



АДМИНИСТРАЦИЯ ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.01.2016

г. Тамбов

№59

Об утверждении Устава Тамбовского областного государственного унитарного предприятия «Единый расчетный центр»

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» (в редакции от 23.11.2015), Уставом (Основным Законом) Тамбовской области Российской Федерации, Законом области от 27.10.2004 № 241-З «Об управлении государственной собственностью Тамбовской области» (в редакции от 25.12.2015) и на основании постановления администрации области от 15.12.2015 № 1471 «О принятии из муниципальной собственности городского округа - город Тамбов в государственную собственность Тамбовской области муниципального унитарного предприятия «Единый расчетный центр», администрация области постановляет:

1. Утвердить Устав Тамбовского областного государственного унитарного предприятия «Единый расчетный центр» согласно приложению.

2. Директору Тамбовского областного государственного унитарного предприятия «Единый расчетный центр»:

обеспечить в установленном законодательством Российской Федерации порядке государственную регистрацию Устава, утвержденного настоящим постановлением;

в десятидневный срок после государственной регистрации Устава представить один экземпляр Устава с копией свидетельства о его государственной регистрации в комитет по управлению имуществом области.

3. Опубликовать настоящее постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и на сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» (www.tamlife.ru).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации области, председателя комитета по управлению имуществом области Г.И.Чулкова.

Глава администрации
области А.В.Никитин

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации области
от 26.01.2016 № 59

Устав
Тамбовского областного государственного унитарного предприятия
«Единый расчетный центр»

1. Общие положения

1.1. Тамбовское областное государственное унитарное предприятие «Единый расчетный центр» (далее - Предприятие) создано как муниципальное унитарное предприятие «Информационно-аналитический центр» на основании постановления главы администрации Ленинского района г. Тамбова от 05.09.1997 № 494, постановлением главы администрации г. Тамбова от 14.03.2006 № 1286 переименовано в муниципальное унитарное предприятие «Единый расчетный центр», принято в государственную собственность Тамбовской области в соответствии с постановлением администрации области от 15.12.2015 № 1471.

1.2. Фирменное наименование Предприятия:

полное - Тамбовское областное государственное унитарное предприятие «Единый расчетный центр»;

сокращенное - ТОГУП «ЕРЦ».

1.3. Предприятие является коммерческой организацией - унитарным предприятием Тамбовской области.

1.4. Учредителем Предприятия является Тамбовская область.

Функции учредителя Предприятия осуществляет администрация Тамбовской области. Координацию и регулирование деятельности Предприятия осуществляет орган исполнительной власти области в сфере имущественных отношений области.

1.5. Предприятие является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в кредитных организациях, круглую печать, штамп, бланки, содержащие полное фирменное наименование Предприятия.

1.6. Предприятие отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом. Предприятие не несет ответственности по обязательствам государства и его органов, а государство и его органы не несут ответственности по обязательствам Предприятия, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.7. Предприятие от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Место нахождения предприятия (юридический и фактический адрес): ул. Базарная/ул. Октябрьская, д. 107/35, г. Тамбов, 392000.

1.9. Предприятие приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.10. Изменения в Устав Предприятия утверждаются постановлением администрации области и подлежат государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2. Цели, предмет и виды деятельности Предприятия

2.1. Предприятие создано в целях участия в реформировании и развитии топливно-энергетического и жилищно-коммунального комплексов области,

оказания услуг населению, учреждениям, предприятиям и организациям различных форм собственности с целью удовлетворения общественных потребностей и получения прибыли.

2.2. Предметом деятельности предприятия является развитие топливно-энергетического и жилищно-коммунального комплексов области и совершенствование системы обслуживания и расчетов в сфере жилищно-коммунального хозяйства области.

