



АДМИНИСТРАЦИЯ ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.02.2019

г. Тамбов

№ 101

Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий из бюджета Тамбовской области некоммерческим организациям (в том числе социально ориентированным некоммерческим организациям), не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в рамках реализации мероприятий подпрограммы «Модернизация и развитие социального обслуживания населения» государственной программы Тамбовской области «Социальная поддержка граждан»

В соответствии со статьёй 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», постановлением администрации области от 13.08.2014 № 894 «Об утверждении государственной программы Тамбовской области «Социальная поддержка граждан» администрация области постановляет:

1. Утвердить Порядок определения объема и предоставления субсидий из бюджета Тамбовской области некоммерческим организациям (в том числе социально ориентированным некоммерческим организациям), не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в рамках реализации мероприятий подпрограммы «Модернизация и развитие социального обслуживания населения» государственной программы Тамбовской области «Социальная поддержка граждан» согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru), а также на сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» (www.tamlife.ru).

И.о. главы администрации
области О.О.Иванов

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации области
от 05.02.2019 № 101

Порядок определения объема и предоставления субсидий из бюджета Тамбовской области некоммерческим организациям (в том числе социально ориентированным некоммерческим организациям), не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в рамках реализации мероприятий подпрограммы «Модернизация и развитие социального обслуживания населения» государственной программы Тамбовской области «Социальная поддержка граждан»

1. Общие положения

1.1. Порядок определения объема и предоставления субсидий из бюджета Тамбовской области некоммерческим организациям (в том числе социально ориентированным некоммерческим организациям), не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в рамках реализации мероприятий подпрограммы «Модернизация и развитие социального обслуживания населения» государственной программы Тамбовской области «Социальная поддержка граждан» (далее соответственно - Порядок, субсидии, некоммерческая организация) устанавливает условия и механизм финансового обеспечения расходов, связанных с предоставлением услуг в сфере социального обслуживания (далее - услуги) некоммерческими организациями, зарегистрированными и осуществляющими деятельность на территории области.

1.2. Целью предоставления субсидий является финансовое обеспечение затрат некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, возникающих (возникших) в связи с реализацией мероприятий по оказанию срочных социальных услуг женщинам, находящимся в трудной жизненной ситуации.

1.3. Предоставление субсидий некоммерческим организациям осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Тамбовской области на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных управлением социальной защиты и семейной политики области (далее - управление) на указанные цели.

Управление осуществляет функции главного распорядителя средств бюджета Тамбовской области по предоставлению субсидий.

1.4. Категории получателей субсидий - некоммерческие организации, предоставляющие социальные услуги в одной или нескольких формах социального обслуживания, включенные в реестр поставщиков социальных услуг Тамбовской области, и не участвующие в выполнении государственного задания (заказа).

1.5. Субсидии предоставляются по результатам конкурсного отбора на право получения субсидий (далее - конкурсный отбор), проведенного управлением.

1.6. Критериями конкурсного отбора некоммерческих организаций, имеющих право на получение субсидий, являются:

государственная регистрация некоммерческой организации в качестве юридического лица на территории Тамбовской области;

соответствие проекта (мероприятия) некоммерческой организации целям конкурсного отбора;

наличие у некоммерческой организации собственных средств и (или) привлеченных средств (заемные и кредитные средства, средства спонсоров и другие средства), за исключением средств, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

наличие материально-технической базы, кадрового потенциала;

наличие информации о деятельности некоммерческой организации в сети Интернет, средствах массовой информации;

включение некоммерческой организации в реестр поставщиков социальных услуг Тамбовской области.

Конкурс по отбору некоммерческих организаций, претендующих на предоставление субсидий, проводится конкурсной комиссией, создаваемой управлением (далее - конкурсная комиссия). Список конкурсной комиссии утверждается приказом управления.

1.7. Каждый критерий оценивается конкурсной комиссией по двух- и трехбалльной шкале оценки (максимально возможное количество баллов – 14) согласно приложению к настоящему Порядку.

1.8. Предметом конкурсного отбора некоммерческих организаций, претендующих на предоставление субсидий, является право на заключение соглашения о предоставлении субсидий.

1.9. Сроки и порядок проведения отбора, форма заявления на предоставление субсидий утверждаются приказом управления.

