



АДМИНИСТРАЦИЯ ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.06.2017

г. Тамбов

№ 542

О внесении изменений в постановление администрации области от 01.02.2017 №75 «Об утверждении Порядка представления заявок сельскохозяйственными товаропроизводителями, организациями и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими первичную и (или) промышленную переработку сельскохозяйственной продукции, иными организациями, осуществляющими деятельность в сфере развития сельского хозяйства, на включение их в реестр получателей государственной поддержки в 2017 году и правил предоставления субсидий за счет средств федерального бюджета и бюджета Тамбовской области на финансирование мероприятий Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Тамбовской области на 2013-2020 годы»

Администрация области постановляет:

1. Внести в постановление администрации области от 01.02.2017 №75 «Об утверждении Порядка представления заявок сельскохозяйственными товаропроизводителями, организациями и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими первичную и (или) промышленную переработку сельскохозяйственной продукции, иными организациями, осуществляющими деятельность в сфере развития сельского хозяйства, на включение их в реестр получателей государственной поддержки в 2017 году и правил предоставления субсидий за счет средств федерального бюджета и бюджета Тамбовской области на финансирование мероприятий Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Тамбовской области на 2013-2020 годы» (далее – постановление) (в редакции от 15.05.2017) изменения:

пункт 1 дополнить абзацами следующего содержания:

«Правила предоставления субсидий за счет средств бюджета Тамбовской области на подпрограмму «Развитие отраслей агропромышленного комплекса» на возмещение части затрат на приобретение племенного поголовья крупного и мелкого рогатого скота молочных пород согласно приложению №8;

Правила предоставления субсидий за счет средств бюджета Тамбовской области на подпрограмму «Развитие отраслей агропромышленного комплекса» на создание условий для развития племенного животноводства согласно приложению №9;

Правила предоставления субсидий за счет средств бюджета Тамбовской области на подпрограмму «Развитие отраслей агропромышленного комплекса» на возмещение части затрат на раскорчевку выбывших из эксплуатации старых садов и рекультивацию раскорчеванных площадей согласно приложению №10;

Правила предоставления субсидий за счет средств федерального бюджета и бюджета Тамбовской области на подпрограмму «Стимулирование инвестиционной деятельности в агропромышленном комплексе» на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях на развитие аквакультуры (рыбоводства) и товарного осетроводства, согласно приложению №11»;

в приложении № 1 «Порядок представления заявок сельскохозяйственными товаропроизводителями, организациями и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими первичную и (или) промышленную переработку сельскохозяйственной продукции, иными организациями, осуществляющими деятельность в сфере развития сельского хозяйства, на включение их в реестр получателей государственной поддержки в 2017 году» к постановлению:

в абзаце втором пункта 6 слова «реорганизации или» исключить;

дополнить постановление приложениями №8-11 в редакции согласно приложениям №1-4 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru), на сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» (www.tamlife.ru).

3. Постановление вступает в силу на следующий день после дня его первого официального опубликования.

Глава администрации
области А.В.Никитин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению администрации области
от 09.06.2014 № 542

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8
УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации области
от 01.02.2017 № 75

Правила
предоставления субсидий за счет средств бюджета Тамбовской области на
подпрограмму «Развитие отраслей агропромышленного комплекса» на
возмещение части затрат на приобретение племенного поголовья крупного и
мелкого рогатого скота молочных пород
(далее – Правила)

1. Настоящие Правила разработаны во исполнение постановления администрации области от 21.11.2012 № 1443 «Об утверждении Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Тамбовской области на 2013 - 2020 годы» и определяют порядок предоставления субсидий за счет средств бюджета Тамбовской области на возмещение части затрат на приобретение племенного поголовья крупного и мелкого рогатого скота молочных пород.

2. Субсидии предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Тамбовской области в пределах средств, предусмотренных управлению сельского хозяйства области (далее - Управление) на цели, указанные в пункте 1 Правил.

3. Субсидии предоставляются в целях поддержки сельскохозяйственных товаропроизводителей, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, организациям агропромышленного комплекса (далее - организации АПК) (далее - получатели) по следующим направлениям:

3.1 приобретение племенного молодняка крупного рогатого скота молочного направления, в том числе приобретенный скот по импорту (под племенным молодняком понимается: нетели, телки случного возраста, быки-производители), по ставке за один килограмм живой массы в размере 100 рублей (включая затраты 2016 года).

Возмещение затрат из бюджета Тамбовской области производится в размерах, не превышающих фактические затраты сельскохозяйственных товаропроизводителей на цели, указанные в настоящем пункте Правил.

Условия предоставления субсидий следующие:

увеличение поголовья коров на 01.07.2017 на количество приобретенного поголовья при поставке нетелей в IV квартале 2016 года;

увеличение поголовья коров на 01.01.2018 на количество приобретенного поголовья при поставке нетелей в I-II кварталах 2017 года;

увеличение поголовья коров на 01.07.2018 на количество приобретенного поголовья при поставке нетелей в III-IV кварталах 2017 года.

Данные условия не распространяется на вновь строящиеся комплексы и фермы;

получатели не должны получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с Правилами, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в подпункте 3.1 пункта 3 Правил;

у получателей должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у получателей должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с Правилами, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с Правилами;

получатели субсидий - юридические лица не должны находиться в процессе ликвидации, банкротства, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

получатели не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

получатели не должны приобретать за счет полученных средств иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств, иных операций, определенных Правилами;

заключение между Управлением и получателем соглашения о предоставлении субсидии из бюджета области в соответствии с типовой формой, установленной финансовым управлением Тамбовской области (далее - соглашение);

3.2. приобретение племенного поголовья мелкого рогатого скота молочных пород по ставке за один килограмм живой массы в размере 200 рублей.

Возмещение затрат из бюджета Тамбовской области производится в размерах, не превышающих фактические затраты сельскохозяйственных товаропроизводителей на цели, указанные в настоящем пункте Правил.

Условия предоставления субсидий следующие:

увеличение поголовья мелкого рогатого скота молочных пород на 01.01.2018 на количество приобретенного поголовья при поставке мелкого рогатого скота молочных пород в I-II кварталах 2017 года;

увеличение поголовья мелкого рогатого скота молочных пород на 01.07.2018 на количество приобретенного поголовья при поставке мелкого рогатого скота молочных пород в III-IV кварталах 2017 года.

