



АДМИНИСТРАЦИЯ ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.03.2014

г.Тамбов

№ 273

Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников областных государственных учреждений, подведомственных администрации области, целевых показателей эффективности деятельности областных государственных учреждений, подведомственных администрации области, предельных уровней соотношения среднемесячной заработной платы руководителей областных государственных учреждений и среднемесячной заработной платы работников областных государственных учреждений, подведомственных администрации области

В целях реализации Закона области от 05.02.2016 № 629-3 «Об оплате труда работников государственных бюджетных, автономных и казенных учреждений» (в редакции от 02.02.2017), постановления администрации области от 03.08.2016 № 879 «Об основах формирования системы оплаты труда работников областных государственных бюджетных, автономных и казенных учреждений» (в редакции от 15.03.2017) администрация области постановляет:

1. Утвердить Примерное положение об оплате труда работников областных государственных учреждений, подведомственных администрации области, согласно приложению № 1.

2. Утвердить целевые показатели эффективности деятельности областных государственных учреждений, подведомственных администрации области, согласно приложению № 2.

3. Утвердить предельные уровни соотношения среднемесячной заработной платы руководителей областных государственных учреждений и среднемесячной заработной платы работников областных государственных учреждений, подведомственных администрации области, согласно приложению № 3.

4. Признать утратившими силу отдельные постановления администрации области по перечню согласно приложению № 4.

5. Установить, что предельные доли расходов на оплату труда административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда областных государственных учреждений, подведомственных администрации области, утверждаются ежегодно распоряжением администрации области.

6. Руководителям областных государственных учреждений,

подведомственных администрации области, привести в соответствие с настоящим постановлением правовые акты, регулирующие вопросы оплаты труда работников соответствующих областных государственных учреждений.

7. Структурным подразделениям администрации области поддерживать в актуальном состоянии соответствующие разделы Примерного положения об оплате труда работников областных государственных учреждений, подведомственных администрации области, целевых показателей эффективности деятельности областных государственных учреждений, подведомственных администрации области, предельных уровней соотношения среднемесячной заработной платы руководителей областных государственных учреждений и среднемесячной заработной платы работников областных государственных учреждений, подведомственных администрации области.

8. Опубликовать настоящее постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и на сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» (www.tamlife.ru).

Глава администрации
области А.В.Никитин

ПРИЛОЖЕНИЕ №1
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации области
от 30.03.2014 № 243

Примерное положение
об оплате труда работников областных государственных учреждений,
подведомственных администрации области

1. Общие положения

1.1. Примерное положение об оплате труда работников областных государственных учреждений, подведомственных администрации области, (далее - Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом области от 05.02.2016 № 629-3 «Об оплате труда работников государственных бюджетных, автономных и казенных учреждений» (далее — Закон области), постановлением администрации области от 03.08.2016 № 879 «Об основах формирования системы оплаты труда работников областных государственных бюджетных, автономных и казенных учреждений» (далее — Постановление администрации области).

1.2. Система оплаты труда работников областных государственных учреждений, подведомственных администрации области (далее — учреждение), устанавливается коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, с учетом:

- государственных гарантий по оплате труда;
- Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов;
- рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;
- Закона области;
- Постановления администрации области;
- настоящего Положения;
- мнения представительного органа работников.

2. Порядок и условия
установления системы оплаты труда работников учреждения

2.1. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы устанавливаются работодателем на основе:
требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации,

которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности (профессиональных квалификационных групп);

размеров минимальных окладов (минимальных должностных окладов), минимальных ставок заработной платы, максимальных размеров повышающих коэффициентов к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников учреждений, персональных повышающих коэффициентов, предусмотренных разделом 3 настоящего Положения;

сложности и объема выполняемой работы.

2.2. С учетом условий труда работникам учреждения устанавливаются выплаты компенсационного характера в соответствии с разделом 4 настоящего Положения.

2.3. Работникам учреждения устанавливаются выплаты стимулирующего характера в соответствии с разделом 5 настоящего Положения.

2.4. Оплата труда руководителя учреждения, заместителя руководителя и главного бухгалтера учреждения определяется с учетом раздела 6 настоящего Положения.

2.5. На работников, работающих на условиях внутреннего или внешнего совместительства, срочного трудового договора, условия оплаты труда, установленные для работников учреждения, распространяются в полном объеме.

Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени, в зависимости от выполненного объема работ.

Определение размеров заработной платы по основной должности, рабочей профессии и по должности, рабочей профессии, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей, рабочих профессий.

2.6. Время простоя, определенного в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, по вине работодателя оплачивается в размере не менее двух третей средней заработной платы работника.

Время простоя по причинам, не зависящим от работодателя и работника, оплачивается в размере не менее двух третей оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, рассчитанных пропорционально времени простоя.

Время простоя по вине работника не оплачивается.

2.7. Экономия фонда оплаты труда может быть использована для осуществления выплат социального характера, включая оказание материальной помощи, в соответствии с локальным нормативным актом учреждения о выплатах социального характера или коллективным договором.

3. Размеры, порядок и условия установления окладов (должностных окладов), ставок заработной платы и повышающих коэффициентов

3.1. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы:

3.1.1. по профессиональной квалификационной группе для работников Тамбовского областного государственного казенного учреждения «Пожарно-спасательный центр»:

по профессиональной квалификационной группе первого уровня - 2725 рублей;

по профессиональной квалификационной группе второго уровня - 3115 рублей;

по профессиональной квалификационной группе третьего уровня - 4490 рублей;

по профессиональной квалификационной группе четвертого уровня - 5191 рубль.

Размеры минимальных окладов по должностям работников, не включенных в профессиональные квалификационные группы (непосредственно подчиненных руководителю учреждения):

главный бухгалтер филиала - 4964 рубля;

заместитель руководителя филиала - 5321 рубль;

руководитель филиала - 5840 рублей;

3.1.2. по профессиональной квалификационной группе для работников других учреждений, подведомственных администрации области:

по профессиональной квалификационной группе первого уровня - 2725 рублей;

по профессиональной квалификационной группе второго уровня - 3115 рублей;

по профессиональной квалификационной группе третьего уровня - 4361 рубль;

по профессиональной квалификационной группе четвертого уровня - 4932 рубль.

