



## АДМИНИСТРАЦИЯ ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г. Тамбов

№ 452

28.04.2016

О внесении изменений в постановление администрации области от 12.05.2012 № 541 «Об утверждении формы договора о предоставлении субсидии социально ориентированной некоммерческой организации»

Администрация области постановляет:

1. Внести в постановление администрации области от 12.05.2012 № 541 «Об утверждении формы договора о предоставлении субсидии социально ориентированной некоммерческой организации» (в редакции от 24.07.2015) (далее - постановление) следующие изменения:

1.1. пункт 4 постановления изложить в следующей редакции:

«4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации области, руководителя аппарата главы администрации области О.О.Иванова.»;

1.2. в форме договора о предоставлении субсидии социально ориентированной некоммерческой организации (далее - форма договора), утверждённой постановлением:

наименование раздела 3 изложить в редакции:

«3. Порядок и сроки предоставления субсидии»;

подпункт 4.4.8 раздела 4 «Права и обязанности Сторон» изложить в следующей редакции:

«4.4.8. в случае неисполнения обязательств, предусмотренных подпунктами 4.4.1 - 4.4.6 настоящего Договора, по требованию Администрации вернуть в бюджет Тамбовской области полученную субсидию в соответствии с подпунктом 4.4.9 настоящего Договора.»;

дополнить раздел 4 «Права и обязанности Сторон» подпунктом 4.4.9 следующего содержания:

«4.4.9. возврат в бюджет Тамбовской области полученной субсидии осуществляется в соответствии с Порядком возврата в бюджет Тамбовской области субсидий, полученных социально ориентированными некоммерческими организациям на конкурсной основе из бюджета Тамбовской области с учетом субсидий из федерального бюджета (постановление администрации области от 28.10.2013 № 1206 «Об утверждении государственной программы Тамбовской области «Развитие институтов гражданского общества» на 2014 - 2020 годы», приложение № 4 «Паспорт подпрограммы «Повышение эффективности государственной поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций Тамбовской

области» к государственной программе Тамбовской области «Развитие институтов гражданского общества» на 2014 - 2020 годы», приложение № 1 «Порядок предоставления на конкурсной основе субсидий из бюджета области с учетом субсидий из федерального бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям» к подпрограмме «Повышение эффективности государственной поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций Тамбовской области», приложение № 6 «Порядок возврата в бюджет Тамбовской области субсидий, полученных социально ориентированными некоммерческими организациями на конкурсной основе из бюджета Тамбовской области с учетом субсидий из федерального бюджета» к Порядку предоставления на конкурсной основе субсидий из бюджета области с учетом субсидий из федерального бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям, утверждённому постановлением администрации области).»;

раздел 5 «Иные условия Договора» изложить в следующей редакции:

#### «5. Иные условия Договора

5.1. За счет предоставленных субсидий Получатель вправе осуществлять следующие расходы:

оплата труда;

оплата товаров, работ, услуг, в том числе по оплате обучения работников и добровольцев на курсах повышения квалификации, семинарских и тренинговых занятиях;

арендная плата;

уплата налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации;

прочие расходы, связанные с реализацией программ.

5.2. За счет предоставленных субсидий Получателю запрещается осуществлять следующие расходы:

связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;

связанные с предоставлением платных услуг гражданам, компенсаций или поощрений (премий) штатным работникам (привлеченным специалистам), грантов (премий) физическим лицам;

связанные с осуществлением деятельности, напрямую не связанной с программами;

на поддержку политических партий и кампаний;

на проведение митингов, демонстраций, пикетирований;

на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;

на приобретение средств иностранной валюты;

на уплату неустоек, пени, штрафов.



5.3. Получатель согласен на проведение Администрацией области, органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

5.4. Получатель обязан оказывать содействие администрации области, органам государственного финансового контроля в проведении проверок, указанных в пункте 5.3 настоящего Договора.»;

приложение № 1 к форме договора «Смета расходов затрат социально ориентированной некоммерческой организации, связанных с реализацией социально значимой программы (проекта)» изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

приложение № 3 к форме договора «Отчёт о результатах использования субсидии социально ориентированной некоммерческой организацией» изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему положению;

приложение № 4 к форме договора «Форма отчёта о результатах использования субсидии социально ориентированной некоммерческой организацией для размещения на сайте социально ориентированных некоммерческих организаций Тамбовской области» изложить в редакции согласно приложению № 3 к настоящему положению.

2. Опубликовать настоящее постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) и на сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» ([www.tamlife.ru](http://www.tamlife.ru)).  

