



АДМИНИСТРАЦИЯ ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.12.2014

г. Тамбов

№ *1350*

Об утверждении Порядка формирования и функционирования технопарков Тамбовской области

В целях стимулирования развития инновационной инфраструктуры области и регулирования отношений, возникающих при формировании и функционировании технопарков Тамбовской области, администрация области постановляет:

1. Утвердить Порядок формирования и функционирования технопарков Тамбовской области согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru), на сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» (www.tamlife.ru).

И.о. главы администрации
области О.О.Иванов

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации области
от 28.12.2014 № 1350

Порядок
формирования и функционирования технопарков
Тамбовской области

1. Общие положения

Порядок формирования и функционирования технопарков Тамбовской области (далее – Порядок) разработан в целях стимулирования развития инновационной инфраструктуры области и регулирования отношений, возникающих при формировании и функционировании технопарков Тамбовской области (далее – технопарк, технопарки).

2. Основные понятия

В Порядке используются следующие основные понятия:

инфраструктура технопарка - совокупность офисных зданий, производственных и лабораторных помещений, объектов инженерного и транспортного назначения, коммуникаций газоснабжения, электроснабжения, теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, объектов связи и телекоммуникаций, иных объектов, обеспечивающих эффективную деятельность резидентов технопарка;

уполномоченный орган – орган исполнительной власти области, определенный постановлением администрации области осуществлять полномочия по координации деятельности управляющей компании и резидентов технопарков, а также координации деятельности по формированию и ведению реестра резидентов технопарка;

научно-технический совет технопарка – коллегиальный совещательный орган технопарка, отвечающий за резидентную политику и научно-техническую деятельность технопарка, состоящий из представителей управляющей компании, органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, научных организаций и (или) образовательных организаций высшего образования, резидентов.

Иные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в том значении, в каком они определены законодательством Российской Федерации и Тамбовской области.

3. Цель и основные задачи
формирования и функционирования технопарков

3.1. Целью формирования и функционирования технопарков является стимулирование социально-экономического развития области посредством ускорения коммерциализации рыночно-ориентированных разработок и

проектов, создания и вывода на рынок наукоёмкой продукции, а также интеграции бизнеса и научных организаций.

3.2. Основными задачами технопарков являются:

разработка и производство инновационной продукции;

развитие научных исследований и разработок, внедрение результатов научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ в производство;

развитие и стимулирование инновационной деятельности для всестороннего использования производственного потенциала промышленных предприятий;

содействие созданию и развитию новых наукоёмких производств и высокотехнологичной и наукоёмкой продукции;

содействие созданию новых рабочих мест, повышению квалификации руководителей и специалистов инновационных предприятий и наукоёмких производств;

развитие областных и межрегиональных связей в инновационной сфере, организация взаимодействия с научно-исследовательскими институтами, вузами и другими организациями сферы профессиональной подготовки и образования;

содействие коммерциализации инновационных продуктов;

выявление и привлечение зарубежных наукоёмких технологий.

4. Формирование технопарков

4.1. Технопарки (имущественные комплексы), расположенные на территории Тамбовской области, имеют право претендовать на присвоение статуса технопарка Тамбовской области (далее – статус технопарка). Решение о присвоении статуса технопарка принимается администрацией области на основании решения межведомственного совета по научно-технической и инновационной политике Тамбовской области (далее - Совет) о целесообразности присвоения такого статуса.

4.2. Технопарки формируются на базе имущественных комплексов (включая земельные участки) (далее – имущественный комплекс), находящихся в государственной, муниципальной или частной собственности.

4.3. Инициаторами присвоения статуса технопарка могут выступать собственники или арендаторы (с согласия собственника) имущественного комплекса, на базе которого планируется формирование технопарка (далее – инициатор).

4.4. Инициатор направляет на имя главы администрации области заявку на присвоение статуса технопарка Тамбовской области по форме согласно приложению № 1 к Порядку (далее – Заявка).

