



АДМИНИСТРАЦИЯ ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.12.2015

г. Тамбов

№ 1624

О переименовании Тамбовского областного государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Тамбовский колледж искусств» и утверждении Устава Тамбовского областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Тамбовский колледж искусств»

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации (в редакции от 13.07.2015), Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции от 14.12.2015), Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (в редакции от 28.11.2015), Уставом (Основным Законом) Тамбовской области Российской Федерации (в редакции от 07.12.2015), Законом Тамбовской области от 27.10.2004 № 241-З «Об управлении государственной собственностью Тамбовской области» (в редакции от 11.06.2015), постановлением администрации области от 07.02.2011 № 90 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации областных государственных учреждений, а также утверждения уставов областных государственных учреждений и внесения в них изменений» (в редакции от 28.09.2015) администрация области постановляет:

1. Переименовать Тамбовское областное государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Тамбовский колледж искусств» в Тамбовское областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Тамбовский колледж искусств».

2. Утвердить Устав Тамбовского областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Тамбовский колледж искусств» согласно приложению.

3. Директору Тамбовского областного государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Тамбовский колледж искусств» Ю.А.Толмачеву:

обеспечить в установленном порядке государственную регистрацию изменений в Устав, утвержденных настоящим постановлением;

в десятидневный срок после государственной регистрации Устава представить экземпляры Устава с копией свидетельства о его государственной регистрации в комитет по управлению имуществом области.

4. Признать утратившими силу со дня государственной регистрации Устава, утвержденного настоящим постановлением:

пункт 2 постановления администрации области от 16.09.2011 № 1263 «О переименовании областного государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Тамбовский колледж искусств» и утверждении Устава Тамбовского областного государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Тамбовский колледж искусств»;

постановление администрации области от 26.03.2013 № 279 «О внесении изменений в Устав Тамбовского областного государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Тамбовский колледж искусств»;

постановление администрации области от 16.09.2013 № 1039 «О внесении изменений в Устав Тамбовского областного государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Тамбовский колледж искусств».

5. Опубликовать настоящее постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и на сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» (www.tamlife.ru).

Первый зам. главы администрации
области А.А.Сазонов

СОГЛАСОВАН
приказом комитета по управлению
имуществом области
от 24.12.2015 N 1627

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации области
от 31.12.2015 N 1627

Устав
Тамбовского областного государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
«Тамбовский колледж искусств»

1. Общие положения

1.1. Областное государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Тамбовский колледж искусств» переименовано в Тамбовское областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Тамбовский колледж искусств» (далее – Учреждение) постановлением администрации области.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией – областным государственным бюджетным учреждением.

Тип учреждения как образовательной организации – профессиональная образовательная организация.

1.3. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Тамбовская область.

Функции и полномочия учредителя Учреждения выполняет управление культуры и архивного дела области (далее – орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя).

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Тамбовской области, круглую печать с изображением Государственного герба Российской Федерации, угловой штамп, бланки со своим полным наименованием.

Правоспособность Учреждения возникает с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о его прекращении.

1.5. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тамбовской области, настоящим Уставом.

1.6. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним в установленном порядке, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доходы деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним в установленном порядке или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, а также недвижимого имущества.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.8. Полное официальное наименование Учреждения: Тамбовское областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Тамбовский колледж искусств»;

сокращенное – ТОГБПОУ «ТКИ».

1.9. Место нахождения Учреждения:

юридический адрес: ул. А. Бебеля, 21, г. Тамбов, Тамбовская область, 392002;

фактический адрес: ул. А. Бебеля, 21, г. Тамбов, Тамбовская область, 392002; ул. Советская, 93, г. Тамбов, Тамбовская область, 392000.

1.10. Учреждение проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.11. Внесение изменений в Устав Учреждения осуществляется в порядке, установленном постановлением администрации Тамбовской области.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация образовательных программ различных видов, уровней и направленности.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования.

Иной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам в области искусств.

2.3. Для достижения целей, указанных в пункте 2.2 настоящего Устава, Учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие основные виды деятельности:

2.3.1. реализация образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки специалистов среднего звена;

2.3.2. реализация дополнительных общеобразовательных программ в области искусств - дополнительных общеразвивающих программ, дополнительных предпрофессиональных программ;

2.3.3. участие в научно-исследовательской, научно-методической и инновационной деятельности;

2.3.4. подготовка и проведение творческих вечеров, фестивалей, конкурсов, концертов, областных массовых мероприятий, участие в указанных мероприятиях.

2.4. Учреждение выполняет работы, оказывает услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, в пределах установленного государственного задания. Государственное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами

деятельности формируется и утверждается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

Учреждение не вправе отказываться от выполнения государственного задания. Учреждение осуществляет в соответствии с государственными заданиями и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся в соответствии с настоящим Уставом к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях по следующим видам деятельности:

реализация образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки специалистов среднего звена;

реализация дополнительных общеобразовательных программ в области искусств - дополнительных общеразвивающих программ, дополнительных предпрофессиональных программ.

Порядок определения указанной платы устанавливается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.6. Для достижения целей, указанных в пункте 2.2 настоящего Устава, Учреждение в установленном законодательством порядке вправе осуществлять следующие виды деятельности, приносящей доходы:

обучение по отдельным дисциплинам;

углубленное изучение отдельных дисциплин сверх учебных программ;

подготовка к поступлению в Учреждение;

обучение в музыкальной, хоровой и хореографической студиях;

обучение на подготовительном отделении;

организация и проведение фестивалей, выставок, смотров, конкурсов, конференций, иных программных мероприятий, в том числе отечественных и международных, а также культурно-досуговых мероприятий, в том числе концертов, концертных программ, отдельных концертных номеров, иных зрелищных программ;

осуществление сбора, подготовки, редактирования, публикации, тиражирования и реализации информационных, справочных, методических и иных материалов, копий видеоматериалов и фонограмм, связанных с деятельностью Учреждения.

2.7. Цены (тарифы) на платные услуги (работы) устанавливаются Учреждением самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.8. Учреждение ведет учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

2.9. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.10. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

3.1. Имущество Учреждения является государственной собственностью Тамбовской области и закрепляется за Учреждением в установленном порядке на праве оперативного управления.

Учреждению для выполнения своих уставных задач предоставляются земельные участки на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.2. Учреждение владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и заданиями органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Тамбовской области и настоящим Уставом.

Учреждение обеспечивает содержание имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления.

3.3. Имущество Учреждения формируется за счет:

имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, на приобретение такого имущества, а также за счет средств, полученных от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности;

иных источников, не запрещенных законодательством.

Учреждение обязано представлять имущество к учету в реестре государственной собственности Тамбовской области в порядке, установленном администрацией области.

3.4. Излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, на приобретение такого имущества, может быть изъято у Учреждения в порядке, установленном постановлением администрации области.

3.5. Учреждение без согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, органа исполнительной власти области в сфере имущественных отношений не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним в установленном порядке или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему органом,

осуществляющим функции и полномочия учредителя, на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.6. Учреждение вправе в порядке, установленном постановлением администрации области, передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним в установленном порядке или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

3.7. Сделки Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии со статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях», осуществляются в порядке, установленном администрацией области.

3.8. Учреждение может совершать крупные сделки, соответствующие установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях» критериям, в порядке, установленном администрацией области.

3.9. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет:

субсидий из бюджета Тамбовской области на выполнение государственного задания;

субсидий из бюджета Тамбовской области на иные цели;

субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства, предоставленных в соответствии с порядком, утвержденным администрацией области;

доходов, полученных от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности, разрешенной настоящим Уставом;

доходов, поступающих от сдачи в аренду имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

безвозмездных поступлений от юридических и физических лиц, в том числе добровольных пожертвований;

иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

3.10. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания, установленного для Учреждения, осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных в установленном порядке за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по

которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.11. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

3.12. В случае сдачи в аренду с согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, органа исполнительной власти области в сфере имущественных отношений недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему в установленном порядке на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, не осуществляется.