2.3. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, Предприятие осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды деятельности:

участие в реализации планов и проектов, разрабатываемых администрацией области в сфере модернизации и реформирования топливно-энергетического и жилищно-коммунального комплексов;

консультирование хозяйствующих субъектов различных форм собственности, специализирующихся на поставках топливно-энергетических ресурсов, оказании жилищно-коммунальных и иных услуг населению, в целях реализации инвестиционных проектов;

проведение исследований рынка с целью разработки обоснованных предложений по диверсификации бизнеса предприятий, в том числе тех, в которых государство владеет и распоряжается собственностью;

энергосбытовые функции;

разработка, внедрение и сопровождение программно-технических средств для обслуживания информационных потоков, накопление информационных ресурсов в целях обеспечения реформирования и дальнейшего развития топливно-энергетического и жилищно-коммунального комплексов области, решения научно-технических, экономических и управленческих задач;

обслуживание телекоммуникационных сетей и пунктов;

осуществление начисления (расчета) платы за жилое помещение и коммунальные услуги, формирование и предоставление платежных документов и (или) информации о размере платы за жилое помещение и коммунальные услуги;

прием платежей физических лиц;

расчет льгот и жилищных субсидий;

участие в осуществлении адресной социальной поддержки населения при оплате жилья и коммунальных услуг с использованием персонализированных социальных счетов граждан;

участие в разработке и реализации областной и муниципальных программ по энергосбережению и повышению энергетической эффективности отраслей экономики и адресных инвестиционных программ;

разработка программ энергосбережения для предприятий и организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, индивидуальных предпринимателей;

разработка, участие в реализации инвестиционных проектов в сфере энергосбережения и повышения энергетической эффективности для нужд области;

участие в создании областной информационной системы в сфере энергосбережения и повышения энергетической эффективности и условий для ее функционирования;

проведение энергетического обследования (энергоаудита) зданий, строений, сооружений, используемых для размещения органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждений, государственных и муниципальных унитарных предприятий, а также используемых иными юридическими лицами всех форм собственности и индивидуальными предпринимателями, проведение энергетического обследования (энергоаудита) технологических процессов и продукции при условии членства Предприятия в соответствующей саморегулируемой организации;

организация и выполнение работ по оснащению зданий, строений и сооружений, используемых для размещения органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждений, государственных и муниципальных унитарных предприятий, используемых иными юридическими лицами всех форм собственности и индивидуальными предпринимателями, приборами учета энергетических ресурсов, а также ввод установленных приборов учета в эксплуатацию, их сервисное обслуживание;

выполнение мероприятий по модернизации оборудования, используемого для выработки тепловой энергии, передачи электрической и тепловой энергии, в том числе замене оборудования на оборудование с более высоким коэффициентом полезного действия, внедрение инновационных решений и технологий для нужд области;

содержание и эксплуатация (техническое обслуживание) объектов теплоэнергетического хозяйства, коммунальной инфраструктуры;

разработка методических рекомендаций в сфере энергосбережения и повышения энергетической эффективности;

выполнение мероприятий (работ) по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в отношении общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, зданий, строений, сооружений, а также объектов инфраструктуры и другого имущества садоводческих, огороднических или дачных некоммерческих объединений граждан;

выполнение проектных, монтажных, пусконаладочных работ и сервисное обслуживание автоматизированных систем коммерческого учета энергоресурсов и тепловых пунктов;

участие в развитии рынка энергосберегающей техники, оборудования и приборов, осуществление поставки и реализации энергосберегающих товаров;

выполнение мероприятий по сокращению потерь энергетических ресурсов при их передаче;

выполнение контрольно-измерительных работ в установленной сфере деятельности;

участие в информационном обеспечении на территории Тамбовской

области мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности;

подготовка методических рекомендаций по заключению энергосервисных договоров (контрактов) и пропаганда их использования;

участие в разработке и реализации информационных и образовательных программ в сфере энергосбережения и повышения энергетической эффективности;

участие в создании и организации, а также в управлении деятельностью вторичного рынка энергетических ресурсов, полученных в результате их экономии на территории Тамбовской области;

участие в создании системы мониторинга энергопотребления и учета энергоэффективности на предприятиях и в организациях всех форм собственности;

разработка программного обеспечения, содействие во внедрении новых информационных технологий;

техническое обслуживание и ремонт офисных машин и вычислительной техники;

консультирование по вопросам использования программных систем и вычислительной техники;

прочая деятельность, связанная с использованием вычислительной техники;

полиграфическая деятельность;

обслуживание финансовых потоков за топливно-энергетические ресурсы и жилищно-коммунальные услуги;

