членов данного кооператива, сведения о производстве и отгрузке сельскохозяйственной продукции, а также заполненный получателем в его части бланк соглашения предоставляются получателем однократно при первом обращении в текущем году.»;

в пункте 2.4 абзац пятый изложить в следующей редакции:

«наличие задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, а также задолженности по уплате других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, а именно доходов от сдачи в аренду имущества и доходов от реализации имущества, в том числе земельных участков;»;

в пункте 2.8:

абзац второй изложить в следующей редакции:

«у получателя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Тамбовской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Тамбовской области;»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«у получателя должна отсутствовать задолженность по уплате других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, а именно доходов от сдачи в аренду имущества и доходов от реализации имущества, в том числе земельных участков.»;

пункт 2.9 дополнить абзацем следующего содержания:

«статусу научной организации, профессиональной образовательной организации, образовательной организации высшего образования, которая в процессе научной, научно-технической и (или) образовательной деятельности осуществляет производство сельскохозяйственной продукции, ее первичную и последующую (промышленную) переработку в соответствии с перечнем, указанным в части 1 статьи 3 Федерального Закона «О развитии сельского хозяйства.»;

пункты 2.10, 2.11 изложить в следующей редакции:

«2.10. Для получения субсидии у получателя на дату, не превышающую 30 календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии, должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.11. Показателем результативности использования субсидии является племенное маточное поголовье сельскохозяйственных животных (в пересчете на условные головы) (тысяч голов).

Конкретные значения показателей результативности устанавливаются Управлением в Соглашении в соответствии с настоящими Правилами.»;

в разделе 4:

пункт 4.3 изложить в следующей редакции:

«4.3. В случае если получателем не достигнуты установленные значения показателей результативности использования субсидии, предусмотренных Соглашением, получатель осуществляет возврат субсидии, размер возврата ($V_{\text{возврата}}$) определяется по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = \frac{\text{SUM} (1 - T_i / S_i)}{n} \times V_{\text{субсидии}} \times 0,1,$$

где:

T_i - фактически достигнутое значение i -го показателя результативности использования субсидии на отчетную дату;

S_i - плановое значение i -го показателя результативности использования субсидии, установленное Соглашением;

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной получателю в отчетном финансовом году;

n – общее количество показателей результативности использования субсидии, установленное Соглашением.

Управление направляет получателю требование о возврате субсидии в бюджет Тамбовской области за недостижение показателей результативности использования субсидии, которое подлежит исполнению в течение 30 календарных дней со дня получения требования.

При невозврате субсидии в указанный срок Управление принимает меры по взысканию денежных средств в бюджет Тамбовской области в судебном порядке.»;

пункт 4.4 признать утратившим силу;

в абзаце первом пункта 4.5 слова «пунктом 4.3» заменить словами «пунктами 4.2, 4.3»;

1.13. в приложении №17 «Правила предоставления субсидий за счет средств федерального бюджета и бюджета Тамбовской области на содействие достижению целевых показателей подпрограммы «Развитие отраслей агропромышленного комплекса» на возмещение части затрат на приобретение племенного молодняка сельскохозяйственных животных (кроме приобретенного по импорту)»:

в разделе 1:

в пункте 1.1 слова «на 2013-2020 годы» исключить;

в пункте 1.4:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«1.4. Субсидии предоставляются следующей категории получателей - сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), научным организациям, профессиональным образовательным организациям, образовательным организациям высшего образования, которые в процессе научной, научно-технической и (или) образовательной деятельности осуществляют производство сельскохозяйственной продукции, ее первичную и последующую (промышленную) переработку в соответствии с перечнем, указанным в части 1 статьи 3 Федерального Закона «О развитии сельского хозяйства», (далее - научные и образовательные организации) при:»;

в разделе 2:

в пункте 2.1:

после абзаца четвертого дополнить абзацем следующего содержания:

«сведения о производстве и отгрузке сельскохозяйственной продукции за отчетный финансовый год по форме, утверждаемой приказом Управления (для научных и образовательных организаций);»;

абзац восемнадцатый изложить в следующей редакции:

«Справка об удельном весе дохода от реализации сельскохозяйственной продукции собственного производства, справка об удельном весе выполненных сельскохозяйственным потребительским кооперативом объема работ, услуг для членов данного кооператива, сведения о производстве и отгрузке сельскохозяйственной продукции, а также заполненный получателем в его части бланк соглашения предоставляются получателем однократно при первом обращении в текущем году.»;

в пункте 2.4 абзац пятый изложить в следующей редакции:

«наличие задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, а также задолженности по уплате других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, а именно доходов от сдачи в аренду имущества и доходов от реализации имущества, в том числе земельных участков;»;

в пункте 2.8:

абзац второй изложить в следующей редакции:

«у получателя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Тамбовской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Тамбовской области;»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«у получателя должна отсутствовать задолженность по уплате других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, а именно доходов от сдачи в аренду имущества и доходов от реализации имущества, в том числе земельных участков.»;

пункт 2.9 дополнить абзацем следующего содержания:

«статусу научной организации, профессиональной образовательной организации, образовательной организации высшего образования, которая в процессе научной, научно-технической и (или) образовательной деятельности осуществляет производство сельскохозяйственной продукции, ее первичную и последующую (промышленную) переработку в соответствии с перечнем, указанным в части 1 статьи 3 Федерального Закона «О развитии сельского хозяйства.»;

пункт 2.10 изложить в следующей редакции:

«2.10. Для получения субсидии у получателя на дату, не превышающую 30 дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии, должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.»;

в пункте 2.11 абзац первый изложить в следующей редакции:

«2.11. Показателем результативности использования субсидии является численность приобретенного поголовья племенного молодняка сельскохозяйственных животных (голов).»;

в разделе 4:

пункт 4.3 изложить в следующей редакции:

«4.3. В случае если получателем не достигнуты установленные значения показателей результативности использования субсидии, предусмотренных Соглашением, получатель осуществляет возврат субсидии, размер возврата ($V_{\text{возврата}}$) определяется по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = \frac{\text{SUM} (1 - T_i / S_i) \times V_{\text{субсидии}}}{n} \times 0,1,$$

где:

T_i - фактически достигнутое значение i -го показателя результативности использования субсидии на отчетную дату;

S_i - плановое значение i -го показателя результативности использования субсидии, установленное Соглашением;

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной получателю в отчетном финансовом году;

n – общее количество показателей результативности использования субсидии, установленное Соглашением.

Управление направляет получателю требование о возврате субсидии в бюджет Тамбовской области за недостижение показателей результативности использования субсидии, которое подлежит исполнению в течение 30 календарных дней со дня получения требования.

При невозврате субсидии в указанный срок Управление принимает меры по взысканию денежных средств в бюджет Тамбовской области в судебном порядке.»;

пункт 4.4 признать утратившим силу;

в абзаце первом пункта 4.5 слова «пунктом 4.3» заменить словами «пунктами 4.2, 4.3»;

1.14. в приложении № 18 «Правила предоставления субсидий за счет средств федерального бюджета и бюджета Тамбовской области на содействие достижению целевых показателей подпрограммы «Развитие отраслей агропромышленного комплекса» на возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на уплату страховых премий, начисленных по договорам сельскохозяйственного страхования в области растениеводства и животноводства»:

наименование изложить в следующей редакции:

«Правила предоставления субсидий за счет средств федерального бюджета и бюджета Тамбовской области на содействие достижению целевых показателей подпрограммы «Развитие отраслей агропромышленного комплекса» на возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на уплату страховых премий, начисленных по договорам сельскохозяйственного страхования в области растениеводства и (или) животноводства, (или) товарной аквакультуры (товарного рыбоводства)»;

в разделе 1:

в пункте 1.1 слова «на 2013-2020 годы» исключить;

в пункте 1.2:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«1.2. Субсидии предоставляются в целях оказания государственной поддержки на уплату страховых премий по договорам сельскохозяйственного страхования в области растениеводства и (или) животноводства, (или) товарной аквакультуры (товарного рыбоводства):»;

в подпункте 1.2.1:

абзац второй изложить в следующей редакции:

«воздействие всех, нескольких или одного из опасных для производства сельскохозяйственной продукции природных явлений и

стихийных бедствий (атмосферная, почвенная засуха, суховей, заморозки, вымерзание, выпревание, град, крупный град, сильная пыльная (песчаная) буря, ледяная корка, сильный ливень, сильный и (или) продолжительный дождь, раннее появление или установление снежного покрова, промерзание верхнего слоя почвы, половодье, наводнение, подтопление, паводок, оползень, переувлажнение почвы, сильный и (или) ураганный ветер, землетрясение, сход снежных лавин, сель, природный пожар);»;

абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«нарушение электро-, и (или) тепло-, и (или) водоснабжения в результате опасных природных явлений и стихийных бедствий при страховании сельскохозяйственных культур, выращиваемых в защищенном грунте или на мелиорируемых землях;»;

в подпункте 1.2.2:

абзацы второй-четвертый изложить в следующей редакции:

«заразные болезни животных, включенные в перечень, утвержденный Министерством сельского хозяйства Российской Федерации; возникновение на территории страхования сельскохозяйственных животных, определенной в договоре сельскохозяйственного страхования, очага заразной болезни животных, включенной в указанный в настоящем пункте перечень, для ликвидации которого по решению органов и (или) должностных лиц, имеющих на это право в соответствии с ветеринарным законодательством Российской Федерации, производится убой (уничтожение) сельскохозяйственных животных; массовые отравления;

воздействие всех, нескольких или одного из опасных для производства сельскохозяйственной продукции природных явлений и стихийных бедствий (удар молнии, землетрясение, сильная пыльная (песчаная) буря, ураганный ветер, сильная метель, буран, наводнение, обвал, сход снежных лавин, сель, оползень);

нарушение электро-, и (или) тепло-, и (или) водоснабжения в результате опасных природных явлений и стихийных бедствий, если условия содержания сельскохозяйственных животных предусматривают обязательное использование электрической, тепловой энергии, воды;»;

дополнить подпунктом 1.2.3 следующего содержания:

«1.2.3. в области товарной аквакультуры (товарного рыбоводства) на случай утраты (гибели) объектов товарной аквакультуры (товарного рыбоводства) в результате воздействия следующих событий:

заразные болезни объектов товарной аквакультуры (товарного рыбоводства), включенные в перечень, утвержденный Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, массовые отравления;

воздействие опасных для разведения и (или) содержания, выращивания объектов товарной аквакультуры (товарного рыбоводства) природных явлений (шторм, ураганный ветер, наводнение, тайфун, цунами, ледоход, аномальное снижение уровня воды и (или) аномальные (резкие) перепады

температуры воды в используемых для осуществления товарной аквакультуры (товарного рыбоводства) водных объектах и (или) их частях);

нарушение электро-, тепло-, водоснабжения в результате стихийных бедствий, если условия содержания объектов товарной аквакультуры (товарного рыбоводства) предусматривают обязательное использование электрической, тепловой энергии, водоснабжения;

пожар.»;

в пункте 1.4 в абзаце втором слова «в области растениеводства и (или) животноводства» заменить словами «в области растениеводства и (или) животноводства, (или) товарной аквакультуры (товарного рыбоводства)»;

в разделе 2:

пункт 2.1 дополнить подпунктом 2.1.4 следующего содержания:

«2.1.4. для получения субсидий на возмещение части затрат на уплату страховых премий, начисленных по договорам сельскохозяйственного страхования в области товарной аквакультуры (товарного рыбоводства) получатель дополнительно представляет в Управление информацию о страховой стоимости объектов товарной аквакультуры (товарного рыбоводства) по данным бухгалтерского учета сельскохозяйственного товаропроизводителя на последнюю дату отчетного периода, предшествующего дате заключения договора сельскохозяйственного страхования.»;

в пункте 2.4 абзац пятый изложить в следующей редакции:

«наличие задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, а также задолженности по уплате других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, а именно доходов от сдачи в аренду имущества и доходов от реализации имущества, в том числе земельных участков.»;

в пункте 2.8:

абзац второй изложить в следующей редакции:

«у получателя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Тамбовской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Тамбовской области.»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«у получателя должна отсутствовать задолженность по уплате других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, а именно доходов от сдачи в аренду имущества и доходов от реализации имущества, в том числе земельных участков.»;

пункты 2.10, 2.11 изложить в следующей редакции:

«2.10. Для получения субсидии у получателя на дату, не превышающую 30 календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии, должна отсутствовать неисполненная обязанность

по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.11. Показателями результативности использования субсидии являются:

при страховании в области растениеводства – размер планируемой застрахованной посевной (посадочной) площади в общей посевной (посадочной) площади (условных единиц);

при страховании в области животноводства – размер планируемого застрахованного поголовья сельскохозяйственных животных в общем поголовье сельскохозяйственных животных (условных единиц);

при страховании в области товарной аквакультуры (товарного рыбоводства) - доля застрахованного объема производства объектов товарной аквакультуры (товарного рыбоводства) в общем объеме производства объектов товарной аквакультуры (товарного рыбоводства) (процентов).

Конкретные значения показателей результативности устанавливаются Управлением в Соглашении в соответствии с настоящими Правилами.»;

в разделе 4:

пункт 4.3 изложить в следующей редакции:

«4.3. В случае если получателем не достигнуты установленные значения показателей результативности использования субсидии, предусмотренных Соглашением, получатель осуществляет возврат субсидии, размер возврата ($V_{\text{возврата}}$) определяется по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = \frac{\text{SUM}(1 - T_i / S_i)}{n} \times V_{\text{субсидии}} \times 0,1,$$

где:

T_i - фактически достигнутое значение i -го показателя результативности использования субсидии на отчетную дату;

S_i - плановое значение i -го показателя результативности использования субсидии, установленное Соглашением;

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной получателю в отчетном финансовом году;

n – общее количество показателей результативности использования субсидии, установленное Соглашением.

Управление направляет получателю требование о возврате субсидии в бюджет Тамбовской области за недостижение показателей результативности использования субсидии, которое подлежит исполнению в течение 30 календарных дней со дня получения требования.

При невозврате субсидии в указанный срок Управление принимает меры по взысканию денежных средств в бюджет Тамбовской области в

судебном порядке.»;

пункт 4.4 признать утратившим силу;

в абзаце первом пункта 4.5 слова «пунктом 4.3» заменить словами «пунктами 4.2, 4.3»;

1.15. приложение № 19 «Правила предоставления субсидий за счет средств федерального бюджета и бюджета Тамбовской области на содействие достижению целевых показателей подпрограммы «Развитие отраслей агропромышленного комплекса» на грантовую поддержку начинающих фермеров» изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

1.16. приложение № 20 «Правила предоставления субсидий за счет средств федерального бюджета и бюджета Тамбовской области на содействие достижению целевых показателей подпрограммы «Развитие отраслей агропромышленного комплекса» на грантовую поддержку семейных животноводческих ферм» изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.17. приложение № 21 «Правила предоставления субсидий за счет средств федерального бюджета и бюджета Тамбовской области на содействие достижению целевых показателей подпрограммы «Развитие отраслей агропромышленного комплекса» на грантовую поддержку сельскохозяйственных потребительских кооперативов» изложить в редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению;

1.18. дополнить постановление приложениями № 23, № 24, № 25 в редакции согласно приложениям № 4, № 5, № 6 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru), на сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» (www.tamlife.ru).

3. Постановление вступает в силу на следующий день после дня его первого официального опубликования.

4. Действие абзацев пятнадцатого – двадцать второго подпункта 1.2 пункта 1, абзацев восемнадцатого – двадцать восьмого подпункта 1.11 пункта 1 распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2019 г.

Глава администрации
области А.В.Никитин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению администрации области
от 22.05.2019 № 590

ПРИЛОЖЕНИЕ № 19
к постановлению администрации области
от 01.02.2017 №75

Правила
предоставления субсидий за счет средств федерального бюджета
и бюджета Тамбовской области на содействие достижению целевых
показателей подпрограммы «Развитие отраслей агропромышленного
комплекса» на грантовую поддержку начинающих фермеров
(далее – Правила)

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны во исполнение Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на содействие достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», постановления администрации области от 21.11.2012 № 1443 «Об утверждении Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Тамбовской области» (далее - Государственная программа) и устанавливают цели, порядок, условия предоставления субсидии за счет средств федерального бюджета и бюджета Тамбовской области на грантовую поддержку начинающих фермеров для софинансирования его затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на реализацию проектов по созданию и развитию на сельской территории крестьянских (фермерских) хозяйств.

1.2. Используемые в настоящих Правилах понятия имеют следующие значения:

«грант на поддержку начинающего фермера» - бюджетные ассигнования, перечисляемые из бюджета Тамбовской области главе крестьянского (фермерского) хозяйства для софинансирования его затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки в соответствии с Государственной программой, в целях создания и развития на сельской территории Тамбовской области крестьянского (фермерского) хозяйства и новых постоянных рабочих мест в сельской местности исходя из расчета создания не менее одного нового постоянного рабочего места на каждые 1000 тыс. рублей гранта, полученного в текущем финансовом году, но не менее одного нового постоянного рабочего места на один грант (далее – грант);

«начинающий фермер» - крестьянское (фермерское) хозяйство (далее – КФХ), главой которого является гражданин Российской Федерации (далее – глава КФХ), отвечающее установленным Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» критериям микропредприятия, зарегистрированное на сельской территории Тамбовской области, продолжительность деятельности которого не превышает 24 месяцев с даты его регистрации (далее - начинающий фермер);

«сельская территория» - сельские поселения, а также сельские населенные пункты и рабочие поселки, входящие в состав городских поселений, на территориях которых преобладает деятельность, связанная с производством и переработкой сельскохозяйственной продукции. Перечень указанных населенных пунктов и рабочих поселков установлен постановлением администрации области от 06.03.2014 № 250 «Об утверждении Перечня сельских населенных пунктов и рабочих поселков, входящих в состав городских поселений Тамбовской области, на территории которых преобладает деятельность, связанная с производством и переработкой сельскохозяйственной продукции».

1.3. Грант предоставляется в целях создания и развития на сельской территории Тамбовской области КФХ и новых постоянных рабочих мест в сельской местности.

1.4. Гранты предоставляются в пределах лимитов бюджетных ассигнований, выделенных на текущий финансовый год из средств федерального бюджета, предусмотренных соглашением с Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, и средств бюджета Тамбовской области, в соответствии со сводной бюджетной росписью в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на текущий финансовый год и плановый период на финансирование Государственной программы управлению сельского хозяйства области (далее — Управление).

Главным распорядителем средств бюджета Тамбовской области, предоставляемых в виде грантов, является Управление.

1.5. Категория получателей грантов – начинающие фермеры, соответствующие следующим требованиям:

1.5.1. начинающий фермер не осуществлял предпринимательскую деятельность в течение последних трех лет в качестве индивидуального предпринимателя без образования юридического лица и (или) не являлся учредителем (участником) коммерческой организации, за исключением КФХ, действующего на момент подачи заявки на конкурсный отбор. Начинающий фермер может подать заявку на участие в конкурсном отборе, если период предпринимательской деятельности в совокупности составлял не более 6 месяцев в течение последних трех лет;

1.5.2. начинающий фермер не являлся ранее получателем:

гранта на создание и развитие КФХ;

гранта на развитие семейных животноводческих ферм;

выплаты на содействие самозанятости безработных граждан,

полученной до регистрации КФХ;

средств финансовой поддержки субсидий или грантов на организацию начального этапа предпринимательской деятельности, полученных до его регистрации в качестве главы КФХ;

единовременной помощи на бытовое обустройство начинающим фермерам.