3.13. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.14. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открытые в Управлении Федерального казначейства по Тамбовской области.

3.15. Учреждение размещает заказы на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для собственных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации и осуществляет их оплату.

4. Организация образовательного процесса

4.1. Учреждение реализует образовательные программы среднего профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы при наличии у Учреждения соответствующей лицензии.

4.2. Учреждение самостоятельно осуществляет образовательный процесс в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации.

4.3. Обучение в Учреждении ведется на государственном языке Российской Федерации – русском.

4.4. Учреждение осуществляет подготовку специалистов по следующим специальностям среднего профессионального образования:

- инструментальное исполнительство (по видам инструментов);
- музыкальное искусство эстрады (по видам);
- народное художественное творчество;
- музыкальное образование.

Сроки получения среднего профессионального образования с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий обучающихся устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами.

При получении среднего профессионального образования в соответствии с индивидуальным учебным планом сроки получения образования могут быть изменены Учреждением с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Лица, имеющие квалификацию по профессии среднего профессионального образования и принятые на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена по специальностям среднего профессионального образования, соответствующим имеющейся у них профессии, имеют право на ускоренное обучение по таким программам в соответствии с индивидуальными учебными планами.

Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы, осуществляется в порядке, установленном Учреждением.

Перечень сфер дополнительной подготовки и специализаций для каждой специальности определяется Учреждением в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, рекомендациями Министерства образования и науки Российской Федерации и по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

Учреждение осуществляет подготовку учащихся по дополнительным общеразвивающим программам:

- музыкальное исполнительство;
- хоровое пение;
- хореографическое искусство;
- эстрадное (сольное) пение;
- вокальное исполнительство.

Образовательные программы разделяются по срокам обучения на 3 (4)-летние, 5-летние и образовательные программы ранней профессиональной ориентации учащихся (8 (6 класс), переход на которые возможен после освоения 7-летней или 5-летней программы.

4.5. Организация образовательного процесса по образовательным программам среднего профессионального образования:

4.5.1. образовательная программа среднего профессионального образования включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся. Учебный план Учреждения определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

Учреждение ежегодно обновляет образовательные программы среднего профессионального образования с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

Образовательные программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации;

4.5.2. содержание среднего профессионального образования по каждой профессии, специальности определяется образовательными программами среднего профессионального образования. Содержание среднего профессионального образования должно обеспечивать получение квалификации.

Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с образовательными программами среднего профессионального образования и расписанием учебных занятий для каждой специальности, которые разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ;

4.5.3. в соответствии с учебными планами и программами в Учреждении определяются следующие основные виды учебных занятий: урок, лекция, семинар, контрольная работа, практическое занятие, выполнение курсовой работы, выполнение выпускной квалификационной (дипломной) работы, практика обучающихся, консультация, самостоятельная работа студентов, а также могут проводиться другие виды учебных занятий.

Выбор типов занятий производится с учетом специфики учебных дисциплин и возрастных особенностей студентов. Учреждение имеет право вводить факультативные занятия с целью совершенствования профессиональной и общекультурной подготовки обучающихся, но не более четырех часов в неделю;

4.5.4. в рамках учебных планов и программ студенты могут переводиться в отдельных случаях по приказу директора Учреждения на индивидуальный график посещения учебных занятий;

4.5.5. расписание учебных занятий для всех специальностей составляется на семестр, утверждается директором Учреждения или заместителем директора по учебной работе и доводится до сведения студентов;

4.5.6. освоение образовательных программ среднего профессионального образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией выпускников;

4.5.7. организация учебного процесса по специальностям регламентируется учебными планами, графиком учебного процесса, определяющими продолжительность учебного года, сроки и продолжительность экзаменационных сессий, промежуточных аттестаций и каникул, формы завершения обучения и виды практики для каждой специальности и по уровням образования.

Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и состоит из двух семестров. Окончание учебного года, а также начало и окончание семестров устанавливаются в соответствии с учебным планом по конкретной специальности.

Продолжительность учебной недели составляет 6 дней. Предоставление каникул студентам осуществляется два раза в учебный год общей продолжительностью 8-11 недель, в том числе в зимний период - не менее 2 недель.

Подготовка выпускной квалификационной работы осуществляется комплексно или рассредоточенно, о чем указывается в графике учебного процесса на текущий год.

Объем обязательных (аудиторных) учебных занятий студентов не должен превышать 36 академических часов в неделю, при этом в указанный объем не входят занятия по факультативным дисциплинам и консультации. Максимальный объем учебной нагрузки студента не должен превышать 54 академических часа в неделю, включая все виды учебной работы студента в образовательном учреждении и вне его: обязательные и факультативные занятия, консультации, выполнение домашней репетиционной работы и другие виды домашних заданий, самостоятельную работу и прочее.

Академический час для всех видов аудиторных занятий устанавливается продолжительностью 45 минут. Продолжительность перерывов между групповыми, спаренными уроками - не менее 10 минут, а один из перерывов для питания - не менее 30 минут.

Количество и последовательность обязательных и факультативных учебных занятий определяется расписанием групповых и индивидуальных занятий;

4.5.8. учреждение самостоятельно определяет формы и сроки проведения промежуточной аттестации. Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации утверждается Учреждением. В течение учебного года на одном курсе не должно проводиться более восьми экзаменов и более десяти зачетов. В это число не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным дисциплинам.

С целью совершенствования качества подготовки специалистов Учреждение имеет право корректировать сроки учебной и педагогической практики, экзаменационных сессий, каникул, формы завершения обучения в рамках учебных планов и в соответствии с установленной продолжительностью учебного года. График учебного процесса утверждается директором Учреждения ежегодно;

4.5.9. численность студентов в учебной группе в Учреждении при финансировании подготовки за счет бюджетных средств по очной форме обучения не должна превышать 25 человек. При проведении учебных и практических занятий, занятий по физической культуре и другим (специальным и общепрофессиональным) дисциплинам, перечень которых определяется Учреждением самостоятельно, учебная группа может делиться на подгруппы численностью до 8 человек. Исходя из специфики

Учреждения, учебные занятия могут проводиться с группами или подгруппами студентов меньшей численности, а также с отдельными студентами (индивидуально).

Повседневное руководство учебной и воспитательной работой в учебных группах осуществляется классным руководителем и воспитателем (в общежитии);

4.5.10. образовательная программа среднего профессионального образования предусматривает проведение практики обучающихся.

Положение о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования, утверждается Министерством образования и науки Российской Федерации.

4.6. Организация образовательного процесса по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств:

4.6.1. учреждение, в соответствии с федеральными государственными требованиями к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств, к срокам обучения по этим программам, на основании лицензии реализует в полном объеме следующие дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств:

музыкальное искусство «Фортепиано», срок освоения — 8 (9) лет;

музыкальное искусство «Струнные инструменты», срок освоения — 8 (9) лет;

музыкальное искусство «Народные инструменты», срок освоения — 5(6) и 8(9) лет;

музыкальное искусство «Духовые и ударные инструменты», срок освоения — 5(6) и 8 (9) лет;

музыкальное искусство «Хоровое пение», срок освоения — 8 (9) лет;

хореографическое искусство «Хореографическое творчество», срок освоения — 5 (6) и 8 (9) лет.

Учреждение вправе реализовывать указанные выше дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств в сокращенные сроки, а также по индивидуальным учебным планам с учетом соответствующих федеральных государственных требований.

Дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств, реализуемые Учреждением, включают в себя учебный план, рабочие программы учебных предметов, дисциплин, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию образовательного процесса;

4.6.2. организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий для каждой специальности, которые разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно на основе дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств в соответствии с федеральными государственными требованиями;

4.6.3. в соответствии с учебными планами и программами определяются следующие основные виды учебных занятий: урок,

контрольный урок, контрольная работа, а также могут проводиться другие виды учебных занятий.

