



## АДМИНИСТРАЦИЯ ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.04.2019

г. Тамбов

№ 430

Об утверждении Устава Тамбовского областного государственного казенного учреждения «Государственное юридическое бюро Тамбовской области»

В целях приведения нормативных правовых актов администрации области в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 08.05.2010 №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», в соответствии с постановлениями администрации области от 20.08.2018 №832 «Об утверждении Положения о порядке принятия решения о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации областных государственных учреждений, утверждении уставов областных государственных учреждений и внесении в них изменений», от 20.08.2018 №831 «О порядке осуществления органами исполнительной власти области функций и полномочий учредителя областного государственного учреждения», администрация области постановляет:

1. Утвердить Устав Тамбовского областного государственного казенного учреждения «Государственное юридическое бюро Тамбовской области» в редакции согласно приложению.

2. Директору Тамбовского областного государственного казенного учреждения «Государственное юридическое бюро Тамбовской области» А.И. Баранову обеспечить в установленном законодательством Российской Федерации порядке государственную регистрацию Устава, утвержденного настоящим постановлением, и в десятидневный срок после его государственной регистрации представить один экземпляр в комитет по управлению имуществом области.

3. Признать утратившими силу постановления администрации области:

от 10.06.2015 №594 «Об утверждении Устава Тамбовского областного государственного казенного учреждения «Государственное юридическое бюро Тамбовской области» в новой редакции»;

от 13.08.2015 №901 «О внесении изменения в Устав Тамбовского областного государственного казенного учреждения «Государственное юридическое бюро Тамбовской области»;

от 26.12.2016 №1515 «О внесении изменений в постановление администрации области от 10.06.2015 №594 «Об утверждении Устава Тамбовского областного государственного казенного учреждения «Государственное юридическое бюро Тамбовской области» в новой редакции» и признании утратившими силу отдельных постановлений администрации области»;

от 23.06.2017 №599 «О внесении изменения в Устав Тамбовского областного государственного казенного учреждения «Государственное юридическое бюро Тамбовской области».

4. Опубликовать настоящее постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) и на сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» ([www.tamlife.ru](http://www.tamlife.ru)).

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации области, руководителя аппарата главы администрации области О.О. Иванова.

Глава администрации  
области А.В.Никитин

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации области  
от 16.04.2019 № 430

УСТАВ

Тамбовского областного государственного казенного учреждения  
«Государственное юридическое бюро Тамбовского области»

## 1. Общие положения

1.1. Тамбовское областное государственное казенное учреждение «Государственное юридическое бюро Тамбовской области» (далее - Учреждение) создано в целях оказания бесплатной юридической помощи в соответствии с Законом Тамбовской области от 02 октября 2012 г. №188-З «Об организации оказания бесплатной юридической помощи отдельным категориям граждан в Тамбовской области».

1.2. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, бюджетную смету, лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Тамбовской области, круглую печать с изображением Государственного герба Российской Федерации, иные печати, штампы и бланки со своим полным наименованием. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тамбовской области и настоящим Уставом.

1.3. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные права, нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.4. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, международными правовыми нормами, действующими на территории Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом (Основным законом) Тамбовской области, нормативными правовыми актами Тамбовской области и настоящим Уставом.

1.5. Официальное наименование Учреждения:

полное - Тамбовское областное государственное казенное учреждение «Государственное юридическое бюро Тамбовской области»;  
сокращенное - ТОГКУ «Госюрбюро».

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией - областным государственным казенным учреждением.

1.7. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Тамбовская область (далее - Учредитель).

Функции главного распорядителя бюджетных средств, функции и полномочия Учредителя Учреждения выполняет администрация Тамбовской области.

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет комитет по управлению имуществом Тамбовской области.

1.8. Местонахождение Учреждения:

юридический и фактический адрес: ул. Советская, д.118, г. Тамбов, Тамбовская область, 392000.

1.9. Права юридического лица возникают у Учреждения с момента его государственной регистрации.

1.10. Изменения в настоящий Устав согласовываются с финансовым управлением Тамбовской области и комитетом по управлению имуществом

Тамбовской области, утверждаются администрацией Тамбовской области, регистрируются в порядке, установленном действующим законодательством.

## 2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Целями деятельности Учреждения является обеспечение функционирования государственной системы бесплатной юридической помощи, оказание бесплатной юридической помощи в соответствии с Законом Тамбовской области от 02 октября 2012 г. №188-З «Об организации оказания бесплатной юридической помощи отдельным категориям граждан в Тамбовской области», осуществление правового информирования и правового просвещения населения.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является:

правовое консультирование граждан в устной и письменной форме;  
оказание гражданам помощи в виде составления заявлений, жалоб, ходатайств и других документов правового характера;

представление интересов граждан в судах, государственных и муниципальных органах и организациях;

правовое информирование и правовое просвещение населения, в том числе правовое информирование граждан, имеющих право на бесплатную юридическую помощь.