Данные условия не распространяется на вновь строящиеся комплексы и фермы;

получатели не должны получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с Правилами, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в подпункте 3.2 пункта 3 Правил;

у получателей должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у получателей должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с Правилами, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с Правилами;

получатели субсидий - юридические лица не должны находиться в процессе ликвидации, банкротства, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

получатели не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

получатели не должны приобретать за счет полученных средств иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при

закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств, иных операций, определенных Правилами;

заключение между Управлением и получателем соглашения о предоставлении субсидии из бюджета области в соответствии с типовой формой, установленной финансовым управлением области (далее - соглашение).

4. Для получения субсидии в Управление представляются следующие документы:

4.1. по мероприятию, указанному в подпункте 3.1 пункта 3 Правил:

заявление о предоставлении субсидии (представляется получателем);

справка-расчет на предоставление субсидии в 2 экземплярах (представляется получателем);

справка о наличии (отсутствии) задолженности по уплате страховых взносов в государственные внебюджетные фонды на дату не ранее 30 календарных дней, предшествующих дате подачи заявления (представляется получателем).

В случае неоднократного в течение текущего финансового года обращения за выплатой субсидии справка о наличии (отсутствии) задолженности по уплате страховых взносов в государственные внебюджетные предоставляется один раз в квартал;

справка (сведения) о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах на дату не ранее 30 календарных дней, предшествующих дате подачи заявления (в случае представления получателем самостоятельно).

Управление запрашивает у налогового органа в порядке межведомственного взаимодействия сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов – на дату подачи заявления.

В случае неоднократного в течение текущего финансового года обращения за выплатой субсидии справка (сведения) о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах запрашивается Управлением (предоставляется получателем) один раз в квартал;

документ, подтверждающий неполучение средств из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в подпункте 3.1 пункта 3 Правил;

копии следующих документов, представленные и заверенные получателем:

договоров, счетов-фактур, накладных, платежных документов, ветеринарных сопроводительных документов и племенных свидетельств, свидетельств о регистрации в государственном племенном регистре продавца, акта приема-передачи скота, обязательства не отчуждать приобретенный скот в течение 3-х лет;

4.2. по мероприятию, указанному в подпункте 3.2 Правил:
заявление о предоставлении субсидии (представляется получателями);
справка-расчет на предоставление субсидии в 2 экземплярах (представляется получателем);
справка о наличии (отсутствии) задолженности по уплате страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, на дату не ранее 30 календарных дней, предшествующих дате подачи заявления (представляется получателем).

В случае неоднократного в течение текущего финансового года обращения за выплатой субсидии справка о наличии (отсутствии) задолженности по уплате страховых взносов в государственные внебюджетные предоставляется один раз в квартал;

справка (сведения) о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах на дату не ранее 30 календарных дней, предшествующих дате подачи заявления (в случае представления получателем самостоятельно).

Управление запрашивает у налогового органа в порядке межведомственного взаимодействия сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов – на дату подачи заявления.

В случае неоднократного в течение текущего финансового года обращения за выплатой субсидии справка (сведения) о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах запрашивается Управлением (предоставляется получателем) один раз в квартал;

документ, подтверждающий неполучение средств из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в подпункте 3.2 пункта 3 Правил;

копии следующих документов, представленные и заверенные получателями:

договоров, счетов-фактур, накладных, платежных документов, племенных свидетельств или племенных карточек, ветеринарных сопроводительных документов, акта приема-передачи скота, свидетельства о регистрации в государственном племенном регистре продавца, обязательства не отчуждать приобретенный скот в течение 3-х лет.

5. Формы справок-расчетов на предоставление субсидий по мероприятиям, указанным в Правилах, утверждаются приказом Управления.

6. Управление регистрирует заявление получателя в порядке поступления заявлений в журнале регистрации, который нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью Управления.

Представленные получателем документы для получения субсидий рассматриваются Управлением в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления.

В случае отказа в предоставлении субсидии Управление делает соответствующую запись в журнале регистрации и в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии направляет получателю соответствующее письменное уведомление.

Субсидии выплачиваются в порядке очередности подачи заявления.

7. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:

несоответствие получателя на предоставление субсидии требованиям, предъявляемым к нему статьей 3 Федерального закона от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»;

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 4 Правил, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность представленной получателем субсидии информации;

несоблюдение условий получения субсидии;

отсутствие лимитов бюджетных ассигнований;

наличие задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

Получатель вправе повторно подать в Управление заявление при условии выполнения требований, установленных настоящими Правилами.

Представление и рассмотрение повторного заявления осуществляется в порядке, предусмотренном для представления и рассмотрения заявления, поданного впервые.

8. Управление формирует заявки на перечисление субсидий и представляет их в финансовое управление области.

9. Финансовое управление области формирует и представляет расходные расписания для доведения бюджетных данных Управлению в Управление Федерального казначейства по Тамбовской области.

10. Срок выплаты субсидий получателям осуществляется в течение 10 рабочих дней с момента поступления средств из бюджета Тамбовской области.

11. Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, несут получатели субсидий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

12. Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется Управлением и органами государственного финансового контроля.

13. В случае установления Управлением или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных Правилами и соглашением, Управление направляет получателю требование о возврате субсидий в бюджет Тамбовской области. Субсидии подлежат возврату получателем в течение 30 календарных дней со дня получения требования. При невозврате субсидий в указанный срок Управление принимает меры по взысканию подлежащих возврату субсидий в бюджет Тамбовской области в порядке, установленном действующим законодательством.

14. В случае если получателем не достигнуты установленные значения показателей результативности использования субсидии, предусмотренных соглашением, к получателю применяются штрафные санкции ($V_{\text{возврата}}$), размер которых определяется по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k \times m/n) \times 0,1 ,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной сельскохозяйственному товаропроизводителю в отчетном финансовом году;

m – количество недостигнутых показателей результативности использования субсидии (по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности использования субсидии (D_i), имеет положительное значение);

n - общее количество показателей результативности использования субсидии;

k - коэффициент возврата субсидии, определяемый по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m ,$$

где:

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности использования субсидии, определяемый по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i ,$$

где:

T_i - фактически достигнутое значение i -го показателя результативности использования субсидии на отчетную дату;

S_i - плановое значение i -го показателя результативности использования субсидии, установленное соглашением.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го показателя результативности использования субсидии.

Порядок применения штрафных санкций за недостижение показателей результативности использования субсидии, установленных соглашением, утверждается приказом Управления.

