



## АДМИНИСТРАЦИЯ ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.04.2017

г.Тамбов

№ 368

Об утверждении Порядка проведения конкурсного отбора крестьянских (фермерских) хозяйств и сельскохозяйственных потребительских кооперативов для предоставления субсидий на грантовую поддержку

В целях реализации Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Тамбовской области на 2013 - 2020 годы, утвержденной постановлением администрации области от 21.11.2012 № 1443 (в редакции от 22.02.2017), администрация области постановляет:

1. Утвердить Порядок проведения конкурсного отбора крестьянских (фермерских) хозяйств на предоставление из федерального бюджета и бюджета Тамбовской области субсидии на грантовую поддержку начинающих фермеров согласно приложению № 1.

2. Утвердить Порядок проведения конкурсного отбора крестьянских (фермерских) хозяйств на предоставление из федерального бюджета и бюджета Тамбовской области субсидий на грантовую поддержку на развитие семейных животноводческих ферм согласно приложению № 2.

3. Утвердить Порядок проведения конкурсного отбора сельскохозяйственных потребительских кооперативов на предоставление из федерального бюджета и бюджета Тамбовской области субсидий на грантовую поддержку для развития материально-технической базы согласно приложению № 3.

4. Утвердить список конкурсной комиссии по отбору крестьянских (фермерских) хозяйств и сельскохозяйственных потребительских кооперативов для предоставления субсидий на грантовую поддержку согласно приложению № 4.

5. Признать утратившими силу постановления администрации области:

от 26.03.2013 № 285 «Об утверждении Порядка проведения конкурсного отбора начинающих фермеров на получение грантов и (или) единовременной помощи и Порядка проведения конкурсного отбора проектов по строительству, реконструкции или модернизации, а также комплектации

семейных животноводческих ферм на базе крестьянских (фермерских) хозяйств»;

от 22.07.2013 № 776 «О внесении изменений в приложения к постановлению администрации области от 26.03.2013 № 285 «Об утверждении порядка проведения конкурсного отбора начинающих фермеров на получение грантов и (или) единовременной помощи и порядка проведения конкурсного отбора проектов по строительству, реконструкции или модернизации, а также комплектации семейных животноводческих ферм на базе крестьянских (фермерских) хозяйств»;

от 25.02.2014 № 213 «О внесении изменений в приложения № 1, 2, 3 к постановлению администрации области от 26.03.2013 № 285 «Об утверждении порядка проведения конкурсного отбора начинающих фермеров на получение грантов и (или) единовременной помощи и порядка проведения конкурсного отбора проектов по строительству, реконструкции или модернизации, а также комплектации семейных животноводческих ферм на базе крестьянских (фермерских) хозяйств»;

от 01.04.2014 № 364 «О внесении изменений в приложения № 1, 2 к постановлению администрации области от 26.03.2013 № 285 «Об утверждении порядка проведения конкурсного отбора начинающих фермеров на получение грантов и (или) единовременной помощи и порядка проведения конкурсного отбора проектов по строительству, реконструкции или модернизации, а также комплектации семейных животноводческих ферм на базе крестьянских (фермерских) хозяйств»;

от 06.06.2014 № 624 «О внесении изменений в приложение № 3 к постановлению администрации области от 26.03.2013 № 285 «Об утверждении порядка проведения конкурсного отбора начинающих фермеров на получение грантов и (или) единовременной помощи и порядка проведения конкурсного отбора проектов по строительству, реконструкции или модернизации, а также комплектации семейных животноводческих ферм на базе крестьянских (фермерских) хозяйств»;

от 15.07.2014 № 763 «О внесении изменений в приложения № 1 - 3 к постановлению администрации области от 26.03.2013 № 285 «Об утверждении порядка проведения конкурсного отбора начинающих фермеров на получение грантов и (или) единовременной помощи и порядка проведения конкурсного отбора проектов по строительству, реконструкции или модернизации, а также комплектации семейных животноводческих ферм на базе крестьянских (фермерских) хозяйств»;

от 06.02.2015 № 94 «О внесении изменений в приложения № 1 - 3 к постановлению администрации области от 26.03.2013 № 285 «Об утверждении порядка проведения конкурсного отбора начинающих фермеров на получение грантов и (или) единовременной помощи и порядка проведения конкурсного отбора проектов по строительству, реконструкции или модернизации, а также комплектации семейных животноводческих ферм на базе крестьянских (фермерских) хозяйств»;

от 24.04.2015 № 411 «О внесении изменений в приложения № 1 - 3 к постановлению администрации области от 26.03.2013 № 285 «Об утверждении порядка проведения конкурсного отбора начинающих фермеров на получение грантов и (или) единовременной помощи и порядка проведения конкурсного отбора проектов по строительству, реконструкции или модернизации, а также комплектации семейных животноводческих ферм на базе крестьянских (фермерских) хозяйств»;

от 21.03.2016 № 255 «О внесении изменений в приложения № 1, 2 к постановлению администрации области от 26.03.2013 № 285 «Об утверждении порядка проведения конкурсного отбора начинающих фермеров на получение грантов и (или) единовременной помощи и порядка проведения конкурсного отбора проектов по строительству, реконструкции или модернизации, а также комплектации семейных животноводческих ферм на базе крестьянских (фермерских) хозяйств»;

от 30.03.2016 № 336 «О внесении изменений в приложение № 1 к постановлению администрации области от 26.03.2013 № 285 «Об утверждении порядка проведения конкурсного отбора начинающих фермеров на получение грантов и (или) единовременной помощи и порядка проведения конкурсного отбора проектов по строительству, реконструкции или модернизации, а также комплектации семейных животноводческих ферм на базе крестьянских (фермерских) хозяйств»;

от 18.04.2016 № 408 «О внесении изменений в список конкурсной комиссии по отбору начинающих фермеров на получение грантов и (или) единовременной помощи и проектов по строительству, реконструкции или модернизации, а также комплектации семейных животноводческих ферм на базе крестьянских (фермерских) хозяйств».

6. Опубликовать настоящее постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)), на сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» ([www.tamlife.ru](http://www.tamlife.ru)).

7. Постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации области С.В.Иванова.

Глава администрации  
области А.В.Никитин

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации области  
от 21.04.2017 № 368

Порядок  
проведения конкурсного отбора крестьянских (фермерских) хозяйств на  
предоставление из федерального бюджета и бюджета Тамбовской области  
субсидии на грантовую поддержку начинающих фермеров

### 1. Общие положения

1.1. Порядок проведения конкурсного отбора на предоставление из федерального бюджета и бюджета Тамбовской области субсидии на грантовую поддержку по созданию и развитию крестьянских (фермерских) хозяйств начинающих фермеров (далее - Порядок) разработан в целях реализации Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Тамбовской области на 2013 - 2020 годы (далее - Государственная программа), утвержденной постановлением администрации области от 21.11.2012 № 1443, и определяет процедуру и условия проведения конкурсного отбора начинающих фермеров на получение субсидии.

1.2. Организатором конкурсного отбора является управление сельского хозяйства области (далее – Управление).

### 2. Цели проведения конкурсного отбора

2.1. Конкурсный отбор проводится в целях определения участников Государственной программы - начинающих фермеров, глав крестьянских (фермерских) хозяйств (далее - КФХ) для оказания им финансовой поддержки путем предоставления из федерального бюджета и бюджета Тамбовской области субсидии на грантовую поддержку по созданию и развитию крестьянских (фермерских) хозяйств (далее - Грант).

### 3. Участники и условия конкурсного отбора

3.1. Участниками конкурсного отбора являются граждане Российской Федерации, зарегистрированные в порядке, предусмотренном для государственной регистрации физических лиц в качестве глав КФХ (далее - заявители), и соответствующие следующим условиям:

3.1.1. заявитель не осуществлял предпринимательскую деятельность в течение последних трех лет в качестве индивидуального предпринимателя без образования юридического лица и (или) не являлся учредителем (участником) коммерческой организации, за исключением крестьянского (фермерского) хозяйства, главой которого он является на момент подачи заявки на конкурсный отбор.

Заявитель может подать заявку на участие в конкурсе по отбору

начинающих фермеров, если период предпринимательской деятельности в совокупности составлял не более 6 месяцев в течение последних трех лет;

3.1.2. заявитель не являлся ранее получателем:

гранта на создание и развитие КФХ;

гранта на развитие семейных животноводческих ферм;

выплаты на содействие самозанятости безработных граждан, полученной до регистрации КФХ, главой которого является заявитель;

средств финансовой поддержки субсидий или грантов на организацию начального этапа предпринимательской деятельности, полученных до регистрации КФХ, главой которого является заявитель;

единовременной помощи на бытовое обустройство начинающим фермерам (далее - помощь);

в случае если выплаты на содействие самозанятости безработных граждан, а также средства финансовой поддержки субсидий или грантов на организацию начального этапа предпринимательской деятельности заявитель получил для создания и развития КФХ, главой которого он является на момент подачи документов, заявитель вправе подать заявку на участие в конкурсном отборе при условии недопущения финансирования за счет указанных выплат и средств Гранта одних и тех же направлений деятельности;

3.1.3. заявитель является главой КФХ, деятельность которого на дату подачи заявки не превышает 24 месяцев со дня его регистрации, и зарегистрированного на сельской территории Тамбовской области;

3.1.4. заявитель постоянно проживает на сельской территории Тамбовской области в муниципальном образовании по месту нахождения и регистрации КФХ;

3.1.5. КФХ, главой которого является заявитель, должно являться единственным местом трудоустройства на момент подачи документов на отбор;

3.1.6. заявитель имеет среднее специальное или высшее сельскохозяйственное образование, или получил дополнительное профессиональное образование по сельскохозяйственной специальности, или имеет трудовой стаж в сельском хозяйстве не менее трех лет, или осуществляет ведение или совместное ведение личного подсобного хозяйства не менее трех лет;

3.1.7. КФХ, главой которого является заявитель, подпадает под критерии микропредприятия, установленные Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

3.1.8. заявитель имеет план по созданию и развитию хозяйства по направлению деятельности (отрасли), определенной Государственной программой, увеличению объема реализуемой сельскохозяйственной продукции (далее - бизнес-план);

3.1.9. заявитель осуществляет вид экономической деятельности (имеет

ОКВЭД), соответствующий заявленному направлению деятельности в соответствии с бизнес-планом;

3.1.10. заявитель представляет план расходов с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг (далее - Приобретения), их количества, цены, источников финансирования (средств Гранта, собственных и заемных средств).

3.1.11. заявитель обязуется оплачивать за счет собственных средств не менее 10% стоимости каждого наименования Приобретений, указанных в плане расходов;

3.1.12. заявитель заключил договоры (предварительные договоры) о реализации сельскохозяйственной продукции на сумму не менее 30 000 (тридцать тысяч) рублей и договоры (предварительные договоры) на приобретение товаров, оказание услуг, выполнение работ в соответствии с планом расходов;

3.1.13. заявитель обязуется использовать Грант в течение 18 месяцев со дня поступления средств на его счет и использовать имущество, закупаемое за счет средств государственной поддержки, исключительно на развитие хозяйства;

3.1.14. заявитель обязуется создать одно новое постоянное рабочее место (исключая главу хозяйства) на каждый 1 000 000 (один миллион) рублей Гранта в году получения Гранта, но не менее одного нового постоянного рабочего места на один Грант;

3.1.15. заявитель обязуется в течение пяти лет со дня поступления средств Гранта на его счет:

осуществлять деятельность КФХ в соответствии с бизнес-планом;

иметь единственным местом трудоустройства КФХ, главой которого он является;

сохранять созданные новые постоянные рабочие места;

не совершать действий по отчуждению (продаже, дарению, передаче в аренду, в пользование другим лицам, обмену или взносу в виде пая, вклада и др.) имущества, приобретенного за счет средств Гранта;

3.1.16. заявитель обязуется, по согласованию с Управлением, передать руководство крестьянским (фермерским) хозяйством и исполнение обязательств по полученному Гранту в доверительное управление своему родственнику без права продажи имущества, приобретенного за счет Гранта в случае болезни, призыва в Вооруженные силы Российской Федерации или иных непредвиденных обстоятельств, связанных с отсутствием в хозяйстве или с невозможностью осуществления хозяйственной деятельности лично;

3.1.17. заявитель является главой КФХ, в котором отсутствует задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.1.18. заявитель соглашается на передачу и обработку его персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### 4. Перечень документов, представляемых для участия в конкурсном отборе

4.1. Для участия в конкурсном отборе заявитель представляет в срок, установленный Управлением, по адресу: 392017, г. Тамбов, ул. Советская, 106а, тел. 8 (4752) 78-26-62, 78-26-64, следующие документы:

4.1.1. заявку на участие в конкурсном отборе среди КФХ на получение Гранта (в двух экземплярах) по форме, согласно приложению № 1 к Порядку;

4.1.2. опись представленных документов;

4.1.3. копию паспорта гражданина Российской Федерации с отметкой о регистрации по месту жительства на территории области (с предъявлением оригинала);

4.1.4. копию одного из документов (с предъявлением оригинала):

документ об образовании заявителя, подтверждающий наличие среднего специального или высшего сельскохозяйственного образования;

документ, подтверждающий окончание заявителем курсов дополнительного профессионального образования по сельскохозяйственной специальности;

выписку из похозяйственной книги, заверенную органом местного самоуправления поселения или городского округа муниципального образования, о ведении заявителем личного подсобного хозяйства за последние 3 года;

трудовую книжку, подтверждающую стаж работы заявителя в сельском хозяйстве не менее 3 лет;

4.1.5. бизнес-план по созданию, расширению, модернизации производственной базы КФХ, который должен содержать следующие положения:

мероприятия по увеличению объема реализуемой сельскохозяйственной продукции;

предложения по порядку формирования производственной базы КФХ;

создание в КФХ одного нового постоянного рабочего места (исключая главу хозяйства) на каждый 1 000 000 (один миллион) рублей Гранта в году получения Гранта, но не менее одного нового постоянного рабочего места на один Грант;

4.1.6. договоры (предварительные договоры) о реализации сельскохозяйственной продукции на сумму не менее 30 000 (тридцать тысяч) рублей и договоры (предварительные договоры) на приобретение товаров, оказание услуг, выполнение работ в соответствии с планом расходов;

4.1.7. план расходов за счет Гранта, направляемого на создание и развитие КФХ, по форме согласно приложению №3 к Порядку.

