



## АДМИНИСТРАЦИЯ ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.03.2019

г. Тамбов

№ 244

Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на реализацию мероприятия по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию работников предпенсионного возраста

В соответствии с Правилами предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц предпенсионного возраста в рамках федерального проекта «Старшее поколение» национального проекта «Демография», утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2018 № 1759, постановлениями администрации области от 18.07.2013 № 766 «Об утверждении Государственной программы Тамбовской области «Содействие занятости населения», от 04.02.2019 № 62 «Об утверждении Специальной программы профессионального обучения и дополнительного профессионального образования граждан предпенсионного возраста Тамбовской области на 2019 год» администрация области постановляет:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на реализацию мероприятия по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию работников предпенсионного возраста согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)), в газете «Тамбовская жизнь» и на сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» ([www.tamlife.ru](http://www.tamlife.ru)).

И.о. главы администрации  
области О.О.Иванов

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации области  
*от 12.03.2019 № 244*

Порядок  
предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением  
государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным  
предпринимателям на реализацию мероприятия по профессиональному  
обучению и дополнительному профессиональному образованию работников  
предпенсионного возраста

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и механизм предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на реализацию мероприятия по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию работников предпенсионного возраста (далее - Субсидия).

1.2. Целью предоставления Субсидий является возмещение затрат работодателей на профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование работников предпенсионного возраста для приобретения или развития имеющихся знаний, компетенций и навыков, обеспечивающих конкурентоспособность и профессиональную мобильность на рынке труда.

1.3. Управление труда и занятости населения области (далее - Управление) осуществляет функции главного распорядителя средств бюджета Тамбовской области по предоставлению Субсидий.

1.4. Субсидии предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Тамбовской области в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Управлению на текущий финансовый год и плановый период на финансирование Государственной программы Тамбовской области «Содействие занятости населения», утвержденной постановлением администрации области от 18.07.2013 № 766, в том числе за счет ассигнований, полученных из федерального бюджета.

1.5. Право на получение Субсидии имеют юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность на территории Тамбовской области (далее - Организации) и заключившие соглашение об организации обучения.

1.6. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

работники предпенсионного возраста - работники Организаций, осуществляющие трудовую деятельность на условиях трудового договора, в течение пяти лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно.

## 2. Условия и порядок предоставления Субсидий

2.1. Для получения Субсидии Организация после завершения профессионального обучения, дополнительного профессионального образования работников предпенсионного возраста представляет в Управление в течение 5 рабочих дней, но не позднее 1 декабря текущего года, следующие документы:

заявление о предоставлении Субсидии по форме, утвержденной приказом Управления;

список работников предпенсионного возраста, прошедших профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование, содержащий: фамилию, имя, отчество, дату рождения, страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС), направление обучения;

копию договора с организацией, осуществляющей образовательную деятельность и участвующей в Специальной программе профессионального обучения и дополнительного профессионального образования граждан предпенсионного возраста Тамбовской области на 2019 год, утвержденной постановлением администрации области от 04.02.2019 № 62, и акта оказанных услуг (документ не предоставляется Организацией, организующей обучение в своем структурном образовательном подразделении);

копию лицензии структурного образовательного подразделения Организации или организации, осуществляющей образовательную деятельность;

копию приказа о направлении на обучение работника предпенсионного возраста;

копии документов, подтверждающих оплату образовательных услуг, или копии документов, подтверждающих затраты структурного образовательного подразделения Организации;

копии документов о полученной квалификации работников предпенсионного возраста, прошедших профессиональное обучение, дополнительное профессиональное образование;

письменную информацию об отсутствии ареста на денежные средства организации из кредитного учреждения, где находятся эти средства (приостановки операций по счетам), выданную не позднее 10 дней до дня представления информации;

Копии документов заверяются руководителем Организации либо уполномоченными должностными лицами и скрепляются печатью (при наличии).

2.2. Управление в течение 5 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 2.1 раздела 2 настоящего Порядка, рассматривает их и принимает решение о предоставлении Субсидии либо об отказе в предоставлении Субсидии.