1.10. Объявление о проведении конкурсного отбора (далее - объявление) размещается на официальном сайте управления (<http://uprsoc.tmbreg.ru/>) не позднее чем за 5 рабочих дней до начала срока приема документов на участие в конкурсном отборе и включает в себя:

приказ управления о проведении конкурсного отбора;

наименование услуг, по которым проводится конкурсный отбор на предоставление субсидий;

категории потребителей, для которых (в отношении которых) должны оказываться услуги, заявляемые в рамках конкурсного отбора;

общую сумму субсидий, распределяемых в рамках конкурсного отбора; объем услуг;

показатели качества и результативности предоставления субсидий;

стоимость единицы услуги;

приказ управления об утверждении состава конкурсной комиссии;
сроки приема документов на участие в конкурсном отборе (не могут составлять менее 15 календарных дней);

контактные телефоны для получения консультаций по вопросам подготовки документов на участие в конкурсном отборе;

время и место приема документов на участие в конкурсном отборе, почтовый адрес для направления документов на участие в конкурсном отборе;

форму заявления на предоставление субсидий.

1.11. Решение об отмене проведения конкурсного отбора принимается управлением не позднее чем за 10 календарных дней до даты окончания приема документов.

В случае принятия управлением решения об отмене проведения конкурсного отбора соответствующее уведомление размещается на официальном сайте управления (<http://uprsoc.tmbreg.ru>) в течение одного рабочего дня со дня принятия указанного решения.

1.12. Некоммерческие организации, подавшие документы на участие в конкурсном отборе, не позднее даты окончания срока приема документов на участие в конкурсном отборе вправе внести изменения в указанные документы, представить уведомление об отзыве заявления на участие в конкурсном отборе.

Изменение документов на участие в конкурсном отборе или уведомление об отзыве заявления на участие в конкурсном отборе являются действительными, если изменение документов или уведомление об отзыве заявления получены управлением до истечения срока приема документов на участие в конкурсном отборе.

Изменения в документы на участие в конкурсном отборе подаются в таком же порядке, как и документы.

2. Условия и порядок предоставления субсидий.

Порядок проведения конкурсного отбора

2.1. Условиями предоставления субсидий являются:

прохождение некоммерческой организацией конкурсного отбора в соответствии с критериями, установленными пунктом 1.6 настоящего Порядка;

использование субсидий в соответствии с целями, указанными в пункте 1.2 настоящего Порядка;

предоставление в управление отчетов о расходах, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, о достижении значений показателей результативности в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка;

достижение значения показателя результативности, установленного соглашением о предоставлении из бюджета Тамбовской области субсидий, заключенным между управлением и некоммерческой организацией;

запрет на приобретение за счет полученных субсидий иностранной валюты.

2.2. Некоммерческие организации, претендующие на участие в конкурсном отборе (далее - претенденты), представляют в управление следующие документы:

заявление на предоставление субсидий, содержащее наименование некоммерческой организации и реквизиты кредитной организации;

описание проекта (мероприятия) некоммерческой организации, претендующей на получение субсидии из бюджета Тамбовской области, по форме, утвержденной приказом управления;

расчет затрат (смета расходов) некоммерческой организации (в том числе социально ориентированной организации) с приложением документов, подтверждающих обоснованность планируемых расходов на организацию мероприятий (копии документов первичного бухгалтерского учета, счетов-фактур, договоров и т.п., заверенные подписью руководителя и печатью некоммерческой организации), связанных с оказанием услуг, указанных в объявлении о проведении конкурсного отбора, по форме, утвержденной приказом управления;

удостоверенные в установленном порядке копии учредительных документов некоммерческой организации, свидетельства о государственной регистрации юридического лица на территории области и свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

справку о соответствии некоммерческой организации требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка, подписанную руководителем некоммерческой организации;

справку кредитной организации (выписку со счета), подтверждающую наличие у некоммерческой организации собственного расчетного счета;

документы, подтверждающие полномочия лиц, подписавших заявление.

Документы, предусмотренные абзацем четвертым настоящего пункта, запрашиваются управлением самостоятельно в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Некоммерческие организации вправе представить указанные документы по собственной инициативе. При этом выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей и Единого государственного реестра юридических лиц должны быть выданы не ранее чем за один месяц до дня подачи заявления на участие в конкурсном отборе.

Если информация (в том числе документы), предоставленная с заявлением, содержит персональные данные, к заявлению должно быть приложено согласие субъектов этих данных на их обработку. В противном случае включение в состав заявления информации (в том числе документов), содержащей персональные данные, не допускается.

