



АДМИНИСТРАЦИЯ ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.05.2019

г.Тамбов

№ 575

Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра государственных услуг (функций), предоставляемых (осуществляемых) исполнительными органами государственной власти Тамбовской области, и Порядка взаимодействия исполнительных органов государственной власти области и органов местного самоуправления области с уполномоченным органом по формированию, проверке и размещению сведений об услугах (функциях)

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)» и в целях обеспечения информационной открытости деятельности исполнительных органов государственной власти области, повышения качества и доступности предоставляемых государственных и муниципальных услуг, осуществления регионального государственного контроля (надзора) администрация области постановляет:

1. Утвердить Порядок формирования и ведения реестра государственных услуг (функций), предоставляемых (осуществляемых) исполнительными органами государственной власти Тамбовской области, согласно приложению № 1.

2. Утвердить Порядок взаимодействия исполнительных органов государственной власти области и органов местного самоуправления области с уполномоченным органом по формированию, проверке и размещению сведений об услугах (функциях) согласно приложению №2.

3. Определить администрацию области исполнительным органом государственной власти Тамбовской области, наделенным полномочиями по формированию, проверке и размещению в Федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» сведений, содержащихся в реестре государственных услуг (функций), предоставляемых (осуществляемых) исполнительными органами государственной власти Тамбовской области, и в

реестре муниципальных услуг (функций), предоставляемых (осуществляемых) органами местного самоуправления области.

4. Определить управление информационных технологий, связи и документооборота администрации области (Стрельцов) оператором реестра государственных услуг (функций), предоставляемых (осуществляемых) исполнительными органами государственной власти Тамбовской области, и реестра муниципальных услуг (функций), предоставляемых (осуществляемых) органами местного самоуправления области.

5. Управлению информационных технологий, связи и документооборота администрации области (Стрельцов) обеспечить функционирование государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг Тамбовской области» по электронному адресу <https://www.gosuslugi68.ru> для размещения информации о государственных и муниципальных услугах, а также предоставления государственных и муниципальных услуг в Тамбовской области в электронной форме.

6. Признать утратившим силу постановление администрации области от 20.11.2012 №1434 «О порядке формирования и ведения Регионального реестра государственных и муниципальных услуг Тамбовской области».

7. Опубликовать настоящее постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.prav0.gov.ru) и на сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» (www.tamlife.ru).

Глава администрации
области А.В.Никитин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации области
от *20.05.2019* № *545*

Порядок

формирования и ведения реестра государственных услуг (функций),
предоставляемых (осуществляемых) исполнительными органами
государственной власти Тамбовской области

1.1. Настоящий Порядок формирования и ведения реестра государственных услуг (функций), предоставляемых (осуществляемых) исполнительными органами государственной власти Тамбовской области, определяет требования к формированию и ведению реестра государственных услуг (функций), предоставляемых (осуществляемых) исполнительными органами государственной власти Тамбовской области (далее - Региональный реестр государственных услуг (функций)).

1.2. Сведения о государственных услугах, предоставляемых исполнительными органами государственной власти области, размещаются в Региональном реестре государственных услуг (функций) исполнительными органами государственной власти области, предоставляющими соответствующие услуги.

Сведения о государственных услугах, предоставляемых органами местного самоуправления в рамках переданных государственных полномочий, размещаются в Региональном реестре государственных услуг (функций) исполнительными органами государственной власти области в соответствии с их компетенцией.

Сведения о государственных услугах, предоставляемых учреждениями, подведомственными исполнительным органам государственной власти области, размещаются в Региональном реестре государственных услуг (функций) этими исполнительными органами государственной власти области.

Если в предоставлении государственной услуги участвуют несколько исполнительных органов государственной власти области, то размещение сведений о такой услуге в Региональном реестре государственных услуг (функций) осуществляется исполнительным органом государственной власти области, предоставляющим заявителю конечный результат предоставления услуги.

1.3. Сведения об услугах, включенных в перечни услуг, являющихся необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти области, размещаются в Региональном реестре государственных услуг (функций) исполнительными

органами государственной власти области, предоставляющими соответствующие государственные услуги.

1.4. Сведения об услугах, предоставляемых государственными учреждениями и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ) и оказываемых государственными учреждениями области и иными организациями, в которых размещается государственное задание (заказ), выполняемое (выполняемый) за счет средств бюджета Тамбовской области, размещаются в Региональном реестре государственных услуг (функций) исполнительными органами государственной власти области, размещающими соответствующие государственные задания (заказы) в учреждениях (организациях), предоставляющих услуги.

1.5. Сведения о функциях по осуществлению регионального государственного контроля (надзора), осуществляемых исполнительными органами государственной власти области, размещаются в Региональном реестре государственных услуг (функций) исполнительными органами государственной власти области, осуществляющими соответствующие функции контроля (надзора).