Получатель обязан уплатить штрафные санкции в течение 30 календарных дней со дня получения требования. При неуплате штрафных санкций в указанный срок Управление принимает меры по взысканию подлежащих уплате штрафных санкций в бюджет Тамбовской области в порядке, установленном действующим законодательством.

15. Субсидии, поступившие из бюджета Тамбовской области, носят целевой характер и не могут быть использованы на цели, не предусмотренные Правилами.

16. Ответственность за нецелевое использование выделенных средств и иные нарушения бюджетного законодательства по исполнению Правил несет Управление.

Заместитель главы администрации
области С.В.Иванов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению администрации области
от 09.06.2014 N 542

ПРИЛОЖЕНИЕ № 9
УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации области
от 01.02.2017 № 75

Правила
предоставления субсидий за счет средств бюджета Тамбовской области на
подпрограмму «Развитие отраслей агропромышленного комплекса» на
создание условий для развития племенного животноводства
(далее – Правила)

1. Настоящие Правила разработаны во исполнение постановления администрации области от 21.11.2012 № 1443 «Об утверждении Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Тамбовской области на 2013 - 2020 годы» и определяют порядок предоставления субсидий за счет средств бюджета Тамбовской области на создание условий для развития племенного животноводства.

2. Субсидии предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Тамбовской области в пределах средств, предусмотренных управлению сельского хозяйства области (далее - Управление) на цели, указанные в пункте 1 Правил.

3. Субсидии предоставляются организациям агропромышленного комплекса, независимо от их организационно-правовой формы, на возмещение части затрат на содержание поголовья племенных лошадей, имеющим не менее 100 голов, включая молодняк на 1 голову в месяц:

затраты IV квартала 2016 года – 3 500 рублей;

затраты 2017 года:

конематки – 99% затрат, но не более 7 099 рублей;

молодняк – 99% затрат, но не более 7 494 рублей.

Возмещение затрат из бюджета Тамбовской области производится в размерах, не превышающих фактические затраты сельскохозяйственных товаропроизводителей на цели, указанные в настоящем пункте Правил.

Условия предоставления субсидий следующие:

сохранение поголовья племенных лошадей и выход молодняка на 100 маток;

получатели не должны получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с Правилами, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 3 Правил;

у получателей должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у получателей должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с Правилами, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с Правилами;

получатели субсидий - юридические лица не должны находиться в процессе ликвидации, банкротства, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

получатели не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

получатели не должны приобретать за счет полученных средств иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств, иных операций, определенных Правилами;

заключение между Управлением и получателем соглашения о предоставлении субсидии из бюджета области в соответствии с типовой формой, установленной финансовым управлением области (далее - соглашение).

4. Для получения субсидии в Управление представляются следующие документы:

заявление о предоставлении субсидии (представляется получателями);

справка-расчет на предоставление субсидии в 2 экземплярах (представляется получателем);

справка о наличии (отсутствии) задолженности по уплате страховых взносов в государственные внебюджетные фонды на дату не ранее 30 календарных дней, предшествующих дате подачи заявления (представляется получателем).

В случае неоднократного в течение текущего финансового года обращения за выплатой субсидии справка о наличии (отсутствии) задолженности по уплате страховых взносов в государственные внебюджетные предоставляется один раз в квартал;

справка (сведения) о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах на дату не ранее 30 календарных дней, предшествующих дате подачи заявления (в случае представления получателем самостоятельно).

Управление запрашивает у налогового органа в порядке межведомственного взаимодействия сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов – на дату подачи заявления.

В случае неоднократного в течение текущего финансового года обращения за выплатой субсидии справка (сведения) о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах запрашивается Управлением (предоставляется получателем) один раз в квартал;

документ, подтверждающий неполучение средств из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 3 Правил;

справка (сведения) о движении скота и птицы на ферме, справка (сведения) о состоянии животноводства по формам, утвержденным приказом Управления (предоставляется получателем);

копия свидетельства о регистрации в государственном племенном регистре, заверенная получателем субсидий.

5. Формы справок-расчетов на предоставление субсидий по мероприятиям, указанным в Правилах, утверждаются приказом Управления.

6. Управление регистрирует заявление получателя в порядке поступления заявлений в журнале регистрации, который нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью Управления.

Представленные получателем документы для получения субсидий рассматриваются Управлением в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления.

В случае отказа в предоставлении субсидии Управление делает соответствующую запись в журнале регистрации и в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии направляет получателю соответствующее письменное уведомление.

Субсидии выплачиваются в порядке очередности подачи заявления.

7. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:

несоответствие получателя на предоставление субсидии требованиям, предъявляемым к нему статьей 3 Федерального закона от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»;

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 4 Правил, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность представленной получателем субсидии информации;

несоблюдение условий получения субсидии;

отсутствие лимитов бюджетных ассигнований;

наличие задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

Получатель вправе повторно подать в Управление заявление при условии выполнения требований, установленных настоящими Правилами.

Представление и рассмотрение повторного заявления осуществляется в порядке, предусмотренном для представления и рассмотрения заявления, поданного впервые.

8. Управление формирует заявки на перечисление субсидий и представляет их в финансовое управление области.

9. Финансовое управление области формирует и представляет расходные расписания для доведения бюджетных данных Управлению в Управление Федерального казначейства по Тамбовской области.

10. Срок выплаты субсидий получателям осуществляется в течение 10 рабочих дней с момента поступления средств из бюджета Тамбовской области.

11. Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, несут получатели субсидий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

12. Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется Управлением и органами государственного финансового контроля.

13. В случае установления Управлением или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных Правилами и соглашением, Управление направляет получателю требование о возврате субсидий в бюджет Тамбовской области. Субсидии подлежат возврату получателем в течение 30 календарных дней со дня получения требования. При невозврате субсидий в указанный срок Управление принимает меры по взысканию подлежащих возврату субсидий в бюджет Тамбовской области в порядке, установленном действующим законодательством.

14. В случае если получателем не достигнуты установленные значения показателей результативности использования субсидии, предусмотренных соглашением, к получателю применяются штрафные санкции ($V_{\text{возврата}}$), размер которых определяется по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k \times m/n) \times 0,1 ,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной сельскохозяйственному товаропроизводителю в отчетном финансовом году;

m - количество недостигнутых показателей результативности использования субсидии (по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности использования субсидии (D_i), имеет положительное значение);

n - общее количество показателей результативности использования субсидии;

k - коэффициент возврата субсидии, определяемый по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m ,$$

где:

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности использования субсидии, определяемый по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i ,$$

где:

T_i - фактически достигнутое значение i -го показателя результативности использования субсидии на отчетную дату;

S_i - плановое значение i -го показателя результативности использования субсидии, установленное соглашением.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го показателя результативности использования субсидии.

