



АДМИНИСТРАЦИЯ ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.12.2016

г. Тамбов

№ 1537

О создании Тамбовского областного государственного казенного учреждения «Центр межрегиональных связей» путем изменения типа Тамбовского областного государственного бюджетного учреждения «Центр межрегиональных связей» и утверждений Устава Тамбовского областного государственного казенного учреждения «Центр межрегиональных связей»

На основании Гражданского кодекса Российской Федерации, постановлений администрации области от 07.02.2011 № 90 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации областных государственных учреждений, а также утверждения уставов областных государственных учреждений и внесения в них изменений» (в редакции от 11.08.2016), от 11.05.2011 № 481 «Об осуществлении функций и полномочий учредителя областного государственного учреждения» администрация области постановляет:

1. Создать Тамбовское областное государственное казенное учреждение «Центр межрегиональных связей» путем изменения типа Тамбовского областного государственного бюджетного учреждения «Центр межрегиональных связей», сохранив основные цели деятельности.

2. Установить предельную штатную численность работников Тамбовского областного государственного казенного учреждения «Центр межрегиональных связей» в количестве 35 единиц.

3. Функции и полномочия учредителя Тамбовского областного государственного казенного учреждения «Центр межрегиональных связей» и главного распорядителя бюджетных средств выполняет администрация области.

4. Утвердить Устав Тамбовского областного государственного казенного учреждения «Центр межрегиональных связей» (далее - Устав) согласно приложению.

5. Финансирование расходов на обеспечение деятельности Тамбовского областного государственного казенного учреждения «Центр межрегиональных связей» осуществлять за счет средств, предусмотренных администрации области в бюджете Тамбовской области на соответствующий год.

6. Директору Тамбовского областного государственного казенного учреждения «Центр межрегиональных связей» О.Е. Лаханову обеспечить в установленном порядке государственную регистрацию Устава, утвержденного настоящим постановлением, и в десятидневный срок после государственной регистрации Устава представить экземпляр Устава с копией свидетельства о его государственной регистрации в комитет по управлению имуществом области.

7. Признать утратившим силу с даты государственной регистрации Устава пункт 2 постановления администрации области от 01.06.2011 № 584 «О переименовании Тамбовского областного государственного учреждения «Центр межрегиональных связей» и утверждении Устава Тамбовского областного государственного бюджетного учреждения «Центр межрегиональных связей».

8. Опубликовать настоящее постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и на сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» (www.tamlife.ru).

9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации области, руководителя аппарата главы администрации области О.О. Иванова.

Глава администрации
области А.В.Никитин

СОГЛАСОВАН

приказом комитета по управлению

имуществом области

от 25.11.2016 N 665

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации области

от 26.12.2016 N 1534

Устав

Тамбовского областного государственного казенного учреждения

«Центр межрегиональных связей»

1. Общие положения

1.1. Тамбовское областное государственное учреждение «Центр межрегиональных связей» создано постановлением администрации области от 11.04.2005 № 242 «О создании Тамбовского областного государственного учреждения «Региональная база отдыха «Лесная», переименовано постановлением администрации области от 01.06.2011 № 584 в Тамбовское областное государственное бюджетное учреждение «Центр межрегиональных связей», постановлением администрации области изменен тип на Тамбовское областное государственное казенное учреждение «Центр межрегиональных связей» (далее - Учреждение).

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией - областным государственным казенным учреждением.

1.3. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Тамбовская область.

Функции и полномочия учредителя Учреждения и главного распорядителя бюджетных средств выполняет администрация области (далее - Учредитель).

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Тамбовской области, круглую печать с изображением Государственного герба Российской Федерации, угловой штамп, бланки со своим полным наименованием.

Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.5. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тамбовской области и настоящим Уставом.

1.6. Учреждение руководствуется в своей деятельности федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тамбовской области, настоящим Уставом.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, при их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет собственник имущества. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.8. Полное официальное наименование Учреждения:

Тамбовское областное государственное казенное учреждение «Центр межрегиональных связей»;

сокращенное наименование: ТОГКУ «ЦМС».