Копии документов должны быть заверены подписью руководителя некоммерческой организации.

Заявление, поступившее в управление после окончания срока приема документов на участие в конкурсном отборе, к участию в конкурсном отборе не допускается.

2.3. Документы подаются в запечатанных конвертах вместе с заявлением на предоставление субсидий. На конверте указывается наименование некоммерческой организации.

Документы регистрируются управлением с указанием даты и времени получения. Вскрытие конвертов производится на заседании конкурсной комиссии.

Конверты с документами, представленные после открытия конкурса, не вскрываются и возвращаются представившим их некоммерческим организациям с отметкой об отказе в принятии документов.

2.4. Некоммерческие организации должны отвечать следующим требованиям:

государственная регистрация некоммерческой организации в качестве юридического лица (индивидуального предпринимателя) на территории Тамбовской области;

осуществление некоммерческой организацией в соответствии с учредительными документами деятельности, связанной с предоставлением услуг населению области по предложениям, указанным в пункте 1.2 настоящего Порядка;

некоммерческая организация не должна являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

у получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Тамбовской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Тамбовской области;

получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

некоммерческая организация не должна получать средства из бюджета Тамбовской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, за исключением компенсации за предоставление социальных услуг поставщику или поставщикам социальных услуг - некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, включенным в реестр поставщиков социальных услуг Тамбовской области и не участвующим в выполнении государственного задания (заказа);

некоммерческая организация должна быть включена в реестр поставщиков социальных услуг Тамбовской области.

2.5 Конкурсная комиссия рассматривает поданные некоммерческими организациями документы в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявлений, установленных в объявлении о проведении конкурсного отбора.

2.6. Принятие решения о предоставлении субсидий и ее объеме осуществляется конкурсной комиссией на основании количества баллов, определенных с учетом каждого критерия оценки, установленного в пункте 1.6 настоящего Порядка.

2.7. Заседание конкурсной комиссии правомочно, если на нем присутствуют более половины ее членов.

Члены конкурсной комиссии не могут делегировать свои полномочия иным лицам.

2.8. Конкурсная комиссия принимает решения открытым голосованием простым большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании.

В случае равенства голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии, а в его отсутствие - заместителя председателя конкурсной комиссии, проводившего заседание.

2.9. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем комиссии, а в его отсутствие - заместителем председателя, проводившим заседание.

2.10. Итоговый протокол заседания конкурсной комиссии должен содержать сведения:

- о заявлениях некоммерческих организаций, не допущенных к участию в отборе;

- о заявлениях некоммерческих организаций, допущенных к участию в отборе;

- о заявлении некоммерческой организации, ставшей победителем отбора;
- об объеме субсидии, предоставляемой некоммерческой организации - победителю конкурсного отбора.

Итоговый протокол заседания конкурсной комиссии размещается на официальном сайте управления (<http://uprsoc.tmbreg.ru/>) в течение 3 рабочих дней со дня его подписания.

2.11. Не позднее 5 календарных дней после проведения конкурсного отбора на основании итогового протокола заседания конкурсной комиссии управление направляет:

некоммерческим организациям, которым отказано в предоставлении субсидии - письменное уведомление с указанием причин отказа;

некоммерческой организации, в отношении которой принято решение о предоставлении субсидии - проект соглашения о предоставлении субсидий в двух экземплярах.

2.12. Основаниями для отказа претендентам в предоставлении субсидий являются следующие:

претендентом представлены документы, не соответствующие требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка, или не представлены документы (представлены не в полном объеме), указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка:

претендентом представлена недостоверная информация;

претендент не отвечает требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка;

заявление и (или) документы претендента не соответствуют положениям, установленным пунктами 1.2 и 1.6 настоящего Порядка;

представленные претендентом в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка расчет затрат (смета расходов) некоммерческой организации и приложенные документы, подтверждающие планируемые расходы на организацию мероприятий, связанных с оказанием услуг, экономически неэффективны (планируемые затраты на оказание срочных социальных услуг не соответствуют ожидаемым результатам, отсутствуют обоснованные расчеты стоимости мероприятий, наличие излишних затрат и завышенных расходов).