2.3. Для достижения уставных целей Учреждение бесплатно оказывает гражданам по основаниям, в случаях и порядке, предусмотренном Законом Тамбовской области от 02 октября 2012 г. № 188-З «Об организации оказания бесплатной юридической помощи отдельным категориям граждан в Тамбовской области», следующие виды юридической помощи:

консультация по правовым вопросам в устной и письменной форме;

составление заявлений, жалоб, ходатайств и других документов правового характера;

представление интересов граждан в гражданском судопроизводстве, исполнительном производстве по гражданским делам, в органах местного самоуправления, общественных объединениях и иных организациях.

2.4. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.5. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

## 3. Организация деятельности и управление Учреждением

3.1. Для осуществления своей уставной деятельности Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Тамбовской области:

заключать договоры (соглашения) с физическими и юридическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям, предмету и виду деятельности Учреждения;

выполнять функции государственного заказчика по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Учреждения;

вносить предложения о создании и ликвидации обособленных подразделений (филиалов, представительств);

организовывать переподготовку и повышение квалификации работников Учреждения;

планировать и осуществлять свою деятельность, определять перспективы развития в соответствии с законодательством Российской Федерации и Тамбовской области;

направлять предложения по совершенствованию правового регулирования вопросов оказания бесплатной юридической помощи;

осуществлять официальную переписку по вопросам своей деятельности;

проводить информационную, консультативную и разъяснительную работу с гражданами по правовым вопросам, в том числе реализации ими права на бесплатную юридическую помощь;

осуществлять иные права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Тамбовской области, целям и предмету деятельности Учреждения.

3.2. Учреждение обязано:

соблюдать действующее законодательство;

обеспечивать исполнение целей, предмета и видов деятельности, установленных настоящим Уставом;

осуществлять уплату налогов, сборов и иных обязательств, платежей;

обеспечивать сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, организационно - кадровых и других), а также своевременную передачу их на государственное хранение;

вести бухгалтерский учет и статистическую отчетность результатов хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

составлять и вести бюджетную смету в установленном порядке и представлять ее на утверждение главному распорядителю средств;

обеспечивать результативность и целевое использование предусмотренных ему бюджетных ассигнований;

осуществлять оплату труда работников Учреждения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Тамбовской области;

соблюдать установленные требования к организации делопроизводства, составлению, исполнению и хранению служебных документов.

Учреждение выполняет и другие обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Тамбовской области.

3.3. Учреждение несет ответственность за:

нарушение договорных, расчетных и налоговых обязательств и иных

правил деятельности;

нецелевое использование бюджетных средств;

нарушение санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников Учреждения;

несохранность закрепленного на праве оперативного управления имущества;

несохранность документов (учетных, управленческих, финансово-хозяйственных, организационно - кадровых и других);

недостоверность бухгалтерского учета и статистической отчетности;

несоблюдение конфиденциальности персонализированной информации, полученной в процессе осуществления своей деятельности, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

3.4. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тамбовской области и настоящим Уставом.

3.5. Учредитель в установленном порядке осуществляет следующие функции и полномочия:

утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;

согласовывает в установленном порядке совместно с комитетом по управлению имуществом Тамбовской области распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду;

рассматривает и согласовывает совместно с комитетом по управлению имуществом Тамбовской области вопросы списания недвижимого имущества Учреждения, предложения о создании филиалов и об открытии представительств;

назначает руководителя Учреждения и освобождает его от должности, а также заключает и прекращает трудовой договор с ним;

согласовывает кандидатуры при назначении на должность заместителя директора, главного бухгалтера Учреждения;

осуществляет финансовое обеспечение деятельности Учреждения, в том числе выполнения государственного задания в случае его утверждения;

определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества в соответствии с общими требованиями, установленными действующим законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами Тамбовской области;

устанавливает порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Учреждения в соответствии с общими требованиями, установленными действующим законодательством Российской Федерации и Тамбовской области;

устанавливает директору Учреждения размер оплаты труда в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

поощряет директора Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

применяет к директору Учреждения меры дисциплинарного взыскания в

соответствии с законодательством Российской Федерации;

утверждает в установленном порядке бюджетную смету Учреждения;  
осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в установленном порядке;

осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

3.6. Непосредственное руководство деятельностью Учреждения осуществляет директор, который назначается на должность Учредителем на условиях срочного трудового договора. Срок действия трудового договора устанавливается по соглашению сторон на период от одного года до пяти лет. Директор в своей деятельности подотчетен Учредителю в пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом.

Директор Учреждения осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Тамбовской области, настоящим Уставом и на основании трудового договора.

Директор по вопросам, отнесенным настоящим Уставом к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

3.7. Директор Учреждения имеет одного заместителя, полномочия и обязанности которого определяются должностной инструкцией и приказами директора Учреждения.