Выбор типов занятий производится с учетом специфики учебных дисциплин, возрастных особенностей учащихся;

4.6.4. в рамках учебных планов и программ возможно обучение в сокращенные сроки по индивидуальным планам.

Возможно обучение учащихся вечернего отделения на договорной основе по отдельным дисциплинам учебного плана (индивидуальная форма обучения);

4.6.5. расписание учебных занятий для всех специальностей составляется на полугодие, утверждается директором Учреждения или заместителем директора по учебной работе и доводится до сведения учащихся;

4.6.6. организация учебного процесса по специальностям регламентируется учебными планами, графиком учебного процесса, определяющими продолжительность учебного года, сроки и продолжительность промежуточных аттестаций и каникул, формы завершения обучения для каждой специальности.

Учебный год начинается 1 сентября, окончание учебного года – 31 мая. Начало и окончание учебных четвертей, каникулы у учащихся устанавливаются Учреждением по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя. Продолжительность учебной недели составляет 6 дней.

Академический час для всех видов аудиторных занятий устанавливается продолжительностью 45 минут. Продолжительность перерывов между групповыми уроками не менее 10 минут, групповые занятия могут длиться 1,5 академических часа, продолжительность урока с учащимися подготовительного отделения составляет 0,5 академического часа.

Количество и последовательность учебных занятий определяется единым расписанием групповых и индивидуальных занятий;

4.6.7. учреждение самостоятельно определяет формы, порядок и периодичность проведения промежуточных аттестаций. В течение учебного года в одном классе не должно проводиться более четырех экзаменов.

График учебного процесса утверждается директором Учреждения ежегодно;

4.6.8. численность учащихся в учебной группе в Учреждении при финансировании подготовки за счет бюджетных средств определяется Учреждением самостоятельно. Учебная группа может быть численностью до 10-12 человек. Исходя из специфики Учреждения, специальности подготовки, учебные занятия могут проводиться с группами или подгруппами учащихся меньшей численности, а также с отдельными учащимися (индивидуально).

Повседневное руководство воспитательной работой в учебных группах осуществляется педагогическим работником.

4.7. Контроль качества освоения студентами и учащимися (далее – обучающиеся) образовательных программ осуществляется в процессе текущего контроля на учебных занятиях, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования и итоговой аттестации обучающихся, освоивших дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств.

Знания, умения и навыки обучающихся оцениваются по 5-балльной системе в соответствии с общепринятыми критериями и записываются в журналы, зачетные книжки студентов, индивидуальные планы обучающихся, личные дела и экзаменационные ведомости оценками «отлично» (5), «хорошо» (4), «удовлетворительно» (3), «неудовлетворительно» (2). На государственной (итоговой) аттестации (итоговой аттестации) устанавливаются оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». По отдельным дисциплинам практической направленности, некоторым видам учебной практики и факультативным дисциплинам всех специальностей итоговой оценкой учебной работы студентов является запись «зачтено» («зачет») и «не зачтено». Перечень этих дисциплин определяется действующим в Учреждении Положением о промежуточной аттестации. Итоговая оценка по учебной дисциплине, изучаемой в течение нескольких семестров, выставляется по результатам промежуточной аттестации.

Обучающиеся имеют право повысить итоговую оценку по одной учебной дисциплине в течение экзаменационной сессии.

Студентам, не аттестованным на конец семестра по причине пропуска 50 процентов учебных занятий, предоставляется право сдачи зачета по изученному материалу до начала сессии, но не более чем по двум дисциплинам. Учащимся, не аттестованным на конец четверти по причине пропуска 50 процентов учебных занятий, предоставляется право сдачи контрольного урока по изученному материалу до начала следующей четверти.

Обучающиеся, неаттестованные или имеющие неудовлетворительные оценки на конец семестра (четверти) по трем и более дисциплинам, могут быть отчислены из Учреждения в порядке, установленном Положением о порядке перевода, отчисления и восстановления.

При наличии уважительных причин Совет Учреждения может разрешить таким обучающимся ликвидировать задолженности в установленные приказом директора Учреждения сроки на основании Положения о ликвидации задолженности. Ответственность за ликвидацию задолженности в течение установленного срока возлагается на обучающегося и его родителей (законных представителей).

Студенты, освоившие в полном объеме учебные программы, переводятся на следующий курс (учащиеся – в следующий класс); имеющие по итогам года академическую задолженность по одной дисциплине могут быть переведены условно на следующий курс (в следующий класс) приказом

директора Учреждения с указанием срока, в течение которого задолженность должна быть ликвидирована.

В порядке исключения студентам, успевающим по всем дисциплинам, администрация Учреждения может разрешить на выпускном курсе индивидуальный график посещения учебных занятий, если для этого имеются веские индивидуальные причины.

4.8. Государственная итоговая аттестация выпускников (студентов) Учреждения по образовательным программам среднего профессионального образования проводится государственными экзаменационными комиссиями в порядке, установленном Министерством образования и науки Российской Федерации. Итоговая аттестация выпускников (учащихся) Учреждения осуществляется экзаменационными комиссиями в соответствии с Положением о порядке и формах проведения итоговой аттестации обучающихся, освоивших дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств, утвержденным Министерством культуры Российской Федерации.

Состав государственных экзаменационных комиссий (экзаменационных комиссий) утверждается приказом директора Учреждения.

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам среднего профессионального образования, выдается диплом о среднем профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего профессионального образования и квалификацию по соответствующей профессии или специальности среднего профессионального образования.

Лицам, прошедшим итоговую аттестацию, завершающую освоение дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств, выдается заверенное печатью Учреждения свидетельство об освоении указанных программ по форме, установленной Министерством культуры Российской Федерации.

Лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию (итоговую аттестацию) или получившим на государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы среднего профессионального образования и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному Учреждением.

Студентам, имеющим оценки «отлично» не менее чем по 75 процентам дисциплин учебного плана, оценки «хорошо» по остальным дисциплинам и прошедшим все виды государственной итоговой аттестации с оценкой «отлично», на основании решения государственной аттестационной комиссией приказом директора Учреждения выдается диплом с отличием.

Студенты, не прошедшие в течение установленного срока государственную итоговую аттестацию, отчисляются из Учреждения и получают академическую справку установленного образца. К повторной сдаче аттестационных испытаний такие лица допускаются не ранее чем через

шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые. Учащиеся, не прошедшие дисциплины учебного плана в полном объеме, учащиеся вечернего отделения по индивидуальной форме обучения получают справку об изученных дисциплинах.

В случае принятия решения об отчислении студента из Учреждения в период получения им среднего общего образования Учреждение обязано обеспечить перевод этого студента в другое образовательное учреждение, реализующее основные образовательные программы, программы среднего общего образования, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Документ об образовании, представленный при поступлении в Учреждение, выдается из личного дела выпускнику, окончившему Учреждение, или студентам до окончания Учреждения по их заявлению, при этом в личном деле остается заверенная копия документа об образовании.

4.9. Допуск к учебному процессу обучающихся Учреждения, находящихся в академическом отпуске, осуществляется приказом директора Учреждения по их заявлению и при наличии заключения клинико-экспертной комиссии (медицинской справки), если академический отпуск был предоставлен по состоянию здоровья.

Восстановление обучающихся, отчисленных из Учреждения из-за невыполнения учебного плана или нарушения Устава Учреждения, рассматривается Советом Учреждения в индивидуальном порядке.

Перевод обучающегося с одного отделения на другое внутри Учреждения рассматривается в каждом отдельном случае директором Учреждения и проводится приказом по Учреждению.

Отчисление обучающихся по собственному желанию на основании заявления (учащихся – по заявлению родителей (законных представителей) рассматривается в каждом отдельном случае директором Учреждения и проводится приказом по Учреждению после уведомления, в установленных случаях, родителей (законных представителей) обучающегося.

4.10. Воспитание обучающихся осуществляется комплексно в совместной учебной, концертно-творческой, производственной и общественной деятельности на принципах гуманизма, сотрудничества, творческой активности. Воспитательная работа в учебных группах организуется педагогическими работниками и классными руководителями в урочное и внеурочное время, в творческих коллективах, общежитии.