2.13. Объем субсидии, предоставляемой некоммерческой организации (в том числе социально ориентированной некоммерческой организации), прошедшей конкурсный отбор в соответствии с критериями, установленными в приложении к настоящему Порядку, определяется по формуле:

$$S_i = (C_i \times V) / C_i, \text{ где:}$$

S_i - размер субсидии i -й некоммерческой организации (рублей);

C_i - размер субсидии, указанный в заявлении i -й некоммерческой организации согласно расчету затрат, смете расходов (рублей);

V - объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Тамбовской области на соответствующий финансовый год на предоставление субсидии (рублей).

Если $C_i \leq V$, то принимается $S_i = C_i$.

2.14. Субсидии предоставляются на основании соглашения о предоставлении субсидий, заключаемого между управлением и некоммерческой организацией в соответствии с типовой формой, установленной финансовым

управлением области для соответствующего вида субсидий (далее - соглашение).

2.15. На первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, организация должна соответствовать следующим требованиям:

у организации должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у организации должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Тамбовской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Тамбовской области;

организация не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должна иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.16. Для заключения соглашения некоммерческая организация в течение 5 рабочих дней с момента получения проекта соглашения о предоставлении субсидий направляет в управление:

подписанный руководителем либо уполномоченным им лицом и заверенный печатью некоммерческой организации в двух экземплярах проект соглашения;

оригинал выписки (справки) из банка об отсутствии расчетных документов, принятых банком, но не оплаченных из-за недостаточности средств на счете некоммерческой организации, а также об отсутствии ограничений на распоряжение счетом с указанием банковских реквизитов счета;

гарантийное письмо об отсутствии намерения собственника (учредителя) некоммерческой организации проводить в течение двух лет в отношении некоммерческой организации процедур реорганизации, ликвидации, банкротства, ограничения на осуществление хозяйственной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или ее удостоверенную копию не ранее чем за один месяц до дня заключения соглашения о предоставлении субсидий.

Управление осуществляет подписание проекта соглашения с некоммерческой организацией - победителем конкурсного отбора соглашение о предоставлении субсидий в течение 5 рабочих дней с даты представления документов, предусмотренных настоящим пунктом.

2.17. Показателями результативности использования субсидий является удовлетворенность получателей услуг (отсутствие отказов в предоставлении срочных социальных услуг (при наличии свободных мест), отсутствие

нарушений санитарного законодательства, выявленных при проведении проверок, в период предоставления субсидии, укомплектование организации специалистами, оказывающими срочные социальные услуги, отсутствие жалоб получателей социальных услуг при оказании срочных социальных услуг, признанных обоснованными судом, органами государственного контроля (надзора), иными государственными органами в соответствии с их компетенцией); отсутствие обоснованных замечаний со стороны органов государственного финансового контроля в связи с предоставлением организацией срочных социальных услуг).

2.18. Предоставление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных управлению в бюджете Тамбовской области на соответствующий финансовый год и на плановый период. Субсидия предоставляется ежеквартально.

2.19. Если иное не установлено бюджетным законодательством Российской Федерации, перечисление субсидии осуществляется на счет некоммерческой организации, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или в кредитной организации.

2.20. Средства, полученные в виде субсидий, носят целевой характер и не могут быть направлены на цели, не предусмотренные настоящим Порядком. Предоставленные субсидии могут быть использованы только на осуществление целевых расходов, указанных в пункте 1.2 Порядка, в том числе на:

- оплату труда;
- приобретение товаров, работ, услуг;
- арендные платежи;
- уплату налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды;
- прочие расходы, непосредственно связанные с осуществлением вышеуказанной деятельности.

3. Требования к отчетности

Сроки и формы предоставления некоммерческими организациями отчетов о расходах, источниками финансового обеспечения которых являются субсидии, о достижении значений показателей результативности устанавливаются управлением в соглашении.

4. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Ответственность за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидий несет некоммерческая организация.

4.2. В соответствии с действующим законодательством управление и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий некоммерческими организациями.

Некоммерческие организации дают согласие на осуществление проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Субсидии подлежат возврату в бюджет Тамбовской области в течение 10 дней с даты получения некоммерческой организацией требования управления или органа государственного финансового контроля о возврате субсидий в следующих случаях:

при установления факта нарушения некоммерческой организацией условий, целей и порядка предоставления субсидий;

при недостижении показателя результативности использования субсидий, установленного соглашением.