Размеры минимальных окладов по должностям работников, не включенных в профессиональные квалификационные группы (непосредственно подчиненных руководителю учреждения):

главный бухгалтер филиала - 4633 рубля;

заместитель руководителя филиала - 5053 рубля;

руководитель филиала - 5451 рубль;

3.1.3. размеры минимальных окладов заместителей руководителей структурных подразделений - на 10 процентов ниже минимальных окладов соответствующих руководителей;

3.1.4. размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника учреждения не может быть установлен ниже размера,

установленного для соответствующих профессиональных квалификационных групп соответствующего уровня Постановлением администрации области.

3.2. Повышающий коэффициент по занимаемой должности работников основного персонала устанавливается в следующих размерах:

по профессиональной квалификационной группе второго уровня:

2 квалификационный уровень - до 0,10;

3 квалификационный уровень - до 0,15;

4 квалификационный уровень - до 0,25;

5 квалификационный уровень - до 0,40;

по профессиональной квалификационной группе третьего уровня:

1 квалификационный уровень - до 0,20;

2 квалификационный уровень - до 0,30;

3 квалификационный уровень - до 0,40;

4 квалификационный уровень - до 0,50;

5 квалификационный уровень - до 0,60;

по профессиональной квалификационной группе четвертого уровня:

1 квалификационный уровень - до 0,30;

2 квалификационный уровень - до 0,45;

3 квалификационный уровень - до 0,50.

Повышающие коэффициенты по занимаемой должности применяются и к иным работникам учреждения, должности и рабочие профессии которых отнесены к профессиональной квалификационной группе второго, третьего и четвертого уровней.

3.3. Повышающий коэффициент по занимаемой должности работников основного персонала за квалификационную категорию устанавливается в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы с целью стимулирования работников к качественному результату труда путем повышения профессиональной квалификации и компетенции:

до 0,30 - при наличии высшей квалификационной категории;

до 0,20 - при наличии первой квалификационной категории;

до 0,15 - при наличии второй квалификационной категории.

3.4. Работникам, которым присвоена ученая степень или присвоено почетное звание «заслуженный», «народный», «мастер», «мастер спорта», «отличник», «почетный работник», устанавливается локальным нормативным актом работодателя повышающий коэффициент по занимаемой должности в размере до 0,20.

3.5. Повышающий коэффициент по занимаемой должности «старший», «ведущий», «главный» устанавливается в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работника основного персонала с целью повышения его ответственности при исполнении трудовых (должностных) обязанностей, стимулирования работников к качественному результату труда:

до 0,09 - при отнесении должности, профессии к категории «старший»;

до 0,13 - при отнесении должности, профессии к категории «ведущий»;

до 0,18 - при отнесении должности, профессии к категории «главный».

3.6. Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) по занимаемой должности:

начальник (руководитель) бригады (группы) - до 0,14;

заведующий (начальник) отдела (сектора, лаборатории), входящего в структурное подразделение, - до 0,16;

заведующий (начальник) структурного подразделения - до 0,20.

3.7. Повышающие коэффициенты по занимаемой должности устанавливаются локальным нормативным актом работодателя.

3.8. Конкретные размеры повышающих коэффициентов устанавливаются в трудовых договорах. Выплата повышающего коэффициента осуществляется соответственно с момента установления до даты расторжения трудовых отношений, назначения на иную должность, профессию, изменения (неподтверждения) квалификационной категории, дающих право на установление повышающего коэффициента.

3.9. Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы по соответствующей профессиональной квалификационной группе может быть установлен работнику с учетом уровня его профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента, о размерах, периодах и условиях его выплаты принимается работодателем персонально в отношении конкретного высококвалифицированного работника.

Размер персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу), ставке заработной плате не должен превышать 3,0.

Установление и выплата повышающих коэффициентов к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы по занимаемой должности, персональных повышающих коэффициентов производится в пределах фонда оплаты труда.

3.10. Повышающие коэффициенты устанавливаются к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы и не образуют оклад (должностной оклад), ставку заработной платы, который (которая) используется для исчисления выплат компенсационного, стимулирующего и социального характера.

4. Порядок и условия

установления выплат компенсационного характера

4.1. В соответствии с Законом области, Постановлением администрации области работникам учреждений устанавливаются выплаты компенсационного характера:

выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречиванием, рассекречиванием, а также за работу с шифрами.

4.2. Условия, порядок и конкретные размеры выплат компенсационного характера работникам учреждения устанавливаются локальным нормативным актом работодателя в пределах фонда оплаты труда работников учреждения и указываются в трудовых договорах.

Размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже размеров, установленных трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права.

Конкретные размеры повышения оплаты труда за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, в ночное время, в выходные и нерабочие праздничные дни устанавливаются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации с учетом мнения представительного органа работников (при наличии такого представительного органа).

4.3. Компенсационные выплаты устанавливаются в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы или в абсолютных размерах, если иное не установлено федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, и не образуют оклад (должностной оклад), ставку заработной платы, который (которая) используется для исчисления выплат компенсационного, стимулирующего и социального характера.

5. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

5.1. В целях стимулирования качества и эффективности труда и поощрения работников за выполненную работу в учреждениях коллективным договором, соглашением, локальным нормативным актом работодателя устанавливаются выплаты стимулирующего характера в соответствии с Законом области, Постановлением администрации области.

5.2. Конкретные размеры, порядок и условия осуществления выплат стимулирующего характера устанавливаются локальным нормативным актом работодателя с учетом мнения представительного органа работников (при наличии такого органа) и указываются в трудовом договоре работника.

5.3. Установление видов выплат стимулирующего характера и их размеров осуществляется после расчета суммы средств, требуемых для выплаты работникам учреждения окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, компенсационных выплат, с учетом размеров фонда оплаты труда работников учреждения.

6. Условия оплаты труда руководителя учреждения, заместителя руководителя и главного бухгалтера учреждения

6.1. Оплата труда руководителя учреждения, заместителя руководителя и главного бухгалтера учреждения состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Условия оплаты труда руководителя учреждения, заместителя руководителя и главного бухгалтера учреждения устанавливаются в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору), заключенном на основании типовой формы трудового договора, утвержденной Правительством Российской Федерации.