Классные руководители и воспитатели назначаются приказом директора Учреждения из числа педагогических работников, имеющих опыт воспитательной работы с обучающимися.

4.11. За невыполнение учебного плана по специальности в установленные сроки по неуважительной причине, невыполнение обязанностей, предусмотренных Уставом Учреждения, нарушение правил внутреннего распорядка к обучающимся могут быть применены

дисциплинарные взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

4.12. Обучающиеся, совершившие преступления или неоднократные аморальные поступки, нарушения дисциплины и порядка в Учреждении, общежитии и общественных местах, неоднократные грубые нарушения настоящего Устава, по решению педагогического совета Учреждения на основании приказа директора исключаются из числа обучающихся Учреждения.

Не допускается отчисление обучающихся по инициативе администрации Учреждения во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком, несовершеннолетних – без предварительного уведомления их родителей (законных представителей).

Обучающиеся на договорной основе могут быть отчислены при нарушении условий договора.

Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается Министерством образования и науки Российской Федерации.

4.13. За хорошую успеваемость, активное участие в концертно-творческой, общественной работе и примерное поведение обучающиеся Учреждения поощряются в следующих формах:

благодарственное письмо родителям (законным представителям) обучающихся;

благодарность в приказе по Учреждению;

награждение похвальными листами, почетными грамотами, ценными подарками;

представление к награждению именной стипендией, грантом;

материальное поощрение;

занесение на доску почета Учреждения.

Поощрение обучающихся осуществляется администрацией Учреждения (студентов – совместно с органами студенческого самоуправления) и оформляется приказом директора Учреждения.

4.14. Учреждение в целях получения высшего образования выпускниками Учреждения заключает договоры о сотрудничестве с образовательными организациями высшего образования.

4.15. Учреждение заботится о трудоустройстве своих выпускников, в том числе:

информирует их о положении в сфере занятости населения и рабочих местах;

содействует заключению трудовых договоров между выпускниками и работодателями.

4.16. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, работников, педагогов и иных работников Учреждения.

Не допускается использование антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающегося, антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья обучающихся методов обучения.

5. Участники образовательного процесса, работники Учреждения, их права и обязанности

5.1. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, руководящие и педагогические работники, учебно-вспомогательный и иной персонал.

К обучающимся в Учреждении относятся студенты и учащиеся.

Студентом Учреждения является лицо, зачисленное в Учреждение приказом директора для обучения по образовательной программе среднего профессионального образования, учащимся – лицо, зачисленное для обучения по дополнительным общеобразовательным программам в области искусств.

Студентам выдается студенческий билет и зачетная книжка.

5.2. Прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования и проводится по заявлениям поступающих - лиц, имеющих образование не ниже основного общего или среднего общего образование, на конкурсной основе по результатам вступительных экзаменов.

5.3. Прием студентов из числа иностранных граждан проводится в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации при наличии соответствующей регистрации на территории Российской Федерации.

Обучение иностранных граждан в Учреждении может осуществляться по прямым договорам, заключаемым Учреждением с юридическими или физическими лицами в соответствии с международными договорами Российской Федерации.

5.4. Прием граждан для обучения по дополнительным общеобразовательным программам в области искусств осуществляется при наличии у Учреждения соответствующей лицензии, на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные, по заявлениям поступающих или их родителей (законных представителей).

Для обучения по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств в Учреждение принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства с пяти –

шестилетнего возраста (при финансировании подготовки за счет бюджетных средств – до 12 лет; на вечернее отделение Учреждения – без ограничения возраста).

5.5. На вступительных экзаменах:

у поступающих в класс фортепиано, скрипки и других инструментов оценивается комплекс музыкальных данных: слух, память, чувство ритма, лада, а также общий уровень развития интеллекта; проводится проверка (оценка) физических данных для правильного выбора инструмента;

у поступающих на отделение хореографии оцениваются: гибкость, выворотность, подъем, чувство ритма, внешние данные, отмечается наличие лишнего веса;

у поступающих в класс эстрадного (сольного) пения, вокального исполнительства – комплекс музыкальных данных: слух, память, чувство ритма, а также вокальные данные.

5.6. Поступающие на вечернее отделение Учреждения на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области искусств или их родители (законные представители) подают на имя директора заявление и заключают договор об оказании дополнительных платных услуг.

На договорной основе (вечернее отделение Учреждения) принимаются как дети, так и взрослые. В целях определения и развития способностей детей на вечернем отделении организуется подготовительное отделение, которое готовит граждан к поступлению в Учреждение для обучения по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств по программам среднего профессионального образования.

Сроки обучения на подготовительном отделении 1 (2) года составляются с учетом возраста детей (5 лет, 6-7 лет). Граждане, прошедшие обучение на подготовительном отделении, принимаются в Учреждение на общих основаниях.

5.7. Категории лиц, имеющих преимущественное право на поступление в Учреждение, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации при условии успешной сдачи вступительных экзаменов по творческим дисциплинам.

5.8. Для проведения вступительных экзаменов и зачисления в Учреждение создаются комиссии по индивидуальному отбору поступающих, приемная, предметные экзаменационные и апелляционная комиссии, порядок формирования, состав, полномочия и деятельность которых регламентируются соответствующими положениями, утверждаемыми директором Учреждения.

Зачисление в состав учащихся Учреждения производится по окончании вступительных экзаменов приказом директора на основании решения приемной комиссии.

5.9. Контрольные цифры приема граждан, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального за счет бюджета Тамбовской области, а также квоты целевого приема в Учреждение устанавливаются администрацией области.

5.10. Учреждение имеет право осуществлять дополнительный прием граждан на обучение сверх контрольных цифр приема или в счет пополнения групп в рамках предельной численности контингента обучающихся на договорной основе с частичной или полной оплатой обучения юридическими или физическими лицами. Учреждение организует отдельный конкурс для целевого приема граждан в рамках контрольных цифр приема.

5.11. Администрация Учреждения и приемная комиссия обязаны:

ставить в известность абитуриентов и их родителей (законных представителей) о наличии у Учреждения лицензии на право ведения соответствующей образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации, определяющих статус образовательного учреждения;

ознакомить абитуриентов и их родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, Правилами внутреннего распорядка Учреждения, с правилами приема в Учреждение и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении.

5.12. Права, обязанности и ответственность обучающихся определяются законодательством Российской Федерации, Тамбовской области, настоящим Уставом и иными локальными актами Учреждения.

5.13. Обучающиеся в Учреждении имеют право на:

обжалование приказов и распоряжений администрации Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

бесплатное пользование учебными кабинетами и помещениями Учреждения, учебно-методическими, информационными и библиотечными фондами кабинетов Учреждения (кроме студентов, обучающихся по договорам на платной или частично платной основе, для которых плата за пользование фондами Учреждения входит в договорную сумму);

получение образования в соответствии с государственными образовательными стандартами и приобретение знаний, адекватных современному уровню развития культуры, науки, техники;

на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг, на параллельное изучение, на договорной платной основе, еще одной специальности на вечернем отделении Учреждения;

уважение их человеческого достоинства, свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений (не нарушая при этом со своей стороны законов Российской Федерации, правовых актов органов государственной власти области, органов местного самоуправления, Устава и Правил внутреннего распорядка Учреждения, а также прав других граждан);

сдачу экзаменов по отдельным дисциплинам досрочно или экстерном;

иные права, меры социальной поддержки и стимулирования предусмотренные законодательством Российской Федерации и Тамбовской

области, настоящим Уставом и иными нормативными правовыми актами, регламентирующими деятельность Учреждения.

Реализовывать указанные выше права обучающиеся могут как самостоятельно, так и в установленных случаях через родителей (законных представителей).

Дети-сироты, студенты из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находятся в Учреждении на полном государственном обеспечении.