Исполняющий обязанности главы  
администрации области А.Н.Ганов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к постановлению администрации области  
*от 28.04.2016 № 452*

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к форме договора о предоставлении субсидии  
социально ориентированной некоммерческой  
организации

**СМЕТА**

расходов затрат социально ориентированной некоммерческой организации,  
связанных с реализацией социально значимой программы (проекта)

Наименование	Количество	Стоимость (руб.)		Общая сумма (руб.)
		из средств субсидии	софинансирова ние	
1	2	3	4	5
<b>1. Административно-управленческие расходы</b>				
1.1. Затраты на оплату труда административно - управленческого персонала организации, задействованного в выполнении социально значимой программы (проекта), включая начисления на оплату труда				
1.2. Затраты на административно - управленческие расходы организации (кроме оплаты труда), связанные с выполнением социально значимой программы (проекта):				
1.2.1. коммунальные платежи:  офис организации:  иное собственное помещение (я) организации, используемое (ые) в целях и в период выполнения мероприятий социально значимой программы (проекта):				
1.2.2. канцелярские товары, расходные материалы, комплектующие				
1.2.3. услуги связи (за исключением сотовой связи)				

1	2	3	4	5
1.2.4. интернет				
1.2.5. банковские услуги				
<b>2. Расходы на оплату труда работников и специалистов, задействованных в реализации социально значимой программы (проекта)</b>				
2.1. Затраты на оплату труда работников организации (кроме административно-управленческого персонала организации), задействованных в реализации социально значимой программы (проекта), включая начисления на оплату труда				
2.2. Затраты на оплату труда привлечённых специалистов, задействованных в реализации социально значимой программы (проекта), включая начисления на оплату труда				
<b>3. Расходы на арендуемое помещение (я) организации, используемое (ые) в целях и в период выполнения мероприятий социально значимой программы (проекта)</b>				
3.1. Арендная плата				
3.2. Коммунальные платежи				
<b>4. Расходы на приобретение оборудования, необходимого для выполнения мероприятий социально значимой программы (проекта)</b>				
Наименование оборудования				
<b>5. Расходы на аренду оборудования, используемого в целях и в период выполнения мероприятий социально значимой программы (проекта)</b>				
Наименование оборудования				
<b>6. Расходы на оплату услуг сторонних организаций/индивидуальных предпринимателей</b>				
6.1. Затраты на оплату товаров				
6.2. Затраты на оплату услуг				
6.3. Затраты на оплату работ				
6.4. Затраты на оплату транспортных услуг (оплата проезда сотрудников проекта)				

1	2	3	4	5
7. Расходы на уплату налогов, сборов и иных бюджетных платежей в бюджет бюджетной системы Российской Федерации (кроме начислений в фонд оплаты труда)				
Наименование налога				
8. Иные расходы				
8.1. Прочие затраты				
Итого:				

Дата подачи: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

М.П.

Заместитель главы администрации области,  
руководитель аппарата главы администрации  
области О.О.Иванов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к постановлению администрации области  
*от 28.04.2016 № 452*

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
к форме договора о предоставлении  
субсидии социально ориентированной  
некоммерческой организации

ОТЧЕТ  
о результатах использования субсидии социально ориентированной  
некоммерческой организацией

Полное наименование социально ориентированной некоммерческой  
организации (далее - организация): \_\_\_\_\_.

Паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан), адрес  
регистрации, должность, Ф.И.О руководителя организации:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан), адрес  
регистрации, Ф.И.О бухгалтера организации:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Сроки реализации социально значимой программы (проекта):  
с «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Фактический адрес организации: \_\_\_\_\_.

Телефон (факс) организации: \_\_\_\_\_.

Электронный адрес организации: \_\_\_\_\_.

1. Сведения о софинансировании социально значимой программы (проекта)

Наименование статей затрат по смете	Сумма бюджетных средств по смете (руб.)	Софинансирование*			Всего средств по смете	Израсходованная сумма (руб.)	Документы, подтверждающие софинансирование (наименование, дата, номер)**
		собственные средства (руб.)	привлеченные средства (руб.)	стоимостная оценка труда добровольцев (руб.)			
1.							
2.							
3.							
Итого:							

\*В счет исполнения обязательства получателя субсидии по софинансированию целевых расходов могут учитываться:

фактические расходы за счет грантов, целевых поступлений и иных доходов организации;

безвозмездно полученные имущественные права (по их стоимостной оценке);

безвозмездно полученные товары, работы и услуги (по их стоимостной оценке);

труд добровольцев (по его стоимостной оценке, исходя из среднего часового тарифа, в объеме не более 50% от общего объема софинансирования).