Предельные уровни соотношения среднемесячной заработной платы руководителя конкретного учреждения и среднемесячной заработной платы работников этого учреждения установлены в приложении № 3 к настоящему постановлению.

6.2. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы устанавливаются работодателем:

руководителю учреждения - в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления и особенностей деятельности и значимости учреждения;

заместителю руководителя и главному бухгалтеру учреждения — на 10-30 процентов ниже должностного оклада руководителя соответствующего учреждения, на основании требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления профессиональной деятельности, а также в зависимости от сложности выполнения трудовых обязанностей.

Минимальные размеры должностных окладов:

работников Тамбовского областного государственного казенного учреждения «Пожарно-спасательный центр», замещающих должности:

главный бухгалтер учреждения - 5451 рубль;

заместитель руководителя учреждения - 5451 рубль;

руководитель учреждения - 7787 рублей;

работников других областных учреждений, подведомственных администрации области, замещающих должности:

главный бухгалтер учреждения - 4542 рубль;

заместитель руководителя учреждения - 4542 рубль;

руководитель учреждения - 6489 рублей.

6.3. Повышающие коэффициенты к должностным окладам руководителю учреждения, заместителю руководителя и главному бухгалтеру учреждения могут быть установлены в соответствии с разделом 3 настоящего Положения и не образуют должностной оклад, который используется для исчисления выплат компенсационного, стимулирующего и социального характера.

6.4. Руководителю учреждения, заместителю руководителя и главному бухгалтеру учреждения устанавливаются выплаты компенсационного

характера с учетом раздела 4 настоящего Положения.

6.5. Руководителю учреждения, заместителю руководителя и главному бухгалтеру учреждения устанавливаются выплаты стимулирующего характера в соответствии с Законом области, Постановлением администрации области.

Премия по итогам работы руководителю учреждения устанавливается в зависимости от выполнения целевых показателей эффективности деятельности учреждения, с учетом достижения показателей государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ). Заместителю руководителя и главному бухгалтеру учреждения премия по итогам работы устанавливается с учетом показателей и критериев оценки эффективности работы.

Выплата премии по итогам работы может производиться по итогам работы за отчетный период, либо единовременно за выполнение особо важных и срочных работ.

В качестве расчетного периода для исчисления премии по итогам работы может быть принят месяц (квартал, полугодие, год) по решению работодателя.

Для определения размера премии по итогам работы за отчетный период руководитель учреждения представляет в администрацию области сведения о выполнении целевых показателей эффективности деятельности возглавляемого им учреждения в отчетном периоде, за который осуществляется премирование, по форме согласно приложению к настоящему Положению.

Размер премии определяется по формуле:

$$П = П \text{ пл.} / 100 \times \text{SUM} (\text{Бкр.} \times \text{Впр.} / 100), \text{ где:}$$

Ппл. - плановый размер ежемесячной, квартальной премии (руб.);

Бкр. - баллы, предусмотренные для оценки выполнения целевого показателя;

Впр. - процент выполнения целевого показателя.

Премирование осуществляется с учетом времени исполнения руководителем учреждения должностных обязанностей в отчетном периоде.

Лишение руководителя учреждения, имеющего дисциплинарное взыскание, премии за отчетный период или снижение ее размера с указанием причины оформляется правовым актом администрации области и производится только за тот период, в котором имело место нарушение.

В случае единовременного премирования за выполнение особо важных и срочных работ руководитель учреждения представляет в администрацию области сведения об итогах выполнении особо важных и срочных работ, учитывающих достижение при их выполнении целевых показателей эффективности деятельности учреждения, в том числе достижение показателей государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ).

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Примерному положению об оплате
труда работников областных
государственных учреждений,
подведомственных администрации
области

Форма

Сведения
о выполнении целевых показателей эффективности работы

наименование областного государственного учреждения

за _____ 201__ г.
период

Критерии	Показатели	Максимальный балл	Значение балла в зависимости от исполнения показателя	Отклонение, %	Причины невыполнения
ИТОГО					

Руководитель
учреждения

дата подпись

ПРИЛОЖЕНИЕ №2
УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации области
от 30.03.2014 № 273

Целевые показатели
эффективности деятельности областных государственных учреждений,
подведомственных администрации области

Целевые показатели
эффективности деятельности Тамбовского областного государственного
казенного учреждения «Представительство Тамбовской области при
Правительстве Российской Федерации»

Критерии	Показатели	Максимальный балл	Значение балла в зависимости от исполнения показателя
1	2	3	4
1. Обеспечение выполнения заданий и поручений главы администрации Тамбовской области, администрации Тамбовской области	Отношение количества заданий и поручений, выполненных надлежащим образом, к количеству поступивших заданий и поручений	20	От процентного значения исполнения
2. Осуществление мероприятий в рамках уставной деятельности, содействия в проведении мероприятий	Отношение количества мероприятий в рамках уставной деятельности, по содействию в проведении мероприятий, осуществленных надлежащим образом, к общему количеству проведенных мероприятий, обращений, указаний о содействии в проведении мероприятий	30	От процентного значения исполнения
3. Осуществление правового, документационного, аналитического, информационного, финансового, материально-технического обеспечения деятельности	Отношение количества заданий и мероприятий, выполненных надлежащим образом, к общему количеству полученных заданий и проведенных мероприятий	10	От процентного значения исполнения

1	2	3	4
4. Эффективность расходования денежных средств	Отсутствие просроченной задолженности	5	В случае наличия задолженности - 0
	Отсутствие задолженности по заработной плате	5	В случае наличия задолженности - 0
	Отсутствие нарушений, зафиксированных налоговыми органами, органами финансового контроля, надзорными органами и главным распорядителем средств	5	В случае наличия нарушений - 0
	Недопущение увеличения предельной численности работников учреждения	5	В случае несоблюдения - 0
5. Организация работы и уровень исполнительской дисциплины	Соблюдение сроков и порядков предоставления запрашиваемой информации, планов, отчетов, аналитических материалов, ответов на запросы	5	В случае несоблюдения сроков и порядков- 0
	Своевременная уплата в полном объеме всех установленных законодательством налогов, сборов, отсутствие начисленных пеней, штрафов	5	В случае наличия нарушений, пеней, штрафов - 0
	Отсутствие обоснованных жалоб, претензий к результатам деятельности	5	В случае наличия жалоб, претензий – 0
	Размещение актуальной информации о показателях деятельности учреждения на официальном сайте государственных и муниципальных услуг в сети Интернет	5	В случае несоблюдения сроков и порядков- 0
	Итого баллов	100	