4.5. К Заявке прилагаются следующие документы:

концепция развития технопарка с указанием специализации технопарка и перечня видов экономической деятельности его резидентов;

согласие собственника имущественного комплекса на формирование технопарка, если инициатор является арендатором имущественного комплекса;

выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости в отношении имущественного комплекса, на базе которого планируется формирование технопарка (представляется по желанию инициатора);

соглашения о сотрудничестве с научными организациями и (или) образовательными организациями высшего образования, за исключением случаев, когда инициатором выступает орган государственной власти и (или) орган местного самоуправления;

информация о коммунальной инфраструктуре технопарка (обеспечение электроэнергией, теплоснабжением, водоснабжением, газоснабжением необходимых мощностей), наличие существующего подключения к интернет-каналам.

Если информация (в том числе документы), предлагающаяся к заявке, содержит персональные данные, к заявке должно быть приложено согласие субъектов этих данных на их обработку. В противном случае включение в состав заявки информации (в том числе документов), содержащей персональные данные, не допускается.

4.6. Заявка и пакет документов должны быть сброшюрованы, подписаны Инициатором и заверены печатью (при наличии). Документы большого объема брошюруются отдельно.

Инициатор несет ответственность за полноту и достоверность представленной информации.

4.7. Поступившая в администрацию области заявка и документы, указанные в пунктах 4.4, 4.5 Порядка, регистрируются и направляются в управление экономической политики администрации области.

4.8. Управление экономической политики администрации области в течение 5 рабочих дней со дня поступления материалов проверяет полноту и комплектность поступившего пакета документов. В случае если документ, указанный в абзаце четвертом пункта 4.5, не представлен инициатором, управление экономической политики администрации области запрашивает его самостоятельно в рамках межведомственного взаимодействия. При наличии полного пакета документов и отсутствия замечаний управление экономической политики администрации области готовит необходимые материалы к рассмотрению на заседании Совета.

4.9. В случае несоответствия документов требованиям, установленным пунктами 4.4-4.6 Порядка, документы возвращаются Инициатору на доработку.

4.10. Заявка и представленные документы, указанные в пункте 4.5 Порядка, рассматриваются на заседании Совета, на котором принимается решение о целесообразности присвоения статуса технопарка и внесении

предложения об определении уполномоченного органа, либо о нецелесообразности присвоения статуса технопарка.

4.11. Статус технопарка присваивается при соблюдении следующих требований:

наличие общих производственных и офисных площадей, занимаемых технопарком, не менее 2 тысяч квадратных метров в пределах обособленной территории;

под размещение резидентов из числа субъектов малого и среднего предпринимательства должно отводиться не менее 50 процентов офисных, технических производственных, административных, складских и иных помещений и сооружений, входящих в имущественный комплекс технопарка;

территория технопарка должна соответствовать следующим требованиям:

в состав территории должны входить земельные участки, разрешенное использование которых позволяет размещать на них технопарки;

права на земельные участки и объекты имущественного комплекса должны быть зарегистрированы в установленном законодательством порядке.

4.12. Решение о нецелесообразности присвоения статуса технопарка принимается Советом по следующим основаниям:

несоответствие имущественного комплекса предъявляемым к технопарку требованиям;

признание Концепции развития технопарка не соответствующей целям и задачам функционирования технопарка.

4.13. Управление экономической политики администрации области в случае принятия Советом решения о целесообразности присвоения статуса технопарка и внесении предложения об определении уполномоченного органа готовит проект постановления администрации области о присвоении статуса технопарка, который должен содержать наименование технопарка, положения, определяющие особенности его функционирования (месторасположение, занимаемая площадь, специализация технопарка), а также определять уполномоченный орган.

5. Определение управляющей компании технопарка

5.1 Управление имущественным комплексом технопарка и его организационной деятельностью в соответствии с целями, задачами деятельности технопарка и действующим законодательством осуществляет управляющая компания технопарка.

5.2. Определение управляющей компании технопарка, сформированного на базе имущественного комплекса, находящегося в государственной собственности области, осуществляется на конкурсной основе в порядке, определяемом уполномоченным органом.

5.3. Определение управляющей компании технопарка, сформированного на базе имущественного комплекса, находящегося в муниципальной

собственности, осуществляется в порядке, определяемом органом местного самоуправления.

