



АДМИНИСТРАЦИЯ ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.05.2017

г.Тамбов

№ 428

О внесении изменений в постановление администрации области от 01.07.2009 № 776 «О координационном совете по формированию здорового образа жизни населения области»

В связи с кадровыми изменениями администрация области постановляет:

1. Внести в постановление администрации области от 01.07.2009 № 776 «О координационном совете по формированию здорового образа жизни населения области» (в редакции от 04.12.2015) (далее – постановление) следующие изменения:

дополнить постановление пунктами 3, 4 следующего содержания:

«3. Создать рабочую группу по реализации мероприятий пилотного проекта «Школьная медицина» и утвердить ее список согласно приложению № 3.

4. Утвердить Положение о рабочей группе по реализации мероприятий пилотного проекта «Школьная медицина» согласно приложению № 4.»;

пункт 6 постановления изложить в следующей редакции:

«8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации области Н.Е.Астафьеву.»;

пункты 3 – 5 считать пунктами 5 – 7 соответственно;

в приложении № 1 «Список координационного совета по формированию здорового образа жизни населения области» (далее – список) к постановлению:

исключить из списка Т.И.Фролову, Г.А.Афанасова, В.М.Юрьева, В.В.Прохорова;

включить в список:

Котельникову Татьяну Петровну – исполняющую обязанности начальника управления образования и науки области;

Пенькова Владимира Федоровича – председателя совета Общественной палаты Тамбовской области (по согласованию);

Стромова Владимира Юрьевича – ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего

образования «Тамбовский государственный университет им. Г.Р.Державина» (по согласованию);

Макаревич Наталию Владимировну – начальника управления по развитию промышленности и предпринимательства области;

наименование должности Астафьевой Натальи Егоровны изложить в следующей редакции:

«заместитель главы администрации области, председатель координационного совета»;

наименование должности Ореховой Анны Николаевны изложить в следующей редакции:

«начальник управления социальной защиты и семейной политики области»;

наименование должности Чернышева Андрея Валентиновича изложить в следующей редакции:

«руководитель территориального органа федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения по Тамбовской области (по согласованию)»;

в приложении № 2 «Положение о координационном совете по формированию здорового образа жизни населения области» к постановлению:

пункт 2.1 раздела 2 «Основные задачи Координационного совета» дополнить абзацем следующего содержания:

«реализации мероприятий пилотного проекта «Школьная медицина»»;

дополнить постановление приложениями № 3, 4 в редакции согласно приложениям № 1, 2.

2. Опубликовать настоящее постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и на сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» (www.tamlife.ru).

Глава администрации
области А.В.Никитин

ПРИЛОЖЕНИЕ №1
к постановлению администрации области
от 12.05.2014 №428

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации области
от 01.07.2009 № 776

Список
рабочей группы по реализации мероприятий пилотного проекта «Школьная
медицина»

Виницкая Ольга Викторовна	заместитель начальника управления здравоохранения области, председатель рабочей группы
Голубева Лариса Алексеевна	заместитель начальника управления образования и науки области, сопредседатель рабочей группы
Смолякова Татьяна Николаевна	начальник отдела развития медицинской помощи детям, службы родовспоможения и санитарно- эпидемиологического благополучия населения управления здравоохранения области, секретарь рабочей группы
Баранов Александр Викторович	главный врач Тамбовского областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения (далее – ТОГБУЗ) «Тамбовская центральная районная больница»
Белоусов Михаил Викторович	начальник управления по физической культуре и спорту области
Герасимова Любовь Николаевна	начальник отдела дополнительного образования и воспитания управления образования и науки области
Гридчин Сергей Иванович	заместитель главы администрации города Мичуринска (по согласованию)

Кожевникова Ирина Владимировна	заведующая кафедрой педагогики и психологии Тамбовского областного государственного образовательного автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт повышения квалификации работников образования» (по согласованию)
Лозенкова Елена Евгеньевна	представитель родительской общественности
Маликова Елена Викторовна	член правления Тамбовского регионального отделения общественной организации «Союз педиатров России» (по согласованию)
Мильченко Дмитрий Валентинович	заместитель начальника управления социальной защиты и семейной политики области
Миронова Анжела Владимировна	представитель родительской общественности
Немкова Ирина Николаевна	заместитель директора медицинского института федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тамбовский государственный университет им. Г.Р.Державина» (по согласованию)
Овсепян Марина Александровна	заместитель начальника управления культуры и архивного дела области
Попова Оксана Егоровна	заместитель директора муниципального автономного общеобразовательного учреждения (далее – МАОУ) «Средняя общеобразовательная школа № 1» (по согласованию)
Прохоров Василий Васильевич	заместитель начальника управления по развитию промышленности и предпринимательства области
Свистунова Елена Анатольевна	заместитель директора МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №1» (по согласованию)

Симонов
Сергей Николаевич

член комиссии по здравоохранению, демографической политике и экологической безопасности Общественной палаты Тамбовской области (по согласованию)