1.6. Сведения в Региональном реестре государственных услуг (функций) размещаются государственными гражданскими служащими, назначенными руководителями исполнительных органов государственной власти области, в электронном виде путем заполнения электронных форм Регионального реестра государственных услуг (функций) в соответствии с Руководством пользователя Федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и Перечнями сведений об услуге (функции) соответственно, определенных постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 №861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)».

1.7. Взаимодействие исполнительных органов государственной власти области с уполномоченным органом по формированию, проверке и размещению сведений об услугах (функциях) и оператором реестра государственных услуг (функций) и реестра муниципальных услуг (функций) при формировании сведений о государственных услугах (функциях) в Региональном реестре государственных услуг (функций) осуществляется в соответствии с Порядком взаимодействия исполнительных органов государственной власти области и органов местного самоуправления области с уполномоченным органом по формированию, проверке и размещению сведений об услугах (функциях), утвержденным настоящим постановлением администрации области.

1.8. Сведения, содержащиеся в Региональном реестре государственных услуг (функций), образуют информационный ресурс Регионального реестра государственных услуг (функций).

ПРИЛОЖЕНИЕ №2
УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации области
от 20.05.2019 № 545

Порядок взаимодействия исполнительных органов государственной власти области и органов местного самоуправления области с уполномоченным органом по формированию, проверке и размещению сведений об услугах (функциях)

1. Функции уполномоченных структурных подразделений администрации области по формированию, проверке и размещению сведений об услугах (функциях) в реестре государственных услуг (функций) и реестре муниципальных услуг (функций)

1.1. При формировании, проверке и размещении сведений об услугах (функциях) в реестре государственных услуг (функций), предоставляемых (осуществляемых) исполнительными органами государственной власти Тамбовской области, и реестре муниципальных услуг (функций), предоставляемых (осуществляемых) органами местного самоуправления области (далее — Реестры государственных (муниципальных) услуг (функций)) структурные подразделения администрации области выполняют следующие функции:

1.1.1. департамент государственных и муниципальных услуг, информационных технологий, связи и документооборота аппарата главы администрации области (далее — уполномоченное структурное подразделение в части сведений об услугах):

координация работы по размещению сведений о государственных (муниципальных) услугах в Реестрах государственных (муниципальных) услуг (функций);

проверка сведений, размещаемых исполнительными органами государственной власти (органами местного самоуправления) области в Реестрах государственных (муниципальных) услуг (функций), на предмет полноты и достоверности, соблюдения установленных правил заполнения электронных форм Реестров государственных (муниципальных) услуг (функций) в части государственных (муниципальных) услуг;

мониторинг наполнения Реестров государственных (муниципальных) услуг (функций) сведениями о государственных (муниципальных) услугах;

1.1.2. департамент секретариата и протокола аппарата главы администрации области (далее — уполномоченное структурное подразделение в части сведений о функциях):

координация работы по размещению сведений о государственных (муниципальных) функциях в Реестрах государственных (муниципальных) услуг (функций);

проверка сведений, размещаемых исполнительными органами государственной власти (органами местного самоуправления) области в Реестрах государственных (муниципальных) услуг (функций) на предмет полноты и достоверности, соблюдения установленных правил заполнения электронных форм Реестров государственных (муниципальных) услуг (функций) в части государственных (муниципальных) функций;

мониторинг наполнения Реестров государственных (муниципальных) услуг (функций) сведениями о государственных (муниципальных) функциях;

1.1.3. управление информационных технологий, связи и документооборота администрации области (далее - оператор Реестров государственных (муниципальных) услуг (функций):

организация функционирования Реестров государственных (муниципальных) услуг (функций), передача сведений в Федеральную государственную информационную систему «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее — Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций), публикация сведений из Реестров государственных (муниципальных) услуг (функций) в государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг Тамбовской области»;

организация доступа работников исполнительных органов государственной власти области и органов местного самоуправления к программно-техническим средствам ведения Реестров государственных (муниципальных) услуг (функций) и оказание им поддержки по техническим вопросам;

информационное взаимодействие с уполномоченным органом по ведению информационного ресурса Федерального реестра государственных и муниципальных услуг (функций) для размещения сведений о государственных и муниципальных услугах (функциях), предоставляемых (осуществляемых) исполнительными органами государственной власти области и органами местного самоуправления;

обеспечение защиты информации, содержащейся в Реестрах государственных (муниципальных) услуг (функций), от несанкционированного изменения.

1.2. Формирование Реестров государственных (муниципальных) услуг (функций) представляет собой согласование размещения в Реестрах государственных (муниципальных) услуг (функций) поступивших от участников информационного взаимодействия сведений об услугах

(функциях) после проверки их содержания на предмет полноты и достоверности.