Гранты могут быть использованы начинающими фермерами на:

приобретение земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения;

разработку проектной документации для строительства (реконструкции) производственных и складских зданий, помещений, предназначенных для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;

приобретение, строительство, ремонт и переустройство производственных и складских зданий, помещений, пристроек, инженерных сетей, заграждений и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, а также их регистрацию;

строительство дорог и подъездов к производственным и складским объектам, необходимым для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;

подключение производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, к инженерным, электрическим, водо-, газо- и теплопроводным сетям, дорожной инфраструктуре;

приобретение сельскохозяйственных животных;

приобретение сельскохозяйственной техники и инвентаря, грузового автомобильного транспорта, оборудования для производства и переработки сельскохозяйственной продукции;

приобретение семян и посадочного материала для закладки многолетних насаждений;

4.1.8. выписку из расчетного (лицевого) счета, открытого на КФХ, главой которого является заявитель, подтверждающую наличие средств на момент подачи документов на отбор, достаточных для финансирования не менее 10% стоимости каждого наименования Приобретений, указанных в плане расходов (с отметкой банка);

4.1.9. письменное обязательство главы КФХ по соблюдению требований, предусмотренных пунктом 3.1.15 Порядка, по форме, согласно приложению №4 к Порядку;

4.1.10. выписку по индивидуальному личному счету в Пенсионном фонде Российской Федерации, подтверждающую, что заявитель не ведет трудовую деятельность на момент подачи документов на отбор.

4.2. Документы и копии документов принимаются на бумажных носителях в комплекте (папке-скоросшивателе, сброшюрованные, пронумерованные и скрепленные печатью).

В целях подтверждения соответствия заявителя условиям, указанным в разделе 3 Порядка, Управление запрашивает в порядке межведомственного взаимодействия в соответствующих органах находящиеся в их распоряжении следующие документы:

копию свидетельства о государственной регистрации КФХ и копию свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр



индивидуальных предпринимателей (для лиц, зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей – глав КФХ до 31.12.2016) или копию листа записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (форма № Р60009) (для лиц, зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей – глав КФХ с 01.01.2017);

копию свидетельства о постановке на налоговый учет;

выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

справку о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам организаций и индивидуальных предпринимателей на момент подачи заявки на конкурсный отбор.

Заявитель вправе представить указанные документы по собственной инициативе. В этом случае с момента выдачи указанных документов до даты подачи заявки на участие в конкурсном отборе должно пройти не более 30 дней.

4.3. При подаче заявки заявитель может представить дополнительно любые документы, в том числе рекомендательное письмо (письма) от органов местного самоуправления, или общественных организаций, или поручителей, если считает, что они могут повлиять на решение конкурсной комиссии. Дополнительно представленные документы также подлежат внесению в опись.

4.4. Документы, представленные позже срока, установленного Управлением, не рассматриваются.

К участию в конкурсном отборе не допускаются заявители, если:

заявитель не соответствует требованиям, указанным в разделе 3 Порядка; представлены документы не в полном объеме.

4.5. Заявителю, не допущенному к участию в конкурсном отборе, Управление в течение 15 рабочих дней после регистрации заявки направляет почтой (на адрес, указанный в заявке) или вручает лично информационное письмо с указанием причин отказа.

4.6. Заявитель может вновь подать заявку, доработанную с учетом замечаний Управления, до момента завершения приема заявок, указанного в объявлении о проведении конкурсного отбора.

4.7. Документы, представленные заявителями для участия в конкурсе, не возвращаются.

## 5. Организация проведения конкурсного отбора

Для организации и проведения конкурсного отбора Управление осуществляет следующие функции:

публикует в газете «Тамбовская жизнь» и размещает на официальном сайте Управления информацию о времени, месте, сроках подачи заявок и иную информацию, связанную с проведением конкурсного отбора;

осуществляет прием и регистрацию документов на участие в конкурсном отборе начинающих фермеров;  
организует заседания конкурсной комиссии.

#### 6. Перечень критериев отбора начинающих фермеров

Конкурсный отбор осуществляется на основании оценки эффективности представленных бизнес-проектов по следующим критериям:

Наименование критерия	Показатели	Оценка в баллах
1	2	3
Направления деятельности КФХ	молочное скотоводство	20
	мясное скотоводство	20
	ягодководство *	15
	плодоводство **	15
	овощеводство закрытого грунта	10
	птицеводство яичного направления	10
	птицеводство ***	8
	овцеводство	8
	выращивание зерновых, картофеля, овощей открытого грунта	5
	прочие направления деятельности КФХ	2
Наличие имущества (здания, сооружения) в собственности и аренде (сроком не менее 5 лет), необходимого для реализации бизнес-плана**** (на момент подачи заявки для участия в конкурсном отборе)	Есть	5
	нет	0

\* Под ягодководством понимается закладка многолетних ягодных кустарниковых насаждений (смородина, малина, крыжовник, ежевика) и закладка плантаций товарной земляники.

\*\* Под пловодством понимается закладка многолетних плодовых насаждений интенсивного (свыше 800 деревьев на один гектар) и обычного (менее 800 деревьев на один гектар) типа следующими культурами: яблоня, груша, вишня, слива.

\*\*\* Под птицеводством понимается промышленное разведение кур, уток, гусей, индейки, перепелов.

\*\*\*\* По форме согласно приложению № 2 к Порядку проведения конкурсного отбора крестьянских (фермерских) хозяйств на предоставление из федерального бюджета и бюджета Тамбовской области субсидии на грантовую поддержку начинающих фермеров.

1	2	3
Наличие сельскохозяйственной техники и оборудования, необходимых для реализации проекта (на момент подачи заявки для участия в конкурсном отборе)	свыше 3 ед.	8
	2 ед.	6
	1 ед.	4
Наличие земли сельскохозяйственного назначения, необходимой для реализации проекта в долгосрочной аренде (сроком не менее 5 лет) или собственности (на момент подачи заявки для участия в конкурсном отборе)	есть	5
	нет	0
Наличие сельскохозяйственного образования, стажа работы в сельском хозяйстве, опыта ведения личного подсобного хозяйства	высшее сельскохозяйственное	10
	среднее специальное сельскохозяйственное	8
	стаж работы в сельском хозяйстве или ведение (совместное ведение) личного подсобного хозяйства не менее 3 лет	6
	окончание курсов дополнительного профессионального образования по сельскохозяйственной специальности	4
Статус «многодетная семья»	более 3 детей	10
	3 детей	5
Приобретаемое поголовье КРС молочного направления согласно бизнес-плану	более 20 голов	10
	от 15 до 20 включительно	8
	до 15 включительно	6
Приобретаемое поголовье КРС мясного направления согласно бизнес-плану	более 20 голов	10
	от 15 до 20 голов включительно	8
	до 15 голов включительно	6
Приобретаемое поголовье овец (коз) согласно бизнес-плану	более 400 голов	10
	от 200 до 400 голов включительно	8
	до 200 голов включительно	6
Приобретаемое поголовье птицы согласно бизнес-плану	более 5000 голов	10
	от 2000 до 5000 голов включительно	8
	до 2000 голов включительно	6
Приобретаемое маточное поголовье кроликов согласно бизнес-плану	более 500 голов	10
	от 100 до 500 голов включительно	8
	до 100 голов включительно	6
Посевная (посадочная) площадь картофеля и (или) овощных культур открытого грунта согласно бизнес-плану	более 10 га	10
	от 5 га до 10 га	8
	до 5 га	6

1	2	3
Площадь теплиц, предназначенных для производства овощей согласно бизнес-плану	более 600 кв.м	10
	от 300 до 600 кв.м	8
	от 200 до 300 кв.м	6
Тип многолетних плодово-ягодных насаждений согласно бизнес-плану	интенсивный сад	10
	ягодные насаждения	8
	обычный сад	6
Площадь закладки многолетних плодово-ягодных насаждений согласно бизнес-плану:		
ягодные насаждения	свыше 3 га	10
	от 1 га до 3 га включительно	8
	до 1 га	6
интенсивный сад	от 1 га	10
простой сад	от 1 га	5
При реализации бизнес-проектов по рыбоводству — площадь водных объектов или вновь создаваемого водного объекта согласно бизнес-проекту.	свыше 20 га	10
	до 20 га включительно	8
Реализация бизнес-проектов по да рыбоводству, осуществляемых без использования рыбоводных участков в бассейнах и/или на установках с замкнутой системой водоснабжения	да	10
	нет	0
Срок окупаемости проекта	от 1 до 3 лет	6
	от 3 до 5 лет	3
Членство в сельскохозяйственном потребительском кооперативе (на момент подачи заявки для участия в конкурсном отборе)	да	5
	нет	0
Членство в ассоциации крестьянских (фермерских) хозяйств Тамбовской области "Тамбов-АККОР" (на момент подачи заявки для участия в конкурсном отборе)	да	5
	нет	0
Использование собственных средств в реализации бизнес-плана	более 31%	10
	от 11% до 30%	8
	10%	6
Оценка комиссией представленного бизнес-плана по результатам оценочного собеседования	один голос «за» члена комиссии	5
	один голос «против» члена комиссии	0

## 7. Полномочия конкурсной комиссии и порядок рассмотрения конкурсных заявок

Для определения победителей конкурсного отбора (участников Государственной программы) создается конкурсная комиссия по отбору крестьянских (фермерских) хозяйств и сельскохозяйственных потребительских кооперативов для предоставления субсидий на грантовую поддержку (далее - Конкурсная комиссия), которая состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

В период отсутствия председателя Конкурсной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Конкурсной комиссии.

В период отсутствия секретаря Конкурсной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Конкурсной комиссии.

На заседания Конкурсной комиссии могут быть приглашены руководители подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти области, а также органов местного самоуправления.

Список приглашенных на заседание Конкурсной комиссии должностных лиц формируется секретарем Конкурсной комиссии и заблаговременно представляется председателю Конкурсной комиссии.

Функции Конкурсной комиссии:

- рассмотрение представленных документов;
- определение соответствия заявителей условиям конкурсного отбора;
- проведение очного собеседования с заявителями, соответствующими условиям конкурсного отбора;

- определение участников Государственной программы с учетом эффективности бизнес-планов и наличия лимитов бюджетных средств;

- утверждение планов расходов, а также их корректировка на основании обращений участников Государственной программы;

- определение размера Гранта.

Конкурсная комиссия руководствуется в своей деятельности федеральным, областным законодательством и Порядком.

Определение победителей конкурсного отбора (участников Государственной программы) осуществляется на заседании Конкурсной комиссии в отсутствие заявителей.

Срок рассмотрения документов заявителей Конкурсной комиссией не должен превышать 15 рабочих дней.

Конкурсная комиссия правомочна принимать решение, если в заседании участвуют более половины членов ее состава. Решение Конкурсной комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Конкурсной комиссии путем открытого голосования, с учетом критериев отбора, указанных в разделе 6 Порядка. Преимущественным правом на предоставление Гранта обладают заявители, набравшие наибольшее количество баллов.

В случае равенства голосов решающим является голос председателя Конкурсной комиссии.

Если все присутствующие на заседании члены Конкурсной комиссии единогласно проголосовали против проекта, представленного участником конкурса, то независимо от количества набранных баллов ему отказывают в предоставлении Гранта.

Члены Конкурсной комиссии не могут делегировать свои полномочия иным лицам.

Решение Конкурсной комиссии оформляется протоколом в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания, в котором указывается:

- дата составления протокола;
- состав Конкурсной комиссии;
- сведения о заявителях на участие в конкурсном отборе;
- решение об участниках Государственной программы;
- решение об утверждении планов расходов;
- размер Гранта.

Протокол заседания Конкурсной комиссии подписывается всеми членами Конкурсной комиссии, участвующими в его заседании.

Результаты конкурсного отбора утверждаются приказом управления сельского хозяйства области, который оформляется в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания.

Управление выдает победителям конкурсного отбора сертификаты об участии в Государственной программе по форме, утвержденной приказом Управления, и в срок не позднее 10 рабочих дней со дня выдачи сертификата заключает с участниками Государственной программы соглашение о предоставлении из федерального бюджета и бюджета Тамбовской области субсидии на грантовую поддержку по созданию и развитию крестьянских (фермерских) хозяйств начинающих фермеров.

Условия конкурсного отбора, а также критерии, установленные в Порядке, являются обязательными для всех заявителей.

Количество участников Государственной программы и размер Гранта, предоставляемого конкретному участнику Государственной программы, определяется исходя из лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных Управлению в сводной бюджетной росписи бюджета Тамбовской области на реализацию мероприятий по грантовой поддержке по созданию и развитию крестьянских (фермерских) хозяйств начинающих фермеров на текущий финансовый год.