Порядок применения штрафных санкций за недостижение показателей результативности использования субсидии, установленных соглашением, утверждается приказом Управления.

Получатель обязан уплатить штрафные санкции в течение 30 календарных дней со дня получения требования. При неуплате штрафных санкций в указанный срок Управление принимает меры по взысканию подлежащих уплате штрафных санкций в бюджет Тамбовской области в порядке, установленном действующим законодательством.

15. Субсидии, поступившие из бюджета Тамбовской области, носят целевой характер и не могут быть использованы на цели, не предусмотренные Правилами.

16. Ответственность за нецелевое использование выделенных средств и иные нарушения бюджетного законодательства по исполнению Правил несет Управление.

Заместитель главы администрации
области С.В.Иванов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к постановлению администрации области
от 09.06.2014 N 542

ПРИЛОЖЕНИЕ № 10
УТВЕРЖДЕННЫ
постановлением администрации области
от 01.02.2017 № 75

Правила
предоставления субсидий за счет средств бюджета Тамбовской области на
подпрограмму «Развитие отраслей агропромышленного комплекса» на
возмещение части затрат на раскорчевку выбывших из эксплуатации старых
садов и рекультивацию раскорчеванных площадей
(далее – Правила)

1. Настоящие Правила разработаны во исполнение постановления администрации области от 21.11.2012 № 1443 «Об утверждении Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Тамбовской области на 2013 - 2020 годы и определяют порядок предоставления субсидий за счет средств бюджета Тамбовской области на возмещение части затрат на раскорчевку выбывших из эксплуатации старых садов и рекультивацию раскорчеванных площадей (далее - субсидии).

2. Субсидии предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Тамбовской области в пределах средств, предусмотренных управлению сельского хозяйства области (далее - Управление) на цель, указанную в пункте 1 настоящих Правил.

3. Субсидии предоставляются на поддержку сельскохозяйственных товаропроизводителей, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство (далее - получатели), на возмещение части затрат на раскорчевку садов в возрасте более 30 лет от года закладки и рекультивацию раскорчеванных площадей по ставке, определенной на 2017 год – 76 000 рублей на один гектар.

Возмещение затрат из бюджета Тамбовской области производится в размерах, не превышающих фактически затраты сельскохозяйственных товаропроизводителей на цели, указанные в настоящем пункте Правил.

Субсидии предоставляются на возмещение части затрат текущего финансового года, а также отчетного финансового года в случае непредставления указанных субсидий в отчетном финансовом году в порядке, предусмотренном Правилами.

4. Условия предоставления субсидий следующие:
наличие площадей выбывших из эксплуатации старых садов;
наличие проекта на закладку нового сада на раскорчеванной площади;
получатели не должны получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с Правилами, на основании иных нормативных

правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 3 Правил;

у получателей должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у получателей должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с Правилами, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с Правилами;

получатели субсидий - юридические лица не должны находиться в процессе ликвидации, банкротства, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

получатели не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

получатели не должны приобретать за счет полученных средств иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств, иных операций, определенных Правилами;

заключение между Управлением и получателем соглашения о предоставлении субсидии из бюджета области в соответствии с типовой формой, установленной финансовым управлением области (далее - соглашение).

5. Для получения субсидии в Управление представляются следующие документы:

заявление о предоставлении субсидии (представляется получателями);

справка-расчет на предоставление субсидии в 2 экземплярах (представляется получателем);

справка о наличии (отсутствии) задолженности по уплате страховых взносов в государственные внебюджетные фонды на дату не ранее

30 календарных дней, предшествующих дате подачи заявления (представляется получателем).

В случае неоднократного в течение текущего финансового года обращения за выплатой субсидии справка о наличии (отсутствии) задолженности по уплате страховых взносов в государственные внебюджетные предоставляется один раз в квартал;

справка (сведения) о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах на дату не ранее 30 календарных дней, предшествующих дате подачи заявления (в случае представления получателем самостоятельно).

Управление запрашивает у налогового органа в порядке межведомственного взаимодействия сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов – на дату подачи заявления.

В случае неоднократного в течение текущего финансового года обращения за выплатой субсидии справка (сведения) о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах запрашивается Управлением (предоставляется получателем) один раз в квартал;

документ, подтверждающий неполучение средств из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 3 Правил;

копии следующих документов, представленные и заверенные получателями:

при выполнении работ подрядным способом:

проекта на закладку многолетних насаждений на раскорчеванной площади;

договора на выполнение работ;

платежных документов об оплате за выполненные работы;

актов о приемке выполненных работ и справки о стоимости выполненных работ и затрат (формы № КС-2 и КС-3);

актов на списание многолетних насаждений (форма № 405-АПК, утвержденная приказом Минсельхоза РФ от 16.05.2003 № 750);

сведений о наличии площадей многолетних насаждений и (или) сведений о производстве, затратах, себестоимости и реализации продукции растениеводства по формам, утвержденным приказом Управления;

при выполнении работ хозяйственным способом:

проекта на закладку многолетних насаждений на раскорчеванной площади;

актов о приемке выполненных работ;

актов на списание многолетних насаждений (форма № 405-АПК, утвержденная приказом Минсельхоза РФ от 16.05.2003 № 750);

сведений о наличии площадей многолетних насаждений и (или) сведений о производстве, затратах, себестоимости и реализации продукции растениеводства по формам, утвержденным приказом Управления;

калькуляции планируемых затрат, технологических карт на раскорчевку многолетних насаждений.

Наименование видов работ в акте о приемке выполненных работ (форма КС-2) должно соответствовать наименованию видов работ, указанных в технологической карте проекта на закладку многолетних насаждений на раскорчеванной площади.

6. Формы справок-расчетов на предоставление субсидий по мероприятиям, указанным в Правилах, утверждаются приказом Управления.

7. Управление регистрирует заявление получателя в порядке поступления заявлений в журнале регистрации, который нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью Управления.

Представленные получателем документы для получения субсидий рассматриваются Управлением в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления.

В случае отказа в предоставлении субсидии Управление делает соответствующую запись в журнале регистрации и в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии направляет получателю соответствующее письменное уведомление.

Субсидии выплачиваются в порядке очередности подачи заявления.

8. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:

несоответствие получателя на предоставление субсидии требованиям, предъявляемым к нему статьей 3 Федерального закона от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»;

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 5 Правил, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность представленной получателем субсидии информации;

несоблюдение условий получения субсидии;

отсутствие лимитов бюджетных ассигнований;

наличие задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

Получатель вправе повторно подать в Управление заявление при условии выполнения требований, установленных настоящими Правилами.

Представление и рассмотрение повторного заявления осуществляется в порядке, предусмотренном для представления и рассмотрения заявления, поданного впервые.

9. Управление формирует заявки на перечисление субсидий и представляет их в финансовое управление области.

10. Финансовое управление области формирует и представляет расходные расписания для доведения бюджетных данных Управлению в Управление Федерального казначейства по Тамбовской области.

11. Срок выплаты субсидий получателям осуществляется в течение 10 рабочих дней с момента поступления средств из бюджета Тамбовской области.

12. Ответственность за недостоверность сведений, содержащихся в документах, несут получатели субсидий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

13. Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется Управлением и органами государственного финансового контроля.

14. В случае установления Управлением или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных Правилами и соглашением, Управление направляет получателю требование о возврате субсидий в бюджет Тамбовской области. Субсидии подлежат возврату получателем в течение 30 календарных дней со дня получения требования. При невозврате субсидий в указанный срок Управление принимает меры по взысканию подлежащих возврату субсидий в бюджет Тамбовской области в порядке, установленном действующим законодательством.

15. В случае если получателем не достигнуты установленные значения показателей результативности использования субсидии, предусмотренных соглашением, к получателю применяются штрафные санкции ($V_{\text{возврата}}$), размер которых определяется по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k \times m/n) \times 0,1 ,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной сельскохозяйственному товаропроизводителю в отчетном финансовом году;

m - количество недостигнутых показателей результативности использования субсидии (по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности использования субсидии (D_i), имеет положительное значение);

n - общее количество показателей результативности использования субсидии;

k - коэффициент возврата субсидии, определяемый по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m ,$$

где:

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности использования субсидии, определяемый по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i ,$$

где:

T_i - фактически достигнутое значение i -го показателя результативности использования субсидии на отчетную дату;

S_i - плановое значение i -го показателя результативности использования субсидии, установленное соглашением.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го показателя результативности использования субсидии.

Порядок применения штрафных санкций за недостижение показателей результативности использования субсидии, установленных соглашением, утверждается приказом Управления.

Получатель обязан уплатить штрафные санкции в течение 30 календарных дней со дня получения требования. При неуплате штрафных санкций в указанный срок Управление принимает меры по взысканию подлежащих уплате штрафных санкций в бюджет Тамбовской области в порядке, установленном действующим законодательством.

16. Субсидии, поступившие из бюджета Тамбовской области, носят целевой характер и не могут быть использованы на цели, не предусмотренные Правилами.

17. Ответственность за нецелевое использование выделенных средств и иные нарушения бюджетного законодательства по исполнению Правил несет Управление.

Заместитель главы администрации
области С.В.Иванов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к постановлению администрации области
от 09.06.2017 № 542

ПРИЛОЖЕНИЕ № 11
УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации области
от 01.02.2017 № 75

Правила
предоставления субсидий за счет средств федерального бюджета и бюджета
Тамбовской области на подпрограмму «Стимулирование инвестиционной
деятельности в агропромышленном комплексе» на возмещение части затрат
на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных
организациях на развитие аквакультуры (рыбоводства) и товарного
осетроводства
(далее – Правила)

1. Настоящие Правила разработаны во исполнение постановления
Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 314
«Об утверждении государственной программы Российской Федерации
«Развитие рыбохозяйственного комплекса», постановления администрации
области от 21.11.2012 № 1443 «Об утверждении Государственной программы
развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной
продукции, сырья и продовольствия Тамбовской области на
2013 - 2020 годы» и определяют порядок предоставления субсидий за счет
средств федерального бюджета и бюджета Тамбовской области на
возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в
российских кредитных организациях на развитие аквакультуры
(рыбоводство) и товарного осетроводства (далее - субсидии).

2. Субсидии предоставляются в соответствии со сводной бюджетной
росписью бюджета Тамбовской области в пределах средств,
предусмотренных управлению сельского хозяйства области
(далее - Управление) на цели, указанные в пункте 1 настоящих Правил.

3. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным
товаропроизводителям, за исключением граждан, ведущих личное
подсобное хозяйство, в целях оказания государственной поддержки на
возмещение части затрат по кредитным договорам, заключенным с
01 января 2014 г.:

3.1 на срок от 1 года до 3 лет - на приобретение кормов и
рыбопосадочного материала для товарной аквакультуры, за исключением
товарного осетроводства;

3.2 на срок до 10 лет - для реализации следующих инвестиционных
проектов, направленных на развитие товарной аквакультуры (далее -
инвестиционные проекты):

3.2.1 инвестиционные проекты в части строительства, реконструкции и
(или) модернизации объектов рыбоводной инфраструктуры, объектов по
производству кормов и рыбопосадочного материала для товарной
аквакультуры, объектов переработки и хранения продукции аквакультуры, а
также на приобретение техники, транспортных средств и оборудования для

разведения, содержания и выращивания объектов товарной аквакультуры в соответствии с классификаторами в области аквакультуры (рыбоводства), утвержденными согласно части 4 статьи 3 Федерального закона «Об аквакультуре (рыбоводстве) и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

3.2.2 инвестиционные проекты в части приобретения оборудования для разведения, содержания и выращивания осетровых видов рыб, а также в части строительства, реконструкции и (или) модернизации объектов рыболовной инфраструктуры для товарного осетроводства.

4. Инвестиционные проекты, предусмотренные пунктом 3 Правил, подлежат отбору в порядке, установленном приложением № 1 к настоящим Правилам.

5. Субсидии, предусмотренные пунктом 3 Правил, предоставляются при условии прохождения процедуры отбора инвестиционных проектов.

6. Субсидии предоставляется:

по кредитам, полученным на цели, предусмотренные подпунктами 3.1 и 3.2.1 пункта 3 Правил - в размере 70 процентов ключевой ставки, установленной Центральным банком Российской Федерации на дату заключения кредитного договора;

по кредитам, полученным на цели, предусмотренные подпунктом 3.2.2 пункта 3 Правил - в размере 100 процентов ключевой ставки, установленной Центральным банком Российской Федерации на дату заключения кредитного договора.