2. Участники информационного взаимодействия

2.1. Для обеспечения создания и функционирования Реестров государственных (муниципальных) услуг (функций) организуется информационное взаимодействие исполнительных органов государственной власти области, органов местного самоуправления области (далее - участники информационного взаимодействия) с уполномоченными структурными подразделениями в части сведений об услугах (функциях) в Реестрах государственных (муниципальных) услуг (функций) и оператором Реестров государственных (муниципальных) услуг (функций).

2.2. Руководители участников информационного взаимодействия назначают государственных гражданских служащих (муниципальных служащих), работников, ответственных за размещение сведений в Реестрах государственных (муниципальных) услуг (функций) (далее - ответственный работник).

Данные о назначенных ответственных работниках направляются соответствующему уполномоченному структурному подразделению в части сведений об услугах (уполномоченному структурному подразделению в части сведений о функциях) и оператору Реестров государственных (муниципальных) услуг (функций). На основании этих данных оператор Реестров государственных (муниципальных) услуг (функций) в течение одного рабочего дня формирует и направляет участнику информационного взаимодействия учетную запись, обеспечивающую ответственному работнику доступ к Реестрам государственных (муниципальных) услуг (функций) в объеме, необходимом для размещения сведений в электронные формы Реестров государственных (муниципальных) услуг (функций).

Передача данных учетной записи другим лицам, а также доступ к работе с Реестрами государственных (муниципальных) услуг (функций) иных лиц, кроме ответственных работников, не допускается.

О прекращении полномочий ответственного работника, а также о назначении нового ответственного работника участник информационного взаимодействия в течение трех рабочих дней со дня прекращения полномочий либо назначения обязан сообщить в письменной форме оператору Реестров государственных (муниципальных) услуг (функций) с одновременным направлением информации соответствующему уполномоченному структурному подразделению в части сведений об услугах

(уполномоченному структурному подразделению в части сведений о функциях).

2.3. Сведения о государственных (муниципальных) услугах, предоставляемых исполнительными органами государственной власти области (органами местного самоуправления), размещаются в Реестрах государственных (муниципальных) услуг (функций) участниками информационного взаимодействия, предоставляющими соответствующие услуги.

Сведения о государственных услугах, предоставляемых органами местного самоуправления в рамках переданных государственных полномочий, размещаются в реестре государственных услуг (функций) исполнительными органами государственной власти области в соответствии с их компетенцией.

Сведения о государственных услугах, предоставляемых учреждениями, подведомственными исполнительным органам государственной власти, размещаются в реестре государственных услуг (функций) этими исполнительными органами государственной власти.

Если в предоставлении государственной (муниципальной) услуги участвуют несколько исполнительных органов государственной власти (органов местного самоуправления), то размещение сведений о такой услуге в Реестрах государственных (муниципальных) услуг (функций) осуществляется участником информационного взаимодействия, предоставляющим заявителю конечный результат предоставления услуги.

2.4. Сведения об услугах, включенных в перечни услуг, являющихся необходимыми и обязательными для предоставления государственных (муниципальных) услуг исполнительными органами государственной власти области (органами местного самоуправления), размещаются в Реестрах государственных (муниципальных) услуг (функций) участниками информационного взаимодействия, предоставляющими соответствующие государственные (муниципальные) услуги.

2.5. Сведения об услугах, предоставляемых государственными (муниципальными) учреждениями и другими организациями, в которых размещается государственное (муниципальное) задание (заказ), и оказываемых государственными учреждениями области (муниципальными учреждениями) и иными организациями, в которых размещается государственное (муниципальное) задание (заказ), выполняемое (выполняемый) за счет средств бюджета Тамбовской области (местного бюджета), размещаются в Реестрах государственных (муниципальных) услуг (функций) участниками информационного взаимодействия, размещающими

соответствующие государственные (муниципальные) задания (заказы) в учреждениях (организациях), предоставляющих услуги.

2.6. Сведения о функциях по осуществлению регионального государственного контроля (надзора) (муниципального контроля), осуществляемых исполнительными органами государственной власти области (органами местного самоуправления), размещаются в Реестрах государственных (муниципальных) услуг (функций) участниками информационного взаимодействия, осуществляющими соответствующие функции контроля (надзора).

2.7. Руководители исполнительных органов государственной власти области, руководители органов местного самоуправления, а также работники, ответственные за размещение сведений в Реестрах государственных (муниципальных) услуг (функций), несут ответственность за полноту и достоверность размещенных сведений, их соответствие законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам области и муниципальным нормативным правовым актам, а также за соблюдение порядка и сроков их размещения.

3. Порядок размещения сведений в Реестрах государственных (муниципальных) услуг (функций)

3.1. В срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня официального опубликования административного регламента (изменений или дополнений в административный регламент) участник информационного взаимодействия размещает в реестре государственных услуг (функций) (реестре муниципальных услуг (функций)) сведения об услуге (функции).