**Целевые показатели
эффективности деятельности Тамбовского областного государственного
бюджетного учреждения «Редакция газеты «Тамбовская жизнь»**

Критерии	Показатели	Максимальный балл	Значение балла в зависимости от исполнения показателя
1	2	3	4
1. Обеспечение выпуска газеты «Тамбовская жизнь»	Выпуск газеты в установленных объемах, соблюдение сроков выпуска	20	В случае допущения сбоя в работе — 0
2. Предоставление населению Тамбовской области оперативной и достоверной информации о деятельности органов государственной власти области, приоритетных направлениях социально-экономического развития области, территорий муниципальных образований	Доля газетной площади, отводимая на опубликование нормативных правовых актов Тамбовской области и размещение официальной информации, материалов по освещению деятельности администрации области, областной Думы, органов государственной власти области, в общей площади газеты - не менее 39 процентов	30	От процентного значения исполнения
	Доля газетной площади, отводимая на размещение социально значимой информации, в общей площади газеты - не менее 20 процентов	15	От процентного значения исполнения
3. Эффективность расходования денежных средств	Отсутствие просроченной задолженности	10	В случае наличия задолженности - 0
	Отсутствие задолженности по заработной плате	5	В случае наличия задолженности - 0
	Отсутствие нарушений, зафиксированных налоговыми органами, органами финансового контроля, надзорными органами и главным распорядителем бюджетных средств	5	В случае наличия нарушений - 0
4. Организация работы и уровень исполнительской дисциплины	Соблюдение сроков и порядков предоставления запрашиваемой информации, планов, отчетов, аналитических материалов, ответов на запросы	5	В случае несоблюдения сроков и порядков - 0

1	2	3	4
	Своевременная уплата в полном объеме всех установленных законодательством налогов, сборов, отсутствие начисленных пеней, штрафов	5	В случае наличия нарушений, пеней, штрафов - 0
	Отсутствие обоснованных жалоб, претензий к результатам деятельности	5	В случае наличия жалоб, претензий - 0
	Итого баллов	100	

**Целевые показатели
эффективности деятельности Тамбовского областного государственного
бюджетного учреждения «Телевизионная и радиовещательная
компания «Тамбовская губерния»**

Критерии	Показатели	Максимальный балл	Значение балла в зависимости от исполнения показателя
1	2	3	4
1. Обеспечение выхода в эфир телепрограммы «Телевидение Тамбовской области «Новый век»	Выход в эфир телепрограммы в установленных объемах и сроки	20	В случае допущения сбоя в работе - 0
2. Предоставление населению Тамбовской области информации о деятельности органов государственной власти области, приоритетных направлениях социально-экономического развития области, территорий муниципальных образований	Доля телевизионного эфира, отводимая под освещение социально значимых тем, в общем времени вещания областной телерадиокомпании и филиалов - не менее 25 процентов	15	От процентного значения исполнения
	Доля эфирного времени, отводимая на освещение деятельности администрации области, областной Думы, органов государственной власти области, органов местного самоуправления, в общем времени вещания - не менее 38 процентов	30	От процентного значения исполнения

1	2	3	4
3. Эффективность расходования денежных средств	Отсутствие просроченной задолженности	10	В случае наличия задолженности - 0
	Отсутствие задолженности по заработной плате	5	В случае наличия задолженности - 0
	Отсутствие нарушений, зафиксированных налоговыми органами, органами финансового контроля, надзорными органами и главным распорядителем бюджетных средств	5	В случае наличия нарушений - 0
4. Организация работы и уровень исполнительской дисциплины	Соблюдение сроков и порядков предоставления запрашиваемой информации, планов, отчетов, аналитических материалов, ответов на запросы	5	В случае несоблюдения сроков и порядков - 0
	Своевременная уплата в полном объеме всех установленных законодательством налогов, сборов, отсутствие начисленных пеней, штрафов	5	В случае наличия нарушений, пеней, штрафов - 0
	Отсутствие обоснованных жалоб, претензий к результатам деятельности	5	В случае наличия жалоб, претензий - 0
	Итого баллов	100	

Целевые показатели

эффективности деятельности Тамбовского областного государственного бюджетного учреждения «Региональный информационно-технический центр»

Критерии	Показатели	Максимальный балл	Значение балла в зависимости от исполнения показателя
1	2	3	4
1. Техническое сопровождение и эксплуатация, вывод из эксплуатации информационных	Отношение количества работ, обеспеченных надлежащим образом, к количеству заявок на проведение соответствующих работ	65	От процентного значения исполнения

1	2	3	4
систем и компонентов информационно-телекоммуникационной инфраструктуры			
2. Эффективность расходования денежных средств	Отсутствие просроченной задолженности	10	В случае наличия задолженности — 0
	Отсутствие задолженности по заработной плате	5	В случае наличия задолженности — 0
	Отсутствие нарушений, зафиксированных налоговыми органами, органами финансового контроля, надзорными органами и главным распорядителем бюджетных средств	5	В случае наличия нарушений - 0
3. Организация работы и уровень исполнительской дисциплины	Соблюдение сроков и порядков предоставления запрашиваемой информации, планов, отчетов, аналитических материалов, ответов на запросы	5	В случае несоблюдения сроков и порядков - 0
	Своевременная уплата в полном объеме всех установленных законодательством налогов, сборов, отсутствие начисленных пеней, штрафов	5	В случае наличия нарушений, пеней, штрафов - 0
	Отсутствие обоснованных жалоб, претензий к результатам деятельности	5	В случае наличия жалоб, претензий - 0
	Итого баллов	100	

**Целевые показатели
эффективности деятельности Тамбовского областного государственного
казенного учреждения «Многофункциональный центр
предоставления услуг населению»**