Размер Гранта должен соответствовать плану расходов и не может превышать 3 000 000,0 (три миллиона) рублей – для разведения крупного рогатого скота мясного и молочного направлений продуктивности и 1 500 000,0 (один миллион пятьсот тысяч) рублей – на иные направления деятельности.

В течение 10 рабочих дней со дня утверждения результатов конкурсного отбора информация о его результатах размещается на официальном сайте

Управления в сети Интернет.

В случае увеличения объема бюджетного финансирования или возврата Гранта участником Государственной программы в соответствующем финансовом году осуществляется дополнительное распределение бюджетных средств в соответствии с протоколом заседания Конкурсной комиссии, исходя из количества набранных баллов и письменного согласия участника конкурсного отбора.

Конкурсная комиссия принимает решение о согласовании изменений в бизнес-план и план расходов, в случае если вносимые изменения не повлекут изменение сферы деятельности, снижение показателей, определенных бизнес-планом. В случае если изменения в бизнес-план и в план расходов повлекут изменение сферы деятельности, снижение показателей, определенных бизнес-планом, Конкурсная комиссия отказывает в согласовании указанных изменений.

## ПРИЛОЖЕНИЕ №1

к Порядку проведения конкурсного отбора крестьянских (фермерских) хозяйств на предоставление из федерального бюджета и бюджета Тамбовской области субсидии на грантовую поддержку начинающих фермеров

В конкурсную комиссию по отбору крестьянских (фермерских) хозяйств и сельскохозяйственных потребительских кооперативов для предоставления субсидий на грантовую поддержку

### Заявка на участие в конкурсном отборе начинающих фермеров на получение Гранта (далее - Заявка)

#### 1. Данные главы крестьянского (фермерского) хозяйства:

фамилия \_\_\_\_\_  
имя \_\_\_\_\_  
отчество \_\_\_\_\_  
ОГРНИП \_\_\_\_\_  
дата регистрации \_\_\_\_\_  
ИНН \_\_\_\_\_  
основной код по ОКВЭД \_\_\_\_\_

#### 2. Пол (нужное подчеркнуть) муж. жен.

#### 3. Сведения о рождении:

дата рождения \_\_\_\_\_  
место рождения \_\_\_\_\_

#### 4. Гражданство (гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин, лицо без гражданства) (нужное подчеркнуть)

#### 5. Место жительства в Российской Федерации:

почтовый индекс \_\_\_\_\_  
субъект Российской Федерации \_\_\_\_\_  
район \_\_\_\_\_  
город \_\_\_\_\_  
населенный пункт \_\_\_\_\_  
улица (проспект или другое) \_\_\_\_\_  
номер дома (владение) \_\_\_\_\_  
корпус (строение) \_\_\_\_\_  
квартира (офис) \_\_\_\_\_

#### 6. Контактные номера телефонов \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

#### 7. Данные документа, удостоверяющего личность:

вид документа, удостоверяющего личность \_\_\_\_\_  
серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_  
кем выдан \_\_\_\_\_  
код подразделения \_\_\_\_\_

#### 8. До регистрации в качестве индивидуального предпринимателя заявитель осуществлял ведение личного подсобного хозяйства (отметить да/нет) \_\_\_\_\_

(указать количество лет)

#### 9. Образование заявителя (общее, начальное профессиональное, среднее профессиональное, высшее) (нужное подчеркнуть).



Продолжение приложения №1  
к Порядку проведения конкурсного отбора крестьянских  
(фермерских) хозяйств на предоставление из федерального  
бюджета и бюджета Тамбовской области субсидии на  
грантовую поддержку начинающих фермеров

10. Три последних места работы:

Месяц и год		Должность с указанием организации (включая учебу, военную службу, предпринимательскую деятельность и другое)	Адрес организации
поступление	уход		
1	2	3	4

11. Заявитель не осуществлял предпринимательскую деятельность в течение последних трех лет в качестве индивидуального предпринимателя и (или) не являлся учредителем (участником) коммерческой организации, за исключением крестьянского (фермерского) хозяйства, главой которого он является, до даты его регистрации, указанной в пункте 1 Заявки (отметить да/нет) \_\_\_\_\_.

12. Заявитель ранее являлся получателем грантов на развитие малого и среднего предпринимательства, в том числе гранта на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства, грантов на развитие семейных животноводческих ферм, выплат, полученных на содействие само занятости безработных граждан, средств финансовой поддержки в виде субсидий, полученных в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (отметить да/нет) \_\_\_\_\_ (указать год получения поддержки).

13. На момент подачи заявки на расчетном счету/счетах заявителя находятся денежные средства в сумме \_\_\_\_\_ рублей.

14. На момент подачи заявки в собственности у заявителя находится земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения площадью \_\_\_\_\_ гектаров пашни, \_\_\_\_\_ гектаров иных угодий.

15. На момент подачи заявки в аренде у заявителя находится земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения площадью \_\_\_\_\_ гектаров пашни, \_\_\_\_\_ гектаров иных угодий.

16. Фактическое местонахождение крестьянского (фермерского) хозяйства (основных производственных фондов):

почтовый индекс \_\_\_\_\_

субъект Российской Федерации \_\_\_\_\_

район \_\_\_\_\_

населенный пункт \_\_\_\_\_

улица \_\_\_\_\_

номер дома (владения) \_\_\_\_\_

17. Необходимая сумма гранта на создание (развитие) крестьянского (фермерского) хозяйства \_\_\_\_\_ рублей.

Мною подтверждается, что сведения, содержащиеся в Заявке, достоверны и соответствуют представленным документам.

Настоящим даю свое согласие на передачу и обработку моих персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Подтверждаю, что я в полном объеме ознакомлен со всеми нормативными правовыми актами (включая приказы Управления), регулирующими правоотношения в сфере предоставления грантов.

ИП Глава КФХ \_\_\_\_\_ «    » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(Ф.И.О., подпись) м.п. (дата представления)

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку проведения конкурсного отбора крестьянских  
(фермерских) хозяйств на предоставление из федерального  
бюджета и бюджета Тамбовской области субсидии на  
грантовую поддержку начинающих фермеров

### СПРАВКА

о наличии техники и оборудования, поголовья скота и птицы в КФХ - глава КФХ

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)

по состоянию на « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Показатели	Единица измерения	Количество
Поголовье крупного рогатого скота - всего, в том числе	гол.	
коров	гол.	
Поголовье свиней - всего, в том числе	гол.	
свиноматок	гол.	
Поголовье овец - всего, в том числе	гол.	
овцематок	гол.	
Поголовье коз - всего, в том числе	гол.	
козоматок	гол.	
Поголовье кроликов - всего, в том числе	гол.	
кроликоматок	гол.	
Пчелосемей	шт.	
Поголовье птицы, в том числе расписать по видам	гол.	
Прочие виды животных (расписать по видам)	гол.	
Наличие техники (расписать по видам и маркам)	шт.	

ИП Глава КФХ \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись) м.п.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата представления)

### ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Порядку проведения конкурсного отбора крестьянских  
(фермерских) хозяйств на предоставление из федерального  
бюджета и бюджета Тамбовской области субсидии на  
грантовую поддержку начинающих фермеров

#### ПЛАН РАСХОДОВ ГРАНТА, НАПРАВЛЯЕМОГО НА СОЗДАНИЕ И РАЗВИТИЕ КФХ

№ п/п	Наименование товара, оказываемой услуги, выполняемых работ	Кол-во	Цена за ед., тыс. руб.	Общая стоимость, тыс. руб.	Оплата стоимости (источники финансирования) за счет (тыс. руб.):			Планируемый срок оплаты (месяц, год)
					гранта	собственных средств	заемных средств	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.								
2.								
3.								
Итого по плану								

ИП Глава КФХ \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись)

м.п.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата представления)

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Порядку проведения конкурсного отбора крестьянских (фермерских) хозяйств на предоставление из федерального бюджета и бюджета Тамбовской области субсидии на грантовую поддержку начинающих фермеров

### ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

индивидуального предпринимателя  
главы крестьянского (фермерского) хозяйства

Я, глава крестьянского (фермерского) хозяйства \_\_\_\_\_  
(Фамилия, Имя, Отчество)

\_\_\_\_\_ района  
действующий на основании свидетельства о государственной регистрации  
№ \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., паспорт:  
серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_, дата выдачи: «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.,  
выдан: \_\_\_\_\_ код подразделения \_\_\_\_\_

обязуюсь в течение 5 (пяти) лет со дня поступления средств гранта на мой  
счет:

- осуществлять деятельность крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с бизнес-планом;
- иметь единственным местом трудоустройства крестьянское (фермерское) хозяйство, главой которого являюсь;
- сохранять созданные новые постоянные рабочие места;
- не совершать действий по отчуждению (продаже, дарению, передаче в аренду, в пользование другим лицам, обмену или взносу в виде пая, вклада и др.) имущества, приобретенного за счет средств гранта.

ИП Глава КФХ \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(Ф.И.О., подпись) м.п. (дата представления)

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации области  
*от 21.04.2014 № 368*

Порядок  
проведения конкурсного отбора крестьянских (фермерских) хозяйств  
на предоставление из федерального бюджета и бюджета Тамбовской  
области субсидии на грантовую поддержку на развитие  
семейных животноводческих ферм

### 1. Общие положения

1.1. Порядок проведения конкурсного отбора крестьянских (фермерских) хозяйств на предоставление из федерального бюджета и бюджета Тамбовской области субсидий на грантовую поддержку на развитие семейных животноводческих ферм (далее - Порядок) разработан в целях реализации Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Тамбовской области на 2013 - 2020 годы, утвержденной постановлением администрации области от 21.11.2012 № 1443 (далее - Государственная программа), и определяет процедуру и условия проведения конкурсного отбора крестьянских (фермерских) хозяйств для получения субсидии на развитие семейной животноводческой фермы.

1.2. Организатором конкурсного отбора является управление сельского хозяйства области (далее - Управление).

### 2. Цели проведения конкурсного отбора

2.1. Конкурсный отбор проводится в целях определения участников Государственной программы - крестьянских (фермерских) хозяйств (далее - КФХ) для оказания им финансовой поддержки путем предоставления из федерального бюджета и бюджета Тамбовской области субсидии на грантовую поддержку на развитие семейных животноводческих ферм (далее - Грант).

### 3. Участники и условия конкурсного отбора

3.1. Участниками конкурсного отбора являются КФХ, созданные в соответствии с Федеральным законом от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве» и соответствующие следующим условиям:

3.1.1. главой и членами КФХ являются граждане Российской Федерации (не менее двух), состоящие в родстве и совместно осуществляющие производственную деятельность, основанную на их личном участии;

3.1.2. заявитель является главой КФХ, деятельность которого на дату

подачи заявки превышает 24 месяца со дня его регистрации и зарегистрированного на сельской территории Тамбовской области;

3.1.3. глава КФХ постоянно проживает на сельской территории Тамбовской области в муниципальном образовании по месту нахождения и регистрации КФХ;

3.1.4. глава и члены КФХ ранее не являлись получателями грантов на создание и развитие КФХ, грантов на развитие семейных животноводческих ферм, либо с даты полного освоения гранта на создание и развитие КФХ, единовременной помощи на бытовое обустройство начинающих фермеров, гранта на развитие семейной животноводческой фермы прошло не менее трех лет или не менее 24 месяцев – для семейных животноводческих ферм в области разведения крупного рогатого скота молочного направления продуктивности;

3.1.5. глава КФХ, на момент подачи заявки на конкурсный отбор, не является учредителем (участником) коммерческой организации, за исключением КФХ, главой которого он является;

3.1.6. КФХ, главой которого является заявитель, попадает под критерии микропредприятия, установленные Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

3.1.7. глава КФХ предусматривает условия для создания собственной или совместно с другими сельскохозяйственными товаропроизводителями кормовой базы для сельскохозяйственных животных и птицы, либо заключил договоры (предварительные договоры) на поставку необходимого объема кормов;

3.1.8. глава КФХ планирует создать не более одной семейной животноводческой фермы (далее - ферма) по одному направлению деятельности (одной отрасли) животноводства, которое предусмотрено Государственной программой с учетом балансов производства и потребления сельскохозяйственной продукции и противоэпизоотических мероприятий, или планирует реконструировать не более одной фермы;

3.1.9. при отсутствии в КФХ собственной базы по переработке животноводческой продукции и (или), в случае, если хозяйство не является членом сельскохозяйственного потребительского кооператива, то планируемое хозяйством поголовье сельскохозяйственных животных к развитию фермы не должно превышать: крупного рогатого скота – 300 голов основного маточного стада молочного или мясного направления продуктивности, страусов, коз (овец) - 300 голов;

3.1.10. глава КФХ имеет план по развитию фермы по содержанию высокопродуктивных сельскохозяйственных животных и птицы с применением высокотехнологического оборудования по направлениям

деятельности (отрасли) животноводства, определенным Государственной программой, увеличению объема реализуемой животноводческой продукции, обоснование строительства, реконструкции или модернизации семейной животноводческой фермы со сроком окупаемости не более восьми лет (далее - бизнес-план);

3.1.11. глава КФХ осуществляет вид экономической деятельности (имеет ОКВЭД), соответствующий заявленному направлению деятельности в соответствии с бизнес-планом;

3.1.12. глава КФХ представляет план расходов с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг (далее – Приобретения), их количества, цены, источников финансирования (средств Гранта, направленного на развитие фермы, собственных и заемных средств);