5.14. Студенты в Учреждении имеют право на:

участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;

обучение в рамках учебного плана в соответствии с государственным образовательным стандартом по индивидуальным учебным планам, посещение факультативов;

участие в выборах и избрание в органы самоуправления Учреждения;

получение в установленном порядке государственной стипендии, а также других видов социальной поддержки, предусмотренных законодательством Тамбовской области в соответствии с действующим в Учреждении Положением о порядке стипендиального обеспечения и социальной поддержки студентов Учреждения;

переход с платной формы обучения на бесплатную (бюджетную) по окончании 2-х семестров обучения на вакантное место при условии успешной учебы и активного участия в концертно-творческой и общественной работе Учреждения (решение о переводе принимается Советом Учреждения);

обеспечение общежитием (при наличии мест, предоставляемых управлением образования и науки области) в соответствии с Положением о студенческом общежитии Учреждения;

иные права, меры социальной поддержки и стимулирования, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Тамбовской области, настоящим Уставом и иными нормативными правовыми актами, регламентирующими деятельность Учреждения.

5.15. Студенты Учреждения пользуются правом перевода в другую профессиональную образовательную организацию с согласия принимающей стороны.

При наличии вакантных мест возможен перевод в Учреждение студентов из других образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования.

Перевод студентов из одной образовательной организации в другую осуществляется в соответствии с порядком, установленным Министерством образования и науки Российской Федерации.

Студенты имеют право на перевод в Учреждении с одной образовательной программы на другую в порядке, определяемом соответствующим локальным актом Учреждения.

5.16. Студенты 4 курса могут совмещать обучение в Учреждении с учебой в другой образовательной организации. Для таких студентов могут устанавливаться индивидуальный график посещения учебных занятий в Учреждении на период сессии в другом учебном заведении и индивидуальный график проведения промежуточной аттестации при совпадении сессий.

Студенты могут совмещать обучение с работой и пользоваться при этом льготами, установленными Трудовым кодексом Российской Федерации и законодательством Российской Федерации об образовании.

5.17. Обучающиеся Учреждения имеют право брать академический отпуск. Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального в Учреждении по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

Порядок предоставления академического отпуска регулируется Министерством образования и науки Российской Федерации.

Решение о предоставлении академического отпуска принимает директор Учреждения на основании предоставленных обучающимися документов: личного заявления, заключения врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), повестки военного комиссариата, содержащей время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу), документов, подтверждающих основание предоставления академического отпуска (при наличии) или других документов, удостоверяющих уважительные причины академического отпуска.

5.18. Учреждение обеспечивает:

охрану жизни и здоровья обучающихся, проведение необходимых мероприятий по профилактике инфекционных и других заболеваний, а также мероприятий по укреплению здоровья студентов. Медицинское обслуживание студентов осуществляется муниципальным лечебно-профилактическим учреждением «Городская больница имени Архиепископа Луки» на основании договора;

создание нормальных санитарно-бытовых условий для учебы и труда студентов в учебных корпусах;

заботу о качественном питании студентов (в столовых по договорам с учреждениями образования г. Тамбова).

5.19. Обучающиеся Учреждения обязаны:

выполнять настоящий Устав, Правила внутреннего распорядка;

бережно относиться к имуществу Учреждения;

уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения;

своевременно являться на учебные занятия, педагогическую практику, концертно-творческие мероприятия и другие виды занятий;

при неявке на занятия в течение первого дня болезни поставить в известность администрацию Учреждения о причине неявки (справку, выданную лечебным заведением, обучающийся представляет в учебную часть в день выхода на занятия);

выполнять нормы и правила культуры поведения, речи, умственного и физического труда;

поддерживать в Учреждении и общежитии санитарно-гигиенический режим.

За невыполнение обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом, Правилами внутреннего распорядка, к обучающимся могут быть применены дисциплинарные взыскания (замечание, выговор, отчисление из Учреждения).

5.20. Обучающимся Учреждения запрещается:

использовать, приносить или передавать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсичные и наркотические вещества, антиобщественную литературу;

использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;

применять физическую силу для выяснения личных отношений,

применять методы запугивания и вымогательства;

производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

5.21. Обучающиеся, отчисленные из Учреждения, имеют право на восстановление в Учреждении. Восстановление производится на вакантные места приказом директора на основе предварительного обсуждения кандидатуры на восстановление на заседании Совета Учреждения и при положительном решении вопроса.

5.22. Порядок комплектования персонала Учреждения регламентируется настоящим Уставом и штатным расписанием. Для работников Учреждения работодателем является Учреждение в лице его директора.

К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К педагогической деятельности не допускаются лица, указанные в статье 331 Трудового кодекса Российской Федерации.

5.23. Отношения между работниками и работодателем Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

5.24. Права и обязанности работников Учреждения определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, утвержденными директором Учреждения, локальными актами Учреждения.

Все работники Учреждения имеют право:
защищать свою профессиональную честь и личное достоинство;
участвовать в управлении Учреждением в соответствии с Уставом Учреждения, в обсуждении и решении важнейших вопросов его деятельности;

избирать и быть избранными в органы самоуправления Учреждения в установленном порядке;

обжаловать приказы и распоряжения администрации Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

получать необходимое организационное и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности в Учреждении;

пользоваться бесплатно услугами библиотеки Учреждения, его информационными, учебно-методическими и техническими фондами кабинетов;

получать моральное и материальное поощрение за добросовестное исполнение своих должностных обязанностей и успешную деятельность согласно Положению об оплате труда и Положению об установлении выплат стимулирующего характера;

другие права предусмотренные действующим законодательством.

Дисциплинарные взыскания в случае нарушения работником Учреждения Правил внутреннего трудового распорядка должны применяться корректно, с учетом этических и правовых норм.

5.25. Педагогические работники Учреждения имеют право:

обмениваться опытом работы с преподавателями Учреждения и других учебных заведений;

участвовать в научно-практических педагогических конференциях и семинарах, обществах;

выбирать методы и средства педагогической деятельности, обеспечивающие высокое качество подготовки специалистов;

на ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней;

на месячный внеочередной неоплачиваемый отпуск для научно-методической работы один раз в пять лет (по согласованию с руководством Учреждения);

на получение страховой пенсии по старости, не менее 25 лет осуществлявшие педагогическую деятельность в учреждениях для детей, независимо от их возраста, при наличии величины индивидуального пенсионного коэффициента в размере не менее 30;

на длительный отпуск сроком до одного года (далее – длительный отпуск) не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном Министерством образования и науки Российской Федерации;

иные права, меры социальной поддержки, установленные законодательством Российской Федерации.

Длительный отпуск предоставляется по личному заявлению педагогического работника, которое подается на имя директора Учреждения за месяц до начала учебного года или семестра. Предоставление педагогическому работнику длительного отпуска, его сроки и условия предоставления оформляются приказом директора.

Педагогические работники, осуществлявшие педагогическую деятельность в учреждениях для детей не менее 25 лет, при наличии величины индивидуального пенсионного коэффициента в размере не менее 30, имеют право на получение страховой пенсии по старости независимо от их возраста.

5.26. Все работники Учреждения обязаны:

выполнять Устав Учреждения и Правила внутреннего трудового распорядка, следовать нормам профессиональной и педагогической этики;

обеспечивать надлежащее выполнение своих должностных обязанностей, в случае временной нетрудоспособности своевременно ставить в известность администрацию Учреждения;

проявлять заботу о развитии Учреждения как учебного заведения, сохранности и укреплении его материально-технической базы.

Педагогические работники Учреждения обязаны:

обеспечивать качественное выполнение учебных планов и учебных программ, высокую эффективность учебно-воспитательного процесса;

персонально отвечать за качество усвоения обучающимися учебного материала;

формировать у студентов качественные профессиональные знания, умения и навыки, нравственные качества личности, гражданскую позицию; способность осуществлять педагогическую деятельность и реализовывать себя в этой деятельности;

развивать у обучающихся самостоятельность, творчество, инициативу;

вести учет успеваемости учащихся и студентов, организовывать и контролировать их самостоятельную работу;

своевременно и аккуратно оформлять учебную документацию, соответствующую должностным обязанностям;

участвовать в работе органов самоуправления в соответствии с распределением обязанностей внутри Учреждения;

систематически повышать свое педагогическое мастерство и профессиональную квалификацию через участие в работе предметно-цикловых комиссий и других методических объединений Учреждения и различные формы повышения квалификации;

повышать квалификацию не реже одного раза в пять лет;

быть примером для обучающихся, проявляя трудолюбие, добросовестное отношение к своим обязанностям, гуманное отношение к людям, культуру поведения и общения и другие качества личности, соответствующие педагогической этике.