Уровень софинансирования из федерального бюджета расходных обязательств - 95 процентов, из бюджета Тамбовской области - 5 процентов.

7. Расчет размера субсидий осуществляется по ключевой ставке, действующей на дату заключения кредитного договора, а в случае наличия дополнительного соглашения, банковского уведомления, либо иного документа к кредитному договору, связанного с изменением размера платы за пользование кредитом (займом), - на дату составления соответствующего документа к кредитному договору.

8. Объем средств, предоставленных заемщикам, не должен превышать фактические затраты заемщиков на уплату процентов по кредитам, а также предельный расчетный размер указанных средств на текущий год, предусмотренный соглашением о предоставлении субсидий, заключенным между Управлением и получателем.

9. Условия предоставления субсидий, указанных в пункте 3 Правил, следующие:

выполнение получателем обязательств по погашению основного долга;

получатели не должны получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с Правилами, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 3 Правил;

у получателей должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у получателей должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с Правилами, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с Правилами;

получатели субсидий - юридические лица не должны находиться в процессе ликвидации, банкротства, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

получатели не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

получатели не должны приобретать за счет полученных средств иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств, иных операций, определенных Правилами;

заключение между Управлением и получателем соглашения о предоставлении субсидии из федерального бюджета и бюджета области по форме, утвержденной приказом Управления в соответствии с типовой формой соглашения, установленной финансовым управлением области (далее - соглашение).

10. Возмещение части затрат на уплату процентов, начисленных и уплаченных по просроченной ссудной задолженности, не предоставляется.

11. В случае если заемщик привлек кредит в иностранной валюте возмещение части затрат осуществляется исходя из курса рубля к иностранной валюте, установленного Центральным банком Российской Федерации на дату уплаты процентов по кредиту.

12. Для предоставления средств на возмещение части затрат по кредитам, предусмотренным подпунктами 3.1, 3.2 пункта 3 Правил, заемщиком в Управление представляются следующие документы:

единовременно после получения кредита (займа):

заверенные кредитной организацией копии кредитного договора (договора займа);

копии платежного поручения (иных банковских документов) и выписки из ссудного счета заемщика о получении кредита (займа) или документа, подтверждающего получение кредита (займа);

график погашения кредита (займа) и уплаты процентов по нему;

документ с указанием номера счета заемщика, открытого ему в российской кредитной организации для получения субсидии;

после погашения процентов:

заявление на получение средств;

справка о наличии (отсутствии) задолженности по уплате страховых взносов в государственные внебюджетные фонды на дату не ранее 30 календарных дней, предшествующих дате подачи заявления (представляется получателем).

В случае неоднократного в течение текущего финансового года обращения за выплатой субсидии справка о наличии (отсутствии) задолженности по уплате страховых взносов в государственные внебюджетные предоставляется один раз в квартал;

справка (сведения) о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах на дату не ранее 30 календарных дней, предшествующих дате подачи заявления (в случае представления получателем самостоятельно).

Управление запрашивает у налогового органа в порядке межведомственного взаимодействия сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов – на дату подачи заявления.

В случае неоднократного в течение текущего финансового года обращения за выплатой субсидии справка (сведения) о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах запрашивается Управлением (предоставляется получателем) один раз в квартал;

документ, подтверждающий неполучение средств из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 3 Правил;

копии платежных поручений (иных банковских документов), подтверждающих уплату процентов и основного долга за период, указанный в заявлении о получении средств, заверенные кредитной организацией;

копии документов, подтверждающих целевое использование кредитных (заемных) средств, по перечню согласно приложению № 2 к настоящим Правилам;

расчет средств на возмещение части затрат по кредитам (займам) за период, указанный в заявлении о получении средств.

13. Представленные заемщиком документы для получения субсидий рассматриваются в Управлении в течение 10 рабочих дней.

Управление осуществляет проверку представленных заемщиком документов, регистрирует заявление заемщика в порядке поступления заявлений в журнале регистрации, который нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью Управления.

В случае отказа в предоставлении заемщику субсидии на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам (займам), предусмотренным подпунктами 3.1, 3.2 пункта 3 Правил, Управление делает соответствующую запись в журнале регистрации, при этом заемщику в течение 10 рабочих дней направляется соответствующее письменное уведомление.

Субсидии выплачиваются в порядке очередности подачи заявления.

14. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:

несоответствие получателя на предоставление субсидии требованиям, предъявляемым к нему статьей 3 Федерального закона от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»;

несоответствие представленных получателем документов требованиям, определенным пунктом 12 Правил, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность представленной получателем информации;

несоблюдение условий получения субсидии;

отсутствие лимитов бюджетных ассигнований;

наличие задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

Получатель вправе повторно подать в Управление заявление при условии выполнения требований, установленных Правилами.

Представление и рассмотрение повторного заявления осуществляется в порядке, предусмотренном для представления и рассмотрения заявления, поданного впервые.

15. Управление формирует заявки на перечисление субсидий и представляет их в финансовое управление области.

16. Финансовое управление области формирует и представляет расходные расписания для доведения бюджетных данных Управлению в Управление Федерального казначейства по Тамбовской области.

17. Срок выплаты субсидий получателям осуществляется в течение 10 рабочих дней с момента поступления средств из бюджета Тамбовской области.

18. Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, несут получатели в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

19. Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется Управлением и органами государственного финансового контроля.

20. В случае установления Управлением или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте (ах) нарушения получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии,

предусмотренных Правилами и соглашением, Управление направляет получателю требование о возврате субсидий в бюджет Тамбовской области. Субсидии подлежат возврату получателем в течение 30 календарных дней со дня получения требования. При невозврате субсидий в указанный срок Управление принимает меры по взысканию подлежащих возврату субсидий в бюджет Тамбовской области в порядке, установленном действующим законодательством.

21. В случае если получателем не достигнуты установленные значения показателей результативности использования субсидии, предусмотренных соглашением, к получателю применяются штрафные санкции ($V_{\text{возврата}}$), размер которых определяется по формуле:

$$(V_{\text{возврата}}) = (V_{\text{субсидии}} \times k \times m/n) \times 0,1 ,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной сельскохозяйственному товаропроизводителю в отчетном финансовом году;

m - количество недостигнутых показателей результативности использования субсидии (по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности использования субсидии (D_i), имеет положительное значение);

n - общее количество показателей результативности использования субсидии;

k - коэффициент возврата субсидии, определяемый по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m ,$$

где:

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности использования субсидии, определяемый по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i ,$$

где:

T_i - фактически достигнутое значение i -го показателя результативности использования субсидии на отчетную дату;

S_i - плановое значение i -го показателя результативности использования субсидии, установленное соглашением.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го показателя результативности использования субсидии.