3.1.13. глава КФХ обязуется оплачивать не менее 40% стоимости каждого наименования Приобретений, указанных в плане расходов, в том числе непосредственно за счет собственных средств не менее 10% от стоимости каждого наименования Приобретений;

3.1.14. глава КФХ обязуется использовать грант в течение 24 месяцев со дня поступления средств на его счет и использовать имущество, закупаемое за счет Гранта, исключительно на развитие и деятельность фермы;

3.1.15. глава КФХ обязуется создать одно новое постоянное рабочее место на каждые 1 500 000 (один миллион пятьсот тысяч) рублей Гранта, в году получения Гранта, но не менее одного нового постоянного рабочего места на один Грант;

3.1.16. глава КФХ обязуется в течение пяти лет со дня поступления средств на его счет:

осуществлять деятельность КФХ в соответствии с бизнес-планом;

иметь единственным местом трудоустройства КФХ, главой которого он является;

сохранять созданные новые постоянные рабочие места;

не совершать действий по отчуждению (продаже, дарению, передаче в аренду, в пользование другим лицам, обмену или взносу в виде пая, вклада и др.) имущества, приобретенного за счет средств Гранта;

3.1.17. строительство, реконструкция, модернизация и ремонт фермы, развитие которой предлагается КФХ, ранее не осуществлялось с использованием средств государственной поддержки;

3.1.18. в КФХ отсутствует задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.1.19. глава КФХ соглашается на передачу и обработку его персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### 4. Перечень документов, представляемых для участия в конкурсном отборе

4.1. Для участия в конкурсном отборе заявитель представляет в срок, установленный Управлением, по адресу: 392017, г. Тамбов, ул. Советская, 106а, тел. 8 (4752) 78-26-62, 78-26-64 следующие документы:

4.1.1. заявку на участие в конкурсном отборе среди КФХ (в двух экземплярах), участвующих в развитии семейных животноводческих ферм, по форме согласно приложению № 1 к Порядку;

4.1.2. опись представленных документов;

4.1.3. копию паспорта гражданина Российской Федерации с отметкой о регистрации по месту жительства на территории области (с предъявлением оригинала);

4.1.4. бизнес-план и технико-экономическое обоснование создания, реконструкции или модернизации фермы со сроком окупаемости не более 8 (восьми) лет, предусматривающий:

наличие собственной или на кооперативной основе кормовой базы (или экономическое обоснование ее создания);

создание одного нового постоянного рабочего места (исключая главу хозяйства) на каждые 1 500 000 (один миллион пятьсот тысяч) рублей Гранта, в году получения Гранта, но не менее одного нового постоянного рабочего места на один Грант;

4.1.5. проектно-сметную документацию (при наличии);

4.1.6. копию соглашения о создании фермерского хозяйства, оформленного в соответствии с требованиями Федерального закона от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве»;

4.1.7. договоры (предварительные договоры) на поставку кормов с другими хозяйствующими субъектами (при наличии) и договоры (предварительные договоры) на приобретение товаров, оказание услуг, выполнение работ в соответствии с планом расходов Гранта;

4.1.8. отчеты № 1-КФХ (информация о производственной деятельности) и № 2-КФХ (информация о наличии ресурсов), утвержденные приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации;

4.1.9. план расходов Гранта, направленного на развитие фермы, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Гранты могут быть использованы участниками Государственной программы на:



разработку проектной документации строительства, реконструкции или модернизации фермы;

строительство, реконструкцию или модернизацию фермы;

строительство, реконструкцию или модернизацию производственных объектов по переработке продукции животноводства;

комплектацию фермы и объектов по переработке животноводческой продукции оборудованием и техникой, а также их монтаж;

покупку сельскохозяйственных животных;

4.1.10. расписку главы КФХ о финансировании не менее 40% затрат по развитию фермы - за счет собственных средств и за счет кредитных средств по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку. При этом сумма собственных средств не может быть менее 10% от стоимости каждого наименования Приобретений, указанных в плане расходов;

4.1.11. выписку из расчетного (лицевого) счета, открытого на КФХ, главой которого является заявитель, подтверждающую наличие средств на момент подачи документов на отбор, достаточных для финансирования не менее 10% от стоимости каждого наименования Приобретений, указанных в плане расходов (с отметкой банка);

4.1.12. копию договора долгосрочной аренды земли (сроком не менее пяти лет) или документа, подтверждающего право собственности на землю;

4.1.13. письменное обязательство главы КФХ по соблюдению требований, предусмотренных подпунктом 3.1.16 настоящего Порядка, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

4.1.14. выписку по индивидуальному лицевому счету в Пенсионном фонде Российской Федерации, подтверждающую, что заявитель не ведет трудовую деятельность на момент подачи документов на отбор;

4.2. Документы и копии документов принимаются на бумажных носителях в комплекте (папке-скоросшивателе, сброшюрованные, пронумерованные и скрепленные печатью).

В целях подтверждения соответствия заявителя условиям, указанным в разделе 3 Порядка, Управление запрашивает в порядке межведомственного взаимодействия в соответствующих органах находящиеся в их распоряжении следующие документы:

копию свидетельства о государственной регистрации КФХ;

копию свидетельства о постановке на налоговый учет;

копию свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;

выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

справку о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам организаций и индивидуальных

предпринимателей на момент подачи заявки на конкурсный отбор.

Заявитель вправе представить указанные документы по собственной инициативе. В этом случае с момента выдачи указанных документов до даты подачи заявки на участие в конкурсном отборе должно пройти не более 30 дней.

4.3. При подаче заявки заявитель может представить дополнительно любые документы, в том числе рекомендательное письмо (письма) от органов местного самоуправления, или общественных организаций, или поручителей, если считает, что они могут повлиять на решение конкурсной комиссии. Дополнительно представленные документы также подлежат внесению в опись.

4.4. Документы, представленные позже срока, установленного Управлением, не рассматриваются.

К участию в конкурсном отборе не допускаются заявители, если:  
заявитель не соответствует требованиям, указанным в разделе 3 Порядка;  
представлены документы не в полном объеме.

4.5. Заявителю, не допущенному к участию в конкурсном отборе, Управление в течение 15 рабочих дней после регистрации заявки направляет почтой (на адрес, указанный в заявке) или вручает лично информационное письмо с указанием причин отказа.

4.6. Заявитель может вновь подать заявку, доработанную с учетом замечаний Управления, до момента завершения приема заявок, указанного в объявлении о проведении конкурсного отбора.

4.7. Документы, представленные заявителями для участия в конкурсе, не возвращаются.

## 5. Организация проведения конкурсного отбора

Для организации и проведения конкурсного отбора Управление осуществляет следующие функции:

публикует в газете «Тамбовская жизнь» и размещает на официальном сайте Управления информацию о времени, месте, сроках подачи заявок и иную информацию, связанную с проведением конкурсного отбора;

осуществляет прием и регистрацию документов от глав КФХ на участие в конкурсном отборе;

организует заседания конкурсной комиссии.

## 6. Перечень критериев отбора проектов по созданию и комплектации семейных животноводческих ферм на базе КФХ

Конкурсный отбор осуществляется на основании оценки эффективности представленных бизнес-проектов по следующим критериям:

Наименование критерия	Показатели	Оценка в баллах
1	2	3
Наличие поголовья скота на момент подачи заявки для участия в конкурсном отборе (условных голов)*	свыше 30	15
	от 16 до 30 включительно	10
	до 15 включительно	5
	нет	0
Наличие поголовья птицы на момент подачи заявки для участия в конкурсном отборе (условных голов)**	свыше 1000	15
	от 501 до 1000 включительно	10
	до 500 включительно	5
Приобретаемое поголовье КРС молочного направления согласно бизнес-плану***	более 300 голов основного маточного стада, при наличии собственной базы по переработке продукции и (или) в случае если хозяйство является членом сельскохозяйственного потребительского кооператива	10
	от 101 до 300 голов включительно	8
	до 100 голов включительно	6
Приобретаемое поголовье КРС мясного направления согласно бизнес-плану****	более 300 голов основного маточного стада, при наличии собственной базы по переработке продукции и (или) в случае если хозяйство является членом сельскохозяйственного потребительского кооператива	10
	от 101 до 300 голов включительно	8
	до 100 голов включительно	6

\*По форме согласно приложению №5 к Порядку проведения конкурсного отбора крестьянских (фермерских) хозяйств на предоставление из федерального бюджета и бюджета Тамбовской области субсидий на грантовую поддержку по развитию семейных животноводческих ферм

\*\*По форме согласно приложению №5 к Порядку проведения конкурсного отбора крестьянских (фермерских) хозяйств на предоставление из федерального бюджета и бюджета Тамбовской области субсидий на грантовую поддержку по развитию семейных животноводческих ферм

\*\*\*В случае приобретения племенных животных суммарный балл увеличивается на поправочный коэффициент 1,4.

\*\*\*\*В случае приобретения племенных животных суммарный балл увеличивается на поправочный коэффициент 1,4.

1	2	3
Приобретаемое поголовье овец (коз) согласно бизнес-плану	более 500 голов	10
	от 201 и до 500 голов включительно	8
	до 200 голов включительно	6
Приобретаемое маточное поголовье кроликов согласно бизнес-плану	более 500 голов	10
	от 301 до 500 голов включительно	8
	до 300 голов включительно	6
Приобретаемое поголовье птицы (кроме страусов) согласно бизнес-плану	более 10000 голов	10
	от 5001 и до 10000 голов включительно	8
	до 5000 голов включительно	6
При реализации бизнес-проектов по рыбоводству — площадь водных объектов или вновь создаваемого водного объекта согласно бизнес-проекту	свыше 20 га	10
	до 20 га включительно	8
Реализация бизнес-проектов по рыбоводству, осуществляемых без использования рыбоводных участков в бассейнах и/или на установках с замкнутой системой водоснабжения	да	10
	нет	0
Членство в сельскохозяйственном потребительском кооперативе (на момент подачи заявки для участия в конкурсном отборе)	да	5
	нет	0
Членство в ассоциации крестьянских (фермерских) хозяйств Тамбовской области "Тамбов-АККОР" (на момент подачи заявки для участия в конкурсном отборе)	да	5
	нет	0
Наличие сельскохозяйственной техники и оборудования, необходимых для реализации проекта (на момент подачи заявки для участия в конкурсном отборе)	свыше 5 ед.	10
	от 3 до 5 ед.	8
	до 3 ед.	6
Наличие земельных участков для реализации проекта (на момент подачи заявки для участия в конкурсном отборе)	в собственности	10
	в долгосрочной аренде (сроком не менее 5 лет)	5
Срок окупаемости проекта	менее 3 лет	10
	от 3 до 5 лет	8
	от 5 до 8 лет	6
Наличие зданий, сооружений, необходимых для реализации проекта (на момент подачи заявки для участия в конкурсном отборе)	есть	5
	нет	0

1	2	3
Направления хозяйственной деятельности	молочное скотоводство	20
	мясное скотоводство	20
	птицеводство яичного направления	15
	разведение иных видов сельскохозяйственных животных	10
Собственные средства (в том числе заемные), привлекаемые для софинансирования в рамках реализации проекта (в процентном соотношении к стоимости проекта)	более 60%	15
	от 41 до 60 % включительно	10
	40 %	5
Наличие собственных средств (в том числе заемных) на расчетном (лицевом) счете на момент подачи заявки для участия в конкурсном отборе	более 40%	20
	от 31% до 40%	15
	от 21% до 30%	10
	от 10% до 20%	5
Статус «многодетная семья»	более 3 детей	10
	3 детей	5
Оценка комиссией представленного бизнес-плана по результатам очного собеседования	один голос «за» члена комиссии	5
	один голос «против» члена комиссии	0

#### 7. Полномочия конкурсной комиссии и порядок рассмотрения конкурсных заявок

Для определения победителей конкурсного отбора (участников Государственной программы) создается конкурсная комиссия по отбору крестьянских (фермерских) хозяйств и сельскохозяйственных потребительских кооперативов для предоставления субсидий на грантовую поддержку (далее - Конкурсная комиссия), которая состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

В период отсутствия председателя Конкурсной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Конкурсной комиссии.

В период отсутствия секретаря Конкурсной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Конкурсной комиссии.

На заседания Конкурсной комиссии могут быть приглашены руководители подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти области, а также органов местного самоуправления.

Список приглашенных на заседание Конкурсной комиссии должностных лиц формируется секретарем Конкурсной комиссии и заблаговременно представляется председателю Конкурсной комиссии.

Функции Конкурсной комиссии:

- рассмотрение представленных документов;
- определение соответствия заявителей условиям конкурсного отбора;
- проведение очного собеседования с заявителями, соответствующими условиям конкурсного отбора;
- определение участников Государственной программы с учетом эффективности бизнес-планов и наличия лимитов бюджетных средств;
- утверждение планов расходов, а также их корректировка на основании обращений участников Государственной программы;
- определение размера гранта.

Конкурсная комиссия руководствуется в своей деятельности федеральным, областным законодательством и настоящим Порядком.

Определение участников Государственной программы осуществляется на заседании Конкурсной комиссии в отсутствие заявителей.

Срок рассмотрения документов заявителей Конкурсной комиссией не должен превышать 15 рабочих дней.

Конкурсная комиссия правомочна принимать решение, если в заседании участвует более половины членов ее состава. Решение Конкурсной комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов путем открытого голосования, с учетом критериев отбора, указанных в разделе 6 Порядка. Преимущественным правом на предоставление Гранта обладают заявители, набравшие наибольшее количество баллов.