5.27. Педагогические работники Учреждения могут совмещать должности заведующего отделением, методиста, лаборанта, настройщика, а

также обязанности заведующего сектором педагогической практики, председателя предметно-цикловой комиссии, заведующего кабинетом, классного руководителя и другие.

Директор Учреждения и его заместители могут совмещать свои непосредственные должностные обязанности с преподаванием учебных дисциплин. Совмещение обязанностей и должностей утверждается приказом директора.

5.28. Руководящие и педагогические работники Учреждения проходят аттестацию в порядке, устанавливаемом Министерством образования и науки Российской Федерации.

5.29. Увольнение педагогических работников по инициативе администрации Учреждения в связи с сокращением штата допускается только после окончания учебного года и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.30. Учреждение создает условия для своевременного повышения квалификации педагогическими работниками. Формами повышения квалификации работников могут быть: курсы повышения квалификации и стажировки в образовательных организациях высшего образования, в научно-методических центрах высшего и среднего профессионального образования; получение дополнительного профессионального образования, подготовка и защита диссертаций и другие.

5.31. Работники Учреждения обязаны соблюдать:

Устав Учреждения;

Правила внутреннего трудового распорядка;

условия трудового договора;

должностные обязанности;

правила по технике безопасности и пожарной безопасности;

локальные акты Учреждения.

5.32. Комиссия по трудовым спорам Учреждения проводит дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником норм профессионального поведения и (или) настоящего Устава.

Расследование может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть вручена педагогическому работнику.

Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Учреждения, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов обучающихся.

5.33. Согласно Трудовому кодексу Российской Федерации и санитарным правилам и нормам педагогические работники и обслуживающий персонал Учреждения периодически проходят медицинское обследование.

5.34. Родители (законные представители) детей имеют право на: защиту законных прав и интересов детей; знакомство с содержанием образовательного процесса; участие в управлении Учреждением в соответствии с настоящим Уставом.

5.35. Родители (законные представители), обучающиеся, достигшие 14 лет, несут ответственность в установленном законодательством порядке за противоправные действия и материальный ущерб, причиненный Учреждению их несовершеннолетними детьми.

6. Организация деятельности Учреждения

6.1. Учреждение самостоятельно осуществляет определенные настоящим Уставом виды деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тамбовской области, настоящим Уставом.

Учреждение может иметь в своей структуре филиалы, представительства и другие структурные подразделения.

Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, за исключением случаев создания, переименования и ликвидации филиалов.

Деятельность структурных подразделений Учреждения осуществляется в соответствии с положениями о них, утверждаемыми директором Учреждения.

6.2. Учреждение может иметь следующую структуру:

учебные структуры (отделения – фортепианное, струнно-смычковых, духовых, народных инструментов, оркестровое, хоровое, хореографическое, эстрадного пения, музыкального образования; отделение непрерывного образования по реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств; предметно-цикловые комиссии; библиотека, кабинеты);

вспомогательные структуры (бухгалтерия, костюмерная);

народные самодеятельные творческие коллективы, творческие коллективы преподавателей, студентов и учащихся Учреждения и другие творческие объединения.

Структурным подразделением Учреждения является вечернее отделение Учреждения, созданное с целью обучения широких масс детей, подростков и взрослых различным видам искусств и подготовки одаренных учащихся к поступлению в соответствующие профессиональные образовательные учреждения, а также специалистов со средним профессиональным образованием на договорной основе с частичной или полной оплатой обучения, и действующее на основании Положения о вечернем отделении Учреждения.

На вечернем отделении обучение может проводиться на подготовительном отделении (отделениях): фортепианном, струнно-смычковых, духовых, народных инструментов, оркестровом, хоровом, хореографическом, эстрадного пения, музыкального образования, отделении

непрерывного образования по реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств, в музыкальных, хоровых, хореографических студиях; могут организовываться и проводиться творческие конкурсы (исполнительские, хоровые, хореографические и другие).

Учреждение функционирует как единый учебно-производственный комплекс.

6.3. Для осуществления установленных настоящим Уставом основных видов деятельности Учреждение имеет право:

планировать свою деятельность и перспективы развития с учетом государственного задания по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя;

заключать гражданско-правовые договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для собственных нужд в соответствии с видами деятельности, указанными в Уставе;

участвовать на конкурсной или иной основе в реализации мероприятий, включенных в федеральные и областные программы, связанных с целями деятельности Учреждения;

осуществлять повышение квалификации работников Учреждения;

запрашивать и получать необходимую информацию для осуществления своей деятельности от органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, а также иных государственных органов и учреждений по вопросам, входящим в их компетенцию;

осуществлять официальную переписку с организациями и гражданами по вопросам своей деятельности;

приобретать и арендовать недвижимое и движимое имущество за счет имеющихся у него средств;

разрабатывать и корректировать учебные планы и рабочие учебные программы в целях совершенствования качества подготовки специалистов;

разрабатывать учебно-методическую документацию;

в установленном порядке проводить педагогические эксперименты, осуществлять инновации в учебно-воспитательном процессе, в управлении Учреждением, методической работе;

вступать в ассоциации и союзы;

осуществлять другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Тамбовской области, целям деятельности Учреждения.

6.4. Учреждение обязано:

соблюдать действующее законодательство и Устав;

обеспечивать исполнение целей деятельности Учреждения, установленных Уставом, целевое использование предусмотренных Учреждению бюджетных ассигнований;

выполнять государственное задание;

составлять план финансово-хозяйственной деятельности и отчет о его исполнении в установленном порядке;

соблюдать правила техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-гигиенические нормы, противоэпидемические мероприятия;

обеспечивать рациональное использование земли и других природных ресурсов, не допускать загрязнения окружающей среды, соблюдать правила безопасности проводимых работ и другие требования по защите здоровья работников, населения;

оплачивать труд работников с соблюдением гарантий, установленных законодательством Российской Федерации и Тамбовской области;

составлять в установленном порядке отчет о деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;

осуществлять уплату налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации;

осуществлять бюджетный учет, вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему в установленном порядке на приобретение такого имущества, использовать его эффективно и строго по назначению;

обеспечивать сохранность документов, касающихся деятельности Учреждения, а также своевременную их передачу на государственное хранение в установленном порядке.

Учреждение выполняет и другие обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Тамбовской области.

6.5. Учреждение несет ответственность за:

нарушение действующего законодательства;

невыполнение договорных, расчетных и налоговых обязательств и иных правил деятельности;

несоблюдение правил техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников;

нецелевое использование бюджетных средств;

ненадлежащее проведение мобилизационных, антитеррористических мероприятий, а также мероприятий по делам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций;

недостоверность бюджетного учета и статистической отчетности;

несоблюдение конфиденциальности персональных данных, полученных в процессе осуществления своей деятельности, за исключением случаев, установленных законодательством;

несохранность, нецелевое и неэффективное использование закрепленного на праве оперативного управления имущества;

несохранность документов Учреждения (учетных, управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

другие нарушения законодательства Российской Федерации и Тамбовской области.

Учреждение может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, установленным законодательством Российской Федерации.

7. Управление Учреждением

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тамбовской области и настоящим Уставом.

7.2. Администрация области в установленном порядке:

7.2.1. принимает решения о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения и об утверждении перечня государственного недвижимого имущества, необходимого для осуществления деятельности Учреждения;

7.2.2. утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения.