1.9. Юридический и фактический адрес Учреждения:

392000, г. Тамбов, ул. Маршала Малиновского, 41.

1.10. Права юридического лица возникают у Учреждения с момента его

государственной регистрации.

1.11. Внесение изменений в Устав Учреждения осуществляется в порядке, установленном постановлением администрации области.

2. Предмет, цель и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Тамбовской области и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является материально-техническое обеспечение и сопровождение официальных и иных областных мероприятий с участием органов государственной власти области, федеральных органов государственной власти, проводимых на территории области, а также оказание услуг, связанных с обеспечением визитов глав субъектов Российской Федерации, правительственных делегаций, делегаций иностранных государств и муниципальных делегаций.

2.3. Целью деятельности Учреждения является повышение эффективности и результативности деятельности органов государственной власти.

2.4. Для достижения цели, указанной в пункте 2.3 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

обеспечение организации и обслуживания проведения деловых встреч, переговоров, собраний, конференций и др.;

организация приема, размещения, проживания и питания официальных лиц, представителей делегаций, участников мероприятий;

организация досуга и отдыха, предоставление услуг оздоровительного характера.

2.5. Для достижения цели, указанной в пункте 2.3 настоящего Устава, Учреждение в установленном порядке может оказывать платные услуги юридическим и физическим лицам на договорной основе, в том числе:

оказание услуг по организации проведения мероприятий (семинаров, конференций, собраний и др.);

оказание услуг по проживанию, общественному питанию;

оказание услуг по проведению оздоровительных мероприятий и мероприятий по отдыху и досугу.

Доходы Учреждения, полученные от оказания платных услуг, после уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, в полном объеме учитываются в бюджетной смете Учреждения и отражаются в составе доходов бюджета области как доходы от оказания платных услуг.

2.6. Цены и тарифы на платные услуги устанавливаются в установленном законодательством порядке.

2.7. Виды деятельности, подлежащие лицензированию, осуществляются Учреждением при наличии лицензии.

2.8. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

3. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

3.1. Имущество Учреждения является государственной собственностью Тамбовской области и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

3.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

средства бюджета Тамбовской области;

средства, полученные от безвозмездных и безвозвратных перечислений (от юридических и физических лиц);

другие поступления в соответствии с законодательством Российской Федерации и Тамбовской области.

3.3. Учреждение является получателем бюджетных средств и осуществляет операции по их расходованию в соответствии с утвержденной в установленном порядке бюджетной сметой.

3.4. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставной целью своей деятельности и решениями собственника в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Тамбовской области.

3.5. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение деятельности Учреждения с учетом расходов на содержание недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, а также финансовое обеспечение развития Учреждения.

3.6. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

эффективно использовать имущество;

обеспечивать целевое использование и сохранность имущества;

не допускать ухудшения технического состояния имущества;

осуществлять капитальный и текущий ремонты имущества.

3.7. Орган исполнительной власти области в сфере имущественных отношений области в порядке, установленном администрацией области, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления.

3.8. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по бюджетной смете, без согласия собственника имущества.

3.9. Учреждение представляет имущество к учету в реестре

государственной собственности Тамбовской области в порядке, установленном администрацией области.

4. Организация деятельности Учреждения

4.1. Учреждение самостоятельно осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тамбовской области и настоящим Уставом.

4.2. Для осуществления своей уставной деятельности Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

заключать все виды договоров, контрактов с юридическими и физическими лицами, не противоречащих законодательству Российской Федерации, Тамбовской области, а также цели и предмету деятельности Учреждения;

приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых средств в соответствии с бюджетной сметой, утвержденной Учредителем;

устанавливать систему оплаты труда в Учреждении в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Тамбовской области, содержащими нормы трудового права;

планировать свою деятельность, устанавливать внутренний трудовой распорядок Учреждения, определять перспективы развития по согласованию с Учредителем;

осуществлять официальную переписку по вопросам своей деятельности.