Толстова
Галина Алексеевна

заместитель начальника Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Тамбовской области (по согласованию)

Холодович
Галина Владимировна

главный врач ТОГБУЗ «Городская детская поликлиника им. Валерия Ковалева г. Тамбова»

Зам.главы администрации
области Н.Е.Астафьева

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению администрации области
от 12.05.2014 № 428

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации области
от 01.07.2009 № 776

Положение
о рабочей группе по реализации мероприятий пилотного проекта «Школьная
медицина»

1. Положение о рабочей группе по реализации мероприятий пилотного проекта «Школьная медицина» (далее - Положение) определяет порядок осуществления деятельности рабочей группы по реализации мероприятий, направленных на сохранение и укрепление состояния здоровья учащихся в рамках реализации мероприятий пилотного проекта «Школьная медицина» (далее - рабочая группа).

2. Рабочая группа образована с целью реализации мероприятий пилотного проекта «Школьная медицина» (далее – Проект).

3. В своей деятельности рабочая группа руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, Уставом и законами Тамбовской области, постановлениями и распоряжениями администрации области, а также Положением.

4. В состав рабочей группы входят представители исполнительных органов государственной власти области, структурных подразделений администрации области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления области, областных общественных организаций и объединений.

Рабочая группа формируется в составе руководителя, секретаря и членов рабочей группы.

Непосредственное руководство деятельностью рабочей группы осуществляет ответственный за реализацию Проекта – первый заместитель начальника управления здравоохранения области.

Персональный состав рабочей группы утверждается постановлением администрации области.

5. К участию в деятельности рабочей группы решением руководителя рабочей группы могут привлекаться руководители и специалисты органов исполнительной власти области, территориальных органов федеральных

органов исполнительной власти, органов местного самоуправления области (по согласованию), а также областных государственных (муниципальных) учреждений, имеющих непосредственное отношение к рассматриваемым вопросам.

6. Руководитель рабочей группы осуществляет общее руководство деятельностью рабочей группы, утверждает повестку дня заседания рабочей группы и ведет ее заседания.

Руководитель рабочей группы инициирует проведение заседаний рабочей группы, определяет время проведения заседаний рабочей группы, анализирует выполнение рекомендаций рабочей группы.

7. Секретарь рабочей группы информирует членов рабочей группы о месте, времени проведения заседаний, обеспечивает их необходимыми материалами, формирует повестку дня заседания рабочей группы, координирует текущую деятельность рабочей группы, оформляет протоколы заседаний рабочей группы и направляет их членам рабочей группы.

В отсутствие секретаря рабочей группы по поручению руководителя рабочей группы его функции выполняет назначенный член рабочей группы.

8. Члены рабочей группы:

участвуют в мероприятиях, проводимых рабочей группой, в заседании рабочей группы, а также в подготовке материалов по рассматриваемым вопросам;

знакомятся с документами, касающимися рассматриваемых проблем, высказывают свое мнение по существу обсуждаемых вопросов, замечания и предложения по проектам принимаемых решений;

обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании.

Члены рабочей группы не могут делегировать свои полномочия иным лицам.

9. Рабочая группа осуществляет следующие функции:

координация деятельности органов исполнительной власти области, органов местного самоуправления, общественных объединений, научных и других организаций по основным направлениям Проекта;

изучение вопросов и подготовка предложений, рекомендаций и других материалов по реализации Проекта;

выработка и принятие решений в пределах своей компетенции по рассматриваемым вопросам;

рассмотрение нормативных правовых актов по реализации мероприятий Проекта и внесение предложений по их доработке и принятию.

10. Для осуществления своих функций рабочая группа имеет право:

запрашивать и получать в установленном порядке от территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти области, органов местного самоуправления, научных учреждений и организаций необходимую информацию по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы;

пользоваться информационными базами и банками данных, находящимися в распоряжении администрации области;

обращаться за получением необходимой информации и оказанием содействия в Общественную палату Тамбовской области, иные некоммерческие организации;

привлекать к своей работе научные учреждения, отдельных ученых и специалистов по согласованию с ними;

приглашать на свои заседания представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти области, органов местного самоуправления, научных учреждений и организаций, не входящих в ее состав.

11. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости.

В случае отсутствия члена рабочей группы на заседании он вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

12. Заседание рабочей группы правомочно, если на нем присутствуют более половины ее членов. Каждый член рабочей группы имеет один голос.

13. Решения рабочей группы принимаются на ее заседаниях простым большинством голосов присутствующих членов рабочей группы и оформляются протоколами, которые подписываются руководителем рабочей группы.

В случае равенства голосов решающим является голос руководителя рабочей группы.

14. Протоколы заседаний рабочей группы в 10-дневный срок направляются заинтересованным органам власти и организациям для выполнения содержащихся в них рекомендаций и использования в работе.

15. Организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы осуществляет управление здравоохранения Тамбовской области.

Зам. главы администрации
области Н.Е. Астафьева