Решение о предоставлении Субсидии либо об отказе в предоставлении

Субсидии оформляется приказом Управления.

2.3. Основанием для отказа в предоставлении Субсидии является:

несоответствие документов, указанных в пункте 2.1 раздела 2 настоящего Порядка, установленным для них требованиям;

непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.1 раздела 2 настоящего Порядка;

недостоверность представленной Организацией информации;

несоблюдение условий предоставления Субсидии, установленных Порядком;

получение средств из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление Субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка.

В случае отказа в предоставлении Субсидии Управление в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения направляет Организации письменное уведомление об отказе в предоставлении Субсидии с указанием причин отказа.

После устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении Субсидии, Организация вправе повторно обратиться за получением Субсидии.

2.4. В случае принятия положительного решения Управление не позднее 5 рабочих дней после принятия решения заключает с Организацией договор о предоставлении Субсидии.

2.5. Условиями заключения договора о предоставлении Субсидии являются:

2.5.1. наличие в Организации работников предпенсионного возраста;

2.5.2. заключение соглашения об организации обучения работников с Управлением и Тамбовским областным государственным казенным учреждением центром занятости населения.

2.6. Договор о предоставлении Субсидии заключается между Управлением и Организацией в соответствии с типовой формой, установленной приказом финансового управления области от 25.01.2017 № 6, (далее - договор) и должен содержать следующие обязательные условия:

согласие Организации на осуществление Управлением и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии;

запрет на приобретение получателями Субсидии - юридическими лицами за счет полученных из федерального бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций.

2.7. Субсидия предоставляется Организации в размере фактически произведенных затрат, но не более суммы, рассчитанной по формуле:

$$S_i = N_n \times C_{\text{обуч}}$$

где:

$S_i$  - затраты на организацию обучения работников предпенсионного возраста по  $i$ -той образовательной программе (руб.);

$N_n$  - численность работников предпенсионного возраста, направленных на обучение, по  $i$ -той образовательной программе (чел.);

$C_{\text{обуч}}$  - стоимость обучения по  $i$ -той образовательной программе из расчета на одного обучающегося (работника предпенсионного возраста) не более 68500 руб. на одного человека за курс обучения (не более 3 месяцев).

2.8. Субсидия перечисляется на расчетный счет Организации, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее 10 рабочего дня со дня заключения договора.

2.9. Требования, которым должна соответствовать Организация на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении Субсидии:

Организация не должна являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

неполучение средств из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление Субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка.

получатели Субсидии - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели Субсидии - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

2.10. Показателем результативности использования Субсидий является:

сохранение занятости работников предпенсионного возраста, прошедших профессиональное обучение или получивших дополнительное профессиональное образование (за исключением работников, уволенных по собственному желанию), в течение 12 месяцев с даты окончания обучения - 100 %.

2.11. Расходы на предоставление Субсидий осуществляются по соответствующему разделу, подразделу классификации расходов бюджетов Российской Федерации, целевой статье 091P352940 «Организация профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц предпенсионного возраста», виду расходов 811 «Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг».

2.12. Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

### 3. Требования к отчетности

3.1. Организация представляет в Управление следующую отчетность: отчет о достижении значений показателя результативности по форме и в сроки, установленные Управлением в договоре.

#### 4. Осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Контроль за целевым использованием Субсидий осуществляют Управление и органы государственного финансового контроля.

Управление и органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидий.

4.2. Ответственность за достоверность представляемых сведений и целевое использование Субсидии возлагается на Организацию, получившую Субсидию.

4.3. В случае установления факта несоблюдения порядка, целей и условий предоставления Субсидий, недостижения показателей результативности Субсидии подлежат возврату в бюджет Тамбовской области в порядке, установленном действующим законодательством.

Управление в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения факта нарушения направляет Организации письменное требование о возврате Субсидии в бюджет Тамбовской области.

4.4. Субсидия подлежит возврату Организацией в течение 20 рабочих дней со дня получения письменного требования.

4.5. В случае невозвращения Субсидии в указанный срок Управление принимает меры по ее возврату в бюджет Тамбовской области в судебном порядке.