4.3. Учреждение осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Тамбовской области, настоящему Уставу, цели и предмету деятельности Учреждения, несет обязанности, может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Тамбовской области.

4.4. Учреждение обязано:

осуществлять свою деятельность в полном соответствии с законодательством Российской Федерации и Тамбовской области;

обеспечивать исполнение цели, предмета и видов деятельности, установленных настоящим Уставом;

обеспечивать результативность, целевое использование предоставленных ему бюджетных ассигнований;

составлять бюджетную смету Учреждения в соответствии с установленным порядком;

соблюдать правила техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-гигиенические нормы, противоэпидемические мероприятия;

обеспечивать рациональное использование земли и других природных ресурсов, не допускать загрязнения окружающей среды, соблюдать правила

безопасности проводимых работ и другие требования по защите здоровья работников, населения;

оплачивать труд работников с соблюдением гарантий, установленных законодательством Российской Федерации и Тамбовской области;

составлять в установленном порядке отчет о деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;

осуществлять уплату налогов, сборов и иных обязательств, платежей в бюджетную систему Российской Федерации;

осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации функции заказчика по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд;

исполнять в установленном порядке полномочия администратора доходов бюджета Тамбовской области по закрепленным за Учреждением доходным источникам;

самостоятельно выступать в суде в качестве ответчика по обязательствам Учреждения;

обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

осуществлять бюджетный учет, формировать и представлять в установленные сроки в соответствующие организации, государственные органы финансовую, статистическую и иную отчетность;

представлять на основании запросов и обращений федеральных государственных органов, федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов, органов государственной власти области, органов местного самоуправления, физических и юридических лиц необходимую информацию по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности Учреждения;

размещать на официальном сайте сети Интернет информацию в установленном порядке;

обеспечивать защиту информации, доступ к которой ограничен в соответствии с федеральным законодательством, а также соблюдать режим обработки и использования персональных данных.

4.5. Учреждение несет ответственность за:

нарушение договорных, кредитных, расчетных и налоговых обязательств, за нарушение иных правил деятельности;

причиненный ущерб нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнение окружающей среды, нарушение правил безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и другое;

непроведение мобилизационных, антитеррористических и противопожарных мероприятий, а также мероприятий по делам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций;

несохранность закрепленного на праве оперативного управления имущества;

несохранность документов (учетных, управленческих, финансово-

хозяйственных, по личному составу и другие);

недостоверность бюджетного учета и статистической отчетности;

несоблюдение конфиденциальности персонифицированной информации, полученной в процессе осуществления своей деятельности, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тамбовской области и настоящим Уставом.

5.2. К компетенции Учредителя относятся:

утверждение устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;

назначение на должность директора Учреждения и его освобождение от должности;

заключение и расторжение с директором Учреждения трудового договора в соответствии с действующим законодательством;

установление директору Учреждения размера оплаты труда в соответствии с действующим законодательством;

поощрение директора Учреждения в соответствии с действующим законодательством;

применение к директору Учреждения мер дисциплинарного взыскания и привлечение к материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

установление порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Учреждения в соответствии с бюджетным законодательством;

передача функций государственного заказчика на размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг для государственных нужд;

осуществление контроля за целевым и эффективным использованием финансовых средств, состоянием бюджетного учета в Учреждении;

осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

5.3. Непосредственное управление Учреждением осуществляет руководитель - директор Учреждения, который назначается на должность на условиях срочного трудового договора. Срок действия трудового договора устанавливается по соглашению сторон на период от одного года до пяти лет. Директор осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тамбовской области, настоящим Уставом и трудовым договором.

5.4. Директор по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации, Тамбовской области и настоящим Уставом к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

5.5. Права и обязанности директора Учреждения, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются Трудовым

кодексом Российской Федерации, трудовым договором.