В случае если выплаты на содействие самозанятости безработных граждан, а также средства финансовой поддержки субсидий или грантов на организацию начального этапа предпринимательской деятельности начинающий фермер получил для создания и развития КФХ, действующего на момент подачи заявки на конкурсный отбор, начинающий фермер вправе подать заявку на участие в конкурсном отборе при условии недопущения финансирования за счет указанных выплат и средств гранта одних и тех же направлений деятельности;

1.5.3. на момент подачи документов на конкурсный отбор КФХ является единственным местом трудоустройства главы КФХ;

1.5.4. глава КФХ имеет среднее профессиональное или высшее образование по направлениям подготовки в рамках укрупненной группы направлений подготовки «Сельское хозяйство и сельскохозяйственные науки» или дополнительное профессиональное образование по указанным направлениям подготовки (программа профессиональной переподготовки в объеме не менее 250 часов), или имеет трудовой стаж в сельском хозяйстве не менее трех лет, или осуществляет ведение или совместное ведение личного подсобного хозяйства не менее трех последних лет до даты подачи заявки на конкурсный отбор;

1.5.5. начинающий фермер имеет план по созданию и развитию хозяйства по направлению деятельности (отрасли), определенной Государственной программой, увеличению объема реализуемой сельскохозяйственной продукции (далее - бизнес-план);

1.5.6. начинающий фермер осуществляет вид экономической деятельности (имеет ОКВЭД), соответствующий заявленному направлению деятельности в соответствии с бизнес-планом;

1.5.7. начинающий фермер имеет план расходов с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг (далее - приобретения) в соответствии с перечнем затрат, указанным в пункте 3.10 настоящих Правил, их количества, цены, источников финансирования (средств гранта, собственных и заемных средств);

1.5.8. начинающий фермер обязуется оплачивать за счет собственных средств не менее 10 процентов стоимости каждого наименования приобретений, указанных в плане расходов, и указанные средства имеются на его расчетном счете в период проведения конкурсного отбора;

1.5.9. начинающий фермер заключил договоры (предварительные договоры) о реализации сельскохозяйственной продукции на сумму не менее 30 000 (тридцати тысяч) рублей и договоры (предварительные договоры) на

приобретение товаров, оказание услуг, выполнение работ в соответствии с планом расходов и существенным условием в таких договорах является согласие продавца (исполнителя, поставщика) на проведение в отношении него Управлением и органами финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта;

1.5.10. начинающий фермер обязуется создать одно новое постоянное рабочее место (исключая главу хозяйства) на каждый 1000000 (один миллион) рублей гранта, полученного в текущем финансовом году, но не менее одного нового постоянного рабочего места на один грант;

1.5.11. начинающий фермер обязуется в течение пяти лет со дня поступления средств гранта на его счет, открытый в Управлении Федерального казначейства по Тамбовской области (далее – УФК по Тамбовской области):

осуществлять деятельность КФХ в соответствии с бизнес-планом;

иметь КФХ единственным местом трудоустройства главы КФХ;

сохранять созданные новые постоянные рабочие места;

не совершать действий по отчуждению (продаже, дарению, передаче в аренду, в пользование другим лицам, обмену или взносу в виде пая, вклада и др.) имущества, приобретенного за счет средств гранта;

выполнять иные условия, предусмотренные Соглашением;

1.5.12. глава КФХ обязуется передать по согласованию с Управлением руководство КФХ и исполнение обязательств по полученному гранту в доверительное управление своему родственнику без права продажи имущества, приобретенного за счет гранта, в случае болезни, призыва в Вооруженные Силы Российской Федерации или иных непредвиденных обстоятельств, связанных с отсутствием в хозяйстве или с невозможностью осуществления хозяйственной деятельности лично (для индивидуального предпринимателя);

1.5.13. глава КФХ дает согласие на передачу и обработку его персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

1.5.14. начинающий фермер также соответствует требованиям, предусмотренным подпунктами 2.9.5, 2.9.6 пункта 2.9 настоящих Правил.

1.6. Критериями отбора начинающих фермеров для предоставления грантов являются следующие показатели бизнес-плана:

направление деятельности КФХ;

наличие имущества (здания, сооружения, земли сельскохозяйственного назначения) в собственности и (или) аренде (сроком не менее 5 лет);

наличие сельскохозяйственной техники и оборудования;

наличие у главы КФХ образования по направлениям подготовки в рамках укрупненной группы направлений подготовки «сельское хозяйство и сельскохозяйственные науки», стажа работы в сельском хозяйстве, опыта ведения личного подсобного хозяйства;

количество приобретаемого поголовья крупного рогатого скота молочного, мясного направления, овец (коз), птицы, маточного поголовья

кроликов и других видов сельскохозяйственных животных;
посевная (посадочная) площадь картофеля и (или) овощных культур открытого грунта;
площадь теплиц, предназначенных для производства овощей;
тип многолетних плодово-ягодных насаждений;
членство в сельскохозяйственном потребительском кооперативе (на момент подачи заявки для участия в конкурсном отборе);
обоснованность производственных затрат на реализацию проекта;
социально – экономическая эффективность проекта.

1.7. Грант предоставляется начинающим фермерам по результатам конкурсного отбора, осуществляемого Конкурсной комиссией по отбору претендентов на предоставление грантов в сфере сельского хозяйства (далее – Конкурсная комиссия), из числа начинающих фермеров, допущенных к участию в конкурсном отборе по результатам рассмотрения заявок Управлением.

Положение о Конкурсной комиссии и ее состав утверждаются Управлением.

1.8. Предоставление и использование гранта подлежит казначейскому сопровождению в соответствии с действующим законодательством.

2. Порядок проведения конкурсного отбора начинающих фермеров для предоставления грантов

2.1. В целях проведения конкурсного отбора Управление не позднее чем за 3 дня до даты начала подачи заявок на конкурсный отбор публикует в газете «Тамбовская жизнь» и размещает в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на своем официальном сайте информационное сообщение о проведении конкурсного отбора (далее – информационное сообщение), которое включает в себя дату, время начала и окончания приема заявок, место представления заявок на участие в конкурсном отборе.

Заседание Конкурсной комиссии проводится не позднее 30 дней со дня окончания приема заявок.

2.2. Для участия в конкурсном отборе начинающий фермер представляет в Управление в срок, указанный в информационном сообщении, следующие документы:

2.2.1. заявку на участие в конкурсном отборе среди КФХ на получение гранта (далее – заявка) в двух экземплярах по форме согласно приложению № 1 к настоящим Правилам;

2.2.2. опись представленных документов;

2.2.3. копию паспорта гражданина Российской Федерации на главу КФХ (вторая и третья страницы, страница с отметкой о регистрации по месту жительства на момент подачи заявки) (с предъявлением оригинала);

2.2.4. копию устава КФХ (для юридического лица);

2.2.5. копию одного из следующих документов (с предъявлением оригинала):

документа об образовании главы КФХ, подтверждающего наличие у него среднего специального или высшего образования по направлениям подготовки в рамках укрупненной группы направлений подготовки «Сельское хозяйство и сельскохозяйственные науки» или дополнительного профессионального образования по указанным направлениям подготовки (программа профессиональной переподготовки в объеме не менее 250 часов);

выписки из похозяйственной книги, заверенной органом местного самоуправления муниципального образования, о ведении главой КФХ личного подсобного хозяйства за последние 3 года до даты подачи заявки;

трудовой книжки, подтверждающей стаж работы главы КФХ в сельском хозяйстве не менее 3 лет;

2.2.6. бизнес-план по созданию, расширению, модернизации производственной базы КФХ, который должен содержать следующие положения:

мероприятия по увеличению объема реализуемой сельскохозяйственной продукции;

предложения по порядку формирования производственной базы КФХ;

создание в КФХ одного нового постоянного рабочего места (исключая главу хозяйства) на каждый 1000000 (один миллион) рублей гранта в году получения гранта, но не менее одного нового постоянного рабочего места на один грант;

2.2.7. копии договоров (предварительных договоров) на реализацию сельскохозяйственной продукции на сумму не менее 30000 (тридцать тысяч) рублей и копии договоров, предварительных договоров на приобретение товаров, оказание услуг, выполнение работ в соответствии с планом расходов, заверенные начинающим фермером. Существенным условием договоров, предварительных договоров должно являться согласие продавца (исполнителя, поставщика) на проведение в отношении него Управлением и органами финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта;

2.2.8. план расходов за счет гранта, направляемого на создание и развитие КФХ, по форме согласно приложению № 2 к настоящим Правилам;

2.2.9. выписку из расчетного (лицевого) счета, открытого начинающему фермеру в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, подтверждающую наличие средств, достаточных для финансирования не менее 10 процентов стоимости каждого наименования приобретений, указанных в плане расходов, выданную банком не ранее 5 календарных дней до даты подачи документов на конкурсный отбор (с отметкой банка);

2.2.10. сведения о состоянии индивидуального лицевого счета застрахованного лица из Пенсионного фонда Российской Федерации в отношении главы КФХ, подтверждающие что глава КФХ не ведет трудовую деятельность на дату подачи документов на конкурсный отбор;

2.2.11. копии правоустанавливающих документов, подтверждающих право собственности на земельный участок или право пользования таким земельным участком сроком не менее 5 лет. В случае если на земельном участке, предоставленном по договору пользования или аренды, планируется строительство, в таком договоре должно быть закреплено право пользователя (арендатора) на возведение производственных объектов;

2.2.12. копии правоустанавливающих документов, подтверждающих право собственности на производственные и складские здания, помещения, пристройки, сооружения, предназначенные для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, ремонт или переустройство которых планируется;

2.2.13. смету затрат на строительство, ремонт, переустройство производственных и складских зданий, помещений, пристроек, сооружений;

2.2.14. отчет № 1-КФХ (представляется в случае, если КФХ зарегистрировано в годах, предшествующих году подачи заявки);

2.2.15. справку о членстве в сельскохозяйственном потребительском кооперативе (в случае если на момент подачи заявки начинающий фермер состоит в сельскохозяйственном потребительском кооперативе);

2.2.16. начинающий фермер вправе представить по собственной инициативе выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства и справку налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданные не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки на участие в конкурсном отборе. В случае если начинающий фермер не представил по собственной инициативе указанные в настоящем подпункте документы, Управление запрашивает, в том числе в электронном виде посредством направления межведомственного запроса или использования сервисов официального интернет-ресурса Федеральной налоговой службы Российской Федерации, справку налогового органа об отсутствии у начинающего фермера неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на дату подачи заявки на участие в конкурсном отборе, а также выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства на дату подачи заявки на участие в конкурсном отборе.

2.3. Начинаящий фермер дополнительно представляет заверенную банком выписку из расчетного счета, подтверждающую наличие средств, достаточных для финансирования не менее 10 процентов стоимости каждого наименования приобретений, указанных в плане расходов, на день

проведения очного собеседования Конкурсной комиссией.

2.4. Документы и копии документов, указанные в п. 2.2 настоящих Правил, принимаются на бумажных носителях в комплекте (папке-скоросшивателе, сброшюрованные, пронумерованные и заверенные печатью начинающего фермера (при наличии)).

Представляемые в Управление документы должны быть оформлены в соответствии с требованиями законодательства. Не допускается представление документов, на которых отсутствует подпись уполномоченного лица, оттиск печати (при наличии), имеются опечатки, подчистки, исправления, ошибки в расчетах, а также, если текст документов не поддается прочтению или представленные документы содержат противоречивые сведения.

Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах, несет начинающий фермер в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.5. Документы, представленные позже срока, установленного Управлением в информационном сообщении, не рассматриваются.

2.6. Документы, представленные начинающими фермерами для участия в конкурсном отборе, не возвращаются.

2.7. Управление регистрирует заявку начинающего фермера в журнале регистрации, который нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью Управления.

В течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявки Управление осуществляет проверку документов, готовит заключение о наличии (отсутствии) оснований отказа в участии в конкурсном отборе начинающего фермера в соответствии с п. 2.9 настоящих Правил и уведомляет его об участии в конкурсном отборе, дате, месте и времени его проведения любым доступным способом или направляет ему письменное уведомление об отказе в участии в конкурсном отборе с указанием причин отказа, о чем делается соответствующая запись в журнале регистрации отказов.

К конкурсному отбору допускаются начинающие фермеры, соответствующие требованиям, предусмотренным пунктом 1.5 настоящих Правил.

2.8. Начинаящий фермер вправе повторно подать заявку, доработанную с учетом замечаний Управления, до момента завершения приема заявок, указанного в информационном сообщении.

2.9. Основаниями отказа в участии в конкурсном отборе являются:

2.9.1. заявитель не является начинающим фермером в соответствии с понятием, установленным в пункте 1.2 настоящих Правил;

2.9.2. несоответствие представленных начинающим фермером документов требованиям, установленным настоящим разделом Правил, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных в настоящих Правилах документов;

2.9.3. недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных начинающим фермером;

2.9.4. несоответствие начинающего фермера требованиям, установленным пунктом 1.5 настоящих Правил;

2.9.5. несоответствие начинающего фермера на дату подачи заявки на участие в конкурсном отборе следующим требованиям:

начинающий фермер не получал средства из бюджета Тамбовской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3 настоящих Правил;

у начинающего фермера отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Тамбовской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

у начинающего фермера отсутствует задолженность по уплате других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, а именно доходов от сдачи в аренду имущества и доходов от реализации имущества, в том числе земельных участков;

начинающий фермер, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе ликвидации, банкротства, а начинающий фермер, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2.9.6. на дату, не превышающую 30 дней до даты подачи заявки на конкурсный отбор, у начинающего фермера отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.10. Решение о предоставлении гранта принимается Конкурсной комиссией по результатам очного собеседования с главами КФХ допущенных к конкурсному отбору КФХ с учетом представленных документов и следующих критериев и баллов:

Наименование критерия	Показатели	Оценка в баллах
1	2	3
Направление деятельности КФХ в соответствии с бизнес - планом	молочное скотоводство	20
	мясное скотоводство	20
	ягодководство ¹	15
	плодоводство ²	15
	овощеводство закрытого грунта	10
	птицеводство яичного направления	10
	птицеводство ³	8
	овцеводство	8
	выращивание зерновых, картофеля, овощей открытого грунта	5
	прочие направления деятельности КФХ	2

¹ Под ягодководством понимается закладка многолетних ягодных кустарниковых насаждений (смородина, малина, крыжовник, ежевика) и закладка плантаций товарной земляники.

² Под пловодством понимается закладка многолетних плодовых насаждений интенсивного (свыше 800 деревьев на один гектар) и обычного (менее 800 деревьев на один гектар) типа следующими культурами: яблоня, груша, вишня, слива.

³ Под птицеводством понимается промышленное разведение кур, уток, гусей, индейки, перепелов.

1	2	3
Наличие имущества (здания, сооружения) в собственности и аренде (сроком не менее 5 лет), необходимого для реализации бизнес-плана	есть	5
	нет	0
Наличие сельскохозяйственной техники и оборудования, необходимых для реализации проекта ⁴	свыше 3 ед.	8
	2 ед.	6
	1 ед.	4
Наличие земли сельскохозяйственного назначения, необходимой для реализации проекта в долгосрочной аренде (сроком не менее 5 лет) или собственности	есть	5
	нет	0
Наличие образования по направлениям подготовки в рамках укрупненной группы направлений подготовки «Сельское хозяйство и сельскохозяйственные науки» или дополнительного профессионального образования по указанным направлениям подготовки	высшее	10
	среднее профессиональное	8
	стаж работы в сельском хозяйстве или ведение (совместное ведение) личного подсобного хозяйства не менее 3 лет	6
	дополнительное профессиональное образование	4
Количество приобретаемого поголовья крупного рогатого скота молочного направления согласно бизнес-плану	более 20 голов	10
	от 15 до 20 включительно	8
	до 15 включительно	6
Количество приобретаемого поголовья крупного рогатого скота мясного направления согласно бизнес-плану	более 20 голов	10
	от 15 до 20 голов включительно	8
	до 15 голов включительно	6
Количество приобретаемого поголовья овец (коз) согласно бизнес-плану	более 400 голов	10
	от 200 до 400 голов включительно	8
	до 200 голов включительно	6
Количество приобретаемого поголовья птицы согласно бизнес-плану	более 5000 голов	10
	от 2000 до 5000 голов включительно	8
	до 2000 голов включительно	6
Количество приобретаемого маточного поголовья кроликов согласно бизнес-плану	более 500 голов	10
	от 100 до 500 голов включительно	8
	до 100 голов включительно	6
Посевная (посадочная) площадь картофеля и (или) овощных культур открытого грунта согласно бизнес-плану	более 10 га	10
	от 5 га до 10 га	8
	до 5 га	6
Площадь теплиц, предназначенных для производства овощей согласно бизнес-плану	более 600 кв.м	10
	от 300 до 600 кв.м	8
	от 200 до 300 кв.м	6

⁴ По форме согласно приложению № 3 к настоящим Правилам.

1	2	3
Тип многолетних плодово-ягодных насаждений согласно бизнес-плану	интенсивный сад	10
	ягодные насаждения	8
	обычный сад	6
Площадь закладки многолетних плодово-ягодных насаждений согласно бизнес-плану:		
ягодные насаждения	свыше 3 га	10
	от 1 га до 3 га включительно	8
	до 1 га	6
интенсивный сад	от 1 га	10
простой сад	от 1 га	5
При реализации бизнес-проектов по рыбоводству - площадь водных объектов или вновь создаваемого водного объекта согласно бизнес-проекту	свыше 20 га	10
	до 20 га включительно	8
Срок окупаемости проекта в соответствии с бизнес - планом	от 1 до 3 лет	6
	от 3 до 5 лет	3
Членство в сельскохозяйственном потребительском кооперативе (на момент подачи заявки для участия в конкурсном отборе)	да	5
	нет	0
Использование собственных средств в реализации бизнес-плана	более 31%	10
	от 11% до 30%	8
	10%	6
Оценка членов Конкурсной комиссии по результатам очного собеседования		
Обоснованность производственных затрат на реализацию проекта	x	от 0 до 5
Социально – экономическая эффективность проекта	x	от 0 до 5

2.11. На основании суммарного балла начинающим фермерам присваивается порядковый номер и составляется итоговый рейтинг. Первое место занимает начинающий фермер с наибольшим значением величины суммарного балла, последнее – начинающий фермер с наименьшим значением величины суммарного балла.

Количество победителей определяется Конкурсной комиссией на основании итогового рейтинга в пределах лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год. При этом размер гранта определяется в соответствии с запрашиваемым размером, указанным в заявке, но не может превышать размера, установленного пунктом 3.2 настоящих Правил.

В случае равенства набранных баллов победитель определяется простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Конкурсной комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Конкурсной комиссии.

2.12. В случае допуска к конкурсному отбору только одного начинающего фермера решение о предоставлении гранта принимается простым большинством голосов членов Конкурсной комиссии.

2.13. Результаты конкурсного отбора оформляются протоколом

заседания Конкурсной комиссии и утверждаются приказом Управления в течение 5 рабочих дней со дня проведения очного собеседования.

В течение 10 рабочих дней со дня со дня утверждения результатов конкурсного отбора Управление выдает победителям конкурсного отбора сертификаты об участии в Государственной программе по форме, утвержденной приказом Управления.

2.14. В случае если начинающий фермер, признанный победителем конкурсного отбора, отказывается от получения гранта, Конкурсная комиссия принимает решение о перераспределении его среди других участников конкурсного отбора с учетом суммы набранных баллов.

2.15. В течение 10 рабочих дней со дня утверждения результатов конкурсного отбора информация о его результатах размещается на официальном сайте Управления в сети Интернет.

3. Условия и порядок предоставления грантов

3.1. Основанием отказа в предоставлении гранта является непризнание начинающего фермера победителем конкурсного отбора, а также основания, указанные в пункте 2.9 настоящих Правил, в случае их выявления после даты принятия решения о допуске начинающего фермера к участию в конкурсном отборе.

3.2. Предельный размер гранта в расчете на одного начинающего фермера составляет:

для разведения крупного рогатого скота мясного или молочного направления в размере, не превышающем 3 000 000 (три миллиона) рублей, но не более 90 процентов затрат;

для ведения иных видов деятельности в размере, не превышающем 1 500 000 (один миллион пятьсот тысяч) рублей, но не более 90 процентов затрат.

3.3. Начинающий фермер дает согласие на осуществление в отношении него Управлением и органами государственного финансового контроля проверки соблюдения целей, условий и порядка предоставления гранта.

3.4. В срок не позднее 10 рабочих дней со дня выдачи начинающему фермеру сертификата об участии в Государственной программе, Управление заключает с ним соглашение о предоставлении гранта из федерального бюджета и бюджета Тамбовской области по форме, утвержденной приказом финансового управления области (далее - Соглашение). Образец Соглашения размещается на официальном сайте Управления в сети Интернет.

Внесение изменений в Соглашение, в том числе его расторжение, осуществляется в виде дополнительного соглашения по форме, утвержденной приказом финансового управления области.

3.5. Показателем результативности использования гранта является количество созданных новых постоянных рабочих мест в сельской местности в году получения гранта (единиц).

Конкретное значение показателя результативности устанавливается

Управлением в Соглашении исходя из расчета одно новое постоянное рабочее место (исключая начинающего фермера) на каждый 1 000 000 (один миллион) рублей гранта, но не менее одного нового постоянного рабочего места на один грант.

3.6. Грант перечисляется начинающему фермеру единовременно в течение 10 рабочих дней со дня поступления от него уведомления об открытии лицевого счета в УФК по Тамбовской области.

3.7. В течение 3 рабочих дней после открытия лицевого счета в УФК по Тамбовской области начинающий фермер уведомляет Управление о его открытии.