5.4. В иных случаях определение управляющей компании технопарка осуществляется Инициатором самостоятельно.

5.5. В течение 10 рабочих дней с момента определения управляющей компании технопарка, сформированного на базе имущественного комплекса, находящегося в государственной собственности области, уполномоченный орган заключает с ней соглашение об управлении технопарком по утвержденной уполномоченным органом форме и направляет соответствующую информацию в управление экономической политики администрации области.

5.6. Управление экономической политики администрации области ведет реестр технопарков Тамбовской области (далее – Реестр технопарков) по форме согласно приложению № 2 к Порядку. Запись в Реестр технопарков вносится в течение 10 рабочих дней с момента получения информации об управляющей компании.

5.7. Управляющая компания технопарка, включенного в Реестр технопарков:

5.7.1. осуществляет деятельность по планировке территории технопарка;

5.7.2. осуществляет реализацию концепции (бизнес-плана) развития технопарка, обеспечивает достижение заявленных целей и задач технопарка;

5.7.3. для реализации резидентной политики технопарка создает научно-технический совет технопарка;

5.7.4. заключает соглашения с резидентами технопарка о ведении деятельности на территории технопарка;

5.7.5. обеспечивает ведение реестра резидентов технопарка, в том числе в электронном виде, осуществляющих деятельность на территории технопарка;

5.7.6. осуществляет контроль за соблюдением резидентами технопарка условий соглашения о ведении деятельности на территории технопарка;

5.7.7. обеспечивает предоставление сервисных услуг резидентам технопарка;

5.7.8. предоставляет на договорной основе движимое и недвижимое имущество;

5.7.9. обеспечивает передачу в аренду офисных, технических производственных, административных, складских и иных помещений и сооружений, входящих в имущественный комплекс технопарка, резидентам технопарка от общей площади технопарка:

в первый год деятельности – не менее 20 процентов,

во второй – четвертый годы - не менее 30 процентов,

в пятый и последующие годы деятельности – не менее 50 процентов;

5.7.10. осуществляет представление интересов резидентов технопарка в отношениях с государственными органами и органами местного самоуправления;

5.7.11. оказывает содействие в создании производств с новыми технологиями либо высокотехнологичных производств, основанных на высоких технологиях и выпускающих законченную высокотехнологичную продукцию, и их продвижении;

5.7.12. осуществляет эксплуатационное обслуживание инфраструктурных ресурсов;

5.7.13. оказывает содействие в обмене информацией между резидентами технопарка;

5.7.14. представляет информацию о деятельности технопарка и его резидентов в уполномоченный орган в порядке и сроках, определяемых администрацией области;

5.7.15. оказывает иные услуги (выполняет иные работы), связанные с научной, научно-технической и инновационной деятельностью технопарка.

6. Лишение статуса технопарка

6.1. Решение о лишении статуса технопарка принимается на основании ходатайства уполномоченного органа в случае:

если с момента присвоения статуса технопарка оценка эффективности его деятельности в течение трех лет подряд признавалась уполномоченным органом неудовлетворительной или не выполнялась концепция развития технопарка (не достигались целевые индикаторы);

задержки в представлении в уполномоченный орган информации о деятельности технопарка по установленной форме на срок более 1 месяца три раза подряд;

наличия просроченной задолженности у управляющей компании по возврату в бюджет Тамбовской области бюджетных средств, в случае если такое требование предусмотрено правовым актом о предоставлении поддержки, и иной просроченной задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей перед бюджетной системой Российской Федерации;

документального подтверждения нецелевого расходования бюджетных средств, выделенных в рамках государственной поддержки;

введения процедуры банкротства в отношении управляющей компании технопарка и (или) половины и более резидентов от общего количества резидентов технопарка.

Технопарк также лишается своего статуса по инициативе собственника имущественного комплекса, на базе которого сформирован технопарк.

6.2. Ходатайство уполномоченного органа о лишении статуса технопарка рассматривается на заседании Совета по итогам которого принимается решение о целесообразности или нецелесообразности лишения статуса технопарка. В случае принятия Советом решения о целесообразности лишения статуса технопарка, а также при обращении собственника имущественного комплекса, на базе которого сформирован технопарк, о

лишении статуса технопарка управление экономической политики администрации области в течение 10 рабочих дней готовит проект постановления администрации области.