работа с населением по расчетам за жилищно-коммунальные услуги, информационному обеспечению, в том числе;

выдача гражданам выписок из домовых книг, копий лицевого счета и документов установленной формы для предъявления их в различные инстанции;

разработка и внедрение в производство новых информационных технологий, научных и инженерных разработок и систем;

участие в организации работ по контролю объема и качества предоставляемых коммунальных услуг путем учета показаний приборов при расчетах с потребителями;

наладка и сборка программно-технических комплексов;

редакционно-издательская и рекламная деятельность;

посредническая и торгово-закупочная деятельность;

топографо-геодезические и картографические работы при осуществлении строительной и иной деятельности, проведение картографических, картоиздательских работ, а также участие в создании цифровых, электронных карт и геоинформационных технологий;

создание и ведение географических информационных систем регионального назначения;

создание опорных геодезических сетей;

создание и обновление инженерно-топографических планов в масштабах 1:200 - 1:5000, в том числе в цифровой форме, съемка подземных

коммуникаций и сооружений;

трассирование линейных объектов.

Предприятие не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.4. Право Предприятия осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Предприятия с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3. Имущество предприятия

3.1. Имущество Предприятия находится в государственной собственности Тамбовской области, является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Предприятия, принадлежит Предприятию на праве хозяйственного ведения и отражается на его самостоятельном балансе.

В состав имущества Предприятия не может включаться имущество иной формы собственности.

3.2. Право хозяйственного ведения в отношении имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения за Предприятием, возникает у Предприятия с момента передачи имущества в установленном порядке, если иное не установлено законодательством Российской Федерации или решением собственника.

Имущество, приобретенное Предприятием, является государственной собственностью Тамбовской области и находится в хозяйственном ведении Предприятия.

3.3. Размер уставного фонда Предприятия составляет 10000000 (десять миллионов) рублей.

Порядок изменения размера уставного фонда Предприятия, а также основания, при наличии которых изменение размера уставного фонда Предприятия является обязательным, регулируется законодательством Российской Федерации.

3.4. В случае принятия решения об уменьшении уставного фонда Предприятие обязано в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, письменно уведомить об этом своих кредиторов, а также опубликовать в печати сообщение о принятом решении.

3.5. Увеличение уставного фонда Предприятия может быть произведено как за счет дополнительной передачи ему имущества, так и за счет имеющихся активов.

3.6. Источниками формирования имущества Предприятия являются:
имущество, переданное Предприятию по решению органа исполнительной власти области в сфере имущественных отношений области;
доходы Предприятия от его деятельности;
заемные средства, в том числе кредиты банков и других кредитных организаций;

амортизационные отчисления;
капитальные вложения;
целевое бюджетное финансирование;
дивиденды (доходы), поступающие от хозяйственных обществ и товариществ, в уставных капиталах которых участвует Предприятие;
добровольные взносы (пожертвования) организаций и граждан;
иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

3.7. Предприятие может быть участником (членом) коммерческих организаций, некоммерческих организаций, объединений коммерческих организаций, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации допускается участие юридических лиц.

Решение об участии Предприятия в коммерческой организации или некоммерческой организации, объединении коммерческих организаций может быть принято только по согласованию с администрацией области.

Предприятие не вправе выступать учредителем (участником) кредитной организации.

Предприятие вправе распоряжается движимым и недвижимым имуществом, находящимся в его хозяйственном ведении, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Тамбовской области, а также иными нормативными правовыми актами, и только в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, цели, предмет и виды которой определены настоящим Уставом.

Предприятие не вправе продавать принадлежащее ему недвижимое имущество, вносить его в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества или товарищества без согласия администрации области.

Предприятие не вправе без согласия органа исполнительной власти области в сфере имущественных отношений области сдавать принадлежащее ему недвижимое имущество в аренду, отдавать в залог или распоряжаться таким имуществом иным способом.

Предприятие распоряжается движимым имуществом, принадлежащим ему на праве хозяйственного ведения, самостоятельно, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации, Тамбовской области и настоящим Уставом.

Собственник имущества Предприятия вправе принять решение об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Предприятием.

