



АДМИНИСТРАЦИЯ ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.08.2016

г. Тамбов

№ 953

Об утверждении Порядка организации обучения компьютерной грамотности неработающих пенсионеров в 2016 году

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 10.06.2011 № 456 «О порядке финансового обеспечения социальных программ субъектов Российской Федерации, связанных с укреплением материально-технической базы организаций социального обслуживания населения, оказанием адресной социальной помощи неработающим пенсионерам, являющимся получателями страховых пенсий по старости и по инвалидности, и обучением компьютерной грамотности неработающих пенсионеров» и постановлением администрации области от 03.08.2016 № 887 «Об утверждении Социальной программы Тамбовской области на 2016 год по укреплению материально-технической базы областных государственных стационарных учреждений социального обслуживания населения, оказанию адресной социальной помощи неработающим пенсионерам, являющимся получателями страховых пенсий по старости и по инвалидности, и обучению компьютерной грамотности неработающих пенсионеров и Порядка ее реализации» администрация области постановляет:

1. Утвердить Порядок организации обучения компьютерной грамотности неработающих пенсионеров в 2016 году согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru), на сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» (www.tamlife.ru).

Глава администрации
области А.В.Никитин

Порядок
организации обучения компьютерной грамотности
неработающих пенсионеров в 2016 году

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм организации обучения компьютерной грамотности неработающих пенсионеров в 2016 году в целях обеспечения для неработающих пенсионеров доступности к информационным ресурсам органов, предоставляющих государственные или муниципальные услуги, повышения уровня знаний в сфере применения информационных технологий, расширения возможностей для социальной адаптации и сохранения активного образа жизни.
2. Право на обучение компьютерной грамотности (далее - обучение) имеют неработающие пенсионеры, являющиеся получателями страховых пенсий по старости и по инвалидности (далее - неработающие пенсионеры), проживающие на территории Тамбовской области.
3. Отбор неработающих пенсионеров для обучения осуществляется по согласованию с региональным отделением Общероссийской общественной организации «Союз пенсионеров России» по Тамбовской области.
4. Обучение проходит в муниципальных районах и городских округах области по договорам, заключаемым на основании пункта 4 части 1 статьи 93 Федерального закона от 05.04.2014 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» между областным государственным учреждением социального обслуживания населения (далее - учреждение социального обслуживания населения) и юридическим или физическим лицом, в том числе зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя (далее - исполнитель) и имеющим лицензию на осуществление образовательной деятельности.
5. Прием заявлений на обучение неработающих пенсионеров осуществляется учреждением социального обслуживания населения. Граждане, относящиеся к категории неработающих пенсионеров, представляют в учреждение социального обслуживания населения заявление по установленной форме согласно приложению № 1.
К заявлению прилагаются следующие документы:
 - копия паспорта;
 - копия пенсионного удостоверения или справка, подтверждающая факт получения заявителем пенсии;
 - копия трудовой книжки, подтверждающая отсутствие трудовой деятельности.
6. На основании представленных неработающим пенсионером

документов учреждение социального обслуживания населения формирует личное дело и список неработающих пенсионеров, имеющих право на обучение (согласно поступившим в порядке очередности заявлениям), по форме согласно приложению № 2, не позднее 15 дней до начала обучения.

7. Учреждение социального обслуживания населения направляет в отделение Пенсионного фонда Российской Федерации по Тамбовской области и региональное отделение Общероссийской общественной организации «Союз пенсионеров России» по Тамбовской области два экземпляра списков неработающих пенсионеров, имеющих право на обучение, по форме согласно приложению № 2, для проведения сверки с базой данных граждан, получающих пенсию, и уточнения права неработающих пенсионеров на предоставление обучения.

8. В соответствии с договором исполнитель:

представляет в учреждение социального обслуживания населения график проведения обучения по форме согласно приложению № 3 и его версию в электронном виде в формате Word не позднее 10 дней до начала обучения;

проводит обучение неработающих пенсионеров на базе учреждений социального обслуживания населения, библиотек или общеобразовательных организаций, территориально расположенных по месту формирования групп, продолжительностью не менее 36 часов;

представляет в учреждение социального обслуживания населения акт выполненных работ с приложением списков граждан, прошедших обучение и получивших документ о завершении обучения (удостоверение установленного образца).

9. Учреждение социального обслуживания населения в течение 5 рабочих дней со дня получения акта выполненных работ осуществляет оплату услуг исполнителя по обучению неработающих пенсионеров.

10. Личные дела неработающих пенсионеров, прошедших обучение, хранятся в учреждении социального обслуживания населения в течение трех лет.

11. Учреждение социального обслуживания населения ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в управление социальной защиты и семейной политики области информацию об осуществлении расходов средств бюджета Тамбовской области, связанных с обучением компьютерной грамотности неработающих пенсионеров.

12. Управление социальной защиты и семейной политики области в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным, направляет информацию о реализации Социальной программы Тамбовской области на 2016 год по укреплению материально-технической базы областных государственных стационарных учреждений социального обслуживания населения, оказанию адресной социальной помощи неработающим пенсионерам, являющимся получателями страховых пенсий по старости и по инвалидности, и обучению компьютерной грамотности неработающих пенсионеров в соответствующем периоде в части обучения компьютерной грамотности неработающих пенсионеров, проживающих на территории Тамбовской области, в отделение Пенсионного фонда Российской Федерации по Тамбовской области.

13. Обучение компьютерной грамотности неработающих пенсионеров, проживающих на территории Тамбовской области, осуществляется один раз в течение календарного года.

14. Контроль за ~~исполнением~~ и проведением обучения осуществляет управление социальной защиты и семейной политики области.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку организации обучения
компьютерной грамотности
неработающих пенсионеров
в 2016 году

В _____
от _____,
проживающего (ей) по адресу: _____
тел. _____

Заявление

Прошу зачислить меня в группу для обучения компьютерной грамотности по программе _____

Прилагаю следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Отметка о соответствии документа
1	Копия паспорта	
2	Копия пенсионного удостоверения гражданина или справка, подтверждающая факт получения заявителем пенсии	
3	Копия трудовой книжки, подтверждающей отсутствие трудовой деятельности	

« _____ » _____ 20 _____

_____ Подпись

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку организации обучения
компьютерной грамотности
неработающих пенсионеров
в 2016 году

Список
неработающих пенсионеров,
имеющих право на обучение компьютерной грамотности

№ п/п	Ф.И.О.	Год рождения	Социальная категория	Район
1	2	3	4	5

Подпись ответственного лица учреждения _____ (ФИО)

Дата составления « _____ » _____ 20 _____

Печать

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Порядку организации обучения
компьютерной грамотности
неработающих пенсионеров
в 2016 году

График проведения обучения
компьютерной грамотности неработающих пенсионеров

№ п/ п	Муниципальный район (городской округ) Тамбовской области	Место проведения обучения (наименование организации, адрес, телефон)	Период проведения обучения	Количество групп/обученных

Подпись ответственного лица _____ (ФИО)

Дата составления « _____ » _____ 20 _____

Печать