В случае равенства голосов решающим является голос председателя Конкурсной комиссии.

Если все присутствующие на заседании члены Конкурсной комиссии единогласно проголосовали против проекта, представленного участником конкурса, то независимо от количества набранных баллов ему отказывают в предоставлении гранта.

Члены Конкурсной комиссии не могут делегировать свои полномочия иным лицам.

Решение Конкурсной комиссии оформляется протоколом в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания, в котором указываются:

- дата составления протокола;
- состав конкурсной комиссии;
- сведения о заявителях на участие в конкурсном отборе;
- решение об участниках Государственной программы;
- решение об утверждении планов расходов;
- размер Гранта.

Протокол заседания Конкурсной комиссии подписывается всеми членами Конкурсной комиссии, участвующими в его заседании.

Результаты конкурсного отбора утверждаются приказом управления сельского хозяйства области, который оформляется в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания.

Управление выдает победителям конкурсного отбора сертификаты об участии в Государственной программе по форме, утвержденной приказом Управления, и в срок не позднее 10 рабочих дней со дня выдачи сертификата заключает с участниками Государственной программы соглашение о предоставлении из федерального бюджета и бюджета Тамбовской области субсидии на грантовую поддержку крестьянских (фермерских) хозяйств на развитие семейных животноводческих ферм.

Условия конкурсного отбора, а также критерии, установленные в настоящем Порядке, являются обязательными для всех заявителей.

Количество участников Государственной программы и размер Гранта, предоставляемого конкретному участнику Государственной программы, определяется исходя из лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных Управлению в сводной бюджетной росписи бюджета Тамбовской области на реализацию мероприятий по грантовой поддержке на развитие семейных животноводческих ферм на текущий финансовый год.

Размер Гранта должен соответствовать плану расходов и не превышать:

30 000 000 (тридцать миллионов) рублей, но не более 60% затрат на развитие семейной животноводческой фермы – для разведения крупного рогатого скота мясного и молочного направлений продуктивности;

21 600 000 (двадцать один миллион шестьсот тысяч) рублей, но не более 60% затрат на развитие семейной животноводческой фермы – на иные направления животноводства.

В течение 10 рабочих дней со дня утверждения результатов конкурсного отбора информация о его результатах размещается на официальном сайте Управления области в сети Интернет.

В случае увеличения объема бюджетного финансирования или возврата Гранта участником Государственной программы в соответствующем финансовом году осуществляется дополнительное распределение в соответствии с протоколом заседания Конкурсной комиссии исходя из количества набранных баллов и письменного согласия участника конкурсного отбора.

Конкурсная комиссия принимает решение о согласовании изменений в бизнес-план и план расходов в случае если вносимые изменения не повлекут изменение сферы деятельности, снижение показателей, определенных бизнес-планом. В случае если изменения в бизнес-план и в план расходов повлекут изменение сферы деятельности, снижение показателей, определенных бизнес-планом, Конкурсная комиссия отказывает в согласовании указанных изменений.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку проведения конкурсного отбора крестьянских (фермерских) хозяйств на предоставление из федерального бюджета и бюджета Тамбовской области субсидий на грантовую поддержку на развитие семейных животноводческих ферм

В конкурсную комиссию по отбору крестьянских (фермерских) хозяйств и сельскохозяйственных потребительских кооперативов для предоставления субсидий на грантовую поддержку

Заявка

на участие в конкурсном отборе среди крестьянских (фермерских) хозяйств, участвующих в развитии семейных животноводческих ферм (далее - Заявка)

1. Данные главы крестьянского (фермерского) хозяйства:

фамилия \_\_\_\_\_  
имя \_\_\_\_\_  
отчество \_\_\_\_\_  
ОГРНИП \_\_\_\_\_  
дата регистрации \_\_\_\_\_  
ИНН \_\_\_\_\_  
основной код по ОКВЭД \_\_\_\_\_

пол (нужное подчеркнуть) муж. жен.

2. Сведения о рождении:

дата рождения: \_\_\_\_\_  
место рождения: \_\_\_\_\_

3. Гражданство (нужное подчеркнуть): гражданин Российской Федерации  
иностраный гражданин,  
лицо без гражданства

4. Место жительства в Российской Федерации:

почтовый индекс \_\_\_\_\_  
субъект Российской Федерации \_\_\_\_\_  
район \_\_\_\_\_  
город \_\_\_\_\_  
населенный пункт \_\_\_\_\_  
улица (проспект или другое) \_\_\_\_\_  
номер дома (владение) \_\_\_\_\_  
корпус (строение) \_\_\_\_\_  
квартира (офис) \_\_\_\_\_

5. Контактные номера телефонов \_\_\_\_\_

6. Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

7. Данные документа, удостоверяющего личность:

вид документа, удостоверяющего личность \_\_\_\_\_  
серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ дата выдачи: \_\_\_\_\_  
кем выдан \_\_\_\_\_ код подразделения \_\_\_\_\_



Продолжение приложения № 1  
к Порядку проведения конкурсного отбора  
крестьянских (фермерских) хозяйств на предоставление  
из федерального бюджета и бюджета Тамбовской  
области субсидий на грантовую поддержку на развитие  
семейных животноводческих ферм

Количество совместно проживающих членов семьи, включая заявителя \_\_\_\_\_

Количество членов крестьянского (фермерского) хозяйства, включая заявителя \_\_\_\_\_

8. На момент подачи заявки заявитель не является учредителем (участником) коммерческой организации, за исключением крестьянского (фермерского) хозяйства, главой которого он является (отметить да/нет) \_\_\_\_\_

Средняя численность работников заявителя за предшествующий календарный год \_\_\_\_\_

Численность работников заявителя на момент подачи заявки \_\_\_\_\_

Среднемесячная заработная плата в крестьянском (фермерском) хозяйстве на момент подачи заявки \_\_\_\_\_ рублей.

9. Образование заявителя (общее, начальное профессиональное, среднее профессиональное, высшее) (нужное подчеркнуть).

10. Хозяйство, главой которого является заявитель, соответствует критериям для микропредприятия, установленным законодательством Российской Федерации (отметить да/нет) \_\_\_\_\_

11. Заявитель ранее являлся получателем грантов на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства, грантов на развитие семейных животноводческих ферм (отметить да/нет) \_\_\_\_\_

Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость или балансовая стоимость активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов) заявителя за предшествующий календарный год не превышает 60 млн. рублей (отметить да/нет) \_\_\_\_\_

Среднегодовой объем реализации сельскохозяйственной продукции с момента регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства \_\_\_\_\_ рублей.

12. На момент подачи заявки на расчетном счету/счетах заявителя находятся денежные средства в сумме \_\_\_\_\_ рублей.

13. На момент подачи заявки в собственности заявителя и членов его крестьянского (фермерского) хозяйства находится недвижимое имущество, используемое в сельскохозяйственном производстве, общей стоимостью \_\_\_\_\_ рублей.

14. На момент подачи заявки в собственности заявителя и членов его крестьянского (фермерского) хозяйства находится движимое имущество, используемое в сельскохозяйственном производстве, общей стоимостью \_\_\_\_\_ рублей.

15. На момент подачи заявки в собственности у заявителя и членов его крестьянского (фермерского) хозяйства находится земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения площадью \_\_\_\_\_ гектаров пашни, \_\_\_\_\_ гектаров иных угодий.

16. На момент подачи заявки в долгосрочной аренде (сроком не менее 5 лет) у заявителя и членов его крестьянского (фермерского) хозяйства находится земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения площадью \_\_\_\_\_ гектаров пашни, \_\_\_\_\_ гектаров иных угодий.

17. Фактическое местонахождение крестьянского (фермерского) хозяйства (основных производственных фондов):

почтовый индекс \_\_\_\_\_

субъект Российской Федерации \_\_\_\_\_

район \_\_\_\_\_

Продолжение приложения № 1  
к Порядку проведения конкурсного отбора  
крестьянских (фермерских) хозяйств на предоставление  
из федерального бюджета и бюджета Тамбовской  
области субсидий на грантовую поддержку на развитие  
семейных животноводческих ферм

город \_\_\_\_\_  
населенный пункт \_\_\_\_\_  
улица \_\_\_\_\_  
номер дома (владение) \_\_\_\_\_

18. Необходимая сумма гранта на развитие семейной животноводческой фермы \_\_\_\_\_ рублей.

Мною подтверждается, что сведения, содержащиеся в заявке, достоверны и соответствуют представленным документам.

Настоящим даю свое согласие на передачу и обработку моих персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Подтверждаю, что я в полном объеме ознакомлен со всеми нормативными актами (включая приказы Управления), регулируемыми правоотношения в сфере предоставления грантов.

ИП Глава КФХ \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., подпись)

м.п.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата представления)

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**  
**к Порядку проведения конкурсного отбора крестьянских**  
**(фермерских) хозяйств на предоставление из федерального**  
**бюджета и бюджета Тамбовской области субсидий на**  
**грантовую поддержку на развитие семейных**  
**животноводческих ферм**

**ПЛАН РАСХОДОВ**

№ п/п	Наименование товара, оказываемой услуги, выполняемых работ	Кол-во	Цена за ед., тыс.руб.	Общая стоимость, тыс.руб.	Оплата стоимости (источники финансирования) за счет:			Планируемый срок оплаты (месяц, год)
					гранта	собственных средств	заемных средств	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого по плану								

ИП Глава КФХ \_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О., подпись) м.п.

" " \_\_\_\_\_ 20 г.  
 (дата представления)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
к Порядку проведения конкурсного отбора  
крестьянских (фермерских) хозяйств на предоставление  
из федерального бюджета и бюджета Тамбовской  
области субсидий на грантовую поддержку на  
развитие семейных животноводческих ферм

РАСПИСКА

заявителя о финансировании не менее 40% затрат по развитию  
семейной животноводческой фермы — за счет собственных средств  
и за счет кредитных средств

(составлена в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон)

г. Тамбов

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Я, глава крестьянского (фермерского) хозяйства, \_\_\_\_\_  
(фамилия)

\_\_\_\_\_ района

(имя, отчество)

паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ дата выдачи «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. выдан

код подразделения \_\_\_\_\_, действующий на основании свидетельства

ОГРН \_\_\_\_\_, гарантирую финансирование не менее

40% затрат по развитию семейной животноводческой фермы - за счет

собственных средств и за счет кредитных средств, в сумме

\_\_\_\_\_ рублей, в том числе: за счет собственных средств

\_\_\_\_\_ рублей; за счет привлеченных кредитных ресурсов

\_\_\_\_\_ рублей.

Расходы указанных денежных средств по целевому назначению обязуюсь

подтвердить соответствующими платежными и иными документами.

ИП Глава КФХ \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(Ф.И.О., подпись)

(дата представления)

м.п.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4  
к Порядку проведения конкурсного отбора  
крестьянских (фермерских) хозяйств на предоставление  
из федерального бюджета и бюджета Тамбовской  
области субсидий на грантовую поддержку на  
развитие семейных животноводческих ферм

**ОБЯЗАТЕЛЬСТВО**

индивидуального предпринимателя  
главы крестьянского (фермерского) хозяйства

Я, глава крестьянского (фермерского) хозяйства \_\_\_\_\_

(фамилия)

\_\_\_\_\_ района

(имя, отчество)

действующий на основании свидетельства о государственной регистрации  
№ \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., паспорт:  
серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_, дата выдачи: «\_\_» \_\_\_\_\_ г., выдан:

код подразделения \_\_\_\_\_ обязуюсь в течение 5 (пяти) лет со дня  
поступления средств Гранта на мой счет:

- осуществлять деятельность крестьянского (фермерского) хозяйства;
- сохранять созданные новые постоянные рабочие места;
- не совершать действий по отчуждению (продаже, дарению, передаче в аренду, в пользование другим лицам, обмену или взносу в виде пая, вклада и др.) имущества, приобретенного за счет средств Гранта.

ИП Глава КФХ \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(Ф.И.О., подпись) (дата представления)

м.п.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 5**  
к Порядку проведения конкурсного отбора  
крестьянских (фермерских) хозяйств на предоставление  
из федерального бюджета и бюджета Тамбовской  
области субсидий на грантовую поддержку на  
развитие семейных животноводческих ферм

**СПРАВКА**

о наличии техники и оборудования, поголовья скота и птицы  
в КФХ - глава КФХ \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью)

по состоянию на " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Показатели	Единица измерения	Количество
Поголовье крупного рогатого скота - всего, в том числе	гол.	
коров	гол.	
Поголовье свиней - всего, в том числе	гол.	
свиноматок	гол.	
Поголовье овец - всего, в том числе	гол.	
овцематок	гол.	
Поголовье коз - всего, в том числе	гол.	
козоматок	гол.	
Поголовье кроликов - всего, в том числе	гол.	
кроликоматок	гол.	
Пчелосемей	шт.	
Поголовье птицы, в том числе расписать по видам	гол.	
Прочие виды животных (расписать по видам)	гол.	
Наличие техники (расписать по видам и маркам)	шт.	

ИП Глава КФХ \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата представления)

М.П.