Предприятие обязано представлять имущество к учету в реестре государственной собственности Тамбовской области в порядке, установленном администрацией области.

Предприятие вправе совершать сделки, в совершении которых имеется заинтересованность руководителя Предприятия, только с согласия органа исполнительной власти области в сфере имущественных отношений области. Руководитель Предприятия признается заинтересованным в совершении Предприятием сделки в случаях, установленных законодательством

Российской Федерации и Тамбовской области.

Предприятие вправе заключать договоры простого товарищества, совершать крупные сделки, сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, стоимость которых составляет менее 100 миллионов рублей, только с согласия администрации области.

Предприятие вправе совершать крупные сделки стоимостью свыше 100 миллионов рублей, за исключением сделок, связанных с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, только с согласия Тамбовской областной Думы.

Согласование Предприятию совершения сделок, указанных в абзацах 10, 11, 12 настоящего пункта, осуществляется в порядке, утвержденном администрацией Тамбовской области.

Предприятие вправе осуществлять заимствования только при согласовании с органом исполнительной власти области в сфере имущественных отношений области размера привлекаемых денежных средств и целей их использования.

Предприятие при согласии органа исполнительной власти области в сфере имущественных отношений области проводит списание объектов недвижимости (нежилых помещений, зданий, строений и сооружений) - независимо от величины оценки их рыночной стоимости.

3.8. Права Предприятия на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления им хозяйственной деятельности, регулируются законодательством Российской Федерации.

3.9. Предприятие самостоятельно распоряжается результатами производственной деятельности, полученной чистой прибылью, остающейся в распоряжении Предприятия после уплаты установленных законодательством Российской Федерации налогов, сборов и других обязательных платежей и перечисления в бюджет области части прибыли от использования имущества Предприятия.

3.10. Прибыль Предприятия используется в соответствии с утвержденным планом (программой) финансово-хозяйственной деятельности Предприятия в установленном порядке на:

- покрытие расходов Предприятия;
- формирование доходов бюджета Тамбовской области;
- внедрение, освоение новой техники и технологий;
- создание в установленном законодательством Российской Федерации и Тамбовской области фондов Предприятия, в том числе предназначенных для покрытия убытков;
- развитие и расширение финансово-хозяйственной деятельности Предприятия, пополнение оборотных средств;
- строительство, реконструкцию, обновление основных фондов;
- благотворительную деятельность;
- охрану труда.

3.11. Часть чистой прибыли, остающаяся в распоряжении Предприятия,

может быть направлена на увеличение уставного фонда Предприятия в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Тамбовской области.

3.12. Решение об увеличении уставного фонда Предприятия на сумму менее 100 миллионов рублей может быть принято только с согласия администрации области.

Решение об увеличении уставного фонда Предприятия на сумму свыше 100 миллионов рублей может быть принято только с согласия Тамбовской областной Думы.

3.13. Предприятие создает резервный фонд, размер которого составляет 10 процентов уставного фонда Предприятия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и Тамбовской области.

Резервный фонд Предприятия формируется путем ежегодных отчислений в размере 2 процентов от доли чистой прибыли, остающейся в распоряжении Предприятия после уплаты установленных законодательством Российской Федерации налогов, сборов и других обязательных платежей и перечисления в бюджет Тамбовской области части чистой прибыли, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и Тамбовской области, до достижения размера, предусмотренного настоящим пунктом Устава.

Резервный фонд Предприятия предназначен исключительно для покрытия его убытков, в случае отсутствия иных средств, и не может быть использован для других целей.

3.14. Предприятие имеет право образовывать из прибыли, остающейся в его распоряжении после уплаты установленных законодательством Российской Федерации налогов, сборов и иных обязательных платежей и перечисления в бюджет Тамбовской области части чистой прибыли, следующие фонды:

социальный фонд, средства которого используются для решения вопросов укрепления здоровья работников Предприятия, в том числе профилактики профессиональных заболеваний, развития социальной сферы, оплаты санаторно-курортного лечения, путевок в детские оздоровительные лагеря, оплаты медицинских услуг, удорожания стоимости питания;

фонд материального поощрения, средства которого используются на материальное поощрение работников Предприятия.