7.3. К компетенции органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, относится:

7.3.1. назначение директора Учреждения и освобождение его от должности, а также заключение и прекращение с ним трудового договора, установление директору Учреждения размеров премий и надбавок к должностному окладу в порядке, установленном законодательством Тамбовской области, применение к нему мер дисциплинарного взыскания и материальной ответственности в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

7.3.2. формирование и утверждение государственного задания в соответствии с видами деятельности, отнесенными Уставом к основной деятельности, и осуществление финансового обеспечения выполнения государственного задания;

7.3.3. определение видов и перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, на приобретение такого имущества;

7.3.4. предварительное согласование в установленном порядке совершения Учреждением крупной сделки;

7.3.5. согласование в установленном порядке сделки с участием Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность;

7.3.6. установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания;

7.3.7. определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;

7.3.8. согласование в установленном порядке распоряжения недвижимым и особо ценным движимым имуществом, в том числе сдачи его в аренду;

7.3.9. согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными и областными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

7.3.10. согласование в установленном порядке передачи Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним в установленном порядке или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

7.3.11. установление предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности, превышение которых влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

7.3.12. определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7.3.13. утверждение ведомственного перечня государственных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) Учреждением;

7.3.14. утверждение порядка определения нормативных затрат на оказание государственных услуг и нормативных затрат на содержание имущества Учреждения;

7.3.15. принятие решения об осуществлении Учреждением полномочий органа исполнительной власти области по исполнению публичных обязательств;

7.3.16. осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Тамбовской области;

7.3.17. согласование отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;

7.3.18. согласование назначения на должность и освобождения от должности заместителей директора и главного бухгалтера Учреждения;

7.3.19. осуществление иных функций и полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, Тамбовской области и настоящим Уставом.

7.4. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Тамбовской области и настоящим Уставом на принципах сочетания единоначалия и

коллегиальности. Всем работникам и обучающимся Учреждения гарантируется право участвовать в обсуждении и принятии решений по важнейшим вопросам деятельности Учреждения, через органы самоуправления, профсоюзную и другие общественные организации.

Непосредственное руководство деятельностью Учреждения осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, назначаемый и освобождаемый от должности органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, на основании заключенного срочного трудового договора.

Совмещение должности директора Учреждения с другими руководящими должностями (кроме научно-педагогического и творческого руководства) внутри или вне Учреждения не допускается.

7.5. Директор подотчетен в своей деятельности органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя.

7.6. Директор по вопросам, отнесенным настоящим Уставом к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

7.7. Директор Учреждения:

осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения;

действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы во взаимоотношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами, а также в судах;

обеспечивает своевременное и качественное исполнение Учреждением всех обязательств;

распоряжается имуществом и финансами Учреждения в порядке и пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Тамбовской области и настоящим Уставом;

от имени Учреждения совершает сделки и иные юридически значимые действия, направленные на обеспечение деятельности Учреждения;

утверждает штатное расписание Учреждения, устанавливает размер оплаты труда работников, в том числе надбавки и доплаты в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Тамбовской области;

открывает лицевые счета Учреждения в Управлении Федерального казначейства по Тамбовской области;

утверждает Положение об оплате труда работников Учреждения и другие локальные акты Учреждения по вопросам оплаты труда, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Тамбовской области, с учетом мнения представительного органа работников Учреждения;

утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

утверждает годовой бухгалтерский баланс, а также регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;

в пределах своей компетенции издает приказы, дает распоряжения и указания, обязательные для исполнения работниками Учреждения, выдает доверенности;

утверждает отчет о деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества и представляет его на согласование в орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя;

назначает на должность и освобождает от должности по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, заместителей директора и главного бухгалтера Учреждения;

распределяет обязанности между работниками Учреждения;

заключает, изменяет и расторгает трудовые договоры с работниками Учреждения на условиях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации;

обеспечивает регистрацию в установленном законом порядке изменений в настоящий Устав, утвержденных администрацией области;

обеспечивает прием обучающихся и выпуск специалистов;

обеспечивает контроль за организацией выполнения учебных планов и программ, за качеством работы преподавателей, за постановкой воспитательной и культурно-массовой работы, за физическим воспитанием и состоянием здоровья обучающихся;

распределяет учебную нагрузку преподавателей Учреждения, с учетом мнения выборного профсоюзного органа Учреждения;

приостанавливает выполнение решений Совета Учреждения в случаях их противоречия действующему законодательству;

осуществляет другие полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тамбовской области и Уставом.

7.8. Директор Учреждения в установленном законодательством порядке несет ответственность за:

неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей;

нецелевое использование средств бюджета Тамбовской области;

несохранность и нецелевое использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления и приобретенного за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя;

несоблюдение действующего законодательства;

предоставление недостоверной информации о деятельности Учреждения.

7.9. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением установленных законом требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.10. Директор Учреждения обязан:

обеспечить исполнение предмета, целей, установленных Учреждению настоящим Уставом;

квалифицированно и добросовестно исполнять свои должностные обязанности;

соблюдать законодательство при организации деятельности Учреждения;

предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым договором;

обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

обеспечивать работников оборудованием, инструментами и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;

обеспечивать работникам равную оплату за труд равной ценности;

выплачивать в полном размере причитающуюся работникам заработную плату в сроки, установленные локальными актами Учреждения, трудовыми договорами, Трудовым кодексом Российской Федерации и законодательством Тамбовской области;

возмещать вред, причиненный работникам в связи с исполнением ими трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации;

проводить мероприятия по повышению профессионального уровня работников Учреждения;

исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами, законами Тамбовской области и иными нормативными правовыми актами.

7.11. Директор периодически отчитывается за свою деятельность перед Советом Учреждения или общим собранием коллектива.

7.12. Формами самоуправления Учреждения являются:

общее собрание трудового коллектива Учреждения;

Совет Учреждения;

попечительский совет;

педагогический совет;

научно-методический совет Учреждения;

студенческий совет.

7.13. Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения. Общее собрание трудового коллектива Учреждения считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 списочного состава работников Учреждения. Общее собрание трудового коллектива Учреждения действует бессрочно, проводится не менее одного раза в год. Решения на общем собрании трудового коллектива принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

Общее собрание трудового коллектива Учреждения:

обсуждает и утверждает коллективный договор, положение о Совете Учреждения;

обсуждает трудовые, социально-экономические и профессиональные вопросы деятельности Учреждения в рамках коллективного договора, который заключает администрация Учреждения с трудовым коллективом,

порядок принятия и реализация которого определяется законодательством Российской Федерации и Тамбовской области;

обсуждает вопросы, связанные с трудовой дисциплиной и выполнением обязательств сторон по коллективному договору (решения общего собрания трудового коллектива Учреждения согласовываются с профсоюзным комитетом Учреждения и реализуются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации);

принимает открытым голосованием рекомендации по внесению изменений и дополнений в Устав Учреждения;

избирает Совет Учреждения.

7.14. Совет Учреждения (далее – Совет) избирается сроком на пять лет.

В состав Совета могут входить представители всех категорий работников Учреждения, обучающихся, родителей, попечителей, профсоюзной и других общественных организаций, представители общественности и органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя. Председателем совета является директор Учреждения.

Совет осуществляет свою деятельность на общественных началах в соответствии с настоящим Уставом, Положением о Совете и собирается по мере необходимости, но не менее 6-8 раз в год. Решение Совета является правомочным, если на его заседании присутствуют не менее двух третей его членов и за решение голосуют более половины присутствующих.