\*\*В каждой статье расходов необходимо указать реквизиты договоров, актов выполненных работ, платежных поручений, квитанций, товарных и кассовых чеков, других документов, подтверждающих расходы на проведение мероприятий.

## 2. Реализованные мероприятия социально значимой программы (проекта)

Направление (в соответствии с подпунктом 4.4.2 договора о предоставлении субсидии социально ориентированной некоммерческой организации)	Мероприятие	Дата и время проведения	Место проведения	Количество участников	Состав участников
	1.				
	2.				
	3.				

## 3. Сведения о кадровом обеспечении мероприятий социально значимой программы (проекта)

### 3.1. Сотрудники организации

Мероприятие	Ф.И.О. сотрудника	Должность	Выполненная работа	Адрес	Контактные телефоны
	1.				
	2.				
	3.				



## 3.2. Привлечённые специалисты

Мероприятие	Ф.И.О. специалиста	Основное место работы, должность	Для выполнения каких услуг (работ) привлекался, должность по проекту	Адрес	Контактные телефоны
	1.				
	2.				
	3.				

## 3.3. Добровольцы

Мероприятие	Ф.И.О. добровольца	Основное место работы (учёбы), должность	Для выполнения каких услуг (работ) привлекался	Адрес	Контактные телефоны
	1.				
	2.				
	3.				

Примечание. В случае подтверждения софинансирования (полного или частичного) за счёт стоимостной оценки труда добровольцев к отчёту о результативности предоставления субсидии социально ориентированной некоммерческой организации в обязательном порядке прикладываются копии договоров с добровольцами, составленные согласно приложению № 5 к форме договора о предоставлении субсидии социально ориентированной некоммерческой организации, и расчёт стоимости их труда.

## 4. Сведения об участниках мероприятий социально значимой программы (проекта)

Наименование мероприятия:			
Ф.И.О. участников	Место учёбы (работы)	Адрес	Контактные телефоны
1.			
2.			
3.			

5. Количественные показатели результатов использования субсидии социально ориентированной некоммерческой организацией

Наименование показателя в соответствии с договором о предоставлении субсидии	Выполнение показателя	
	план	факт

6. Информационное сопровождение реализации социально значимой программы (проекта)

Наименование источника (теле-, радиокompании, газеты, в сети Интернет и т.д.)	Номер издания, дата публикации (эфира), адрес в сети Интернет	Наименование публикации (сюжета)	Автор

7. Оценка результатов реализации социально значимой программы (проекта)

7.1. Влияние результатов реализации социально значимой программы (проекта) на организацию как производителя услуг населению

Произошли ли в результате реализации социально значимой программы (проекта) следующие изменения:

- улучшение качества услуг, предоставляемых организацией;
- расширение ассортимента услуг, предоставляемых организацией;
- увеличение количества клиентов - получателей услуг, предоставляемых организацией;
- увеличение количества штатных работников организации, привлечённых специалистов и добровольцев.

7.2. Влияние результатов реализации социально значимой программы на материально-техническое обеспечение организации

Произошли ли в результате реализации социально значимой программы (проекта) следующие изменения:

- увеличение основных средств организации (часть имущества, используемая в качестве средств труда при производстве продукции, выполнении работ или оказании услуг, либо для управления организацией в течение периода, превышающего 12 месяцев или обычный операционный цикл, если он превышает 12 месяцев: здания, сооружения, рабочие и силовые машины, оборудование, измерительные и регулирующие приборы и устройства, вычислительная техника, транспортные средства, инструмент, производственный и хозяйственный инвентарь и принадлежности);

увеличение заработной платы штатных работников организации, задействованных в реализации социально значимой программы (проекта);  
улучшение программного обеспечения (сфера информационных технологий) деятельности организации.

### 7.3 Влияние результатов реализации социально значимой программы (проекта) на отношение клиентов к деятельности организации

Варианты оценки	Количество клиентов	
	чел.	%
Полностью удовлетворены качеством предоставленных услуг		
Скорее удовлетворены качеством предоставленных услуг		
Скорее не удовлетворены качеством предоставленных услуг		
Абсолютно не удовлетворены качеством предоставленных услуг		
Затруднились оценить качество предоставленных услуг		
ВСЕГО:		

#### Приложение:

копии официальных писем, подтверждающих факт установления партнёрских взаимоотношений с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями и учреждениями по реализации социально значимой программы (проекта);

образцы произведённой печатной продукции, слайдов и видеоматериалов;

копии договоров, актов выполненных работ, платежных поручений, квитанций, товарных и кассовых чеков, других документов, подтверждающих софинансирование;

заполненные анкеты о качестве услуг согласно приложению к отчету о результатах использования субсидии социально ориентированной некоммерческой организацией;

согласия субъектов персональных данных на их обработку, соответствующую условиям настоящего Отчета.