3.8. В течение 3 рабочих дней со дня получения уведомления об открытии начинающему фермеру лицевого счета в УФК по Тамбовской области Управление формирует заявки бюджетополучателя и направляет их в финансовое управление области.

3.9. Финансовое управление области формирует и представляет расходные расписания для доведения бюджетных данных Управлению в УФК по Тамбовской области.

3.10. Гранты предоставляются начинающим фермерам на:

приобретение земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения;

разработку проектной документации для строительства (реконструкции) производственных и складских зданий, помещений, предназначенных для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;

приобретение, строительство, ремонт и переустройство производственных и складских зданий, помещений, пристроек, инженерных сетей, заграждений и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, а также их регистрацию;

подключение производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, к инженерным, электрическим, водо-, газо- и теплопроводным сетям;

приобретение сельскохозяйственных животных;

приобретение сельскохозяйственной техники и инвентаря, грузового автомобильного транспорта, оборудования для производства и переработки сельскохозяйственной продукции, срок эксплуатации которых не превышает 3 лет;

приобретение посадочного материала для закладки многолетних насаждений, включая виноградники.

3.11. За счет средств гранта не может быть приобретена иностранная валюта, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления гранта.

3.12. Средства гранта должны быть израсходованы начинающим

фермером в течение 18 месяцев со дня их поступления на его лицевой счет, открытый в УФК по Тамбовской области, на цели, указанные в плане расходов.

В случае неиспользования средств гранта в течение 18 месяцев со дня поступления на лицевой счет начинающего фермера, открытый в УФК по Тамбовской области, часть гранта, не использованная в указанный срок, подлежит возврату в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.13. Имущество, приобретаемое за счет средств гранта, должно быть использовано исключительно на развитие КФХ в соответствии с планом расходов.

Допускается приобретение товара, оплата услуг либо выполненных работ по цене, отличной от установленной в плане расходов, при этом сэкономленные средства подлежат направлению на иные мероприятия плана расходов в соответствии с пунктом 3.14 настоящих Правил.

3.14. Начинаящий фермер вправе подать заявку в Управление о внесении изменений в план расходов не позднее 15 рабочих дней до завершения срока реализации статей плана расходов с обоснованием необходимости внесения таких изменений.

Изменения в план расходов вносятся при условии принятия соответствующего решения Конкурсной комиссией.

Конкурсная комиссия рассматривает поданную начинающим фермером заявку о внесении изменений в план расходов не позднее 10 рабочих дней со дня ее получения и уведомляет начинающего фермера о принятом решении в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения.

4. Требования к отчетности

4.1. Начинаящий фермер представляет в Управление отчетность о достижении показателя результативности использования гранта и отчетность об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант.

4.2. Сроки и формы представления отчетности устанавливаются Соглашением.

5. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления гранта и ответственность за их несоблюдение

5.1. Обязательная проверка соблюдения целей, условий и порядка предоставления гранта осуществляется Управлением и органами государственного финансового контроля.

5.2. При выявлении нарушения условий, целей и порядка предоставления гранта, установленных настоящими Правилами, в том числе при неисполнении обязательств по Соглашению, грант подлежит возврату в бюджет Тамбовской области в полном объеме. Грант подлежит возврату

начинающим фермером в течение 30 календарных дней со дня получения требования. При невозврате гранта в указанный срок Управление принимает меры по взысканию подлежащей возврату суммы гранта в бюджет Тамбовской области в порядке, установленном действующим законодательством.

5.3. В случае если начинающим фермером не достигнуты установленные значения показателей результативности использования гранта, предусмотренных Соглашением, начинающий фермер осуществляет возврат гранта, размер возврата ($V_{\text{возврата}}$) определяется по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = \frac{\text{SUM} (1 - T_i / S_i)}{n} \times V_{\text{субсидии}} \times 0,1$$

где:

T_i - фактически достигнутое значение i -го показателя результативности использования гранта на отчетную дату;

S_i - плановое значение i -го показателя результативности использования гранта, установленное Соглашением;

$V_{\text{гранта}}$ - размер гранта, предоставленного начинающему фермеру;

n – общее количество показателей результативности использования гранта, установленное Соглашением.

Управление направляет начинающему фермеру требование о возврате гранта в бюджет Тамбовской области за недостижение показателя результативности использования гранта, которое подлежит исполнению в течение 30 календарных дней со дня получения требования.

При невозврате гранта в указанный срок Управление принимает меры по взысканию денежных средств в бюджет Тамбовской области в судебном порядке.

5.4. Основанием для освобождения начинающего фермера от применения мер ответственности, предусмотренных пунктами 5.2, 5.3 настоящих Правил, является документально подтвержденное уполномоченными органами и организациями наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств.

Под обстоятельствами непреодолимой силы (форс-мажор) понимаются чрезвычайные, непредвиденные и непредотвратимые обстоятельства, возникшие в течение срока реализации Соглашения, которые нельзя было разумно ожидать при заключении Соглашения либо избежать или преодолеть, а также находящиеся вне контроля начинающего фермера.

В целях настоящих Правил к обстоятельствам непреодолимой силы относятся: стихийные бедствия (землетрясение, наводнение, ураган), пожар, массовые заболевания (эпидемии, эпизоотии), локальные вспышки африканской чумы свиней на соответствующей территории, забастовки, военные действия, террористические акты, диверсии, ограничения перевозок, запретительные меры государств, запрет торговых операций, в том числе с отдельными странами, вследствие принятия международных санкций,

преступные действия третьих лиц и другие, не зависящие от начинающего фермера обстоятельства.

В целях настоящих Правил к обстоятельствам непреодолимой силы (форс-мажору) не могут быть отнесены предпринимательские риски, такие как нарушение обязанностей со стороны контрагентов получателя, отсутствие на рынке нужных для исполнения обязательств товаров, отсутствие у начинающего фермера необходимых денежных средств, а также финансово-экономический кризис, изменение валютного курса, девальвация национальной валюты.

5.5. Средства, поступившие из федерального бюджета и бюджета Тамбовской области в целях предоставления грантовой поддержки начинающим фермерам, носят целевой характер и не могут быть использованы на цели, не предусмотренные Правилами.

5.6. Ответственность за нецелевое использование выделенных средств несут начинающие фермеры в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

к Правилам предоставления субсидий за счет средств федерального бюджета и бюджета Тамбовской области на содействие достижению целевых показателей подпрограммы «Развитие отраслей агропромышленного комплекса» на грантовую поддержку начинающих фермеров

В Конкурсную комиссию по отбору претендентов на предоставление грантов в сфере сельского хозяйства

Форма

Заявка

на участие в конкурсном отборе начинающих фермеров на получение гранта
(далее – заявка)

1. Данные крестьянского (фермерского) хозяйства (для юридического лица):

наименование _____

ОГРН, ИНН _____

юридический адрес _____

2. Данные главы крестьянского (фермерского) хозяйства:

фамилия _____

имя _____

отчество _____

ОГРНИП, ИНН _____

дата регистрации _____

пол (нужное подчеркнуть) муж./ жен.

сведения о рождении:

дата рождения _____

место рождения _____

гражданство (гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин, лицо

без гражданства) (нужное подчеркнуть)

место постоянного жительства (регистрации): _____

данные документа, удостоверяющего личность:

вид документа, удостоверяющего личность _____

серия _____ номер _____ дата выдачи _____

кем выдан _____

код подразделения _____

3. Контактные номера телефонов _____

4. Адрес электронной почты _____

5. Фактическое местонахождение крестьянского (фермерского) хозяйства (основных производственных фондов): _____

6. Основной код по ОКВЭД _____

Продолжение приложения №1

к Правилам предоставления субсидий за счет средств федерального бюджета и бюджета Тамбовской области на содействие достижению целевых показателей подпрограммы «Развитие отраслей агропромышленного комплекса» на грантовую поддержку начинающих фермеров

7. До регистрации КФХ глава КФХ осуществлял ведение личного подсобного хозяйства (отметить да/нет) _____ (указать количество лет)

8. Образование главы КФХ (общее, начальное профессиональное, среднее профессиональное, высшее) (нужное подчеркнуть).

9. Три последних места работы главы КФХ:

Месяц и год		Должность с указанием организации (включая учебу, военную службу, предпринимательскую деятельность и другое)	Адрес организации
поступление	уход		
1	2	3	4

10. Глава КФХ осуществлял предпринимательскую деятельность в течение последних трех лет в качестве индивидуального предпринимателя и (или) являлся учредителем (участником) коммерческой организации, за исключением крестьянского (фермерского) хозяйства, главой которого он является в настоящее время (отметить да/нет).

11. Глава КФХ ранее являлся получателем грантов на развитие малого и среднего предпринимательства, в том числе гранта на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства, гранта на развитие семейных животноводческих ферм, выплат, полученных на содействие самозанятости безработных граждан, средств финансовой поддержки в виде субсидий, полученных в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» _____ (отметить да/нет, указать год получения поддержки).

12. На момент подачи заявки на расчетном счету/счетах КФХ находятся денежные средства в сумме _____ рублей.

13. Необходимая сумма гранта на создание (развитие) крестьянского (фермерского) хозяйства _____ рублей.

14. Мною подтверждается:

ознакомление в полном объеме со всеми нормативными правовыми актами (включая приказы управления сельского хозяйства Тамбовской области), регулирующими правоотношения в сфере предоставления гранта, а также с законодательством в сфере сельского хозяйства, необходимым для исполнения условий предоставления гранта;

достоверность сведений, содержащихся в заявке, и соответствие их представленным документам;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Тамбовской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с

Продолжение приложения №1
к Правилам предоставления субсидий за счет средств федерального бюджета и бюджета Тамбовской области на содействие достижению целевых показателей подпрограммы «Развитие отраслей агропромышленного комплекса» на грантовую поддержку начинающих фермеров

законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие задолженности по уплате других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, а именно доходов от сдачи в аренду имущества и доходов от реализации имущества, в том числе земельных участков;

КФХ не находится в процессе ликвидации, банкротства (для юридического лица), не прекратило деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуального предпринимателя).

15. В случае предоставления гранта обязуюсь оплачивать за счет собственных средств не менее 10 процентов стоимости каждого наименования приобретений, указанных в плане расходов.

16. В случае предоставления гранта в течение 5 лет с момента его получения гарантирую:

осуществлять деятельность КФХ в соответствии с бизнес-планом;

иметь КФХ единственным местом трудоустройства;

сохранять созданные новые постоянные рабочие места;

не совершать действий по отчуждению (продаже, дарению, передаче в аренду, в пользование другим лицам, обмену или вносу в виде пая, вклада и др.) имущества, приобретенного за счет средств гранта;

выполнять иные условия, предусмотренные соглашением о предоставлении гранта.

17. Настоящим даю согласие на:

осуществление в отношении КФХ управлением сельского хозяйства Тамбовской области и органами государственного финансового контроля проверки соблюдения целей, условий и порядка предоставления гранта;

передачу и обработку моих персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава КФХ

м.п

(Ф.И.О., подпись)

«__» _____ 20__ г.
(дата представления)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Правилам предоставления субсидий за счет средств федерального бюджета и бюджета Тамбовской области на содействие достижению целевых показателей подпрограммы «Развитие отраслей агропромышленного комплекса» на грантовую поддержку начинающих фермеров

Форма

План расходов

№ п/п	Наименование товара, оказываемой услуги, выполняемых работ	Кол-во	Цена за ед., тыс. руб.	Общая стоимость, тыс. руб.	Оплата стоимости (источники финансирования) за счет:			Планируемый срок оплаты (месяц, год)
					гранта	собственных средств	заемных средств	
1	2		4	5	6	7	8	9
Итого по плану								

Глава КФХ

м.п

(Ф.И.О., подпись)«__» _____ 20__ г.
(дата представления)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Правилам предоставления субсидий за счет средств федерального бюджета и бюджета Тамбовской области на содействие достижению целевых показателей подпрограммы «Развитие отраслей агропромышленного комплекса» на грантовую поддержку начинающих фермеров

СПРАВКА

о наличии техники и оборудования, поголовья скота и птицы в КФХ

(Ф.И.О. полностью)

по состоянию на « ____ » _____ 20__ г.

Показатели	Единица измерения	Количество
Поголовье крупного рогатого скота – всего, в том числе	гол.	
коров	гол.	
Поголовье свиней – всего, в том числе	гол.	
свиноматок	гол.	
Поголовье овец – всего, в том числе	гол.	
овцематок	гол.	
Поголовье коз – всего, в том числе	гол.	
козоматок	гол.	
Поголовье кроликов – всего, в том числе	гол.	
кроликоматок	гол.	
Пчелосемей	шт.	
Поголовье птицы, в том числе расписать по видам	гол.	
Прочие виды животных (расписать по видам)	гол.	
Наличие техники (расписать по видам и маркам)	шт.	

Глава КФХ _____

м.п.

(Ф.И.О., подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

(дата представления)

Заместитель главы администрации
области С.В.Иванов

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к постановлению администрации области
от 22.05.2019 № 590

ПРИЛОЖЕНИЕ 20
к постановлению администрации области
от 01.02.2017 № 75

Правила
предоставления субсидий за счет средств федерального бюджета
и бюджета Тамбовской области на содействие достижению целевых
показателей подпрограммы «Развитие отраслей агропромышленного
комплекса» на грантовую поддержку семейных животноводческих ферм
(далее – Правила)

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны во исполнение Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на содействие достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», постановления администрации области от 21.11.2012 № 1443 «Об утверждении Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Тамбовской области» (далее - Государственная программа) и устанавливают цели, порядок, условия предоставления субсидии за счет средств федерального бюджета и бюджета Тамбовской области на грантовую поддержку семейных животноводческих ферм для софинансирования его затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на реализацию проектов по развитию на сельской территории семейных животноводческих ферм.

1.2. Используемые в настоящих Правилах понятия имеют следующие значения:

«семейная животноводческая ферма» – крестьянское (фермерское) хозяйство, отвечающее установленным Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» критериям микропредприятия, зарегистрированное на сельской территории Тамбовской области, основанное на личном участии главы крестьянского (фермерского) хозяйства (далее – глава КФХ) и членов хозяйства, состоящих в родстве (не менее двух таких членов, включая главу) и совместно осуществляющих деятельность по разведению и содержанию сельскохозяйственных животных, птицы и рыбы, продолжительность деятельности которого превышает 24 месяца с даты его регистрации (далее – КФХ);

«грант на развитие семейной животноводческой фермы» – бюджетные ассигнования, перечисляемые из бюджета Тамбовской области главе КФХ для софинансирования его затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки в соответствии с Государственной программой, в целях развития на сельской территории Тамбовской области крестьянского (фермерского) хозяйства и создания новых постоянных рабочих мест в сельской местности исходя из расчета создания не менее 3 новых постоянных рабочих мест на один грант, полученный в текущем финансовом году (далее – грант);

«сельская территория» - сельские поселения, а также сельские населенные пункты и рабочие поселки, входящие в состав городских поселений, на территориях которых преобладает деятельность, связанная с производством и переработкой сельскохозяйственной продукции. Перечень указанных населенных пунктов и рабочих поселков установлен постановлением администрации области от 06.03.2014 № 250 «Об утверждении Перечня сельских населенных пунктов и рабочих поселков, входящих в состав городских поселений Тамбовской области, на территории которых преобладает деятельность, связанная с производством и переработкой сельскохозяйственной продукции».

1.3. Грант предоставляется в целях развития на сельской территории Тамбовской области крестьянского (фермерского) хозяйства и создания новых постоянных рабочих мест в сельской местности.

1.4. Гранты предоставляются в пределах лимитов бюджетных ассигнований, выделенных на текущий финансовый год из средств федерального бюджета, предусмотренных соглашением с Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, и средств бюджета Тамбовской области, в соответствии со сводной бюджетной росписью в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на текущий финансовый год и плановый период на финансирование Государственной программы управлению сельского хозяйства области (далее - Управление).

Главным распорядителем средств бюджета Тамбовской области, предоставляемых в виде грантов, является Управление.

1.5. Категория получателей грантов – КФХ, соответствующие следующим требованиям:

1.5.1. КФХ ранее не являлось получателем грантов на развитие семейной животноводческой фермы, либо с даты полного освоения ранее полученного гранта на развитие семейной животноводческой фермы прошло не менее 24 месяцев;

1.5.2. глава КФХ на момент подачи заявки на конкурсный отбор не является учредителем (участником) коммерческой организации, за исключением КФХ, главой которого он является;

1.5.3. КФХ имеет собственную кормовую базу для сельскохозяйственных животных и птицы либо заключил договоры

(предварительные договоры) на поставку необходимого объема кормов;

1.5.4. КФХ планирует развивать не более одной семейной животноводческой фермы по одному направлению деятельности (одной отрасли) животноводства, которое предусмотрено Государственной программой;

1.5.5. КФХ планирует иметь поголовье сельскохозяйственных животных крупного рогатого скота молочного или мясного направлений, а также страусов не более 300 голов основного маточного стада, коз (овец) – не более 500 голов основного маточного стада;

1.5.6. КФХ имеет план развития фермы по содержанию высокопродуктивных сельскохозяйственных животных (птицы, рыбы), увеличению объема реализуемой животноводческой продукции, обоснованию строительства, реконструкции или модернизации семейной животноводческой фермы со сроком окупаемости не более восьми лет (далее - бизнес-план);

1.5.7. КФХ осуществляет вид экономической деятельности (имеет ОКВЭД), соответствующий заявленному направлению деятельности в соответствии с бизнес-планом;

1.5.8. КФХ представляет план расходов с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг (далее - приобретения) в соответствии с перечнем затрат, указанным в пункте 3.10 настоящих Правил, их количества, цены, источников финансирования (средств гранта, собственных и заемных средств);

1.5.9. КФХ обязуется оплачивать не менее 40 процентов стоимости каждого наименования приобретений, указанных в плане расходов, в том числе непосредственно за счет собственных средств не менее 10 процентов от стоимости каждого наименования приобретений и указанные средства (10 процентов) имеются на его расчетном счете в период проведения конкурсного отбора;

1.5.10. КФХ обязуется создать одно новое постоянное рабочее место на каждые 1500000 (один миллион пятьсот тысяч) рублей гранта, полученного в текущем финансовом году, но не менее трех новых постоянных рабочих мест на один грант;

1.5.11. строительство, реконструкция, модернизация и ремонт фермы, развитие которой предлагается КФХ, ранее не осуществлялось с использованием средств государственной поддержки;

1.5.12. КФХ обязуется в течение пяти лет со дня поступления средств на его лицевой счет, открытый в Управлении Федерального казначейства по Тамбовской области (далее – УФК по Тамбовской области):

осуществлять деятельность КФХ в соответствии с бизнес-планом;

иметь КФХ единственным местом трудоустройства главы КФХ;

сохранять созданные новые постоянные рабочие места;

не совершать действий по отчуждению (продаже, дарению, передаче в аренду, в пользование другим лицам, обмену или взносу в виде пая, вклада и др.) имущества, приобретенного за счет средств гранта;

выполнять иные условия, предусмотренные Соглашением;

1.5.13. глава КФХ дает согласие на передачу и обработку его персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

1.5.14. КФХ также соответствует требованиям, предусмотренным подпунктами 2.9.5, 2.9.6 пункта 2.9 настоящих Правил.

1.6. Критериями отбора КФХ для предоставления грантов являются следующие показатели бизнес-плана:

наличие поголовья скота, птицы на момент подачи заявки для участия в конкурсном отборе (условных голов);

количество приобретаемого поголовья крупного рогатого скота молочного направления, мясного направления; овец (коз), птицы, маточного поголовья кроликов и других видов сельскохозяйственных животных;

площадь водных объектов или вновь создаваемого водного объекта согласно бизнес-плану (при реализации бизнес-проектов по рыбоводству);

членство в сельскохозяйственном потребительском кооперативе (на момент подачи заявки для участия в конкурсном отборе);

наличие сельскохозяйственной техники и оборудования, необходимых для реализации проекта;

наличие имущества (здания, сооружения, земли сельскохозяйственного назначения) в собственности и (или) аренде (сроком не менее 5 лет);

срок окупаемости проекта;

направления хозяйственной деятельности;

объем собственных средств (в том числе заемных), привлекаемых для финансирования в рамках реализации проекта (в процентном соотношении к стоимости проекта) в соответствии с бизнес-планом;

объем собственных средств (в том числе заемных), находящихся на расчетном (лицевом) счете на момент подачи заявки на участие в конкурсном отборе;

обоснованность производственных затрат на реализацию проекта;

социально – экономическая эффективность проекта.

1.7. Грант предоставляется КФХ по результатам конкурсного отбора, осуществляемого Конкурсной комиссией по отбору претендентов на предоставление грантов в сфере сельского хозяйства (далее – Конкурсная комиссия), из числа КФХ, допущенных к участию в конкурсном отборе по результатам рассмотрения заявок Управлением.