6.3. Лишение статуса технопарка влечет за собой и исключение его из Реестра технопарков.

7. Присвоение и утрата статуса резидента технопарка и ведение реестра резидентов технопарка

7.1. Присвоение статуса резидента технопарка, включенного в Реестр технопарков, осуществляется при выполнении следующих условий:

регистрация на территории области в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя;

осуществление предпринимательской деятельности в отраслях экономики, соответствующих специализации технопарка;

не нахождение юридического лица или индивидуального предпринимателя в процессе реорганизации, ликвидации или банкротства в соответствии с законодательством Российской Федерации;

отсутствие просроченной задолженности по выплате заработной платы своим работникам и перед бюджетами бюджетной системы Российской Федерации и государственными внебюджетными фондами (при условии, если ее наличие не оспорено в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации).

7.2. Юридические лица и индивидуальные предприниматели подают в управляющую компанию технопарка заявку о присвоении статуса резидента технопарка.

7.3. Управляющая компания технопарка в течение 5 рабочих дней с даты получения заявки о присвоении статуса резидента технопарка готовит заседание Научно-технического совета технопарка для рассмотрения заявки.

7.4. На заседании Научно-технического совета технопарка принимается решение о присвоении статуса резидента технопарка или об отказе.

7.5. На основании положительного решения Научно-технического совета технопарка о присвоении статуса резидента технопарка управляющая компания заключает с резидентом технопарка соглашение о ведении деятельности на территории технопарка по форме согласно приложению № 3 к Порядку (далее – Соглашение) и договор аренды объектов инфраструктуры технопарка или их частей (далее – Договор аренды).

7.6. Соглашение заключается сроком на 5 лет. По истечении указанного срока и на основании решения Научно-технического совета технопарка Соглашение может быть продлено на 5 лет. Соглашение может продлеваться неограниченное количество раз.

7.7. Управляющая компания технопарка ведет реестр резидентов технопарка (далее – Реестр резидентов) по форме согласно приложению № 4 к Порядку.

7.8. В течение двух рабочих дней с даты подписания Соглашения управляющая компания вносит запись о регистрации резидента в Реестр резидентов и выдает резиденту свидетельство, удостоверяющее регистрацию в качестве резидента технопарка, по форме согласно приложению № 5 к Порядку.

7.9. Юридические лица и индивидуальные предприниматели признаются резидентами технопарка с момента внесения соответствующей записи в Реестр резидентов.

7.10. В течение срока действия Соглашения резидент ведет предпринимательскую деятельность в отраслях экономики, соответствующих специализации технопарка, а управляющая компания обеспечивает резиденту технопарка предоставление услуг технопарка.

7.11. Реестр резидентов ведется отдельно по каждому конкретному технопарку.

7.12. Сведения, содержащиеся в Реестре резидентов, являются открытыми и общедоступными.

7.13. Статус резидента технопарка утрачивается в следующих случаях:
подача письменного заявления резидента технопарка о добровольном отказе от статуса резидента технопарка;

невыполнение резидентом технопарка обязательств по Соглашению с управляющей компанией;

нахождение резидента технопарка в стадии ликвидации или банкротства;

непредставление или несвоевременное представление отчета о своей деятельности управляющей компании;

окончание срока действия Соглашения;

прекращение деятельности технопарка.

7.14. Решение об утрате лицом статуса резидента технопарка принимается Научно-техническим советом технопарка. После принятия Советом решения о прекращении статуса резидента технопарка управляющая компания вносит данные изменения в Реестр резидентов, о чём уведомляет уполномоченный орган. Расторжение Соглашения осуществляется в порядке, установленном гражданским законодательством. Статус резидента технопарка считается утраченным с момента внесения записи в Реестр резидентов.

8. Контроль за деятельностью технопарков

8.1. В пределах полномочий, определенных действующим законодательством, уполномоченный орган осуществляет координацию деятельности управляющей компании и резидентов технопарка по

соблюдению требований Порядка, действующего законодательства, соглашения об управлении технопарком, а также по формированию и ведению реестра резидентов технопарка.