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации области  
от 21.04.2017 № 368

Порядок  
проведения конкурсного отбора сельскохозяйственных потребительских  
кооперативов на предоставление из федерального бюджета и бюджета  
Тамбовской области субсидии на грантовую поддержку для развития  
материально-технической базы

### 1. Общие положения

1.1. Порядок проведения конкурсного отбора сельскохозяйственных потребительских кооперативов на предоставление из федерального бюджета и бюджета Тамбовской области субсидии на грантовую поддержку для развития материально-технической базы (далее - Порядок) разработан в целях реализации Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Тамбовской области на 2013 - 2020 годы, утвержденной постановлением администрации области от 21.11.2012 № 1443 (далее - Государственная программа), и определяет процедуру и условия проведения конкурсного отбора сельскохозяйственных потребительских кооперативов на получение субсидии.

1.2. Организатором конкурсного отбора является управление сельского хозяйства области (далее - Управление).

### 2. Цели проведения конкурсного отбора

2.1. Конкурсный отбор проводится в целях в целях определения участников Государственной программы - сельскохозяйственных потребительских перерабатывающих кооперативов, сельскохозяйственных потребительских сбытовых кооперативов или потребительских обществ (далее - Кооператив) для оказания им финансовой поддержки путем предоставления из федерального бюджета и бюджета Тамбовской области субсидии для развития материально-технической базы (далее - Грант).

### 3. Участники и условия конкурсного отбора

3.1. Участниками конкурсного отбора являются кооперативы, созданные в соответствии с требованиями Федерального закона от 08.12.1995 № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации», в том числе потребительские общества, при условии, что 70 процентов их выручки формируется за счет осуществления видов деятельности, аналогичных видам деятельности сельскохозяйственных потребительских кооперативов: заготовка, хранение,

переработка и сбыт сельскохозяйственной продукции, и соответствующие следующим условиям:

3.1.1. зарегистрированные в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством на территории Тамбовской области;

3.1.2. количество членов которых составляет не менее 10 сельскохозяйственных товаропроизводителей (кроме ассоциированных членов);

3.1.3. срок деятельности которых на дату подачи заявки на конкурс превышает 12 месяцев с даты регистрации;

3.1.4. предусматривающие приобретение не менее 50% общего объема сельскохозяйственной продукции для заготовки и (или) сортировки, и (или) убоя, и (или) первичной переработки, и (или) охлаждения у членов Кооператива;

3.1.5. в отношении которых не приняты в установленном законодательством порядке решения о ликвидации, реорганизации, приостановлении деятельности, не проводятся процедуры банкротства;

3.1.6. планирующие развитие материально-технической базы по одному из направлений, которое предусмотрено Государственной программой, с учетом возможности собственной утилизации и переработки отходов производства, а также сбыта производимой продукции;

3.1.7. имеющие план по осуществлению деятельности по сбору, приему, хранению, подработке, предпродажной подготовке, сортировке, переработке, оптовой и розничной реализации одного из видов продукции (далее - бизнес-план) сроком окупаемости не более пяти лет;

3.1.8. имеющие план расходов суммы Гранта на развитие материально-технической базы (далее - План расходов) с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг (далее - Приобретения), их количества, цены, источников финансирования (средств гранта, направленного на развитие материально-технической базы, собственных и заемных средств);

3.1.9. взявшие обязательство оплачивать не менее 40% стоимости каждого наименования Приобретений, указанных в плане расходов, в том числе непосредственно за счет собственных средств не менее 10% от стоимости каждого наименования Приобретений;

3.1.10. взявшие обязательство использовать Грант в течение 18 месяцев со дня поступления средств Гранта на отдельный расчетный счет, открытый в кредитной организации;

3.1.11. взявшие обязательство включать в неделимый фонд Кооператива имущество, приобретенное с использованием средств Гранта;

3.1.12. взявшие обязательство использовать имущество, закупаемое за счет Гранта, исключительно на развитие материально-технической базы Кооператива;

3.1.13. взявшие обязательство создать дополнительно одно новое постоянное рабочее место на каждые 3 000 000 (три миллиона) рублей



## Продолжение приложения № 3

Гранта, в году получения Гранта, но не менее одного нового постоянного рабочего места на один Грант;

3.1.14. взявшие обязательство в течение пяти лет со дня поступления средств Гранта на счет Кооператива:

осуществлять деятельность Кооператива в соответствии с бизнес-планом;

сохранять созданные новые постоянные рабочие места;

не совершать действий по отчуждению (продаже, дарению, передаче в аренду, в пользование другим лицам, обмену или взносу в виде пая, вклада и др.) имущества, приобретенного за счет средств Гранта;

3.1.15. взявшие обязательство в случае ликвидации Кооператива до истечения срока действия соглашения о предоставлении гранта (пять лет) вернуть за счет имущества Кооператива бюджетные средства в полном объеме;

3.1.16. не имеющие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.1.17. руководитель и члены которых дают согласие на передачу и обработку их персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### 4. Перечень документов, представляемый для участия в конкурсном отборе

4.1. Для участия в конкурсном отборе Кооператив представляет в срок, установленный Управлением, по адресу: 392017, г. Тамбов, ул. Советская, 106а, тел.: 8 (4752) 78-26-62, 78-26-63, следующие документы:

4.1.1. заявку на участие в конкурсном отборе (в двух экземплярах) на развитие материально-технической базы кооператива по форме согласно приложению № 1 к Порядку;

4.1.2. опись представленных документов;

4.1.3. копия паспорта руководителя Кооператива и (или) его представителя (с предъявлением оригинала);

4.1.4. документы, подтверждающие полномочия руководителя Кооператива и (или) его представителя;

4.1.5. бизнес-план по развитию материально-технической базы Кооператива со сроком окупаемости не более пяти лет, предусматривающий:

техничко-экономическое обоснование создания, обновления или модернизации материально-технической базы;

создание одного нового постоянного рабочего места на каждые 3 000 000 (три миллиона) рублей Гранта в году получения Гранта, но не менее одного нового постоянного рабочего места на один Грант;

увеличение объема продукции;

4.1.6. проектно-сметную документацию (при наличии);

4.1.7. договоры (предварительные договоры) о реализации продукции (при наличии) и договоры (предварительные договоры) на приобретение товаров, оказание услуг, выполнение работ в соответствии с планом расходов Гранта;

4.1.8. отчеты:

форма 6-АПК «Отчет об отраслевых показателях деятельности организаций агропромышленного комплекса»;

форма 10-АПК «Отчет о средствах целевого финансирования»;

форма 1-спр «Информация о результатах деятельности сельскохозяйственных потребительских кооперативов (без кредитных)»;

бухгалтерский баланс;

4.1.9. письменное согласие руководителя Кооператива и (или) его представителя принимать участие в подготовке и проведении региональных и всероссийских съездов сельских кооперативов, научно-практических конференций по направлениям деятельности Кооператива, тематических выставок по форме, согласно приложению № 2 к Порядку;

4.1.10. план расходов Гранта, направленный на развитие материально-технической базы, по форме, согласно приложению № 3 к Порядку.

Гранты могут быть использованы участниками Государственной программы на:

строительство, реконструкцию или модернизацию производственных объектов по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, охлаждению молока, мяса сельскохозяйственных животных, птицы, рыбы и аквакультуры, картофеля, грибов, овощей, плодов и ягод, в том числе дикорастущих, подготовке к реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки;

приобретение и монтаж оборудования и техники для производственных зданий, строений, помещений, цехов, предназначенных для заготовки, хранения, подработки, переработки, сортировки, убою, первичной переработки, охлаждения молока, мяса сельскохозяйственных животных, птицы, рыбы и аквакультуры, картофеля, грибов, овощей, плодов и ягод, в том числе дикорастущих, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки, оснащения лабораторий производственного контроля качества и безопасности выпускаемой (производимой и перерабатываемой) продукции и проведения государственной ветеринарно-санитарной экспертизы (приобретение оборудования для лабораторного анализа качества сельскохозяйственной продукции) (приложение № 7 к настоящему Порядку);

приобретение специализированного транспорта, фургонов, прицепов, полуприцепов, вагонов, контейнеров для транспортировки, обеспечения сохранности при перевозке и реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки (приложение № 8 к настоящему Порядку);

уплату части взносов (не более 8% общей стоимости предметов лизинга) по договорам лизинга оборудования и технических средств для хранения, обработки, переработки, сортировки, убоя, первичной переработки охлаждения молока, мяса сельскохозяйственных животных, птицы, рыбы и аквакультуры, картофеля, грибов, овощей, плодов и ягод, в том числе дикорастущих, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки и транспортировки сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки;

4.1.11. письменное обязательство руководителя Кооператива и (или) его представителя о финансировании не менее 40% стоимости каждого наименования Приобретений, указанных в плане расходов, в том числе непосредственно за счет собственных средств не менее 10% от стоимости каждого наименования Приобретений по форме, согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

4.1.12. выписку из расчетного счета, открытого на Кооператив, подтверждающую наличие средств на момент подачи документов на отбор и достаточных для финансирования не менее 10% от стоимости каждого наименования Приобретений, указанных в плане расходов (с отметкой банка);

4.1.13. копию договора долгосрочной аренды земли (сроком не менее пяти лет) или документа, подтверждающего право собственности на землю;

4.1.14. справку о наличии земель, производственных фондов для реализации проекта по форме, согласно приложению № 5 к Порядку;

4.1.15. письменное обязательство руководителя Кооператива и (или) его представителя по осуществлению деятельности Кооператива в течение пяти лет со дня поступления средств Гранта на счет Кооператива по форме, согласно приложению № 6 к Порядку.

4.2. Документы и копии документов принимаются на бумажных носителях в комплекте (папке-скоросшивателе, сброшюрованные, пронумерованные и скрепленные печатью).

В целях подтверждения соответствия Кооператива условиям, указанным в разделе 3 Порядка, Управление запрашивает в порядке межведомственного взаимодействия в Управлении Федеральной налоговой службы по Тамбовской области следующие документы:

- копию устава Кооператива;
- копию свидетельства о государственной регистрации;
- копию свидетельства о постановке на налоговый учет;
- копию свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;
- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;
- справку о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам организаций и индивидуальных предпринимателей на момент подачи заявки на конкурсный отбор;

Руководитель Кооператива и (или) его представитель вправе представить

указанные документы по собственной инициативе. В этом случае с момента выдачи указанных документов до даты подачи заявки на участие в конкурсном отборе должно пройти не более 30 дней.

4.3. При подаче заявки руководитель Кооператива и (или) его представитель вправе предоставить дополнительно любые документы, в том числе рекомендательное письмо (письма) от органов местного самоуправления, или общественных организаций, или поручителей, если считает, что они могут повлиять на решение конкурсной комиссии. Дополнительно представленные документы также подлежат внесению в опись.

4.4. Документы, представленные позже срока, установленного Управлением, не рассматриваются.

К участию в конкурсном отборе не допускаются Кооперативы, если:

Кооператив не соответствует требованиям, указанным в разделе 3 Порядка;

представлены документы не в полном объеме.

4.5. Кооперативу, не допущенному к участию в конкурсном отборе, Управление в течение 15 рабочих дней после регистрации заявки направляет почтой (на адрес, указанный в заявке) или вручает лично руководителю Кооператива и (или) его представителю информационное письмо с указанием причин отказа.

4.6. Кооператив может вновь подать заявку, доработанную с учетом замечаний Управления, до момента завершения приема заявок, указанного в объявлении о проведении конкурсного отбора.

4.7. Документы, представленные заявителями для участия в конкурсе, не возвращаются.

## 5. Организация проведения конкурсного отбора

Для организации и проведения конкурсного отбора Управление осуществляет следующие функции:

публикует в газете «Тамбовская жизнь» и размещает на официальном сайте Управления информацию о времени, месте, сроках подачи заявок и иную информацию, связанную с проведением конкурсного отбора;

осуществляет прием и регистрацию документов от Кооперативов на участие в конкурсном отборе;

организует заседания конкурсной комиссии.

## 6. Перечень критериев отбора проектов по развитию материально-технической базы кооператива

Конкурсный отбор осуществляется на основании оценки эффективности представленных бизнес-проектов по следующим критериям:

## Продолжение приложения № 3

Наименование критерия	Показатели	Оценка в баллах
1	2	3
Собственные средства (в том числе заемные), привлекаемые для софинансирования в рамках реализации проекта (в процентном соотношении к стоимости проекта)	более 60%	15
	от 41 до 60 % включительно	10
	40 %	5
Наличие собственных средств (в том числе заемных) на расчетном (лицевом) счете на момент подачи заявки для участия в конкурсном отборе	более 40%	20
	от 31% до 40%	15
	от 21% до 30%	10
	от 10% до 20%	5
Членство в ассоциации крестьянских (фермерских) хозяйств Тамбовской области "Тамбов-АККОР" (на момент подачи заявки для участия в конкурсном отборе)	да	5
	нет	0
Наличие техники и оборудования, необходимого для реализации проекта (на момент подачи заявки для участия в конкурсном отборе)*	свыше 5 ед.	15
	от 3 до 5 ед.	10
	до 3 ед.	5
Наличие земельных участков для реализации проекта	в собственности	10
	в долгосрочной аренде (сроком не менее 5 лет)	5
Срок окупаемости проекта	менее 2 лет	15
	от 2 до 4 лет	10
	свыше 4 лет	5
Наличие в собственности или долгосрочной аренде (более года) зданий, помещений, сооружений, необходимых для реализации проекта (на момент подачи заявки для участия в конкурсном отборе)	есть	5
	нет	0
Направления деятельности кооператива по сбору, приему, хранению, подработке, предпродажной подготовке, сортировке, переработке различной глубины	молока и молочной продукции	15

\* По форме согласно приложению №5 к Порядку проведения конкурсного отбора сельскохозяйственных потребительских кооперативов на предоставление из федерального бюджета и бюджета Тамбовской области субсидии на грантовую поддержку для развития материально-технической базы

## Продолжение приложения № 3

1	2	3
	продукции мясного животноводства	10
	картофеля и овощей, ягод, фруктов и дикоросов	5
	иное	0
Предоставление кооперативом обеспечения обязательств за счет собственных источников финансирования или банковских гарантий	есть	5
	нет	0
Оценка комиссией представленного бизнес-плана по результатам очного собеседования	один голос "за" члена комиссии	5
	один голос "против" члена комиссии	0

### 7. Полномочия конкурсной комиссии и порядок рассмотрения конкурсных заявок

Создается конкурсная комиссия по отбору крестьянских (фермерских) хозяйств и сельскохозяйственных потребительских кооперативов для предоставления субсидий на грантовую поддержку (далее - Конкурсная комиссия), которая состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

В период отсутствия председателя Конкурсной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Конкурсной комиссии.