Критерии	Показатели	Максимальный балл	Значение балла в зависимости от исполнения показателя
1	2	3	4
1. Организация предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна»	Количество оказанных государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» в многофункциональном центре предоставления услуг населению (далее - МФЦ) (на основании данных автоматизированной информационной системы (далее - АИС) МФЦ)	15	100% исполнения государственного задания. В случае меньшего показателя - 0
	Количество оказанных государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» в территориально обособленных структурных подразделениях (на основании данных АИС МФЦ)	15	100% исполнения государственного задания. В случае меньшего показателя - 0
2. Обеспечение стандарта комфортности и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг	Отношение количества заявителей, удовлетворенных доступностью и комфортностью места предоставления услуг, к общему количеству опрошенных заявителей	10	От процентного значения исполнения
	Осуществление мероприятий по созданию и поддержанию комфортных условий получения государственных и муниципальных услуг населением	10	В случае допущения сбоя в работе - 0
	Выполнение санитарно-гигиенических требований, мер пожарной безопасности, мероприятий по антитеррористической деятельности	10	В случае допущения нарушений - 0
3. Эффективность расходования денежных средств	Отсутствие задолженности по заработной плате	5	В случае наличия задолженности - 0
	Отсутствие просроченной задолженности	10	В случае наличия задолженности — 0

1	2	3	4
4. Организация работы и уровень исполнительской дисциплины	Соблюдение сроков и порядков предоставления запрашиваемой информации, планов, отчетов, аналитических материалов, ответов на запросы	5	От процентного значения исполнения
	Своевременная уплата в полном объеме всех установленных законодательством налогов, сборов, отсутствие начисленных пеней, штрафов, отсутствие нарушений, зафиксированных налоговыми органами, органами финансового контроля, надзорными органами и главным распорядителем бюджетных средств	10	В случае наличия нарушений, пеней, штрафов - 0
	Отсутствие обоснованных жалоб, претензий к результатам деятельности работников МФЦ	5	В случае наличия обоснованных жалоб, претензий - 0
5. Организация регистрации, подтверждения и восстановления доступа к учетной записи заявителя в Федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» по его обращению в рамках исполнения полномочий Центра обслуживания	Количество выданных (подтвержденных) ПЭП заявителю с целью получения государственных и муниципальных услуг в электронном виде (в качестве центра обслуживания «Операторов выдачи ключа простой электронной подписи»)	5	Не менее 600 ПЭП в квартал. В случае меньшего показателя - 0

1	2	3	4
оператора выдачи ключа простой электронной подписи (далее - ПЭП)			
	Итого баллов	100	

**Целевые показатели
эффективности деятельности Тамбовского областного государственного
бюджетного учреждения «Дирекция по эксплуатации
административных зданий»**

Критерии	Показатели	Максимальный балл	Значение балла в зависимости от исполнения показателя
1	2	3	4
1. Обслуживание и содержание зданий, используемых администрацией области, исполнительными органами государственной власти области	Осуществление технического обслуживания и содержания административных зданий	20	От процентного значения исполнения
	Выполнение санитарно-гигиенических требований, мер пожарной безопасности, мероприятий по антитеррористической деятельности	15	В случае наличия нарушений - 0
2. Материально-техническое обеспечение деятельности администрации области, исполнительных органов государственной власти области	Отношение количества работ, услуг по материально-техническому обеспечению деятельности администрации области, исполнительных органов государственной власти области, выполненных надлежащим образом, к количеству заявок на выполнение, предоставление соответствующих работ, услуг	15	От процентного значения исполнения
3. Эффективность расходования денежных средств	Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с действующим законодательством в сфере государственных закупок	10	От процентного значения исполнения
	Отсутствие просроченной задолженности	5	В случае наличия задолженности - 0

1	2	3	4
	Отсутствие задолженности по заработной плате	5	В случае наличия задолженности - 0
	Отсутствие нарушений, зафиксированных налоговыми органами, органами финансового контроля, надзорными органами и главным распорядителем бюджетных средств	5	В случае наличия нарушений - 0
	Недопущение увеличения предельной численности работников учреждения	5	В случае несоблюдения - 0
4. Организация работы и уровень исполнительской дисциплины	Соблюдение сроков и порядка предоставления запрашиваемой информации, планов, отчетов, аналитических материалов, ответов на запросы	5	В случае несоблюдения сроков и порядков - 0
	Своевременная уплата в полном объеме всех установленных законодательством налогов, сборов, отсутствие начисленных пеней, штрафов	5	В случае наличия нарушений, пеней, штрафов - 0
	Отсутствие обоснованных жалоб, претензий к результатам работы	5	В случае наличия жалоб, претензий - 0
	Размещение актуальной информации о показателях деятельности учреждения на официальном сайте ГМУ в сети Интернет	5	В случае несоблюдения сроков и порядков - 0
	Итого баллов	100	

**Целевые показатели
эффективности деятельности Тамбовского областного государственного
казенного учреждения «Пожарно-спасательный центр»**

Критерии	Показатели	Максимальный балл	Значение балла в зависимости от исполнения показателя
1	2	3	4
1. Организация мероприятий по проведению	Отношение количества мероприятий, обеспеченных в полном объеме, к количеству обращений, указаний о	35	От процентного значения исполнения

1	2	3	4
аварийно-спасательных работ, подводно-технических (водолазных) работ, тушению пожаров, ликвидации чрезвычайных ситуаций, поиску и спасению людей на водных объектах	проведении соответствующих мероприятий		
2. Организация деятельности по предупреждению чрезвычайных ситуаций на автомобильных дорогах и ликвидации их последствий	Функционирование технических средств фотовидеофиксации, принадлежащих учреждению, в количестве не менее 80 процентов	5	От процентного значения исполнения
3. Подготовка и обучение в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций населения, обучение мерам пожарной безопасности руководителей и работников, ответственных за пожарную безопасность	Отношение количества проведенных мероприятий по обучению к количеству запланированных мероприятий	15	От процентного значения исполнения
4. Эффективность расходования денежных средств	Осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд в соответствии с действующим законодательством о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	15	От процентного значения исполнения
	Отсутствие просроченной задолженности	10	В случае наличия задолженности — 0