Положение о Конкурсной комиссии и ее состав утверждаются Управлением.

1.8. Предоставление и использование гранта подлежит казначейскому сопровождению в соответствии с действующим законодательством.

2. Порядок проведения конкурсного отбора крестьянских (фермерских) хозяйств для предоставления грантов

2.1. В целях проведения конкурсного отбора Управление не позднее чем за 3 дня до даты начала подачи заявок на конкурсный отбор публикует в газете «Тамбовская жизнь» и размещает в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на своем официальном сайте информационное сообщение о проведении конкурсного отбора (далее – информационное сообщение), которое включает в себя дату, время начала и окончания приема заявок, место представления заявок на участие в конкурсном отборе.

Заседание Конкурсной комиссии проводится не позднее 30 дней со дня окончания приема заявок.

2.2. Для участия в конкурсном отборе КФХ представляет в Управление в срок, указанный в информационном сообщении, следующие документы:

2.2.1. заявку на участие в конкурсном отборе среди КФХ на получение гранта (далее – заявка) в двух экземплярах по форме согласно приложению № 1 к настоящим Правилам;

2.2.2. опись представленных документов;

2.2.3. копию паспорта гражданина Российской Федерации на главу КФХ (2, 3 страницы и страница с отметкой о регистрации по месту жительства на момент подачи заявки) (с предъявлением оригинала);

2.2.4. бизнес-план и технико-экономическое обоснование создания, реконструкции или модернизации фермы со сроком окупаемости не более 8 лет, предусматривающий:

наличие собственной или на кооперативной основе кормовой базы (или экономическое обоснование ее создания);

создание одного нового постоянного рабочего места (исключая главу КФХ) на каждые 1500000 (один миллион пятьсот тысяч) рублей гранта в году получения гранта, но не менее трех новых постоянных рабочих мест на один грант;

2.2.5. копию соглашения о создании фермерского хозяйства, оформленного в соответствии с требованиями Федерального закона от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве»;

2.2.6. копии договоров (предварительных договоров) на реализацию продукции и на приобретение товаров, оказание услуг, выполнение работ в соответствии с планом расходов, а также договоров (предварительных договоров) на поставку кормов (при отсутствии собственной кормовой базы), заверенные главой КФХ. Существенным условием договоров, предварительных договоров на приобретение товаров, оказание услуг, выполнение работ в соответствии с планом расходов должно являться согласие продавца (исполнителя, поставщика) на проведение в отношении него Управлением и органами финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта;

2.2.7. план расходов гранта, направленного на развитие фермы, по форме согласно приложению № 2 к настоящим Правилам;

2.2.8. выписку из расчетного (лицевого) счета, открытого главе КФХ в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, подтверждающую наличие средств, достаточных для финансирования не менее 10 процентов стоимости каждого наименования приобретений, указанных в плане расходов, выданную банком не ранее 5 календарных дней до даты подачи документов на конкурсный отбор (с отметкой банка);

2.2.9. сведения о состоянии индивидуального лицевого счета застрахованного лица из Пенсионного фонда Российской Федерации, подтверждающие что глава КФХ не ведет трудовую деятельность на дату подачи документов на конкурсный отбор;

2.2.10. копии правоустанавливающих документов, подтверждающих право собственности на земельный участок или право пользования таким земельным участком сроком не менее 5 лет. В случае если на земельном участке, предоставленном по договору пользования или аренды, планируется строительство животноводческой фермы и (или) производственных объектов по переработке продукции животноводства, в таком договоре должно быть закреплено право пользователя (арендатора) на их возведение;

2.2.11. копии правоустанавливающих документов, подтверждающих право собственности на здания животноводческой фермы и (или) производственные объекты по переработке продукции животноводства, реконструкция и (или) модернизация которых планируется;

2.2.12. эскизный проект, смету затрат на строительство, реконструкцию или модернизацию производственных объектов;

2.2.13. отчет № 1-КФХ (информация о производственной деятельности);

2.2.14. справку о наличии техники и оборудования, поголовья скота и птицы в КФХ по форме согласно приложению № 3 к настоящим Правилам;

2.2.15. КФХ вправе представить по собственной инициативе выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства и справку налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданные не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки на участие в конкурсном отборе. В случае если КФХ не представило по собственной инициативе указанные в настоящем подпункте документы, Управление запрашивает, в том числе в электронном виде посредством направления межведомственного запроса или использования сервисов официального интернет-ресурса Федеральной налоговой службы Российской Федерации, справку налогового органа об отсутствии у КФХ неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов,

процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на дату подачи заявки на участие в конкурсном отборе, а также выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства на дату подачи заявки на участие в конкурсном отборе.

2.3. Глава КФХ дополнительно представляет заверенную банком выписку из расчетного счета, подтверждающую наличие средств, достаточных для финансирования не менее 10 процентов стоимости каждого наименования приобретений, указанных в плане расходов, на день проведения очного собеседования Конкурсной комиссией.

2.4. Документы и копии документов, указанные в п. 2.2 настоящих Правил, принимаются на бумажных носителях в комплекте (папке-скоросшивателе, сброшюрованные, пронумерованные и заверенные печатью КФХ (при наличии)).

Представляемые в Управление документы должны быть оформлены в соответствии с требованиями законодательства. Не допускается представление документов, на которых отсутствует подпись уполномоченного лица, оттиск печати (при наличии), имеются опечатки, подчистки, исправления, ошибки в расчетах, а также, если текст документов не поддается прочтению или представленные документы содержат противоречивые сведения.

Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах, несет КФХ в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.5. Документы, представленные позже срока, установленного Управлением в информационном сообщении, не рассматриваются.

2.6. Документы, представленные КФХ для участия в конкурсном отборе, не возвращаются.

2.7. Управление регистрирует заявку КФХ в журнале регистрации, который нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью Управления.

В течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявки Управление осуществляет проверку документов и готовит заключение о наличии (отсутствии) оснований отказа в участии в конкурсном отборе КФХ в соответствии с п. 2.9 настоящих Правил, и уведомляет его об участии в конкурсном отборе, дате, месте и времени его проведения любым доступным способом, или направляет ему письменное уведомление об отказе в участии в конкурсном отборе с указанием причин отказа, о чем делается соответствующая запись в журнале регистрации отказов.

К конкурсному отбору допускаются КФХ, соответствующие требованиям, предусмотренным пунктом 1.5 настоящих Правил.

2.8. КФХ вправе повторно подать заявку, доработанную с учетом замечаний Управления, до момента завершения приема заявок, указанного в информационном сообщении.

2.9. Основаниями отказа в участии в конкурсном отборе являются:

2.9.1. КФХ не соответствует понятию, установленному пунктом 1.2 настоящих Правил;

2.9.2. несоответствие документов, представленных КФХ, требованиям, установленным настоящим разделом Правил, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных в настоящих Правилах документов;

2.9.3. недостоверность информации, содержащейся в документах, предоставленных КФХ.

2.9.4. несоответствие КФХ требованиям, предусмотренным пунктом 1.5 настоящих Правил.

2.9.5. несоответствие КФХ на дату подачи заявки на участие в конкурсном отборе следующим требованиям:

КФХ не получало средства из бюджета Тамбовской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3 настоящих Правил, за исключением случаев, когда с даты полного освоения ранее полученного на развитие семейной животноводческой фермы гранта прошло не менее 24 месяцев;

у КФХ отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Тамбовской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

у КФХ отсутствует задолженность по уплате других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, а именно доходов от сдачи в аренду имущества и доходов от реализации имущества, в том числе земельных участков;

КФХ, являющееся юридическим лицом, не находится в процессе ликвидации, банкротства, а КФХ, являющееся индивидуальным предпринимателем, не прекратило деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2.9.6. на дату, не превышающую 30 дней до даты подачи заявки на конкурсный отбор, у КФХ отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.10. Решение о предоставлении гранта принимается Конкурсной комиссией по результатам очного собеседования с допущенными к участию в конкурсном отборе главами КФХ с учетом представленных документов и следующих критериев и баллов:

Наименование критерия	Показатели	Оценка в баллах
1	2	3
Наличие поголовья скота на момент подачи	свыше 30	15

1	2	3
заявки для участия в конкурсном отборе (условных голов) ¹	от 16 до 30 включительно	10
	до 15 включительно	5
	нет	0
Наличие поголовья птицы на момент подачи заявки для участия в конкурсном отборе (условных голов) ²	свыше 1000	15
	от 501 до 1000 включительно	10
	до 500 включительно	5
	нет	0
Приобретаемое поголовье крупного рогатого скота молочного направления согласно бизнес-плану ³	более 300 голов основного маточного стада, при наличии собственной базы по переработке продукции и (или) в случае если хозяйство является членом сельскохозяйственного потребительского кооператива	10
	от 101 до 300 голов включительно	8
	до 100 голов включительно	6
Приобретаемое поголовье крупного рогатого скота мясного направления согласно бизнес-плану ³	более 300 голов основного маточного стада, при наличии собственной базы по переработке продукции и (или) в случае если хозяйство является членом сельскохозяйственного потребительского кооператива	10
	от 101 до 300 голов включительно	8
	до 100 голов включительно	6
Приобретаемое поголовье овец (коз) согласно бизнес-плану	более 500 голов	10
	от 201 и до 500 голов включительно	8
	до 200 голов включительно	6
Приобретаемое маточное поголовье кроликов согласно бизнес-плану	более 500 голов	10
	от 301 до 500 голов включительно	8

¹ По форме согласно приложению № 3 настоящим Правилам

² По форме согласно приложению № 3 к настоящим Правилам

³ В случае приобретения племенных животных суммарный балл увеличивается на поправочный коэффициент 1,4.

1	2	3
	до 300 голов включительно	6
Приобретаемое поголовье птицы (кроме страусов) согласно бизнес-плану	более 10000 голов	10
	от 5001 и до 10000 голов включительно	8
	до 5000 голов включительно	6
При реализации бизнес-проектов по рыбоводству - площадь водных объектов или вновь создаваемого водного объекта согласно бизнес-плану	свыше 20 га	10
	до 20 га включительно	8
Членство в сельскохозяйственном потребительском кооперативе (на момент подачи заявки для участия в конкурсном отборе)	да	5
	нет	0
Наличие сельскохозяйственной техники и оборудования, необходимых для реализации проекта (на момент подачи заявки для участия в конкурсном отборе)	свыше 5 ед.	10
	от 3 до 5 ед.	8
	до 3 ед.	6
Наличие земельных участков для реализации проекта (на момент подачи заявки для участия в конкурсном отборе)	в собственности	10
	в долгосрочной аренде (сроком не менее 5 лет)	5
Срок окупаемости проекта согласно бизнес-плану	менее 3 лет	10
	от 3 до 5 лет	8
	от 5 до 8 лет	6
Наличие зданий, сооружений, необходимых для реализации проекта (на момент подачи заявки для участия в конкурсном отборе)	есть	5
	нет	0
Направления хозяйственной деятельности согласно бизнес-плану	молочное скотоводство	20
	мясное скотоводство	20
	птицеводство яичного направления	15
	разведение иных видов сельскохозяйственных животных и рыбы	10
Объем собственных средств (в том числе заемных), привлекаемых для софинансирования в рамках реализации проекта (в процентном	более 60%	15
	от 41 до 60% включительно	10

1	2	3
соотношении к стоимости проекта) в соответствии с бизнес-планом	40%	5
Объем собственных средств (в том числе заемных), находящихся на расчетном (лицевом) счете на момент подачи заявки на участие в конкурсном отборе	более 40%	20
	от 31% до 40%	15
	от 21% до 30%	10
	от 10% до 20%	5
Оценка членов Конкурсной комиссии по результатам очного собеседования		
Обоснованность производственных затрат на реализацию проекта	x	от 0 до 5
Социально – экономическая эффективность проекта	x	от 0 до 5

2.11. На основании суммарного балла КФХ присваивается порядковый номер и составляется итоговый рейтинг. Первое место занимает КФХ с наибольшим значением величины суммарного балла, последнее - КФХ с наименьшим значением величины суммарного балла.

Количество победителей определяется Конкурсной комиссией на основании итогового рейтинга в пределах лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год. При этом размер гранта определяется в соответствии с запрашиваемым размером, указанным в заявке, но не может превышать размера, установленного пунктом 3.2 настоящих Правил.

В случае равенства набранных баллов победитель определяется простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Конкурсной комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Конкурсной комиссии.

2.12. В случае допуска к конкурсному отбору только одного КФХ решение о предоставлении гранта принимается простым большинством голосов членов Конкурсной комиссии.

2.13. Результаты конкурсного отбора оформляются протоколом заседания Конкурсной комиссии и утверждаются приказом Управления в течение 5 рабочих дней со дня проведения конкурсного отбора.

В течение 10 рабочих дней со дня утверждения результатов конкурсного отбора Управление выдает победителям конкурсного отбора сертификаты об участии в Государственной программе по форме, утвержденной приказом Управления.

2.14. В случае если КФХ, признанное победителем конкурсного отбора, отказывается от получения гранта, Конкурсная комиссия принимает решение о перераспределении его среди других участников конкурсного отбора с учетом суммы набранных баллов.

2.15. В течение 10 рабочих дней со дня утверждения результатов конкурсного отбора информация о его результатах размещается на официальном сайте Управления в сети Интернет.

3. Условия и порядок предоставления грантов

3.1. Основанием отказа в предоставлении гранта является непризнание КФХ победителем конкурсного отбора, а также основания, указанные в пункте 2.9 настоящих Правил, в случае их выявления после даты принятия решения о допуске начинающего фермера к участию в конкурсном отборе.

3.2. Предельный размер гранта в расчете на одно КФХ составляет:

для разведения крупного рогатого скота мясного или молочного направлений в размере, не превышающем 30 000 000 (тридцать миллионов) рублей;

для ведения иных видов деятельности в размере, не превышающем 21 600 000 (двадцать один миллион шестьсот тысяч) рублей.

3.3. КФХ дает согласие на осуществление в отношении него Управлением и органами государственного финансового контроля проверки соблюдения целей, условий и порядка предоставления гранта.

3.4. В срок не позднее 10 рабочих дней со дня выдачи КФХ сертификата об участии в Государственной программе, Управление заключает с ним соглашение о предоставлении гранта из федерального бюджета и бюджета Тамбовской области по форме, утвержденной приказом финансового управления области (далее - Соглашение). Образец Соглашения размещается на официальном сайте Управления в сети Интернет.

Внесение изменений в Соглашение, в том числе его расторжение, осуществляется в виде дополнительного соглашения по форме, утвержденной приказом финансового управления области.

3.5. Показателем результативности использования гранта является количество созданных новых постоянных рабочих мест в сельской местности в году получения гранта (единиц).

Конкретное значение показателя результативности устанавливается Управлением в Соглашении исходя из расчета одно новое постоянное рабочее место (исключая главу КФХ) на каждые 1 500 000 (один миллион пятьсот тысяч) рублей гранта в году получения гранта, но не менее трех новых постоянных рабочих мест на один грант.

3.6. Грант перечисляется КФХ единовременно в течение 10 рабочих дней со дня поступления от него уведомления об открытии лицевого счета в УФК по Тамбовской области.

3.7. В течение 3 рабочих дней после открытия лицевого счета в УФК по Тамбовской области КФХ уведомляет Управление о его открытии.

3.8. В течение 3 рабочих дней со дня получения уведомления об открытии КФХ лицевого счета в УФК по Тамбовской области Управление формирует заявки бюджетополучателя и направляет их в финансовое

управление области.

3.9. Финансовое управление области формирует и представляет расходные расписания для доведения бюджетных данных Управлению в УФК по Тамбовской области.

3.10. Гранты предоставляются КФХ на:

разработку проектной документации строительства, реконструкции или модернизации семейных животноводческих ферм;

приобретение, строительство, реконструкцию, ремонт или модернизацию семейных животноводческих ферм;

приобретение, строительство, реконструкцию, ремонт или модернизацию производственных объектов по переработке продукции животноводства;

комплектацию семейных животноводческих ферм и объектов по переработке животноводческой продукции оборудованием и техникой (за исключением сельскохозяйственной техники, предназначенной для производства продукции растениеводства), а также их монтаж;

приобретение сельскохозяйственных животных.

3.11. За счет средств гранта не может быть приобретена иностранная валюта, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления гранта.

3.12. Средства гранта должны быть израсходованы КФХ в течение 24 месяцев со дня их поступления на лицевой счет КФХ, открытый в УФК по Тамбовской области, на цели, указанные в плане расходов.

В случае неиспользования средств гранта в течение 24 месяцев со дня поступления на лицевой счет КФХ, открытый в УФК по Тамбовской области, часть гранта, не использованная в указанный срок, подлежит возврату в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.13. Имущество, приобретаемое за счет средств гранта, должно быть использовано исключительно на развитие и деятельность фермы в соответствии с планом расходов.

Допускается приобретение товара, оплата услуг либо выполненных работ по цене, отличной от установленной в плане расходов, при этом сэкономленные средства подлежат направлению на иные мероприятия плана расходов в соответствии с пунктом 3.14 настоящих Правил.

3.14. КФХ вправе подать заявку в Управление о внесении изменений в план расходов не позднее 15 рабочих дней до завершения срока реализации статей плана расходов с обоснованием необходимости внесения таких изменений.

Изменения в план расходов вносятся при условии принятия соответствующего решения Конкурсной комиссией.

Конкурсная комиссия рассматривает поданную КФХ заявку о внесении изменений в план расходов не позднее 10 рабочих дней со дня ее получения и

уведомляет главу КФХ о принятом решении в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения.

4. Требования к отчетности

4.1. КФХ представляет в Управление отчетность о достижении показателя результативности использования гранта и отчетность об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант.

4.2. Сроки и формы представления отчетности устанавливаются Соглашением.

5. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления гранта и ответственность за их несоблюдение

5.1. Обязательная проверка соблюдения целей, условий и порядка предоставления гранта осуществляется Управлением и органами государственного финансового контроля.

5.2. При выявлении нарушения условий, целей и порядка предоставления гранта, установленных настоящими Правилами, в том числе при неисполнении обязательств по Соглашению, грант подлежит возврату в бюджет Тамбовской области в полном объеме. Грант подлежит возврату КФХ в течение 30 календарных дней со дня получения требования. При невозврате гранта в указанный срок Управление принимает меры по взысканию подлежащей возврату суммы гранта в бюджет Тамбовской области в порядке, установленном действующим законодательством.

5.3. В случае если КФХ не достигнуты установленные значения показателей результативности использования гранта, предусмотренных Соглашением, КФХ осуществляет возврат гранта, размер возврата ($V_{\text{возврата}}$) определяется по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = \frac{\text{SUM} (1 - T_i / S_i)}{n} \times V_{\text{субсидии}} \times 0,1,$$

где:

T_i - фактически достигнутое значение i -го показателя результативности использования гранта на отчетную дату;

S_i - плановое значение i -го показателя результативности использования гранта, установленное Соглашением;

$V_{\text{гранта}}$ - размер гранта, предоставленного КФХ;

n - общее количество показателей результативности использования гранта, установленное Соглашением.

Управление направляет КФХ требование о возврате гранта в бюджет Тамбовской области за недостижение показателя результативности

использования гранта, которое подлежит исполнению в течение 30 календарных дней со дня получения требования.

При невозврате гранта в указанный срок Управление принимает меры по взысканию денежных средств в бюджет Тамбовской области в судебном порядке.

5.4. Основанием для освобождения КФХ от применения мер ответственности, предусмотренных пунктами 5.2, 5.3 настоящих Правил, является документально подтвержденное уполномоченными органами и организациями наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств.

Под обстоятельствами непреодолимой силы (форс-мажор) понимаются чрезвычайные, непредвиденные и непредотвратимые обстоятельства, возникшие в течение срока реализации Соглашения, которые нельзя было разумно ожидать при заключении Соглашения, либо избежать или преодолеть, а также находящиеся вне контроля главы КФХ.

В целях настоящих Правил к обстоятельствам непреодолимой силы относятся: стихийные бедствия (землетрясение, наводнение, ураган), пожар, массовые заболевания (эпидемии, эпизоотии), локальные вспышки африканской чумы свиней на соответствующей территории, забастовки, военные действия, террористические акты, диверсии, ограничения перевозок, запретительные меры государств, запрет торговых операций, в том числе с отдельными странами, вследствие принятия международных санкций, преступные действия третьих лиц и другие, не зависящие от главы КФХ обстоятельства.