4. Права и обязанности Предприятия

4.1. Предприятие организует свою финансово-хозяйственную деятельность исходя из необходимости выполнения работ и оказания услуг в соответствии с утвержденным в установленном порядке планом (программой) финансово-хозяйственной деятельности Предприятия.

Распределение и использование доходов Предприятия осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Тамбовской области.

Предприятие самостоятельно реализует производимую продукцию

(работы, услуги).

4.2. Предприятие строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов. Предприятие свободно в выборе предмета и содержания договоров и обязательств, любых форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации, Тамбовской области и настоящему Уставу.

4.3. Предприятие устанавливает цены и тарифы на все виды производимых работ, услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации и Тамбовской области.

4.4. Для выполнения уставных целей Предприятие имеет право в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Тамбовской области:

создавать филиалы и представительства;

утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;

заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Тамбовской области, а также целям и предмету деятельности Предприятия;

приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

с согласия собственника передавать имущество в залог, сдавать в аренду или вносить в виде вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ и товариществ, а также некоммерческих организаций, в порядке и пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Тамбовской области и настоящим Уставом, при этом передача имущества должна осуществляться путем оформления акта приема-передачи с учетом требований законодательства Российской Федерации, Тамбовской области и настоящего Устава;

осуществлять внешнеэкономическую деятельность;

планировать свою деятельность и определять перспективы развития исходя из плана (программы) финансово-хозяйственной деятельности Предприятия, а также наличия спроса на выполняемые работы, оказываемые услуги;

определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, численность работников, структуру и штатное расписание;

устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации и Тамбовской области;

определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Предприятия, на техническое и социальное развитие;

привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе срочных трудовых договоров, гражданско-правовых договоров, а также контрактов.

Предприятие осуществляет и другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Тамбовской области и настоящему

Уставу.

4.5. Предприятие обязано:

обеспечивать целевое использование закрепленного за ним имущества и выделенных средств;

выполнять утвержденные в установленном порядке показатели плана (программы) финансово-хозяйственной деятельности Предприятия;

возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции, за счет результатов своей хозяйственной деятельности;

разрабатывать Положение об оплате труда работников и другие локальные нормативные акты;

обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, проводить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Тамбовской области;

обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

ежеквартально предоставлять отчет о финансово-хозяйственной деятельности в орган исполнительной власти области в сфере имущественных отношений области;

ежегодно перечислять в бюджет Тамбовской области часть прибыли, остающейся в его распоряжении после уплаты налогов, сборов и иных обязательных платежей, в порядке, в размере и в сроки, которые определяются законодательством Тамбовской области;

осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности и использовании имущества с представлением отчетов в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и Тамбовской области;

ежегодно проводить аудиторские проверки;

предоставлять органам государственной власти информацию в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Тамбовской области.

Предприятие несет иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации и Тамбовской области.

За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение бухгалтерской и другой обязательной отчетности должностные лица Предприятия несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

5. Управление Предприятием

5.1. Предприятие возглавляет директор, назначаемый на эту должность в порядке, установленном постановлением администрации области.

С директором Предприятия заключается трудовой договор в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Тамбовской области. Права и обязанности директора, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, а также настоящим Уставом.

Изменение и прекращение трудового договора с директором осуществляется в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.

5.2. Директор Предприятия:

действует от имени Предприятия без доверенности, добросовестно и разумно представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами;

действует на принципе единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации и Тамбовской области, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором;

организует выполнение решений собственника имущества Предприятия;

отчитывается о деятельности Предприятия в установленном порядке;

совершает в установленном порядке сделки от имени Предприятия;

организует работу Предприятия в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Тамбовской области, выдает доверенности, открывает в банках расчетные и другие счета, утверждает структуру и штатное расписание Предприятия, в пределах своей компетенции издает приказы и другие акты, принимает и увольняет работников Предприятия, применяет к ним меры дисциплинарного взыскания и поощрения;

подлежит аттестации в установленном порядке.

5.3. Директор Предприятия осуществляет прием на работу главного бухгалтера, заключение, изменение и прекращение трудового договора с ним по согласованию с органом исполнительной власти области в сфере имущественных отношений области.

