



АДМИНИСТРАЦИЯ ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.02.2018

г. Тамбов

№ 81

Об утверждении порядка подготовки документа планирования регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах Тамбовской области

В соответствии с частью 4 статьи 2 Федерального закона от 13 июля 2015 г. № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», статьей 7 Закона Тамбовской области от 23 декабря 2016 г. № 41-3 «Об отдельных вопросах, связанных с организацией транспортного обслуживания населения в Тамбовской области» администрация области постановляет:

1. Утвердить порядок подготовки документа планирования регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах Тамбовской области (далее – Порядок, документ планирования) согласно приложению.

2. Сроки для подготовки и утверждения проекта документа планирования, установленные настоящим Порядком, не применяются в отношении документа планирования, утверждаемого на период до 2021 года.

3. Опубликовать настоящее постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и на сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» (www.tamlife.ru).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации области А.Т.Габуева.

И.о. главы администрации
области О.О.Иванов

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации области
от 03.02.2014 № 81

Порядок
подготовки документа планирования регулярных перевозок пассажиров
и багажа автомобильным транспортом по межмуниципальным маршрутам
регулярных перевозок в границах Тамбовской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок подготовки документа планирования регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах Тамбовской области (далее - Порядок) определяет содержание и процедуру подготовки документа планирования регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах Тамбовской области (далее - документ планирования, маршруты) и его изменений.

1.2. Документ планирования утверждается администрацией области сроком на 5 лет до 01 декабря года, предшествующего году начала очередного периода планирования.

1.3. Подготовка проекта документа планирования и его изменений осуществляется управлением транспорта области (далее – уполномоченный орган).

1.4. Документ планирования содержит:
информацию об условиях реализации документа планирования, их ситуационный анализ;

сведения о существующем состоянии регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом в границах Тамбовской области;

перечень мероприятий по формированию и развитию регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по маршрутам с указанием сроков их исполнения, ответственных исполнителей и их описание;

перечень маршрутов, планируемых к отмене, с указанием планируемой даты их отмены;

перечень маршрутов, по которым планируется изменение вида регулярных перевозок.

2. Подготовка документа планирования

2.1. Подготовка проекта документа планирования на очередной период планирования осуществляется в срок до 01 октября года, предшествующего году начала очередного периода планирования, с учетом:

документов стратегического планирования Тамбовской области;

результатов мониторинга потребности населения области в пассажирских перевозках;

государственных программ Тамбовской области в сфере развития транспортного комплекса;

сведений, включенных в реестр межмуниципальных маршрутов регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом в границах Тамбовской области;

предложений органов исполнительной власти области (в пределах компетенции), администраций муниципальных образований области, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, уполномоченных участников договора простого товарищества, осуществляющих регулярные перевозки по маршрутам, иных организаций (далее – участники планирования).

2.2. Уполномоченный орган в срок до 01 августа года, предшествующего году начала очередного периода планирования:

формирует проект документа планирования и размещает его на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт) уполномоченного органа;

направляет в администрации муниципальных образований области запросы о представлении информации и предложений в проект документа планирования;

размещает на официальном сайте уведомление о начале приема предложений в проект документа планирования от участников планирования.

2.3. Участники планирования представляют предложения (при наличии) в проект документа планирования в части, касающейся:

перечня маршрутов, планируемых к отмене;

перечня маршрутов, по которым предлагается изменение вида регулярных перевозок.

Предложения включают:

обоснование необходимости реализации предлагаемых мероприятий;

расчет потребности в финансовом обеспечении осуществления регулярных перевозок по регулируемым тарифам по данному маршруту, с разбивкой по годам очередного периода планирования (для предложений по изменению вида регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам на регулярные перевозки по регулируемым тарифам).

2.4. Предложения в проект документа планирования представляются участниками планирования в уполномоченный орган в письменной форме непосредственно или направляются заказным письмом с уведомлением о вручении, по факсимильной связи или с использованием иных средств связи и доставки в срок до 01 сентября года, предшествующего году начала очередного периода планирования.

2.5. В срок до 01 октября года, предшествующего году начала очередного периода планирования, уполномоченный орган рассматривает предложения участников планирования, и, в случае соответствия представленных сведений и документов требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка,

принимает решение о включении предложений в проект документа планирования, либо направляет участнику планирования мотивированный отказ.

2.6. Участник планирования после устранения причин отказа вправе в срок не позднее 10 октября года, предшествующего году начала очередного периода планирования, направить предложения в проект документа планирования повторно.

2.7. Утвержденный документ планирования подлежит размещению на официальном сайте уполномоченного органа в течение 10 рабочих дней со дня его официального опубликования.

3. Внесение изменений в действующий документ планирования

3.1. Внесение изменений в действующий документ планирования осуществляется по инициативе уполномоченного органа и (или) по предложениям участников планирования в случае необходимости внесения изменений в информацию об условиях реализации документа планирования или мероприятия по совершенствованию регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по маршрутам.

3.2. Предложения участников планирования о внесении изменений в действующий документ планирования в части, касающейся мероприятий по совершенствованию регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по маршрутам, должны содержать обоснование необходимости внесения предлагаемых изменений.

3.3. В течение 15 рабочих дней со дня регистрации предложений о внесении изменений в действующий документ планирования уполномоченный орган рассматривает предложения участников планирования и, в случае их обоснованности и соответствия установленным целям и задачам документа планирования, разрабатывает проект изменений в действующий документ планирования, либо направляет участнику планирования мотивированный отказ.

3.4. Участник планирования после устранения причин отказа вправе повторно направить в уполномоченный орган предложения о внесении изменений в действующий документ планирования.