В целях настоящих Правил к обстоятельствам непреодолимой силы (форс-мажору) не могут быть отнесены предпринимательские риски, такие как нарушение обязанностей со стороны контрагентов получателя, отсутствие на рынке нужных для исполнения обязательств товаров, отсутствие у начинающего фермера необходимых денежных средств, а также финансово-экономический кризис, изменение валютного курса, девальвация национальной валюты.

5.5. Средства, поступившие из федерального бюджета и бюджета Тамбовской области в целях предоставления грантовой поддержки КФХ, носят целевой характер и не могут быть использованы на цели, не предусмотренные Правилами.

5.6. Ответственность за нецелевое использование выделенных средств несут КФХ в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

к Правилам предоставления субсидий за счет средств федерального бюджета и бюджета Тамбовской области на содействие достижению целевых показателей подпрограммы «Развитие отраслей агропромышленного комплекса» на грантовую поддержку семейных животноводческих ферм

В Конкурсную комиссию по отбору претендентов на предоставление грантов в сфере сельского хозяйства

Форма

Заявка

на участие в конкурсном отборе крестьянских (фермерских) хозяйств на получение гранта (далее – заявка)

1. Данные крестьянского (фермерского) хозяйства (для юридического лица):

наименование _____

ОГРН, ИНН _____

юридический адрес _____

2. Данные главы крестьянского (фермерского) хозяйства:

фамилия _____

имя _____

отчество _____

ОГРНИП, ИНН _____

дата регистрации _____

пол (нужное подчеркнуть) муж. жен.

сведения о рождении:

дата рождения _____

место рождения _____

гражданство (гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин, лицо

без гражданства) (нужное подчеркнуть)

место постоянного жительства (регистрации): _____

данные документа, удостоверяющего личность:

вид документа, удостоверяющего личность _____

серия _____ номер _____ дата выдачи _____

кем выдан _____

код подразделения _____

3. Контактные номера телефонов _____

4. Адрес электронной почты _____

5. Фактическое местонахождение крестьянского (фермерского) хозяйства (основных производственных фондов): _____

6. Основной код по ОКВЭД _____

7. Количество членов КФХ, включая главу КФХ _____

Продолжение приложения № 2

Продолжение приложения № 1
к Правилам предоставления субсидий
за счет средств федерального бюджета
и бюджета Тамбовской области на
содействие достижению целевых
показателей подпрограммы «Развитие
отраслей агропромышленного
комплекса» на грантовую поддержку
семейных животноводческих ферм

8. На момент подачи заявки глава КФХ является учредителем (участником) коммерческой организации помимо крестьянского (фермерского) хозяйства, главой которого он является (отметить да/нет) _____
9. Средняя численность работников КФХ за предшествующий календарный год ____.
10. Численность работников КФХ на момент подачи заявки _____.
11. Среднемесячная заработная плата в КФХ на момент подачи заявки _____ руб.
12. КФХ ранее являлось получателем грантов на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства, грантов на развитие семейных животноводческих ферм (отметить да/нет) _____
13. Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость или балансовая стоимость активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов) КФХ за предшествующий календарный год превышает 60 млн. рублей (отметить да/нет) _____
14. Среднегодовой объем реализации сельскохозяйственной продукции с момента регистрации КФХ _____ рублей
15. На момент подачи заявки на расчетном счету/счетах КФХ находятся денежные средства в сумме _____ рублей
16. Необходимая сумма гранта на развитие семейной животноводческой фермы _____ рублей
17. Мною подтверждается:
- ознакомление в полном объеме со всеми нормативными правовыми актами (включая приказы управления сельского хозяйства Тамбовской области), регулирующими правоотношения в сфере предоставления гранта, а также с законодательством в сфере сельского хозяйства, необходимым для исполнения условий предоставления гранта;
 - достоверность сведений, содержащихся в заявке, и соответствие их представленным документам;
 - отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Тамбовской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами;
 - отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
 - отсутствие задолженности по уплате других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, а именно доходов от сдачи в аренду имущества и доходов от реализации имущества, в том числе земельных участков;
 - КФХ не находится в процессе ликвидации, банкротства (для юридического лица), не прекратило деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуального предпринимателя).
18. В случае предоставления гранта обязуюсь оплачивать за счет собственных (в том

Продолжение приложения № 2

Продолжение приложения № 1
к Правилам предоставления субсидий
за счет средств федерального бюджета
и бюджета Тамбовской области на
содействие достижению целевых
показателей подпрограммы «Развитие
отраслей агропромышленного
комплекса» на грантовую поддержку
семейных животноводческих ферм

числе заемных) средств не менее 40 процентов стоимости каждого наименования приобретений, указанных в плане расходов.

19. В случае предоставления гранта в течение 5 лет с момента его получения гарантирую:

осуществлять деятельность КФХ в соответствии с бизнес-планом;

иметь КФХ единственным местом трудоустройства;

сохранять созданные новые постоянные рабочие места;

не совершать действий по отчуждению (продаже, дарению, передаче в аренду, в пользование другим лицам, обмену или вносу в виде пая, вклада и др.) имущества, приобретенного за счет средств гранта;

выполнять иные условия, предусмотренные соглашением о предоставлении гранта.

20. Настоящим даю согласие на:

осуществление в отношении КФХ управлением сельского хозяйства Тамбовской области и органами государственного финансового контроля проверки соблюдения целей, условий и порядка предоставления гранта;

передачу и обработку моих персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава КФХ

м.п

(Ф.И.О., подпись)

«__» _____ 20__ г.
(дата представления)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Правилам предоставления субсидий за счет средств федерального бюджета и бюджета Тамбовской области на содействие достижению целевых показателей подпрограммы «Развитие отраслей агропромышленного комплекса» на грантовую поддержку семейных животноводческих ферм

Форма

План расходов

№ п/п	Наименование товара, оказываемой услуги, выполняемых работ	Кол-во	Цена за ед., тыс. руб.	Общая стоимость, тыс. руб.	Оплата стоимости (источники финансирования) за счет:			Планируемый срок оплаты (месяц, год)
					гранта	собственных средств	заемных средств	
1	2		4	5	6	7	8	9
Итого по плану								

Глава КФХ

м.п.

_____ (Ф.И.О., подпись)

«__» _____ 20__ г.
(дата представления)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Правилам предоставления субсидий за счет средств федерального бюджета и бюджета Тамбовской области на содействие достижению целевых показателей подпрограммы «Развитие отраслей агропромышленного комплекса» на грантовую поддержку семейных животноводческих ферм

СПРАВКА

о наличии техники и оборудования, поголовья скота и птицы в КФХ

_____ (Ф.И.О. полностью)

по состоянию на «__» _____ 20__ г.

Показатели	Единица измерения	Количество
Поголовье крупного рогатого скота – всего, в том числе	гол.	
коров	гол.	
Поголовье свиней – всего, в том числе	гол.	
свиноматок	гол.	
Поголовье овец – всего, в том числе	гол.	
овцематок	гол.	
Поголовье коз – всего, в том числе	гол.	
козоматок	гол.	
Поголовье кроликов – всего, в том числе	гол.	
кроликоматок	гол.	
Пчелосемей	шт.	
Поголовье птицы, в том числе расписать по видам	гол.	
Прочие виды животных (расписать по видам)	гол.	
Наличие техники (расписать по видам и маркам)	шт.	

Глава КФХ

м.п.

_____ (Ф.И.О., подпись)

«__» _____ 20__ г.

(дата представления)

Заместитель главы администрации
области С.В.Иванов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к постановлению администрации области
от 22.05.2019 № 590

ПРИЛОЖЕНИЕ № 21
к постановлению администрации области
от 01.02.2017 №75

Правила
предоставления субсидий за счет средств федерального бюджета
и бюджета Тамбовской области на содействие достижению целевых
показателей подпрограммы «Развитие отраслей агропромышленного
комплекса» на грантовую поддержку сельскохозяйственных потребительских
кооперативов
(далее – Правила)

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны во исполнение Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на содействие достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», постановления администрации области от 21.11.2012 № 1443 «Об утверждении Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Тамбовской области» (далее - Государственная программа) и устанавливают цели, порядок, условия предоставления субсидии за счет средств федерального бюджета и бюджета Тамбовской области на грантовую поддержку сельскохозяйственных потребительских кооперативов на обеспечение затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на развитие материально-технической базы.

1.2. Используемые в настоящих Правилах понятия имеют следующие значения:

«сельскохозяйственный потребительский кооператив» - сельскохозяйственный потребительский перерабатывающий и (или) сбытовой кооператив или потребительское общество (кооператив), действующие не менее 12 месяцев с даты их регистрации, осуществляющие деятельность по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, охлаждению, подготовке к реализации сельскохозяйственной продукции, дикорастущих плодов, грибов и ягод, а также продуктов переработки указанной продукции, объединяющие не менее 10 сельскохозяйственных товаропроизводителей на правах членов кооперативов (кроме ассоциированного членства), не менее 70 процентов выручки которых

формируется за счет осуществления перерабатывающей и (или) сбытовой деятельности указанной продукции (далее - кооператив);

«грант на развитие материально-технической базы» - бюджетные ассигнования, перечисляемые из бюджета Тамбовской области сельскохозяйственному потребительскому кооперативу, для софинансирования его затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки в соответствии с Государственной программой, в целях создания и развития на сельской территории Тамбовской области сельскохозяйственной потребительской кооперации и новых постоянных рабочих мест в сельской местности исходя из расчета создания не менее одного нового постоянного рабочего места на каждые 3000 тыс. рублей гранта, полученного в текущем финансовом году, но не менее одного нового постоянного рабочего места на один грант (далее – грант);

«развитие материально-технической базы» - мероприятия, направленные на внедрение новых технологий и создание рабочих мест, строительство, реконструкцию, модернизацию или приобретение материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов;

«сельская территория» - сельские поселения, а также сельские населенные пункты и рабочие поселки, входящие в состав городских поселений, на территориях которых преобладает деятельность, связанная с производством и переработкой сельскохозяйственной продукции. Перечень указанных населенных пунктов и рабочих поселков установлен постановлением администрации области от 06.03.2014 № 250 «Об утверждении Перечня сельских населенных пунктов и рабочих поселков, входящих в состав городских поселений Тамбовской области, на территории которых преобладает деятельность, связанная с производством и переработкой сельскохозяйственной продукции».

1.3. Грант предоставляется в целях создания и развития на сельской территории Тамбовской области сельскохозяйственной потребительской кооперации и новых постоянных рабочих мест в сельской местности.

1.4. Гранты предоставляются в пределах лимитов бюджетных ассигнований, выделенных на текущий финансовый год из средств федерального бюджета, предусмотренных соглашением с Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, и средств бюджета Тамбовской области, в соответствии со сводной бюджетной росписью в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на текущий финансовый год и плановый период на финансирование Государственной программы управлению сельского хозяйства области (далее - Управление).

Главным распорядителем средств бюджета Тамбовской области, предоставляемых в виде грантов, является Управление.

1.5. Категория получателей грантов – кооперативы, соответствующие следующим требованиям:

1.5.1. кооператив не являлся ранее получателем гранта на развитие материально-технической базы, либо с даты полного освоения ранее полученного гранта прошло не менее 12 месяцев;

1.5.2. кооператив предусматривает приобретение не менее 50 процентов общего объема сельскохозяйственной продукции для заготовки и (или) сортировки, и (или) убоя, и (или) первичной переработки, и (или) охлаждения у членов кооператива;

1.5.3. кооператив имеет план по осуществлению деятельности по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убоя, первичной переработке и подготовке к реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки, дикорастущих плодов, грибов и ягод и продуктов переработки указанной продукции (далее - бизнес-план) сроком окупаемости не более пяти лет;

1.5.4. кооператив имеет план расходов гранта на развитие материально-технической базы (далее - план расходов) с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг (далее - приобретения) в соответствии с перечнем затрат, указанным в пункте 3.10 настоящих Правил, их количества, цены, источников финансирования (средств гранта, собственных и заемных средств);

1.5.5. кооператив обязуется оплачивать не менее 40 процентов стоимости каждого наименования приобретений, указанных в плане расходов, в том числе непосредственно за счет собственных средств не менее 10 процентов от стоимости каждого наименования приобретений, и указанные средства (10 процентов) имеются на его расчетном счете в период проведения конкурсного отбора;

1.5.6. кооператив обязуется включать в неделимый фонд кооператива имущество, приобретенное с использованием средств гранта;

1.5.7. кооператив обязуется создать дополнительно одно новое постоянное рабочее место на каждые 3 000 000 (три миллиона) рублей гранта, полученного в текущем финансовом году, но не менее одного нового постоянного рабочего места на один грант;

1.5.8. кооператив обязуется в течение пяти лет со дня поступления средств гранта на лицевой счет кооператива, открытый в Управлении Федерального казначейства по Тамбовской области (далее – УФК по Тамбовской области):

осуществлять деятельность кооператива в соответствии с бизнес-планом;

сохранять созданные новые постоянные рабочие места;

не совершать действий по отчуждению (продаже, дарению, передаче в аренду, в пользование другим лицам, обмену или взносу в виде пая, вклада и др.) имущества, приобретенного за счет средств гранта;

выполнять иные условия, предусмотренные Соглашением;

1.5.9. кооператив обязуется в случае ликвидации до истечения срока действия Соглашения (пять лет), вернуть за счет имущества кооператива

бюджетные средства в полном объеме;

1.5.10. руководитель кооператива дает согласие на передачу и обработку его персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

1.5.11. кооператив также соответствует требованиям, предусмотренным подпунктами 2.9.5, 2.9.6 пункта 2.9 настоящих Правил.

1.6. Критериями отбора начинающих фермеров для предоставления грантов являются следующие показатели бизнес-плана:

объем собственных средств (в том числе заемных), привлекаемых для софинансирования в рамках реализации проекта (в процентном соотношении к стоимости проекта) в соответствии с бизнес-планом;

объем собственных средств (в том числе заемных), находящихся на расчетном (лицевом) счете на момент подачи заявки на участие в конкурсном отборе;

наличие сельскохозяйственной техники и оборудования, необходимых для реализации проекта;

наличие имущества (здания, сооружения, земли сельскохозяйственного назначения) в собственности и (или) аренде (сроком не менее 5 лет);

срок окупаемости проекта;

направления хозяйственной деятельности;

обоснованность производственных затрат на реализацию проекта;

социально – экономическая эффективность проекта.

1.7. Грант предоставляется кооперативам по результатам конкурсного отбора, осуществляемого Конкурсной комиссией по отбору претендентов на предоставление грантов в сфере сельского хозяйства (далее – Конкурсная комиссия), из числа кооперативов, допущенных к участию в конкурсном отборе по результатам рассмотрения заявок Управлением.

Положение о Конкурсной комиссии и ее состав утверждаются Управлением.

1.8. Предоставление и использование гранта подлежит казначейскому сопровождению в соответствии с действующим законодательством.

2. Порядок проведения конкурсного отбора кооперативов для предоставления грантов

2.1. В целях проведения конкурсного отбора Управление не позднее чем за 3 дня до даты начала подачи заявок на конкурсный отбор публикует в газете «Тамбовская жизнь» и размещает в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на своем официальном сайте информационное сообщение о проведении конкурсного отбора (далее – информационное сообщение), которое включает в себя дату, время начала и окончания приема заявок, место представления заявок на участие в

конкурсном отборе.

Заседание Конкурсной комиссии проводится не позднее 30 дней со дня окончания приема заявок.

2.2. Для участия в конкурсном отборе кооператив представляет в Управление в срок, указанный в информационном сообщении, следующие документы:

2.2.1. заявку на участие в конкурсном отборе на развитие материально-технической базы кооператива (далее – заявка) в двух экземплярах по форме согласно приложению № 1 к настоящим Правилам;

2.2.2. описание представленных документов;

2.2.3. копию паспорта гражданина Российской Федерации на руководителя кооператива и (или) его представителя и копии документов, подтверждающих полномочия руководителя кооператива и (или) его представителя (с предъявлением оригиналов);

2.2.4. копию устава кооператива;

2.2.5. бизнес-план со сроком окупаемости не более пяти лет, предусматривающий:

технично-экономическое обоснование создания, обновления или модернизации материально-технической базы;

создание одного нового постоянного рабочего места на каждые 3 000 000 (три миллиона) рублей гранта в году получения гранта, но не менее одного нового постоянного рабочего места на один грант;

мероприятия по увеличению объема реализуемой сельскохозяйственной продукции;

2.2.6. эскизный проект, смету затрат на строительство, реконструкцию или модернизацию производственных объектов;

2.2.7. копии договоров (предварительных договоров) на реализацию продукции и на приобретение товаров, оказание услуг, выполнение работ в соответствии с планом расходов, заверенные кооперативом. Существенным условием договоров, предварительных договоров на приобретение товаров, оказание услуг, выполнение работ в соответствии с планом расходов должно являться согласие продавца (исполнителя, поставщика) на проведение в отношении него Управлением и органами финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта;

2.2.8. отчеты:

форма 6-АПК «Отчет об отраслевых показателях деятельности организаций агропромышленного комплекса»;

форма 10-АПК «Отчет о средствах целевого финансирования»;

форма 1-спр «Информация о результатах деятельности сельскохозяйственных потребительских кооперативов (без кредитных)»;

бухгалтерский баланс;

заключение ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов по результатам деятельности за год, предшествующий году подачи заявки на конкурсный отбор;

заключение ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов на бизнес-план, представленный на конкурсный отбор;

2.2.9. письменное обязательство руководителя кооператива и (или) его представителя принимать участие в подготовке и проведении региональных и всероссийских съездов сельских кооперативов, научно-практических конференций по направлениям деятельности кооператива, тематических выставок по форме согласно приложению № 2 к настоящим Правилам;

2.2.10. план расходов гранта по форме согласно приложению № 3 к настоящим Правилам;

2.2.11. выписку из расчетного (лицевого) счета, открытого кооперативу в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, подтверждающую наличие средств, достаточных для финансирования не менее 10 процентов стоимости каждого наименования приобретений, указанных в плане расходов, выданную банком не ранее 5 календарных дней до даты подачи документов на конкурсный отбор (с отметкой банка);

2.2.12. копии правоустанавливающих документов, подтверждающих право собственности на земельный участок или право пользования таким земельным участком сроком не менее 5 лет. В случае если на земельном участке, предоставленном по договору пользования или аренды, планируется строительство производственных объектов, в таком договоре должно быть закреплено право кооператива на их возведение;

2.2.13. копии правоустанавливающих документов, подтверждающих право собственности на здания производственных объектов, реконструкция и (или) модернизация которых планируется;

2.2.14. справку о наличии техники, оборудования, зданий, помещений в сельскохозяйственном потребительском кооперативе по форме согласно приложению № 4 к настоящим Правилам;

2.2.15. кооператив вправе представить по собственной инициативе выписку из Единого государственного реестра юридических лиц и справку налогового органа об отсутствии (наличии) задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданные не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки на участие в конкурсном отборе. В случае если кооператив не представил по собственной инициативе указанные в настоящем подпункте документы, Управление запрашивает, в том числе в электронном виде посредством направления межведомственного запроса или использования сервисов официального интернет-ресурса Федеральной налоговой службы Российской Федерации справку налогового органа об отсутствии у кооператива неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на дату подачи заявки на участие в

конкурсном отборе, а также выписку из Единого государственного реестра юридических лиц в течение 3-х рабочих дней с даты подачи заявки на участие в конкурсном отборе.

2.3. Кооператив дополнительно представляет заверенную банком выписку из расчетного счета, подтверждающую наличие средств, достаточных для финансирования не менее 10 процентов стоимости каждого наименования приобретений, указанных в плане расходов, - на день проведения очного собеседования Конкурсной комиссией.

2.4. Документы и копии документов, указанные в п. 2.2 настоящих Правил, принимаются на бумажных носителях в комплекте (папке-скоросшивателе, сброшюрованные, пронумерованные и заверенные печатью кооператива (при наличии)).

Представляемые в Управление документы должны быть оформлены в соответствии с требованиями законодательства. Не допускается представление документов, на которых отсутствует подпись уполномоченного лица, оттиск печати (при наличии), имеются опечатки, подчистки, исправления, ошибки в расчетах, а также если текст документов не поддается прочтению или представленные документы содержат противоречивые сведения.

Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах, несет кооператив в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.5. Документы, представленные позже срока, установленного Управлением в информационном сообщении, не рассматриваются.

2.6. Документы, представленные кооперативом для участия в конкурсном отборе, не возвращаются.

2.7. Управление регистрирует заявку кооператива в журнале регистрации, который нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью Управления.

В течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявки Управление осуществляет проверку документов и готовит заключение о наличии (отсутствии) оснований отказа в участии в конкурсном отборе кооператива в соответствии с п. 2.9 настоящих Правил, и уведомляет его об участии в конкурсном отборе, дате, месте и времени его проведения любым доступным способом, или направляет ему письменное уведомление об отказе в участии в конкурсном отборе с указанием причин отказа, о чем делается соответствующая запись в журнале регистрации отказов.

К конкурсному отбору допускаются кооперативы, соответствующие требованиям, предусмотренным пунктом 1.5 настоящих Правил.

2.8. Кооператив вправе повторно подать заявку, доработанную с учетом замечаний Управления, до момента завершения приема заявок, указанного в информационном сообщении о проведении конкурсного отбора.

2.9. Основаниями отказа в участии в конкурсном отборе являются:

2.9.1. кооператив не соответствует понятию, установленному

пунктом 1.2 настоящих Правил;

2.9.2. несоответствие представленных кооперативом документов требованиям, установленным настоящим разделом Правил, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных в настоящих Правилах документов;

2.9.3. недостоверность информации, содержащейся в документах, предоставленных кооперативом;

2.9.4. несоответствие кооператива требованиям, предусмотренным пунктом 1.5 настоящих Правил.

2.9.5. несоответствие кооператива на дату подачи заявки на участие в конкурсном отборе следующим требованиям:

кооператив не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

кооператив не получал средства из бюджета Тамбовской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3 настоящих Правил, за исключением случаев, когда с даты полного освоения ранее полученного на развитие материально-технической базы гранта прошло не менее 12 месяцев;

у кооператива отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Тамбовской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

у кооператива отсутствует задолженность по уплате других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, а именно доходов от сдачи в аренду имущества и доходов от реализации имущества, в том числе земельных участков;

кооператив не находится в процессе ликвидации, банкротства;

2.9.6. на дату, не превышающую 30 дней до даты подачи заявки на конкурсный отбор, у кооператива отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.10. Решение о предоставлении гранта принимается Конкурсной комиссией по результатам очного собеседования с руководителями (представителями) допущенных к участию в конкурсном отборе кооперативов с учетом представленных документов и следующих критериев и баллов:

Наименование критерия	Показатели	Оценка в баллах
1	2	3
Объем собственных средств (в том числе заемных), привлекаемых для софинансирования в рамках реализации проекта (в процентном соотношении к стоимости проекта) в соответствии с бизнес-планом	более 60%	15
	от 41 до 60% включительно	10
	40%	5
Объем собственных средств (в том числе заемных), находящихся на расчетном (лицевом) счете на момент подачи заявки на участие в конкурсном отборе	более 40%	20
	от 31% до 40%	15
	от 21% до 30%	10
	от 10% до 20%	5
Наличие техники и оборудования, необходимых для реализации проекта ¹	свыше 5 ед.	15
	от 3 до 5 ед.	10
	до 3 ед.	5
Наличие земельных участков для реализации проекта	в собственности	10
	в долгосрочной аренде (сроком не менее 5 лет)	5
Срок окупаемости проекта в соответствии с бизнес-планом	менее 2 лет	15
	от 2 до 4 лет	10
	свыше 4 лет	5
Наличие в собственности или долгосрочной аренде зданий, помещений, сооружений, необходимых для реализации проекта (на момент подачи заявки для участия в конкурсном отборе)	есть	5
	нет	0
Направления деятельности кооператива в соответствии с бизнес-планом	молока и молочной продукции	15
	продукции мясного животноводства	10
	картофеля и овощей, ягод, фруктов и дикоросов	5
	иное	0

¹ По форме согласно приложению № 4 к настоящим Правилам.

1	2	3
Оценка членов Конкурсной комиссии по результатам очного собеседования		
Обоснованность производственных затрат на реализацию проекта	x	от 0 до 5
Социально – экономическая эффективность проекта	x	от 0 до 5

2.11. На основании суммарного балла кооперативам присваивается порядковый номер и составляется итоговый рейтинг. Первое место занимает кооператив с наибольшим значением величины суммарного балла, последнее - кооператив с наименьшим значением величины суммарного балла.

Количество победителей определяется Конкурсной комиссией на основании итогового рейтинга в пределах лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год. При этом размер гранта определяется в соответствии с запрашиваемым размером, указанным в заявке, но не может превышать размера, установленного пунктом 3.2 настоящих Правил.

В случае равенства набранных баллов победитель определяется простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Конкурсной комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Конкурсной комиссии.

2.12. В случае допуска к конкурсному отбору только одного кооператива решение о предоставлении гранта принимается простым большинством голосов членов Конкурсной комиссии.

2.13. Результаты конкурсного отбора оформляются протоколом заседания Конкурсной комиссии и утверждаются приказом Управления в течение 5 рабочих дней со дня проведения конкурсного отбора.

Управление выдает победителям конкурсного отбора сертификаты об участии в Государственной программе по форме, утвержденной приказом Управления.

2.14. В случае если кооператив, признанный победителем конкурсного отбора, отказывается от получения гранта, Конкурсная комиссия принимает решение о перераспределении его среди других участников конкурсного отбора с учетом суммы набранных баллов.

2.15. В течение 10 рабочих дней со дня утверждения результатов конкурсного отбора информация о его результатах размещается на официальном сайте Управления в сети Интернет.

3. Условия и порядок предоставления грантов

3.1. Основанием отказа в предоставлении гранта является непризнание кооператива победителем конкурсного отбора, а также основания, указанные в пункте 2.9 настоящих Правил, в случае их

выявления после даты принятия решения о допуске начинающего фермера к участию в конкурсном отборе.

3.2. Предельный размер гранта одному кооперативу не должен превышать 70000000 (семьдесят миллионов) рублей, но не более 60 процентов затрат на развитие материально-технической базы кооператива.

3.3. Кооператив дает согласие на осуществление в отношении него Управлением и органами государственного финансового контроля проверки соблюдения целей, условий и порядка предоставления гранта.

3.4. В срок не позднее 10 рабочих дней со дня выдачи кооперативу сертификата об участии в Государственной программе, Управление заключает с ним соглашение о предоставлении гранта из федерального бюджета и бюджета Тамбовской области по форме, утвержденной приказом финансового управления области (далее - Соглашение). Образец Соглашения размещается на официальном сайте Управления в сети Интернет.

Внесение изменений в Соглашение, в том числе его расторжение, осуществляется в виде дополнительного соглашения по форме, утвержденной приказом финансового управления области.

3.5. Показателем результативности использования гранта является количество созданных новых постоянных рабочих мест в сельской местности в году получения гранта (единиц).

Конкретное значение показателя результативности устанавливается Управлением в Соглашении исходя из расчета одно новое постоянное рабочее место на каждые 3 000 000 (три миллиона) рублей гранта, но не менее одного нового постоянного рабочего места на один грант.

3.6. Грант перечисляется кооперативу одновременно в течение 10 рабочих дней со дня поступления от него уведомления об открытии лицевого счета в УФК по Тамбовской области.

3.7. В течение 3 рабочих дней после открытия лицевого счета в УФК по Тамбовской области кооператив уведомляет Управление о его открытии.

3.8. В течение 3 рабочих дней со дня получения уведомления об открытии кооперативу лицевого счета в УФК по Тамбовской области Управление формирует заявки бюджетополучателя и направляет их в финансовое управление области.

3.9. Финансовое управление области формирует и представляет расходные расписания для доведения бюджетных данных Управлению в УФК по Тамбовской области.

3.10. Гранты предоставляются кооперативам на:

на приобретение, строительство, ремонт, реконструкцию или модернизацию производственных объектов по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке и подготовке к реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки;

на приобретение и монтаж оборудования и техники для производственных объектов, предназначенных для заготовки, хранения, подработки, переработки, сортировки, убоа, первичной переработки, охлаждения, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки сельскохозяйственной продукции, дикорастущих плодов, грибов и ягод, и продуктов переработки указанной продукции, а также на приобретение оборудования для лабораторного анализа качества сельскохозяйственной продукции для оснащения лабораторий производственного контроля качества и безопасности выпускаемой (производимой и перерабатываемой) продукции и проведения государственной ветеринарно-санитарной экспертизы. Перечень указанных оборудования и техники утверждается Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

на приобретение специализированного транспорта, фургонов, прицепов, полуприцепов, вагонов, контейнеров для транспортировки, обеспечения сохранности при перевозке и реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки. Перечень указанной техники утверждается Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

3.11. За счет средств гранта не может быть приобретена иностранная валюта, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления гранта.

3.12. Средства гранта должны быть израсходованы кооперативом в течение 24 месяцев со дня их поступления на лицевой счет, открытый в УФК по Тамбовской области, на цели, указанные в плане расходов.

В случае неиспользования средств гранта в течение 24 месяцев со дня поступления на лицевой счет кооператива в УФК по Тамбовской области часть гранта, не использованная в указанный срок, подлежит возврату в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.13. Имущество, приобретаемое за счет средств гранта, должно быть использовано исключительно на развитие материально-технической базы кооператива в соответствии с планом расходов.

Допускается приобретение товара, оплата услуг либо выполненных работ по цене, отличной от установленной в плане расходов, при этом сэкономленные средства подлежат направлению на иные мероприятия плана расходов в соответствии с пунктом 3.14 настоящих Правил.

3.14. Кооператив вправе подать заявку в Управление о внесении изменений в план расходов не позднее 15 рабочих дней до завершения срока реализации статей плана расходов с обоснованием необходимости внесения таких изменений.

Изменения в план расходов вносятся при условии принятия соответствующего решения Конкурсной комиссией.

Конкурсная комиссия рассматривает поданную кооперативом заявку о внесении изменений в план расходов не позднее 10 рабочих дней со дня ее получения и уведомляет кооператив о принятом решении в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения.

4. Требования к отчетности

4.1. Кооператив представляет в Управление отчетность о достижении показателя результативности использования гранта и отчетность об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант.

4.2. Сроки и формы представления отчетности устанавливаются Соглашением.

5. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления гранта и ответственность за их несоблюдение

5.1. Обязательная проверка соблюдения целей, условий и порядка предоставления гранта осуществляется Управлением или органами государственного финансового контроля.

5.2. При выявлении нарушения условий, целей и порядка предоставления гранта, установленных настоящими Правилами, в том числе при неисполнении обязательств по Соглашению, грант подлежит возврату в бюджет Тамбовской области в полном объеме. Грант подлежит возврату кооперативом в течение 30 календарных дней со дня получения требования. При невозврате гранта в указанный срок Управление принимает меры по взысканию подлежащей возврату суммы гранта в бюджет Тамбовской области в порядке, установленном действующим законодательством.

5.3. В случае если кооперативом не достигнуты установленные значения показателей результативности использования гранта, предусмотренных Соглашением, кооператив осуществляет возврат гранта, размер возврата ($V_{\text{возврата}}$) определяется по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = \frac{\text{SUM} (1 - T_i / S_i)}{n} \times V_{\text{субсидии}} \times 0,1,$$

где:

T_i - фактически достигнутое значение i -го показателя результативности использования гранта на отчетную дату;

S_i - плановое значение i -го показателя результативности использования гранта, установленное Соглашением;

$V_{\text{гранта}}$ - размер гранта, предоставленного кооперативу;

n – общее количество показателей результативности использования гранта, установленное Соглашением.

Управление направляет кооперативу требование о возврате гранта в бюджет Тамбовской области за недостижение показателя результативности использования гранта, которое подлежит исполнению в течение 30 календарных дней со дня получения требования.

При невозврате гранта в указанный срок Управление принимает меры по взысканию денежных средств в бюджет Тамбовской области в судебном порядке.

5.4. Основанием для освобождения кооператива от применения мер ответственности, предусмотренных пунктами 5.2, 5.3 настоящих Правил, является документально подтвержденное уполномоченными органами и организациями наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств.

Под обстоятельствами непреодолимой силы (форс-мажор) понимаются чрезвычайные, непредвиденные и непредотвратимые обстоятельства, возникшие в течение срока реализации Соглашения, которые нельзя было разумно ожидать при заключении Соглашения либо избежать, или преодолеть, а также находящиеся вне контроля кооператива.

В целях настоящих Правил к обстоятельствам непреодолимой силы относятся: стихийные бедствия (землетрясение, наводнение, ураган), пожар, массовые заболевания (эпидемии, эпизоотии), локальные вспышки африканской чумы свиней на соответствующей территории, забастовки, военные действия, террористические акты, диверсии, ограничения перевозок, запретительные меры государств, запрет торговых операций, в том числе с отдельными странами, вследствие принятия международных санкций, преступные действия третьих лиц и другие не зависящие от кооператива обстоятельства.

В целях настоящих Правил к обстоятельствам непреодолимой силы (форс-мажору) не могут быть отнесены предпринимательские риски, такие как нарушение обязанностей со стороны контрагентов получателя, отсутствие на рынке нужных для исполнения обязательств товаров, отсутствие у кооператива необходимых денежных средств, а также финансово-экономический кризис, изменение валютного курса, девальвация национальной валюты.

5.5. Средства, поступившие из федерального бюджета и бюджета Тамбовской области в целях предоставления грантовой поддержки кооперативам, носят целевой характер и не могут быть использованы на цели, не предусмотренные Правилами.

5.6. Ответственность за нецелевое использование выделенных средств несут кооперативы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

к Правилам предоставления субсидий за счет средств федерального бюджета и бюджета Тамбовской области на содействие достижению целевых показателей подпрограммы «Развитие отраслей агропромышленного комплекса» на грантовую поддержку сельскохозяйственных потребительских кооперативов

В Конкурсную комиссию по отбору претендентов на предоставление грантов в сфере сельского хозяйства

Форма

Заявка

на участие в конкурсном отборе сельскохозяйственных потребительских кооперативов на получение гранта (далее – заявка)

1. Данные кооператива:

наименование _____

ОГРН, ИНН _____

юридический адрес _____

основной код по ОКВЭД _____

2. Данные руководителя кооператива:

фамилия _____

имя _____

отчество _____

пол (нужное подчеркнуть) муж. жен.

сведения о рождении:

дата рождения _____

место рождения _____

гражданство: гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин, лицо без гражданства (нужное подчеркнуть)

место постоянного жительства (регистрации): _____

данные документа, удостоверяющего личность:

вид документа, удостоверяющего личность _____

серия _____ номер _____ дата выдачи _____

кем выдан _____

код подразделения _____

3. Контактные номера телефонов _____

4. Адрес электронной почты _____

5. Фактическое местонахождение кооператива (основных производственных фондов): _____

6. Средняя численность работников кооператива за предшествующий календарный год _____.

Численность работников кооператива на момент подачи заявки _____.

Продолжение приложения №3

Продолжение приложения №1
к Правилам предоставления субсидий
за счет средств федерального бюджета и
бюджета Тамбовской области на
содействие достижению целевых
показателей подпрограммы «Развитие
отраслей агропромышленного комплекса»
на грантовую поддержку
сельскохозяйственных потребительских
кооперативов

7. Среднемесячная заработная плата в кооперативе на момент подачи заявки _____ рублей.

8. Кооператив ранее являлся получателем грантов на развитие материально- технической базы (отметить да/нет) _____

9. Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость или балансовая стоимость активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов) кооператива за предшествующий календарный год _____ рублей

10. Среднегодовой объем реализации сельскохозяйственной продукции с момента регистрации кооператива _____ рублей

11. На момент подачи заявки на расчетном счету/счетах кооператива находятся денежные средства в сумме _____ рублей

12. Необходимая сумма гранта на развитие материально-технической базы кооператива _____ рублей

13. Мною подтверждается:
ознакомление в полном объеме со всеми нормативными правовыми актами (включая приказы управления сельского хозяйства Тамбовской области), регулирующими правоотношения в сфере предоставления гранта, а также с законодательством в сфере сельского хозяйства, необходимым для исполнения условий предоставления гранта;
достоверность сведений, содержащихся в заявке, и соответствие их представленным документам;
отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Тамбовской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами;
отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
отсутствие задолженности по уплате других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, а именно доходов от сдачи в аренду имущества и доходов от реализации имущества, в том числе земельных участков;
кооператив не находится в процессе ликвидации, банкротства.

14. В случае предоставления гранта обязуюсь оплачивать за счет собственных (в том числе заемных) средств кооператива не менее 40 процентов стоимости каждого наименования приобретений, указанных в плане расходов.

15. В случае предоставления гранта в течение 5 лет с момента его получения гарантирую: осуществлять деятельность кооператива в соответствии с бизнес-планом; сохранять созданные новые постоянные рабочие места;

Продолжение приложения №3

Продолжение приложения №1
к Правилам предоставления субсидий
за счет средств федерального бюджета и
бюджета Тамбовской области на
содействие достижению целевых
показателей подпрограммы «Развитие
отраслей агропромышленного комплекса»
на грантовую поддержку
сельскохозяйственных потребительских
кооперативов

не совершать действий по отчуждению (продаже, дарению, передаче в аренду, в пользование другим лицам, обмену или взносу в виде пая, вклада и др.) имущества, приобретенного за счет средств гранта;

выполнять иные условия, предусмотренные соглашением о предоставлении гранта.

16. Настоящим даю согласие на:

осуществление в отношении кооператива управлением сельского хозяйства Тамбовской области и органами государственного финансового контроля проверки соблюдения целей, условий и порядка предоставления гранта;

передачу и обработку моих персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Руководитель
кооператива

м.п.

_____ (Ф.И.О., подпись)

«__» _____ 20__ г.

(дата представления)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Правилам предоставления субсидий за счет средств федерального бюджета и бюджета Тамбовской области на содействие достижению целевых показателей подпрограммы «Развитие отраслей агропромышленного комплекса» на грантовую поддержку сельскохозяйственных потребительских кооперативов

Форма

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО
принимать участие в съездах кооперативов

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

руководитель (представитель) кооператива

(наименование кооператива)

обязуюсь принимать участие в подготовке и проведении региональных и всероссийских съездов сельских кооперативов, научно-практических конференций, тематических выставок по направлениям деятельности кооператива.

Руководитель кооператива _____
м.п. (Ф.И.О., подпись)

«__» _____ 20__ г.
(дата представления)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Правилам предоставления субсидий за счет средств федерального бюджета и бюджета Тамбовской области на содействие достижению целевых показателей подпрограммы «Развитие отраслей агропромышленного комплекса» на грантовую поддержку сельскохозяйственных потребительских кооперативов

Форма

План расходов

№ п/п	Наименование товара, оказываемой услуги, выполняемых работ	Кол-во	Цена за ед., тыс. руб.	Общая стоимость, тыс. руб.	Оплата стоимости (источники финансирования) за счет:			Планируемый срок оплаты (месяц, год)
					гранта	собственных средств	заемных средств	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого по плану								

Руководитель кооператива _____ м.п. «__» _____ 20__ г.
(Ф.И.О., подпись) (дата представления)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Правилам предоставления субсидий за счет средств федерального бюджета и бюджета Тамбовской области на содействие достижению целевых показателей подпрограммы «Развитие отраслей агропромышленного комплекса» на грантовую поддержку сельскохозяйственных потребительских кооперативов

СПРАВКА

о наличии техники, оборудования, зданий, помещений в сельскохозяйственном потребительском кооперативе

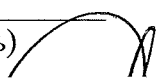
_____ (название полностью)

по состоянию на «___» _____ 20__ г.

Показатели	Единица измерения	Количество
Наличие техники (расписать по видам и маркам)	шт.	
Наличие оборудования (расписать по видам и маркам)	шт.	
Наличие зданий	шт.	
Наличие помещений	шт.	

Руководитель кооператива _____

м.п.

(Ф.И.О., подпись) 

«___» _____ 20__ г.
(дата представления)

Заместитель главы администрации
области С.В.Иванов

ПРИЛОЖЕНИЕ №4
к постановлению администрации области
от 22.05.2019 №590

ПРИЛОЖЕНИЕ № 23
УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации области
от 01.02.2017 №75

Правила
предоставления субсидий за счет средств бюджета Тамбовской области на
ведомственную целевую программу «Региональная экономически значимая
программа ускоренного развития свиноводства в Тамбовской области» на
2017 - 2019 годы в рамках подпрограммы «Развитие отраслей
агропромышленного комплекса»
(далее – Правила)

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны во исполнение постановления администрации области от 21.11.2012 № 1443 «Об утверждении Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Тамбовской области» (далее - Государственная программа) и устанавливают цели, порядок, условия предоставления субсидии за счет средств бюджета Тамбовской области на возмещение части затрат на строительство, реконструкцию и увеличение мощностей по производству свинины, в том числе строительство и реконструкцию комбикормовых предприятий и цехов, включая приобретение технологического оборудования.

