



АДМИНИСТРАЦИЯ ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.05.2018

г. Тамбов

№535

О внесении изменений в постановление администрации области от 11.05.2016 № 490 «О мерах по реализации Закона области «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в Тамбовской области»

В целях приведения нормативных правовых актов области в соответствие с действующим законодательством администрация области постановляет:

1. Внести в постановление администрации области от 11.05.2016 № 490 «О мерах по реализации Закона области «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в Тамбовской области» (в редакции 17.04.2017) (далее - постановление) следующие изменения:

пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Утвердить Порядок предоставления из бюджета Тамбовской области субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям (за исключением некоммерческих организаций), включенным в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления Тамбовской области, за предоставление услуг по организации отдыха детей и их оздоровлению согласно приложению № 2.»;

пункт 4 после слова «оздоровления» дополнить словами «Тамбовской области»;

дополнить пунктом 5 следующего содержания:

«5. Утвердить Порядок определения объема и предоставления из бюджета Тамбовской области субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, включенным в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления Тамбовской области, за предоставление услуг по организации отдыха детей и их оздоровлению согласно приложению № 5.»;

пункты 5, 6, 7, 8 считать пунктами 6, 7, 8, 9 соответственно;

в приложении № 1 «Порядок организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей» к постановлению:

в разделе 1:

подпункт 1.4.5 изложить в следующей редакции:

«1.4.5. формирует и ведет реестр организаций отдыха детей и их оздоровления Тамбовской области;»;

пункт 1.5 дополнить подпунктом 1.5.7 следующего содержания:

«1.5.7. представляет в управление социальной защиты и семейной политики области сведения о подведомственных учреждениях, деятельность которых направлена на обеспечение отдыха детей и их оздоровления, о лагерях, созданных в качестве юридических лиц или структурных подразделений образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время, а также информацию о многодневных походах для формирования реестра организаций отдыха детей и их оздоровления Тамбовской области.»;

пункт 1.6 дополнить подпунктом 1.6.10 следующего содержания:

«1.6.10. представляет в управление социальной защиты и семейной политики области сведения о подведомственных учреждениях здравоохранения, деятельность которых направлена на обеспечение отдыха детей и их оздоровления, для формирования реестра организаций отдыха детей и их оздоровления Тамбовской области.»;

приложение №2 «Порядок предоставления субсидий из бюджета Тамбовской области юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги по отдыху детей и их оздоровлению, в связи с реализацией ими путевок по сертификату» к постановлению изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

в приложении № 4 «Порядок ведения реестра организаций отдыха детей и их оздоровления» к постановлению (далее — Порядок):

в наименовании и пункте 1 после слова «оздоровления» дополнить словами «Тамбовской области»;

пункты 3, 4, 5 изложить в следующей редакции:

«3. Реестр формируется и ведется управлением социальной защиты и семейной политики области (далее - уполномоченный орган) с последующим информированием Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека в Тамбовской области, Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Тамбовской области по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

4. Паспорт организации отдыха по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку ежегодно до 01 марта представляют в уполномоченный орган следующие лица и органы исполнительной власти области:

руководители организаций отдыха - на загородные организации отдыха детей и их оздоровления;

управление образования и науки области - на подведомственные

учреждения, деятельность которых направлена на обеспечение отдыха детей и их оздоровления, а также на лагеря, созданные в качестве юридических лиц или структурных подразделений образовательными организациями, осуществляющие организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время, а также информацию о многодневных походах;

управление здравоохранения области - на подведомственные учреждения здравоохранения, деятельность которых направлена на обеспечение отдыха детей и их оздоровления.

5. В случае изменения сведений, содержащихся в паспорте организации отдыха детей и их оздоровления, в период с 01 марта до конца текущего года организация отдыха, органы исполнительной власти области, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, направляют соответствующую информацию в уполномоченный орган ежемесячно до 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором произошло изменение.»;

приложение № 1 «Реестр организаций отдыха детей и их оздоровления, расположенных и зарегистрированных на территории Тамбовской области» к Порядку изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению;

дополнить постановление приложением № 5 «Порядок определения объема и предоставления из бюджета Тамбовской области субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, включенным в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления Тамбовской области, за предоставление услуг по организации отдыха детей и их оздоровлению» в редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации (www.pravo.gov.ru) и на сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» (www.tamlife.ru).