5.4. Взаимоотношения работников и директора Предприятия, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Предприятия.

Заработная плата выплачивается директору Предприятия не ранее выплаты заработной платы за соответствующий период лицам, работающим на Предприятии по трудовым договорам.

5.5. В трудовом договоре на работников Предприятия может быть возложена обязанность о неразглашении охраняемой законом тайны (служебной или коммерческой тайны). Работники, разгласившие вопреки трудовому договору служебную или коммерческую тайну, обязаны

возместить в установленном законодательством Российской Федерации порядке причиненные Предприятию убытки.

Состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты определяются директором Предприятия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Предприятия и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров (конфликтов).

5.7. Директор Предприятия несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за убытки, причиненные Предприятию его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Предприятия.

Собственник имущества Предприятия вправе предъявить иск о возмещении убытков, причиненных Предприятию, к директору Предприятия.

6. Филиалы и представительства

6.1. Предприятие по согласованию с органом исполнительной власти области в сфере имущественных отношений области может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и за ее пределами с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, законодательства иностранных государств по месту нахождения филиалов и представительств, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации.

Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Предприятия, которое несет ответственность за их деятельность.

6.2. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Предприятием имуществом и действуют в соответствии с положениями о них. Положения о филиалах и представительствах, а также изменения в указанные положения утверждаются Предприятием в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.3. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса Предприятия.

6.4. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности директором Предприятия, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им директором Предприятия.

6.5. Предприятие осуществляет следующие основные функции в отношении филиалов (представительств):

определяет основные направления деятельности филиалов (представительств);

вносит изменения в Положение о филиале (представительстве);

осуществляет проверки финансово-хозяйственной деятельности филиалов (представительств);

утверждает квартальные и годовые отчеты по результатам деятельности филиалов (представительств).

6.6. Взаимоотношения работников и руководителей филиалов (представительств) Предприятия возникают на основании трудового договора и регулируются трудовым законодательством Российской Федерации и коллективным договором.

6.7. Прием на работу главного бухгалтера филиала (представительства) и его увольнение, а также заключение, изменение и прекращение трудового договора производится по согласованию с директором Предприятия.

С заместителями директора и главным бухгалтером филиала (представительства) заключается срочный трудовой договор.

Иные работники филиала (представительства) принимаются на работу, перемещаются, увольняются с работы директором филиала (представительства) в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

7. Реорганизация и ликвидация Предприятия

7.1. Реорганизация и ликвидация Предприятия осуществляется в порядке, определенном законодательством Российской Федерации и Тамбовской области.

7.2. Реорганизация Предприятия без изменения формы собственности на переданное ему имущество осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Тамбовской области.

7.3. Реорганизация Предприятия в форме его разделения или выделения из Предприятия одного или нескольких предприятий осуществляется по решению администрации Тамбовской области, а в случаях, установленных законом - по решению суда.

7.4. При реорганизации Предприятия вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Предприятия к его правопреемникам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Предприятие считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Предприятия в форме присоединения к нему другого юридического лица Предприятие считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

7.5. Предприятие может быть ликвидировано по решению администрации области или на основании решения суда, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Тамбовской

области.

Ликвидация предприятия влечет за собой прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства другим лицам.

Порядок образования ликвидационной комиссии определяется при принятии решения о ликвидации Предприятия.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Предприятия.

Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Предприятия выступает в суде.

Ликвидационная комиссия публикует в средствах массовой информации сообщение о ликвидации Предприятия и о порядке и сроке заявления требований кредиторами, выявляет кредиторов, рассчитывается с ними, принимает меры к получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Предприятия.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их в орган исполнительной власти области в сфере имущественных отношений области для утверждения.

Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований имуществом ликвидируемого Предприятия осуществляется органом исполнительной власти области в сфере имущественных отношений области.

7.6. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Предприятию на момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Ликвидация Предприятия считается завершенной, а Предприятие прекратившим свою деятельность после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.7. При ликвидации и реорганизации Предприятия увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.8. В случае реорганизации Предприятия все документы передаются в установленном порядке правопреемнику.

7.9. При ликвидации Предприятия все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются на хранение в государственный архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Предприятия в соответствии с требованиями архивных органов.