1.2. Субсидии предоставляются в целях стимулирования развития свиноводства в области на возмещение части затрат на строительство, реконструкцию и увеличение мощностей по производству свинины, в том числе строительство и реконструкцию комбикормовых предприятий и цехов, включая приобретение технологического оборудования.

1.3. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных ассигнований, выделенных на текущий финансовый год из бюджета Тамбовской области, в соответствии со сводной бюджетной росписью в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на текущий финансовый год и плановый период на финансирование Государственной программы управлению сельского хозяйства области (далее - Управление). Главным распорядителем средств бюджета Тамбовской области, предоставляемых в виде субсидий, является Управление.

1.4. Субсидии предоставляются следующей категории получателей - сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), осуществляющим строительство, реконструкцию и (или) увеличение мощностей по производству свинины, в том числе строительство и реконструкцию комбикормовых предприятий и

цехов, включая приобретение технологического оборудования (далее – получатели).

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Для получения субсидии получатель представляет в Управление следующие документы:

заявление о предоставлении субсидии по образцу, устанавливаемому приказом Управления;

справку об удельном весе дохода от реализации сельскохозяйственной продукции собственного производства, включая продукцию первичной переработки, произведенную из сельскохозяйственного сырья собственного производства, в общем доходе от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год, по форме, утверждаемой приказом Управления (за исключением КФХ);

справку об удельном весе выполненных сельскохозяйственным потребительским кооперативом объема работ, услуг для членов данного кооператива в общем объеме работ, услуг за предшествующий календарный год, по форме, утверждаемой приказом Управления (для сельскохозяйственных потребительских кооперативов);

справку о наличии (отсутствии) задолженности по уплате страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, выданную по состоянию не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявления о предоставлении субсидии;

получатель вправе представить по собственной инициативе справку налогового органа об отсутствии у него неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, а также выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), выданные не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявления о предоставлении субсидии. В случае если получатель не представил по собственной инициативе указанные в настоящем абзаце документы, Управление запрашивает, в том числе в электронном виде посредством направления межведомственного запроса или использования сервисов официального интернет-ресурса Федеральной налоговой службы Российской Федерации, справку налогового органа об отсутствии у получателя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на дату подачи заявления о предоставлении субсидии, а также выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) в течение 3-х рабочих дней с даты подачи заявления о предоставлении субсидии;

заполненный получателем в его части бланк соглашения о предоставлении субсидии в двух экземплярах;

доверенность на представление интересов получателя, оформленную в соответствии с требованиями действующего законодательства (в случае, если с заявлением о предоставлении субсидии обращается представитель получателя);

расчет средств на получение субсидии в 2 экземплярах по форме, утверждаемой приказом Управления;

заключение о соответствии оборудования назначению по форме, утверждаемой приказом Управления (в сроки, установленные договорами поставки технологического оборудования);

копии следующих документов, заверенных получателем:

правоустанавливающих документов на земельный участок, на котором осуществляется строительство, реконструкция и (или) увеличение мощностей по производству свинины, в том числе строительство и реконструкция комбикормовых предприятий и цехов, или иных документов, подтверждающих право пользования земельным участком на законных основаниях;

титульных списков на строительство и (или) реконструкцию;

сводных смет на строительство и (или) реконструкцию;

графиков выполнения строительно-монтажных работ при строительстве и (или) реконструкции;

договоров на выполнение подрядных работ и прочих работ, оказание услуг сторонних организаций;

платежных поручений, подтверждающих оплату выполненных подрядных работ и прочих работ, услуг сторонних организаций, включая авансовые платежи;

по мере выполнения работ, оказания услуг, поставки оборудования и строительных материалов:

актов о приемке выполненных работ согласно графикам выполнения строительно-монтажных работ (форма № КС-2);

справок о стоимости выполненных работ и затрат согласно графикам выполнения строительно-монтажных работ (форма № КС-3);

иных документов, подтверждающих выполнение работ и оказание услуг;

при оплате строительных материалов:

договоров на поставку строительных материалов;

реестров товарно-транспортных накладных и (или) товарно-транспортных накладных на получение получателем строительных материалов;

платежных поручений, подтверждающих оплату строительных материалов, включая авансовые платежи;

документов на передачу подрядчикам строительных материалов для включения их стоимости в форму № КС-3 или накладных на отпуск материалов на сторону (форма № М-15) и отчета об их использовании;

при приобретении оборудования:
договоров поставки технологического оборудования;
платежных поручений, подтверждающих оплату технологического оборудования, включая авансовые платежи;
товарных накладных и счетов-фактур на получение технологического оборудования или универсальных передаточных документов (в сроки, установленные договорами поставки технологического оборудования);
актов о приемке (поступлении) оборудования (форма № ОС-14);
актов о приемке-передаче оборудования в монтаж (форма № ОС-15);
актов приемки-передачи (формы № ОС-1 или № ОС-1а, или № ОС-1б, или № ОС-3);
паспортов на оборудование;
при приобретении оборудования за иностранную валюту:
контрактов на приобретение импортного оборудования;
платежных поручений или мемориальных ордеров и (или) документов, подтверждающих открытие аккредитивов на оплату технологического оборудования, включая авансовые платежи за технологическое оборудование, работы и услуги юридических и физических лиц (при своевременном выполнении всех обязательств, указанных в договорах);
дебетовых авизо в подтверждение перечисления валюты поставщикам или свифтовых сообщений с переводом валюты;
грузовых таможенных деклараций (представляются после оформления в установленном порядке грузовых таможенных деклараций в соответствии с контрактами);
паспортов на оборудование или иных документов с указанием изготовителя, даты выпуска, заводского или серийного номера;
паспортов импортных сделок;
ведомостей банковского контроля;
актов о приеме (поступлении) оборудования (форма № ОС-14);
актов о приеме-передаче оборудования в монтаж (форма № ОС-15);
актов приемки-передачи (формы № ОС-1 или № ОС-1а, или № ОС-1б, или № ОС-3).

Справка об удельном весе дохода от реализации сельскохозяйственной продукции собственного производства, справка об удельном весе выполненных сельскохозяйственным потребительским кооперативом объема работ, услуг для членов данного кооператива, а также заполненный получателем в его части бланк соглашения представляются получателем однократно при первом обращении в текущем году.

2.2. Представляемые в Управление документы должны быть оформлены в соответствии с требованиями законодательства. Не допускается представление документов, на которых отсутствует подпись уполномоченного лица, оттиск печати (при наличии), имеются опечатки, подчистки, исправления, ошибки в расчетах, а также, если текст документов не поддается прочтению или представленные документы содержат противоречивые сведения.

2.3. Управление регистрирует заявление получателя в порядке поступления заявлений в журнале регистрации, который нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью Управления. Представленные получателем документы для получения субсидии рассматриваются Управлением в течение 10 рабочих дней со дня поступления.

По итогам рассмотрения документов Управлением принимается решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

Управление в течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов направляет заявителю письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа, о чем делается соответствующая запись в журнале регистрации отказов, или уведомляет о положительном решении о предоставлении субсидии любым доступным способом.

2.4. Основанием для отказа в предоставлении субсидии является:

несоответствие представленных получателем документов требованиям, определенным пунктами 2.1, 2.2 Правил, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных в настоящих Правилах документов;

недостоверность представленной получателем информации;

несоблюдение условий предоставления субсидии, установленных Правилами;

наличие задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, а также задолженности по уплате других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, а именно доходов от сдачи в аренду имущества и доходов от реализации имущества, в том числе земельных участков;

получение средств из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1;

отсутствие лимитов бюджетных ассигнований.

2.5. Получатель вправе повторно подать в Управление заявление о предоставлении субсидии при условии устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии.

Представление и рассмотрение повторного заявления осуществляется в порядке, предусмотренном для представления и рассмотрения заявления, поданного впервые.

В случае доведения до Управления дополнительных лимитов бюджетных ассигнований информация об этом размещается на официальном сайте Управления в сети Интернет не позднее следующего рабочего дня с момента доведения.

2.6. Субсидия за счет средств бюджета Тамбовской области предоставляется в размере 40 процентов фактических затрат (без учета НДС)

по затратам текущего финансового года и по затратам отчетного финансового года в случае непредоставления субсидии в отчетном финансовом году.

2.7. В случае принятия положительного решения о выплате субсидии с получателем заключается соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение) по форме, утвержденной приказом финансового управления области.

Соглашение заключается не позднее трех рабочих дней после принятия Управлением решения о предоставлении субсидии при первом обращении получателя в текущем году.

2.8. На дату подачи заявления о предоставлении субсидии получатель должен соответствовать следующим требованиям:

у получателя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Тамбовской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Тамбовской области;

получатель - юридическое лицо не должен находиться в процессе ликвидации, банкротства, а получатель - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

получатель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

получатель не должен получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с Правилами, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1;

у получателя должна отсутствовать задолженность по уплате других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, а именно доходов от сдачи в аренду имущества и доходов от реализации имущества, в том числе земельных участков.

2.9. На дату подачи заявления о предоставлении субсидии получатель субсидии должен соответствовать также одному из следующих статусов:

статусу организации или индивидуального предпринимателя, осуществляющих производство сельскохозяйственной продукции, ее первичную и последующую (промышленную) переработку в соответствии с перечнем, утвержденным Правительством Российской Федерации, и ее реализацию, при условии, что доля дохода от реализации этой продукции в

доходе указанных организаций и указанных индивидуальных предпринимателей составляет не менее чем семьдесят процентов за календарный год;

статусу сельскохозяйственного потребительского кооператива, выполняющего не менее пятидесяти процентов объема работ (услуг) для членов кооператива (для сельскохозяйственных потребительских кооперативов);

статусу крестьянского (фермерского) хозяйства (для крестьянских (фермерских) хозяйств).

2.10. Для получения субсидии у получателя на дату, не превышающую 30 календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии, должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.11. Показателем результативности использования субсидии является объем производства свинины на убой, в живом весе (тысяч тонн).

Конкретные значения показателей результативности устанавливаются Управлением в Соглашении в соответствии с настоящими Правилами.

2.12. Управление осуществляет перечисление субсидии получателю в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня принятия положительного решения о предоставлении субсидии.

Управление формирует заявки бюджетополучателя и представляет их в финансовое управление области.

Финансовое управление области формирует и представляет расходные расписания для доведения бюджетных данных Управлению в Управление Федерального казначейства по Тамбовской области.

2.13. Субсидии перечисляются на расчетные счета, открытые получателю в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

2.14. Субсидии выплачиваются в порядке очередности подачи документов.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатели представляют в Управление следующую отчетность: отчет о достижении значений показателей результативности по форме, установленной Соглашением (не позднее 1 февраля года, следующего за годом получения субсидии);

отчетность о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса по формам, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, в сроки, установленные Управлением.

4. Осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляется Управлением и органами государственного финансового контроля.

4.2. В случае установления Управлением или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных Правилами и Соглашением, Управление направляет получателю требование о возврате субсидий в бюджет Тамбовской области. Субсидии подлежат возврату получателем в течение 30 календарных дней со дня получения требования. При невозврате субсидий в указанный срок Управление принимает меры по взысканию подлежащих возврату субсидий в бюджет Тамбовской области в порядке, установленном действующим законодательством.

4.3. В случае если получателем не достигнуты установленные значения показателей результативности использования субсидии, предусмотренных Соглашением, получатель осуществляет возврат субсидии, размер возврата ($V_{\text{возврата}}$) определяется по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = \frac{\text{SUM}(1 - T_i / S_i)}{n} \times V_{\text{субсидии}} \times 0,1,$$

где:

T_i - фактически достигнутое значение i -го показателя результативности использования субсидии на отчетную дату;

S_i - плановое значение i -го показателя результативности использования субсидии, установленное Соглашением;

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной получателю в отчетном финансовом году;

n – общее количество показателей результативности использования субсидии, установленное Соглашением.

Управление направляет получателю требование о возврате субсидии в бюджет Тамбовской области за недостижение показателей результативности использования субсидии, которое подлежит исполнению в течение 30 календарных дней со дня получения требования.

При невозврате субсидии в указанный срок Управление принимает меры по взысканию денежных средств в бюджет Тамбовской области в судебном порядке.

4.4. Основанием для освобождения получателя от применения мер ответственности, предусмотренных пунктами 4.2, 4.3 настоящих Правил, является документально подтвержденное уполномоченными органами и организациями наступление обстоятельств непреодолимой силы,

препятствующих исполнению обязательств.

Под обстоятельствами непреодолимой силы (форс-мажор) понимаются чрезвычайные, непредвиденные и непредотвратимые обстоятельства, возникшие в течение срока реализации Соглашения, которые нельзя было разумно ожидать при заключении Соглашения, либо избежать или преодолеть, а также находящиеся вне контроля получателя.

В целях Правил к обстоятельствам непреодолимой силы относятся: стихийные бедствия (землетрясение, наводнение, ураган), пожар, массовые заболевания (эпидемии, эпизоотии), локальные вспышки африканской чумы свиней на соответствующей территории, забастовки, военные действия, террористические акты, диверсии, ограничения перевозок, запретительные меры государств, запрет торговых операций, в том числе с отдельными странами, вследствие принятия международных санкций, преступные действия третьих лиц и другие, не зависящие от получателя обстоятельства.

В целях Правил к обстоятельствам непреодолимой силы (форс-мажору) не могут быть отнесены предпринимательские риски, такие как нарушение обязанностей со стороны контрагентов получателя, отсутствие на рынке нужных для исполнения обязательств товаров, отсутствие у получателя необходимых денежных средств, а также финансово-экономический кризис, изменение валютного курса, девальвация национальной валюты.

4.5. Субсидии, поступившие из бюджета Тамбовской области, носят целевой характер и не могут быть использованы Управлением на цели, не предусмотренные Правилами.

4.6. Ответственность за нецелевое использование выделенных средств и иные нарушения бюджетного законодательства по исполнению Правил несет Управление.

4.7. Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах, в том числе за представленные документы на строительство, реконструкцию объектов, не соответствующие сводным сметам, несут получатели субсидий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Заместитель главы администрации
области С.В.Иванов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к постановлению администрации области
от 22.05.2019 № 590

ПРИЛОЖЕНИЕ № 24
к постановлению администрации области
от 01.02.2017 №75

Правила
предоставления субсидий за счет средств бюджета Тамбовской области
на подпрограмму «Развитие отраслей агропромышленного комплекса»
на возмещение части затрат на приобретение племенного молодняка
крупного и мелкого рогатого скота молочных пород
(далее – Правила)

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны во исполнение постановления администрации области от 21.11.2012 № 1443 «Об утверждении Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Тамбовской области» (далее - Государственная программа) и устанавливают цели, порядок, условия предоставления субсидии за счет средств бюджета Тамбовской области на возмещение части затрат на приобретение племенного молодняка крупного и мелкого рогатого скота молочных пород.

1.2. Субсидии предоставляются в целях оказания государственной поддержки на возмещение части затрат (без учета НДС), осуществленных в текущем году на приобретение племенного молодняка крупного и мелкого рогатого скота молочных пород, в том числе приобретенного по импорту.

1.3. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных ассигнований, выделенных на текущий финансовый год из бюджета Тамбовской области, в соответствии со сводной бюджетной росписью в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на текущий финансовый год и плановый период на финансирование Государственной программы управления сельского хозяйства области (далее - Управление). Главным распорядителем средств бюджета Тамбовской области, предоставляемых в виде субсидий, является Управление.

1.4. Субсидии предоставляются следующей категории получателей - сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), осуществившим приобретение в текущем году племенного молодняка крупного и мелкого рогатого скота молочных пород, в том числе по импорту (далее - получатели).

1.5. Используемые в настоящих Правилах понятия имеют следующее значение:

«племенной молодняк крупного рогатого скота» - нетели, телки случного возраста, бычки-производители;

«племенной молодняк мелкого рогатого скота» - козочки, козлы-производители.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Для получения субсидии получатель представляет в Управление следующие документы:

заявление о предоставлении субсидии по образцу, устанавливаемому приказом Управления;

справку об удельном весе дохода от реализации сельскохозяйственной продукции собственного производства, включая продукцию первичной переработки, произведенную из сельскохозяйственного сырья собственного производства, в общем доходе от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год по форме, утверждаемой приказом Управления (за исключением КФХ);

справку об удельном весе выполненных сельскохозяйственным потребительским кооперативом объема работ, услуг для членов данного кооператива в общем объеме работ, услуг за предшествующий календарный год по форме, утверждаемой приказом Управления (для сельскохозяйственных потребительских кооперативов);

справку о наличии (отсутствии) задолженности по уплате страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, выданную по состоянию не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявления о предоставлении субсидии;

получатель вправе представить по собственной инициативе справку налогового органа об отсутствии у него неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, а также выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), выданные не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявления о предоставлении субсидии. В случае если получатель не представил по собственной инициативе указанные в настоящем абзаце документы, Управление запрашивает, в том числе в электронном виде посредством направления межведомственного запроса или использования сервисов официального интернет-ресурса Федеральной налоговой службы Российской Федерации справку налогового органа об отсутствии у получателя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на дату подачи заявления о предоставлении субсидии, а также выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) в течение 3-х рабочих дней с даты подачи заявления о предоставлении субсидии;

заполненный получателем в его части бланк соглашения о предоставлении субсидии в двух экземплярах;

доверенность на представление интересов получателя, оформленную в соответствии с требованиями действующего законодательства (в случае, если с заявлением о предоставлении субсидии обращается представитель получателя);

расчет средств на получение субсидии в 2-х экземплярах по форме, утверждаемой приказом Управления;

обязательство не отчуждать приобретенный скот в течение 3-х лет (в произвольной форме);

копии следующих документов, заверенных получателем:

договоров на приобретение скота;

счетов-фактур;

накладных;

платежных документов;

актов приема-передачи скота;

свидетельств о регистрации в государственном племенном регистре продавца;

племенных свидетельств или племенных карточек (при приобретении мелкого рогатого скота молочного направления).

Справка об удельном весе дохода от реализации сельскохозяйственной продукции собственного производства, справка об удельном весе выполненных сельскохозяйственным потребительским кооперативом объема работ, услуг для членов данного кооператива, а также заполненный получателем в его части бланк соглашения представляются получателем однократно при первом обращении в текущем году.

2.2. Представляемые в Управление документы должны быть оформлены в соответствии с требованиями законодательства. Не допускается представление документов, на которых отсутствует подпись уполномоченного лица, оттиск печати (при наличии), имеются опечатки, подчистки, исправления, ошибки в расчетах, а также, если текст документов не поддается прочтению или представленные документы содержат противоречивые сведения.

2.3. Управление регистрирует заявление получателя в порядке поступления заявлений в журнале регистрации, который нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью Управления. Представленные получателем документы для получения субсидии рассматриваются Управлением в течение 10 рабочих дней со дня поступления.

По итогам рассмотрения документов Управлением принимается решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

Управление в течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов направляет заявителю письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа, о чем делается соответствующая запись в журнале регистрации отказов, или уведомляет о положительном решении о предоставлении субсидии любым доступным способом.

2.4. Основанием для отказа в предоставлении субсидии является:

несоответствие представленных получателем документов требованиям, определенным пунктами 2.1, 2.2 Правил, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных в настоящих Правилах документов;

недостоверность представленной получателем информации;

несоблюдение условий предоставления субсидии, установленных Правилами;

наличие задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, а также задолженности по уплате других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, а именно доходов от сдачи в аренду имущества и доходов от реализации имущества, в том числе земельных участков;

получение средств из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1;

отсутствие лимитов бюджетных ассигнований.

2.5. Получатель вправе повторно подать в Управление заявление о предоставлении субсидии при условии устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии.

Представление и рассмотрение повторного заявления осуществляется в порядке, предусмотренном для представления и рассмотрения заявления, поданного впервые.

В случае доведения до Управления дополнительных лимитов бюджетных ассигнований информация об этом размещается на официальном сайте Управления в сети Интернет не позднее следующего рабочего дня с момента доведения.

2.6. Субсидия за счет средств бюджета Тамбовской области предоставляется в следующем размере:

при приобретении племенного молодняка крупного рогатого скота молочных пород - по ставке за один килограмм живой массы в размере 116 рублей;

при приобретении племенного поголовья мелкого рогатого скота молочных пород - по ставке за один килограмм живой массы в размере 200 рублей.

2.7. В случае принятия положительного решения о выплате субсидии с получателем заключается соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение) по форме, утвержденной приказом финансового управления области. Соглашение заключается не позднее трех рабочих дней после принятия Управлением решения о предоставлении субсидии при первом обращении получателя в текущем году.