1	2	3	4
	Отсутствие задолженности по заработной плате	5	В случае наличия задолженности - 0
	Отсутствие нарушений, зафиксированных налоговыми органами, органами финансового контроля, надзорными органами и главным распорядителем бюджетных средств	5	В случае наличия нарушений - 0
5. Организация работы и уровень исполнительской дисциплины	Соблюдение сроков и порядка предоставления запрашиваемой информации, планов, отчетов, аналитических материалов, ответов на запросы	5	В случае несоблюдения сроков и порядков- 0
	Своевременная уплата в полном объеме всех установленных законодательством налогов, сборов, отсутствие начисленных пеней, штрафов	5	В случае наличия нарушений, пеней, штрафов - 0
	Итого баллов	100	

**Целевые показатели
эффективности деятельности Тамбовского областного государственного
бюджетного учреждения «Автобаза»**

Критерии	Показатели	Максимальный балл	Значение балла в зависимости от исполнения показателя
1	2	3	4
1. Обеспечение бесперебойного оказания услуг, направленных на транспортное обслуживание органов исполнительной власти области, Тамбовской областной Думы, депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации	Отношение количества рейсов, обеспеченных в полном объеме, к количеству обращений, указаний о предоставлении транспортных услуг	50	От процентного значения исполнения

1	2	3	4
2. Обеспечение функционирования автотранспортных средств, находящихся в оперативном управлении учреждения	Отношение количества работ по обеспечению функционирования автотранспортных средств, выполненных надлежащим образом, к количеству заявок на выполнение соответствующих работ	15	От процентного значения исполнения
3. Эффективность расходования денежных средств	Отсутствие просроченной задолженности	5	В случае наличия задолженности - 0
	Отсутствие задолженности по заработной плате	5	В случае наличия задолженности - 0
	Отсутствие нарушений, зафиксированных налоговыми органами, органами финансового контроля, надзорными органами и главным распорядителем бюджетных средств	5	В случае наличия нарушений - 0
	Недопущение увеличения предельной численности работников учреждения	5	В случае несоблюдения - 0
4. Организация работы и уровень исполнительской дисциплины	Соблюдение сроков и порядка предоставления запрашиваемой информации, планов, отчетов, аналитических материалов, ответов на запросы	5	В случае несоблюдения сроков и порядков - 0
	Своевременная уплата в полном объеме всех установленных законодательством налогов, сборов, отсутствие начисленных пеней, штрафов	5	В случае наличия нарушений, пеней, штрафов - 0
	Размещение актуальной информации о показателях деятельности учреждения на официальном сайте государственных и муниципальных услуг в сети Интернет	5	В случае несоблюдения сроков и порядков - 0
	Итого баллов	100	

**Целевые показатели
эффективности деятельности Тамбовского областного
государственного казенного учреждения «Аппарат Общественной
палаты Тамбовской области»**

Критерии	Показатели	Максимальный балл	Значение балла в зависимости от исполнения показателя
1	2	3	4
1. Обеспечение проведения мероприятий Общественной палаты Тамбовской области, заседаний совета, комиссий и рабочих групп Общественной палаты Тамбовской области	Отношение количества мероприятий, обеспеченных надлежащим образом, к количеству проведенных мероприятий	20	От процентного значения исполнения
2. Осуществление правового, документационного, аналитического, информационного, финансового, материально-технического обеспечения деятельности Общественной палаты Тамбовской области	Отношение количества заданий председателя совета, заместителя председателя совета, секретаря Общественной палаты Тамбовской области, руководителей комиссий и рабочих групп, выполненных надлежащим образом, к общему количеству выданных заданий	15	От процентного значения исполнения
3. Осуществление мероприятий по обеспечению рассмотрения обращений физических и юридических лиц	Отношение количества своевременно рассмотренных обращений физических и юридических лиц к общему количеству обращений, адресованных в Общественную палату Тамбовской области	10	От процентного значения исполнения
4. Обеспечение выпуска периодического издания «Информационный бюллетень «Вестник» Общественной палаты»,	Обеспечение выпуска периодического издания «Информационный бюллетень «Вестник» Общественной палаты» в установленных объемах с соблюдением сроков выпуска, бесперебойного функционирования официального сайта Общественной палаты Тамбовской области	10	В случае наличия сбоя в работе - 0

1	2	3	4
функционирования официального сайта Общественной палаты Тамбовской области			
5. Проведение общественной экспертизы проектов законов и иных нормативных правовых актов Тамбовской области	Отношение количества своевременно подготовленных экспертных заключений на проекты законов и иных нормативных правовых актов к общему количеству проектов законов и иных нормативных правовых актов области, поступивших в Общественную палату Тамбовской области для проведения общественной экспертизы	10	От процентного значения исполнения
6. Эффективность расходования денежных средств	Отсутствие просроченной задолженности	10	В случае наличия задолженности - 0
	Отсутствие задолженности по заработной плате	5	В случае наличия задолженности - 0
	Отсутствие нарушений, зафиксированных налоговыми органами, органами финансового контроля, надзорными органами и главным распорядителем бюджетных средств	5	В случае наличия нарушений - 0
7. Организация работы и уровень исполнительской дисциплины	Соблюдение сроков и порядков предоставления запрашиваемой информации, планов, отчетов, аналитических материалов, ответов на запросы	5	В случае несоблюдения сроков и порядков - 0
	Своевременная уплата в полном объеме всех установленных законодательством налогов, сборов, отсутствие начисленных пеней, штрафов	5	В случае наличия нарушений, пеней, штрафов - 0
	Отсутствие обоснованных жалоб, претензий к результатам деятельности	5	В случае наличия жалоб, претензий - 0
	Итого баллов	100	

**Целевые показатели
эффективности деятельности Тамбовского областного государственного
казенного учреждения «Центр межрегиональных связей»**