И.о. главы администрации
области О.О.Иванов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению администрации области
от 25.05.2018 N 535

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации области
от 11.05.2016 № 490

Порядок
предоставления из бюджета Тамбовской области субсидий юридическим лицам и
индивидуальным предпринимателям (за исключением некоммерческих
организаций), включенным в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления
Тамбовской области, за предоставление услуг по организации отдыха детей
и их оздоровлению
(далее - Порядок)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации устанавливает механизм исчисления размера и выплаты из бюджета Тамбовской области субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям (за исключением некоммерческих организаций), включенным в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления Тамбовской области (далее - организации отдыха), за предоставление услуг по организации отдыха детей и их оздоровлению, реализовавшим путевки по сертификату (далее — сертификат).

1.2. Понятия, применяемые в Порядке, по своему значению соответствуют понятиям, используемым в Федеральном законе от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Законе области от 30.03.2016 № 657-З «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в Тамбовской области».

1.3. Предоставление субсидии осуществляется в целях возмещения недополученных доходов в связи с реализацией организациями отдыха путевок по сертификатам на отдых и оздоровление детей (далее - субсидии).

1.4. Категории получателей субсидии - юридические лица и индивидуальные предприниматели (за исключением некоммерческих организаций), предоставляющие услуги по организации отдыха детей и их оздоровлению, которые включены в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления Тамбовской области.

1.5. Субсидия предоставляется за счет средств бюджета Тамбовской области в соответствии со сводной бюджетной росписью в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на текущий финансовый год и плановый период управлению социальной защиты и семейной политики области (далее – управление).

1.6. Главным распорядителем средств бюджета Тамбовской области, предоставляемых в виде субсидий, является управление.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Субсидия предоставляется управлением организациям отдыха на основании заключенного соглашения о предоставлении субсидии из бюджета Тамбовской области по форме, утвержденной управлением, в соответствии с типовой формой, установленной финансовым управлением области (далее — соглашение).

2.2. Условиями заключения соглашения являются:

осуществление деятельности по организации отдыха детей и их оздоровлению в соответствии с комплексной программой летнего отдыха и оздоровления детей, утвержденной организацией отдыха;

наличие материально-технической базы, кадрового потенциала;

наличие согласия получателя субсидии на осуществление управлением и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

2.3. Требования, которым должны соответствовать получатели субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

наличие у организации отдыха заключения о соответствии деятельности, осуществляемой организацией отдыха, санитарно-эпидемиологическим требованиям, выданное органом, уполномоченным на осуществление государственного санитарно-эпидемиологического надзора в Российской Федерации;

получатели субсидий не должны получать средства из бюджета Тамбовской области в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных

правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка.

2.4. Размер предоставляемой субсидии определяется в зависимости от количества представленных сертификатов и их стоимости, исчисленной в соответствии со статьей 9 Закона области от 30.03.2016 № 657-З «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в Тамбовской области» и рассчитывается по формуле:

$$C = \sum (C_c / K_c) \times K_f, \text{ где}$$

C — сумма субсидии, предоставляемая юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям (за исключением некоммерческих организаций) за предоставление услуг по организации отдыха детей и их оздоровлению;

C_c - стоимость сертификата, исчисленная в соответствии со статьей 9 Закона области от 30.03.2016 № 657-З «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в Тамбовской области», рублей;

K_c - количество дней смены организации отдыха;

K_f - количество дней фактического пребывания ребенка в организации отдыха.

2.5. Для заключения соглашения организация отдыха представляет в управление заявление о заключении соглашения и следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, заверенную в установленном порядке, выданную не ранее чем за 1 месяц до дня представления заявления о заключении соглашения (в случае непредставления такого документа управление запрашивает его самостоятельно);

справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером организации (индивидуальным предпринимателем), подтверждающую соответствие организации отдыха требованиям, предусмотренным абзацами вторым-третьим пункта 2.3 Порядка;

копию заключения о соответствии деятельности, осуществляемой организацией отдыха детей и их оздоровления, санитарно-эпидемиологическим требованиям, выданного органом, уполномоченным на осуществление государственного санитарно-эпидемиологического надзора в Российской Федерации (в случае непредставления такого документа управление запрашивает его самостоятельно);

график проведения смен (периодов отдыха).

2.6. Управление в течение 10 рабочих дней рассматривает заявление организации отдыха и приложенные к нему документы и направляет в его адрес для подписания соглашение о предоставлении субсидий либо отказывает в заключении соглашения.