Дата представления: «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

Руководитель \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) (подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) (подпись) (Ф.И.О.)  
М.П.

**ПРИЛОЖЕНИЕ**  
к отчету о результатах использования  
субсидии социально ориентированной  
некоммерческой организацией

**АНКЕТА**  
о качестве предоставленной услуги

Наименование организации - поставщика услуги (далее - Услуга), ее юридический адрес: \_\_\_\_\_.

Информация о получателе Услуги:

Ф.И.О. \_\_\_\_\_.

Дата рождения: \_\_\_\_\_.

Адрес: \_\_\_\_\_.

Контактные телефоны: \_\_\_\_\_.

Содержание Услуги: \_\_\_\_\_.

Ф.И.О., должность непосредственного исполнителя Услуги:

\_\_\_\_\_.

(подпись исполнителя Услуги)

Дата предоставления Услуги: « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

Отметка о степени удовлетворенности получателя Услуги ее качеством:

Шкала оценки *	Варианты оценки
	Полностью удовлетворен(а) качеством оказанной Услуги
	Скорее удовлетворен(а) качеством оказанной Услуги
	Скорее не удовлетворен(а) качеством оказанной Услуги
	Абсолютно не удовлетворен(а) качеством оказанной Услуги
	Затрудняюсь оценить качество полученной Услуги

\* Получатель Услуги проставляет любой знак в одной из граф колонки «Шкала оценки».

Подпись лица-получателя Услуги \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

## АНКЕТА

о качестве предоставленной услуги,  
подлежащая заполнению законным представителем лица-получателя услуги  
(родитель, усыновитель, опекун, попечитель)

Наименование организации - поставщика услуги (далее - Услуга), ее  
юридический адрес: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Информация о получателе Услуги:

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Дата рождения: \_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Контактные телефоны: \_\_\_\_\_

Содержание Услуги: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Информация о законном представителе лица-получателя Услуги:

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Дата рождения: \_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Контактные телефоны: \_\_\_\_\_

Ф.И.О., должность непосредственного исполнителя Услуги:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(подпись исполнителя Услуги)

Дата предоставления Услуги: « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

Отметка о степени удовлетворенности получателя Услуги/законного  
представителя лица-получателя Услуги ее качеством:

Шкала оценки *	Варианты оценки
	Полностью удовлетворен(а) качеством оказанной Услуги
	Скорее удовлетворен(а) качеством оказанной Услуги
	Скорее не удовлетворен(а) качеством оказанной Услуги
	Абсолютно не удовлетворен(а) качеством оказанной Услуги
	Затрудняюсь оценить качество полученной Услуги

\* Получатель Услуги/законный представитель лица-получателя Услуги проставляет любой знак в одной из граф колонки «Шкала оценки».

Подпись законного представителя  
лица-получателя Услуги \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Заместитель главы администрации области,  
руководитель аппарата главы администрации  
области О.О.Иванов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
к постановлению администрации области  
*от 28.04.2016 № 52*

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4  
к форме договора о предоставлении  
субсидии социально ориентированной  
некоммерческой организации

Форма

отчёта о результатах использования субсидии социально ориентированной  
некоммерческой организацией для размещения на сайте социально  
ориентированных некоммерческих организаций Тамбовской области

1. Полное наименование организации (в соответствии со свидетельством о внесении записи в ЕГРЮЛ)	
2. Телефон	
3. Факс	
4. E-mail	
5. Адрес интернет-сайта организации	
6. Ф.И.О. руководителя организации	
7. Сведения о социально значимой программе (проекте), реализованной в отчётном периоде:	
наименование социально значимой программы (проекта)	
цели и задачи социально значимой программы (проекта)	
территория реализации социально значимой программы (проекта)	
результаты реализации программы (проекта)	
8. Расходы организации (руб.) на реализацию социально значимой программы (проекта):	
объём предоставленной субсидии	
объём собственных и привлеченных средств	
объём административно-управленческих расходов	
9. Перечень информационных ресурсов, на которых размещена информация о реализации социально значимой программы (проекта)	

Дата представления: « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

Руководитель \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Заместитель главы администрации области,  
руководитель аппарата главы администрации  
области О.О.Иванов