3.8. Директор Учреждения осуществляет руководство деятельностью Учреждения, в том числе:

действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы во взаимоотношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами, а также в судах;

обеспечивает своевременное и качественное исполнение Учреждением всех обязательств;

осуществляет методическое руководство деятельностью работников Учреждения по оказанию гражданам бесплатной юридической помощи и контроль за качеством ее оказания, организует работу по анализу и обобщению результатов деятельности Учреждения, ее совершенствованию и устранению выявленных недостатков;

от имени Учреждения совершает сделки и иные юридически значимые действия, направленные на обеспечение деятельности Учреждения;

утверждает штатное расписание Учреждения;

утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества области;

утверждает Положение об оплате труда работников Учреждения;

открывает лицевые счета Учреждения в Управлении Федерального казначейства по Тамбовской области;

в пределах своей компетенции издает приказы, дает распоряжения и указания, обязательные для исполнения работниками Учреждения, выдает доверенности;

заключает, изменяет и расторгает трудовые договоры с работниками Учреждения на условиях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации;

Федерации;

утверждает правила внутреннего распорядка и принимает иные локальные акты Учреждения в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, распределяет обязанности между работниками Учреждения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения;

предоставляет отпуска работникам Учреждения;

поощряет работников Учреждения в пределах своей компетенции, в том числе выплачивает им премии по результатам работы;

привлекает работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

обеспечивает безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

регламентирует в установленном порядке изменения в Устав, утвержденные постановлением администрации области;

осуществляет другие полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тамбовской области и настоящим Уставом.

3.9. Директор Учреждения в установленном законодательством порядке несет ответственность за:

неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей;

нецелевое использование средств бюджета Тамбовской области;

несоблюдение действующего законодательства;

представление недостоверной информации о деятельности Учреждения.

3.10. Участие работников в управлении Учреждением определяется в соответствии с трудовым законодательством и локальными актами Учреждения.

#### 4. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

4.1. Имущество Учреждения является собственностью Тамбовской области и в установленном порядке закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

4.2. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и решениями Учредителя в рамках, установленных законодательством Российской Федерации, Тамбовской области и настоящим Уставом.

Учреждение не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет выделенных ему средств из бюджета Тамбовской области, без согласия собственника имущества.

Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за государственным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению из бюджета области или бюджета

средств, выделенных этому учреждению из бюджета области или бюджета территориального государственного внебюджетного фонда, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.3. Источником формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

имущество, закрепленное учредителем за Учреждением на праве оперативного управления;

средства бюджета Тамбовской области.

4.4. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств, предусмотренных в бюджете Тамбовской области на обеспечение деятельности Учреждения, на основании бюджетной сметы.

4.5. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение деятельности Учреждения с учетом расходов на оплату труда, содержание движимого и недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему в установленном порядке на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.6. Учреждение осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с утвержденной бюджетной сметой, ведущейся в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4.7. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

эффективно использовать имущество;

обеспечивать сохранность имущества и использовать его по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния имущества (за исключением ухудшения, связанного с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации (амортизации));

осуществлять текущий и капитальный ремонты имущества.

4.8. Учреждение обязано предоставлять имущество к учету в реестре государственного имущества Тамбовской области в установленном порядке.

4.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества. Учреждение не отвечает по обязательствам Тамбовской области.

4.10. При ликвидации Учреждения по решению собственника имущества имущество Учреждения (после расчетов с бюджетами всех уровней, кредиторами и работниками) остается в собственности Тамбовской области.

4.11. Учреждение имеет лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Тамбовской области, открываемые директором Учреждения.

## 5. Локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения

5.1. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение имеет право издавать следующие локальные акты:

приказы и распоряжения директора Учреждения;

положения о структурных подразделениях;

должностные инструкции работников Учреждения;

правила внутреннего трудового распорядка;

положение об оплате труда работников Учреждения;

иные локальные акты, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и Тамбовской области.

5.2. Локальные акты Учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам Тамбовской области и настоящему Уставу.

## 6. Контроль и отчетность

6.1. Функции контроля и координации деятельности Учреждения (за исключением использования и сохранения имущества) осуществляются администрацией области в лице правового департамента аппарата главы администрации области, а также иными органами в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Тамбовской области

6.2. Учреждение осуществляет ведение бухгалтерского учета, представление статистической и бухгалтерской отчетности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Тамбовской области.

6.3. Директор и другие должностные лица Учреждения, ответственные за организацию и ведение бухгалтерского учета в Учреждении, в случае уклонения от ведения бухгалтерского учета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными актами органов, осуществляющих регулирование бухгалтерского учета, искажения бухгалтерской отчетности и несоблюдения сроков ее представления и публикации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 7. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения

7.1. Решение о реорганизации Учреждения (слияние, разделение, присоединение, выделение) принимается администрацией области в форме постановления.

7.2. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном администрацией области.

7.3. Ликвидация Учреждения осуществляется:

на основании постановления администрации области;

по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащего разрешения (лицензии) либо запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей уставным целям Учреждения.

7.4. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Тамбовской области.

7.5. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

7.6. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свое существование с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.7. При реорганизации Учреждения все документы передаются организации - правопреемнику, при ликвидации - в областное государственное архивное учреждение.