8.2. Управляющая компания технопарка представляет информацию о своей деятельности и деятельности резидентов технопарка в порядке и сроки, определенные правовым актом уполномоченного органа.

8.3. Управляющая компания осуществляет контроль за соблюдением резидентами технопарка условий соглашения о ведении деятельности на территории технопарка.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку формирования и
функционирования технопарков
Тамбовской области

Форма

Заявка
на присвоение статуса технопарка Тамбовской области

1. Инициатор формирования технопарка _____
(полное наименование)

2. Юридический адрес _____

3. Руководитель (должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при
наличии), телефон) _____

4. Контактное лицо (должность, фамилия, имя, отчество, телефон) _____

5. Наименование технопарка _____

6. Предполагаемая специализация технопарка _____

7. Адрес земельного участка и имущественного комплекса, на базе
которых предполагается формирование технопарка _____

8. Общая площадь земельного участка и общая площадь
имущественного комплекса, на базе которых предполагается формирование
технопарка _____

9. Права инициатора формирования технопарка на земельный участок
и имущественный комплекс, на базе которых предполагается формирование
технопарка _____

10. Вид разрешенного использования земельного участка _____

Приложение:

концепция развития технопарка с указанием специализации технопарка и перечня видов экономической деятельности его резидентов;

согласие собственника земельного участка и (или) имущественного комплекса на формирование технопарка, если инициатор формирования технопарка является арендатором земельного участка и (или) имущественного комплекса;

выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости в отношении имущественного комплекса и земельного участка, на базе которых планируется формирование технопарка (представляется по желанию инициатора);

соглашения о сотрудничестве с научными организациями и (или) образовательными организациями высшего образования, за исключением случаев, когда инициатором выступает орган государственной власти и (или) орган местного самоуправления;

информация о коммунальной инфраструктуре технопарка (обеспечение электроэнергией, теплоснабжением, водоснабжением, газоснабжением необходимых мощностей), наличие существующего подключения к интернет-каналам;

иные документы (по желанию инициатора формирования технопарка);
опись документов.

Если информация (в том числе документы), предлагающаяся к заявке, содержит персональные данные, к заявке должно быть приложено согласие субъектов этих данных на их обработку. В противном случае включение в состав заявки информации (в том числе документов), содержащей персональные данные, не допускается.

Всего приложений на _____ листах.

Достоверность представленной информации гарантирую.

Наименование должности лица,
выступающего от имени инициатора
формирования технопарка

_____ / _____ /
(подпись) (фамилия и инициалы)

Дата подачи заявки _____

Отметка администрации Тамбовской области о принятии пакета документов _____

(должность лица, принявшего документы)

_____ / _____ /
(дата) (подпись) (фамилия и инициалы)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Порядку формирования и
функционирования технопарков
Тамбовской области

Форма

Соглашение
о ведении деятельности на территории технопарка

_____ (полное наименование технопарка)

г. Тамбов

« _____ » _____ 20__ г.

Управляющая компания _____

(полное наименование управляющей компании)

технопарка _____

(полное наименование технопарка)

в лице _____,

(должность, Ф.И.О.)

действующего на основании _____, с одной стороны
(далее – Управляющая компания), и _____,

(полное наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя)

в лице _____,

(должность, Ф.И.О.)

действующего на основании _____ (далее - Резидент), с
другой стороны, именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящее
соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является ведение Резидентом на
территории технопарка _____ (далее - Технопарк)

(полное наименование технопарка)

предпринимательской деятельности в отраслях экономики, соответствующих
специализации Технопарка, а именно

(виды деятельности)

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Управляющая компания:

2.1.1. в течение двух рабочих дней с даты подписания настоящего
Соглашения вносит запись о регистрации Резидента в реестр резидентов
Технопарка и выдает Резиденту свидетельство, удостоверяющее регистрацию в
качестве Резидента Технопарка;

2.1.2. обеспечивает Резиденту следующие возможности:

получение в аренду на основании отдельных договоров офисных,
технических производственных, административных, складских и иных