Совет рассматривает:

проект Устава, а также вносимые в Устав изменения и дополнения;

правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные акты;

состояние и пути совершенствования системы профессиональной подготовки специалистов в Учреждении, его перспективное развитие;

состояние кадрового обеспечения учебно-воспитательного процесса Учреждения;

вопросы приема и выпуска обучающихся, связь с выпускниками, их трудоустройство;

причины выбытия обучающихся и индивидуальную работу с ними;

вопросы отчисления студентов из Учреждения и восстановления ранее отчисленных;

вопросы награждения учащихся и студентов и наложения дисциплинарных взысканий;

учебные планы, рабочие учебные программы, программы государственной (итоговой) аттестации;

выполнение плана развития Учреждения, итоги финансовой и хозяйственной деятельности; состояние материально-технической базы;

награждение и поощрение работников Учреждения;

отчеты администрации Учреждения по вопросам деятельности Совета;

формы взаимодействия с образовательными организациями высшего образования области и других регионов;

выполнение приказов, положений и инструкций вышестоящих органов, органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, правил внутреннего трудового распорядка;

другие вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Совет утверждает Положение о попечительском совете Учреждения.

Досрочные перевыборы Совета проводятся по требованию не менее половины его членов.

7.15. Попечительский совет Учреждения (далее – попечительский совет) является добровольным объединением, созданным для содействия внебюджетному финансированию Учреждения и оказанию ему организационной, консультативной и иной помощи. В состав попечительского совета могут входить представители органов местного самоуправления, организаций различных форм собственности, родители (законные представители) обучающихся и иные лица, заинтересованные в совершенствовании и развитии Учреждения.

Срок полномочий попечительского совета составляет 3 года.

Попечительский совет:

заслушивает отчет администрации Учреждения о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

вносит предложения в план работы Учреждения;

контролирует финансово-хозяйственную деятельность Учреждения в части целевого использования средств, предоставленных попечительским советом;

представляет интересы обучающихся.

Заседания попечительского совета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей его членов. Решения попечительского совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

Попечительский совет участвует в управлении Учреждением путем принятия обязательных для Учреждения решений по использованию передаваемых ему средств и имущества.

Деятельность попечительского совета определяется положением о попечительском совете.

7.16. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста преподавателей в Учреждении создаются органы и структуры, объединяющие педагогических и других работников Учреждения: педагогический совет, научно-методический совет, предметно-цикловые комиссии, деятельность которых определяется настоящим Уставом и соответствующими положениями, утверждаемыми директором Учреждения.

7.17. Педагогический совет является постоянным действующим коллегиальным органом управления Учреждения, созывается по мере

необходимости, но не реже 4-5 раз в год, для решения организационно-педагогических текущих вопросов.

В состав педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения, директор Учреждения и его заместители, руководители структурных подразделений Учреждения и их заместители. Срок полномочий педагогического совета не ограничен.

Педагогический совет рассматривает:

состояние и проблемы учебно-воспитательного процесса;

состояние успеваемости и посещаемости учебных занятий учащимися и студентами и практики студентами Учреждения;

итоги семестров и промежуточных аттестаций, допуск обучающихся к аттестации, формы и сроки ликвидации задолженностей;

вопросы выпуска обучающихся и их отчисления.

В работе педагогического совета могут принимать участие органы студенческого самоуправления (профсоюзный комитет, студенческий совет) и отдельные студенты при обсуждении вопросов организации студенческого коллектива.

7.18. Научно-методический совет Учреждения — коллективный орган самоуправления, определяющий педагогические и научно-методические основы организации учебно-воспитательного процесса Учреждения. В состав научно-методического совета входят председатели предметно-цикловых комиссий, опытные и творчески работающие преподаватели. Состав научно-методического совета ежегодно утверждается приказом директора Учреждения. Научно-методический совет созывается 2-3 раза в год.

Научно-методический совет Учреждения:

формирует цели и задачи педагогического коллектива на учебный год и пути их достижения;

определяет содержание образования, воспитания и развития обучающихся; формы и методы организации учебно-воспитательного процесса, промежуточной и итоговой аттестаций;

определяет направления совершенствования учебно-воспитательной деятельности, обеспечения качества подготовки выпускников;

анализирует реализацию учебных планов и программ, состояние преподавания учебных дисциплин, результаты усвоения обучающимися учебного материала, организацию практики, состояние воспитательной работы в группах;

анализирует состояние, результаты и перспективы развития диагностических процессов в Учреждении: психодиагностики, диагностики учебно-воспитательного процесса, управленческой деятельности;

разрабатывает научно-методическое обеспечение учебно-воспитательного процесса, разрабатывает и утверждает учебно-методическую документацию Учреждения;

планирует методическую и экспериментальную работу, анализирует ее состояние и перспективы развития, утверждает план публикации статей и методических материалов;

анализирует деятельность предметно-цикловых комиссий, обобщает опыт работы лучших преподавателей Учреждения.

7.19. Принятие решений по вопросам, обсуждаемым на заседаниях педагогического совета и научно-методического совета Учреждения, оформляются протоколами, которые подписываются председателями и секретарями советов. Протоколы хранятся в делах Учреждения и сдаются по акту при приеме и сдаче дел. Секретари советов ежегодно назначаются приказом директора.

Председатели советов организуют проверку выполнения принятых решений и доводят до сведения членов советов итоги проверки.

7.20. Отделения и предметно-цикловые комиссии Учреждения (далее – ПЦК) создаются в Учреждении как структурные подразделения, объединяющие обучающихся и преподавателей родственных и смежных дисциплин. Деятельность отделений направлена на организацию, проведение промежуточной и итоговой аттестаций и контроль за качеством знаний, умений, навыков обучающихся. Основное назначение ПЦК – практическая организация и совершенствование разнообразной профессиональной деятельности преподавателей, осуществление научно-методической и исследовательской деятельности.

Количество отделений и ПЦК Учреждение определяет самостоятельно, исходя из производственной необходимости.

Руководство отделениями осуществляют заведующие, руководство ПЦК осуществляют председатели ПЦК, назначаемые директором Учреждения ежегодно из числа наиболее квалифицированных и опытных педагогов Учреждения.

Отделения и ПЦК имеют документацию (планы работы, протоколы заседаний – не менее трех раз в семестр) и представляют отчетность о своей деятельности.

7.21. Иные формы участия работников в управлении Учреждением определяются в соответствии с трудовым законодательством.

8. Контроль и отчетность

8.1. Контроль за деятельностью Учреждения (за исключением использования и сохранности имущества) осуществляется органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, а также иными органами в случаях, предусмотренных федеральным и областным законодательством.

8.2. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляется органом исполнительной власти области, в сфере имущественных отношений.

8.3. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистический учет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.4. Директор и должностные лица, ответственные за организацию и ведение бухгалтерского учета Учреждения, за искажение бухгалтерской отчетности и несоблюдение сроков ее представления несут административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения

9.1. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение имеет право принимать следующие локальные акты:

- приказы директора Учреждения;
- должностные инструкции работников Учреждения;
- положения о структурных подразделениях и органах самоуправления Учреждения;
- положение об оплате труда в Учреждении;
- коллективный договор;
- правила внутреннего трудового распорядка для работников Учреждения;
- правила внутреннего распорядка для учащихся;
- правила внутреннего распорядка для студентов;
- положение о приемной комиссии;
- положение о практике студентов;
- положение о промежуточной аттестации;
- положение о переводе на индивидуальный график обучения;
- положение о порядке и условиях стипендиального обеспечения и социальной поддержке студентов;
- положение о вечернем отделении Учреждения;
- положение о порядке и условиях предоставления педагогическим работникам образовательного учреждения длительного отпуска сроком до 1 года;
- положение о комиссии по трудовым спорам;
- положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- иные акты, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и Тамбовской области.

9.2. Локальные акты не могут противоречить законодательству Российской Федерации, Тамбовской области и настоящему Уставу.

10. Реорганизация и ликвидация Учреждения, изменение его типа

10.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения, изменение его типа осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Тамбовской области.

10.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования.

Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

10.3. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, устанавливаемом администрацией области.

10.4. Принятие решения о ликвидации Учреждения и проведение ликвидации осуществляются в порядке, установленном администрацией области.

10.5. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

Ликвидация считается завершенной, а Учреждение – прекратившим свое существование с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

10.6. При реорганизации Учреждения все документы передаются организации - правопреемнику, при ликвидации – на государственное хранение в соответствующее областное государственное архивное учреждение.

Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.