В случае отказа в заключении соглашения управление направляет уведомление с обоснованием причин отказа и документы, представленные организацией отдыха в соответствии с пунктом 2.5 Порядка, посредством почтовой связи или вручает лично юридическому лицу и (или) индивидуальному предпринимателю (его представителю).

2.7. Основанием для отказа в заключении соглашения является:

несоответствие представленных организацией отдыха документов требованиям, определенным пунктом 2.5 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность информации, представленной организацией отдыха.

После устранения причин, послуживших основанием для отказа, организация отдыха вправе повторно обратиться за заключением соглашения.

2.8. С организацией отдыха, в отношении которой принято решение о заключении соглашения, управление заключает соглашение о предоставлении субсидии в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения.

2.9. Для получения субсидии организация отдыха в срок (сроки), установленный (установленные) соглашением, представляет в управление следующие документы:

заявление о предоставлении субсидии в целях возмещения недополученных доходов в связи с реализацией путевок по сертификату с указанием реквизитов для её перечисления;

реестр детей, для которых приобретены путевки по сертификатам;

отрывные талоны по сертификатам;

отрывные талоны к путевкам;

расчет размера субсидии за предоставление услуг по организации отдыха детей и их оздоровлению в соответствии с пунктом 2.4 Порядка.

Копии документов, указанных в настоящем пункте, должны быть заверены руководителем (либо уполномоченным лицом) или индивидуальным предпринимателем.

2.10. В течение 10 рабочих дней со дня представления организацией отдыха документов, указанных в пункте 2.9 Порядка, управление осуществляет проверку представленных документов, по результатам которой принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии путем письменного уведомления организации отдыха.

В случае выявления управлением по результатам проверки расхождений с данными, представленными организацией отдыха, управление составляет протокол разногласий с указанием причин и в течение двух рабочих дней направляет его в организацию отдыха.

В этом случае управление перечисляет организации отдыха за оказание услуг по организации отдыха детей и их оздоровлению субсидию в сумме, по которой спор отсутствует.

В случае несогласия организации отдыха с протоколом разногласий вопрос о выплате спорных сумм разрешается в соответствии с действующим законодательством.

2.11. Не позднее десятого рабочего дня после принятия решения о предоставлении субсидии и направления уведомления о перечислении субсидии управление перечисляет субсидию организации отдыха со своего лицевого счета как получателя бюджетных средств на расчетный счет, указанный организацией отдыха в заявлении о предоставлении субсидии.

2.12. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются: непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.9 Порядка;

недостоверность представленной информации.

После устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, организация отдыха вправе повторно обратиться за получением субсидии.

2.13. Управление формирует и представляет в Управление Федерального казначейства по Тамбовской области расходные расписания и заявки на кассовый расход на перечисление субсидии на расчетный счет, открытый организацией отдыха в кредитной организации.

2.14. Управление ежемесячно перечисляет субсидии организации отдыха.

3. Требования к отчетности

Требования к отчетности не устанавливаются.

4. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Управление и органы государственного финансового контроля в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством области осуществляют обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий организациями отдыха.

4.2. Организации отдыха несут ответственность за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с действующим законодательством.

4.3. При выявлении фактов нарушений организацией отдыха условий, установленных при их предоставлении, управление и (или) орган государственного финансового контроля в течение пяти рабочих дней со дня установления фактов нарушений направляет организации отдыха требование о возврате в бюджет Тамбовской области субсидии, полученной организацией отдыха, в размере выявленного нарушения.

Требование о возврате субсидий должно быть исполнено организацией отдыха в течение 30 рабочих дней со дня его получения.

4.4. В случае невыполнения организацией отдыха в установленный срок требования о возврате субсидии в бюджет Тамбовской области управление и (или) орган государственного финансового контроля в пределах своей компетенции обеспечивает взыскание субсидий в судебном порядке.