Порядок применения штрафных санкций за недостижение показателей результативности использования субсидии, установленных соглашением, утверждается приказом Управления.

Получатель обязан уплатить штрафные санкции в течение 30 календарных дней со дня получения требования. При неуплате штрафных

санкций в указанный срок Управление принимает меры по взысканию подлежащих уплате штрафных санкций в бюджет Тамбовской области в порядке, установленном действующим законодательством.

22. Субсидии, поступившие из федерального бюджета и бюджета Тамбовской области, носят целевой характер и не могут быть использованы на цели, не предусмотренные Правилами.

23. Ответственность за нецелевое использование выделенных средств и иные нарушения бюджетного законодательства по исполнению настоящих Правил несет Управление.

ПРИЛОЖЕНИЕ №1
к Правилам предоставления субсидий за счет средств
федерального бюджета и бюджета Тамбовской
области на подпрограмму «Стимулирование
инвестиционной деятельности в агропромышленном
комплексе» на возмещение части затрат на уплату
процентов по кредитам, полученным в российских
кредитных организациях на развитие аквакультуры
(рыбоводства) и товарного осетроводства

Порядок
проведения отбора реализуемых на территории Тамбовской области
инвестиционных проектов, направленных на развитие аквакультуры
(рыбоводства) и товарного осетроводства

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан во исполнение постановления Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 314 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие рыбохозяйственного комплекса» (с изменениями), постановлений администрации области от 21.11.2012 № 1443 «Об утверждении Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Тамбовской области на 2013 - 2020 годы» (с изменениями) (далее – Государственная программа), от 01.02.2017 №75 «Об утверждении Порядка представления заявок сельскохозяйственными товаропроизводителями, организациями и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими первичную и (или) промышленную переработку сельскохозяйственной продукции, иными организациями, осуществляющими деятельность в сфере развития сельского хозяйства, на включение их в реестр получателей государственной поддержки в 2017 году и правил предоставления субсидий за счет средств федерального бюджета и бюджета Тамбовской области на финансирование мероприятий Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия

Тамбовской области на 2013-2020 годы» (с изменениями) (далее – Порядок) и определяет порядок проведения отбора инвестиционных проектов, направленных на развитие аквакультуры (рыбоводство) и товарного осетроводства (далее – инвестиционные проекты).

1.2. Организатором Отбора является управление сельского хозяйства области (далее - Управление).

2. Организация Отбора

2.1. Для организации и проведения Отбора Управление размещает на своем официальном сайте информацию о времени, месте, сроках подачи заявок и иную информацию, связанную с проведением отбора.

2.2. Инвестиционные проекты не допускаются к участию в Отборе, если документы, указанные в пункте 2.8 настоящего Порядка, представлены по истечении срока приема заявок на участие в отборе, указанного в извещении о проведении отбора.

2.3. Управлением создается комиссия по Отбору (далее – Комиссия).

2.4. Состав Комиссии утверждается приказом Управления.

2.5. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь и члены Комиссии.

2.6. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности и полномочия осуществляет заместитель председателя Комиссии.

2.7. Секретарь Комиссии осуществляет организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности Комиссии.

2.8. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем принимают участие более половины ее членов.

2.9. Решения Комиссии принимаются по итогам общего голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов членов Комиссии голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

2.10. Комиссия принимает решение об Отборе по результатам проверки наличия и анализа следующих документов, представляемых инициаторами инвестиционных проектов, необходимых для осуществления отбора:

заявки на участие в Отборе в произвольной форме;

заверенных копий:

кредитных договоров (договоров займа);

графиков погашения кредитов (займов) (основного долга и процентов) по годам;

инвестиционных проектов с указанием числовых значений результативности на стадии планирования;

документов, подтверждающих право пользования рыбоводным участком для целей аквакультуры (рыбоводство) и товарного осетроводства, и (или) документов, подтверждающих право пользования земельным участком для

ведения аквакультуры (рыбоводство) и товарного осетроводства (при реализации инвестиционного проекта или осуществления аквакультуры (рыбоводство) и товарного осетроводства с использованием земельного участка).

2.11. При осуществлении Отбора Комиссия учитывает:

- соответствие целей инвестиционного проекта приоритетным направлениям, предусмотренным Государственной программой;
- увеличение объема производства продукции аквакультуры (рыбоводство) и товарного осетроводства;
- использование в инвестиционном проекте высокотехнологичного оборудования;
- социально-экономическую эффективность инвестиционного проекта (создание новых рабочих, уровень среднемесячной заработной платы, бюджетных эффект);
- финансово-экономические параметры инвестиционного проекта (срок окупаемости, уровень рентабельности и др.);
- объем используемых инициатором инвестиционного проекта собственных средств для реализации инвестиционного проекта.

2.12. Комиссия принимает решение об Отборе не позднее пяти рабочих дней со дня окончания срока приема документов. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем комиссии.

2.13. Не позднее пяти рабочих дней с момента принятия решения об отборе Комиссия формирует перечень инвестиционных проектов и направляет его для согласования в Федеральное агентство по рыболовству Российской Федерации в установленном порядке.

2.14. В течение 5 рабочих дней со дня утверждения результатов Отбора информация о его результатах размещается на официальном сайте Управления в сети Интернет.