Критерии	Показатели	Максимальный балл	Значение балла в зависимости от исполнения показателя
1	2	3	4
1. Исполнение задач и функций, определенных Уставом учреждения	Отношение количества организационных и представительских мероприятий (встреч, сборов, конференций, совещаний, приемов и др.), проводимых администрацией области, обеспеченных финансово и материально-технически в полном объеме, к количеству заявок на проведение соответствующих мероприятий	40	От процентного значения исполнения
	Выполнение санитарно-гигиенических требований, мер пожарной безопасности, мер по антитеррористической деятельности	10	От процентного значения исполнения
2. Эффективность расходования денежных средств	Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с действующим законодательством в сфере государственных закупок	5	От процентного значения исполнения
	Отсутствие просроченной задолженности	5	В случае наличия задолженности — 0
	Отсутствие задолженности по заработной плате	5	В случае наличия задолженности - 0
	Отсутствие нарушений, выявленных при проверке эффективности и целевого использования бюджетных средств	5	В случае наличия нарушений - 0
	Исполнение бюджетных назначений на обеспечение выполнения функций в отчетном финансовом году	5	В случае наличия нарушений - 0
	Недопущение увеличения предельной численности работников учреждения	5	В случае несоблюдения - 0

1	2	3	4
3. Организация работы и уровень исполнительской дисциплины	Соблюдение сроков и порядков предоставления запрашиваемой информации, планов, отчетов, аналитических материалов, ответов на запросы	5	В случае несоблюдения сроков и порядков - 0
	Своевременная уплата в полном объеме всех установленных законодательством налогов, сборов, отсутствие начисленных пеней, штрафов	5	В случае наличия нарушений, пеней, штрафов - 0
	Отсутствие обоснованных жалоб, претензий к результатам деятельности	5	В случае наличия жалоб, претензий - 0
	Размещение актуальной информации о показателях деятельности учреждения на официальном сайте государственных и муниципальных услуг в сети Интернет	5	В случае несоблюдения сроков и порядков - 0
	Итого баллов	100	

**Целевые показатели
эффективности деятельности Тамбовского областного государственного
казенного учреждения «Учреждение по материально-техническому
обеспечению деятельности мировых судей Тамбовской области»**

Критерии	Показатели	Максимальный балл	Значение балла в зависимости от исполнения показателя
1	2	3	4
1. Исполнение задач и функций, определенных Уставом Тамбовского областного государственного казенного учреждения «Учреждение по материально-техническому обеспечению деятельности мировых судей Тамбовской области»	Обеспечение бесперебойного выполнения работ и оказания услуг, направленных на содержание и обслуживание зданий и помещений судебных участков мировых судей области	25	От процентного значения исполнения

1	2	3	4
	Выполнение санитарно-гигиенических норм, правил техники безопасности, пожарной безопасности, мероприятий по антитеррористической деятельности, требований по защите здоровья работников	15	От процентного значения исполнения
	Отношение количества работ по обеспечению функционирования компьютерной техники, телекоммуникационного оборудования и локальных вычислительных сетей судебных участков мировых судей области, выполненных надлежащим образом, к количеству заявок на выполнение соответствующих работ	10	От процентного значения исполнения
2. Эффективность расходования денежных средств	Отсутствие задолженности по заработной плате	10	В случае наличия задолженности - 0
	Отсутствие просроченной задолженности	5	В случае наличия нарушений - 0
	Отсутствие нарушений, зафиксированных налоговыми органами, органами финансового контроля, надзорными органами и главным распорядителем бюджетных средств	10	В случае наличия нарушений - 0
3. Организация работы и уровень исполнительской дисциплины	Отсутствие обоснованных жалоб, претензий к результатам деятельности	10	В случае наличия жалоб, претензий - 0
	Своевременная уплата в полном объеме всех установленных законодательством налогов, сборов, отсутствие начисленных пеней, штрафов	10	В случае наличия нарушений, пеней, штрафов - 0
	Соблюдение сроков и порядка предоставления запрашиваемой информации, планов, отчетов	5	В случае несоблюдения сроков и порядка - 0
	Итого баллов	100	

**Целевые показатели
эффективности деятельности Тамбовского областного государственного
казенного учреждения «Государственное юридическое бюро Тамбовской
области»**

Критерии	Показатели	Максимальный балл	Значение балла в зависимости от исполнения показателя
1	2	3	4
1. Осуществление мероприятий по обеспечению рассмотрения обращений отдельных категорий граждан, обратившихся за оказанием бесплатной юридической помощи	Отношение количества своевременно рассмотренных обращений граждан к общему количеству обращений, адресованных в Тамбовское областное государственное казенное учреждение (далее - ТОГКУ) «Государственное юридическое бюро Тамбовской области» в соответствии с Законом области от 02.10.2012 № 188-3 «Об организации оказания бесплатной юридической помощи отдельным категориям граждан в Тамбовской области»	25	От процентного значения исполнения
2. Качество оказания бесплатной юридической помощи	Количество исполненных обращений, к общему количеству обратившихся, в соответствии с порядком оказания бесплатной юридической помощи	25	От процентного значения исполнения
3. Эффективность расходования денежных средств	Отсутствие задолженности по заработной плате	10	В случае наличия задолженности - 0
	Отсутствие просроченной задолженности	5	В случае наличия задолженности - 0
	Отсутствие нарушений, зафиксированных налоговыми органами, органами финансового контроля, надзорными органами и главным распорядителем бюджетных средств	10	В случае наличия нарушений - 0
4. Организация работы и уровень исполнительской дисциплины	Своевременная уплата в полном объеме всех установленных законодательством налогов, сборов, отсутствие начисленных пеней, штрафов	10	В случае наличия нарушений, пеней, штрафов - 0

1	2	3	4
	Отсутствие обоснованных жалоб, претензий к результатам деятельности ТОГКУ «Государственное юридическое бюро Тамбовской области», подтвержденных проверкой	10	В случае наличия жалоб, претензий - 0
	Соблюдение сроков и порядков предоставления запрашиваемой информации, планов, отчетов, аналитических материалов, ответов на запросы	5	В случае несоблюдения сроков и порядка - 0
	Итого баллов	100	

**Целевые показатели
эффективности деятельности Тамбовского областного государственного
автономного учреждения «Спортивно-тренировочный центр «Тамбов»**

Критерии	Показатели	Максимальный балл	Значение балла в зависимости от исполнения показателя
1	2	3	4
1. Участие в создании инфраструктуры спортивного кластера в Тамбовской области, исполнение полномочий государственного заказчика по заключению и использованию от лица администрации Тамбовской области государственных контрактов при осуществлении бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства государственной собственности Тамбовской области	Организация строительных работ на основе проекта организации строительства и в соответствии с графиком выполнения работ	45	От процентного значения исполнения