В период отсутствия секретаря Конкурсной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Конкурсной комиссии.

На заседания Конкурсной комиссии могут быть приглашены руководители подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти области, а также органов местного самоуправления.

Список приглашенных на заседание Конкурсной комиссии должностных лиц формируется секретарем Конкурсной комиссии и заблаговременно представляется председателю Конкурсной комиссии.

Функции Конкурсной комиссии:

- рассмотрение представленных документов;
- определение соответствия заявителей условиям конкурсного отбора;
- проведение очного собеседования с заявителями, соответствующими условиям конкурсного отбора;
- определение участников Государственной программы с учетом эффективности бизнес-планов и наличия лимитов бюджетных средств;

утверждение планов расходов, а также их корректировка на основании обращений участников Государственной программы;

определение размера Гранта.

Конкурсная комиссия руководствуется в своей деятельности федеральным, областным законодательством и Порядком.

Определение участников Государственной программы осуществляется на заседании Конкурсной комиссии в отсутствие заявителей.

Срок рассмотрения документов заявителей Конкурсной комиссией не должен превышать 15 рабочих дней.

Конкурсная комиссия правомочна принимать решение, если в заседании участвует более половины членов ее состава. Решение Конкурсной комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов путем открытого голосования, с учетом критериев отбора, указанных в разделе 6 Порядка. Преимущественным правом на предоставление Гранта обладают заявители, набравшие наибольшее количество баллов.

В случае равенства голосов решающим является голос председателя Конкурсной комиссии.

Если все присутствующие на заседании члены Конкурсной комиссии единогласно проголосовали против проекта, представленного участником конкурса, то независимо от количества набранных баллов ему отказывают в предоставлении гранта.

Члены Конкурсной комиссии не могут делегировать свои полномочия иным лицам.

Решение Конкурсной комиссии оформляется протоколом в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания, в котором указываются:

дата составления протокола;

состав Конкурсной комиссии;

сведения о заявителях на участие в конкурсном отборе;

решение об участниках Государственной программы;

решение об утверждении планов расходов;

размер Гранта.

Протокол заседания Конкурсной комиссии подписывается всеми членами Конкурсной комиссии, участвующими в его заседании.

Результаты конкурсного отбора утверждаются приказом Управления, который оформляется в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания.

Управление выдает участникам сертификаты об участии в Государственной программе по форме, утвержденной приказом Управления, и в срок не позднее 10 рабочих дней со дня выдачи сертификата заключает с участниками Государственной программы соглашение о предоставлении из федерального бюджета и бюджета Тамбовской области субсидии на грантовую поддержку сельскохозяйственных потребительских кооперативов для развития материально-технической базы.

Условия конкурсного отбора, а также критерии, установленные в настоящем Порядке, являются обязательными для всех заявителей.

## Продолжение приложения № 3

Размер Гранта должен соответствовать плану расходов и не может превышать 70 000 000 (семьдесят миллионов) рублей и не более 60 % затрат на развитие материально-технической базы Кооператива.

Количество участников Государственной программы и размер Гранта, предоставляемого конкретному участнику Государственной программы, определяется исходя из лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных Управлению в сводной бюджетной росписи бюджета Тамбовской области на реализацию мероприятий по грантовой поддержке по развитию материально-технической базы сельскохозяйственных кооперативов на текущий финансовый год.

Кооператив имеет возможность повторного участия в реализации мероприятий по грантовой поддержке сельскохозяйственных потребительских кооперативов для развития материально-технической базы по истечении не менее одного года с момента полного освоения ранее предоставленного Гранта.

В течение 10 рабочих дней со дня утверждения результатов конкурсного отбора информация о его результатах размещается на официальном сайте Управления в сети Интернет.

В случае если участник Государственной программы - получатель Гранта отказывается от выполнения своих обязательств и возвращает Грант, Конкурсная комиссия имеет право перераспределить его среди участников конкурсного отбора, с учетом суммы набранных баллов, плана расходов и приоритетности проекта.

Конкурсная комиссия принимает решение о согласовании изменений в бизнес-план и план расходов, в случае если вносимые изменения не повлекут изменение сферы деятельности, снижение показателей, определенных бизнес-планом. В случае если изменения в бизнес-план и в план расходов повлекут изменение сферы деятельности, снижение показателей, определенных бизнес-планом, Конкурсная комиссия отказывает в согласовании указанных изменений.



**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**  
к Порядку проведения конкурсного отбора  
сельскохозяйственных потребительских кооперативов  
на предоставление из федерального бюджета и бюджета  
Тамбовской области субсидии на грантовую поддержку  
для развития материально-технической базы

В конкурсную комиссию по отбору крестьянских  
(фермерских) хозяйств и сельскохозяйственных  
потребительских кооперативов для предоставления  
субсидий на грантовую поддержку

**Заявка**  
на участие в конкурсном отборе сельскохозяйственных потребительских  
кооперативов по предоставлению субсидии на грантовую поддержку для развития  
материально-технической базы (далее – Заявка)

Данные руководителя (представителя) кооператива:

фамилия \_\_\_\_\_  
имя \_\_\_\_\_  
отчество \_\_\_\_\_

1. Пол (нужное подчеркнуть) муж. жен.
2. Сведения о рождении:

Дата рождения: \_\_\_\_\_  
Место рождения: \_\_\_\_\_

Гражданство (нужное подчеркнуть):                      гражданин Российской Федерации  
иностраннй гражданин,  
лицо без гражданства

3. Место жительства в Российской Федерации:  
почтовый индекс \_\_\_\_\_  
субъект Российской Федерации \_\_\_\_\_  
район \_\_\_\_\_  
город \_\_\_\_\_  
населенный пункт \_\_\_\_\_  
улица (проспект или другое) \_\_\_\_\_  
номер дома (владение) \_\_\_\_\_  
корпус (строение) \_\_\_\_\_  
квартира (офис) \_\_\_\_\_

4. Контактные номера телефонов \_\_\_\_\_  
Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

5. Данные документа, удостоверяющего личность:  
вид документа, удостоверяющего личность \_\_\_\_\_

серия	_____	номер	_____	дата	_____	выдачи:
кем выдан _____						код подразделения _____

Продолжение приложения № 1  
к Порядку проведения конкурсного отбора  
сельскохозяйственных потребительских кооперативов  
на предоставление из федерального бюджета и бюджета  
Тамбовской области субсидии на грантовую поддержку  
для развития материально-технической базы

6. Данные кооператива: \_\_\_\_\_

ОГРНИП \_\_\_\_\_

Дата регистрации \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

Основной код по ОКВЭД \_\_\_\_\_

7. Количество членов кооператива \_\_\_\_\_.

8. Средняя численность работников кооператива за предшествующий календарный год \_\_\_\_\_.

9. Численность работников кооператива на момент подачи Заявки \_\_\_\_\_

10. Среднемесячная заработная плата в кооперативе на момент подачи Заявки \_\_\_\_\_ рублей.

11. Кооператив соответствует требованиям Федерального закона от 08.12.1995 № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации» (отметить да/нет) \_\_\_\_\_

12. Кооператив ранее являлся получателем грантов на развитие материально-технической базы (отметить да/нет) \_\_\_\_\_.

13. Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость или балансовая стоимость активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов) кооператива \_\_\_\_\_ рублей.

14. Среднегодовой объем реализации сельскохозяйственной продукции с момента регистрации кооператива \_\_\_\_\_ рублей.

15. На момент подачи Заявки на расчетном счету/счетах кооператива находятся денежные средства в сумме \_\_\_\_\_ рублей.

16. На момент подачи Заявки в собственности кооператива находится недвижимое имущество, используемое в производстве, общей стоимостью \_\_\_\_\_ рублей.

17. На момент подачи заявки в собственности кооператива находится движимое имущество, используемое в производстве, общей стоимостью \_\_\_\_\_ рублей.

18. На момент подачи Заявки в собственности кооператива находится земельный участок площадью \_\_\_\_\_ гектаров.

19. На момент подачи Заявки в долгосрочной аренде (сроком не менее 5 лет) у кооператива находится земельный участок площадью \_\_\_\_\_ гектаров.

20. Фактическое местонахождение кооператива (основных производственных фондов):

почтовый индекс \_\_\_\_\_

субъект Российской Федерации \_\_\_\_\_

район \_\_\_\_\_

город \_\_\_\_\_

населенный пункт \_\_\_\_\_

улица \_\_\_\_\_

номер дома (владение) \_\_\_\_\_

Продолжение приложения № 1  
к Порядку проведения конкурсного отбора  
сельскохозяйственных потребительских кооперативов  
на предоставление из федерального бюджета и бюджета  
Тамбовской области субсидии на грантовую поддержку  
для развития материально-технической базы

21. Необходимая сумма гранта на развитие материально-технической базы кооператива \_\_\_\_\_ рублей.

Мною подтверждается, что сведения, содержащиеся в Заявке, достоверны и соответствуют представленным документам.

Настоящим даю свое согласие на передачу и обработку моих персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Подтверждаю, что я в полном объеме ознакомлен со всеми нормативными актами (включая приказы Управления), регулируемыми правоотношения в сфере предоставления грантов.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись руководителя (представителя) кооператива)

М.П.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата представления)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к Порядку проведения конкурсного отбора  
сельскохозяйственных потребительских кооперативов на  
предоставление из федерального бюджета и бюджета  
Тамбовской области субсидии на грантовую поддержку для  
развития материально-технической базы

**ОБЯЗАТЕЛЬСТВО**

принимать участие в съездах кооперативов

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

руководитель (представитель) кооператива \_\_\_\_\_  
(наименование кооператива)

обязуюсь принимать участие в подготовке и проведении региональных и всероссийских съездов сельских кооперативов, научно – практических конференций, тематических выставок по направлениям деятельности кооператива.

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(Ф.И.О., подпись руководителя (представителя) кооператива)      М.П.      (дата представления)

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 3**

к Порядку проведения конкурсного отбора  
сельскохозяйственных потребительских кооперативов  
на предоставление из федерального бюджета и бюджета Тамбовской  
области субсидии на грантовую поддержку для  
развития материально-технической базы

**План расходов**

№ п/п	Наименование товара, оказываемой услуги, выполняемых работ	Кол-во	Цена за ед., тыс.руб.	Общая стоимость, тыс.руб.	Оплата стоимости (источники финансирования) за счет:			Планируемый срок оплаты (месяц, год)
					гранта	собственных средств	заемных средств	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	<b>Итого по плану</b>							

(Ф.И.О., подпись руководителя (представителя)) \_\_\_\_\_ М.П.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата представления)

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 4**  
к Порядку проведения конкурсного отбора  
сельскохозяйственных потребительских кооперативов  
на предоставление из федерального бюджета и бюджета  
Тамбовской области субсидии на грантовую поддержку для  
развития материально-технической базы

**ОБЯЗАТЕЛЬСТВО**

руководителя (представителя) сельскохозяйственного потребительского кооператива \_\_\_\_\_

о финансировании не менее 40% затрат по развитию материально –  
технической базы кооператива – за счет собственных средств  
и за счет кредитных средств  
(составлена в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон)

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

руководитель (представитель) кооператива \_\_\_\_\_  
(наименование кооператива)

гарантирую финансирование не менее 40% затрат по развитию материально-технической базы кооператива – за счет собственных средств кооператива и за счет кредитных средств в сумме \_\_\_\_\_ рублей, в том числе: за счет собственных средств кооператива \_\_\_\_\_ рублей; за счет привлеченных кредитных ресурсов \_\_\_\_\_ рублей.

Расходы указанных денежных средств по целевому назначению обязуюсь подтвердить соответствующими платежными и иными документами.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись руководителя (представителя)) М.П.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата представления)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5  
к Порядку проведения конкурсного отбора  
сельскохозяйственных потребительских кооперативов  
на предоставление из федерального бюджета и бюджета  
Тамбовской области субсидии на грантовую поддержку для  
развития материально-технической базы

**СПРАВКА**  
о наличии техники, оборудования, зданий, помещений  
в сельскохозяйственном потребительском кооперативе

(название полностью)  
по состоянию на « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Показатели	Единица измерения	Количество
Наличие техники (расписать по видам и маркам)	шт.	
Наличие оборудования (расписать по видам и маркам)	шт.	
Наличие зданий	шт.	
Наличие помещений	шт.	