Зам.главы администрации
области Н.Е.Астафьева

1.2. лагеря, созданные при санаторно-курортных организациях																	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
2. Детские санатории																	
3. Лагерь труда и отдыха																	
3.1. лагерь труда и отдыха с круглосуточным пребыванием детей																	
3.2. лагерь труда и отдыха с дневным пребыванием детей																	
4. Палаточные лагеря																	
5. Многодневные походы																	
6. Оздоровительно-образовательные центры, базы и комплексы, иные организации, организующие детские лагеря																	
7. Оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей																	
Раздел II																	
Информация о действующих организациях отдыха, расположенных на территории иных субъектов Российской Федерации или за пределами территории Российской Федерации, находящихся в собственности Тамбовской области, в собственности муниципальных образований Тамбовской области или на содержании балансодержателей, имеющих регистрацию юридического лица на территории Тамбовской области																	
1. Стационарные загородные оздоровительные лагеря																	
1.1. загородные оздоровительные лагеря																	
1.2. лагеря, созданные при санаторно-курортных организациях																	
2. Детские санатории																	
3. Лагерь труда и отдыха																	
3.1. лагерь труда и отдыха с круглосуточным пребыванием детей																	
3.2. лагерь труда и отдыха с дневным пребыванием детей																	
4. Палаточные лагеря																	
5. Многодневные походы																	
6. Оздоровительно-образовательные центры, базы и комплексы, иные организации, организующие детские лагеря																	
7. Оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей																	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Раздел III.																	
Информация о действующих организациях отдыха, расположенных на территории Тамбовской области, а также о действующих оздоровительных организациях, расположенных на территории иных субъектов Российской Федерации, или за пределами территории Российской Федерации, находящихся в собственности Тамбовской области, в собственности муниципальных образований Тамбовской области или на содержании балансодержателей, имеющих регистрацию юридического лица на территории Тамбовской области																	
1. Стационарные загородные оздоровительные лагеря																	
1.1. загородные оздоровительные лагеря																	
1.2. лагеря, созданные при санаторно-курортных организациях																	
2. Детские санатории																	
3. Лагеря труда и отдыха																	
3.1. лагеря труда и отдыха с круглосуточным пребыванием детей																	
3.2. лагеря труда и отдыха с дневным пребыванием детей																	
4. Палаточные лагеря																	
5. Многодневные походы																	
6. Оздоровительно-образовательные центры, базы и комплексы, иные организации, организующие детские лагеря																	
7. Оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей																	

Зам.главы администрации
области Н.Е.Астафьева

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к постановлению администрации области
от 25.05.2014 № 335

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации области
от 11.05.2016 № 490

Порядок

определения объема и предоставления из бюджета Тамбовской области субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, включенным в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления Тамбовской области, за предоставление услуг по организации отдыха детей и их оздоровлению
(далее - Порядок)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации устанавливает механизм исчисления объема и предоставления из бюджета Тамбовской области субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, включенным в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления Тамбовской области (далее — организации отдыха), за предоставление услуг по организации отдыха детей и их оздоровлению, реализовавшим путевки по сертификату (далее — сертификат).

1.2. Понятия, применяемые в Порядке, по своему значению соответствуют понятиям, используемым в Федеральном законе от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Законе области от 30.03.2016 № 657-З «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в Тамбовской области».

1.3. Предоставление субсидии организациям отдыха осуществляется в целях возмещения недополученных доходов в связи с реализацией ими путевок по сертификату (далее - субсидии).

1.4. Категории получателей субсидии - некоммерческие организации, не являющиеся государственными (муниципальными) учреждениями, предоставляющие услуги по организации отдыха детей и их оздоровлению.

1.5. Критерии отбора получателей субсидии:

включение организации отдыха в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления Тамбовской области;

реализация организацией отдыха путевок по сертификату.

1.6. Субсидия предоставляется за счет средств бюджета Тамбовской области в соответствии со сводной бюджетной росписью в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на текущий финансовый год и плановый период управлению социальной защиты и семейной политики области (далее – управление).

1.7. Главным распорядителем средств бюджета Тамбовской области, предоставляемых в виде субсидий, является управление.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Субсидия предоставляется управлением организациям отдыха на основании заключенного соглашения о предоставлении субсидии из бюджета Тамбовской области по форме, утвержденной управлением, в соответствии с типовой формой, установленной финансовым управлением области (далее — соглашение).

2.2. Условием предоставления субсидий является наличие согласия получателя субсидии на осуществление управлением и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

2.3. Требование, которому должны соответствовать получатели субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения - наличие у организации отдыха заключения о соответствии деятельности, осуществляемой организацией отдыха, санитарно-эпидемиологическим требованиям, выданное органом, уполномоченным на осуществление государственного санитарно-эпидемиологического надзора в Российской Федерации.

2.4. Размер предоставляемой субсидии определяется в зависимости от количества представленных сертификатов и их стоимости, исчисленной в соответствии со статьей 9 Закона области от 30.03.2016 № 657-З «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в Тамбовской области» и рассчитывается по формуле:

$$C = \sum (C_c / K_c) \times K_f, \text{ где}$$

C - сумма субсидии, подлежащая выплате некоммерческой организации за предоставление услуг по организации отдыха детей и их оздоровлению;

C_c - стоимость сертификата, исчисленная в соответствии со статьей 9 Закона области от 30.03.2016 № 657-З «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в Тамбовской области», рублей;

K_c - количество дней смены организации отдыха;

Кф - количество дней фактического пребывания ребенка в организации отдыха.