1	2	3	4
2. Целевое и эффективное использование бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства государственной собственности Тамбовской области	Осуществление оплаты государственных контрактов в соответствии с графиком оплаты выполненных работ	10	От процентного значения исполнения
3. Эффективность расходования денежных средств	Отсутствие просроченной задолженности	10	В случае наличия задолженности - 0
	Отсутствие задолженности по заработной плате	5	В случае наличия задолженности - 0
	Отсутствие нарушений, зафиксированных налоговыми органами, органами финансового контроля, надзорными органами и главным распорядителем бюджетных средств	5	В случае наличия нарушений - 0
	Недопущение увеличения предельной численности работников учреждения	5	В случае несоблюдения - 0
4. Организация работы и уровень исполнительской дисциплины	Соблюдение сроков и порядков предоставления запрашиваемой информации, планов, отчетов, аналитических материалов, ответов на запросы	5	В случае несоблюдения сроков и порядков - 0
	Своевременная уплата в полном объеме всех установленных законодательством налогов, сборов, отсутствие начисленных пеней, штрафов	5	В случае наличия нарушений, пеней, штрафов - 0
	Отсутствие обоснованных жалоб, претензий к результатам работы	5	В случае наличия жалоб, претензий - 0
	Размещение актуальной информации о показателях деятельности учреждения на официальном сайте государственных и муниципальных услуг в сети Интернет	5	В случае несоблюдения сроков и порядков - 0
	Итого баллов	100	

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации области
от 30.03.2012 № 273

Предельные уровни
соотношения среднемесячной заработной платы руководителей областных
государственных учреждений и среднемесячной заработной платы
работников областных государственных учреждений, подведомственных
администрации области

Наименование государственного учреждения, подведомственного администрации области	Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя областного государственного учреждения и среднемесячной заработной платы работников областного государственного учреждения, коэффициент кратности
1	2
Тамбовское областное государственное казенное учреждение «Представительство Тамбовской области при Правительстве Российской Федерации»	2,5
Тамбовское областное государственное бюджетное учреждение «Редакция газеты «Тамбовская жизнь»	4,0
Тамбовское областное государственное бюджетное учреждение «Телевизионная и радиовещательная компания «Тамбовская губерния»	4,0
Тамбовское областное государственное бюджетное учреждение «Региональный информационно-технический центр»	3,5
Тамбовское областное государственное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления услуг населению»	5
Тамбовское областное государственное бюджетное учреждение «Дирекция по эксплуатации административных зданий»	5
Тамбовское областное государственное казенное учреждение «Пожарно-спасательный центр»	5
Тамбовское областное государственное бюджетное учреждение «Автобаза»	3,5
Тамбовское областное государственное казенное учреждение «Аппарат Общественной палаты Тамбовской области»	3

1	2
Тамбовское областное государственное казенное учреждение «Центр межрегиональных связей»	4
Тамбовское областное государственное казенное учреждение «Учреждение по материально-техническому обеспечению деятельности мировых судей Тамбовской области»	5
Тамбовское областное государственное казенное учреждение «Государственное юридическое бюро Тамбовской области»	3
Тамбовское областное государственное автономное учреждение «Спортивно-тренировочный центр «Тамбов»	5

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к постановлению администрации области
от 30.09.2014 № 273

Перечень
отдельных постановлений администрации области,
признанных утратившими силу

1. Постановление администрации области от 09.03.2010 № 256 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников областных государственных учреждений, подведомственных администрации области, перечней должностей, профессий работников областных государственных учреждений, относимых к основному персоналу по виду экономической деятельности, целевых показателей эффективности работы областных государственных учреждений, подведомственных администрации области».

2. Постановление администрации области от 21.05.2012 № 586 «О внесении изменений в постановление администрации области от 09.03.2010 № 256 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников областных государственных учреждений, подведомственных администрации области, перечней должностей, профессий работников областных государственных учреждений, относимых к основному персоналу по виду экономической деятельности, целевых показателей эффективности работы областных государственных учреждений, подведомственных администрации области».

3. Постановление администрации области от 20.07.2012 № 887 «О внесении изменений в приложения № 1, 3 к постановлению администрации области от 09.03.2010 № 256 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников областных государственных учреждений, подведомственных администрации области, перечней должностей, профессий работников областных государственных учреждений, относимых к основному персоналу по виду экономической деятельности, целевых показателей эффективности работы областных государственных учреждений, подведомственных администрации области».

4. Постановление администрации области от 06.10.2014 № 1199 «О внесении изменений в приложение № 3 к постановлению администрации области от 09.03.2010 № 256 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников областных государственных учреждений, подведомственных администрации области, перечней должностей, профессий работников областных государственных учреждений, относимых к основному персоналу по виду экономической деятельности, целевых показателей эффективности работы областных государственных учреждений, подведомственных администрации области».

5. Постановление администрации области от 14.04.2015 № 368 «О внесении изменений в приложения № 2, 3 к постановлению администрации области от 09.03.2010 № 256 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников областных государственных учреждений, подведомственных администрации области, перечней должностей, профессий работников областных государственных учреждений, относимых к основному персоналу по виду экономической деятельности, целевых показателей эффективности работы областных государственных учреждений, подведомственных администрации области».

6. Постановление администрации области от 17.06.2015 № 629 «О внесении изменений в постановление администрации области от 09.03.2010 № 256 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников областных государственных учреждений, подведомственных администрации области, перечней должностей, профессий работников областных государственных учреждений, относимых к основному персоналу по виду экономической деятельности, целевых показателей эффективности работы областных государственных учреждений, подведомственных администрации области».

6. Постановление администрации области от 30.07.2015 № 832 «О внесении изменений в приложения к постановлению администрации области от 09.03.2010 № 256 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников областных государственных учреждений, подведомственных администрации области, перечней должностей, профессий работников областных государственных учреждений, относимых к основному персоналу по виду экономической деятельности, целевых показателей эффективности работы областных государственных учреждений, подведомственных администрации области».

Первый зам.главы администрации
области, руководитель аппарата главы
администрации области О.О.Иванов