помещений и сооружений, входящих в имущественный комплекс технопарка, а также оборудования и иного движимого имущества;

получение сервисных услуг;

содействие в создании производств с новыми технологиями либо высокотехнологичных производств, основанных на высоких технологиях и выпускающих законченную высокотехнологичную продукцию, и их продвижении;

размещение информации о Резиденте на веб-сайте Технопарка, включая информацию об услугах Резидента, контактных данных;

содействие участию в программах поддержки инновационной деятельности, реализуемых на территории Тамбовской области;

использование бренда Технопарка в коммерческих целях;

участие в разработке программ развития Технопарка;

маркетинговая поддержка и содействие продвижению услуг Резидента в Технопарке;

представление интересов Резидента в отношениях с государственными органами и органами местного самоуправления;

оказание иных услуг (выполнение иных работ), связанных с научной, научно-технической и инновационной деятельностью технопарка;

2.1.3. осуществляет эксплуатационное обслуживание инфраструктуры Технопарка;

2.1.4. осуществляет контроль за исполнением Резидентом настоящего Соглашения и соблюдением им условий получения статуса Резидента Технопарка.

2.2. Резидент:

2.2.1. обязуется вести в Технопарке деятельность, предусмотренную пунктом 1.1 настоящего Соглашения, и ежеквартально предоставлять отчет о своей деятельности;

2.2.2. имеет право пользоваться возможностями, предоставляемыми Управляющей компанией, в соответствии с подпунктом 2.1.2. настоящего Соглашения;

2.2.3. предоставляет Управляющей компании материалы рекламно-информационного характера о своей деятельности;

2.2.4. не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Соглашению другому лицу;

2.2.5. имеет иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3. Срок действия Соглашения

3.1. Настоящее Соглашение заключается сроком на 5 лет и вступает в силу с даты его подписания.

3.2. На основании решения Научно-технического совета технопарка срок действия Соглашения может быть продлен на 5 лет при условии выполнения Резидентом своих обязательств.

3.3. Соглашение может продлеваться неограниченное количество раз.

4. Условия изменения и расторжения

4.1. Настоящее Соглашение может быть изменено или дополнено по соглашению Сторон при условии получения одобрения Научно-технического совета Технопарка.

4.2. Действие настоящего Соглашения прекращается:

4.2.1. по окончании срока, на который Соглашение было заключено;

4.2.2. в случае расторжения Соглашения по соглашению Сторон;

4.2.3. в связи с утратой статуса Резидента Технопарка в порядке, установленном гражданским законодательством.

5. Условия и принципы сотрудничества

5.1. Стороны осуществляют сотрудничество в соответствии с принципами равноправия, невмешательства в хозяйственную деятельность друг друга и законности.

5.2. Осуществляя сотрудничество, Стороны исходят из принципов целесообразности и экономической эффективности.

5.3. Стороны могут заключить иные соглашения или хозяйственные договоры в развитие отношений и намерений, регулируемых настоящим Соглашением.

5.4. Стороны гарантируют соблюдение конфиденциальности в отношении полученной в рамках настоящего Соглашения информации.

Передача информации третьим лицам осуществляется с письменного согласия Стороны, предоставившей эту информацию.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6.2. К настоящему Соглашению прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

7. Юридические реквизиты и подписи Сторон

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к Порядку формирования и
функционирования технопарков
Тамбовской области

Форма

Свидетельство
о включении в реестр резидентов технопарка

_____ (полное наименование технопарка)

Настоящим подтверждается, что в соответствии с соглашением о ведении
деятельности на территории технопарка _____

(полное наименование технопарка)

от « ____ » _____ 20__ г. № ____ в реестр резидентов технопарка
_____ внесена запись о регистрации

(полное наименование технопарка)

_____ (полное наименование юридического лица или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

в качестве резидента технопарка _____

(полное наименование технопарка)

Дата внесения записи в реестр « ____ » _____ 20__ г.

за регистрационным номером

--	--	--	--

Дата выдачи свидетельства « ____ » _____ 20__ г.

Генеральный директор управляющей компании

_____ (наименование управляющей компании технопарка)

_____ М.П.