3.2. Уполномоченное структурное подразделение в части сведений об услугах (уполномоченное структурное подразделение в части сведений о функциях) в течение десяти рабочих дней после размещения сведений об услуге (функции) в Реестрах государственных (муниципальных) услуг (функций) проверяет их на предмет полноты и достоверности, соблюдения установленных правил заполнения электронных форм Реестров государственных (муниципальных) услуг (функций).

3.3. Если в результате мониторинга выявлены нарушения, соответствующее уполномоченное структурное подразделение в части сведений об услугах (уполномоченное структурное подразделение в части сведений о функциях) направляет участнику информационного взаимодействия, разместившему сведения, уведомление о необходимости устранения нарушений. Уведомление направляется в форме электронного документа с использованием программно-технических средств Реестров

государственных (муниципальных) услуг (функций). Нарушения должны быть устранены участником информационного взаимодействия в течение трех рабочих дней со дня поступления ему указанного уведомления.

3.4. Если по результатам мониторинга нарушений не выявлено, соответствующее уполномоченное структурное подразделение в части сведений об услугах (уполномоченное структурное подразделение в части сведений о функциях) в течение одного рабочего дня после окончания срока мониторинга согласовывает сведения в Реестрах государственных (муниципальных) услуг (функций).

3.5. Сведения в Реестрах государственных (муниципальных) услуг (функций) размещаются участниками информационного взаимодействия путем заполнения электронных форм Реестров государственных (муниципальных) услуг (функций) с соблюдением требований, установленных Руководством пользователя Федерального реестра государственных и муниципальных услуг (функций).

3.6. Каждой государственной (муниципальной) услуге (функции), сведения о которой внесены в Реестры государственных (муниципальных) услуг (функций), с помощью программно-технических средств ведения Реестров государственных (муниципальных) услуг (функций) присваивается регистрационный номер (идентификатор услуги (функции)).

3.7. В Реестрах государственных (муниципальных) услуг (функций) фиксируются дата размещения сведений и даты последующих изменений этих сведений.

3.8. Внесение изменений в сведения, содержащиеся в Реестрах государственных (муниципальных) услуг (функций), производится в порядке, предусмотренном для их размещения.

3.9. Сведения об услугах (функциях), размещенные в Реестрах государственных (муниципальных) услуг (функций), после их согласования соответствующим уполномоченным структурным подразделением в части сведений об услугах (уполномоченным структурным подразделением в части сведений о функциях) размещаются в региональной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг Тамбовской области» (<https://www.gosuslugi68.ru>).

4. Порядок исключения сведений из Реестров государственных (муниципальных) услуг (функций)

4.1. Основанием для исключения сведений о государственных (муниципальных) услугах (функциях) из Реестров государственных (муниципальных) услуг (функций) является:

вступление в силу федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов области, которыми упразднено предоставление государственной услуги (осуществление функции), вступление в силу муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципальных образований области, упраздняющих предоставление муниципальной услуги (исполнение муниципальной функции).

4.2. Участники информационного взаимодействия в течение трех рабочих дней после вступления в силу нормативного правового акта, которым упразднено предоставление (осуществление) государственной (муниципальной) услуги (функции), обязаны направить оператору Реестров государственных (муниципальных) услуг (функций) с одновременным направлением соответствующему уполномоченному структурному подразделению в части сведений об услугах (уполномоченному структурному подразделению в части сведений о функциях) Реестров государственных (муниципальных) услуг (функций) в электронной форме письменное уведомление об исключении сведений из Реестров государственных (муниципальных) услуг (функций). Уведомление должно содержать наименование исключаемой услуги (функции), ее идентификатор, ссылку на положение нормативного правового акта, упраздняющего предоставление услуги (осуществление функции).

Оператор Реестров государственных (муниципальных) услуг (функций) исключает сведения из Реестров государственных (муниципальных) услуг (функций) в течение трех рабочих дней после поступления соответствующего уведомления участника информационного взаимодействия.

4.3. Уполномоченное структурное подразделение в части сведений об услугах (уполномоченное структурное подразделение в части сведений о функциях) Реестров государственных (муниципальных) услуг (функций) при обнаружении сведений, подлежащих исключению из Реестров государственных (муниципальных) услуг (функций), в течение трех рабочих дней направляет соответствующему участнику информационного взаимодействия в электронной форме письменное уведомление о необходимости исключения сведений.

4.4. В случае исключения сведений о государственной (муниципальной) услуге (функции) из Реестров государственных (муниципальных) услуг (функций) оператор Реестров государственных (муниципальных) услуг (функций) обеспечивает хранение в Реестрах государственных (муниципальных) услуг (функций) информации о наименовании государственной (муниципальной) услуги (функции) и ее идентификационном номере.