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

к Правилам предоставления субсидий за счет средств федерального бюджета и бюджета Тамбовской области на подпрограмму «Стимулирование инвестиционной деятельности в агропромышленном комплексе» на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях на развитие аквакультуры (рыбоводства) и товарного осетроводства

Перечень

документов, подтверждающих целевое использование кредита (займа)

1. Документы, подтверждающие целевое использование кредита (займа), полученного:

1.1. на срок от 1 года до 3 лет:

на приобретение кормов и рыбопосадочного материала для товарной аквакультуры, за исключением товарного осетроводства:

заверенные заемщиком копии:

договоров на приобретение;

платежных поручений, подтверждающих оплату;

товарных накладных, счетов-фактур или универсальных передаточных документов и/или и иных документов;

при приобретении за иностранную валюту:

контрактов;

платежных поручений или мемориальных ордеров и (или) документов, подтверждающих открытие аккредитивов на оплату;

дебетовых авизо в подтверждение перечисления валюты поставщикам или свифтовых сообщений с переводом валюты;

грузовых таможенных деклараций (представляются после оформления в установленном порядке грузовых таможенных деклараций в соответствии с контрактами);

паспортов импортных сделок;

справок о состоянии паспортов импортных сделок;

1.2. на срок до 10 лет:

на строительство, реконструкцию и (или) модернизацию объектов рыбоводной инфраструктуры, объектов по производству кормов и рыбопосадочного материала для товарной аквакультуры, объектов переработки и хранения продукции аквакультуры, а также на приобретение техники, транспортных средств и оборудования для разведения, содержания и выращивания объектов товарной аквакультуры в соответствии с классификаторами в области аквакультуры (рыбоводства), утвержденными согласно части 4 статьи 3 Федерального закона «Об аквакультуре (рыбоводстве) и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»; на приобретение оборудования для разведения, содержания и выращивания осетровых видов рыб, а также в части строительства, реконструкции и (или) модернизации объектов рыбоводной инфраструктуры для товарного осетроводства:

заверенные заемщиком копии:

при проведении работ подрядным и хозяйственным способом:

титульных списков;

сводных смет на строительство, реконструкцию, модернизацию объекта;

при оплате строительных материалов заемщиками:

договоров на поставку строительных материалов;

реестров товарных накладных или товарных накладных на получение заемщиком строительных материалов;

документов на передачу подрядчикам строительных материалов для включения их стоимости в форму № КС-2 и/или КС-3 или накладных на отпуск материалов на сторону (форма № М-15) и отчета об их использовании;

по мере использования кредита (займа):

при проведении работ подрядным способом:

договоров поставки технологического оборудования, строительных материалов, на выполнение подрядных работ, прочих работ и оказание услуг (проектные работы, экспертиза, технадзор);

графиков выполнения строительно-монтажных работ;

платежных поручений, подтверждающих оплату технологического оборудования, прочих работ и оказание услуг (проектные работы, экспертиза, технический надзор);

платежных поручений на перечисление средств подрядчикам на выполнение работ;

платежных поручений, подтверждающих оплату строительных материалов, работ и услуг юридических и физических лиц;

товарных накладных, счетов-фактур или универсальных передаточных документов и иных документов на получение технологического оборудования;

паспортов на оборудование или иных документов с указанием изготовителя, даты выпуска, заводского или серийного номера;

актов о приемке выполненных работ (форма № КС-2);

справок о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3);

актов о приеме (поступлении) оборудования (форма № ОС-14);

актов о приеме-передаче оборудования в монтаж (форма № ОС-15);

актов о приеме-передаче (формы № ОС-1 или № ОС-1а, или № ОС-1б, или № ОС-3);

заключение о соответствии оборудования назначению по форме, утвержденной приказом Управления;

при проведении работ хозяйственным способом:

приказов о назначении ответственных лиц и графика проведения работ хозяйственным способом и объема работ (тыс. рублей);

распорядительных документов заемщика об организации, проведении работ хозяйственным способом, о создании подразделения по выполнению работ хозяйственным способом;

выписок из ведомостей на выдачу зарплаты работникам соответствующего подразделения;

договоров на поставку технологического оборудования, строительных материалов на выполнение отдельных работ подрядным способом (включая проектные работы, экспертизу, технический надзор);

платежных поручений, подтверждающих оплату строительных материалов, работ и услуг юридических и физических лиц;

платежных поручений, подтверждающих оплату технологического оборудования;

платежных поручений на перечисление средств подрядчикам;

актов выполненных работ (форма № КС-2);

справок о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3);

заключение о соответствии оборудования назначению по форме, утвержденной приказом Управления;

при приобретении оборудования за иностранную валюту:

контрактов на приобретение импортного оборудования;

платежных поручений или мемориальных ордеров и (или) документов, подтверждающих открытие аккредитивов на оплату технологического оборудования;

дебетовых авизо в подтверждение перечисления валюты поставщикам или свифтовых сообщений с переводом валюты;

грузовых таможенных деклараций (представляются после оформления в установленном порядке грузовых таможенных деклараций в соответствии с контрактами);

паспортов на оборудование или иных документов с указанием изготовителя, даты выпуска, заводского или серийного номера;

паспортов импортных сделок;

справок о состоянии паспортов импортных сделок;

актов о приеме (поступлении) оборудования (форма № ОС-14);

актов о приеме-передаче оборудования в монтаж (форма № ОС-15);

актов приеме-передаче (формы № ОС-1 или № ОС-1а, или № ОС-1б, или № ОС-3);

заключение о соответствии оборудования назначению по форме, утвержденной приказом Управления;

при приобретении техники, транспортных средств:

заверенные заемщиками копии:

договоров на приобретение;

платежных поручений, подтверждающих оплату;

товарных накладных, счетов-фактур или универсальных передаточных документов и/или и иных документов;

заключение о соответствии оборудования назначению по форме, утвержденной приказом Управления;

паспортов транспортных средств с пометкой о постановке на учет в установленном порядке и (или) агрегируемых с ними устройств и оборудования;

актов приема-передачи (формы № ОС-1 и (или) № ОС-15);

при получении кредита в иностранной валюте на приобретение техники, транспортных средств:

контрактов;

платежных поручений или мемориальных ордеров и (или) документов, подтверждающих открытие аккредитивов на оплату;

дебетовых авизо в подтверждение перечисления валюты поставщикам или свифтовых сообщений с переводом валюты;

грузовых таможенных деклараций (представляются после оформления в установленном порядке грузовых таможенных деклараций в соответствии с контрактами);

паспортов импортных сделок;

справок о состоянии паспортов импортных сделок;

актов о приеме-передаче (формы № ОС-1, № ОС-1б и (или) № ОС-15).

При расчете субсидии (подтверждение целевого использования кредита) суммы, указанные в формах № ОС-1а, № ОС-14, № ОС-15, № КС-2, № КС-3, № ОС-1, принимаются к целевому использованию кредита с учетом НДС.

В случае получения кредита в иностранной валюте и использования его в рублях перечень документов, подтверждающих целевое использование кредита, соответствует перечню документов, установленному для подтверждения целевого использования кредита в рублях.

В случае получения кредита в рублях и использования его в иностранной валюте перечень документов, подтверждающих целевое использование кредита, соответствует перечню документов, установленному для подтверждения целевого использования кредита в иностранной валюте.

Заместитель главы администрации
области С.В.Иванов