При невозврате субсидий в указанный срок управление или орган государственного финансового контроля принимают меры по взысканию подлежащих возврату субсидий в бюджет Тамбовской области в порядке, установленном действующим законодательством.

4.3. Оценка эффективности использования субсидий осуществляется управлением на основании отчетов некоммерческих организаций, предоставляемых в соответствии с соглашением.

4.4. Не использованный на 01 января текущего финансового года остаток субсидий подлежит возврату некоммерческой организацией в доход бюджета Тамбовской области в течение первых 10 рабочих дней текущего финансового года.

При невозврате остатков субсидий в установленный срок управление принимает меры по их взысканию в доход бюджета Тамбовской области в судебном порядке.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку определения объема и предоставления субсидий из бюджета Тамбовской области некоммерческим организациям (в том числе социально ориентированным некоммерческим организациям), не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в рамках реализации мероприятий подпрограммы «Модернизация и развитие социального обслуживания населения» государственной программы Тамбовской области «Социальная поддержка граждан»

Критерии оценки отбора некоммерческих организаций, имеющих право на получение субсидий

Критерии оценки	Шкала оценки	Балл оценки
1	2	3
1. Государственная регистрация некоммерческой организации в качестве юридического лица на территории Тамбовской области	Полностью соответствует	1
2. Соответствие проекта некоммерческой организации целям конкурсного отбора	Полностью соответствует	3
3. Наличие у некоммерческой организации собственных средств и (или) привлеченных средств (заемные и кредитные средства, средства спонсоров и другие средства), за исключением средств, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, для осуществления деятельности, связанной с реализацией услуг в отношении категории потребителей, указанных в объявлении о проведении конкурсного отбора, в отношении категории потребителей, указанных в объявлении о проведении	Некоммерческая организация имеет собственные средства и (или) привлеченные средства (заемные и кредитные средства, средства спонсоров и другие средства), за исключением средств, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, для осуществления деятельности, связанной с реализацией услуг в отношении категории потребителей, указанных в объявлении о проведении конкурсного отбора, в размере от 50001 рубля и более	3
	Некоммерческая организация имеет собственные средства и (или) привлеченные	

Продолжение приложения

к Порядку определения объема и предоставления субсидий из бюджета Тамбовской области некоммерческим организациям (в том числе социально ориентированным некоммерческим организациям), не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в рамках реализации мероприятий подпрограммы «Модернизация и развитие социального обслуживания населения» государственной программы Тамбовской области «Социальная поддержка граждан»

1	2	3
конкурсного отбора	средства (заемные и кредитные средства, средства спонсоров и другие средства), за исключением средств, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, для осуществления деятельности, связанной с реализацией услуг в отношении категории потребителей, указанных в объявлении о проведении конкурсного отбора, в размере от 10000 до 50000 рублей	
	Некоммерческая организация не имеет собственные средства и (или) привлеченные средства (заемные и кредитные средства, средства спонсоров и другие средства), за исключением средств, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, для осуществления деятельности, связанной с реализацией услуг в отношении категории потребителей, указанных в объявлении о проведении конкурсного отбора	1
4. Наличие материально-технической базы, кадрового потенциала для реализации услуг в отношении категории потребителей, указанных в объявлении о проведении конкурсного отбора	Наличие собственного помещения	1
	Наличие оборудования для реализации услуг в отношении категории потребителей, указанных в объявлении о проведении конкурсного отбора	1
	Наличие квалифицированных кадров, привлеченных для реализации услуг в отношении категории потребителей, указанных в объявлении о проведении конкурсного отбора	1
5. Доступность и открытость	Наличие собственного интернет-сайта,	1

Продолжение приложения

к Порядку определения объема и предоставления субсидий из бюджета Тамбовской области некоммерческим организациям (в том числе социально ориентированным некоммерческим организациям), не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в рамках реализации мероприятий подпрограммы «Модернизация и развитие социального обслуживания населения» государственной программы Тамбовской области «Социальная поддержка граждан»

1	2	3
информации о деятельности некоммерческой организации	печатных изданий с информацией о деятельности	
	Информация о деятельности некоммерческой организации доступна и открыта (представлена информация об осуществлении деятельности некоммерческой организации, о квалифицированных кадрах, доступны учредительные документы и отчеты)	1
6. Наличие опыта планируемой деятельности	Некоммерческая организация имеет опыт 3 года	2
	Некоммерческая организация имеет опыт 1 - 2 года	1