2.5. Для заключения соглашения организация отдыха представляет в управление заявление о заключении соглашения и следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, заверенную в установленном порядке, выданную не ранее чем за 1 месяц до дня представления заявления о заключении соглашения (в случае непредставления такого документа управление запрашивает его самостоятельно);

справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером организации, подтверждающую соответствие организации отдыха требованиям, предусмотренным абзацем вторым пункта 2.3 Порядка;

копию заключения о соответствии деятельности, осуществляемой организацией отдыха детей и их оздоровления, санитарно-эпидемиологическим требованиям, выданного органом, уполномоченным на осуществление государственного санитарно-эпидемиологического надзора в Российской Федерации (в случае непредставления такого документа управление запрашивает его самостоятельно);

график проведения смен (периодов отдыха).

2.6. Управление в течение 10 рабочих дней рассматривает заявление организации отдыха и приложенные к нему документы и направляет в его адрес для подписания соглашение о предоставлении субсидий либо отказывает в заключении соглашения.

В случае отказа в заключении соглашения управление направляет уведомление с обоснованием причин отказа и документы, представленные организацией отдыха в соответствии с пунктом 2.5 Порядка, посредством почтовой связи или вручает лично руководителю (его представителю) организации отдыха.

2.7. Основанием для отказа в заключении Соглашения является:

несоответствие представленных организацией отдыха документов требованиям, определенным пунктом 2.5 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность информации, представленной организацией отдыха.

После устранения причин, послуживших основанием для отказа, организация отдыха вправе повторно обратиться за заключением соглашения.

2.8. С организацией отдыха, в отношении которой принято решение о заключении соглашения, управление заключает соглашение о предоставлении субсидии в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения.

2.9. Для получения субсидии организация отдыха в срок (сроки), установленный (установленные) соглашением, представляет в управление следующие документы:

заявление о предоставлении субсидии в целях возмещения недополученных доходов в связи с реализацией путевок по сертификату с указанием реквизитов для её перечисления;

реестр детей, для которых приобретены путевки по сертификатам;

отрывные талоны по сертификатам;

отрывные талоны к путевкам;

расчет размера субсидии за предоставление услуг по организации отдыха детей и их оздоровлению в соответствии с пунктом 2.4 Порядка.

Копии документов, указанных в настоящем пункте, должны быть заверены руководителем (либо уполномоченным лицом) организации отдыха.

2.10. В течение 10 рабочих дней со дня представления организацией отдыха документов, указанных в пункте 2.9 Порядка, управление осуществляет проверку представленных документов, по результатам которой принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии путем письменного уведомления организации отдыха.

В случае выявления управлением по результатам проверки расхождений с данными представленными организацией отдыха, управление составляет протокол разногласий с указанием причин и в течение двух рабочих дней направляет его в организацию отдыха.

В этом случае управление перечисляет организации отдыха за оказание услуг по организации отдыха детей и их оздоровлению субсидию в сумме, по которой спор отсутствует.

В случае несогласия организации отдыха с протоколом разногласий вопрос о выплате спорных сумм разрешается в соответствии с действующим законодательством.

2.11. Не позднее десятого рабочего дня после принятия решения о предоставлении субсидии и направления уведомления о перечислении субсидии управление перечисляет субсидию организации отдыха со своего лицевого счета как получателя бюджетных средств на расчетный счет, указанный организацией отдыха в заявлении о предоставлении субсидии.

2.12. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:
непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.9 Порядка;

недостоверность предоставленной информации.

После устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, организация отдыха вправе повторно обратиться за получением субсидии.

2.13. Управление формирует и представляет в Управление Федерального казначейства по Тамбовской области расходные расписания и заявки на кассовый расход на перечисление субсидии на расчетный счет, открытый организацией отдыха в кредитной организации.

2.14. Управление ежемесячно перечисляет субсидии организации отдыха.

3. Требования к отчетности

Требования к отчетности не устанавливаются.

4. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Управление и органы государственного финансового контроля в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством области осуществляют обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий организациями отдыха.

4.2. Организации отдыха несут ответственность за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с действующим законодательством.

Зам. главы администрации
области Н.Е. Астафьева