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись руководителя (представителя)) М.П.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата представления)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6  
к Порядку проведения конкурсного отбора  
сельскохозяйственных потребительских кооперативов  
на предоставление из федерального бюджета и бюджета  
Тамбовской области субсидии на грантовую поддержку для  
развития материально-технической базы

**ОБЯЗАТЕЛЬСТВО**

руководителя (представителя) сельскохозяйственного потребительского кооператива \_\_\_\_\_

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

руководитель (представитель) кооператива \_\_\_\_\_  
(наименование кооператива)

обязуюсь в течение 5 (пяти) лет со дня поступления средств Гранта на счет сельскохозяйственного потребительского кооператива:

осуществлять деятельность сельскохозяйственного потребительского кооператива в соответствии с бизнес-планом;

сохранять созданные новые постоянные рабочие места;

не совершать действий по отчуждению (продаже, дарению, передаче в аренду, в пользование другим лицам, обмену или взносу в виде пая, вклада и др.) имущества, приобретенного за счет средств Гранта.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись руководителя (представителя))

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата представления)



ПРИЛОЖЕНИЕ № 7  
к Порядку проведения конкурсного отбора  
сельскохозяйственных потребительских кооперативов на  
предоставление из федерального бюджета и бюджета Там-  
бовской области субсидии на грантовую поддержку для раз-  
вития материально-технической базы

**Перечень  
оборудования и техники для производственных объектов**

Оборудование и техника для производственных объектов, предназначенных для заготовки, хранения, подработки, переработки, сортировки, убоя, первичной переработки, охлаждения молока, мяса сельскохозяйственных животных, птицы, рыбы и объектов аквакультуры, картофеля, грибов, овощей, плодов и ягод, в том числе дикорастущих, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки, оснащения лабораторий производственного контроля качества и безопасности выпускаемой (производимой и перерабатываемой) продукции и проведения государственной ветеринарно-санитарной экспертизы (приобретение оборудования для лабораторного анализа качества сельскохозяйственной продукции) согласно общероссийскому классификатору продукции по видам экономической деятельности ОК 034-2014 (КПЕС 2008) по номенклатуре, определенной следующими кодами:

по подразделу 25.9 «Изделия металлические готовые прочие» - код 25.91.11.000 Цистерны, бочки, барабаны, канистры, ящики и аналогичные емкости для любых веществ (кроме газов) из железа, чугуна или стали, вместимостью от 50 до 300 л, не оснащенные механическим или тепловым оборудованием; код 25.92.12.000 Бочки, барабаны, банки, ящики и аналогичные емкости алюминиевые для любых веществ (кроме газов) вместимостью не более 300 л;

по подразделу 28.13 «Насосы и компрессоры прочие» - код 28.13.14 Насосы центробежные подачи жидкостей прочие, насосы прочие; код 28.13.23.000 Компрессоры для холодильного оборудования;

по подразделу 28.22 «Оборудование подъемно-транспортное» - код 28.22.18.390 Оборудование подъемно-транспортное и погрузочно-разгрузочное прочее, не включенное в другие группировки; код 28.22.17.190 Подъемники и конвейеры пневматические и прочие непрерывного действия для товаров или материалов, не включенные в другие группировки;

по подразделу 28.25 «Оборудование промышленное холодильное и вентиляционное» - код 28.25.11.110 Теплообменники; код 28.25.11.120 Машины для сжижения воздуха или прочих газов; код 28.25.12.110 Кондиционеры промышленные; код 28.25.13.110 Оборудование холодильное и морозильное, кроме бытового оборудования; код 28.25.13.111 Шкафы холодильные; код 28.25.13.112 Камеры холодильные сборные; код 28.25.13.113 Прилавки, прилавки-витрины холодильные; код 28.25.13.114 Витрины холодильные; код 28.25.13.115 Оборудование для охлаждения и заморозки жидкостей; код 28.25.13.119 Оборудование холодильное прочее; код 28.25.14.113 Озонаторы;

Продолжение приложения № 7  
к Порядку проведения конкурсного отбора  
сельскохозяйственных потребительских кооперативов на  
предоставление из федерального бюджета и бюджета Там-  
бовской области субсидии на грантовую поддержку для раз-  
вития материально-технической базы

код 28.25.20 Вентиляторы, кроме настольных, напольных, настенных, оконных, потолочных или вентиляторов для крыш; код 28.25.30.110 Комплектующие (запасные части) холодильного и морозильного оборудования, не имеющие самостоятельных группировок;

по подразделу 28.29 «Машины и оборудование общего назначения прочие, не включенные в другие группировки кодами» - код 28.29.12.110 Оборудование для фильтрования или очистки воды; код 28.29.84.000 Части оборудования, не имеющие электрических соединений, не включенные в другие группировки;

по подразделу 28.29.3 «Оборудование для взвешивания и дозировки промышленное, бытовое и прочее» - код 28.29.31.111 Весы транспортные; код 28.29.31.112 Весы платформенные и бункерные; код 28.29.31.114 Весы технологические; код 28.29.31.115 Весы лабораторные; код 28.29.31.119 Весы прочие; код 28.29.31.120 Весы непрерывного взвешивания изделий на конвейерах; код 28.29.31.130 Весы, отрегулированные на постоянную массу, и весы, загружающие груз определенной массы в емкость или контейнер;

по подразделу 28.30 «Машины и оборудование для сельского и лесного хозяйства» - код 28.30.54 Машины корнеуборочные или клубнеуборочные; код 28.30.54.110 Машины для уборки и первичной обработки картофеля; код 28.30.59.141 Машины для уборки и первичной обработки овощей и бахчевых культур; код 28.30.59.142 Машины для уборки и первичной обработки плодов и ягод в садах и виноградниках; код 28.30.81.120 Машины для очистки, сортировки фруктов; код 28.30.81.190 Машины для очистки, сортировки прочих продуктов сельскохозяйственного производства, кроме семян, зерна и сухих бобовых культур; код 28.30.82.110 Установки доильные; код 28.30.82.120 Аппараты доильные; код 28.30.83 Оборудование для приготовления кормов для животных; код 28.30.83.190 Оборудование подогрева молока, обрат и оборудование для молока прочее; код 28.30.86.110 Оборудование для сельского хозяйства, не включенное в другие группировки;

по подразделу 28.93 «Оборудование для производства пищевых продуктов, напитков и табачных изделий» - код 28.93.12.000 Оборудование для обработки и переработки молока; код 28.93.11.000 Сепараторы-сливкоотделители центробежные; код 28.93.13.149 Оборудование технологическое прочее для комбикормовой промышленности; код 28.93.14.000 Оборудование для виноделия, производства сидра, фруктовых соков или аналогичных напитков; код 28.93.17 Оборудование для промышленной переработки или производства пищевых продуктов, включая жиры и масла, не включенное в другие группировки; код 28.93.17.170 Оборудование для переработки мяса или птицы; код

Продолжение приложения № 7  
к Порядку проведения конкурсного отбора  
сельскохозяйственных потребительских кооперативов на  
предоставление из федерального бюджета и бюджета Там-  
бовской области субсидии на грантовую поддержку для раз-  
вития материально-технической базы

28.93.17.230 Оборудование для производства рыбных продуктов; код  
28.93.17.240 Оборудование для экстракции или приготовления животных или  
нелетучих растительных жиров и масел; код 28.93.17.290 Оборудование для  
промышленного приготовления или производства пищевых продуктов прочее,  
не включенное в другие группировки; код 28.93.32.000 Части оборудования для  
производства пищевых продуктов;  
по подразделу 28.99 «Оборудование специального назначения прочее, не  
включенное в другие группировки» - код 28.99.39.190 Оборудование  
специального назначения прочее, не включенное в другие группировки.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8  
к Порядку проведения конкурсного отбора  
сельскохозяйственных потребительских кооперативов  
на предоставление из федерального бюджета и бюджета  
Тамбовской области субсидии на грантовую поддержку для  
развития материально-технической базы

Перечень  
специализированного транспорта, фургонов, прицепов,  
полуприцепов, вагонов, контейнеров для транспортировки, обеспечения  
сохранности при перевозке и реализации сельскохозяйственной продукции  
и продуктов ее переработки

Специализированный транспорт, фургоны, прицепы, полуприцепы, вагоны, контейнеры для транспортировки, обеспечения сохранности при перевозке и реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки согласно общероссийскому классификатору продукции по видам экономической деятельности ОК 034-2014 (КПЕС 2008) по номенклатуре, определенной следующими кодами:

по подразделу 28.22 «Оборудование подъемно-транспортное» - код 28.22.15.110 Автопогрузчики с вилочным захватом;

по подразделу 28.30 «Машины и оборудование для сельского и лесного хозяйства» - код 28.30.2 Тракторы для сельского хозяйства прочие; код 28.30.70.000 Прицепы и полуприцепы самозагружающиеся или саморазгружающиеся для сельского хозяйства;

по подразделу 29.10 «Средства автотранспортные» - код 29.10.4 Средства автотранспортные грузовые; код 29.10.43.000 Автомобили-тягачи сидельные для полуприцепов; код 29.10.59 Средства автотранспортные специального назначения, не включенные в другие группировки; код 29.10.59.390 Средства автотранспортные специального назначения прочие, не включенные в другие группировки;

по подразделу 29.20 «Кузова (корпуса) для автотранспортных средств; прицепы и полуприцепы» - код 29.20.10.000 Кузова для автотранспортных средств; код 29.20.21 Контейнеры, специально предназначенные для перевозки грузов одним или более видами транспорта; код 29.20.21.110 Контейнеры общего назначения (универсальные); код 29.20.21.120 Контейнеры специализированные; код 29.20.21.190 Контейнеры прочие, не включенные в другие группировки; код 29.20.23.110 Прицепы (полуприцепы) к легковым и грузовым автомобилям, мотоциклам, мотороллерам и квадрациклам; код 29.20.23.120 Прицепы-цистерны и полуприцепы-цистерны для перевозки нефтепродуктов, воды и прочих жидкостей; код 29.20.23.130 Прицепы и полуприцепы тракторные; код 29.20.23.190 Прицепы и полуприцепы прочие, не включенные в другие группировки;

по подразделу 30.20.3 «Состав подвижной прочий» - код 30.20.33.111 Вагоны грузовые крытые; код 30.20.33.113 Вагоны-цистерны; код 30.20.33.114 Вагоны изотермические.

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации области  
*от 21.04.2017 № 368*

### СПИСОК

конкурсной комиссии по отбору крестьянских (фермерских) хозяйств и сельскохозяйственных потребительских кооперативов для предоставления субсидий на грантовую поддержку

Аксенов Александр Владимирович	начальник управления сельского хозяйства области, председатель конкурсной комиссии
Выриков Игорь Петрович	заместитель начальника управления сельского хозяйства области, заместитель председателя конкурсной комиссии
Сатин Михаил Алексеевич	начальник отдела развития малых форм хозяйствования управления сельского хозяйства области, секретарь конкурсной комиссии

#### Члены конкурсной комиссии:

Блудов Андрей Михайлович	генеральный директор акционерного общества Микрокредитная компания «Фонд содействия кредитованию малого и среднего предпринимательства Тамбовской области» (по согласованию)
Воропаева Надежда Егоровна	исполнительный директор Тамбовского ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов (по согласованию)
Доровских Владимир Иванович	заведующий лабораторией использования техники в животноводстве государственного научного учреждения Всероссийского научно-исследовательского и проектно-технологического института по использованию техники и нефтепродуктов в сельском хозяйстве Российской академии сельскохозяйственных наук (по согласованию)
Иванникова Елена Александровна	заместитель начальника управления сельского хозяйства области, начальник отдела земельных и имущественных отношений

Илюшин Владислав Евгеньевич	заместитель директора по дополнительному профессиональному образованию Тамбовского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Мичуринский государственный аграрный университет», кандидат экономических наук (по согласованию)
Козельцев Михаил Борисович	Уполномоченный по защите прав предпринимателей в Тамбовской области (по согласованию)
Леонов Александр Васильевич	директор Тамбовского областного государственного бюджетного учреждения «Региональный информационно-консультационный центр» (по согласованию)
Мещерякова Ольга Владимировна	начальник отдела правового обеспечения управления сельского хозяйства области
Овсянкина Людмила Викторовна	начальник отдела бухгалтерского контроля и финансового учета управления сельского хозяйства области
Парасенко Юлия Ивановна	заместитель начальника отдела по работе с клиентами малого микробизнеса Тамбовского регионального филиала акционерного общества «Россельхозбанк» (по согласованию)
Сдвижков Николай Павлович	заместитель начальника отдела растениеводства и технической политики управления сельского хозяйства области
Скрипниченко Владимир Николаевич	председатель обкома профсоюза работников агропромышленного комплекса (по согласованию)
Стеблев Алексей Серафимович	начальник отдела развития животноводства управления сельского хозяйства области
Сытова Алена Юрьевна	первый заместитель начальника управления сельского хозяйства области
Тужилкина Светлана Юрьевна	начальник сектора организации продаж клиентам малого бизнеса Тамбовского отделения № 8594 Центрально-Черноземного банка публичного акционерного общества «Сбербанк России» (по согласованию)

Фаразян Кярам Сурикович	заместитель председателя ассоциации крестьянских (фермерских) хозяйств Тамбовской области «Тамбов-АККОР» (по согласованию)
Филин Алексей Иванович	начальник управления ветеринарии области - главный государственный ветеринарный инспектор области
Хаустов Сергей Валерьевич	председатель комитета по аграрным вопросам, экологии и природопользованию Тамбовской областной Думы (по согласованию)
Чуканов Вячеслав Валентинович	генеральный директор акционерного общества «Корпорация развития Тамбовской области» (по согласованию)