5.6. Директор Учреждения подотчетен Учредителю, а также органу исполнительной власти области в сфере имущественных отношений по вопросам распоряжения имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления.

5.7. Директор Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения:

действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы и совершает сделки от его имени;

в пределах, установленных настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;

открывает в установленном порядке лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Тамбовской области;

разрабатывает и утверждает штатное расписание и структуру Учреждения по согласованию с Учредителем;

устанавливает оплату труда работников Учреждения, в том числе надбавки и доплаты, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Тамбовской области, в пределах доведенных бюджетной сметой лимитов;

в пределах своей компетенции издает локальные акты и дает указания, не противоречащие законодательству, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

5.8. Директор Учреждения несет в установленном законодательством порядке ответственность за последствия своих действий либо бездействия.

5.9. Директор самостоятельно нанимает (назначает) на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры.

5.10. Для работников Учреждения работодателем является Учреждение в лице его директора. Трудовые отношения работников и директора Учреждения, возникающие на основе трудовых договоров, регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Срок действия трудового договора определяется при его заключении.

Заработная плата работнику Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором, должностной инструкцией.

5.11. Работники Учреждения имеют право на:
повышение профессиональной квалификации;
установленный законодательством Российской Федерации ежегодный оплачиваемый отпуск;

пользование информационным и методическим фондами Учреждения;
защиту своей профессиональной чести и достоинства.

5.12. Работники Учреждения обязаны соблюдать:

Устав Учреждения;

правила внутреннего трудового распорядка;

условия трудового договора;

должностные инструкции;
правила по технике безопасности и пожарной безопасности;
локальные акты Учреждения.

6. Локальные акты Учреждения

6.1. Для обеспечения уставной деятельности в пределах компетенции Учреждение имеет право принимать следующие локальные акты:

приказы директора Учреждения;
правила внутреннего трудового распорядка;
положения о структурных подразделениях Учреждения;
положение об оплате труда работников Учреждения;

должностные инструкции работников Учреждения, соответствующие единому тарифно-квалификационному справочнику работ и профессий рабочих, единому квалификационному справочнику должностей руководителей, специалистов и служащих;

иные локальные акты, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Тамбовской области.

6.2. Локальные акты не могут противоречить законодательству Российской Федерации, Тамбовской области и настоящему Уставу.

7. Контроль и отчетность

7.1. Функции контроля и координации деятельности Учреждения (за исключением использования и сохранения имущества) осуществляются администрацией области в лице управления делами администрации области, а также иными органами в случаях, предусмотренных федеральным законодательством и законодательством Тамбовской области.

Контроль за использованием и сохранением имущества, закрепленного за Учреждением, осуществляет орган исполнительной власти области в сфере имущественных отношений.

7.2. Учреждение осуществляет и ведет бухгалтерский учет, представляет статистическую и бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.3. Директор и другие должностные лица Учреждения, ответственные за организацию и ведение бухгалтерского учета в Учреждении, в случае уклонения от ведения бухгалтерского учета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными актами органов, осуществляющих регулирование бухгалтерского учета, искажения бухгалтерской отчетности и несоблюдения сроков ее представления и публикации несут административную или уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Реорганизация и ликвидация Учреждения

8.1. Решение о реорганизации Учреждения (в форме слияния,

присоединения, разделения, выделения, преобразования) принимается администрацией области в форме постановления.

8.2. Ликвидация Учреждения осуществляется:

на основании постановления администрации области;

по решению суда в случае осуществления Учреждением деятельности, запрещенной законом, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.3. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Тамбовской области.

8.4. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации в Едином государственном реестре юридических лиц.

8.5. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование после внесения сведений о его прекращении в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.6. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией по акту приема-передачи органу исполнительной власти области в сфере имущественных отношений.

Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Учреждения осуществляется органом исполнительной власти области в сфере имущественных отношений.

8.7. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются организации-правопреемнику, при ликвидации Учреждения - в государственный архив.