2.8. На дату подачи заявления о предоставлении субсидии получатель должен соответствовать следующим требованиям:

у получателя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Тамбовской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Тамбовской области;

получатель - юридическое лицо не должен находиться в процессе ликвидации, банкротства, а получатель - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

получатель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

получатель не должен получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с Правилами, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1;

у получателя должна отсутствовать задолженность по уплате других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, а именно доходов от сдачи в аренду имущества и доходов от реализации имущества, в том числе земельных участков.

2.9. На дату подачи заявления о предоставлении субсидии получатель субсидии должен соответствовать также одному из следующих статусов:

статусу организации или индивидуального предпринимателя, осуществляющих производство сельскохозяйственной продукции, ее первичную и последующую (промышленную) переработку в соответствии с перечнем, утверждаемым Правительством Российской Федерации, и ее реализацию, при условии, что доля дохода от реализации этой продукции в доходе указанных организаций и указанных индивидуальных предпринимателей составляет не менее чем семьдесят процентов за календарный год;

статусу сельскохозяйственного потребительского кооператива, выполняющего не менее пятидесяти процентов объема работ (услуг) для членов кооператива (для сельскохозяйственных потребительских кооперативов);

статусу крестьянского (фермерского) хозяйства (для крестьянских (фермерских) хозяйств).

2.10. Для получения субсидии у получателя на дату, не превышающую 30 календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии, должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов,

страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.11. Показателями результативности использования субсидии являются:

увеличение поголовья крупного рогатого скота на количество приобретенного поголовья на начало года, следующего за текущим финансовым годом, при поставке поголовья в I – II кварталах текущего финансового года;

увеличение поголовья крупного рогатого скота на количество приобретенного поголовья на 01 июля года, следующего за текущим финансовым годом, при поставке поголовья в III – IV кварталах текущего финансового года;

увеличение поголовья мелкого рогатого скота на количество приобретенного поголовья на начало года, следующего за текущим финансовым годом, при поставке поголовья в I – II кварталах текущего финансового года;

увеличение поголовья мелкого рогатого скота на количество приобретенного поголовья на 01 июля года, следующего за текущим финансовым годом, при поставке поголовья в III – IV кварталах текущего финансового года.

Конкретные значения показателей результативности устанавливаются Управлением в Соглашении в соответствии с настоящими Правилами.

2.12. Управление осуществляет перечисление субсидии получателю в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня принятия положительного решения о предоставлении субсидии.

Управление формирует заявки бюджетополучателя и представляет их в финансовое управление области.

Финансовое управление области формирует и представляет расходные расписания для доведения бюджетных данных Управлению в Управление Федерального казначейства по Тамбовской области.

2.13. Субсидии перечисляются на расчетные счета, открытые получателю в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

2.14. Субсидии выплачиваются в порядке очередности подачи документов.

3. Требования к отчетности

Получатели представляют в Управление следующую отчетность:

отчет о достижении значений показателей результативности по форме, установленной Соглашением (не позднее 01 февраля года, следующего за годом получения субсидии);

отчетность о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса по формам, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации,

в сроки, установленные Управлением.

4. Осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляется Управлением и органами государственного финансового контроля.

4.2. В случае установления Управлением или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных Правилами и Соглашением, Управление направляет получателю требование о возврате субсидий в бюджет Тамбовской области. Субсидии подлежат возврату получателем в течение 30 календарных дней со дня получения требования. При невозврате субсидий в указанный срок Управление принимает меры по взысканию подлежащих возврату субсидий в бюджет Тамбовской области в порядке, установленном действующим законодательством.

4.3. В случае если получателем не достигнуты установленные значения показателей результативности использования субсидии, предусмотренных Соглашением, получатель осуществляет возврат субсидии, размер возврата ($V_{\text{возврата}}$) определяется по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = \frac{\text{SUM} (1 - T_i / S_i)}{n} \times V_{\text{субсидии}} \times 0,1,$$

где:

T_i - фактически достигнутое значение i -го показателя результативности использования субсидии на отчетную дату;

S_i - плановое значение i -го показателя результативности использования субсидии, установленное Соглашением;

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной получателю в отчетном финансовом году;

n – общее количество показателей результативности использования субсидии, установленное Соглашением.

Управление направляет получателю требование о возврате субсидии в бюджет Тамбовской области за недостижение показателей результативности использования субсидии, которое подлежит исполнению в течение 30 календарных дней со дня получения требования.

При невозврате субсидии в указанный срок Управление принимает меры по взысканию денежных средств в бюджет Тамбовской области в судебном порядке.

4.4. Основанием для освобождения получателя от применения мер ответственности, предусмотренных пунктами 4.2, 4.3 настоящих Правил,

является документально подтвержденное уполномоченными органами и организациями наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств.

Под обстоятельствами непреодолимой силы (форс-мажор) понимаются чрезвычайные, непредвиденные и непредотвратимые обстоятельства, возникшие в течение срока реализации Соглашения, которые нельзя было разумно ожидать при заключении Соглашения, либо избежать или преодолеть, а также находящиеся вне контроля получателя.

В целях Правил к обстоятельствам непреодолимой силы относятся: стихийные бедствия (землетрясение, наводнение, ураган), пожар, массовые заболевания (эпидемии, эпизоотии), локальные вспышки африканской чумы свиней на соответствующей территории, забастовки, военные действия, террористические акты, диверсии, ограничения перевозок, запретительные меры государств, запрет торговых операций, в том числе с отдельными странами, вследствие принятия международных санкций, преступные действия третьих лиц и другие, не зависящие от получателя обстоятельства.

В целях Правил к обстоятельствам непреодолимой силы (форс-мажору) не могут быть отнесены предпринимательские риски, такие как нарушение обязанностей со стороны контрагентов получателя, отсутствие на рынке нужных для исполнения обязательств товаров, отсутствие у получателя необходимых денежных средств, а также финансово-экономический кризис, изменение валютного курса, девальвация национальной валюты.

4.5. Субсидии, поступившие из бюджета Тамбовской области, носят целевой характер и не могут быть использованы Управлением на цели, не предусмотренные Правилами.

4.6. Ответственность за нецелевое использование выделенных средств и иные нарушения бюджетного законодательства по исполнению Правил несет Управление.

4.7. Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах, в том числе за представленные документы на строительство, реконструкцию объектов, не соответствующие сводным сметам, несут получатели субсидий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Заместитель главы администрации
области С.В.Иванов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к постановлению администрации области
от 22.05.2019 № 590

ПРИЛОЖЕНИЕ № 25
к постановлению администрации области
от 01.02.2017 №75

Правила
предоставления субсидий за счет средств федерального бюджета
и бюджета Тамбовской области на содействие достижению целевых
показателей подпрограммы «Развитие отраслей агропромышленного
комплекса» на возмещение части затрат на раскорчевку выбывших из
эксплуатации многолетних насаждений в возрасте 20 лет и более
от года закладки
(далее – Правила)

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны во исполнение Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на содействие достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», постановления администрации области от 21.11.2012 № 1443 «Об утверждении Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Тамбовской области» (далее - Государственная программа) и устанавливают цели, порядок, условия предоставления субсидии за счет средств федерального бюджета и бюджета Тамбовской области на возмещение части затрат (без учета НДС) на раскорчевку выбывших из эксплуатации многолетних насаждений в возрасте 20 лет и более начиная от года закладки.

1.2. Субсидии предоставляются в целях оказания государственной поддержки на возмещение части затрат (без учета НДС) на раскорчевку выбывших из эксплуатации многолетних насаждений в возрасте 20 лет и более начиная от года закладки.

1.3. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных ассигнований, выделенных на текущий финансовый год из средств федерального бюджета, предусмотренных соглашением с Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, и средств бюджета Тамбовской области, в соответствии со сводной бюджетной росписью в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на текущий финансовый год и плановый период на финансирование Государственной программы

управлению сельского хозяйства области (далее - Управление). Главным распорядителем средств бюджета Тамбовской области, предоставляемых в виде субсидий, является Управление.

1.4. Субсидии предоставляются следующим категориям получателей - сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), научным организациям, профессиональным образовательным организациям, образовательным организациям высшего образования, которые в процессе научной, научно-технической и (или) образовательной деятельности осуществляют производство сельскохозяйственной продукции, ее первичную и последующую (промышленную) переработку в соответствии с перечнем, указанным в части 1 статьи 3 Федерального закона «О развитии сельского хозяйства» (далее – получатели, научные и образовательные организации), при наличии у них:

площадей выбывших из эксплуатации многолетних насаждений;

проекта на закладку нового сада (проекта на закладку многолетних насаждений), включая виноградники, на раскорчеванной площади.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Для получения субсидии получатель представляет в Управление следующие документы:

2.1.1. заявление о предоставлении субсидии по образцу, устанавливаемому приказом Управления;

справку об удельном весе дохода от реализации сельскохозяйственной продукции собственного производства, включая продукцию первичной переработки, произведенную из сельскохозяйственного сырья собственного производства, в общем доходе от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год, по форме, утверждаемой приказом Управления (за исключением КФХ);

справку об удельном весе выполненных сельскохозяйственным потребительским кооперативом объема работ, услуг для членов данного кооператива в общем объеме работ, услуг за предшествующий календарный год, по форме, утверждаемой приказом Управления (для сельскохозяйственных потребительских кооперативов);

сведения о производстве и отгрузке сельскохозяйственной продукции за отчетный финансовый год по форме, утверждаемой приказом Управления (для научных и образовательных организаций);

справку о наличии (отсутствии) задолженности по уплате страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, выданную по состоянию не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявления о предоставлении субсидии;

получатель вправе представить по собственной инициативе справку налогового органа об отсутствии у него неисполненной обязанности по

уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, а также выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), выданные не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявления о предоставлении субсидии. В случае если получатель не представил по собственной инициативе указанные в настоящем абзаце документы, Управление запрашивает, в том числе в электронном виде посредством направления межведомственного запроса или использования сервисов официального интернет-ресурса Федеральной налоговой службы Российской Федерации справку налогового органа об отсутствии у получателя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на дату подачи заявления о предоставлении субсидии, а также выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) в течение 3-х рабочих дней с даты подачи заявления о предоставлении субсидии;

заполненный получателем в его части бланк соглашения о предоставлении субсидии в двух экземплярах;

доверенность на представление интересов получателя, оформленную в соответствии с требованиями действующего законодательства (в случае, если с заявлением о предоставлении субсидии обращается представитель получателя);

расчет средств на получение субсидии в 2-х экземплярах по форме, утверждаемой приказом Управления;

копии правоустанавливающих документов на земельный участок, на котором осуществляется раскорчевка выбывших из эксплуатации старых садов (многолетних насаждений), или иных документов, подтверждающих право пользования земельным участком на законных основаниях, заверенные получателем;

2.1.2. при выполнении работ подрядным способом копии следующих документов, заверенные получателем:

проекта на закладку многолетних насаждений на раскорчеванной площади;

договора на выполнение работ;

платежных документов об оплате за выполненные работы;

актов о приемке выполненных работ и справки о стоимости выполненных работ и затрат (формы № КС-2 и № КС-3);

актов на списание многолетних насаждений (форма № 405-АПК, утвержденная приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 16.05.2003 № 750);

сведений о наличии площадей многолетних насаждений и (или) сведений о производстве, затратах, себестоимости и реализации продукции

растениеводства по формам, утвержденным приказом Управления;

2.1.3. при выполнении работ хозяйственным способом копии следующих документов, заверенные получателем:

проекта на закладку многолетних насаждений на раскорчеванной площади;

актов о приемке выполненных работ;

актов на списание многолетних насаждений (форма № 405-АПК, утвержденная приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 16.05.2003 № 750);

сведений о наличии площадей многолетних насаждений и (или) сведений о производстве, затратах, себестоимости и реализации продукции растениеводства по формам, утвержденным приказом Управления;

калькуляции планируемых затрат, технологических карт на раскорчевку многолетних насаждений.

Наименование видов работ в акте о приемке выполненных работ (форма № КС-2) должно соответствовать наименованию видов работ, указанных в технологической карте проекта на закладку многолетних насаждений на раскорчеванной площади.

Справка об удельном весе дохода от реализации сельскохозяйственной продукции собственного производства, справка об удельном весе выполненных сельскохозяйственным потребительским кооперативом объема работ, услуг для членов данного кооператива, сведения о производстве и отгрузке сельскохозяйственной продукции, а также заполненный получателем в его части бланк соглашения предоставляются получателем однократно при первом обращении в текущем году.

2.2. Представляемые в Управление документы должны быть оформлены в соответствии с требованиями законодательства. Не допускается представление документов, на которых отсутствует подпись уполномоченного лица, оттиск печати (при наличии), имеются опечатки, подчистки, исправления, ошибки в расчетах, а также, если текст документов не поддается прочтению или представленные документы содержат противоречивые сведения.

2.3. Управление регистрирует заявление получателя в порядке поступления заявлений в журнале регистрации, который нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью Управления. Представленные получателем документы для получения субсидии рассматриваются Управлением в течение 10 рабочих дней со дня поступления.

По итогам рассмотрения документов Управлением принимается решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

Управление в течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов направляет заявителю письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа, о чем делается соответствующая запись в журнале регистрации отказов, или уведомляет о положительном решении о предоставлении субсидии любым доступным способом.

2.4. Основанием для отказа в предоставлении субсидии является:

несоответствие представленных получателем документов требованиям, определенным пунктами 2.1, 2.2 Правил, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных в настоящих Правилах документов;

недостоверность представленной получателем информации;

несоблюдение условий предоставления субсидии, установленных Правилами;

наличие задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, а также задолженности по уплате других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, а именно доходов от сдачи в аренду имущества и доходов от реализации имущества, в том числе земельных участков;

получение средств из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1;

отсутствие лимитов бюджетных ассигнований.

2.5. Получатель вправе повторно подать в Управление заявление о предоставлении субсидии при условии устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии.

Представление и рассмотрение повторного заявления осуществляется в порядке, предусмотренном для представления и рассмотрения заявления, поданного впервые.

В случае доведения до Управления дополнительных лимитов бюджетных ассигнований информация об этом размещается на официальном сайте Управления в сети Интернет не позднее следующего рабочего дня с момента доведения.

2.6. Субсидия за счет средств федерального бюджета и бюджета Тамбовской области предоставляется в размере 82 500 рублей за один гектар по затратам текущего финансового года (без учета НДС).

2.7. Возмещение затрат за счет средств федерального бюджета и бюджета Тамбовской области производится в размерах, не превышающих фактические затраты получателя. Уровень софинансирования расходных обязательств по мероприятиям, указанным в пункте 2.6 настоящих Правил, из федерального бюджета - 91 процент, из бюджета Тамбовской области - 9 процентов.

2.8. В случае принятия положительного решения о выплате субсидии с получателем заключается соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение) по форме, утвержденной приказом финансового управления области.

Соглашение заключается не позднее трех рабочих дней после принятия Управлением решения о предоставлении субсидии при первом обращении

получателя в текущем году.

2.9. На дату подачи заявления о предоставлении субсидии получатель должен соответствовать следующим требованиям:

у получателя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Тамбовской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Тамбовской области;

получатель - юридическое лицо не должен находиться в процессе ликвидации, банкротства, а получатель - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

получатель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

получатель не должен получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с Правилами, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1;

у получателя должна отсутствовать задолженность по уплате других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, а именно доходов от сдачи в аренду имущества и доходов от реализации имущества, в том числе земельных участков.

2.10. На дату подачи заявления о предоставлении субсидии получатель субсидии должен соответствовать также одному из следующих статусов:

статусу организации или индивидуального предпринимателя, осуществляющих производство сельскохозяйственной продукции, ее первичную и последующую (промышленную) переработку в соответствии с перечнем, утверждаемым Правительством Российской Федерации, и ее реализацию, при условии, что доля дохода от реализации этой продукции в доходе указанных организаций и указанных индивидуальных предпринимателей составляет не менее чем семьдесят процентов за календарный год;

статусу сельскохозяйственного потребительского кооператива, выполняющего не менее пятидесяти процентов объема работ (услуг) для членов кооператива (для сельскохозяйственных потребительских кооперативов);

статусу крестьянского (фермерского) хозяйства (для крестьянских (фермерских) хозяйств);

статусу научной организации, профессиональной образовательной организации, образовательной организации высшего образования, которая в процессе научной, научно-технической и (или) образовательной деятельности осуществляют производство сельскохозяйственной продукции, ее первичную и последующую (промышленную) переработку в соответствии с перечнем, указанным в части 1 статьи 3 Федерального Закона «О развитии сельского хозяйства».

2.11. Для получения субсидии у получателя на дату, не превышающую 30 календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.12. Показателем результативности использования субсидии является площадь раскорчеванных площадей выбывших из эксплуатации многолетних насаждений (тыс. гектаров).

Конкретные значения показателей результативности устанавливаются Управлением в Соглашении в соответствии с настоящими Правилами.

2.13. Управление осуществляет перечисление субсидии получателю в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня принятия положительного решения о предоставлении субсидии.

Управление формирует заявки бюджетополучателя и представляет их в финансовое управление области.

Финансовое управление области формирует и представляет расходные расписания для доведения бюджетных данных Управлению в Управление Федерального казначейства по Тамбовской области.

2.14. Субсидии перечисляются на расчетные счета, открытые получателю в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

2.15. Субсидии выплачиваются в порядке очередности подачи документов.

3. Требования к отчетности

Получатели представляют в Управление следующую отчетность:

отчет о достижении значений показателей результативности по форме, установленной Соглашением (не позднее 01 февраля года, следующего за годом получения субсидии);

отчетность о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса по формам, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, в сроки, установленные Управлением.

4. Осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляется Управлением и органами государственного финансового контроля.

4.2. В случае установления Управлением или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных Правилами и Соглашением, Управление направляет получателю требование о возврате субсидий в бюджет Тамбовской области. Субсидии подлежат возврату получателем в течение 30 календарных дней со дня получения требования. При невозврате субсидий в указанный срок Управление принимает меры по взысканию подлежащих возврату субсидий в бюджет Тамбовской области в порядке, установленном действующим законодательством.

4.3. В случае если получателем не достигнуты установленные значения показателей результативности использования субсидии, предусмотренных Соглашением, получатель осуществляет возврат субсидии, размер возврата ($V_{\text{возврата}}$) определяется по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = \frac{\text{SUM} (1 - T_i / S_i) \times V_{\text{субсидии}}}{n} \times 0,1,$$

где:

T_i - фактически достигнутое значение i -го показателя результативности использования субсидии на отчетную дату;

S_i - плановое значение i -го показателя результативности использования субсидии, установленное Соглашением;

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной получателю в отчетном финансовом году;

n – общее количество показателей результативности использования субсидии, установленное Соглашением.

Управление направляет получателю требование о возврате субсидии в бюджет Тамбовской области за недостижение показателей результативности использования субсидии, которое подлежит исполнению в течение 30 календарных дней со дня получения требования.

При невозврате субсидии в указанный срок Управление принимает меры по взысканию денежных средств в бюджет Тамбовской области в судебном порядке.

4.4. Основанием для освобождения получателя от применения мер ответственности, предусмотренных пунктами 4.2, 4.3 настоящих Правил, является документально подтвержденное уполномоченными органами и

организациями наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств.

Под обстоятельствами непреодолимой силы (форс-мажор) понимаются чрезвычайные, непредвиденные и непредотвратимые обстоятельства, возникшие в течение срока реализации Соглашения, которые нельзя было разумно ожидать при заключении Соглашения, либо избежать или преодолеть, а также находящиеся вне контроля получателя.

В целях Правил к обстоятельствам непреодолимой силы относятся: стихийные бедствия (землетрясение, наводнение, ураган), пожар, массовые заболевания (эпидемии, эпизоотии), локальные вспышки африканской чумы свиней на соответствующей территории, забастовки, военные действия, террористические акты, диверсии, ограничения перевозок, запретительные меры государств, запрет торговых операций, в том числе с отдельными странами, вследствие принятия международных санкций, преступные действия третьих лиц и другие, не зависящие от получателя обстоятельства.

В целях Правил к обстоятельствам непреодолимой силы (форс-мажору) не могут быть отнесены предпринимательские риски, такие как нарушение обязанностей со стороны контрагентов получателя, отсутствие на рынке нужных для исполнения обязательств товаров, отсутствие у получателя необходимых денежных средств, а также финансово-экономический кризис, изменение валютного курса, девальвация национальной валюты.

4.5. Субсидии, поступившие из федерального бюджета и бюджета Тамбовской области, носят целевой характер и не могут быть использованы Управлением на цели, не предусмотренные Правилами.

4.6. Ответственность за нецелевое использование выделенных средств и иные нарушения бюджетного законодательства по исполнению Правил несет Управление.

4.7. Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах, несут получатели субсидий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Заместитель главы администрации
области С.В.Иванов